



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.  
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»  
Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4, 10564, Αθήνα

Ημερομηνία : 14-3-2012  
Α.Π.: 206136/οικ.6.1473

Πληροφορίες: Π. Οικονομάκος

Κωδικός Πρόσκλησης: 49

Τηλέφωνο: 210-5201200  
Fax: 210-5241311  
E-mail: eydanad@mou.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»  
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ 4 «ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ»  
Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
(ΕΚΤ)**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-03-2010).
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 118267/14-12-2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΦΕΚ 1595/Β/29-12-2000), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 399/3-9-2001 (ΦΕΚ 1155/Β/5-9-2001), 103466/15-5-



2003 (ΦΕΚ 631/Β/21-5-2003), 220219/21-1-2004 (ΦΕΚ 101/Β/23-1-2004) και 222999/8-7-2005 (ΦΕΚ 1157/Β/19-8-2005) ΚΥΑ όμοιες αποφάσεις.

4. Την αριθμ. 25253/2235/7-4-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 603/Β/8-4-2008) με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. αριθμ. 118267/14-12-2000 Κ.Υ.Α. Σύστασης και Λειτουργίας της ΕΥΔ του Ε.Π. "ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ", και η οποία, με βάση το άρθρο 6 του Ν. 3614/2007, μετονομάζεται σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
5. Την αριθμ. 80028/27-3-2002 (ΦΕΚ 377/Β/27-03-2002) εξουσιοδοτική απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την με αρ. πρωτ. 5898/28/24-3-2010 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εξουσίας έκδοσης Διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων»
7. Την υπ' αριθμ. 15980/Δ1.5161/2011 (ΦΕΚ 295/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση περί διορισμού της Γενικής Γραμματέως.
8. Την με αριθμό C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
9. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την υπ' αριθ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013.
11. Την από 22/12/2008 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας.
12. Το έγγραφο εξειδίκευσης προγραμματισμού του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

## Κ Α Λ Ε Ι

**Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα**, ως Δυνητικούς Δικαιούχους στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε. Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»:

**Α.** Για την υποβολή **αίτησης - φακέλου εξέτασης της διαχειριστικής τους επάρκειας**, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013.

**Β.** Για την υποβολή **προτάσεων πράξεων** που θα αφορούν στην υλοποίηση Σχεδίων Δράσης με σκοπό τη δημιουργία νέων ή/και τη συνέχιση της λειτουργίας υφιστάμενων «**Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας**».



**Γ. Για την υποβολή προτάσεων πράξεων** που θα αφορούν στην υλοποίηση Σχεδίου Δράσης με σκοπό τη δημιουργία και λειτουργία «**Εθνικού Μηχανισμού ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**».

Η παρούσα Πρόσκληση δεν αφορά σε πράξεις (κρατικών) ενισχύσεων.

## **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Σύμφωνα με τα στοιχεία της πιο πρόσφατης έρευνας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) που εκδόθηκε τον Ιανουάριο του 2012 με τίτλο: *Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών 2010 – Κίνδυνος Φτώχειας*, το ποσοστό του πληθυσμού που βρίσκεται σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικό αποκλεισμό ανέρχεται στο 27,7% του πληθυσμού της χώρας. Ενώ ο κίνδυνος της φτώχειας στην Ευρώπη των 27 κρατών μελών εκτιμάται σε 16,4%.

Συνοπολογίζοντας το χρόνο της έρευνας της ΕΛΣΤΑΤ, γίνεται εύκολα κατανοητό, ότι η παρούσα οικονομική κρίση η οποία πλήττει την Ελλάδα και την έχει οδηγήσει σε παρατεταμένη ύφεση, οδηγεί στα όρια της φτώχειας ακόμη και μέχρι πρότινος υγιείς οικονομικά ομάδες πληθυσμού, δεδομένου ότι καθημερινά καταγράφονται εκατοντάδες άνεργοι.

Κάτω από αυτές τις συνθήκες η στρατηγική 'Ευρώπη 2020' θέτει ως στόχο τη μείωση κατά 20 εκατομμύρια (σε ευρωπαϊκό επίπεδο) του αριθμού των ατόμων που διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας μέσα στην επόμενη δεκαετία, ενώ στο ίδιο πλαίσιο το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων θέτει δυο (2) εθνικές προτεραιότητες και αντίστοιχους στόχους με ορίζοντα το 2020:

- **Στόχος για τη φτώχεια:**

Η μείωση του αριθμού των ατόμων που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας ή/και υφίστανται υλικές στερήσεις ή/και διαβιούν σε νοικοκυριά χωρίς εργαζόμενα μέλη κατά 450.000 έως το 2020, δηλ. μείωση του συνολικού ποσοστού από 28% το 2008 σε 24% το 2020.

- **Δημιουργία του δικτύου ασφάλειας:**

Δημιουργία δικτύου κοινωνικής ασφάλειας κατά του κοινωνικού αποκλεισμού, το οποίο θα διασφαλίζει την πρόσβαση για όλους σε βασικές υπηρεσίες, όπως ιατρική περίθαλψη, στέγαση και εκπαίδευση.

Για την αντιμετώπιση του φαινομένου της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού απαιτείται η οργανική διασύνδεση των πολιτικών κοινωνικής προστασίας με τις πολιτικές ανάπτυξης και απασχόλησης μέσω της ευρύτερης δραστηριοποίησης όλων των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

Προς την κατεύθυνση αυτή, σχεδιάζεται η δημιουργία ενός **Εθνικού Δικτύου άμεσης κοινωνικής παρέμβασης για την εφαρμογή ενός συνόλου ενεργειών σε πανελλαδικό επίπεδο**. Η έννοια του δικτύου αναφέρεται και συγχρόνως προϋποθέτει την απαραίτητη δικτύωση, λειτουργία, συνεργασία και αλληλοϋποστήριξη Κοινωνικών Εταιρικών Σχημάτων τα οποία θα λειτουργήσουν ως **Κοινωνικές Δομές άμεσης**



**αντιμετώπισης** του φαινομένου της φτώχειας διασφαλίζοντας την ορθή στοχοθέτηση και τη μεγαλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των πόρων, καθώς και την ευρύτερη δυνατή συμμετοχή των δημόσιων, ιδιωτικών φορέων και των πολιτών στη διάγνωση των αναγκών και στο σχεδιασμό των απαραίτητων παρεμβάσεων. Σκοπός του εν λόγω δικτύου είναι η αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσα από μια οριζόντια δέσμη ενεργειών ψυχοκοινωνικής και υλικής υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, καθώς και ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενων από φτώχεια.

**Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

**1. ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ  
ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Για το Δυνητικό Δικαιούχο που θα **υποβάλει αίτηση – φάκελο** επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής του Επάρκειας στο πλαίσιο της παρούσας και θα λάβει θετική γνώμη, θα εκδοθεί από την Ε.Υ.Δ. **έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας, το οποίο κατ' ελάχιστο θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις που προβλέπονται για την κατηγορία Γ (επιβεβαίωση τύπου Γ).**

Όσον αφορά στην **κατηγορία τύπου Γ**, ο φορέας θα μπορεί να εκτελεί πράξεις χωρίς τεχνικό αντικείμενο, οι οποίες υλοποιούνται με ίδια μέσα και δύνανται να περιλαμβάνουν επί μέρους δημόσιες συμβάσεις μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού.

Υπενθυμίζεται ότι το έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας σχετίζεται μόνο με το είδος και τις ιδιαιτερότητες των δράσεων και όχι με τον προϋπολογισμό των έργων που ο φορέας υλοποιεί ή θα υλοποιήσει.

**Το έγγραφο επιβεβαίωσης που θα χορηγηθεί θα καλύπτει τις υπηρεσιακές μονάδες, οι οποίες θα έχουν περιγραφεί στην αίτηση του φορέα (και επομένως θα επιβεβαιωθεί η επάρκεια των διαδικασιών τους).** Η επιβεβαίωση δεν θα καλύπτει την επάρκεια άλλων υπηρεσιακών μονάδων του φορέα οι οποίες δεν περιγράφονται στην αίτηση του.

Το έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας που θα λάβει ο φορέας, θα μπορεί να το χρησιμοποιήσει για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και θα συνοδεύει κάθε μελλοντική πρόταση τους προς αυτά.

**2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Οι γενικές απαιτήσεις οι οποίες καθορίζονται για το δικαιούχο, σύμφωνα με την ΥΑ 22867/ΕΥΘΥ984/28-05-2010 (ΦΕΚ792/Β/8-6-2010) είναι οι ακόλουθες:



I. Η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του δικαιούχου με το κοινοτικό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό δίκαιο σχετικά με την ανάθεση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων.

II. Ο ορισμός των υπηρεσιών και των αρμοδίων οργάνων που είναι υπεύθυνα για τις διαδικασίες προγραμματισμού και ωρίμανσης πράξεων, διενέργειας διαγωνισμού ανάθεσης και διαχείρισης συμβάσεων, παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου, οικονομικής διαχείρισης έργου.

III. Η τεκμηρίωση των ανωτέρω διαδικασιών με την μορφή εγχειριδίου, που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του ο δικαιούχος.

IV. Η επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής του δικαιούχου, η οποία διασφαλίζει επαρκή λειτουργικότητα και ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση πληροφοριών και αρχείων.

Η Ε.Υ.Δ. προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι ο Δυνητικός Δικαιούχος πληροί τις παραπάνω απαιτήσεις θα εξετάσει τα ακόλουθα:

**I) Συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του δικαιούχου με το κοινοτικό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό δίκαιο σχετικά με την ανάθεση και υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων**

Η διασφάλιση της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τους κανόνες του κοινοτικού δικαίου, αλλά και με πλήρη εφαρμογή όλων των εθνικών διατάξεων που είναι υποχρεωτικές ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα, ιδίως σε περιπτώσεις φορέων που εφαρμόζουν ειδικό κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκτέλεση και διαχείριση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι πρωτεύουσας σημασίας.

Συγκεκριμένα θα εξεταστεί:

- ότι ο φορέας έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης πράξεων
- η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του με το κοινοτικό δίκαιο και παράλληλα η εφαρμογή από τον φορέα όλων των εθνικών ρυθμίσεων που τον αφορούν σε σχέση με την ανάθεση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών).

**II) Οργανωτική Δομή (απαραίτητες υπηρεσίες/μονάδες και όργανα του δυνητικού δικαιούχου και αντίστοιχες διαδικασίες)**

Η Ε.Υ.Δ. θα εξετάσει τις υπηρεσίες/μονάδες ή/και τα αρμόδια όργανα του φορέα που προτείνεται να είναι υπεύθυνα για τις ακόλουθες διαδικασίες:

(α) Προγραμματισμού έργων – ενεργειών.

(β) Διενέργειας διαγωνισμού, ανάθεσης και διαχείρισης σύμβασης για τις περιπτώσεις δημόσιων συμβάσεων.

(γ) Παρακολούθησης και πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου έργου.



(δ) Οικονομικής διαχείρισης έργου.

Οι αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες για τις ανωτέρω διαδικασίες θα μπορεί να αποτελούν είτε αυτόνομες λειτουργικές μονάδες με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, είτε υποσύνολα μονάδων με σαφώς καθορισμένες αρμοδιότητες και με προσδιορισμένη περιγραφή καθηκόντων.

Πρέπει επίσης με την αίτηση – φάκελο του φορέα να καθοριστούν τα αρμόδια όργανα που είναι επιφορτισμένα με τη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων για τις ανωτέρω διαδικασίες.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες, τα αρμόδια όργανα και οι υπεύθυνοι, πρέπει να αποτυπωθούν στην **Αίτηση - Τυποποιημένο Έντυπο Ι**.

Ο δυνητικός δικαιούχος δεσμεύεται να μεριμνά για την αριθμητική επάρκεια του προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση των έργων, τα οποία αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

Σε κάθε περίπτωση, για να μπορεί ο φορέας να αποδείξει την διαχειριστική του επάρκεια, για τις ελάχιστες απαιτούμενες υπηρεσίες/όργανα (προγραμματισμού, ωρίμανσης, διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων/επιλογής ωφελουμένων, παρακολούθησης/πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου και οικονομικής διαχείρισης), θα πρέπει να εξασφαλίζει στην οργανωτική του δομή τις ανωτέρω λειτουργίες και να μη στηρίζεται σε υπηρεσίες άλλων φορέων, πλην των περιπτώσεων που από τη νομοθεσία έχει δημιουργηθεί ξεχωριστό νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει κάποια από τις λειτουργίες του φορέα (όπως π.χ. τα Περιφερειακά Ταμεία). Στην περίπτωση αυτή θα εκδίδεται επιβεβαίωση που θα καλύπτει και αυτά τα νομικά πρόσωπα, εφόσον η σχετική αίτηση περιλαμβάνει σχετική τεκμηρίωση.

### **III) Τεκμηρίωση διαδικασιών διαχείρισης (ύπαρξη εγχειριδίων ή έγγραφων οδηγιών που χρησιμοποιεί για τη λειτουργία του ο δικαιούχος)**

Στην αίτηση – φάκελο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας που θα υποβληθεί πρέπει να περιγράφονται σε εγχειρίδιο/α, κατ' ελάχιστο, οι ανωτέρω αναφερθείσες διαδικασίες που χρησιμοποιούνται.

Η ύπαρξη εγχειριδίου διαδικασιών (οι οποίες καθορίζονται εγγράφως και εφαρμόζονται κατά την λειτουργία του φορέα) αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές απαιτήσεις για την απόδειξη της διαχειριστικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου.

Η τεκμηρίωση των διαδικασιών διαχείρισης μπορεί είτε να συνδυάζεται με την πιθανή εφαρμογή πιστοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (σύμφωνα με το πρότυπο ISO 90011 ή ανάλογα διεθνή πρότυπα αντίστοιχων απαιτήσεων) από τον φορέα είτε όχι.

#### **• Περίπτωση 1: Δικαιούχοι, που διαθέτουν σε ισχύ πιστοποίηση κατά ISO 9001**

Εφόσον ο δυνητικός δικαιούχος διαθέτει πιστοποίηση σε ισχύ σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 κατά το χρόνο που γίνεται η επιβεβαίωση, το πεδίο εφαρμογής της





πιστοποίησης πρέπει να καλύπτει την υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα (ανάλογα με τον τύπο της επιβεβαίωσης) και το πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) να καλύπτει τις υπηρεσίες / όργανα (και τις προβλεπόμενες διαδικασίες) της παραγράφου ΙΙ.

• **Περίπτωση 2: Εφαρμογή τεκμηριωμένων διαδικασιών με τη χρήση εγχειριδίων**

Στην περίπτωση αυτή ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να έχει προετοιμάσει και χρησιμοποιεί τεκμηριωμένες (γραπτές) διαδικασίες (με εγχειρίδιο/α που έχει θέσει σε εφαρμογή), οι οποίες καλύπτουν τις υπηρεσίες / όργανα της παραγράφου ΙΙ. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθεί στα συνημμένα δικαιολογητικά της αίτησης – φακέλου και η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα με την οποία έχει τεθεί σε εφαρμογή η χρήση των εγχειριδίων διαδικασιών.

**ΙV) Ελάχιστες προϋποθέσεις επάρκειας υλικοτεχνικής υποδομής**

Η αίτηση – φάκελος που θα υποβληθεί, οφείλει να αποδεικνύει ότι ο φορέας διαθέτει μια ελάχιστη απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, η οποία θα διασφαλίζει την επαρκή λειτουργικότητα και την ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση των πληροφοριών και των αρχείων. Για τον λόγο αυτό και ανεξάρτητα από το μέγεθος του φορέα πρέπει να αποδεικνύει κατ' ελάχιστο ότι διαθέτει τα ακόλουθα :

- μηχανογραφημένη οικονομική διαχείριση
- τήρηση του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου ή άλλου κλαδικού σχεδίου (π.χ. διπλογραφικό σύστημα για δήμους) για τους φορείς για τους οποίους το προβλέπει η σχετική νομοθεσία
- σύστημα ηλεκτρονικής παρακολούθησης έργων
- ηλεκτρονική διασύνδεση των απαιτούμενων μονάδων (π.χ. μονάδα ανάθεσης και παρακολούθησης συμβάσεων) με βάσεις πληροφοριών (π.χ. SIMAP, Εθνικό Τυπογραφείο κ.α.). Επίσης πρέπει ο φορέας να διαθέτει Ηλεκτρονική διασύνδεση με το σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής του ΟΠΣ.
- βιβλιοθήκη (ή ηλεκτρονική βιβλιοθήκη) με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την υλοποίηση έργων, με πρότυπα τεύχη προκηρύξεων (ανάλογα με τα έργα που υλοποιεί ο φορέας), με υπάρχοντες οδηγούς ή κείμενα αναφοράς (π.χ. οδηγοί ΜΟΔ,), με πρότυπα συμβάσεων έργων κ.λ.π.
- τεχνική υποστήριξη της υποδομής (αφορά κατά κύριο λόγο την μηχανογραφική υποδομή)
- χώρους και τρόπους ασφαλούς τήρησης – φύλαξης των πληροφοριών και των κύριων αρχείων.

Η εκπλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων θα βεβαιώνεται με τη συμπλήρωση από το φορέα των σχετικών πεδίων στην Αίτηση - Τυποποιημένο Έντυπο Ι. Οι απαιτήσεις και τα κριτήρια παρουσιάζονται στα Παραρτήματα της ΥΑ22867/ΕΥΘΥ984/28-05-2010 (ΦΕΚ792/Β/8-6-2010).

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Η διαδικασία εξέτασης της Αίτησης - Φακέλου θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα:

#### **i. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της αίτησης – φακέλου**

Σε αυτό το στάδιο τα αρμόδια στελέχη της Ε.Υ.Δ. θα ελέγχουν ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα αναγκαία πεδία που σχετίζονται με την κατηγορία επιβεβαίωσης που αιτείται ο Δυνητικός Δικαιούχος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν σημεία τα οποία δεν έχουν συμπληρωθεί και θα έπρεπε, θα αποσταλεί σχετική επιστολή προς τον δυνητικό δικαιούχο όπου θα του ζητηθεί η υποβολή πρόσθετων στοιχείων για την πληρότητα της αίτησης – φακέλου, θέτοντας συγκεκριμένη χρονική προθεσμία για την απόκριση του φορέα.

#### **ii. Εξέταση της Αίτησης – Φακέλου**

Η αίτηση – φάκελος της επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας θα εξεταστεί από την Ε.Υ.Δ. με τη χρήση του **Τυποποιημένου Εντύπου Εκπλήρωσης Απαιτήσεων**, βασιζόμενη στα στοιχεία του φακέλου της αίτησης του δυνητικού δικαιούχου.

Η επιβεβαίωση της επάρκειας πραγματοποιείται με διοικητικό έλεγχο του περιεχομένου του φακέλου της αίτησης καθώς και με αυτοψία-επιθεώρηση, εφόσον αυτή απαιτείται.

Η Ε.Υ.Δ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την πρόσθετη απόδειξη της κάλυψης κάποιων κριτηρίων από τον φορέα προκειμένου να ολοκληρώσει την επιβεβαίωση της επάρκειας του ή να ζητήσει την υποβολή πρόσθετων στοιχείων ή διευκρινίσεων ή τέλος να ζητήσει την συμμόρφωση σε σχέση με συγκεκριμένες αποκλίσεις, που διαπίστωσε, θέτοντας συγκεκριμένο χρόνο για την ανταπόκριση του φορέα.

Σε περίπτωση έκφρασης αρνητικής άποψης, αυτή θα τεκμηριωθεί με σχετική επιστολή προς τον δυνητικό δικαιούχο, στην οποία θα αιτιολογείται η απόρριψη με βάση συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία προέκυψαν από την ανωτέρω διαδικασία είτε κατά την διοικητική επαλήθευση είτε κατά την αυτοψία/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή ο δυνητικός δικαιούχος έχει την δυνατότητα να επανυποβάλει πρόταση με αίτημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής του επάρκειας σε κατάλληλο χρόνο αφού καλύψει τις ελλείψεις – αδυναμίες που παρατηρήθηκαν.

Σε περίπτωση έκφρασης θετικής άποψης θα πραγματοποιηθεί η έκδοση εγγράφου επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας, η οποία σε ότι αφορά στην παρούσα πρόσκληση θα περιλαμβάνει την κατηγορία Γ (επιβεβαίωση τύπου Γ).



#### **4. ΟΔΗΓΙΕΣ & ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΦΑΚΕΛΩΝ**

Η υποβολή της αίτησης - φακέλου πρέπει να πραγματοποιηθεί με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου που επισυνάπτεται στη παρούσα πρόσκληση, **Αίτηση - Τυποποιημένο Έντυπο Ι**.

Με την υποβολή της αίτησης - φακέλου του ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να δηλώσει, στο Τυποποιημένο Έντυπο Ι (στοιχεία φορέα – τεκμηρίωση), με πληρότητα και σαφήνεια την κάλυψη των απαιτήσεων με βάση τα ισχύοντα για την κατηγορία του κριτήρια και να επισυνάψει τα απαιτούμενα έγγραφα / δικαιολογητικά. Στο έντυπο αυτό θα περιγράφονται οι εμπλεκόμενες υπηρεσιακές μονάδες του για τις οποίες θα ελεγχθεί η διαχειριστική επάρκεια.

Τα ελάχιστα έγγραφα / δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να συνοποβάλλονται με την αίτηση – φάκελο του δικαιούχου είναι :

- ΦΕΚ ίδρυσης / σύστασης ή/και καταστατικό,
- Εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας, αναθέσεων κ.λ.π. (για παράδειγμα κανονισμός προμηθειών ή άλλο συναφές έγγραφο),
- Οργανόγραμμα φορέα / Επιχειρησιακή Δομή (κατ' ελάχιστο για τις λειτουργίες υλοποίησης έργων),
- Απόσπασμα εγκεκριμένου οργανισμού εσωτερικών υπηρεσιών ή άλλου σχετικού εγγράφου στο οποίο θα προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων μονάδων και οργάνων στις λειτουργίες υλοποίησης έργων καθώς η περιγραφή θέσεων των υπευθύνων τους,
- Εγχειρίδιο(α) διαδικασιών (σε ηλεκτρονική μορφή - π.χ. CD) ή έγγραφες οδηγίες εφαρμογής των διαδικασιών,
- Λίστα και υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων (σε ηλεκτρονική μορφή),
- Βιογραφικά ελάχιστων προβλεπόμενων στελεχών μονάδας διαγωνισμών – συμβάσεων και οικονομικής υπηρεσίας και υπογεγραμμένη κατάσταση υπηρετούντος προσωπικού σύμφωνα με το Τυποποιημένο Έντυπο ΙΙΙ/Ονομαστικός Πίνακας Προσωπικού.

Σημειώνεται ότι στον Ονομαστικό Πίνακα δύναται η δυνατότητα να αποτυπωθούν τα στοιχεία του πρόσθετου προσωπικού (επιστημονική επάρκεια και εμπειρία), το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των έργων με αναφορά στη σχετική δέσμευση που θα αναλάβει ο φορέας.

- Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του φορέα για την εφαρμογή των διαδικασιών και την ανάθεση πρόσθετων αρμοδιοτήτων σε υπηρεσίες ή όργανα.
- Λοιπά έγγραφα, τα οποία θα αναφέρονται στο συμπληρωμένο από τον φορέα Τυποποιημένο Έντυπο Ι

Η υποβολή αίτησης – φακέλου είναι δυνατή από τις **15-3-2012**. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται η **20-4-2012**. Ο εν λόγω φάκελος υποβάλλεται στην ΕΥΔ σε ΕΝΙΑΙΟ ΦΑΚΕΛΟ, όπως αναφέρεται στο σημείο iv) της παραγράφου 5.3 της Παρούσας (Οδηγίες Υποβολής Προτάσεων).

Η αίτηση-φάκελος θα υποβληθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΥΔ.Ε.Π.ΑΝ.Α.Δ.), στη διεύθυνση Κοραή 4, 10564, Αθήνα τις ώρες 9.00–14.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Αίτηση-Φάκελος που θα υποβληθεί χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων απορρίπτεται.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων-φακέλων, καθώς και άλλες σχετικές διευκρινίσεις (παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, που απαιτείται κατά περίπτωση, στη φάση προετοιμασίας του φακέλου για την υποβολή αιτήματος επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας, την ενημέρωση του φακέλου για ενδεχόμενες αλλαγές, την τήρηση των υποχρεώσεων που το έγγραφο επιβεβαίωσης κ.α.) μπορείτε να απευθύνεστε στον κύριο Φλώρο Χαρίλαο, στο τηλέφωνο 210-5201200, e-mail: charflor@mou.gr .

Περαιτέρω γενικές πληροφορίες για τα θέματα της Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 καθώς και τα σχετικά με αυτά έγγραφα βρίσκονται δημοσιευμένα στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ.Ε.Π.ΑΝ.Α.Δ. και του ΥΠΑΑΝ: [www.epanad.gov.gr](http://www.epanad.gov.gr) και <http://www.espa.gr>.

**Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Ή/ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ»**

**Β1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 1 του Θεματικού Άξονα 4 «**ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ**», «Προώθηση της κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης των Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων». Ως προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) των προς ένταξη πράξεων ορίζεται συνολικά το ποσό των **39.650.000 €**.

Αντικείμενο των ανωτέρω Πράξεων είναι η υλοποίηση Σχεδίων Δράσης που αφορούν στη δημιουργία νέων ή/και στη συνέχιση της λειτουργίας υφιστάμενων «**Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας**», οι οποίες θα παρέχουν μία δέσμη



ομογενοποιημένων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και θα λειτουργούν με συγκεκριμένες προδιαγραφές προκειμένου να διασφαλίζεται:

- η αποτελεσματικότητά τους με μετρήσιμα αποτελέσματα,
- η συνέργια τους με την τοπική κοινωνία,
- η κινητοποίηση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης για την αλλαγή στερεοτύπων, με στόχο την ενεργό συμμετοχή το δυνατόν περισσότερων φορέων,
- η βιωσιμότητά τους και μετά το πέρας της χρηματοδότησής τους.

Στόχος των Πράξεων είναι:

- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των **αστέγων** και των **ατόμων ευρισκόμενων σε κατάσταση φτώχειας** μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης, οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.
- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού για μεγάλο μέρος του πληθυσμού που έχει πληγεί από την οικονομική κρίση.

Αποτέλεσμα και ειδικότερος στόχος των Πράξεων είναι η δημιουργία θέσεων απασχόλησης για άνεργους νέους έως 30 ετών, μέσω της πρόσληψης τους για τη δημιουργία νέων ή/και τη συνέχιση της λειτουργίας των υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών.

Οι Κοινωνικές Δομές θα λειτουργήσουν σε:

- Δήμους όλης της χώρας με πληθυσμό πάνω από 80.000 κατοίκους, σύμφωνα με την Απογραφή του 2011 (με απόκλιση της τάξης του 10%).
- Ειδικότερα για το λεκανοπέδιο Αττικής μπορούν να υποβληθούν προτάσεις για όμορους Δήμους, οι οποίοι συγκεντρώνουν **αθροιστικά** πληθυσμό πάνω από 80.000 κατοίκους (με απόκλιση της τάξης του 10%), δεδομένου ότι σ' αυτούς παρατηρείται και η μεγαλύτερη συγκέντρωση πληθυσμού που πλήττεται από το φαινόμενο της φτώχειας και των συνεπειών της.

Οι πράξεις θα υλοποιηθούν με τη μορφή επιχορήγησης προς τους Δικαιούχους, η οποία θα καλύπτει τον εγκριθέντα προϋπολογισμό (μισθολογικό κόστος και λειτουργικές δαπάνες Κοινωνικών Δομών). Οι πράξεις δεν μπορεί να αφορούν σε κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών των φορέων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης.

Ως ανώτατο όριο προϋπολογισμού για κάθε Σχέδιο Δράσης που αφορά στη δημιουργία νέων ή/και στη συνέχιση της λειτουργίας υφιστάμενων **«Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας»** ορίζεται **το ποσό των 1.360.000 €**.

Το ανωτέρω ποσό περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση για **δύο έτη**:

- 1) Κάθε νέας θέσης εργασίας (σύμφωνα με τον αριθμό των θέσεων εργασίας που προβλέπονται για κάθε Κοινωνική Δομή στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης) που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης κάθε Σχεδίου Δράσης, έως του ποσού

των **13.600 € ανά έτος**. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως κρατήσεις (π.χ. ασφαλιστικές εισφορές, φόροι, κλπ.).

2) Λοιπών δαπανών για τη λειτουργία των Κοινωνικών Δομών σε ποσοστό έως **20%** επί του συνολικού προϋπολογισμού του Σχεδίου Δράσης.

Το μισθολογικό κόστος του προσωπικού που απασχολείται ήδη σε υφιστάμενες Κοινωνικές Δομές δεν είναι επιλέξιμο.

## **B2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Δικαιούχοι των ανωτέρω πράξεων δύνανται να είναι Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ιδίως:

- Σωματεία
- Ιδρύματα
- Εταιρίες Αστικού Δικαίου
- Συνδικαλιστικές Οργανώσεις
- Επαγγελματικές Ενώσεις
- ΝΠΙΔ που δεν εντάσσονται στο μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης

οι οποίοι θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- ✓ Διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα.
- ✓ Στο καταστατικό τους προβλέπεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς / κοινωνικού χαρακτήρα. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω τομείς:
  - Κοινωνική ένταξη
  - Κοινωνικές υπηρεσίες
  - Αντιμετώπιση της φτώχειας
  - Στήριξη της εργασίας
- ✓ Λειτουργούν αποδεδειγμένα πριν από την υποβολή της πρότασής τους στην παρούσα Πρόσκληση και για τουλάχιστον τρία (3) έτη.
- ✓ Δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.
- ✓ Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
- ✓ Διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης και διαχείρισης εθνικών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων συναφών με το αντικείμενο της Πρόσκλησης, η οποία θα τεκμηριώνεται από σχετικά έγγραφα και θα αποτυπώνεται σε πίνακα Προγραμμάτων του Σχεδίου Δράσης, όπου θα περιλαμβάνονται οι φορείς χρηματοδότησης, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, ο προϋπολογισμός των δράσεων κλπ.

- ✓ Διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα στην περιοχή υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, με οργανωμένο χώρο εργασίας, ο οποίος πληροί βασικές υλικοτεχνικές προδιαγραφές σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας.
- ✓ Διαθέτουν διαχειριστική επάρκεια τύπου Γ σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-5-2010 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 792/Β/8-6-2010) για πράξεις χωρίς τεχνικό αντικείμενο που υλοποιούνται με ίδια μέσα οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν επί μέρους δημόσιες συμβάσεις μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού ή υποβάλλουν σχετικό φάκελο στο πλαίσιο της παρούσας.

Για φορείς που διαθέτουν διαχειριστική επάρκεια τύπου Β θα πρέπει στο εγχειρίδιο διαδικασιών να περιγράφεται διαδικασία για υλοποίηση πράξεων με ίδια μέσα και διαδικασία περιγραφής επιλογής ωφελουμένων.

- ✓ Δε συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του 49% στην εταιρική σύνθεσή τους, ΟΤΑ, φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.
- ✓ Αποδεικνύουν την εμπλοκή τους στην τοπική κοινωνία της περιοχής όπου δραστηριοποιούνται, με σχετικά δημοσιεύματα ή άλλο υλικό τεκμηρίωσης.
- ✓ Διαθέτουν εργαλεία κοινωνικής λογοδοσίας (ετήσιος οικονομικός και κοινωνικός απολογισμός δράσεων δημοσιευμένος ή αναρτημένος στην ιστοσελίδα του φορέα).
- ✓ Συμμετέχουν σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα.

Δικαιούχοι των πράξεων δε δύνανται να είναι:

- ✓ Πολιτικά κόμματα και παρατάξεις
- ✓ Κυβερνητικοί οργανισμοί και Νομικά Πρόσωπα (ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου) εποπτευόμενα από το κράτος
- ✓ Εμπορικές επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής
- ✓ ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα
- ✓ Αθλητικά σωματεία και σύλλογοι
- ✓ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης

Οι πράξεις υλοποιούνται από Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα στο οποίο θα συμμετέχουν ο **Δικαιούχος** Φορέας Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης της πράξης και **Συμπράττοντες Φορείς**.

Στο εν λόγω Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα, δύναται να συμμετέχουν για την εκτέλεση της πράξης και επί μέρους φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, οι οποίοι θα πρέπει να πληρούν τις ίδιες προϋποθέσεις με το Δικαιούχο και να λειτουργούν στο πλαίσιο της πράξης υπό τη συνολική ευθύνη αυτού, εφόσον τηρούνται τα κάτωθι:

1. υπάρχει έγγραφη συμφωνία των επιμέρους φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στο εγκεκριμένο Μνημόνιο Συνεργασίας σχετικά με τη συνεισφορά τους στην εκτέλεση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης (σε σχέση κυρίως με την/τις Κοινωνική/ές Δομή/ές που αναλαμβάνουν να λειτουργήσουν)

2. ο Δικαιούχος θα διατηρεί τη συνολική οικονομική ευθύνη για την πράξη και οι τυχόν δαπάνες που θα καταβάλλονται από τους επιμέρους φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα θα πρέπει να συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας
3. οι δαπάνες που θα καταβάλλονται από τους επιμέρους φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα θα αναφέρονται επίσημα στο Δικαιούχο ή/και έργο.

Κάθε Φορέας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα έχει δικαίωμα να συμμετάσχει σε **έως δύο** Εταιρικά Κοινωνικά Σχήματα συμπεριλαμβανομένου και του Εθνικού Μηχανισμού Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης (Κεφάλαιο Γ της παρούσας Πρόσκλησης).

### **Συμπράττοντες Φορείς.**

**Συμπράττοντες φορείς** δύνανται να είναι:

- ΟΤΑ α΄ βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα
- κάθε είδους νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που αναπτύσσει νομίμως δραστηριότητες με σκοπό την υλοποίηση δράσεων κοινωφελούς χαρακτήρα, όπως περιγράφεται στο καταστατικό του ή σε άλλο ισοδύναμο διοικητικό έγγραφο.

Οι **συμπράττοντες φορείς** θα πρέπει:

- να έχουν χαρτογραφήσει με συστηματικότητα τις ανάγκες στο χώρο των υπηρεσιών άμεσης κοινωνικής παρέμβασης,
- να έχουν την αρμοδιότητα παρέμβασης στο συγκεκριμένο πεδίο που θα υλοποιηθεί η πράξη.

Για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου απαιτείται η κατάρτιση και υποβολή **Μνημονίου Συνεργασίας** μεταξύ του **Δικαιούχου**, του/των **συμπράττοντος/ων φορέα/ων και των τυχόν επί μέρους Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα που θα συνεισφέρουν στην υλοποίηση της πράξης**, υπογεγραμμένου από όλους τους συμμετέχοντες στο Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα, στο οποίο θα αποτυπώνεται η συμφωνία για εκτέλεση της πράξης, το περιεχόμενο της πράξης, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας.

Στο Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να συμμετέχει, ως συμπράττων φορέας, ο/οι Δήμος/οι, στα γεωγραφικά όρια του/των οποίου/οποίων θα υλοποιηθεί η παρέμβαση. **Κάθε Δήμος** μπορεί να συμμετέχει σε **ένα** Μνημόνιο συνεργασίας. Επίσης, ο/οι Δήμος/οι πρέπει να κινητοποιήσει/ουν τους Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στα γεωγραφικά όριά του/ους και καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προκειμένου να διασφαλιστεί η συλλογική και αποτελεσματική αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και όλους τους εν δυνάμει συμπράττοντες φορείς.

Στο Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα δύνανται να συμμετέχουν και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, τα οποία θα δεσμεύονται με το Μνημόνιο συνεργασίας ότι θα προσφέρουν



αγαθά ή/και υπηρεσίες χωρίς αμοιβή και στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής τους ευθύνης ή της κοινωνικής τους δράσης.

### **Β3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

Το Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα θα υποβάλλει Σχέδιο Δράσης, το οποίο θα επικεντρώνεται στην υποστήριξη ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό από ένα ευρύ πλέγμα παροχής υπηρεσιών μέσω ενός συνόλου ή μέρους Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού. Οι Δομές αυτές θα καλύπτουν συμπληρωματικά τις διαφορετικές ανάγκες των ωφελούμενων παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη. Κάθε επιμέρους Κοινωνική Δομή λειτουργεί συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες και όλες μαζί εντάσσονται σε ένα ενιαίο ολοκληρωμένο σχέδιο, που κύριο στόχο έχει την αντιμετώπιση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και των συνεπειών που αυτό συνεπάγεται, τόσο σ' αυτούς που πλήττονται άμεσα από αυτό, όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό - οικονομικό περιβάλλον.

Το Σχέδιο Δράσης του κάθε Εταιρικού Κοινωνικού Σχήματος μπορεί να περιλαμβάνει **από μία έως και τις οκτώ Κοινωνικές Δομές** που αναφέρονται παρακάτω, αρκεί να τις τεκμηριώνει **ως αναγκαίες για την περιοχή υλοποίησης του Σχεδίου. Ο Δικαιούχος και κάθε επί μέρους Φορέας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα του Εταιρικού Κοινωνικού Σχήματος μπορεί να αναλάβει τη λειτουργία μίας ή περισσότερων Κοινωνικών Δομών.**

#### **Κοινωνικές Δομές στο Πλαίσιο της Πρόσκλησης – Ορισμοί**

- **Κοινωνικό Παντοπωλείο:** Κατάστημα το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ. Το παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία και την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.
- **Ανοιχτό κέντρο ημερήσιας υποδοχής αστέγων:** Δομή προσωρινής ημερήσιας διαμονής αστέγων με συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα, η οποία λειτουργεί με καθορισμένο ωράριο, με στόχο την παροχή πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και προσωπικής υγιεινής, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων. Λειτουργεί με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και εποπτεύεται από τους επόπτες υγείας της αντίστοιχης Υγειονομικής Περιφέρειας.
- **Υπνωτήριο:** Δομή διανυκτέρευσης αστέγων, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα κλινών. Διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και εποπτεύεται από τους



επόπτες υγείας της αντίστοιχης Υγειονομικής Περιφέρειας. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, πληροφόρησης και συμβουλευτικής με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

- **Δομή παροχής Συσσιτίων:** Δομή παροχής συσσιτίων, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία και την τοπική κοινωνία για την σίτιση των ωφελουμένων. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.
- **Κοινωνικό φαρμακείο:** Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου, το οποίο παρέχει, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών. Λειτουργεί με σταθερό ωράριο και με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.
- **Δημοτικός Λαχανόκηπος:** Δομή που αποτελείται από έκταση ενιαίου αρδευόμενου και περιφραγμένου αγροκτήματος, η οποία κατανέμεται σε ισομερή τεμάχια, σε ωφελούμενα άτομα, προκειμένου να τα καλλιεργήσουν, με αποκλειστικό σκοπό την σίτιση τους. Λειτουργεί με συγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες παραχώρησης και οι κανόνες λειτουργίας του. Λειτουργεί με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.
- **Τράπεζα χρόνου:** Δομή η οποία παρέχει τη δυνατότητα σε ωφελούμενα άτομα να συναλλάσσονται σε συγκεκριμένη γεωγραφική ενότητα, για τις ανταλλαγές αγαθών και υπηρεσιών με μονάδες εναλλακτικού συστήματος. Το δίκτυο λειτουργεί με συγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας, στο οποίο περιγράφονται ο σκοπός του, η δυνατότητα και οι διαδικασίες εγγραφής σ' αυτό, οργανωτικά θέματα και ο τρόπος ανταλλαγής προϊόντων και υπηρεσιών μεταξύ των μελών του. Λειτουργεί με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.
- **Γραφεία Διαμεσολάβησης:** Δομή η οποία παρέχει πληροφόρηση και υπηρεσίες διευκόλυνσης σε ωφελούμενα άτομα σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρουν οι Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας και την προώθησή τους στις

αντίστοιχες δομές με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες τους. Παράλληλα παρέχει υπηρεσίες διευκόλυνσης στην επικοινωνία τους με τους κρατικούς φορείς σε θέματα που αφορούν την υγεία και την εργασία τους (ΟΑΕΔ, Νοσοκομεία κλπ). Λειτουργεί με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

#### **B4. ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το μνημόνιο συνεργασίας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

- Τα στοιχεία του Δικαιούχου, των τυχόν επί μέρους Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα που θα συνεισφέρουν μαζί με το Δικαιούχο στην υλοποίηση της πράξης και των συμπραττόντων φορέων που αποτελούν το Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα.
- Τα στοιχεία των τυχόν νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που θα προσφέρουν αγαθά ή/και υπηρεσίες χωρίς αμοιβή και στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής τους ευθύνης ή της κοινωνικής τους δράσης.
- Περιγραφή των Κοινωνικών Δομών που θα υποστηριχθούν στην περιοχή παρέμβασης, του απαιτούμενου προσωπικού και προϋπολογισμού που απαιτείται ανά Κοινωνική Δομή και του φορέα που αναλαμβάνει τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής (Δικαιούχος ή επί μέρους συμμετέχων Φορέας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα).
- Σκοπιμότητα – Στόχοι.
- Αποτύπωση του/των φορέα/φορέων που θα αναλάβει/αναλάβουν την κάθε Κοινωνική Δομή.
- Ορισμό του Δικαιούχου ως συντονιστή του Εταιρικού Κοινωνικού Σχήματος, ο οποίος θα έχει και τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση της Πράξης.
- Τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κάθε φορέας (Δικαιούχος, Συμπράττοντες, τυχόν επί μέρους Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και τυχόν ΝΠΙΔ που συμμετέχουν στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής τους ευθύνης ή της κοινωνικής τους δράσης).
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα αποτυπώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης του Σχεδίου Δράσης.
- Τον προϋπολογισμό της Πράξης με ανάλυσή του, σε κόστος θέσεων εργασίας και λοιπών δαπανών για τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής.
- Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής.

#### **B5. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

##### **Άμεσα ωφελούμενοι**

- **Άστεγοι**



Ως άστεγοι ορίζονται όλα τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Στους αστέγους περιλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα.

- **Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας/απειλούμενα από φτώχεια**

Νοούνται τα άτομα που, βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.).

Ο Δικαιούχος, οι συμπράττοντες και οι επί μέρους Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα που συμμετέχουν στο Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι άμεσα ωφελούμενοι από τη λειτουργία της κάθε Κοινωνικής Δομής ανήκουν στις ανωτέρω ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού. Ο φορέας που αναλαμβάνει τη λειτουργία της κάθε Δομής οφείλει να τηρεί ειδικό αρχείο, στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός των άμεσα ωφελουμένων που εξυπηρετούνται από τη Δομή και να υποβάλλει τα στοιχεία αυτά στο Δικαιούχο, όποτε του ζητηθεί. Ο Δικαιούχος οφείλει να συλλέγει τα εν λόγω στοιχεία και να τα υποβάλλει στην ΕΥΔ του ΕΠΑΝΑΔ, σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

### **Έμμεσα ωφελούμενοι**

- **Άνεργοι νέοι έως 30 ετών**

Μέσω της πράξης θα δημιουργηθούν νέες θέσεις εργασίας οι οποίες θα καλυφθούν από άνεργους νέους έως 30 ετών, μέσω της πρόσληψης αυτών από το Δικαιούχο ή/και τους επιμέρους συμμετέχοντες Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, για τη δημιουργία νέων ή/και τη συνέχιση της λειτουργίας υφιστάμενων Κοινωνικών Δομών.

## **Β6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η επιλογή των έμμεσα ωφελουμένων πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου ή / και των επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από την αντίστοιχη Κοινωνική Δομή.
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης.
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα.
- Τα κριτήρια επιλογής.



- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής.
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Ειδικότερα, τα κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελουμένων, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές κάθε είδους Κοινωνικής Δομής, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας, θα αφορούν επιπλέον στην κοινωνική, οικογενειακή και οικονομική τους κατάσταση (χρονικό διάστημα ανεργίας, χαμηλό ατομικό εισόδημα, μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, συμμετοχή σε δράσεις εθελοντισμού κλπ.) με βάση σχετικά δικαιολογητικά που θα προσκομίζουν οι υποψήφιοι.

Ο φορέας που θα αναλάβει τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής (Δικαιούχος ή επί μέρους συμμετέχων Φορέας Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα) θα χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορο μέσο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δελτία τύπου, ανακοινώσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, κλπ.).

Εντός ενός (1) μηνός από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων, ο εν λόγω φορέας θα προβεί στην αξιολόγηση των αιτήσεων, στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο. Η πρόσληψη των έμμεσα ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί από το φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης και τηρώντας τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η έναρξη λειτουργίας της κάθε νέας και υφιστάμενης Κοινωνικής Δομής, στο πλαίσιο της παρούσας, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των προσλήψεων του συνόλου του απαιτούμενου προσωπικού, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Και στις δύο περιπτώσεις, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των προσλήψεων του απαιτούμενου προσωπικού για το σύνολο των Κοινωνικών Δομών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης, ο Δικαιούχος θα αποστέλλει στην ΕΥΔ Βεβαίωση Έναρξης, η οποία επέχει θέσει Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί για κάθε Δομή, καθώς και τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες δημοσιοποίησης του Σχεδίου και προσέλκυσης των άμεσα ωφελουμένων.

**Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
<<ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ>>**

**Γ1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 1 του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4 «**ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ**», «Προώθηση της κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης των Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων». Ως προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) της προς ένταξη πράξης ορίζεται συνολικά το ποσό των **350.000 €**.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η δημιουργία και λειτουργία ενός «**Εθνικού Μηχανισμού Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης**», ο οποίος θα παρέχει συστηματική ενημέρωση, τόσο των άμεσα ωφελούμενων για τις Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας, όσο και του ευρύτερου κοινού για τον τρόπο εμπλοκής του στη λειτουργία των Κοινωνικών Δομών και της συνεισφοράς του σε χρόνο και υλικά αγαθά.

Η λειτουργία και οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Εθνικός Μηχανισμός θα βασίζονται στα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας και θα αναλύονται σε Σχέδιο Δράσης, το οποίο υποβάλλει ο Δικαιούχος μαζί με την πρότασή του. Στο πλαίσιο της παρούσας θα χρηματοδοτηθεί **ΜΙΑ** Δομή, η οποία και θα αποτελέσει τον *Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης*. Η ενημέρωση που θα παρέχει η Δομή προς όλους τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται ταυτόχρονα μέσω Κοινωνικών Τηλεοπτικών και Ραδιοφωνικών Μηνυμάτων, ειδικού ιστοχώρου και χρήσης ενιαίας τηλεφωνικής γραμμής πληροφόρησης. Επιπλέον, ο Εθνικός Μηχανισμός θα αναλάβει τη δημιουργία προτύπου (μακέτα) για την παραγωγή ειδικής κοινής σήμανσης, η οποία θα τοποθετηθεί σε κάθε Κοινωνική Δομή Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας που θα λειτουργήσει στο πλαίσιο της παρούσας (νέα και υφιστάμενη). Η διανομή του προτύπου σε όλους τους Δικαιούχους των εν λόγω Πράξεων θα γίνει με ευθύνη του Εθνικού Μηχανισμού.

**Στόχος της Πράξης είναι:**

- Η ευαισθητοποίηση, κινητοποίηση και ενεργοποίηση της τοπικής κοινωνίας (φυσικών προσώπων, οργανισμών), προκειμένου να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της Φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης οι οποίες θα παρέχονται από όλες τις Κοινωνικές Δομές προς τους ωφελούμενους.
- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού για μεγάλο μέρος του πληθυσμού που έχει πληγεί από την οικονομική κρίση.





- Η ενδυνάμωση και κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων και ιδιαίτερα των αστέγων και ατόμων ευρισκομένων σε κατάσταση φτώχειας .

Αποτέλεσμα και ειδικότερος στόχος της Πράξης είναι η δημιουργία θέσεων απασχόλησης για άνεργους νέους έως 30 ετών, μέσω της πρόσληψης αυτών από το Δικαιούχο, για τη λειτουργία του Εθνικού Μηχανισμού ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Η πράξη θα υλοποιηθεί με τη μορφή επιχορήγησης προς το Δικαιούχο, η οποία θα καλύπτει τον εγκριθέντα προϋπολογισμό (μισθολογικό κόστος και λειτουργικές δαπάνες Δομής). Η πράξη δε μπορεί να αφορά σε κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών του Δικαιούχου.

Ως ανώτατο όριο προϋπολογισμού για τη δημιουργία και λειτουργία του «**Εθνικού Μηχανισμού ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**» ορίζεται **το ποσό των 350.000 €**.

Το ανωτέρω ποσό περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση για **δύο έτη**:

- 1) Κάθε νέας θέσης εργασίας (σύμφωνα με τον αριθμό των θέσεων εργασίας που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης) που θα δημιουργηθεί από το Δικαιούχο με ποσό έως **13.600 € ανά έτος**.
- 2) Λοιπών δαπανών για τη λειτουργία του Εθνικού Μηχανισμού σε ποσοστό έως **20%** επί του συνολικού προϋπολογισμού του Σχεδίου Δράσης.

## Γ2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί δικαιούχοι της πράξης δύνανται να είναι Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ιδίως:

- Σωματεία
- Ιδρύματα
- Εταιρίες Αστικού Δικαίου
- Συνδικαλιστικές Οργανώσεις
- Επαγγελματικές Ενώσεις

οι οποίοι πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- ✓ Διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό/νομιμοποιητικά έγγραφα.
- ✓ Στο καταστατικό τους, πρέπει να προβλέπεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς/κοινωνικού χαρακτήρα. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω τομείς:
  - Κοινωνική ένταξη
  - Κοινωνικές υπηρεσίες
  - Αντιμετώπιση της φτώχειας



– Στήριξη της εργασίας

- ✓ Λειτουργούν αποδεδειγμένα πριν από την υποβολή της υποψηφιότητάς τους στη σχετική Πρόσκληση για τουλάχιστον πέντε (5) έτη.
- ✓ Δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.
- ✓ Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
- ✓ Διαθέτουν εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση εθνικών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων συναφών με το αντικείμενο της Πρόσκλησης, η οποία θα τεκμηριώνεται από σχετικά έγγραφα και θα αποτυπώνεται σε πίνακα Προγραμμάτων, όπου θα περιλαμβάνονται οι φορείς χρηματοδότησης, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, ο προϋπολογισμός των δράσεων κλπ.
- ✓ Έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον 3 εθνικές καμπάνιες προβολής και επικοινωνίας που αφορούσαν την προβολή κοινωνικών θεμάτων και του έργου άλλων ΜΚΟ με την χρήση μηνυμάτων σε εθνικά ΜΜΕ και διαδικτυακών εφαρμογών.
- ✓ Διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα και οργανωμένο χώρο εργασίας, στην περιοχή που δραστηριοποιούνται, που πληροί βασικές υλικοτεχνικές προδιαγραφές σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας.
- ✓ Διαθέτουν διαχειριστική επάρκεια τύπου Γ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-5-2010 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 792/Β/8-6-2010) για πράξεις χωρίς τεχνικό αντικείμενο που υλοποιούνται με ίδια μέσα οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν επί μέρους δημόσιες συμβάσεις μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού ή υποβάλλουν σχετικό φάκελο στο πλαίσιο της παρούσας.
- ✓ Όσοι διαθέτουν διαχειριστική επάρκεια τύπου Β θα πρέπει στο εγχειρίδιο διαδικασιών να περιγράφεται διαδικασία για υλοποίηση πράξεων με ίδια μέσα και διαδικασία περιγραφής επιλογής ωφελουμένων.
- ✓ Δε συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του 49% στην εταιρική σύνθεσή τους, ΟΤΑ, φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.
- ✓ Αποδεικνύουν την εμπλοκή τους στην τοπική κοινωνία της περιοχής όπου δραστηριοποιούνται με σχετικά δημοσιεύματα ή άλλο υλικό τεκμηρίωσης.
- ✓ Διαθέτουν εργαλεία κοινωνικής λογοδοσίας (ετήσιος οικονομικός και κοινωνικός απολογισμός δράσεων δημοσιευμένος ή αναρτημένος στην ιστοσελίδα του φορέα).
- ✓ Συμμετέχουν σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα.

Δικαιούχοι της πράξης δε δύνανται να είναι:

- ✓ Πολιτικά κόμματα και παρατάξεις
- ✓ Κυβερνητικοί οργανισμοί και Νομικά Πρόσωπα (ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου) εποπτευόμενα από το κράτος
- ✓ Εμπορικές επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής
- ✓ ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα



- ✓ Αθλητικά σωματεία και σύλλογοι
- ✓ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης

### **Γ3. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

#### **Άμεσα ωφελοούμενοι**

- **Άστεγοι**

Ως άστεγοι ορίζονται όλα τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Στους αστέγους περιλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα.

- **Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας/απειλούμενα από φτώχεια**

Νοούνται τα άτομα που, βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.).

Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί ειδικό αρχείο, στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός τόσο των άμεσα ωφελοούμενων, όσο και των λοιπών ενδιαφερομένων που απευθύνονται για πληροφορίες στο Μηχανισμό και να υποβάλλει τα στοιχεία αυτά στην ΕΥΔ του ΕΠΑΝΑΔ, σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

#### **Έμμεσα ωφελοούμενοι**

- **Άνεργοι νέοι έως 30 ετών**

Μέσω της πράξης θα δημιουργηθούν νέες θέσεις εργασίας οι οποίες θα καλυφθούν από άνεργους νέους έως 30 ετών, μέσω της πρόσληψης αυτών από το Δικαιούχο, για τη λειτουργία του Εθνικού Μηχανισμού ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

### **Γ4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η επιλογή των έμμεσα ωφελοούμενων πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από το Μηχανισμό.
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης.
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα.



- Τα κριτήρια επιλογής.
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής.
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Ειδικότερα, τα κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελουμένων, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές του Εθνικού Μηχανισμού, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας, θα αφορούν επιπλέον στην κοινωνική, οικογενειακή και οικονομική τους κατάσταση (χρονικό διάστημα ανεργίας, χαμηλό ατομικό εισόδημα, μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, συμμετοχή σε δράσεις εθελοντισμού κλπ.) με βάση σχετικά δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι υποψήφιοι.

Ο Δικαιούχος θα χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορο μέσο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δελτία τύπου, ανακοινώσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, κλπ.).

Εντός ενός (1) μηνός από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων, ο Δικαιούχος θα προβεί στην αξιολόγηση των αιτήσεων, στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο. Η πρόσληψη των έμμεσα ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί από το Δικαιούχο, με βάση τον πίνακα κατάταξης και τηρώντας τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η έναρξη λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, στο πλαίσιο της παρούσας, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των προσλήψεων του συνόλου του απαιτούμενου προσωπικού, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Ο Δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει στην ΕΥΔ του ΕΠΑΝΑΔ Βεβαίωση Έναρξης της λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των προσλήψεων. Η Βεβαίωση αυτή, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί.

**2. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ**

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές προτεραιότητες, κατηγορίες πράξεων και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

**Πίνακας 2.1**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>10</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>ΣΥΓΚΛΙΣΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>71</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b>	Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>10.71.01.01</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>22</b>

**Πίνακας 2.2**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>ΣΥΓΚΛΙΣΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>71</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b>	Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11.71.01.01</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>22</b>

Πίνακας 2.3

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>12</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ:</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>71</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:</b>	Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>12.71.0 1.01</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>22</b>

**2.2** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους των Αξόνων Προτεραιότητας 4.1, 4.2 και 4.3 του ΕΠ ΑΝΑΔ και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

#### (α) Ειδικοί Στόχοι

Προώθηση της κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης των ΕΚΟ (μετανάστες, ΑμεΑ, άτομα με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες, μακροχρόνια άνεργοι/ες κλπ).

#### (β) Δείκτες Παρακολούθησης

Πίνακας 2.2 (Άξονας προτεραιότητας 10)

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
5050	Αριθμός ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ
5049	Αριθμός ανέργων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις ΕΚΤ	ΑΡΙΘΜΟΣ



<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
501	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (ισοδύναμα ανθρωποέτη)	ΑΡΙΘΜΟΣ

**Πίνακας 2.3 (Άξονας προτεραιότητας 11)**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
5050	Αριθμός ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ
5049	Αριθμός ανέργων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις ΕΚΤ	ΑΡΙΘΜΟΣ

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
501	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (ισοδύναμα ανθρωποέτη)	ΑΡΙΘΜΟΣ

**Πίνακας 2.3 (Άξονας προτεραιότητας 12)**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
5050	Αριθμός ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης	ΑΡΙΘΜΟΣ
5049	Αριθμός ανέργων ευπαθών κοινωνικά ομάδων που ωφελούνται από δράσεις ΕΚΤ	ΑΡΙΘΜΟΣ

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
501	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (ισοδύναμα ανθρωποέτη)	ΑΡΙΘΜΟΣ

**3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**3.1** Η συγχρηματοδοτούμενη<sup>1</sup> δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται κατά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξης ως ακολούθως:

**Πίνακας 3.1**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΙΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ/ΠΡΑΞΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας / Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης/Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης	12.000.000
2	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας / Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης/ Εθνικός Μηχανισμός ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Δικτύου Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας./	196.700
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12.196.700</b>

<sup>1</sup> όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής

Πίνακας 3.2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΙΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας / Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου/Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου	26.000.000,00
2	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας / Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου / Εθνικός Μηχανισμός ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Δικτύου Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας.	139.335
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>26.139.335</b>

Πίνακας 3.3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΙΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών, στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας / Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου/ Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου	1.650.000
2	Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων, καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας / Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου / Εθνικός Μηχανισμός ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του Δικτύου Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας.	13.965
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.663.965</b>

**3.2** Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκλησης ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση του Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας της.

**3.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της διαθέσιμης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31-12-2014**. Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **το αργότερο έως την 30-09-2014**.



Οι δαπάνες δύναται να εξειδικεύονται σε κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από κωδικούς αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. και μπορούν να επιβαρύνουν την πράξη εάν είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του ΕΚΤ βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 1081/2006 και των εθνικών κανόνων επιλεξιμότητας που προσδιορίζονται με την ΥΠΑΣΥΔ (14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008) όπως αυτή ισχύει.

Επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες για το μισθολογικό κόστος κάθε νέας θέσης εργασίας που θα δημιουργηθεί για τη λειτουργία των Δομών, καθώς και λοιπές δαπάνες που αφορούν στη λειτουργία τους (ενοίκια, αναλώσιμα κλπ).

Ως πραγματικές θεωρούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί και αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους στόχους και τους όρους των εγκεκριμένων πράξεων και δικαιολογούνται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αξίας, όπως προβλέπεται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 1081/2006 και των εθνικών κανόνων επιλεξιμότητας που προσδιορίζονται με την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008) όπως αυτά ισχύουν.

Αναφορικά με την τήρηση των στοιχείων, οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν ειδικό φάκελο με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα και παραστατικά σχετικά με τις πληρωμές της πράξης. Οι ανωτέρω πληρωμές πρέπει να καταχωρούνται σε ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε πράξη.

Η υποχρέωση τήρησης των φακέλων, υφίσταται για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή, δηλ. κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020. Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και κωδικός ΟΠΣ της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Στις περιπτώσεις που κατά την εκτέλεσή της πράξης συμμετέχουν επί μέρους φορείς υπό την συνολική ευθύνη του δικαιούχου, είναι επιλέξιμες οι πραγματικές δαπάνες που καταβάλλονται στην πράξη από τους συμμετέχοντες φορείς και τον ορισθέντα Δικαιούχο, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι της παραγράφου 4 του άρθρου 22 της ΥΠΑΣΥΔ.

## **5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

**5.1** Η υποβολή των προτάσεων είναι δυνατή έως την **20/4/2012**

**5.2** Ως προϋπολογισμός (δημόσια δαπάνη) των προς ένταξη πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας ορίζεται **συνολικά** το ποσό των **40.000.000,00 ΕΥΡΩ**.

**5.3** Ο φάκελος κάθε πρότασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και έχει αναρτηθεί στις ιστοσελίδες <http://www.epanad.gov.gr> και <http://www.ypakp.gr/neaprogrammata>,



- ii) Σχέδιο Δράσης για τη δημιουργία ή τη συνέχιση της λειτουργίας υφιστάμενων «Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας» ή Σχέδιο Δράσης για τη δημιουργία και λειτουργία «Εθνικού Μηχανισμού Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης», κατά περίπτωση (υποβολή πρότασης για Κοινωνικές Δομές ή υποβολή πρότασης για τον Εθνικό Μηχανισμό αντίστοιχα). Σε κάθε περίπτωση, χρησιμοποιείται το αντίστοιχο υπόδειγμα που παρέχεται ως συνημμένο στην παρούσα Πρόσκληση.
- iii) Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από την ΕΥΔ (Κοραή 4, 105 64, Αθήνα) και έχει αναρτηθεί στις ιστοσελίδες <http://www.epanad.gov.gr> και <http://www.ypakp.gr/neaprogrammata>. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠ απορρίπτονται.
- Επισημαίνεται ότι, το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) που θα υποβληθεί στο φάκελο της πρότασης μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, θα πρέπει να είναι το παραγόμενο από το σύστημα μετά τη συμπλήρωση της φόρμας ΤΔΠ της ηλεκτρονικής υποβολής ΕΣΠΑ. **Για το λόγο αυτό, οι φορείς που θα υποβάλλουν πρόταση για ένταξη πράξεων στο ΕΠ ΑΝΑΔ στο πλαίσιο της παρούσας οφείλουν να μεριμνήσουν για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στην Ηλεκτρονική Υποβολή του ΕΣΠΑ, μέσω της ιστοσελίδας <http://logon.mnec.gr> (Δημιουργία Νέου Χρήστη), πριν την υποβολή της πρότασης.**
- iv) Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας Δικαιούχου τύπου Γ. Οι φορείς που δε διαθέτουν διαχειριστική επάρκεια θα υποβάλλουν, μαζί με το φάκελο της πρότασης και σχετικό φάκελο για την απόκτηση βεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας στο πλαίσιο της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, υποβάλλεται στην ΕΥΔ ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ με δύο υποφακέλους, ο ένας με την ένδειξη: «Διαχειριστική Επάρκεια» και ο άλλος με την ένδειξη: «Πρόταση για Κοινωνικές Δομές» ή «Πρόταση για τον Εθνικό Μηχανισμό» αντίστοιχα. Στην περίπτωση που ο φορέας διαθέτει διαχειριστική επάρκεια τύπου Β, θα πρέπει, μαζί με τη σχετική βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας, να προσκομίζει και αντίγραφο της διαδικασίας επιλογής ωφελουμένων και της διαδικασίας υλοποίησης πράξεων με ίδια μέσα από το σχετικό Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- v) Ορισμός νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα – Αντίγραφο ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου.
- vi) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο Δικαιούχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.
- vii) Εκτύπωση αρμόδιας Δ.Ο.Υ. σχετικά με το καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου.



- viii) Απόφαση του Δ.Σ. του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.
- ix) Νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό σύστασης του Δικαιούχου και των επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα με τυχόν τροποποιήσεις ή/και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται ο σκοπός ή/και οι αρμοδιότητες, ο/η νόμιμος εκπρόσωπος, η έδρα και τα τυχόν παραρτήματα κλπ.).
- x) Ασφαλιστική - Φορολογική ενημερότητα του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της πρότασης.
- xi) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Δικαιούχος και οι τυχόν επιμέρους συμμετέχοντες Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα δεν τελούν υπό πτώχευση, υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση, υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, υπό διαδικασία έκδοσης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογης κατάστασης. Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
- xii) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα για μη συμμετοχή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 49% στην εταιρική τους σύνθεση, ΟΤΑ, φορέων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.
- xiii) Δημοσιεύματα ή άλλο υλικό τεκμηρίωσης της εμπλοκής του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στην τοπική κοινωνία, στην περιοχή όπου δραστηριοποιούνται.
- xiv) Οικονομικός και κοινωνικός απολογισμός δράσεων τριών ετών του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, δημοσιευμένος ή αναρτημένος στις ιστοσελίδες τους.
- xv) Αποδεικτικά στοιχεία για τη συμμετοχή του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα.
- xvi) Περιγραφή της εμπειρίας του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στην υλοποίηση και διαχείριση εθνικών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων συναφών με το αντικείμενο της Πρόσκλησης. Η εμπειρία θα πρέπει να περιγράφεται **στους αντίστοιχους πίνακες** που περιλαμβάνονται στο Υπόδειγμα του Σχεδίου Δράσης (τόσο για τις προτάσεις που αφορούν στις Κοινωνικές Δομές, όσο και για τις προτάσεις που αφορούν στον Εθνικό Μηχανισμό). Στους πίνακες αυτούς πρέπει να αποτυπώνεται ο τίτλος του Έργου, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή η Κοινοτική Πρωτοβουλία ή η δράση, ο φορέας χρηματοδότησης, η απόφαση έγκρισης, ο

προϋπολογισμός του Έργου και του φορέα, οι ομάδες στόχου, ο χρόνος υλοποίησης, καθώς και οι ενέργειες που υλοποίησε ο φορέας.

**Οι ανωτέρω πίνακες θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημα έγγραφα (εγκριτικές αποφάσεις, συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κ.ά.) που αποδεικνύουν τη συμμετοχή του Δικαιούχου και των τυχόν επιμέρους συμμετεχόντων Φορέων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στα αντίστοιχα έργα.**

- xvii) Μνημόνιο Συνεργασίας, μόνο για την περίπτωση υποβολής πρότασης για τη Δημιουργία ή/και συνέχιση της λειτουργίας Κοινωνικών Δομών Άμεσης αντιμετώπισης της φτώχειας. Εφόσον στο Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα συμμετέχουν ως συμπράττοντες φορείς και Ν.Π.Δ.Δ. ή/και νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ ά βαθμού, απαιτείται, επιπλέον, η προσκόμιση νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού σύστασης με τυχόν τροποποιήσεις των εν λόγω φορέων.
- xviii) Αποδεικτικά στοιχεία για 3 τουλάχιστον εθνικές καμπάνιες προβολής και επικοινωνίας που έχει υλοποιήσει ο Δικαιούχος και αφορούσαν την προβολή κοινωνικών θεμάτων και του έργου άλλων ΜΚΟ με τη χρήση μηνυμάτων σε εθνικά ΜΜΕ και διαδικτυακών εφαρμογών, μόνο για την περίπτωση υποβολής πρότασης για τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή της πρότασης δεν είναι δυνατή η προσκόμιση από το Δικαιούχο και τους τυχόν επιμέρους συμμετέχοντες Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα των δικαιολογητικών που αναφέρονται στα σημεία x) και xi) ανωτέρω θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν.1599/1986) του νομίμου εκπροσώπου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και ότι ο αντίστοιχος φορέας:

- Δεν έχει διακόψει την άσκηση δραστηριότητας ή δεν έχει γίνει παύση εργασιών του και συνεχίζει να λειτουργεί.
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών για την υπογραφή του Συμφώνου αποδοχής των Όρων από το Δικαιούχο.

Όλα τα **νομιμοποιητικά** δικαιολογητικά που παρουσιάζονται ανωτέρω, υποβάλλονται σε **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα**, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στο Δικαιούχο και στους τυχόν επιμέρους συμμετέχοντες Φορείς Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού,



Ένορκη Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του αντίστοιχου φορέα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία **θα αναφέρονται οι νομικοί λόγοι για την μη προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών.**

**5.4** Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στη διεύθυνση Κοραή 4, 105 64 Αθήνα, τις ώρες 9:00 – 14:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς επί αποδείξει, με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Η αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων που θα ενταχθούν στο ΕΠ ΑΝΑΔ στο πλαίσιο της παρούσας, θα πραγματοποιηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ μέσω Επιτροπής, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Η εν λόγω Επιτροπή θα συσταθεί /συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- 1) **Έλεγχος πληρότητας** των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί **εντός 15 ημερών**. Μετά την παραλαβή των εγγράφων αυτών η ΕΥΔ εξετάζει εκ νέου τα δικαιολογητικά και αποφαινεται για την πληρότητά τους.
- 2) **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., με βάση τα γενικά κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:
  - (i) Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
  - (ii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων,
  - (iii) σκοπιμότητα της πράξης και
  - (iv) ωριμότητα της πράξης.

Τα κριτήρια ένταξης πράξεων επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και έχουν αναρτηθεί στις ιστοσελίδες <http://www.epanad.gov.gr> και <http://www.ypakp.gr/neaprogrammata>

Η αξιολόγηση των προτάσεων για τις πράξεις που αφορούν στις «**Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας**» θα είναι **άμεση**. Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας, με βάση την ημερομηνία υποβολής τους στην ΕΥΔ. Οι προτάσεις που πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, εντάσσονται προς χρηματοδότηση στο ΕΠ ΑΝΑΔ. Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση της πρότασης, ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική, η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η αξιολόγηση των προτάσεων για την πράξη που αφορά στον «**Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**» θα είναι **συγκριτική**. Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται μετά τη λήξη της προσδιορισμένης προθεσμίας υποβολής τους στην ΕΥΔ. Οι προτάσεις που έχουν αξιολογηθεί θετικά, τοποθετούνται σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού που λαμβάνει η κάθε πρόταση. Επιλέγεται προς ένταξη στο Ε.Π. η πρώτη πρόταση σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης και ανάλογα με το διαθέσιμο από την πρόσκληση προϋπολογισμό.

Η **ειδικότερη μεθοδολογία** για την αξιολόγηση των προτάσεων επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η ΕΥΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

- 3) **Αποδοχή των όρων και υποχρεώσεων** που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος από την ένταξη της πρότασής του στο Ε.Π. με την υπογραφή του «Συμφώνου Αποδοχής των Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου» από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου που η πρότασή του έχει αξιολογηθεί θετικά και αναμένεται να ενταχθεί στο Ε.Π. Το Σύμφωνο Αποδοχής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης πράξης.
- 4) **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων. Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις <http://www.epanad.gov.gr>, <http://www.ypakp.gr/neaprogrammata>.
- 5) **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

## **7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Η χρηματοδότηση της πράξης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης, η έκδοση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, της απόφασης ένταξης αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής σε συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η υλοποίηση της πράξης καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο.

Οι πληρωμές προς το Δικαιούχο κάθε Πράξης θα πραγματοποιούνται σε 3 (τρεις) δόσεις ως εξής:

- α) Η πρώτη δόση** ύψους 40% (σαράντα) επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, αφού ο Δικαιούχος υποβάλει στην ΕΥΔ Βεβαίωση Έναρξης για όλα τα είδη των Κοινωνικών Δομών που έχουν εγκριθεί, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί για κάθε Δομή, καθώς και τις πραγματοποιηθείσες



ενέργειες δημοσιοποίησης του Σχεδίου και προσέλκυσης των άμεσα ωφελουμένων. Αντίστοιχα, για τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης η πρώτη δόση ύψους 40% (σαράντα) επί της εγκριθείσας επιχορήγησης θα καταβάλλεται, αφού ο Δικαιούχος υποβάλλει στην ΕΥΔ Βεβαίωση Έναρξης, όπως ορίζεται στην παράγραφο Γ4 του Κεφαλαίου 1 της παρούσας, καθώς και επικαιροποιημένο πλάνο επικοινωνίας.

**β) Η δεύτερη δόση** ύψους 50% (πενήντα) επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, μετά την πιστοποίηση του 40% του φυσικού αντικειμένου της πράξης.

**γ) Η τρίτη και τελευταία δόση** ύψους έως και 10% (δέκα) αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την πιστοποίηση του 100% του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης και την υποβολή στην ΕΥΔ των απαιτούμενων σχετικών εγγράφων.

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης συνίσταται σε Ανθρωπομήνες απασχόλησης των έμμεσα ωφελουμένων για τη λειτουργία των Δομών (τόσο για τις Κοινωνικές Δομές άμεσης αντιμετώπισης της φτώχειας, όσο και για τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης).

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ γίνεται με επιτόπιο έλεγχο ή/και με διοικητικό έλεγχο με βάση τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι ή/και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν.

Κάθε καταβολή της επιχορήγησης προς το Δικαιούχο πραγματοποιείται με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού που έχει δημιουργήσει ειδικά για την εκτέλεση της συγκεκριμένης Πράξης και έχει γνωστοποιήσει στο φορέα χρηματοδότησης και στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ.

## 8. ΕΛΕΓΧΟΣ

### 8.1 Γενικά

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή της Πράξης, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της πράξης
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των δράσεων και την αιτιολόγησή τους,





- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

## 8.2 Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους Πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή
2. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στη Διαχειριστική Αρχή και στους Δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
3. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
4. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

## 8.3 Επαλήθευση από την Διαχειριστική Αρχή

Αντικείμενο των επαληθεύσεων σύμφωνα με το άρθρο 60 (β) του Κανονισμού και το άρθρο 13 του Εφαρμοστικού Κανονισμού, είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται ώστε να διασφαλισθεί ότι :

- \* οι δαπάνες είναι πραγματικές και δηλώνονται ορθώς από τους δικαιούχους ,



- \* τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της πράξης,
- \* οι πράξεις και οι δηλωθείσες δαπάνες είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Επιπροσθέτως, με την επαλήθευση διασφαλίζεται ότι η δηλωθείσα δαπάνη δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλα εθνικά ή χρηματοδοτικά μέσα ή από προηγούμενη προγραμματική περίοδο.

Οι επαληθεύσεις διακρίνονται σε διοικητικές οι οποίες εφαρμόζονται σε κάθε δαπάνη που δηλώνεται από τους δικαιούχους και σε επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων.

Η Επιτόπια Επαλήθευση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της Πράξης, εάν το φυσικό αντικείμενο της Πράξης δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί στην έδρα του Δικαιούχου.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α'/2010 και σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στον αρμόδιο διατάκτη για τη λήψη σχετικής απόφασης. Επίσης, εάν κριθεί απαραίτητο τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

Η αρμόδια Διαχειριστική αρχή, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

## **9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Οι υποχρεώσεις του δικαιούχου των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:

1. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
2. Ο Δικαιούχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων των νόμων περί Υγιεινής και Ασφάλειας στους χώρους εργασίας Ν.1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των Εργαζομένων» π.δ. 16/96 (ΦΕΚ 10/Α/18-1-1996) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας» και Ν. 3850/10 (ΦΕΚ 84/Α/2-6-2010) «Κύρωση νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», καθώς και για την τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
3. Να λαμβάνει προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
4. Να αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
5. Να αποδέχεται την δημοσιοποίηση των στοιχείων των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
6. Οι Δικαιούχοι που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006, όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη. Ειδικότερα είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ανωτέρω Κανονισμό, βάσει των οδηγιών των Ειδικών Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν:
  - Στο καθεστώς απασχόλησης στην αγορά εργασίας των ωφελουμένων.
  - Σε ηλικιακά δεδομένα των ωφελουμένων.
  - Σε δεδομένα για ευάλωτες ομάδες ωφελουμένων.
  - Στο μορφωτικό επίπεδο ωφελουμένων.

Ο Δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση των απαιτήσεων των Κανόνων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που προσδιορίζονται στο Σύμφωνο Αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

7. Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί στοιχεία και να ενημερώσει την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ σχετικά με τους εγγεγραμμένους ανέργους που θα ωφεληθούν από την παρούσα πράξη και θα βρουν / παραμείνουν σε θέση εργασίας 6 μήνες μετά την ολοκλήρωση αυτής
8. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
9. Να τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών των πράξεων σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
10. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
11. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
12. Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

**10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στις κυρίες Χ. Μπελαντή τηλέφωνο 210 52012692 e-mail: **chbelanti@mou.gr**, και Α. Παπαδάτου τηλ. 2105201206 e-mail: **anaspara@mou.gr**

Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακας επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στις ιστοσελίδες <http://www.epanad.gov.gr> και <http://www.ypakp.gr/neaprogrammata>.

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος της ΕΥΔ αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ  
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ANNA ΔΑΛΛΑΠΟΡΤΑ**



**Συνημμένα:**

- Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Αίτηση χρηματοδότησης.
- Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης.
- Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης.
- Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης.
- Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης.
- Υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας.
- Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης για τη δημιουργία ή τη συνέχιση της λειτουργίας υφιστάμενων «Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας».
- Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης για τη δημιουργία και λειτουργία «Εθνικού Μηχανισμού Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης».

**Κοινοποίηση:**

- Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γ. Γ. Δ. Κ. & Α.Π.
3. Δ20: Μονάδες Α', Β'3, Γ' & Δ'
4. Δ20: Κ.Φ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ*****Στέγαση, Σίτιση – είδη πρώτης ανάγκης*****Α. Κοινωνικό Παντοπωλείο**

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων Κοινωνικών Παντοπωλείων στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Τα κοινωνικά παντοπωλεία θα αποτελούνται από τρία τμήματα στα οποία θα διατίθενται:
  - Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα.
  - Είδη ένδυσης και υπόδησης χρησιμοποιημένα και μη, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ.
  - Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.
- Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του θα πρέπει να υλοποιεί συγκεκριμένες δράσεις προκειμένου να συνάπτει συνεργασίες με τοπικές επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.).
- Διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 150 οικογενειών κάθε μήνα. Προμηθεύει με προϊόντα συγκεκριμένου κόστους 40,00€ κατ' ελάχιστον τον μήνα, σε άτομα που έχουν κάρτα απόρου προκειμένου να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια των ωφελουμένων.
- Διαθέτει πέντε (5) άτομα προσωπικό. 1 άτομο διοικητικό, 3 άτομα υποστηρικτικό προσωπικό - στελέχη τροφοδοσίας και 1 κοινωνικό λειτουργό.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. - 17:00μ.μ.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.



- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.)
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

#### Β. Ανοιχτά κέντρα ημερήσιας υποδοχής αστέγων

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων ανοιχτών κέντρων ημερήσιας υποδοχής αστέγων στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Παρέχει πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και προσωπικής υγιεινής σε αστέγους.
- Διασφαλίζει την εξυπηρέτηση τουλάχιστον 50 ωφελουμένων ανά ημέρα. Η δυναμικότητα του να είναι τουλάχιστον 50 άτομα. Να είναι τουλάχιστον 200τ.μ με νόμιμη Οικοδομική Άδεια.
  - ✓ Να διαθέτει 3 ντουζιέρες για άντρες και 3 για γυναίκες,
  - ✓ Χώρο για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών,
  - ✓ Χώρο για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας,
  - ✓ Χώρο για ανάπαυση,
  - ✓ Χώρο για πλυντήριο – στεγνωτήριο
- Να διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας (μέτρα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Να διαθέτει σύστημα κεντρικής θέρμανσης που θα καλύπτει όλους τους χώρους.
- Εποπτεύεται από τους επόπτες υγείας της αντίστοιχης Υγειονομικής Περιφέρειας.
- Θα απασχολεί εννιά (9) άτομα προσωπικό: 2 νοσηλευτές, 1 γιατρό, 2 κοινωνικούς λειτουργούς, 4 άτομα προσωπικό καθαριότητας και διοικητικής υποστήριξης.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, 9:00πμ έως 21:00μμ.όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.



- Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (αριθμός ωφελουμένων, χρόνος διαμονής, υπηρεσίες που τους παρασχέθηκαν κλπ.).
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

### Γ. Υπνωτήρια

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων Υπνωτηρίων στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Παρέχει υποδομή για την διανυκτέρευση τουλάχιστον 50 αστέγων ανά ημέρα.
- Η δυναμικότητα του να είναι 50 κλίνες σε χώρο με νόμιμη Οικοδομική Άδεια
- Θα απασχολεί επτά (7) άτομα προσωπικό: 2 διοικητικό προσωπικό, 4 άτομα καθαριότητας και 1 κοινωνικό λειτουργό.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, 21:00μμ έως 12:00πμ., όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Να διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (διαμένοντες και χρόνος διαμονής, υπηρεσίες που τους παρασχέθηκαν)
- Να διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας (μέτρα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Να διαθέτει σύστημα κεντρικής θέρμανσης που θα καλύπτει όλους τους χώρους.
- Εποπτεύεται από τους επόπτες Υγείας της αντίστοιχης Υγειονομικής Περιφέρειας.
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

Δ. Δομές παροχής Συσσιτίων

Χρηματοδότηση της λειτουργίας δομών για παροχή συσσιτίων για άστεγους και άπορους στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Διαθέτει υπηρεσίες σίτισης σε άπορους και άστεγους.
- Διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια - βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες.
- Εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους ημερησίως.
- Θα απασχολεί επτά (7) άτομα προσωπικό. 1 άτομο διοικητικό, 2 άτομα καθαριότητας, 3 άτομα στελέχη κουζίνας και 1 κοινωνικό λειτουργό.
- Λειτουργεί με συγκεκριμένο ωράριο, 13:00μ.μ. – 15:00μ.μ, όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.)
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

**Υγεία & Περιθαλψη**Α. Κοινωνικό φαρμακείο

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων Κοινωνικών φαρμακείων στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 άστεγους, άπορους και άνεργους κάθε μήνα.

- Διαθέτει συγκεκριμένη πολιτική για την εξασφάλιση συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων.
- Θα απασχολεί τρία (3) άτομα προσωπικό, 2 με ειδικότητα φαρμακοποιού και 1 κοινωνικό λειτουργό.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. – 17:00μ.μ.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.).
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

## **Εργασία**

### Α. Δημοτικοί Λαχανόκηποι

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων Δημοτικών Λαχανόκηπων στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Παρέχει συγκεκριμένη γεωργική έκταση 50τ.μ αρδευόμενη και περιφραγμένη σε τουλάχιστον 100 άπορους, άνεργους και άστεγους για την καλλιέργεια οπωροκηπευτικών με σκοπό την σίτιση τους για ένα έτος. Καλλιεργείται αποκλειστικά από τον αιτούντα με την βοήθεια των οικείων του.
- Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να παρέχουν το 10% της ετήσιας παραγωγής τους στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Διαθέτει στους ωφελούμενους τον απαραίτητο εξοπλισμό και εργαλεία για την καλλιέργεια του αγροτεμαχίου.
- Το ωράριο πρόσβασης των ωφελούμενων στο λαχανόκηπο θα είναι ορισμένο, ανά εποχή.



- Θα απασχολεί τρία (3) άτομα προσωπικό. Έναν (1) γεωπόνο για την υποστήριξη – συμβουλευτική των ωφελουμένων, έναν (1) επιστάτη του αγροκτήματος και 1 κοινωνικό λειτουργό.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (αριθμός ωφελουμένων, όγκος παραγωγής, διατιθέμενα προϊόντα στο Κοινωνικό Παντοπωλείο κλπ.).
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

#### Β. Τράπεζες χρόνου

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων τραπεζών χρόνου στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

- Λειτουργούν σε επίπεδο Δήμου με τη μορφή δικτύου όπου τα μέλη του είναι πολίτες οι οποίοι ανταλλάσσουν υπηρεσίες και προϊόντα μεταξύ τους χρησιμοποιώντας μονάδες εναλλακτικού συστήματος.
- Λειτουργεί στη βάση της ανταλλαγής υπηρεσιών ή χρησιμοποιημένων προϊόντων από τα μέλη τους. Διατηρεί ειδικό ιστότοπο, ηλεκτρονικό κατάλογο μελών και σύστημα εγγραφής νέων μελών.
- Τα προϊόντα και οι προσφερόμενες υπηρεσίες προσδιορίζονται από τα μέλη του δικτύου και αναθεωρούνται σε τακτική βάση.
- Θα απασχολεί τέσσερα (4) άτομα προσωπικό, 3 διοικητικό προσωπικό και 1 κοινωνικό λειτουργό.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. – 17:00μ.μ.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας



χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Διαθέτει μηχανογραφική υποστήριξη για την παρακολούθηση της λειτουργίας του δικτύου (προσφερόμενες – ζητούμενες υπηρεσίες και προϊόντα και ανάλωση αυτών).
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

## Πληροφόρηση

### Α. Γραφεία Διαμεσολάβησης

Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέων ή της λειτουργίας υπαρχόντων γραφείων Διαμεσολάβησης στη βάση των παρακάτω κοινών προδιαγραφών.

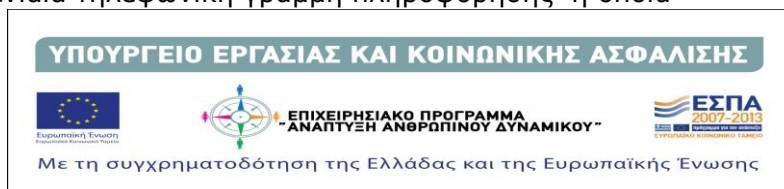
- Παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε τουλάχιστον 200 άπορους, άνεργους και άστεγους κάθε μήνα, σχετικά με τις δομές που μπορούν να απευθυνθούν προκειμένου να ωφεληθούν από τις δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης που υλοποιούνται.
- Θα απασχολεί δύο (2) άτομα προσωπικό με ειδικότητες στις ανθρωπιστικές επιστήμες.
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. – 17:00μ.μ.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
- Διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής (αριθμός ωφελουμένων, υπηρεσίες που παρασχέθηκαν).
- Υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

## Εθνικός Μηχανισμός ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Στο πλαίσιο του προγράμματος θα χρηματοδοτηθεί **ΜΙΑ** δομή (Ίδρυση νέας ή λειτουργία υπάρχουσας) που θα αποτελεί τον εθνικό μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με βάση τις παρακάτω προδιαγραφές.

- Παρέχει συστηματική ενημέρωση τόσο των ωφελούμενων για τις Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας, όσο και του ευρύτερου κοινού για τον τρόπο εμπλοκής του στην λειτουργία των Κοινωνικών Δομών και της συνεισφοράς τους σε χρόνο και υλικά αγαθά.
- Διατηρεί ειδικό ιστότοπο ο οποίος δίνει την δυνατότητα με απλό τρόπο στους επισκέπτες να εντοπίζουν γεωγραφικά όλες τις Κοινωνικές Δομές αλλά και να συναλλάσσονται με αυτές αποτελεσματικά. Στόχος είναι να αναδειχθεί η πολύτιμη αξία και συγχρόνως η τεράστια ανάγκη ενεργοποίησης των πολιτών για την αντιμετώπιση των φαινομένων της φτώχειας. Επίσης, να ενεργοποιηθούν όσο το δυνατόν περισσότεροι πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς προκειμένου να αναλάβουν συγκροτημένη δράση. Ο ιστότοπος, θα αποτελείται από δύο ενότητες ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τις παρακάτω κατηγορίες:
  - ✓ Άτομα, επιχειρήσεις και φορείς που επιθυμούν να προσφέρουν
    - Προσφορές ειδών: Δυνατότητα ανακοίνωσης προσφορών σε είδος από πολίτες ώστε οι Κοινωνικές Δομές που υλοποιούν δράσεις να έρθουν σε επικοινωνία μαζί τους
    - Προσφορές εθελοντικής εργασίας από εθελοντές: Δυνατότητα ανακοίνωσης της διαθεσιμότητας για εθελοντική εργασία
  - ✓ Άτομα που προέρχονται από τις ομάδες στόχου και χρειάζονται βοήθεια.
 

Η ενότητα αυτή θα δίνει τη δυνατότητα σε όσους χρειάζονται βοήθεια για την αντιμετώπιση του προβλήματός τους να απευθυνθούν στις Κοινωνικές Δομές που θα λειτουργούν στα πλαίσια του έργου.
- Παράγει τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μηνύματα που προωθούν την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των Κοινωνικών Δομών όλης της χώρας, τα οποία αφού εγκριθούν από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης, να φροντίζει την δωρεάν προβολή τους από τα Εθνικά και Περιφερειακά ΜΜΕ.
- Παράγει πρότυπο (μακέτα) για την παραγωγή ειδικής κοινής σήμανσης (πινακίδα), η οποία τοποθετείται σε κάθε Κοινωνική Δομή Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας και τη διανέμει στους Δικαιούχους των εν λόγω Πράξεων για αναπαραγωγή.
- Να διαθέτει ενιαία τηλεφωνική γραμμή πληροφόρησης η οποία



- ✓ θα κατευθύνει τις τηλεφωνικές κλήσεις κάθε γεωγραφικής περιοχής στο αντίστοιχο γραφείο διαμεσολάβησης.
- ✓ θα παρέχει υποστήριξη και ενημέρωση σε τηλεφωνήματα που θα προέρχονται από γεωγραφικές ενότητες που **δεν διαθέτουν** Κοινωνικές Δομές.
  - Θα απασχολεί εννιά (9) άτομα προσωπικό, οχτώ (8) άτομα διοικητικό προσωπικό και 1 κοινωνικό λειτουργό.
  - Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. – 17:00μ.μ.
  - Φέρει ειδική κοινή σήμανση με τις Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας.
  - Υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.
  - Διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής (αριθμός ωφελουμένων, υπηρεσίες που παρασχέθηκαν).