



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Χρυσάφογεώργη Μαρία  
ΤΗΛ.: 2132030613  
FAX.: 2132030630  
e-mail: [moira@dionysos.gr](mailto:moira@dionysos.gr)

Άγιος Στέφανος, 05/01/2016  
Αριθ. Πρωτ : 186  
Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 5

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- α) το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ 77/30-3-81 Τευχ. Α)
- β) τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων(Ν.3463/06)
- γ) τον Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης)
- δ) την αριθ. 157/21-07-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη μίσθωση ακινήτου για μεταστέγαση υπηρεσιών του Δήμου
- στ) την αριθ. 59/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτου
- ζ) την αριθ. 322/2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας,
- η) την αριθ. 434/30.12.2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία τροποποιήθηκαν οι όροι της διακήρυξης και επαναπροκηρύσσεται ο διαγωνισμός.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Επαναληπτική μειοδοτική δημοπρασία, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου από το Δήμο μας, στο οποίο θα στεγαστούν υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

## **1) Περιγραφή του μισθίου**

Το μίσθιο, σύμφωνα με την 157/21-07-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να βρίσκεται σε κατάλληλο οικόπεδο στον Δήμο Διονύσου, εντός των ορίων της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου.

Συγκεκριμένα το κτίριο θα διαθέτει:

Διευκρινίζεται ότι τα τετραγωνικά μέτρα είναι δεσμευτικά μόνο ως προς τα ελάχιστα απαιτούμενα , ως προς τα μέγιστα απαιτούμενα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15%.

### **A/ΥΠΟΓΕΙΟ**

Ο χώρος συνολικά θα είναι διαστρωμένος με πλακάκια και θα στεγάσει το :

#### **1. ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ(Ε= τουλάχιστον 220,00-230,00τμ.)**

Θα διαθέτει:

- δύο (2) χώρους αποθήκευσης
- ένα (1) WC

### **B/ΙΣΟΓΕΙΟ = τουλάχιστον 530,00τμ-550,00τμ**

Ο χώρος συνολικά θα είναι διαστρωμένος με πλακάκια, θα προορίζεται για τέσσερις (4) διαφορετικές υπηρεσίες-δομές και θα πρέπει να υπάρχουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία για πρόσβαση και εξυπηρέτηση ατόμων ΑΜΕΑ:

#### **1. Κ.Α.Π.Η. & ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ~(Ε = τουλάχιστον-340,00τμ)**

Το **Κ.Α.Π.Η.** θα διαθέτει:

- είσοδο-αναμονή~15τμ
- καθιστικό~25-30τμ
- κουζίνα-κυλικείο~15τμ
- WC ΑΜΕΑ
- WC κοινού με προθάλαμο
- βοηθητικούς χώρους~45τμ

Τα **ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ** θα διαθέτουν:

- είσοδο-αναμονή~10τμ
- πέντε (5) εξεταστικές μονάδες (γραφείο ιατρού-εξεταστήριο) με ελάχιστη επιφάνεια κάθε μονάδας 10τμ
- δύο (2) WC κοινού (αντρών-γυναικών)
- ένα (1) WC προσωπικού
- χώρος ανάπαυσης προσωπικού
- χώρος συσκέψεων

## **2. Κ.Ε.Π. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ~(Ε = τουλάχιστον 200,00-210,00τμ)**

Το **Κ.Ε.Π.** θα διαθέτει:

- ένα (1) ενιαίο χώρο
- ένα (1) γραφείο προϊσταμένου
- ένα (1) WC προσωπικού

Το **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ** θα διαθέτει:

- ένα (1) ενιαίο χώρο

### **Γ/ΟΡΟΦΟΣ = τουλάχιστον 110,00τμ**

Ο χώρος συνολικά θα είναι διαστρωμένος με πλακάκια, θα προορίζεται για το Ν.Π.Δ.Δ.Δ " Η ΕΣΤΙΑ" και θα διαθέτει:

- ένα (1) ενιαίο χώρο
- ένα (1) γραφείο προϊσταμένου
- ένα (1) WC προσωπικού

### **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ~(Ε = τουλάχιστον 300,00-320,00τμ)**

Ο χώρος μπορεί να βρίσκεται **σε ισόγειο ή όροφο** σύμφωνα με την αριθ. 434/30.12.2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής κατά τα λοιπά ισχύουν οι προδιαγραφές που περιγράφονται στο υπ' αριθ. 26808/2015 έγγραφο τής Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα :

Θα διαθέτει:

- ενιαία αίθουσα για 35-40 εκγυμναζόμενους, χωρίς να διακόπτεται από φέροντα στοιχεία, με ελάχιστο ελεύθερο ύψος 2,60 μ. και επαρκή φυσικό φωτισμό.
- δύο (2) χώροι αποδυτηρίων (αντρών-γυναικών) επιφάνειας τουλάχιστον 20,00τμ. με δύο (2) καταωνιστήρες ζεστού και κρύου για κάθε αποδυτήριο

- δύο (2) WC (αντρών-γυναικών)

Οι ανωτέρω χώροι περιγράφονται αναλυτικά στις κτιριολογικές προδιαγραφές της Τεχνικής Υπηρεσίας, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης (Παράρτημα Α).

## **2) Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας**

**Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:**

**A. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.** Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 (Εκτίμηση εκποιουμένων ακινήτων) του ΠΔ 270/81 (ΦΕΚ 77/30-03-81 Τευχ. Α), η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, με το διάγραμμα του ακινήτου το οποίο συντάσσεται από τον μηχανικό της επιτροπής και θεωρείται από τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στο δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

**B. Διενέργεια δημοπρασίας.** Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη και τον εγγυητή.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής αναφέρονται παρακάτω στο **Παράρτημα Β** στο τέλος του κειμένου.

## **3) Εγγυητής**

Ο Τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και

εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

#### **4) Δικαίωμα αποζημίωσης**

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου.

#### **5) Σύμβαση**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του και του εγγυητή του, οι οποίοι ευθύνονται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης. Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

#### **6) Διάρκεια Μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξη (6) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης πριν την λήξη της, με έγγραφη προειδοποίηση δύο (2) μήνες πριν (την λήξη) στον εκμισθωτή.

#### **7) Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος**

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται στον κύριο του ακινήτου δεδουλευμένο κάθε μήνα, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του ιδιοκτήτη.

#### **8) Εγγύηση συμμετοχής**

Για να γίνει κάποιος δεκτός στην δημοπρασία του οποίου το ακίνητο θα κριθεί κατάλληλο από την αρμόδια επιτροπή, πρέπει να καταθέσει στην επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας ως εγγύηση γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ποσό ίσο με το 10% του ετήσιου μισθώματος.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και στους αποτυχόντες μετά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την Περιφέρεια.

### **9) Υποχρεώσεις μισθωτή**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού, και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό από κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

### **10) Κρατήσεις**

Τον εκμισθωτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που αναφέρονται στο μίσθωμα που θα εισπράττει (φόροι, χαρτόσημα κ.λ.π.)

### **11) Λήξη μίσθωσης**

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

### **12) Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση**

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

### **13) Δημοσίευση Διακήρυξης**

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρας πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου καθώς επίσης και στα γραφεία των Δημοτικών Ενοτήτων (Αγ.Στεφάνου-Άνοιξης-Διονύσου-Δροσιάς-Ροδόπολης-Σταμάτας-Κρυονερίου)

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο και σε μία ημερήσια εφημερίδα καθώς και στην εφημερίδα της κυβερνήσεως.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον εκμισθωτή.

### **14) Επανάληψη της δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου

όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία

### **15) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μαρία , ημέρες από Δευτέρα έως και Παράσκευή και ώρες 8:00-16:00 Διεύθυνση Λ.Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου-Αγ.Στέφανος Τηλέφωνο 2132030613, FAX 2132030630

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας

**Ο Δήμαρχος  
Μ.Ε.Δ.  
Η Αντιδήμαρχος  
Οικονομικής Διαχείρισης**

**Στέλλα Σοφία Μαγγίνα**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πληροφορίες : Βουτσινά Στέλλα

Ταχ. Δ/ση : Γρηγ. Λαμπράκη 19

Τ.Κ.- Πόλη : 14572 - Δροσιά

Τηλ.: 213-2140130

Fax : 213-2140120

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

e-mail: voutsina@dionysos.gr

Δροσιά , - 10 -2015

Αρ. Πρωτ. : - 26808 -

ΠΡΟΣ.:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κοιν: « ΕΣΤΙΑ »

### ΘΕΜΑ: «Διευκρινήσεις για την μίσθωση ακινήτου για την μεταστέγαση υπηρεσιών Δήμου Διονύσου»

**ΣΧΕΤ.:** 1.Το με αρ. πρωτ. 23001/18-09-2015 έγγραφο.

2.Το με αρ. πρωτ. 26808/10-10-2015 έγγραφο.

Σε συνέχεια του υπ' αρ. (1) σχετικού και μετά από τις διευκρινήσεις (σχετ. 2) που δόθηκαν από το Ν.Π.Δ.Δ. «Η ΕΣΤΙΑ» σχετικά με τις απαιτούμενες επιφάνειες των υπηρεσιών- δομών του Δ. Διονύσου που θα μεταστεγαστούν , σας παραθέτουμε το κτιριολογικό πρόγραμμα του προς μίσθωση ακινήτου:

Το μικτό εμβαδόν του κτιρίου που απαιτείται είναι περίπου 640,00-660,00τμ κύριοι χώροι και 520,00-550,00τμ υπογείου. Συγκεκριμένα το κτίριο θα διαθέτει:

#### **A/ ΥΠΟΓΕΙΟ=520,00τμ-550,00τμ**

Ο χώρος συνολικά θα είναι διαστρωμένος με πλακάκια και θα προορίζεται για δύο (2) διαφορετικές υπηρεσίες-δομές:

##### **1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ~ (Ε=300,00-320,00τμ)**

Θα διαθέτει :

- ενιαία αίθουσα για 35-40 εκγυμναζόμενους, χωρίς να διακόπτεται από φέροντα στοιχεία, με ελάχιστο ελεύθερο ύψος 2,60μ. και επαρκή φυσικό φωτισμό.
- 2 χώροι αποδυτηρίων (αντρών-γυναικών) επιφανείας τουλάχιστον 20,00τμ, με 2 καταιονιστήρες ζεστού και κρύου για κάθε αποδυτήριο.
- 2 WC (αντρών- γυναικών).

##### **2. ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ~ (Ε=220,00-230,00τμ)**



Θα διαθέτει :

- 2 χώρους αποθήκευσης
- 1 WC

### **B/ ΙΣΟΓΕΙΟ=530,00τμ-550,00τμ**

Ο χώρος συνολικά θα είναι διαστρωμένος με πλακάκια, θα προορίζεται για τέσσερις (4) διαφορετικές υπηρεσίες-δομές και θα πρέπει να υπάρχουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία για πρόσβαση και εξυπηρέτηση ατόμων ΑΜΕΑ :

#### **1. Κ.Α.Π.Η. & ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ~ (Ε=330,00-340,00τμ)**

Το **Κ.Α.Π.Η.** θα διαθέτει :

- είσοδο-αναμονή ~15τμ
- καθιστικό ~25-30τμ
- κουζίνα-κυλικείο~15τμ
- WC ΑΜΕΑ
- WC κοινού με προθάλαμο
- Βοηθητικούς χώρους ~45τμ

Τα **ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ** θα διαθέτουν :

- είσοδο-αναμονή ~10τμ
- πέντε εξεταστικές μονάδες (γραφείο ιατρού-εξεταστήριο) με ελάχιστη επιφάνεια κάθε μονάδας 10τμ
- 2 WC κοινού (αντρών-γυναικών)
- 1 WC προσωπικού
- χώρος ανάπαυσης προσωπικού
- χώρος συσκέψεων

#### **2. Κ.Ε.Π. & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ~ (Ε=200,00-210,00τμ)**

Το **Κ.Ε.Π.** θα διαθέτει :

- 1 ενιαίο χώρο
- 1 γραφείο προϊσταμένου
- 1 WC προσωπικού

Το **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ** θα διαθέτει :

- 1 ενιαίο χώρο

### **Γ/ ΟΡΟΦΟΣ=110,00τμ**

Ο χώρος συνολικά θα είναι διαστρωμένος με πλακάκια, θα προορίζεται για το Ν.Π.Δ.Δ «Η ΕΣΤΙΑ» και θα διαθέτει:

- 1 ενιαίο χώρο
- 1 γραφείο προϊσταμένου
- 1 WC προσωπικού

**Τέλος, να τονίσουμε ότι το κτίριο θα πρέπει να είναι νομίμως υφιστάμενο, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Νέου Οικοδομικού**

**Κανονισμού, (Ν.4067/12 ΦΕΚ 79 Α' /12), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.**

Συνημμένο: Το με αρ. πρωτ. 26808/10-10-2015 έγγραφο.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

**Ε.Δ.**

ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

1. Γενικό Αρχείο
2. Αρχείο Δ.Τ.Υ.
3. Φ. σχετικού έργου

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικοδομική άδεια η οποία πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως με σχέδια κατόψεων , όψεων και τομών όλων των επιπέδων, τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα κάλυψης καθώς και ξυλότυπους όλων των επιπέδων.
2. Τεχνική Περιγραφή τίτλων ιδιοκτησίας με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια του προσφερόμενου ακινήτου καθώς και αντίγραφο συστάσεως οριζόντιας ιδιοκτησίας ή κανονισμού εάν υπάρχει.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι σε τρεις (3) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης να εκδοθεί νέα οικοδομική άδεια η οποία θα συμπεριλαμβάνει όλες τις νέες διαμορφώσεις που θα υποστεί το κτίριο εάν είναι απαραίτητες.
4. Πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας της υφιστάμενης κατάστασης, πιστοποιητικό καλής λειτουργίας του δικτύου υγραερίου εφόσον υπάρχει, άδεια λειτουργίας ανελκυστήρων (εφόσον υπάρχουν) σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι θα εκδοθεί τρεις (3) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης μισθώματος νέο πιστοποιητικό πυρασφάλειας προσαρμοσμένο στις νέες διαμορφώσεις και μηχανολογικές εγκαταστάσεις και θα ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την επίτευξη των στόχων πυροπροστασίας που καθορίζονται από τον Κανονισμό Πυροπροστασίας Κτιρίων, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει και από άλλες ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
6. Πιστοποίηση Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ότι τηρούνται ή θα τηρηθούν (στην περίπτωση που δεν υφίστανται) παντού εντός του κτιρίου και στον περιβάλλοντα χώρο όλα τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις μέτρα για αποφυγή ατυχημάτων από χρήση της ηλεκτρικής ενέργειας.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι αν δεν υπάρχουν ηλεκτρονόμοι διαφυγής σε όλους τους ηλεκτρονικούς πίνακες και υποπίνακες, θα τοποθετηθούν από τον ιδιοκτήτη.
8. Πιστοποίηση εάν υπάρχει αντικεραυνική προστασία οικολογικού τύπου και αν

όχι, ότι θα τοποθετηθεί.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι τα δομικά υλικά κατασκευής του κτιρίου δεν διαθέτουν επιβλαβή για την δημόσια υγεία, όπως αμίαντο κλπ.

10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι η εγκατεστημένη ισχύς του κτιρίου θα είναι τέτοια, ώστε να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας (φωτισμός, χρήση Η/Υ, κλιματισμός, εργαστήρια κλπ.).

11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 σχετικά με την τήρηση των διατάξεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 18B/15-01-2002 και Ν.2831/2000 για τις προβλεπόμενες διευκολύνσεις για ΑΜΕΑ (ράμπες, WC, ασανσέρ κλπ.).

12. Πρόσφατο ενεργειακό – πιστοποιητικό.

