

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (2012-2014)**

**ΦΑΣΗ Α΄
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
(ΣΧΕΔΙΟ)**

Νοέμβριος 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1.1. Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ & Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	4
1.2. ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	7
1.3 ΟΡΙΣΜΟΣ & ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	8
1.3.1. Ορισμός.....	8
1.3.2. Οργάνωση και Μεθοδολογία του έργου.....	9
1.3.3. Δομή Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....	15
2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	15
2.1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ	15
2.2. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ & ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	20
2.3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ.....	31
2.4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΥΓΕΙΑ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	38
2.5. ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	43
2.6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	44
2.6.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	45
2.6.1.1. Όργανα Διοίκησης του Δήμου Διονύσου.....	45
2.6.1.2. Οργανόγραμμα Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου.....	46
2.6.1.3. Επιτροπές του Δήμου Διονύσου, συνιστώμενες απο το Δημοτικό Συμβούλιο.....	49
2.6.1.4. Ανθρώπινο Δυναμικό Δήμου Διονύσου & Ν.Π.Δ.Δ.....	50
2.6.1.5. Καταγραφή Πληροφοριακών και Οργανωτικών Συστημάτων.....	54
2.6.1.6. Κατγραφή Ιδιοκτητων Δημοτικών Κτιρίων.....	55
2.6.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	
2.6.2.1. Οργανωτική Δομή του Δήμου Διονύσου.....	58
2.6.2.2. Οικονομικές Υπηρεσίες.....	59
2.6.2.3. Τεχνικές Υπηρεσίες.....	65
2.6.2.4. Υπηρεσίες Περιβάλλοντος & Καθαριότητας.....	66
2.6.2.5. Διοικητικές Υπηρεσίες.....	67
2.6.2.6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου.....	73

2.6.2.7. Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνίας.....	76
2.6.2.8. Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Δημοτική Αστυνομία-ΚΕΠ).....	77
2.6.2.9. Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙ.Π.Α.Π. "Η ΕΣΤΙΑ".....	80
2.6.2.10. Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Ν.Α.Π. "Ο ΘΕΣΠΙΣ".....	82
2.6.2.11. Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου	85
2.6.2.12. Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου.....	87
2.6.2.13. 'ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΝΟΙΞΗ-ΚΡΥΟΝΕΡΙ-ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ".....	89

3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ 91

3.1. ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ.....	91
3.2. Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	92
3.2.1.Καθορισμός Γενικών Στόχων Ανάπτυξης	93
3.2.2.Καθορισμός Πολιτικών Δράσεων και Στόχων Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	95
3.3. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	99
3.3.1. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ.....	102
3.3.2. Προσδιορισμός της Σχετικής Βαρύτητας των Προτεραιοτήτων του Δήμου ΔΙΟΝΥΣΟΥ.....	106
3.3.3. Συνοπτική Περιγραφή των Γενικών Στόχων του Δήμου ΔΙΟΝΥΣΟΥ	110
3.3.3.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ.....	110
3.3.3.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	118
3.3.3.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	122
3.3.3.4. ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	123

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΛΕΞΙΚΟ ΟΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.....	127
2. ΠΗΓΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	133

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ & Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες συγκροτούν τον πρώτο και δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης και ως έκφραση της λαϊκής κυριαρχίας αποτελούν θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων, όπως αυτός κατοχυρώνεται από τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος και του Ευρωπαϊκού Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε με το ν. 1850/1989 (ΦΕΚ 144 Α'). Οι δήμοι είναι αυτοδιοικούμενα κατά τόπο νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και αποτελούν τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης.

Με τον Ν.3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» συστήθηκε ο Δήμος Διονύσου με έδρα τον Άγιο Στέφανο και αποτελούμενος από τους δήμους: Αγίου Στεφάνου, Δροσιάς, Διονύσου, Ανοιξεως και τις Κοινότητες α. Σταμάτας, Κρυονερίου Ροδοπόλεως, οι οποίοι πλέον καταργήθηκαν. Οι εδαφικές αυτές περιφέρειες αποτελούν πλέον τις δημοτικές κοινότητες του νέου Δήμου Διονύσου και φέρουν το όνομα του πρώην δήμου ή της κοινότητας. Έτσι ο Δήμος Διονύσου αποτελείται από επτά (7) Δημοτικές Κοινότητες και πιο συγκεκριμένα την Δημοτική Κοινότητα Αγ. Στεφάνου, την Δημοτική Κοινότητα Ανοιξεως, την Δημοτική Κοινότητα Διονύσου, την Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς, την Δημοτική Κοινότητα Κρυονερίου, την Δημοτική Κοινότητα Ροδοπόλεως και την Δημοτική Κοινότητα Σταμάτας.

Οι δημοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Οι αρμοδιότητες τους αφορούν κυρίως τους τομείς:

- Ανάπτυξης
- Περιβάλλοντος
- Ποιότητας Ζωής & Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των οικισμών
- Απασχόλησης
- Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης
- Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

- Πολιτικής Προστασίας

Οι δημοτικές αρχές ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζουν οι ίδιες, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.3463/2006 και το άρθρο 94 του Ν.3852/2010. Κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη:

α. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους.

β. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρειά τους.

γ. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους.

δ. Την ανάγκη να οργανώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

ε. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης των περιοχών τους.

Επιπλέον, οι δημοτικές αρχές ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητάς τους εκδίδοντας τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Δήμαρχος προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας. Ειδικότερα, ο Δήμαρχος:

α) Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.

γ) Ορίζει τους αντιδημάρχους, συγκαλεί και προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της.

δ) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για

το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

ε) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

στ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.

ζ) Εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του δήμου.

η) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.

θ) Συνιστά ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του δήμου, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του δήμου, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Οι νέες συνθήκες που διαμορφώνονται σήμερα σε Ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο καλούν την τοπική κοινωνία να ανταποκριθεί σε προκλήσεις, να επιλύσει κρίσιμα προβλήματα και να αξιοποιήσει ευκαιρίες. Ο νέος ρόλος της πόλης απαιτεί συστηματική δράση και εφικτούς στόχους που να αξιοποιούν τις ενδογενείς δυνάμεις και να εξασφαλίζουν τη συναίνεση φορέων και πολιτών.

Οι Ο.Τ.Α. καλούνται σήμερα αφενός να λειτουργήσουν σε ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον, ως προς τις δυνατότητες άντλησης πόρων για την χρηματοδότηση τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και αφετέρου να βελτιώσουν την καθημερινή ζωή του πολίτη.

Οι παραδοσιακές μέθοδοι και πρακτικές προγραμματισμού βρίσκονται υπό αμφισβήτηση. Το νέο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΟΤΑ Ν.3852/2010, άρθρα 266 & 267, υποχρεώνει τους Δήμους να συντάξουν και να καταθέσουν προς έγκριση Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) με χρονικό ορίζοντα πενταετίας.

Η σύνταξη του Ε.Π. αποσκοπεί στην εισαγωγή συστηματικών διαδικασιών σχεδιασμού, προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων του Δήμου. Δεν αποτελεί μια εφάπαξ ενέργεια που ολοκληρώνεται και σταματά, αλλά ένα διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και των υπηρεσιών του Δήμου.

Με το Ε.Π. το όραμα της δημοτικής αρχής γίνεται ρεαλιστικό στρατηγικό σχέδιο, το σχέδιο μεταφράζεται σε πενταετές πρόγραμμα δράσης του δήμου και των

εποπτευόμενων φορέων του και τέλος το πρόγραμμα δράσης μεταφράζεται σε ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και δαπανών.

Ειδικότερα για τη δημοτική περίοδο 2012-2014 το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει τριετή διάρκεια και για το 2012 συντάσσεται μαζί με το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράση (Ε.Π.Δ.) (άρθρο 9 της Α.Π. 5694/3.2.2011 (ΦΕΚ τ. Β'/382/11.3.2011) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

1.2. ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των ΟΤΑ θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ' του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους ΟΤΑ με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Επιπρόσθετα, με την Υπουργική Απόφαση 18183/13.04.2007 (ΦΕΚ 534 τ.Β) -η οποία τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση 5694/03.02.2011- καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α., ενώ με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 89/2011 (ΦΕΚ τ. Α'/213/29.9.2011), καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Σήμερα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα εκπονούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 266 & 267 του Ν. 3852/2010.

Ο ρόλος των ΟΤΑ δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά να λειτουργούν ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη στο εσωτερικό τους ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Ο μηχανισμός αυτός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του ΟΤΑ να αποτελέσει μια εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ παράλληλα καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνηση του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους δημότες αλλά και τους κοινωνικούς φορείς της πόλης. Με αυτό τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

1.3. ΟΡΙΣΜΟΣ & ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.3.1. Ορισμός

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο προγραμματισμού με σκοπό την Τοπική και Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου, εισάγοντας νέες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης των δημοτικών υπηρεσιών. Είναι ένα ευέλικτο πρόγραμμα δράσης του Δήμου και των εποπτευόμενων φορέων του (νομικών προσώπων), προσανατολισμένο σε μετρήσιμα αποτελέσματα, που θα καλύπτει όλο το φάσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Η σύνταξη του Ε.Π. αποτελεί μια εσωτερική συλλογική διαδικασία που συντελεί στην ανάπτυξη της ικανότητας του Δήμου να προγραμματίζει, να παρακολουθεί και να αξιολογεί τη λειτουργία του.

Σκοπός του είναι η ορθολογικότερη οργάνωση και λειτουργία του Δήμου ως πολιτικός – κοινωνικός θεσμός και η βελτίωση της ανταπόκρισης του στις αυξανόμενες προσδοκίες των κατοίκων.

Στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, οι άξονες και οι προτεραιότητες της Τοπικής Ανάπτυξης.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Περιγραφή και αξιολόγηση της περιοχής του Δήμου
2. Περιγραφή και αξιολόγηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών

3. Καθορισμός της στρατηγικής και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων
4. Κατάρτιση σχεδίων δράσης
5. Πενταετής προγραμματισμός δράσεων (Τριετής για την περίοδο 2012-2014)
6. Οικονομικός προγραμματισμός

Το Ε.Π. είναι ένα εργαλείο που απαντά στις ερωτήσεις:

- Που βρίσκεται σήμερα ο Δήμος σε σχέση με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα;
- Ποια είναι τα ισχυρά και αδύνατα σημεία του Δήμου και ποιες οι ευκαιρίες και οι απειλές στην αναπτυξιακή του διαδικασία;
- Ποιο το όραμα και οι αξίες μας;
- Με ποιο τρόπο θα επιτευχθεί; Ποιες οι προτεραιότητες μας και με ποια οργανωτικά, επιχειρησιακά, λειτουργικά και οικονομικά μέσα;
- Τι αποτελέσματα θα έχουμε; Ποιους δείκτες θα εφαρμόσουμε για να παρακολουθήσουμε και να αξιολογήσουμε τους στόχους μας;

Δηλαδή,

- Που είμαστε;
- Που θέλουμε να πάμε;
- Με ποιο τρόπο θα πάμε;
- Τι αποτελέσματα θα έχουμε;

1.3.2. Οργάνωση και Μεθοδολογία του έργου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Διονύσου για την περίοδο 2012-2014 σύμφωνα με το Π.Δ. 89/2011/29.09.2011 καταρτίζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή η οποία και το εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Σύμφωνα με το προαναφερόμενο Π.Δ. 89/2011/29.09.2011 η αρμόδια υπηρεσία προγραμματισμού συντάσσει σχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Το παρόν σχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Διονύσου συντάχθηκε από την Γραφείο Προγραμματισμού και την Ειδική Συνεργάτη του Δήμου για θέματα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κα Γιδαράκου Δήμητρα, σε συνεργασία με τα όργανα διοίκησης, τις υπηρεσίες του Δήμου, τις Δημοτικές Κοινότητες, τα Νομικά Πρόσωπα "Ο Θέσις" και "Η Εστία", τις Σχολικές

Επιτροπές Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης και την «ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΝΟΙΞΗ-ΚΡΥΟΝΕΡΙ-ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ Α.Ε.».

Η Εκτελεστική Επιτροπή έδωσε τις αρχικές κατευθύνσεις για τα θέματα τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης που θα διερευνηθούν, αξιοποιώντας τις προτεραιότητες που αποτυπώνονται στο προεκλογικό πρόγραμμα της Δημοτικής Αρχής. Η ενέργεια αυτή αποτέλεσε μια πρώτη ιεράρχηση για τα ζητήματα που θα αντιμετωπίσει κατά προτεραιότητα ο Δήμος κατά την επόμενη προγραμματική περίοδο.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο στρατηγικός σχεδιασμός δεν περιλαμβάνει καθολική ανάλυση όλων των θεμάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης. Εστιάζει και επικεντρώνεται στην επίτευξη ορισμένων προτεραιοτήτων που επιλέγουν τα όργανα διοίκησης του Δήμου. Επομένως, σκοπός της ανάλυσης δεν είναι η εξαντλητική συγκέντρωση πληροφοριών για την υφιστάμενη κατάσταση, αλλά ο **τεκμηριωμένος** προσδιορισμός των **κρίσιμων ζητημάτων**, στα οποία πρέπει να επικεντρώσει, κατά προτεραιότητα, τις προσπάθειές του ο Δήμος, λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Πριν από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος το Γραφείο Προγραμματισμού κατάρτισε το χρονοδιάγραμμα του έργου το οποίο μοιράστηκε στην Διοίκηση και τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων του Δήμου. Στη συνέχεια διακινήθηκαν ερωτηματολόγια στις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα με σκοπό την καταγραφή και την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου και των υπηρεσιών του ενώ παράλληλα ενημερώθηκαν σε προγραμματισμένες συναντήσεις σχετικά με το τρόπο συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αλλά και το γενικότερο ρόλο τους κατά την διάρκεια κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Επιπλέον, αξιοποιήθηκε πρωτογενές υλικό προς επεξεργασία όπως προϋπολογισμοί/απολογισμοί τελευταίων ετών, ο οργανισμός εσωτερικών υπηρεσιών Δήμου και των νομικών του προσώπων, καταστατικά ίδρυσης νομικών προσώπων, τεχνικά προγράμματα τελευταίων ετών, γενικό πολεοδομικό σχέδιο, τροποποιήσεις ΓΠΣ, μελέτες τεχνικών έργων, αναπτυξιακές μελέτες, προγράμματα σε εξέλιξη (ΠΕΠ, Ε.Ε, κ.α), στοιχεία απογραφής ΕΣΥΕ, κ.λ.π. Επίσης, χρησιμοποιήθηκαν οι εισηγήσεις των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου οι οποίες είχαν αποσταλεί στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Εκτελεστική Επιτροπή προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος 2012 και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2012-2014. Τέλος, η Εκτελεστική Επιτροπή συνεργάστηκε με τους όμορους Δήμους, μέσω κοινής συνάντησης, προκειμένου να επιτευχθεί συνεργασία σε κοινά θέματα, κατ' αντιστοιχία των αξόνων και μέτρων του Στρατηγικού μας Σχεδιασμού, προστασίας περιβάλλοντος, ποιότητας ζωής των κατοίκων, βελτίωσης

του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου, υποδομών, ανάδειξης πολιτιστικής κληρονομιάς, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής, υγείας, απασχόλησης, κ.λ.π.

1.3.3. Δομή Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η δομή του επιχειρησιακού προγράμματος περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα σύμφωνα με τα σχετικά Π.Δ. Αλλά και τον οδηγό κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που εκπόνησε η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α).:

Βήμα 1: Προετοιμασία και οργάνωση

Σκοπός του βήματος είναι η προετοιμασία και οργάνωση της όλης διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Το βήμα ολοκληρώνεται με τις εξής ενέργειες :

1. Οργάνωση του έργου από το Γραφείο Προγραμματισμού
2. Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της Δημοτικής Αρχής
3. Προγραμματισμό του έργου
4. Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου για τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΒΗΜΑ 2 : Συνοπτική Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου Διονύσου

- Καταγραφή βασικών χαρακτηριστικών του Δήμου όπως γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της περιοχής
- Εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων ανάπτυξης της περιοχής και σκοπιμότητα αντιμετώπισής τους (αναπτυξιακές ανάγκες), SWOT ανάλυση - Καταγραφή εσωτερικών ισχυρών και αδύναμων σημείων του Δήμου καθώς και ευκαιριών και απειλών που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον

ΒΗΜΑ 3 : Περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων

- Περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης των υπηρεσιών
- Γενική περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του

- Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης

ΒΗΜΑ 4: Καθορισμός του Οράματος και της Στρατηγικής του Δήμου- Κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου

Σκοποί του βήματος είναι:

- Διατύπωση οράματος και κατευθυντήριων αρχών
- Προσδιορισμός στρατηγικών στόχων και προτεραιοτήτων
- Καθορισμός Αξόνων – Μέτρων (Αναπτυξιακές Προτεραιότητες) και Γενικών στόχων σύμφωνα με τους οποίους θα διαρθρωθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Η στρατηγική του Δήμου οργανώνεται σε τέσσερις άξονες:

Άξονας 1ος: “Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής”

Άξονας 2ος: “Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός”

Άξονας 3ος: “Τοπική Οικονομία και Απασχόληση”

Άξονας 4ος: “Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου”

για κάθε έναν από τους οποίους εξειδικεύονται Μέτρα και Στόχοι.

Για τον Καθορισμό των Αξόνων-Μέτρων και Γενικών Στόχων ελήφθησαν υπόψη οι προτεραιότητες και στόχοι της Περιφέρειας Αττικής ώστε να διασφαλιστεί ο συντονισμός των δράσεων τοπικής και υπερτοπικής ανάπτυξης και η προώθηση συνεργασίας. Επιπλέον, πραγματοποιήθηκε συνεργασία με όμορους Δήμους για την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή την υλοποίηση δράσεων προς όφελος όλων των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής.

ΒΗΜΑ 5 : Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου και διαδικασίες διαβούλευσης

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- Κατάθεση του στρατηγικού σχεδιασμού από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δ.Σ. για συζήτηση και ψήφιση
- Δημοσιοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας για δημόσια Διαβούλευση (καθώς δεν έχει ακόμα συγκροτηθεί η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης)
- Διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων

- Σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής και των αρμόδιων υπηρεσιών
- Εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Εκτελεστική Επιτροπή, με βάση τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, αναθεωρούνται σημεία του Στρατηγικού Σχεδίου.

ΒΗΜΑ 6: Κατάρτιση σχεδίων δράσης

Σκοπός του βήματος είναι η εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου σε συγκεκριμένους στόχους και εφικτές δράσεις από τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα. Οι υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα, αφού λάβουν υπόψη τους το εγκεκριμένο κείμενο του στρατηγικού σχεδιασμού προτείνουν με γραπτές εισηγήσεις τους κατά αντιστοιχία με τους άξονες και τα μέτρα του στρατηγικού σχεδίου τους στόχους κάθε υπηρεσίας για την επόμενη περίοδο και τις δράσεις για την επίτευξη των στόχων αυτών ιεραρχημένες κατά σειρά προτεραιότητας καταρτίζοντας έτσι το σχέδιο δράσης του Δήμου.

ΒΗΜΑ 7 : Τριετής προγραμματισμός δράσεων και Οικονομικός προγραμματισμός

Σκοποί του βήματος είναι:

- Ιεράρχηση & προγραμματισμός των δράσεων: διάρκεια και χρονοδιάγραμμα, αρμόδια υπηρεσία, φορείς υλοποίησης και χωροθέτηση, προτεραιότητα, προσδιορισμός των αναγκαίων ανθρώπινων και υλικών πόρων για την υλοποίησή τους, εκροές, κλπ.
- Εκτίμηση του προϋπολογισμού των δράσεων
- Εκτίμηση των εσόδων και των πηγών χρηματοδότησης
- Κατανομή των εσόδων στα έτη για την κάλυψη των δαπανών των δράσεων

Ο τριετής και ο οικονομικός προγραμματισμός πραγματοποιούνται από το Γραφείο Προγραμματισμού, σε συνεργασία με την υπηρεσία που είναι αρμόδια για το Μέτρο και το Στόχο.

Προκειμένου να αποκτηθεί η συγκεντρωτική εικόνα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος αλλά και η εικόνα για επιμέρους κατανομές, το Γραφείο Προγραμματισμού δημιουργεί συγκεντρωτικούς πίνακες και τους ομαδοποιεί :

- ανάλογα με την υπηρεσία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή τους
- ανάλογα με το είδος τους (λειτουργία, ενέργεια, επένδυση/έργο) (συνεχιζόμενη, νέα)
- ανάλογα με την προτεραιότητα

- ανάλογα με τη χωροθέτηση (στο σύνολο της επικράτειας του Δήμου, ανά δημοτική κοινότητα)
- ανάλογα με το έτος
- ανάλογα με τη πηγή χρηματοδότησης και το έτος

Μέσω των προηγούμενων ομαδοποιήσεων διενεργούνται ποικίλοι έλεγχοι των δράσεων.

Τέλος συντάσσονται οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ΒΗΜΑ 8 :Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Στο βήμα αυτό προσδιορίζονται οι δείκτες με βάση τους οποίους θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι δείκτες παρακολούθησης κατηγοριοποιούνται σε δείκτες εισροών, εκροών και αποτελέσματος.

ΒΗΜΑ 9: Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τελικές ενέργειες

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- έγκριση από το ΔΣ του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, των στόχων και των δράσεων του Επιχειρησιακού που το αφορούν.
- ολοκλήρωση του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από το Γραφείο Προγραμματισμού
- υποβολή του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο, επισυνάπτοντας τις σχετικές αποφάσεις των Νομικών Προσώπων του Δήμου για δράσεις/ σχέδια δράσης που τα αφορούν.
- έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο
- έλεγχο για τη νομιμότητα της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ), με υποβολή σχετικής έκθεσης εγκεκριμένης από το Δημοτικό Συμβούλιο
- δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.

Η Εκτέλεση του Επιχειρησιακού σχεδίου εκτελείται σε Δύο (2) Στάδια. Το πρώτο στάδιο αφορά την υλοποίηση των βημάτων 1 έως 4 και μετά την έγκριση του Στρατηγικού σχεδίου και τη Διαβούλευση (βήμα 5) ακολουθεί η ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου βήματα 6 έως 9.

Το παρόν αποτελεί την εκτέλεση του **πρώτου σταδίου** του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

2.1. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ

ΔΗΜΟΣ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ	ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

2.1.1. Θέση & ρόλος του Δήμου στην Περιφερειακή Ενότητα & στην Περιφέρεια

Ο Δήμος Διονύσου αποτελείται από επτά (7) Δημοτικές Κοινότητες: Άγιος Στέφανος, Άνοιξη, Διόνυσος, Δροσιά, Κρουονέρι, Ροδόπολη, Στάματα (περισσότερα στον επόμενο πίνακα) και εντάσσεται στο Πολεοδομικό Συγκρότημα Αθηνών ενώ σύμφωνα με τα προσωρινά αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού 2011 είναι ο τέταρτος μεγαλύτερος δήμος σε πληθυσμό της Ανατολικής Αττικής. Έχει έκταση περίπου 68 τ. χλμ. και πληθυσμό 40.170 κατοίκους ποσοστό περίπου 9% του συνολικού πληθυσμού της Αττικής. Από άποψη διοικητικής οργάνωσης ο Δήμος Διονύσου εντάσσεται στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής, ενώ σε ότι αφορά το χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό ανήκει στην εποπτεία του Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας. Η οικιστική εξέλιξη της περιοχής ακολούθησε διάφορα επιμέρους στάδια με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά το καθένα, γεγονός που επηρέασε και τη σύγχρονη φυσιογνωμία της πόλης. Η οικιστική της ανάπτυξη συνδέεται κυρίως με την εγκατάσταση προσφύγων από την Μικρά Ασία και τον Πόντο οι οποίοι εγκαταστάθηκαν στους οικισμούς που προϋφίσταντο του έτους 1923 δηλ. παλαιό Μπογιάτι (σήμερα Άνοιξη) και νέο Μπογιάτι ή ΟΙΟΝ (σήμερα Άγ. Στέφανος) αλλά και με εσωτερικούς μετανάστες που απασχολήθηκαν στα Λατομεία του Διονύσου. Το ίδιο παλαιοί οικισμοί είναι και οι υπόλοιπες Δημοτικές Κοινότητες.

Ο Δήμος Διονύσου ανήκει στους Δήμους της Ανατολικής Αττικής που εμφανίζουν έντονη οικιστική και εμπορική ανάπτυξη ενώ παράλληλα οι δείκτες ανάπτυξης και

παραγωγικότητας υποδεικνύουν ότι πολύ σύντομα οι μεγάλοι Δήμοι της Ανατολικής Αττικής -ανάμεσα τους και ο Δήμος Διονύσου- θα αποτελέσουν ένα ισχυρό μητροπολιτικό κέντρο του λεκανοπεδίου. Ήδη ολόκληρη η Ανατολική Αττική βρίσκεται ενώπιον μεγάλων αναπτυξιακών ευκαιριών, προοπτικών και προκλήσεων κυρίως λόγω της γεωγραφικής της θέσης και του φυσικού της περιβάλλοντος. Η γειτνίαση του Δήμου με την περιαστική ζώνη καθώς και η άμεση πρόσβαση στα βόρεια και δυτικά προάστια είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν τις προοπτικές ανάπτυξης του Δήμου.

Ο Δήμος Διονύσου εκτείνεται από τις παρυφές της Πάρνηθας έως την Πεντέλη ενώ παράλληλα οι κυριότεροι παραπόταμοι του Κηφισού καθώς και ο ίδιος ο Κηφισός ξεκινάν από Διόνυσο, Άνοιξη, Κρυονέρι και Άγ. Στέφανο. Η γεωγραφική θέση του Δήμου Διονύσου τον καθιστά πολύ ελκυστικό στους κατοίκους του λεκανοπεδίου που επιθυμούν την αποκέντρωση, καθώς βρίσκεται κοντά σε δυο κομβικά σημεία, την Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας και την Λ. Μαραθώνος (προέκταση της Λ. Κηφισίας)-παλαιά Ε.Ο. Αθηνών -Χαλκίδος που συνδέει την βορειοανατολική αττική με τα βόρεια προάστια. Παράλληλα στον Άγ. Στέφανο βρίσκεται σταθμός του Ο.Σ.Ε. πάνω στην κεντρική σιδηροδρομική γραμμή Αθηνών-Θεσσαλονίκης-Ευζώνων ο οποίος προσφέρει γρήγορη προσέγγιση του κέντρου των Αθηνών. Ακόμα, το φυσικό περιβάλλον του Δήμου Διονύσου αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα για τους κατοίκους του καθώς τους προσφέρει αρκετά υψηλό επίπεδο ζωής. Στα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της περιοχής συγκαταλέγεται η υψηλών προδιαγραφών αρχιτεκτονική, ο χαμηλός συντελεστής δόμησης και το μεγάλο ποσοστό ιδιωτικού αλλά και δημοτικού πρασίνου.

Οι περισσότερες περιοχές του Δήμου χαρακτηρίζονται ως περιοχές αμιγούς κατοικίας και απαγορεύεται οποιαδήποτε εμπορική δραστηριότητα εντός του οικιστικού ιστού.

Η εμπορική ζώνη εκτείνεται κυρίως κατά μήκος της Εθνικής Οδού Αθηνών-Λαμίας (Βιομηχανικές Ζώνες Κρυονερίου- Αγ. Στεφάνου και Άνοιξης) ενώ παράλληλα τα τελευταία χρόνια αναπτύχθηκε ένα υπερτοπικό κέντρο πάνω στον οδικό άξονα της Λ. Μαραθώνος, Χελμού, Λ. Κρυονερίου, Κοιμήσεως Θεοτόκου και Τραπεζούντος κυρίως με υπερτοπικό εμπόριο και άλλες υπηρεσίες ιδιωτικού (π.χ. τράπεζες) & δημόσιου τομέα (Δ.Ο.Υ., Δασαρχείο, Ι.Κ.Α. κ.λ.π.), από το οποίο εξυπηρετείται τόσο ο ίδιος ο Δήμος όσο και οι κάτοικοι των όμορων Δήμων όπως του Μαραθώνα και του Ωρωπού.

Όπως προαναφέρθηκε ο Δήμος Διονύσου αντιμετωπίζει αρκετές προκλήσεις και ιδιαίτερα στο φυσικό-ανθρωπογενές περιβάλλον και στις υποδομές όπου απαιτείται η ολοκλήρωση των εντάξεων στο σχέδιο πόλης, η οριοθέτηση των ρεμάτων, η προστασία του δασικού πλούτου, η προστασία των θεσμοθετημένων οικισμών προ

του 1923, η ολοκλήρωση των δικτύων αποχέτευσης και όμβριων υδάτων, η ολοκληρωμένη διαχείριση απορριμμάτων, κ.λ.π.

Η προοπτική αειφόρου ανάπτυξης του Δήμου Διονύσου καθώς και της ευρύτερης περιοχής στηρίζεται και στη Διαδημοτική συνεργασία που θα πρέπει να αναπτυχθεί μεταξύ των γειτονικών δήμων. Η προστασία του φυσικού πλούτου π.χ. της Λίμνης του Μαραθώνα, του Πεντελικού & Παρνηθαϊκού όρους, των πρώην βασιλικών κτημάτων κ.λ.π. είναι ο βασικότερος τομέας ο οποίος δια της κοινής πολιτικής των όμορων δήμων (Μαραθώνα, Ωρωπού, Αχαρνών, Πεντέλης και Κηφισιάς) μπορεί να προστατευτεί και να αναπτυχθεί σύμφωνα με τον εθνικό & ευρωπαϊκό σχεδιασμό (ευρωπαϊκά προγράμματα LIFE, Natura, Jessica). Σημειώνεται ότι η κεντρική σήραγγα που συνδέει τη Λίμνη Μαραθώνα με τα διυλιστήρια Αθηνών διέρχεται από τον Δήμο Διονύσου (Δημοτικές Κοινότητες Αγ. Στεφάνου & Άνοιξη) ενώ όπως προαναφέρθηκε, ο Κηφισός πηγάζει από τα ποτάμια της Πεντέλης μέσω της Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου, Άνοιξης, Κρουονερίου και Διονύσου.

2.1.2 Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία Της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία Υπάγεται Γεωγραφικά Ο Δήμος Διόνυσου

ΥΠΟΔΟΜΕΣ	
ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ:	Πλήθος
ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ (Περιγραφή ή Τίτλος)	5
ΕΟ Αθηνών-Λαμίας, Λ. Κρυονερίου, Λ. Μαραθώνος, Τραπεζούντος (παλαιά Ε.Ο. Αθηνών-Χαλκίδος), Λ. Διονύσου	
ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ (Περιγραφή ή Τίτλος)	1
Αθηνών-Θεσσαλονίκης-Ευζώνων	
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΚΑ:	Πλήθος
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ (Περιγραφή ή Τίτλος)	3
Αγίου Στεφάνου, Άνοιξης, Κρυονερίου	

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ								
Έκταση (τ.χμ.):	110,129							
Πραγματικός Πληθυσμός 2001	32.504		Πραγματικός Πληθυσμός 2011		40.170 (Προσωρινά αποτελέσματα Απογραφής πληθυσμού της ΕΛΣΤΑΤ)			
Πυκνότητα Πληθυσμού 2001	478,000		Πυκνότητα Πληθυσμού 2011		590,735			
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
32.504	1.568	3.646	5.191	7.746	7.375	3.489	2.795	702
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης*					2,23			
Δείκτης Εξάρτησης*					0,48			
Δείκτης Αντικατάστασης					1,49			
*Ο δείκτης γήρανσης προκύπτει από την εκατοστιαία αναλογία του πληθυσμού με ηλικία άνω των 65 ετών, προς τον πληθυσμό με ηλικία κάτω των 14 ετών.								
*Ο δείκτης εξάρτησης είναι η εκατοστιαία αναλογία του οικονομικά μη ενεργού πληθυσμού (ηλικιακές ομάδες 0-14 και άνω των 65 ετών) προς τον οικονομικά ενεργό πληθυσμό ηλικίας 15-64 ετών								

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	
α/α	Όνομασία
1.	ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
2.	ΑΝΟΙΞΗ
3.	ΔΙΟΝΥΣΟΣ
4.	ΔΡΟΣΙΑ
5.	ΚΡΥΟΝΕΡΙ
6.	ΡΟΔΟΠΟΛΗ
7.	ΣΤΑΜΑΤΑ

2.2. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ & ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
Έκταση (τ.χμ.): 8.136,000		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	9.610	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Ο Άγιος Στέφανος βρίσκεται 23 km ΒΑ. της Αθήνας ανάμεσα στα όρη της Πεντέλης και της Πάρνηθας και μόλις λίγα χιλιόμετρα από την Λίμνη του Μαραθώνα. Έχει έκταση 8,136 τετραγωνικά χιλιόμετρα και συνορεύει με τις περιοχές Καπανδριτίου, Αφιδνών και Μαραθώνα.

Ιστορική αναδρομή

Στην απογραφή του 1928 για πρώτη φορά εμφανίζονται οι συνοικισμοί Άγιος Στέφανος (334 κατ.) και Ν. Ζώργιανη (303 κατ.), οι οποίοι καταγράφονται χωριστά από το Μπουγιάτι (147 κατ.) και ανήκουν στην Κοινότητα Αφιδνών. Στις 24-4-1937 δημοσιεύεται το ΒΔ «Περί εγκρίσεως ρυμοτομίας και οριστικής διανομής του Συνοικισμού Νέας Ζώργιανης (Αττικής)» και στις 8-8-1937 το ΒΔ «Περί εγκρίσεως ρυμοτομίας και οριστικής διανομής του Συνοικισμού Άγιος Στέφανος Αττικής», τα οποία προσυπογράφονται από τον Υπουργό Γεωργίας. Οι δύο αυτοί συνοικισμοί μαζί με το Μπουγιάτι αποτέλεσαν την «Κοινότητα Οίων».

Ο Προσφυγικός Συνοικισμός Αγ. Στεφάνου και η Νέα Ζώργιανη προήλθαν από διανομές στο αγρόκτημα Μπουγιατίου. Για τον λόγο αυτό άλλωστε χαρακτηρίζονται ως «διανομές Μπουγιατίου». Από την αρχική διανομή δημιουργήθηκαν ο Προσφυγικός Οικισμός Αγίου Στεφάνου και η Νέα Ζώργιανη.

Στον άτλαντα της Γενικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας που αποτυπώνει τη διοικητική διαίρεση της Ελλάδας κατά την 31-12-1948, εμφανίζονται σε διαφορετικές θέσεις ο Άγ. Στέφανος και το Παλαιό Μπουγιάτι, το οποίο ανήκει διοικητικά στην Κοινότητα Αγ. Στεφάνου. Σε ειδική έκδοση της ΚΕΔΚΕ, «Στοιχεία συστάσεως και εξελίξεως των Δήμων και Κοινοτήτων», τόμος Ε', έκδοσης 1962, αναφέρεται ότι ο Άγιος Στέφανος αναγνωρίστηκε σαν Κοινότητα με ΒΔ στις 24-6-1929 ΦΕΚ Α' 217/1929 και ότι προήλθε από την Κοινότητα Αφιδνών με την ένωση των

συνοικισμών Αγ. Στεφάνου και Νέας Ζώργιανης. Ο συνοικισμός «Παλαιόν Μπογιάτιον», η θέση του οποίου συμπίπτει με τη θέση του οικισμού «Μπουγιάτι» όπως σημειώνεται στον χάρτη του Γερμανικού Αρχαιολογικού Ινστιτούτου και στον χάρτη του Εκδοτικού Οίκου Ελευθερουδάκη, αποσπάσθηκε από την Κοινότητα Αφιδνών με ΒΔ στις 21-8-1939 ΦΕΚ Α' 388/1939. Ο οικισμός αυτός αποσπάσθηκε εκ νέου με ΒΔ στις 27-2-1953 ΦΕΚ Α' 56/1953 και αποτέλεσε αυτοτελή κοινότητα (σημερινή Άνοιξη).

Το Μάιο του 1924, 70 οικογένειες από την ευρύτερη περιοχή της Κωνσταντινούπολης (τον Άγιο Στέφανο, το Φανάρι, τις Νύμφες, το Αβάσσο, το Τσιφούτ Μπουζάς κ.α.), όπως επίσης και 36 οικογένειες από τη Μικρά Ασία (το Ικόνιο, το Πέρραν, το Προκόπι, τη Μάκρη κ.α.) έφθασαν σε αυτό τον τόπο ως ανταλλάξιμος πληθυσμός, σύμφωνα με την ελληνοτουρκική σύμβαση της 30ης Ιανουαρίου του 1923. Πρώτη στάση των προσφύγων υπήρξε η Καλαμαριά της Θεσσαλονίκης, όπου κάποιοι αποφάσισαν να εγκατασταθούν μόνιμα. Στους υπόλοιπους προτάθηκαν από την Κυβέρνηση δύο περιοχές: τα Κάτω Πατήσια και το Οίον (Οίον το Δεκελεικόν, το συναντούμε στον Όμηρο και σημαίνει δασώδη περιοχή) ή Μπογιάτι. Η επιτροπή των προσφύγων επέλεξε το δεύτερο.

Ο Άγιος Στέφανος έγινε Δήμος το 1994 (πρώτος από τους υπόλοιπους συνηνομένους Δήμος) και βάσει το ν.3852/2010 είναι η έδρα του ενιαίου Δήμου Διονύσου.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΑΝΟΙΞΗΣ
Έκταση (τ.χμ.): 5,500		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	5.276	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΟΙΞΗΣ

Η Άνοιξη συνορεύει με τις περιοχές του Αγίου Στεφάνου, του Κρυονερίου, της Σταμάτας, της Δροσιάς, της Ροδόπολης και της Εκάλης. Η Δημοτική Κοινότητα Άνοιξης έχει έκταση 5.500 τετραγωνικά χιλιόμετρα και ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 5.276 κατοίκους.

Συγκαταλέγεται μεταξύ των βορείων προαστίων της Αθήνας και εντοπίζεται ανάμεσα στους ορεινούς όγκους της Πεντέλης και της Πάρνηθας. Έχει οικιστικό χαρακτήρα, ενώ προβλέπεται μελέτη για κατασκευή υπόγειου σιδηροδρομικού σταθμού με ομώνυμη στάση, ως επέκταση του ηλεκτρικού σιδηρόδρομου από την Κηφισιά.

Λέγεται ότι η περιοχή της ήταν το αγαπημένο θέρετρο της γυναίκας του Κέκροπα το 1600 π.χ.. Γάργαρες πηγές, αφθονία πρασίνου και δροσερό κλίμα παρείχαν τέτοια κίνητρα ακόμα και για βασίλισσες.

Ο Κέκροπας θεωρείται ως ο θεμελιωτής του Αττικού πολιτισμού. Κατήργησε τις ανθρωποθυσίες και τις αντικατέστησε με προσφορές των «Πελανών», ειδικών γλυκισμάτων. Δίδαξε την ταφή των νεκρών και λατρεύτηκε από τους κατοίκους της Αθήνας πάνω στην Ακρόπολη, όπου υπήρξε ο τάφος του.

Πέρα από τις δροσερές πηγές και την αφθονία του πρασίνου, ήταν κοντά και οι πηγές του Κηφισού, όπου η μυθολογία ήθελε να κατοικούν νύμφες και νεράιδες.

Η ευρύτερη περιοχή, αναφέρεται πως κατοικείτο, από τους Ιπποθοντίδες με τόπο προέλευσης τους την Αρκαδία. Υπήρχαν ποιμνιοστάσια στην περιοχή και γίνονταν θυσίες στον Θεό Πάνα από τους κατοίκους. Ο τόπος αυτός, λέγεται πως ήταν και ο αγαπημένος τόπος του θυσία, που κατά την μυθολογία μας, συνάντησε και συμφιλιώθηκε με τον Πειριθόα από την φυλή των Παπιθών της Θεσσαλίας. Αφού συμμαχησαν και οι δύο, κατάφεραν να διώξουν τους Κενταύρους στη θρυλική Κεναυρομαχία.

Πάντοτε κατά την μυθολογία, ο Θησέας απήγαγε και ενώθηκε συναισθηματικά με την ονομασθείσα μετέπειτα «Ωραία Ελένη», την οποία μετέφεραν στη Σπάρτη οι Διόσκουροι, για να γίνει τελικά σύζυγος του Μενέλαου βασιλιά της Σπάρτης.

Σύμφωνα με τελευταία αρχαιολογικά ευρήματα της περιοχής, φαίνεται ότι αυτή υπαγόταν στο Οίον το Δεκελικόν.

Ο οικισμός της Άνοιξης ανήκε μέχρι το 1912 στον τότε διευρυμένο δήμο Μαραθώνος. Την χρονιά αυτή εντάχθηκε στην νεοσύστατη κοινότητα Αφιδνών . Το 1939 η Άνοιξη αποσπάστηκε από την κοινότητα Αφιδνών και εντάχθηκε στην τότε κοινότητα Αγίου Στεφάνου ενώ από το 1953 αποτέλεσε ξεχωριστή κοινότητα. Η κοινότητα Άνοιξης αναγνωρίστηκε σε δήμο το 2007.

Η μορφολογία του εδάφους είναι έντονα ανάγλυφη. Μέσο σταθερό υψόμετρο είναι τα 370μ. Το μεγαλύτερο μέρος της περιοχής είναι πεδινό. Μόνο στα ανατολικά είναι λοφώδες. Παλαιότερα στο αρχικό «Κτήμα Μπογιατίου» ανήκε και ο Λόφος Νυμφών και η περιοχή της ΑΒΥΠ και άλλες εκτάσεις (π.χ. 1200 στρμ. του Αγ. Στεφάνου)

Υπήρχαν τρία ρέματα: Το «Βαθύ Ρέμα» που έβγαινε στο Φασίδερι, της Αγίας Παρασκευής που περνούσε δυτικά του γηπέδου τέννις του «ΣΚΛΑΒΕΝΙΤΗ» και εκείνο που ερχόταν από την μεριά του Νεκροταφείου και κατηφόριζε προς την οδό Αγίου Αθανασίου.

Η Άνοιξη στο παρελθόν ονομαζόταν Μπογιατί. Μετά την ανοικοδόμηση του γειτονικού Αγίου Στεφάνου ο οποίος ονομάστηκε αρχικά Νέο Μπογιατί η Άνοιξη ονομάστηκε Παλαιό Μπογιατί για να διαφοροποιείται από τον γειτονικό της οικισμό. Το όνομα Παλαιό Μπογιατί διατηρήθηκε μέχρι το 1954 οπότε ο οικισμός μετονομάστηκε σε Άνοιξη.

Με την εφαρμογή του σχεδίου Καλλικράτης από την 1η Ιανουαρίου 2011 η Άνοιξη εντάχθηκε στον δήμο Διονύσου.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Έκταση (τ.χμ.): 9,743		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	5.032	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Η ιστορία του Διόνυσου ανάγεται σε πολλά χρόνια πριν, λόγω του γειτονικού ομώνυμου λατομείου στη σημερινή συνοικία της Ραπεντώσας. Είναι γνωστό πως το Πεντελικό όρος ήταν πλούσιο σε λευκό μάρμαρο. Εκεί έφτανε και ο πρώτος αστικός σιδηρόδρομος ("Θηρίο") με τα βαγόνια του από την Κηφισιά, μέχρι πριν από 50 χρόνια που καταργήθηκε η διαδρομή αυτή.

Σήμερα, η περιοχή υπάγεται διοικητικά στην Ανατολική Αττική, ενώ στα όρια της κοινότητας εντάσσεται και η γειτονική συνοικία στα ανατολικά της Εκάλης, Αναγέννηση. Μέσω δε της λεωφόρου Διονύσου επικοινωνεί γύρω από το Πεντελικό όρος με τους ανατολικούς παραθαλάσσιους δήμους του Μαραθώνα και της Νέας Μάκρης.

Ο Διόνυσος ήταν οικισμός της κοινότητας Σταμάτας ως το 1975, οπότε αποσπάστηκε και έγινε οικισμός της κοινότητας Μπάλας - νυν Ροδόπολης. Το 1979 αναγνωρίστηκε ως αυτοτελής κοινότητα. Ο οικισμός του Διονύσου δημιουργήθηκε κατά το τέλος του 19ου αιώνα, ως τόπος διαμονής των λατόμων που εργάζονταν στα γειτονικά λατομεία μαρμάρου του Πεντελικού όρους.

Ονομάστηκε Διόνυσος από το Ιερό του Διονύσου, τα ερείπια του οποίου βρίσκονται εκεί. Η περιοχή του ωστόσο είναι πλούσια σε μύθους. Εκεί γεννήθηκε ο Θέσπις και ιδρύθηκε το πρώτο θέατρο. Εκεί φιλοξενήθηκε ο Διόνυσος και δίδαξε την καλλιέργεια του αμπελιού. Στην περιοχή του Διονύσου, όπου βρέθηκαν επίσης και ερείπια του ναού του Πυθίου Απόλλωνος (όπως αναφέρεται σε επιγραφή), όπου βρισκόταν ο αρχαίος αττικός δήμος της Ικαρίας, που συνδεόταν με τον θεό Διόνυσο.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΔΡΟΣΙΑΣ
Έκταση (τ.χμ.): 2.201		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	6.009	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΟΣΙΑΣ

Η Δροσιά στην αρχαιότητα αποτελούσε το Δήμο Πλωθείας που κατοικείτο από την Αιγηίδα φυλή και τοποθετείτο στη μεσόγαια τριπτύα, σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση του Κλεισθένους.

Σήμερα αποτελεί βόρειο προάστιο της μητροπολιτικής πόλης των Αθηνών και τοποθετείται γεωγραφικά στη βορειοανατολική Αττική. Η πόλη είναι οικοδομημένη στους βορειοδυτικούς πρόποδες του Πεντελικού Όρους.

Η περιοχή στη σύγχρονη ιστορία της πρωτοκατοικείται γύρω στις αρχές του 20ού αιώνα ως αγροικία της Κοινότητας Σταμάτας. Γνωρίζει μαζικό εποίκισμό το 1926 από πρόσφυγες του Πόντου της Μικράς Ασίας. Στα προσεχή χρόνια συγκροτείται ο οικισμός Ρωσσοχώρι και αναπτύσσεται στα πρότυπα της αγροτικής παραγωγής, αλλά το εμπορικό πνεύμα των μικρασιατών επιδρά καταλυτικά στην αναπτυξιακή πορεία της περιοχής. Το στίγμα της περιοχής σε σχέση με την εμπορική ανάπτυξη της δόθηκε από τα εστιατόρια της περιοχής, που παρασκεύαζαν και προσέφεραν το ιδιαίτερο έδεσμα του «πεινιρλί», όπως τα εστιατόρια «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗΣ», από το 1928 (ο οποίος κατείχε και το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας του πεινιρλί από το τότε Υπουργείο Εμπορίου), «ΤΕΧΛΙΚΙΔΙΣ», «ΘΕΜΙΣ», «ΜΗΤΣΟΣ», κ.λ.π.. Το 1947 ο οικισμός Ρωσσοχώρι μετονομάζεται σε Δροσιά.

Το 1950 αποσπάται από τη Σταμάτα και αναγνωρίζεται ως αυτόνομη κοινότητα της Ανατολικής Αττικής, ενώ 2 μόλις χρόνια αργότερα υλοποιείται το σχέδιο πόλεως. Έπειτα από μια ιστορική πορεία 57 ετών, εφάπτεται του επεκτεινόμενου πολεοδομικού συγκροτήματος και αναγνωρίζεται το 2007 ως Δήμος Δροσιάς, ξεπερνώντας τους 5.000 κατοίκους.

Η Δροσιά αρχικά, εκτός από τους λίγους μόνιμους κατοίκους της, ήλκυε λόγω του δροσερού κλίματός της παραθεριστικό πληθυσμό κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Χαρακτηριστικά ήταν τα μικρά ξύλινα παραθεριστικά σπιτάκια μέσα στα κατάφυτα με πεύκα οικόπεδα, ελάχιστα εκ των οποίων σώζονται σήμερα. Η Δροσιά άρχισε να αποτελεί οικιστικό πόλο κυρίως κατά τη δεκαετία του '90 και σήμερα βρίσκεται σε μια δυναμική πορεία οικοδόμησης.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ
Έκταση (τ.χμ.): 45.000		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	2.708	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ

Το Κρυονέρι στην αρχαιότητα αποτελούσε τμήμα της περιφέρειας του Δήμου Οίου της αρχαίας πόλης της Δεκέλειας , που τοποθετείτο στη μεσόγαια τριττύα , σύμφωνα με τη διοικητική διαίρεση του Κλεισθένους . Σήμερα αποτελεί αναπτυσσόμενο βόρειο προάστιο των Αθηνών.

Η περιοχή εντοπίζεται στις ανατολικές υπώρειες της Πάρνηθος , σε έκταση του ευρύτερου βασιλικού κτήματος του Τατοίου και τοποθετείται στη βόρεια έξοδο του λεκανοπεδίου των Αθηνών, στο πέρασμα προς της βορειοανατολική Αττική. Η ιστορία του σύγχρονου οικισμού του Κρυονερίου ξεκινάει το 1923 μετά τη μικρασιατική καταστροφή , όταν οι εκδιωχθέντες της Ιωνίας κληρώνονται ως δικαιούχοι 50 κατοικιών του νεοσύστατου οικισμού «Μπάφι» των Αχαρνών. Τα διοικητικά του όρια εκτείνονται σε 3.000 στρέμματα και οι κάτοικοι ασχολούνταν με τη γεωργία και την κτηνοτροφία.

Το 1947 η περιοχή αναγνωρίζεται ως Κοινότητα Κρυονερίου της Ανατολικής Αττικής έπειτα από την απόσχιση της από τις Αχαρνές και έκτοτε διανύει μια φιλήσυχη πορεία έως τη δύση του 20ου αιώνα , οπότε και εφάπτεται σταδιακά του επεκτειθέντος πολεοδομικού συγκροτήματος των Αθηνών.

Τα διοικητικά όρια της σύγχρονης κοινότητας εκτείνονται από τις δροσερές πηγές του Κηφισού μέχρι τις δασόφυτες εκτάσεις της Πάρνηθας και τα διόδια των Αφιδνών , σε απόσταση 24 χιλιομέτρων περίπου βορειοανατολικά του κέντρου των Αθηνών και μόλις 1 χιλιόμετρο δυτικά της πόλης του Αγίου Στεφάνου . Απλώνεται σε έκταση

4.531 στρεμμάτων στα οποία κατοικούν σύμφωνα με την απογραφή του 2001 2.708 κάτοικοι, ήτοι 598 κάτοικοι/χμ². Η μεγαλύτερη πληθυσμιακή αύξηση παρατηρείται κατά τη δεκαετία του '90 ύψους 115,78% οπότε και διπλασιάζεται ο πληθυσμός.

Στα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της περιοχής συγκαταλέγεται η βιοποικιλότητα με υπεραιώνια δένδρα και πλούσια πανίδα. Το υγρό στοιχείο είναι οικείο καθώς ο Κηφισός διακλαδίζεται σε μικρά και μεγάλα ρέματα που δροσιζουν την εύφορη γη του οικισμού, ενώ το μεγάλο Ρέμα του Κρυονερίου διαχωρίζει τον οικιστικό ιστό από τη βιομηχανική ζώνη της πόλεως. Άξια αναφοράς είναι και η υψηλής αισθητικής αρχιτεκτονική που φαίνεται να διαφοροποιείται από τις τάσεις των Αθηνών και των προαστίων της. Το κέντρο του οικισμού εντοπίζεται στην Πλατεία της Μικράς Ασίας, ενώ δημοφιλές σημείο εστίασης κατοίκων και επισκεπτών αποτελεί το καλαίσθητο Άλλος της Αγίας Άννης όπου διοργανώνονται οι πολιτιστικές εκδηλώσεις της μικρής πόλης.

Η Δημοτική Κοινότητα καθίσταται προσβάσιμη οδικώς από την Εθνική Οδό Αθηνών-Λαμίας στο 22ο χιλιόμετρο και συγκεκριμένα στην έξοδο Κρυονερίου και Αγίου Στεφάνου, όπου γίνεται η διασταύρωση με την κεντρική Οδό Κρυονερίου. Πρόσφατα δημιουργήθηκε και ένας δεύτερος δίαυλος πρόσβασης στα νότια της κοινότητας, στα σύνορα με την Εκάλη ,συνδέοντας έτσι το Κρυονέρι μέσω του παραδρόμου της Εθνικής Οδού με την έξοδο Βαρυμπόμπης. Επιπλέον, η περιοχή συνδέεται με το Σταθμό της Κηφισιάς με τη λεωφορειογραμμή 509 "Ζηρίνιο-Κρυονέρι" που συνδέει το Κρυονέρι με την Κηφισιά , ιστορική έδρα των Βορείων Προαστίων. Ο πλησιέστερος δε σταθμός του εθνικού σιδηροδρομικού δικτύου τοποθετείται στο γειτονικό Άγιο Στέφανο. Σύμφωνα με τις μελέτες του ΗΣΑΠ προβλέπεται να εξυπηρετηθεί από την επέκταση του ηλεκτρικού από το Σταθμό της Κηφισιάς μέχρι τη Νέα Ερυθραία , το Καστρί , την Εθνική Οδό, την Άνοιξη και τον Άγιο Στέφανο γύρω στο 2013, καθώς και από την επέκταση του προαστιακού προς τον Άγιο Στέφανο.

Το 1947 αναγνωρίζεται η περιοχή ως αυτόνομη Κοινότητα Κρυονερίου. Η ονομασία "Κρυονέρι" προέρχεται από τα συνθετικά "κρύο" και "νερό" και δικαιολογείται από τα δροσερά νερά που αναβλύζουν από την Πάρνηθα κατά μήκος του Κηφισού ποταμού. Στο έμβλημα της κοινότητας διακρίνεται το κιονόκρανο ιωνικού ρυθμού που αντιπροσωπεύει την πόλη της Ιωνίας στην Μικρά Ασία , αφήνοντας το στίγμα της ρίζας του πληθυσμού του αρχικού οικισμού που στήθηκε στους πρόποδες του βουνού. Από το κιονόκρανο γεννιέται ένα πεύκο που είναι οικείο στοιχείο της χλωρίδας της Πάρνηθος.

Το Κρυονέρι είναι προσφυγικός οικισμός που διαμορφώθηκε μετά το 1926 σε ένα τμήμα 2.000 στρέμ. του κτήματος Τατοΐου , κατά την περίοδο της πρώτης δημοκρατίας με έκπτωτη τη βασιλεία (1924-1935).

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ
Έκταση (τ.χμ.): 9,550		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	2.090	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ

Η Δημοτική Κοινότητα Ροδόπολης (πρώην Μπάλα) βρίσκεται στα Β.Α. του Νομού Αττικής, σε υψόμετρο 395 μέτρων. Έχει πληθυσμό 2.090 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του 2001. Η έκτασή της είναι 9.550 στρέμματα. Εκτείνεται στη δασόφυτη κορυφογραμμή του πεντελικού με την οικιστική ζώνη να αποτελεί μια γειτονιά γύρω από τη φιλήσυχη πλατεία μέχρι το λόφο Πνυκός στα νότια. Τοποθετείται στις βορειοδυτικές παρυφές της Πεντέλης και συνορεύει με την Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς στα δυτικά, την Δημοτική Κοινότητα Σταμάτας στα βόρεια , το Διόνυσο νότια και περιβάλλεται από τα πεντελικά δάση στα ανατολικά.

Η Δημοτική Κοινότητα της Ροδόπολης (μαζί με την Δημοτική Κοινότητα της Σταμάτας) βρίσκεται στη θέση του αρχαίου Δήμου Πλωθείας, που ανήκε στη φυλή Αιγηίδας , κείμενη στα Β.Α. του Πεντελικού.

Η ιστορική εξέλιξη της Ροδοπόλεως είναι στενά συνδεδεμένη με την ανάπτυξη της αγροτικής Κοινότητας Σταμάτας που στήνεται στους πρόποδες του πεντελικού, στο σταυροδρόμι μεταξύ του λεκανοπεδίου της Αθήνας και της πεδιάδας του Μαραθώνα. Σύμφωνα δε με την ελληνική μυθολογία, αυτή τη διαδρομή διένυσε ο Θησέας, βασιλιάς των Αθηνών, προς το Μαραθώνα και στο όνομα αυτού τιμήθηκε η κομβική Λεωφόρος Θησέως στην περιοχή της Εκάλης , που σύμφωνα με τον ίδιο μύθο πήρε την ονομασία της από τη γριούλα που φιλοξένησε το Θησέα στην καλύβα της κατά τη διάρκεια του ταξιδιού του.

Στη νεότερη ιστορία και πριν το έτος 1930 η Ροδόπολη ήταν ένα όμορφο λιβάδι όπου οι Σαρακατσάνοι κτηνοτρόφοι έβοσκαν κάθε καλοκαίρι τα πρόβατά τους.

Το έτος 1932 , το Υπουργείο Γεωργίας απαλλοτρίωσε έκταση του οικισμού Ροδόπολης και παραχώρησε σε κάθε κτηνοτρόφο έκταση περίπου 4 στρεμμάτων για αποκατάσταση. Έτσι οι Σαρακατσάνοι άρχισαν σιγά- σιγά να εγκαθίστανται μόνιμα στη Ροδόπολη.

Ως Κοινότητα πρωτοαναγνωρίστηκε το έτος 1965 αφού αποσπάστηκε από την Κοινότητα Σταμάτας. Το 1981 η Κοινότητα Μπάλας μετονομάστηκε σε Κοινότητα Ροδόπολης και απέβαλε το ξενόφερτο τοπωνύμιο «BALLA» που άλλοι λένε ότι προέρχεται από την τούρκικη λέξη μπάλα [γιαταγάνι] και άλλοι το θεωρούν λατινογενές. Η καλόχη ονομασία της Ροδόπολης δημιουργήθηκε και σε ενθύμηση της ομώνυμης πόλης της Κολχίδος , στον Εύξεινο Πόντο, με τη μεγάλη ιστορία και την εγκατάσταση των Ελλήνων πριν από τους Τρωικούς Πολέμους.

Λόγω του ιδιαίτερου φυσικού κάλλους της περιοχής , πολλοί Αθηναίοι και Πειραιώτες αποφάσισαν, μετά το 1950 , να χτίσουν εξοχικές κατοικίες στη Ροδόπολη, οι οποίες από το 1980 άρχισαν να μετατρέπονται σε μόνιμες . Έτσι άλλαξαν σταδιακά τα κοινωνικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού.

Οι κάτοικοι της Ροδόπολης εξυπηρετούνται κυρίως από τις εμπορικές ζώνες των γειτονικών περιοχών (Δροσιάς, Άνοιξης, Αγ.Στεφάνου) ενώ για την κάλυψη των στοιχειωδών αναγκών εξυπηρετούνται από την αγορά που αναπτύσσεται στην Λεωφόρο Ροδοπόλεως, οδό 25^{ης} Μαρτίου και οδό Αγ. Ιωάννου.

Μνημεία – Πολιτιστικά

Στην Δημοτική Κοινότητα Ροδόπολης βρίσκονται οι εκκλησίες του Προφήτου Ηλιού και της Αγ. Τριάδος. Σπουδαίο ιστορικό ενδιαφέρον παρουσιάζει το μεταβυζαντινό εξωκκλήσι του Αγ. Ιωάννη του Βιδιστή, που βρίσκεται σε λόφο , στο ανατολικό άκρο της Ροδόπολης, Ανήκει στους μονόκλιτους τρουλλαίους σταυροειδείς ναούς. Ο ναός καλύπτεται με κυλινδρικό θόλο.

Ενδιαφέρον παρουσιάζει επίσης η αγιογράφηση του ναού. Σε μία από τις τοιχογραφίες του βόρειου τοίχου υπάρχει επιγραφή , με τη χρονολογία 1733 και η υπογραφή « Δέησις Ιωάννη Κατζίκη », που είναι ο ζωγράφος. Συμπεραίνοντας από την τεχνοτροπία ο ναός θα πρέπει να χτίστηκε στο τέλος του 1600.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ:		ΣΤΑΜΑΤΑΣ
Έκταση (τ.χμ.): 30,000		
Πραγματικός Πληθυσμός:		
2001	2.475	<i>*Αναμένονται τα αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού του 2011</i>

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑΜΑΤΑΣ

Η Σταμάτα (Σταματούλα) είναι πεντελική κοινότητα και αποτελεί το οικιστικό τέρμα στα βορειοανατολικά της Αθήνας . Περιβάλλεται από το καταπράσινο τοπίο του Πεντελικού όρους, ενώ ορισμένες γνωστές συνοικίες της περιοχής είναι η Αμυγδαλέζα, ο Εύξεινος Πόντος και η Προκόνησος.

Βρίσκεται 4 χιλιόμετρα νότια της Λίμνης του Μαραθώνα , στις βόρειες πλαγιές του Πεντελικού όρους , σε υψόμετρο 450. Ο οικισμός Ραπεντώσα εκτείνεται νότια της Σταμάτας, σε ορεινή περιοχή, πάνω στο δρόμο Εκάλης -Νέας Μάρκρης .

Όταν η Δημοτική Κοινότητα πρωτοκατοικήθηκε είχε αγροτικό χαρακτήρα και μόλις τα τελευταία χρόνια, με την ολοένα αυξανόμενη οικιστική ζήτηση στην Αττική , άρχισε σιγά σιγά να αποκτά οικιστικό χαρακτήρα.

Ο οικισμός της Σταμάτας ανήκε μέχρι το 1912 στον τότε διευρυμένο δήμο Μαραθώνος . Με την εφαρμογή της τότε διοικητικής διαίρεσης με την οποία καταργήθηκαν οι περισσότεροι διευρυμένοι δήμοι, η Σταμάτα εντάχθηκε στην νεοσύστατη κοινότητα Μαραθώνος στην οποία παρέμεινε μέχρι το 1929. Τη χρονιά αυτή η Σταμάτα αποσπάστηκε από την κοινότητα Μαραθώνος και αποτέλεσε έδρα ξεχωριστής κοινότητας στην οποία εντάχθηκαν επίσης οι οικισμοί Διόνυσος , Μπάλα (Ροδόπολη) και Ρωσσοχώρι (Δροσιά).

Τα επόμενα χρόνια η έκταση της Δημοτικής Κοινότητας περιορίστηκε. Το 1950 η Δροσιά αποσπάστηκε σχηματίζοντας νέα κοινότητα, το 1965 αποσπάστηκε η Μπάλα σχηματίζοντας την κοινότητα Μπάλας (μετέπειτα κοινότητα Ροδόπολης) ενώ το 1974 ο Διόνυσος αποσπάστηκε από την κοινότητα και εντάχθηκε στην κοινότητα Μπάλας.

Στη συνέχεια η κοινότητα Σταμάτας παρέμεινε αμετάβλητη μέχρι το τέλος του 2010 οπότε και εντάχθηκε στον νεοσύστατο δήμο Διονύσου .

2.3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Φυσικοί Πόροι	Μονάδες Μέτρησης		
	Όνομασία	Υψόμετρο	Πηγή άντλησης στοιχείων
Ορεινοί Όγκοι	1. ΔΙΟΝΥΣΟΒΟΥΝΙ	651 υψομετρο	www.geodata.gov.gr
	2. ΠΕΝΤΕΛΗ		www.geodata.gov.gr
	3. ΠΑΡΝΗΘΑ		www.geodata.gov.gr
Προστατευόμενες Περιοχές	1. Ζώνη Προστασίας Κηφισού Ποταμού (ΠΔ 15-6-94-ΦΕΚ 632/Δ/94) 2. Ζώνη Προστασίας Ορεινού Όγκου Πάρνηθας (ΦΕΚ 632Δ/2007) 3. Ζώνη Προστασίας Ορεινού Όγκου Πεντέλης (ΦΕΚ 755Δ/1988) 4. Κτήμα Τατοίου (ΦΕΚ 1620/Τ. Β' /3.11.2003) 5. Λίμνη Μαραθώνα (ΦΕΚ 720Β/1983)		

Οι δασικές εκτάσεις του Δήμου Διονύσου θα προσδιοριστούν επακριβώς μετά την κύρωση των δασικών χαρτών.

Προβλήματα Ρύπανσης	Δημοτική Κοινότητα	Περιγραφή
1.	ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΑΝΟΙΞΗΣ	ΕΚΛΥΣΗ ΕΝΤΟΝΩΝ ΔΥΣΑΡΕΣΤΩΝ ΟΣΜΩΝ & ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΟΙ ΡΥΠΟΙ ΑΠΟ ΚΑΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ
2.	ΟΛΕΣ	ΥΓΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΑΠΟ ΟΙΚΙΕΣ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Υποδομές εξυπηρέτησης δικτύων	Μονάδες Μέτρησης	
Ύδρευση	Υδρόμετρα	Δίκτυο (χλμ)
	18.500	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Υδατοφόρα Οχήματα (πλήθος)	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής
	ΠΕΝΤΕ (5)	30/09/11

Πολιτική Προστασία	Πλήθος	Περιγραφή	
Υποδομές - Εξοπλισμός	ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΑ (15)	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ	
	ΔΥΟ (2)	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	
	ΕΝΝΕΑ (9)	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ	
	ΤΡΙΑ (3)	ΕΚΧΙΟΝΙΣΤΙΚΑ	
	ΔΥΟ (2)	ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	
		ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΔΕΞΑΜΕΝΕΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΙ ΚΡΟΥΝΟΙ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	
	ΠΕΝΤΕ (5)	ΥΔΑΤΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	
Δράσεις - Ενέργειες - Προγράμματα	ΤΡΕΙΣ (3)	ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ: α) ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ & ΔΙΑΣΩΣΗΣ, β) ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, γ) ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	
		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ"	
		ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΙΣ	
Δημοτική Συγκοινωνία			
Οχήματα (πλήθος)	χλμ	Αριθμός Γραμμών	Συχνότητα Δρομολογίων
ΠΕΝΤΕ (5)	20 χλμ	ΠΕΝΤΕ (5)	ΣΥΧΝΗ (Βρίσκεται υπό κατάρτιση ο νέος σχεδιασμός των δρομολογίων)

Υποδομές		
Σιδηρόδρομοι	Όνομασία Επιβατικών Σταθμών	
	1. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	
Εθνικές Οδοί	Όνομασία	
	1. ΕΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΛΑΜΙΑΣ	
	2. ΕΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΧΑΛΚΙΔΟΣ	
Περιφερειακές/Τοπικές Οδοί	1. Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	
	2. Λ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	
	3. ΧΕΛΜΟΥ	
	4. ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΟΣ	
	5. Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	
	6. ΣΤΑΜΑΤΑΣ-ΔΡΟΣΙΑΣ	
	7. ΑΝΟΙΞΕΩΣ	
	8. Λ. ΚΑΪΡΗ	
	9. ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΔΡΟΣΙΑΣ	
	10. Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΔΡΟΣΙΑΣ	
Ποδηλατόδρομοι	1. ΑΝΟΙΞΕΩΣ	
Αστικές Μεταφορές	Γραμμές	Συχνότητα Δρομολογίων
	507 Ζηρίνιο-Ροδόπολη - Σταμάτα	ΣΥΧΝΗ
	508 Ζηρίνιο-Άγ. Στέφανος	ΣΥΧΝΗ
	509 Ζηρίνιο-Κρυονέρι	ΣΥΧΝΗ
	535 Ζηρίνιο-Ευξ. Πόντος	ΣΥΧΝΗ
	536 Ζηρίνιο-Διόνυσος	ΣΥΧΝΗ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Τομέας 1 Περιβάλλον - Ενέργεια	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλλειψη κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και έργων αισθητικής πρασίνου 2. Έλλειψη καθορισμού ρεμάτων και εκτέλεση έργων προστασίας και καθαρισμού τους 3. Ανάγκη υλοποίησης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης σε δημόσιους και κοινόχρηστους χώρους 4. Έλλειψη ολοκληρωμένης ενεργειακής πολιτικής του Δήμου (φυσικό αέριο, ηλιακή ενέργεια, φωτοβολταϊκά) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εφαρμογή σχεδίων δράσης και οργάνωσης μέσω πολιτικής προστασίας, εκπαίδευση-πρόληψη-αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών 2. Ύπαρξη δικτύου εθελοντών πολιτικής προστασίας 3. Εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας σε δημοτικό φωτισμό και δημοτικά κτίρια
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οι ανεξέλεγκτες παρεμβάσεις στον περιαστικό χώρο 2. Η έντονη οικιστική ανάπτυξη 3. Η μη ανταπόκριση και συνεργασία των κρατικών φορέων (Δασαρχείο, ΥΠΕΚΚΑ, Πολεοδομία, Ο.Σ.Ε., κ.λ.π.) για ανάδειξη και προστασία του φυσικού περιβάλλοντος 4. Έλλειψη ολοκληρωμένου αποχετευτικού δικτύου 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η εθνική και ευρωπαϊκή στρατηγική για το περιβάλλον 2. Αξιοποίηση πόρων από την 4η προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ) 3. Υλοποίηση των δεσμεύσεων που προκύπτουν από την υπογραφή του "Συμφώνου των Δημάρχων" σε ευρωπαϊκό επίπεδο 4. Εφαρμογή προγράμματος περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και δημιουργίας Παρατηρητηρίου Περιβάλλοντος σε πληγείσες (από την καταστροφική πυρκαγιά του 2009) περιοχές του Δήμου όπως π.χ. στη περιοχή "Βρυσάκι" Αγ. Στεφάνου, κ.λ.π. 5. Υλοποίηση προγράμματος αναπλάσεων πλατειών σε όλο τον Δήμο 6. Υλοποίηση έργων αστικού πρασίνου σε κάθε γειτονιά 7. Αξιοποίηση και ανάπλαση των ελεύθερων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου 8. Αξιοποίηση κτήματος Τατοΐου.

Τομέας 2 Καθαριότητα- Αστική ρύπανση	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλλειψη χώρου στάθμευσης- συντήρησης μηχανημάτων και απορριματοφόρων (αμαξοστάσιο) 2. Έλλειψη χώρου Σταθμού Μεταφόρτωσης των απορριμμάτων 3. Έλλειψη μέσα & πόροι αποκομιδής απορριμμάτων 4. Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης κατοίκων 5. Ατμοσφαιρική ρύπανση από τις Βιομηχανικές περιοχές 6. Ατμοσφαιρική ρύπανση και ηχορύπανση απο την Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας 7. Ηχορύπανση και ρύπανση περιβάλλοντος (ρινίσματα τροχών) απο την διέλευση των αμαξοστοιχιών του Ο.Σ.Ε. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λειτουργία προγράμματος ανακύκλωσης. Δυνατότητα περαιτέρω επέκτασης του προγράμματος (στις Δημοτικές Κοινότητες Σταμάτας, Ροδόπολης και όπου αλλού απαιτείται. 2. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση δημοτών σε θέματα περιβάλλοντος (ανακύκλωση-κομποστοποίηση, αλλαγή καταναλωτικών συνηθειών)
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αντιδράσεις για την ίδρυση σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων στα όρια του Δήμου 2. Μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων για την βελτίωση του τομέα της καθαριότητας λόγω γραφειοκρατίας της κεντρικής εξουσίας 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η σαφής δέσμευση και συνεχής προσπάθεια της δημοτικής αρχής ως προς την βελτίωση της καθαριότητας όλων των περιοχών του Δήμου 2. Έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και παρακολούθησης στάθμης θορύβου στις παραγωγικές επιχειρήσεις 3. Δυνατότητα περαιτέρω επέκτασης του προγράμματος με καινοτόμες και πιλοτικές δράσεις. 	
Τομέας 3 Τεχνικά Έργα	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πλημμυρικά φαινόμενα στις περιοχές κοντά σε ρέματα 2. Ανύπαρκτο εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων σε ορισμένες περιοχές 3. Παλαιό (σε κάποιες περιοχές) δίκτυο ύδρευσης και ομβρίων υδάτων 4. Παλαιά και ασυντήρητα οδοστρώματα-πεζοδρόμια καθώς και παντελώς ασυντήρητα οδοστρώματα των παλαιών επαρχιακών οδών 5. Αδιάνοιχτοι δρόμοι 6. Αναβάθμιση των κτιρίων των Δημοτικών Κοινοτήτων σε ότι αφορά τις υποδομές προσβασιμότητας τους από ΑΜΕΑ και κατηγορίες πολιτών που χρήζουν ειδικής βοήθειας (π.χ. εγκύους, υπερήλικες, κ.λ.π.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η αξιοποίηση πόρων από την 4η προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ) για την κατασκευή δικτύου αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων υδάτων στις περιοχές του Αγ. Στεφάνου, Άνοιξης, Διονύσου, Δροσιάς, Κρουονερίου, Ροδόπολης & Σταμάτας, κ.λ.π. (Έχουν ήδη υπογραφεί Προγραμματικές συμβάσεις και χρηματοδοτηθεί τα έργα)
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλλειψη συντονισμού και καθυστέρηση εκ μέρους των κρατικών φορέων σε μεγάλα έργα υποδομής (π.χ. Σύνδεση αγωγού αποχέτευσης από την ΕΥΔΑΠ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συνεργασία με αρμόδιους φορείς (ΥΠΕΚΚΑ & ΕΥΔΑΠ) και όμορους δήμους για την κατασκευή έργου αντιπλημμυρικής προστασίας της ευρύτερης περιοχής 2. Συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την κατασκευή δικτύου αποχέτευσης λυμάτων και ομβρίων υδάτων 3. Βελτίωση ποιότητας οδοστρώματος οδών-Ασφαλτοστρώσεις 4. Αξιοποίηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εργαλείων 	

Τομέας 4 Ποιότητα ζωής- Μεταφορές	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<p>1. Λειτουργία οδικών αρτηριών και ως υπερ-τοπικών με επιβάρυνση της κυκλοφοριακής όχλησης. Έντονο κυκλοφοριακό πρόβλημα κυρίως κατά μήκος των οδών Λ.Μαραθώνος και Λ. Κρυονερίου</p> <p>2. Προβλήματα στάθμευσης σε περιοχές υπέρ-συγκέντρωσης δραστηριοτήτων όπως π.χ. στον Άγ. Στέφανο ,στην Άνοιξη, στη Δροσιά, κ.λ.π. Ανάγκη ύπαρξης οργανωμένων χώρων στάθμευσης.</p> <p>3. Ανάγκη ύπαρξης πεζοδρομίων , διαβάσεων και οδών ήπιας κυκλοφορίας καθώς και περιπατητικών διαδρομών.</p> <p>4. Ανάγκη για μελέτη υλοποίησης περιφερειακού δακτυλίου για τη σύνδεση των περιοχών του Δήμου με την Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας και για την εξασφάλιση πρόσβασης σε σταθμούς Ο.Σ.Ε. και μελλοντικά ΗΣΑΠ</p> <p>5.Σημαντικές ελλείψεις σε θέματα προσβασιμότητας ΑΜΕΑ</p> <p>6.Ανάγκη επέκτασης δημοτικής συγκοινωνίας στις περιοχές Αγ. Στεφάνου, Άνοιξης, Διονύσου, Δροσιάς, Κρυονερίου, Ροδόπολης, Σταμάτας, και σύνδεσης όλων μεταξύ τους βάσει συγκοινωνιακής μελέτης</p> <p>7. Ανάγκη υπογειοποίησης και υπερκάλυψης της σιδηροδρομικής γραμμής Ο.Σ.Ε.</p> <p>8.Έλλειψη δικτύου ποδηλατοδρόμων σε Άγ. Στέφανο, Σταμάτα, Ροδόπολη, Κρυονέρι, Διόνυσο και Δροσιά</p> <p>9. Μέριμνα για αδέσποτα ζώα</p> <p>10. Η πιθανότητα κατασκευής διοδίων στην είσοδο και έξοδο της ΕΟ Αθηνών-Λαμίας</p>	<p>1.Ικανοποιητικές δημόσιες συγκοινωνίες (Ο.Σ.Ε. & ΕΘΕΛ)</p> <p>2. Ύπαρξη δημοτικής συγκοινωνίας και εξυπηρέτηση αρκετών κατοίκων</p> <p>3. Η αντίσταση σε κάθε προσπάθεια κατασκευής διοδίων στην είσοδο και έξοδο της ΕΟ Αθηνών-Λαμίας</p>
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
	<p>1. Η συνεχής αύξηση της χρήσης Ι.Χ. Αυτοκινήτων</p> <p>2. Έλλειψη πρόθεσης εκ μέρους των κρατικών φορέων για την εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων</p>	<p>1. Η Εφαρμογή του νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας</p> <p>2. Αξιοποίηση του θεσμού των (ΣΔΙΤ) συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα ή και με ανάθεση σε ιδιώτες για την κατασκευή χώρων στάθμευσης (περίπτωση υπόγειου χώρου στάθμευσης στην πλατεία Δημοκρατίας στον Άγ. Στέφανο)</p> <p>3. Επέκταση του ΗΣΑΠ και του Προαστιακού σύμφωνα με την υπάρχουσα μελέτη</p>

Τομέας 5 Οικιστικό Περιβάλλον	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	1. Έλλειψη Σχεδίου Πόλεως σε πολλές περιοχές-Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου 2. Ύπαρξη γειτονιών που σταδιακά αλλοιώνουν την οικιστική τους ταυτότητα και μετατρέπονται σε επιχειρηματικές-εμπορικές περιοχές χωρίς την ύπαρξη ολοκληρωμένου αστικού σχεδιασμού για βιώσιμο τοπίο (χρήσεις γης) 3. Ανομοιογένεια στην πυκνότητα και ποιότητα κατοίκησης	1. Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και ιδιαίτερα με το ΥΠΕΚΚΑ για την ένταξη των περιοχών του Δήμου Διονύσου στο Σχέδιο Πόλεως 2. Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την ανάδειξη και αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας
	Κίνδυνοι ή Περιορισμοί	Ευκαιρίες
	1. Η παντελής αδιαφορία της κεντρικής εξουσίας σε κάθε προσπάθεια ένταξης στο Σχέδιο Πόλης και εφαρμογής των ρυθμίσεων του Σχεδίου Πόλεως όπου αυτό υφίσταται 2. Η ισχυρή κοινωνική και κρατική αντίσταση σε κάθε προσπάθεια εφαρμογής των ρυθμίσεων του σχεδίου πόλεως 3. Μη ανάρτηση και κύρωση των δασικών χαρτών 4. Μη ολοκλήρωση διαδικασιών Κτηματολογίου	1. Η ένταξη στο Σχέδιο Πόλεως 2. Η Εφαρμογή του νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας 3. Η Εφαρμογή και επικαιροποίηση υφισταμένων ΓΠΣ καθώς και σύνταξη ενιαίου ΓΠΣ 4. Εφαρμογή Ρυμοτομικών Σχεδίων και Πράξεων Εφαρμογής

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινόχρηστων χώρων, χώρων πρασίνου, των χώρων κοινωνικής υποδομής και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής (π.χ. ΤΥΠΕΤ Διονύσου).
2. Αξιοποίηση χώρων ΤΥΠΕΤ Αγ. Στεφάνου και Ελληνικών Μαρμάρων (Ο.Τ.32) για Αστικές χρήσεις.
3. Αξιοποίηση Κτήματος Τατοΐου.
4. Αστικές αναπλάσεις για την αναβάθμιση των περιοχών κατοικίας.
5. Ανάγκες βελτίωσης και επέκτασης υποδομών περιβάλλοντος (α) Δίκτυα ύδρευσης-αντλιοστάσια αποχέτευσης, γ) συλλογής όμβριων, δ) υπογειοποίησης καλωδίων Δ.Ε.Η., ε) μεταφορά πυλώνων υψηλής τάσης της Δ.Ε.Η.) κ.λπ.)
6. Ανάγκη επέκτασης του γενικού προγράμματος εξοικονόμησης ενέργειας του Δήμου.
7. Ανάγκη δημιουργίας υπέρ-τοπικών αρτηριών, περιφερειακών οδών και εσωτερικού οδικού δικτύου με παράλληλη δημιουργία οργανωμένων χώρων στάθμευσης.
8. Η εύρεση χώρου και κατασκευή αμαξοστασίου.
9. Η βελτίωση της καθαριότητας της πόλης με την εφαρμογή νέων συστημάτων αποκομιδής απορριμμάτων με σταθμούς μεταφόρτωσης απορριμμάτων.

10. Η ενημέρωση, επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση δημοτών σε θέματα περιβάλλοντος (ανακύκλωση – μείωση του όγκου των απορριμμάτων – αλλαγή καταναλωτικών συνηθειών.)
11. Ανάγκη επέκτασης και αναβάθμισης δημόσιας και δημοτικής συγκοινωνίας και συγκοινωνιακών υποδομών.
12. Ανάγκη βελτίωσης και αναβάθμισης δημοτικών κτιρίων, οδών, διαβάσεων, πεζοδρομίων, οδών ήπιας κυκλοφορίας, ποδηλατοδρόμων, πρόσβασης ΑΜΕΑ κ.λπ.
13. Η Εφαρμογή και επικαιροποίηση υφισταμένων ΓΠΣ καθώς και σύνταξη ενιαίου ΓΠΣ
14. Η Εφαρμογή Ρυμοτομικών Σχεδίων και Πράξεων Εφαρμογής
15. Ένταξη στο Σχέδιο Πόλεως όλων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των οικισμών
16. Κατασκευή περιφερειακού δακτυλίου για τη σύνδεση των περιοχών του Δήμου με την Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας και για την εξασφάλιση πρόσβασης σε σταθμούς Ο.Σ.Ε. και μελλοντικά ΗΣΑΠ

2.4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΥΓΕΙΑ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΔΟΜΕΣ-ΥΠΟΔΟΜΕΣ-ΔΙΚΤΥΑ								
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ	Δημοτικές Κοινότητες						
		Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ	Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ	Δ.Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ
ΔΟΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ								
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ (πλήθος)								
Δημοτικά Πολύιατρεία	1	1						
Αριθμός ατόμων που έκαναν χρήση των υπηρεσιών	5000							
Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΙΚΑ)	1	1						
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (πλήθος)								
ΚΑΠΗ	5	1	1		1	1		1
Βρεφονηπιακοί- Παιδικοί Σταθμοί	6	2	1	1	2			
Δομές Ψυχικής Υγείας	1	1						
Δομές «Βοήθεια στο Σπίτι»	1	1						

Ειδικές Πληθυσμιακές Ομάδες	
Πληθυσμός	Σύνολο
Μετανάστες- Αλλοδαποί	4.625 (Δεν έχει πραγματοποιηθεί καταγραφή ανά Δημοτική Κοινότητα)
ΑΜΕΑ	Δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία

ΔΟΜΕΣ-ΥΠΟΔΟΜΕΣ-ΔΙΚΤΥΑ								
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ	Δημοτικές Κοινότητες						
		Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ	Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ	Δ.Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ								
Νηπιαγωγεία	14	4	2	2	2	2	1	1
Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	13	2	2	2	2	3	1	1
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	5	1	1	1	1	1		
Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση	1	1						
Μουσικές Σχολές	1					1		

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ								
Αθλητικοί Χώροι	ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ	Δημοτικές Κοινότητες						
		Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ	Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ	Δ.Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ
Γήπεδα Ποδοσφαίρου	7	1	1	1	1	1	1	1
Κλειστά Γυμναστήρια	2	1	1					
Γήπεδα Τέννις	5		1	2	1	1		
Γήπεδα Μπάσκετ	8		3	1	2	1		1
Λοιποί Αθλητικοί Χώροι	3	1 (Δημοτικό Γυμναστήριο)	1 γήπεδο 5Χ5					1 γήπεδο 5Χ5 (υπό κατασκευή)

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ								
Υποδομές-Χώροι-Δομές	ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ	Δημοτικές Κοινότητες						
		Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ	Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ	Δ.Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ
Αρχαιολογικοί χώροι	2			1 (Αρχαίο Θέατρο)		1 (Βασιλικά Ανάκτορα)		
Αίθουσες Εκθεμάτων	2				1 Ποντιακού Ελληνισμού (στο Κτίριο Ποντίων)	1 «Το Προσφυγικό σπίτι στο Μπάφι»		
Πολιτιστικά Κέντρα	4	1		1	1	1		
Δημοτικές Βιβλιοθήκες	3			1	1	1		
Μνημεία Σύγχρονου Πολιτισμού	1				1 Μνημείο Ποντιακού Ελληνισμού (σφυρήλατο άγαλμα Πόντιου)			
Λοιπές Πολιτιστικές Υποδομές	2		1 Εκθέματα Έργων Τέχνης	1 Εκθέματα Έργων Τέχνης				
Πολιτιστικές Εκδηλώσεις-Φεστιβάλ								
«ΤΑ ΔΙΟΝΥΣΙΑ»	1			1				
Φεστιβάλ Διονύσου-Αγ. Στεφάνου-Κρυονερίου	3	1		1		1		
Αδελφοποιήσεις / Δικτυώσεις Πόλεων								
1. Τη δεκαετία του '90ο ο πρώην Δήμος Αγ. Στεφάνου αδελφοποιήθηκε με τον Ιταλικό Δήμο Palagianello και το 2009 με τον Πολωνικό Δήμο Wieliszew								
2. Το 2009 Σε συνεργασία με το Αρσάκειο-Τοσίτσιο Εκάλης έχουν δικτυωθεί τα σχολεία και οι Δήμοι Fiumicino-Rome, Luqa-Malta, Brasov-Romania Αρσάκειο Τοσίτσιο Εκάλης-Ανοιξη Αττικής								

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Τομέας Κοινωνική Μέριμνα-Πρόνοια-Υγεία	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μη επαρκής κάλυψη της περιοχής σε υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας, υγείας και πρόνοιας 2. Απουσία δικτύου εθελοντών σε θέματα Υγείας & Πρόνοιας 3. Ελλείψεις κοινωνικού εξοπλισμού σε δημόσιες λειτουργίες της πόλης 4. Ανάγκη καταγραφής στοιχείων για τις ανάγκες των κοινωνικών ομάδων 5. Ανάγκη ενίσχυσης-επέκτασης των Δημοτικών Πολύιατρείων 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συμμετοχή του Δήμου στο Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείας 2. Ομαλή ενσωμάτωση μεταναστών στη κοινωνία δια του Συμβουλίου των Μεταναστών 3. Ύπαρξη συμβουλευτικού κέντρου προληπτικής ιατρικής (Δημοτικά Πολύιατρεία) 4. Ύπαρξη συμβουλευτικής υπηρεσίας και ψυχολογικής υποστήριξης 5. Λειτουργία Προγράμματος "Βοήθεια στο Σπίτι" 6. Λειτουργία πέντε ΚΑΠΗ μέσω του Ν.Π.Δ.Δ. "Η ΕΣΤΙΑ"
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Νέες μορφές φτώχειας, αύξηση εγκληματικότητας, εξαρτήσεις, περιθωριοποίηση ομάδων πληθυσμού 2. Η ενδεχόμενη διακοπή χρηματοδότησης του προγράμματος "Βοήθεια στο Σπίτι" 3. Έλλειψη πόρων για την ενίσχυση δράσεων κοινωνικής πολιτικής 4. Μη δυνατότητα προσλήψεων για στελέχωση δομών Κοινωνικής Μέριμνας (όπως π.χ. οίκοι ευγηρίας, παιδικοί σταθμοί) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η δυνατότητα συνεργασίας του Δήμου με μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και Κοινωνικούς Φορείς 2. Αξιοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών πόρων 3. Τα προγράμματα Δια Βίου Μάθησης & Εκπαίδευση
Τομέας Παιδεία-Νεολαία	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μη κάλυψη αναγκών σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς 2. Άμεση λειτουργία των δυο παιδικών σταθμών Δροσιάς και Διονύσου 3. Ανάγκη ανεύρεσης χώρων για την ανέγερση σχολικών κτιρίων λόγω της ραγδαίας αύξησης του πληθυσμού του Δήμου αλλά και της αύξησης ζήτησης λόγω οικονομικής κρίσης 4. Μη εφαρμογή του θεσμού των σχολικών φυλάκων και τροχονόμων σε όλα τα σχολικά κτίρια 5. Έλλειψη Κέντρου Νεότητας 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λειτουργία έξι παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών μέσω του Ν.Π.Δ.Δ. "Η ΕΣΤΙΑ" 2. Δέσμευση του Δήμου για ανάπτυξη και επέκταση σχολικών κτιρίων
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Χαμηλό ποσό επιχορηγήσεων σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες για τη λειτουργία, τη συντήρηση και επισκευή των σχολικών κτιρίων 2. Έλλειψη ελεύθερων δημοτικών χώρων για την ανέγερση σχολικών κτιρίων 3. Μη δυνατότητα προσλήψεων για στελέχωση δομών Κοινωνικής Μέριμνας (όπως π.χ. οίκοι ευγηρίας, παιδικοί σταθμοί) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συνεργασία με τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ) για παραχώρηση σχολικών αιθουσών και ανέγερση σχολικών κτιρίων 2. Οι προτεραιότητες της 4ης προγραμματικής περιόδου (ΕΣΠΑ) στον τομέα της παιδείας

Τομέας Πολιτισμός- Αθλητισμός	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	1. Έλλειψη μεγάλων πολιτιστικών υποδομών όπως π.χ. Δημοτική βιβλιοθήκη, πινακοθήκη 2. Έλλειψη υπαίθριων πολιτιστικών χώρων 3. Ανάγκη για επέκταση των ήδη υπάρχοντων αθλητικών χώρων και των προσφερόμενων δραστηριοτήτων στους δημότες 4. Ανάγκη δημοτικών προγραμμάτων για ΑΜΕΑ 5. Ανάγκη καταγραφής και ανάδειξης ιστορικών και πολιτιστικών μνημείων του Δήμου	1. Ύπαρξη αθλητικών και πολιτιστικών υποδομών όπως π.χ. Κλειστά γυμναστήρια, γήπεδα ποδοσφαίρου, πολιτιστικά κέντρα 2. Η ύπαρξη δημοτικών προγραμμάτων γυμναστικής (δημοτικό γυμναστήριο), χορού, θεάτρου, κ.λ.π. 3. Καλοκαιρινές αθλητικές κατασκηνώσεις 4. Έντονη δραστηριότητα συλλόγων, σωματείων και φορέων 5. Μεγάλη δραστηριότητα σε πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα του Δήμου 6. Η λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου "Ο ΘΕΣΠΙΣ" που μπορεί να συμβάλλει στην ορθολογικότερη αξιοποίηση των υποδομών και στην βελτίωση των παρεχόμενων πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων
	Περιορισμοί	Ευκαιρίες
	1. Η έλλειψη ελευθέρων δημοτικών χώρων για την κατασκευή αθλητικών και πολιτιστικών χώρων	1. Αξιοποίηση πολιτιστικής κληρονομιάς(αρχαίος ναός Διονύσου, αρχαίο θέατρο) 2. Οι προτεραιότητες της 4ης προγραμματικής περιόδου (ΕΣΠΑ) στους τομείς του πολιτισμού και αθλητισμού 3. Η καλή συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και τους συλλόγους που δραστηριοποιούνται στο Δήμο 4. Τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- 1.Εξασφάλιση των απαραίτητων κοινωνικών υποδομών ανά Δημοτική Κοινότητα
2. Απαλλοτρίωση των προβλεπόμενων από τον σχεδιασμό (ΓΠΣ) χώρων για την ανέγερση σχολικών κτιρίων ανά Δημοτική Κοινότητα
3. Συντήρηση και αναβάθμιση πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών
4. Συνεργασία με αρμόδιους κρατικούς φορείς (Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού) για την ανάδειξη και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς
- 5.Ανάγκη αύξησης οργανωμένων χώρων αναψυχής

2.5. ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΤΟΜΕΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
<p style="text-align: center;">Τομέας Απασχόληση- Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής- Δευτερογενής- Τριτογενής Τομέας)</p>	<p style="text-align: center;">Προβλήματα/ανάγκες</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σημαντική αύξηση της ανεργίας ιδιαίτερα στους νέους και τις γυναίκες 2. Ανάγκη μελέτης για την προσέλκυση εγκατάστασης σημαντικών επιχειρήσεων στα πλαίσια της υφιστάμενης νομοθεσίας και ηροστασίας του περιβάλλοντος 3. Έλλειψη Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) 4. Έλλειψη δημοτικής υπηρεσίας εύρεσης εργασίας σε ανέργους και δικτύωσης με τις τοπικές επιχειρήσεις 5. Οι νέες μορφές φτώχειας με αποτέλεσμα τη δημιουργία κοινωνικών φαινομένων 	<p style="text-align: center;">Δυνατότητες</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η ύπαρξη βιομηχανικών περιοχών που δίνει τη δυνατότητα προσέλκυσης νέων επενδυτών
	<p style="text-align: center;">Περιορισμοί</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η οικονομική κρίση που βιώνει η Ελλάδα 2. Προτίμηση άλλων αγορών και όχι της τοπικής λόγω έλλειψης οργανωμένων χώρων στάθμευσης και κυκλοφοριακού φόρτου 	<p style="text-align: center;">Ευκαιρίες</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η ύπαρξη των βιομηχανικών περιοχών και η έντονη επιχειρηματική δραστηριότητα δίνει ώθηση για νέες θέσεις εργασίας 2. Η αξιοποίηση πόρων και χρηματοδοτικών εργαλείων από την 4η Προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ) 3. Οι αρμοδιότητες του Δήμου σε θέματα απασχόλησης σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) και το Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα "Καλλικράτης"
ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		

1. Η αυξημένη ανεργία ιδιαίτερα των νέων και των γυναικών
2. Στήριξη των τοπικών επιχειρήσεων
3. Ανάγκη ενίσχυσης επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου
4. Σύσταση δημοτικής υπηρεσίας εύρεσης εργασίας σε ανέργους κατοίκους του Δήμου

2.6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην εσωτερική δομή του Δήμου Διονύσου και τις προοπτικές ανάπτυξης που υπάρχουν, αφού περιγράφεται, κατ' αρχάς, η διοικητική του οργάνωση σε ότι αφορά τις υπηρεσιακές μονάδες του δήμου και τα νομικά πρόσωπα. Ακολουθεί η αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου και των νομικών του προσώπων.

Μεθοδολογία

Οι υπηρεσίες με βάση την υπάρχουσα διοικητική οργάνωση κατανεμήθηκαν σε κάθετες, οριζόντιες και υποστηρικτικές.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Περιβάλλον & Ποιότητα Ζωής	Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός	Τοπική Οικονομία & Απασχόληση	
Τεχνική Υπηρεσία	Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας & Πολιτισμού	Υπηρεσία Απασχόλησης	ΚΕΠ
Υπηρεσία Περιβάλλοντος	Ν.Π.Δ.Δ		Δημοτική Αστυνομία
Υπηρεσία Πολεοδομίας	Ν.Π.Ι.Δ. Τεχνική Υπηρεσία	Υπηρεσία Αδειοδοτήσεων & Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Διοικητική Υπηρεσία
Υπηρεσία Καθαριότητας			Οικονομική Υπηρεσία
Υπηρεσία Ανακύκλωσης			Νομική Υπηρεσία
Υπηρεσία Συντήρησης Πρασίνου			Υπηρεσία Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Υπηρεσία Ύδρευσης - Αποχέτευσης		Τεχνική Υπηρεσία	Υπηρεσίες Προγραμματισμού & Οργάνωσης
			Υπηρεσία Διοικητικής Βοήθειας
			Υπηρεσία Διαφάνειας
ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Διανεμήθηκε ερωτηματολόγιο σε όλες της υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα με σκοπό την περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασής τους. Από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων αναδείχτηκαν οι αδυναμίες του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου που πρέπει να αντιμετωπισθούν καθώς και οι δυνατότητες και οι ευκαιρίες που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν από το φορέα.

Τέλος συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα προέκυψαν τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης ως προς τις δραστηριότητες και διαδικασίες, την οργάνωση και συνεργασίες, το ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή, τα οικονομικά του Δήμου.

2.6.1. Οργάνωση Δήμου

2.6.1.1. Όργανα Διοίκησης του Δήμου Διονύσου

- Δήμαρχος
- Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πρόνοιας – Παιδείας
- Αντιδήμαρχος Διοικητικών – Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος - Ανάπτυξης
- Αντιδήμαρχος Οικονομικών - Ανάπτυξης – Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Αντιδήμαρχος Διαβούλευσης - Εθελοντισμού
- Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών - Ποιότητας Ζωής
- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: Απαρτίζεται από 41 μέλη και συμμετέχουν ΤΕΣΣΕΡΙΣ δημοτικές παρατάξεις
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ: Απαρτίζεται από 7 μέλη δηλαδή τους έξι Αντιδημάρχους και τον Δήμαρχο ο οποίος είναι και ο Πρόεδρος της.
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Απαρτίζεται από εννέα μέλη. Τα μέλη της ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο
- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Απαρτίζεται από εννέα μέλη. Τα μέλη της ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

2.6.1.2. Οργανόγραμμα Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου

Η διοικητική οργάνωση του Δήμου Διονύσου ακολουθεί την τυπική οργάνωση των ΟΤΑ μέχρι τη στελέχωση όλων των προβλεπομένων υπηρεσιών στον εγκεκριμένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου.

Συγκεκριμένα:

• Δήμαρχος

• Αυτοτελή Τμήματα (Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Γραφείο Επικοινωνίας & Δημόσιων Σχέσεων, Γραφείο Προγραμματισμού/Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνίας , Γραφείο Διαβούλευσης & Εθελοντισμού, Νομική Υπηρεσία)

• Τη **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**, στις οποίες περιλαμβάνονται τέσσερα Τμήματα α) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, γ) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και δ) Τμήμα ΚΕΠ

• Τη **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** στις οποίες περιλαμβάνονται τέσσερα Τμήματα α) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, β) Τμήμα Προμηθειών, γ) Τμήμα Εσόδων και δ) Τμήμα Λογιστηρίου

• Τη **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** στις οποίες περιλαμβάνονται δύο Τμήματα α) Τμήμα Μελετών Εφαρμογών, β) Τμήμα Σχεδίου Πόλης,

• Το **Τμήμα Καθαριότητας και Περιβάλλοντος** και το **Τμήμα Συντήρησης και Μικρών Εφαρμογών**

• Τη **Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας** στην οποία περιλαμβάνονται δύο Τμήματα α) Το Τμήμα Ελέγχου Καθαριότητας και Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων και β) Το Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, Κυκλοφορίας και Ελέγχου Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

• Το **Ν.Π.Δ.Δ** με την επωνυμία **Κοινωνική Προστασία, Αλληλεγγύη και Παιδεία Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»** με δραστηριότητες σχετικές με την κοινωνική πρόνοια (παιδικοί σταθμοί), την υποστήριξη των ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ),

• Το **Ν.Π.Δ.Δ** με την επωνυμία **«Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού (Ο ΘΕΣΠΙΣ)»** με δραστηριότητες σχετικές με την προώθηση του αθλητικού πνεύματος (Αθλητικός Οργανισμός), την προβολή, ανάπτυξη και διάσωση του πνεύματος και του πολιτισμού (Πολιτιστικά Πνευματικά Κέντρα)

• Το **Ν.Π.Δ.Δ.** «Σχολική Επιτροπή σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου»

• Το **Ν.Π.Δ.Δ.** «Σχολική Επιτροπή σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου»

- Η «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ-ΑΝΟΙΞΗΣ-ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ» και με διακριτικό τίτλο «ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΝΟΙΞΗ-ΚΡΥΟΝΕΡΙ-ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ Α.Ε.»

Αναλυτικά :

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

- Διοικητική Μέριμνα
- Διεξαγωγή εκλογών
- Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές και Τοπικά Συμβούλια νέων
- Δημοτικές Επιχειρήσεις και Νομικά Πρόσωπα (πλην Σχολικών Επιτροπών)
- Τηλεφωνητές, θυρωροί, Γενικών καθηκόντων, Καθαριστριών
- Πρωτόκολλο και Διεκπεραίωσης αλληλογραφίας
- Αρχείο και Αναζήτηση Εγγράφων
- Κλητήρες

2. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

- Προσωπικό Δημοσίου & Ιδιωτικού Δικαίου
- Συντάσσει, σε συνεργασία με το Νομικό Σύμβουλο, τις συμβάσεις έργου για το προσωπικό του Δήμου.
- Ασχολείται με τις μελέτες και την εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δίνει κάθε αναγκαία πληροφορία για τη σωστή εφαρμογή τους
- Εκπαίδευση προσωπικού Δημοσίου & Ιδιωτικού Δικαίου
- Μισθοδοσία και Ασφάλιση προσωπικού Δημοσίου & Ιδιωτικού Δικαίου

3. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

- Μητρώο αρρένων – στρατολογίας – ιθαγένειας
- Δημοτολόγιο – Στατιστική – Πολιτογράφηση
- Αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων

- Εξυπηρέτηση αλλοδαπών

4. Τμήμα ΚΕΠ

- Επικοινωνία με τους πολίτες

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

- Τμήμα Προμηθειών

- Τμήμα Εσόδων

- Τμήμα Λογιστηρίου

Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

• Τμήμα Μελετών και Εφαρμογών

1. Οδικό Δίκτυο

2. Μελέτες

3. Κατασκευή Έργων

4. Κυκλοφοριακές Μελέτες

5. Αποχέτευση

• Τμήμα Σχεδίου Πόλης

- Πολεοδομικές Εφαρμογές

- Πολεοδομικός Σχεδιασμός

- Δημοτικά Ακίνητα

- Κτηματολόγιο και Δημοτικά Ακίνητα

• Το **Τμήμα Καθαριότητας και Περιβάλλοντος**

- Ηλεκτροφωτισμός

- Επισκευές Δημοτικών κτιρίων

- Μικροεπισκευές κοινοχρήστων χώρων

- Γραφείο κυκλοφοριακών εφαρμογών

- Ύδρευση Κοιμητήριο

- **Τμήμα Συντήρησης και Μικρών Εφαρμογών**

- Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαριότητα
- Λαϊκές Αγορές
- Ανακύκλωση
- Πράσινο κα δενδροστοιχίες
- Συντήρηση και φύλαξη πλατειών και παιδικών χαρών
- Περιβάλλον και Διαχείριση Ζώων Αστικού Περιβάλλοντος

2.6.1.3. Επιτροπές του Δήμου Διονύσου, συνιστώμενες από το Δημοτικό Συμβούλιο

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	
1.	Επιτροπές Διενέργειας Δημοπρασιών για προμήθειες ΕΚΠΟΤΑ
2.	Επιτροπές αξιολόγησης προσφορών για προμήθειες
3.	Επιτροπές παραλαβής προμηθειών & υλικών
4.	Επιτροπή δημοπρασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 270/81
5.	Επιτροπή συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών έτους 2011
6.	Επιτροπή για την καταστροφή αντικειμένων
7.	Επιτροπή προσδιορισμού αξίας ακινήτων του άρθρου 186 παρ.5 του Ν.3463/2006
8.	Επιτροπή παραλαβής έργων

2.6.1.4. Ανθρώπινο Δυναμικό Δήμου Διονύσου & Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		
<i>Πλήθος</i>	<i>Επίπεδο Εκπαίδευσης ΠΕ Κλάδος & Ειδικότητα</i>	<i>Σχέση Εργασίας</i>
11	ΠΕ Διοικητικό	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	Μόνιμο Προσωπικό
4	ΠΕ3 Πολιτικών-Μηχανικών	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΠΕ5 Μηχανολόγων-Μηχανικών	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΠΕ11 Πληροφορικής	Μόνιμο Προσωπικό
3	ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	Μόνιμο Προσωπικό
4	ΠΕ Δημοτική Αστυνομία	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΠΕ Ψυχολόγων	ΙΔΑΧ
1	ΠΕ Γυμναστών	ΙΔΑΧ
1	Δικηγόρος Παρά Αρείω Πάγο	Με έμμισθη εντολή και πάγια αντιμισθία
3	Ειδικές θέσεις	ΙΔΟΧ
1	ΠΕ Τοπογράφων-Μηχανικών	Ασφαλιστικά Μέτρα
1	ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	Ασφαλιστικά Μέτρα
1	ΠΕ Κοινωνική Ανθρωπολόγος	ΙΔΟΧ
38	ΣΥΝΟΛΟ	
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		
<i>Πλήθος</i>	<i>Επίπεδο Εκπαίδευσης ΔΕ Κλάδος & Ειδικότητα</i>	<i>Σχέση Εργασίας</i>
27	ΔΕ Διοικητικού	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Μόνιμο Προσωπικό
3	ΔΕ Εισπρακτόρων	Μόνιμο Προσωπικό
9	ΔΕ Δημοτική Αστυνομία	Μόνιμο Προσωπικό
5	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	Μόνιμο Προσωπικό
7	ΔΕ28 Χειριστών Μηχ. Έργων	Μόνιμο Προσωπικό

20	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	Μόνιμο Προσωπικό
9	ΔΕ Υδραυλικών	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΔΕ Δενδροκηπουρών	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΔΕ Πληροφορική	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΔΕ Διοικητικού	ΙΔΑΧ
1	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	ΙΔΑΧ
1	ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	ΙΔΑΧ
2	ΔΕ Πληροφορικής	ΙΔΑΧ
1	ΔΕ Διοικητικού	Ασφαλιστικά Μέτρα
6	ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	ΙΔΟΧ
2	ΔΕ Βοηθός Νοσηλεύτη	ΙΔΟΧ
1	ΔΕ Διοικητικό	Μερικής Απασχόλησης
1	ΔΕ Οδηγών	Μερικής Απασχόλησης
102	ΣΥΝΟΛΟ	
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		
Πλήθος	Επίπεδο Εκπαίδευσης ΤΕ Κλάδος & Ειδικότητα	Σχέση Εργασίας
1	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	Μόνιμο Προσωπικό
3	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΤΕ Δημοτική Αστυνομία	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΤΕ Πληροφορικής	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΤΕ Νοσηλευτών	ΙΔΑΧ
1	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΙΔΑΧ
1	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Ασφαλιστικά Μέτρα
10	ΣΥΝΟΛΟ	

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		
<i>Πλήθος</i>	<i>Επίπεδο Εκπαίδευσης ΥΕ Κλάδος & Ειδικότητα</i>	<i>Σχέση Εργασίας</i>
2	ΥΕ Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΥΕ Καθαρίστρια Γραφείων	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	Μόνιμο Προσωπικό
18	ΥΕ Εργατών Καθ/τας	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίου	Μόνιμο Προσωπικό
7	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	Μόνιμο Προσωπικό
3	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	ΙΔΑΧ
7	ΥΕ Καθαριστών Σχολικών Κτιρίων	ΙΔΑΧ
1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Μερικής Απασχόλησης
3	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Προσωρινοί Πίνακες
3	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	Προσωρινοί Πίνακες
10	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	Ασφαλιστικά Μέτρα
31	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Ασφαλιστικά Μέτρα
1	ΥΕ12 Δασοφυλάξης	Ασφαλιστικά Μέτρα
2	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	Ασφαλιστικά Μέτρα
3	ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό	ΙΔΟΧ
2	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	ΙΔΟΧ
3	ΥΕ Ηλεκτρολόγων	ΙΔΟΧ
71	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	ΙΔΟΧ
1	ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	Ασφαλιστικά Μέτρα
174	ΣΥΝΟΛΟ	
324	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Ν.Π.Δ.Δ. «Η ΕΣΤΙΑ»		
<i>Πλήθος</i>	<i>Επίπεδο Εκπαίδευσης ΠΕ Κλάδος & Ειδικότητα</i>	<i>Σχέση Εργασίας</i>
Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί		
1	ΠΕ Νηπιαγωγών	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΤΕ προσωρ. Νηπιαγωγών	Μόνιμο Προσωπικό
6	ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Μόνιμο Προσωπικό
3	ΔΕ8 Βοηθών βρεφ-παιδ.	Μόνιμο Προσωπικό
2	ΔΕ32 Μαγείρων	Μόνιμο Προσωπικό
5	ΥΕ16 Βοηθ. εργασιών	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΤΕ7 Βρεφοκόμων	Μόνιμο Προσωπικό
1	ΥΕ16 Βοηθ. εργασιών	ΙΔΑΧ
3	ΔΕ8 Βοηθών βρεφ/μω- παιδ/μων	ΙΔΟΧ
ΚΑΠΗ		
1	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου
1	Χοροδιδάσκαλος	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου
1	ΥΕ16 Βοηθ. εργασιών	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου
27	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.	

*ΙΔΑΧ: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

*ΙΔΟΧ: Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

2.6.1.5. Καταγραφή Πληροφοριακών & Οργανωτικών Συστημάτων

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		
Πρότυπα - Συστήματα - Εργαλεία	ΝΑΙ/ΌΧΙ	Σχόλιο - Παρατηρήσεις
Διαχειριστική Επάρκεια	ΝΑΙ	
Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης	ΌΧΙ	Αποτελεί στόχο του Τμήματος Προγραμματισμού
ISO 9001/2008	ΌΧΙ	Αποτελεί στόχο του Τμήματος Προγραμματισμού
Επιμορφώσεις - Κατάρτιση	ΝΑΙ	
Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	ΌΧΙ	
Σύστημα Διαχείρισης Γνώσης	ΌΧΙ	
Σύστημα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Έργων	ΝΑΙ	
Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΝΑΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ		
	ΝΑΙ/ΌΧΙ	Σχόλιο - Παρατηρήσεις
Διαδικτυακή Πύλη	ΝΑΙ	url: www.dionysos.gr
Διαβούλευση	ΝΑΙ	
Τοπικό δίκτυο (lan)	ΝΑΙ	
Ασύρματο δίκτυο (w-lan)	ΝΑΙ	
Αριθμός web servers		

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ		
A/A	Επίπεδο Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Περιγραφή
1.	Βρίσκεται σε διαδικασία εγκατάστασης νέων εφαρμογών	

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
Πλήθος	Είδος
1	Οικονομικό/Διπλογραφικό
2	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
3	Δημοτολόγιο/Μητρώο Αρρένων

2.6.1.6. Καταγραφή Ιδιοκτητών δημοτικών κτιρίων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ			
			ΠΕΡΙΟΧΗ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΡΟΦΟΣ	ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΔΡΟΣΙΑ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΔΡΟΣΙΑ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	19	ΥΠ+ΙΣ+Α'+Β'	373,11	ΥΠΟΓΕΙΟ 142,71
2	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ + ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΔΡΟΣΙΑ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	19	ΙΣ+Α'	307,59	
3	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΔΡΟΣΙΑ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ & ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ		ΙΣΟΓΕΙΟ	91,57	
4	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	ΔΡΟΣΙΑ	ΤΕΡΜΑ Μ. ΑΝΤΥΠΑ (ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΩΡΑΦΙ)		ΙΣΟΓΕΙΟ	82,50	
5	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ	ΔΡΟΣΙΑ	ΛΕΩΦ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ 60 & ΠΑΠΑΓΟΥ		ΥΠ+ΙΣ+Α'	403,67	ΥΠΟΓΕΙΟ 231,76
6	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΡΟΣΙΑ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	10	ΙΣΟΓΕΙΟ	324,00	
7	ΚΤΙΡΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΡΟΣΙΑ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ	10	ΙΣΟΓΕΙΟ	243,86	
8	ΚΤΙΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ	ΔΡΟΣΙΑ	1ης ΜΑ'Ι'		ΥΠ+ΙΣ+Α'+Β'	1600,00	
9	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΡΟΣΙΑ	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ	19	ΙΣ+Α'	186,22	
10	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΔΡΟΣΙΑ	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ	19	ΙΣΟΓΕΙΟ	117,50	
11	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΡΟΣΙΑ	ΚΥΠΡΟΥ	3	ΥΠ+ΙΣ+Α'	190,46	
12	ΚΤΙΡΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΝΤΙΩΝ	ΔΡΟΣΙΑ	ΠΛ. ΠΟΝΤΙΑΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)		ΙΣΟΓΕΙΟ	70,00	
13	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΔΡΟΣΙΑ	ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ		1	354,50	
14	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΔΡΟΣΙΑ	ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΩΡΑΦΙ		1	130,00	
15	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΟΣ			1	132,30	
ΔΙΟΝΥΣΟΣ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ	50	ΙΣΟΓΕΙΟ, Α'	340,7	393,11
2	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ	50	ΙΣΟΓΕΙΟ, Α'	336,2	-
3	ΚΤΙΡΙΟ	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΣΤΡΑΤΗ ΚΑΡΡΑ	1-3	ΙΣΟΓΕΙΟ, Α'	905,84	-
4	ΚΤΙΡΙΟ	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΗΤΡ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ	1-3	ΙΣΟΓΕΙΟ, Α'	1477,79	-
5	ΚΤΙΡΙΟ	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ	20	ΙΣΟΓΕΙΟ	227,5	24,5
6	ΚΤΙΡΙΟ	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΗΤΡ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ	1-3	ΙΣΟΓΕΙΟ	190,08	-
7	ΚΤΙΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΑΤΤΑΛΟΥ	-	ΙΣΟΓΕΙΟ, Α'	2176,8	361
8	ΚΤΙΡΙΟ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΠΑΡΙ & ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΟΥΚΟΥΤΣΕΑ	53	ΙΣΟΓΕΙΟ, Α'	319,4	183,46
9	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΒΟΣΠΟΡΟΥ	-	ΙΣΟΓΕΙΟ	314	-
10	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΗΠΕΔΟΥ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Λ.ΔΙΟΝΥΣΟΥ	-	ΙΣΟΓΕΙΟ	90	-
11	ΚΤΙΡΙΟ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΗΤΡ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ		ΙΣΟΓΕΙΟ		
12	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΘΕΣΗ ΖΠΕΥΚΑ				
13	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ				
14	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΒΟΣΠΟΡΟΥ				
15	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡ.	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΓΗΠ. ΠΟΔΟΣΦ. Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ				

ΡΟΔΟΠΟΛΗ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ	25	ΙΣΟΓΕΙΟ	104,1	104,1
2	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ	12	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	756,46	
3	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ	12	ΙΣΟΓΕΙΟ	637,56	346,06
4	ΚΤΙΡΙΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΙΠΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	2	ΙΣΟΓΕΙΟ	400	
5	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ-ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ		ΙΣΟΓΕΙΟ	100	
6	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ		ΙΣΟΓΕΙΟ	100	
7	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΜΑΝΙΑΚΙΟΥ		ΙΣΟΓΕΙΟ	75	
8	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΗΠΕΔΟΥ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ			ΙΣΟΓΕΙΟ		
9	ΚΤΙΡΙΟ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ & ΕΙΡΗΝΗΣ		ΙΣΟΓΕΙΟ		
ΚΡΥΟΝΕΡΙ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΠΛ.ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ	49	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	496	115
2	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	Λ.ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	5	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	800	408
3	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΠΑΛ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΘΕΣΗ ΖΟΡΓΙΑΝΝΗ		ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	760	640
4	ΚΤΙΡΙΟ	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ	3	ΙΣΟΓΕΙΟ	260	
5	ΚΤΙΡΙΟ	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΣΕΒΔΙΚΙΟΥ	13	ΙΣΟΓΕΙΟ	259	
6	ΚΤΙΡΙΟ	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	12	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	663	
7	ΚΤΙΡΙΟ	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ	12	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	1400	700
8	ΚΤΙΡΙΟ	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ	30	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	1400	647
9	ΚΤΙΡΙΟ	1ο ΛΥΚΕΙΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΣΕΒΔΙΚΙΟΥ	18	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	1365	
10	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΗΠΕΔΟΥ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΟ Υ & ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΥ				
11	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΣΤΗ ΔΡΟΣΟΠΗΓΗ				
12	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ				
ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ	3	ΙΣΟΓΕΙΟ 'κ Α	504	344
2	ΚΤΙΡΙΟ	Υπηρεσία Συμβουλευτικής & Ψυχολογικής Υποστήριξης	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΠΛ.ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ		ΙΣΟΓΕΙΟ	83	
3	ΚΤΙΡΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ ΤΥΠΕΤ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ		ΙΣΟΓΕΙΟ	1286,6	548
4	ΚΤΙΡΙΟ	Α' ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ & Π. ΚΟΥΛΟΥΨΟΥΖΗ		ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ		
5	ΚΤΙΡΙΟ	Β' ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ & ΛΙΒΕΡΩΝ		ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ		
6	ΚΤΙΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ-ΙΕΚ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΑΓ. ΣΩΤΗΡΑΣ	1	ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ		
7	ΚΤΙΡΙΟ	Α', Β', Γ', ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΗΡ. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ		ΙΣΟΓΕΙΟ		
8	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΥΟ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Περιοχή Αγ. Δημητρίου				
9	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Περιοχή Ευξ. Πόντου				

10	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Περιοχή Συν. Ποντίων				
11	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Θέση ΓΚΟΥΡΙΖΑ				
12	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Περιοχή Ευξ. Πόντου				
13	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Περιοχή Αγ. Δημητρίου				
14	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Περιοχή Συν. Ποντίων				
15	ΚΤΙΡΙΟ	ΤΡΙΑ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΗΠΕΔΟΥ	ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Γήπεδο Ποδοσφαίρου-Οδός Αναπαύσεως				
ΑΝΟΙΞΗ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	Δημοτικό Κατάστημα	ΑΝΟΙΞΗ			ΙΣΟΓΕΙΟ		293,6
2	ΚΤΙΡΙΟ	Α', Β' Νηπιαγωγείο	ΑΝΟΙΞΗ	Τέρμα Ναυαρίνου				
3	ΚΤΙΡΙΟ	Δημοτικό Σχολείο	ΑΝΟΙΞΗ	Κανάρη	1			
4	ΚΤΙΡΙΟ	Γυμνάσιο	ΑΝΟΙΞΗ	Κανάρη	2			
5	ΚΤΙΡΙΟ	Λύκειο	ΑΝΟΙΞΗ	Πρ. Ηλία	4			
6	ΚΤΙΡΙΟ	Δημοτικός-Βρεφονηπιακός Σταθμός Άνοιξης	ΑΝΟΙΞΗ	Κίρκης & Διονύσου		ΙΣΟΓΕΙΟ & α' όροφος		
7	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΑΝΟΙΞΗ	ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ & ΜΕΤΕΩΡΩΝ				
8	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΑΝΟΙΞΗ	ΣΑΜΟΥ				
9	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΝΟΙΞΗ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ				
10	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΝΟΙΞΗ	ΣΑΜΟΥ				
11	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΝΟΙΞΗ	ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ & ΜΕΤΕΩΡΩΝ				
12	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΟ ΓΗΠ. ΠΟΔΟΣΦΑΙΡ.	ΑΝΟΙΞΗ	ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ				
ΣΤΑΜΑΤΑ								
1	ΚΤΙΡΙΟ	Δημοτικό Κατάστημα	ΣΤΑΜΑΤΑ	Μαραθώνος	10	ΙΣΟΓΕΙΟ	194	
2	ΚΤΙΡΙΟ	Δημοτικό Σχολείο & Νηπιαγωγείο	ΣΤΑΜΑΤΑ	25 ^{ης} Μαρτίου	1-3	ΙΣΟΓΕΙΟ	1.500	
3	ΚΤΙΡΙΟ	Γήπεδα (ποδοσφαίρου-Μπάσκετ,	ΣΤΑΜΑΤΑ	Μαραθωνοδρόμου Φειδιππίδη		ΙΣΟΓΕΙΟ	40 (αποδυτήρια)	125
4	ΚΤΙΡΙΟ	Υδατοδεξαμενή	ΣΤΑΜΑΤΑ	Περιοχή ΡΕΧΕΖΑ			300	
5	ΚΤΙΡΙΟ	Υδατοδεξαμενή	ΣΤΑΜΑΤΑ	Περιοχή Εύξεινος Πόντος-Προφ. Ηλία				
6	ΚΤΙΡΙΟ	Αντλιοστάσιο		Περιοχή Ρέα Δροσιάς-Τρία Πεύκα			709	
7	ΚΤΙΡΙΟ	Αντλιοστάσιο	ΣΤΑΜΑΤΑ	Ειρήνης			360	
8	ΚΤΙΡΙΟ	Αντλιοστάσιο	ΣΤΑΜΑΤΑ	Μαραθωνοδρόμου Φειδιππίδη			650	
9	ΚΤΙΡΙΟ	Αντλιοστάσιο	ΣΤΑΜΑΤΑ	Ρούμελης-Σωτήρα			105	
10	ΚΤΙΡΙΟ	Αντλιοστάσιο	ΣΤΑΜΑΤΑ	Περιοχή Φύριζα-Μιχαλέτσα, ανώνυμη			130	
11	ΚΤΙΡΙΟ	Αντλιοστάσιο	ΣΤΑΜΑΤΑ	Παπανικολή			875	

Πηγή: Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Δημοτικές Κοινότητες

2.6.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

2.6.2.1. Οργανωτική Δομή του Δήμου Διονύσου

ΤΟΜΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
	<p>1. Ανάγκη δημιουργίας οργανωτικής μονάδας αποδοχής και διεκπεραίωσης των παραπόνων των δημοτών</p> <p>2. Η ταλαιπωρία των πολιτών λόγω της διασποράς των υπηρεσιών σε διάφορα κτίρια</p> <p>3. Ανάγκη επικαιροποίησης και σύνταξης νέων κανονισμών</p> <p>4. Ανάγκη τυποποίησης διαδικασιών οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου</p> <p>5. Ανάγκη αναβάθμισης της ιστοσελίδας του Δήμου με την δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους δημότες</p> <p>6. Έλλειψη εφαρμογής συστημάτων διοίκησης ποιότητας όπως π.χ. Διοίκησης μέσω στόχων, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, ISO 9001</p> <p>7. Ανάγκη αποσαφήνισης ρόλων και αρμοδιοτήτων Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων, Αντιδημάρχων, νομικών προσώπων, υπηρεσιών του Δήμου κατά την εφαρμογή του ν.3852/2010 "Πρόγραμμα Καλλικράτης"</p> <p>8. Ελλιπής σχεδιασμός ολοκληρωμένου σχεδίου επί τόπου εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού, ανάλογα με το πρακτικό είδος και επίπεδο των απαιτούμενων υπηρεσιών και εργασιών που καλούνται να προσφέρουν</p> <p>9. Ανάγκη δημιουργίας επιχειρησιακής κουλτούρας για το Δήμο προσανατολισμένη στην αποτελεσματικότητα</p>	<p>1. Η σαφής δέσμευση της δημοτικής αρχής ως προς την ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όφελος του πολίτη</p> <p>2. Η πολιτο-κεντρική κουλτούρα του Δήμου</p> <p>3. Η συστηματική καταγραφή των αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών</p> <p>4. Η άμεση λειτουργία πενταψήφιου αριθμού επικοινωνίας</p> <p>5. Η αποτελεσματικότητα της ομάδας που ασχολείται με τα θέματα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (π.χ. διεκδίκηση εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων & χρηματοδότηση έργων) παράλο την ελλειπή στελέχωση της</p>
Περιορισμοί	Ευκαιρίες	
<p>1. Η αδυναμία στελέχωσης του Τμήματος Προγραμματισμού</p>	<p>1. Η εφαρμογή του σχεδίου Διοίκησης και Ελέγχου των αποτελεσμάτων στο συνολικό Κύκλο Σχεδιασμός-Απόφαση-Υλοποίηση-Αποτελέσματα-Ενσωμάτωση απαραίτητων διορθώσεων</p> <p>2. Η εφαρμογή συστήματος διοίκησης ολικής ποιότητας, με στοχοθεσία και δείκτες ποιότητας και αποδοτικότητας</p> <p>3. Η βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας του Δήμου και της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών μέσω συστήματος παροχής κινήτρων</p> <p>4. Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας δήμου-πολιτών</p> <p>5. Χρήση νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής μεταξύ υπηρεσιών του Δήμου (π.χ. Επικοινωνία μέσω skype των απομακρυσμένων υπηρεσιών)</p>	

2.6.2.2. Οικονομικές Υπηρεσίες

Συνοπτική περιγραφή

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το Τμήμα Προμηθειών σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του δήμου, μετά από πρόταση των υπηρεσιών του Δήμου. Εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

Αποδέκτες της υπηρεσίας :

Άμεσοι αποδέκτες είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου. Έμμεσα οι επιχειρήσεις, 400 κατά μέσο όρο ετησίως.

Δραστηριότητες

- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή για θέματα προμηθειών
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των προμηθειών
- Τηρεί τη διαδικασία διαγωνισμών για ανάθεση προμηθειών και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (Μελέτες, διακηρύξεις, δημοσιεύσεις, αποφάσεις Δημάρχου, συμφωνητικά)
- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και το αρχείο των εγγυητικών επιστολών από προμηθευτές
- Ενημερώνει τα διαχειριστικά βιβλία των αποθηκών και παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών
- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών /εξοπλισμού ως ακρήστων και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής –απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας. Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου. Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα) Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της

δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Αποδέκτες

Άμεσοι αποδέκτες των εσόδων είναι τα όργανα διοίκησης, οι υπηρεσίες του Δήμου .Έμμεσοι όλος ο πληθυσμός και οι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το Δήμο καθώς και όλος ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας (Δ.Ο.Υ, ΙΚΑ κλπ)

Δραστηριότητες

Το τμήμα εσόδων επιτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την επιβολή, κατάργηση, την αύξηση ή την μείωση φόρων, τελών, εισφορών, δικαιωμάτων και των προστίμων αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης εσόδων.

- Φροντίζει για την κατάρτιση χρηματικών καταλόγων και επιμελείται της βεβαίωσης κάθε τέλους, φόρου, εισφοράς, δικαιώματος κ.λπ. και την κοινοποίηση των αποσπασμάτων αυτών στους φορολογούμενους για την έγκαιρη ενημέρωσή τους.
- Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα των «οίκοθεν» εισπράξεων των υπόχρεων του αντικειμένου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.
- Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία με τα έσοδα
- Εισηγείται στο Δ.Σ. την επιβολή, κατάργηση, μείωση και ή αύξηση των ανωτέρων φόρων, τελών κ.λπ. πριν τη σύνταξη του προϋπολογισμού των εσόδων εξόδων του επόμενου έτους.
- Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων και αποστέλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο λογιστήριο για ενταλματοποίηση της δαπάνης.

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ταμειακή Υπηρεσία εισπράττει, όλα τα έσοδα του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, που προβλέπονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό τους, ως και όσα προβλέπονται από ειδικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου / Διοικητικών Συμβουλίων τρέχουσας ή παρελθούσας χρήσης. Εισπράττει ακόμα υπέρ τρίτων κάθε έσοδο, εφόσον η είσπραξη του ανατίθεται νόμιμα στο Δήμο και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτού. Εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα αυτών μέσα στα όρια του προϋπολογισμού τους. Ασκεί ή εντέλλεται τη λήψη όλων των αναγκαστικών μέτρων κατά των οφειλετών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τον κώδικα είσπραξης δημοσίων εσόδων. Εποπτεύει την Υπηρεσία της Είσπραξης και μεριμνά ώστε η είσπραξη των εσόδων, καθώς και κάθε σχετική προς τούτο ενέργεια να συντελείται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

Αποδέκτες

Άμεσοι αποδέκτες της ταμειακής υπηρεσίας είναι τα όργανα διοίκησης, οι υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά του πρόσωπα (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (Η ΕΣΤΙΑ), ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΑΘΛΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (Ο ΘΕΣΠΙΣ)).

Έμμεσοι όλος ο πληθυσμός και οι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το Δήμο καθώς και όλος ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας (Δ.Ο.Υ, ΙΚΑ κλπ)

Δραστηριότητες

Η Ταμειακή Υπηρεσία επιτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Ελέγχει –Βεβαιώνει και Εισπράττει όλα τα έσοδα του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού.
- Προβαίνει στη λήψη μέτρων για την αναγκαστική είσπραξη των Εσόδων
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές κοινότητες του Δήμου
- Ελέγχει και εξοφλεί τις δαπάνες του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού
- Φροντίζει για την παρακράτηση και απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων, παρακολουθώντας την ανάλογη νομοθεσία.
- Διεξάγει τις λογιστικές πράξεις που σχετίζονται με τις εισπράξεις και τις πληρωμές εξόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. και τηρεί τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία
- Παρακολουθεί και ελέγχει τα χρηματικά διαθέσιμα του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα Πιστωτικά Ιδρύματα και στο Ταμείο
- Υποβάλει τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού στα όργανα διοίκησης του Δήμου και στους αρμόδιους φορείς
- Υποβάλει στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης τον ετήσιο απολογισμό εσόδων – εξόδων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ αυτού στα αρμόδια όργανα για τον προέλεγχο και την έγκρισή του.

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Το λογιστήριο είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως, το τμήμα λογιστηρίου μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών

που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολουθεί τα οικονομικά στοιχεία (έξοδα – έσοδα) με βάση το διπλογραφικό σύστημα (γενική λογιστική). Συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Δήμου (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης και Γενικής Εκμετάλλευσης). Τέλος φροντίζει για την Απογράφη των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου – τήρηση μητρώου παγίων .

Αποδέκτες

Άμεσοι αποδέκτες του τμήματος λογιστηρίου είναι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου. Έμμεσοι επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με το Δήμο και οι Ορκωτοί Ελεγκτές- Λογιστές καθώς και όλος ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας (Δ.Ο.Υ, ΙΚΑ κλπ

Δραστηριότητες

- Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης του Προϋπολογισμού του Δήμου.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός).
- Τηρεί και ενημερώνει όλα τα σχετικά λογιστικά βιβλία του Γ.Λ.Σ. και παρακολουθεί την νομοθεσία του Λογιστικού Σχεδίου. Ασχολείται με το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, όπως αυτό ισχύει στους Ο.Τ.Α. και με την τήρηση των αντίστοιχων λογιστικών βιβλίων του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (παρακολούθηση, εγγραφές, ισολογισμός, επεξεργασία στοιχείων κ.λπ.) Έπιβλέπει και ελέγχει τη συμφωνία των οικονομικών μεγεθών του Δημόσιου Λογιστικού με τη Γενική Λογιστική και εκδίδει μηνιαία ισοζύγια.
- Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Δήμου και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε την ταμιακή υπηρεσία για τις υποχρεώσεις του Δήμου.
- Συντονίζει και παρακολουθεί όλη την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος.

- Συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Δήμου κάθε έτος (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης και Γενικής Εκμετάλλευσης).
- Μεριμνά για τα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται από Υπουργεία, Φορείς και παρακολουθεί τις φορολογικές υποχρεώσεις του Δήμου
- Έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών μισθοδοσίας του προσωπικού του Δήμου, προμηθειών, έργων, επιχορηγήσεων διαφόρων Φορέων και κάθε άλλης δαπάνης που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα (εκκαθάριση δαπανών). Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης, ώστε να είναι σύμφωνα με το Νόμο περί Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
<ol style="list-style-type: none"> 1. Μεγάλος όγκος εργασίας με απαιτητικό αντικείμενο και πολυνομία 2. Απαιτείται ενίσχυση με εξειδικευμένο προσωπικό και νομική υποστήριξη του ελεγκτικού μηχανισμού βεβαίωσης – είσπραξης εσόδων, κ.λ.π. 3. Έλλειψη έγκαιρου προγραμματισμού για το συντονισμό μεταξύ των υπηρεσιών 4. Έλλειψη συστηματικής συνεργασίας μεταξύ διοίκησης και τμημάτων 5. Έλλειψη συστηματικής συνεργασίας των τμημάτων της διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών και των λοιπών υπηρεσιών του δήμου λόγω χωροταξικής ανεπάρκειας 6. Τα αρχεία της Δ/νσης βρίσκονται διάσπαρτα σε διάφορα κτίρια 7. Ανάγκη στελέχωσης της υπηρεσίας με προσωπικό οικονομικού γνωστικού επιπέδου 8. Ανεπαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων. Απαιτείται επιμόρφωση σε εξειδικευμένα προγράμματα όπως σε λογιστικά θέματα των Ο.Τ.Α., διπλογραφικό, και γενικότερα στη χρήση Η/Υ 9. Έλλειψη βοηθητικού προσωπικού (κλητήρες) 10. Καταγράφεται ανάγκη αναβάθμισης του λογιστικού προγράμματος με την εισαγωγή νέων παραμέτρων και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για τον προϋπολογισμό – απολογισμό, τόσο μεταξύ των υπηρεσιών, όσο και μεταξύ των διαφόρων οικονομικών ετών 11. ΑΜΕΣΗ ανάγκη μεταφοράς της Ταμειακής Υπηρεσίας σε γραφεία φυσικού φωτισμού και αερισμού 12. Αδυναμία ανταπόκρισης του Τμήματος Προμηθειών στην ανάληψη διαδικασιών διαγωνισμών (όροι διακηρύξεων-συμβάσεις) εξειδικευμένων προμηθειών και έργων 13. Συνύπαρξη στον ίδιο εργασιακό χώρο Τμήματος Λογιστηρίου και Τμήματος Προμηθειών 14. Έλλειψη συντονισμού, συνεργασιών στην καταγραφή και αποστολή στο τμήμα προμηθειών των απαιτούμενων προμηθειών και εργασιών για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου 15. Μη έγκαιρη εκπόνηση και κατάθεση των μελετών που εκπονούνται από προσωπικό που ανήκει σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο προγραμματισμός της υπηρεσίας και η τήρηση χρονοδιαγράμματος ως προς την είσπραξη εσόδων, πληρωμές εξόδων, κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις 2. Η καταγραφή και διαχείριση των αιτημάτων των αποδεκτών 3. Συλλογή οικονομικών στοιχείων των 7 Δήμων και Κοινοτήτων για τη σύνταξη των απαιτούμενων οικονομικών εγγράφων για την εύρυθμη οικονομική λειτουργία του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. 4. Το προσωπικό με υπέρβαση των δυνατοτήτων του ανταποκρίθηκε επάξια στην πρόκληση του Καλλικράτη 5. Αξιόλογο ανθρώπινο δυναμικό 6. Η αξιοποίηση των εντύπων του Δήμου και η ιστοσελίδα του για την ενημέρωση των πολιτών όσον αφορά στις αρμοδιότητες των υπηρεσιών, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους απέναντι στο Δήμο, των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του 7. Η συνεργασία των υπαλλήλων εντός της υπηρεσίας μας βρίσκεται στο αναγκαίο επιθυμητό επίπεδο

Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Έλλειψη μεταφορικού μέσου για την μετακίνηση των υπαλλήλων του ταμείου σε εξωτερικές υπηρεσίες 2. Διασπορά των υπηρεσιών του Δήμου σε διάφορα κτίρια που δυσχεραίνει την αποτελεσματικότητα των υπαλλήλων και την λειτουργία των υπηρεσιών	1. Δημιουργία και αξιοποίηση βάσης δεδομένων για την αρτιότερη λειτουργία της υπηρεσίας 2. Ολοκλήρωση από Υπουργεία και Οργανισμούς της διαδικασίας της αυτόματης αναζήτησης δικαιολογητικών τους

2.6.2.3. Τεχνικές Υπηρεσίες

Συνοπτική Περιγραφή

Συνοπτικά, η Διεύθυνση Τεχνική Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο τη έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησης τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Αποδέκτες

Κάτοικοι, Φορείς, Υπηρεσίες

Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες των επί μέρους τμημάτων αναφέρονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διονύσου (Φ.Ε.Κ. τ. Β. 1546/27.06.2011)

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
1. Έλλειψη Ανθρώπινου Δυναμικού 2. Δυσχέρεια στη λειτουργία της υπηρεσίας λόγω διασποράς των υπηρεσιών 3. Ανάγκη για αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση βεβαιώσεων. Τυποποίηση εντύπων. 4. Μεγάλος όγκος εργασίας με απαιτητικό αντικείμενο και πολυνομία 5. Έλλειψη έγκαιρου προγραμματισμού για το συντονισμό μεταξύ των υπηρεσιών 6. Καθυστέρηση παραλαβής, αποστολής και διεκπεραίωσης εγγράφων από τις κεντρικές υπηρεσίες	1. Εμπειρία υπάρχοντος προσωπικού
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Έλλειψη πόρων για εκτέλεση δράσεων (π.χ. εξοπλισμός και ηλεκτρονικά προγράμματα) 2. Τα αρχεία της Δ/νσης βρίσκονται διάσπαρτα σε διάφορα κτίρια	1. Η αξιοποίηση του ΕΣΠΑ και των άλλων πηγών χρηματοδότησης

2.6.2.4. Υπηρεσίες Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου

Συνοπτική Περιγραφή

Η υπηρεσία Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων και της ενεργειακής διαχείρισης. Η Διεύθυνση έχει και την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά τα αποκεντρωμένα Γραφεία Συντήρησης υποδομών, οχημάτων, κ.λ.π. σε επιμέρους δημοτικές κοινότητες.

Αποδέκτες

Κάτοικοι, Επιχειρήσεις

Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες των επί μέρους τμημάτων αναφέρονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διονύσου (Φ.Ε.Κ. τ. Β. 1546/27.06.2011)

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
<ol style="list-style-type: none">1. Ανάγκη ενίσχυσης του Τμήματος Καθαριότητας με μηχανοκίνητα μέσα (σάρωθρα, απορριματοφόρα, αρπάγες)2. Ανάγκη επέκτασης του δικτύου κάδων απορριμμάτων & ανακύκλωσης3. Η σοβαρή εξάρτηση από συμβασιούχους ορισμένου χρόνου4. Έλλειψη τυποποίησης διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας για όλες τις Δημοτικές Κοινότητες5. Ανάγκη στελέχωσης του Τμήματος Καθαριότητας από μόνιμο προσωπικό	<ol style="list-style-type: none">1. Οργάνωση και λειτουργία συνεργείων άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγουσών αναγκών2. Αξιοποίηση του έμπειρου και ικανού μόνιμου προσωπικού
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
<ol style="list-style-type: none">1. Έλλειψη σταθμού μεταφόρτωσης2. Αδυναμία στελέχωσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Καθαριότητας από έμπειρο προσωπικό (π.χ. Γραφείο Κίνησης)	<ol style="list-style-type: none">1. Αξιοποίηση πόρων 4ης Προγραμματικής περιόδου (ΕΣΠΑ) για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής2. Δυνατότητα Αναδιοργάνωσης υπηρεσιών και του μηχανολογικού εξοπλισμού3. Χρηματοδότηση από την αξιοποίηση των ανακυκλώσιμων υλικών4. Δυνατότητα αναβάθμισης στόλου με οχήματα φυσικού αερίου5. Ο υπό κατάρτιση ενιαίος Κανονισμός Καθαριότητας & Περιβάλλοντος

2.6.2.5. Διοικητικές Υπηρεσίες

Συνοπτική Περιγραφή

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας. Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο του Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης και την κατάρτιση/επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων. Συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Αποδέκτες

Αποδέκτες των υπηρεσιών του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού είναι τα όργανα διοίκησης και οι υπηρεσίες του Δήμου. Έμμεσα ο πληθυσμός του Δήμου που συμμετέχει σε διαγωνισμούς του ΑΣΕΠ, καθώς και όλος ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας (Δ.Ο.Υ, ΙΚΑ . Ο.Α.Ε.Δ.κλπ)

Δραστηριότητες

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού επιτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Τηρεί τα μητρώα, ατομικούς φακέλους και ευρετήρια του προσωπικού και τα δελτία παρουσίας τους.
- Συντάσσει κατά Νόμο τους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.
- Συντάσσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.
- Εκδίδει εγκυκλίους που ρυθμίζουν την εσωτερική λειτουργία των Υπηρεσιών.
- Επιμελείται για τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες για την απονομή της συντάξεως στους υπαλλήλους από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- Παρακολουθεί τις μεταβολές του προσωπικού (κλιμάκια, άδειες, ασθένειες, αποζημιώσεις κ.λπ.).
- Επιμελείται τις διαδικασίες που αφορούν διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας, λύση υπαλληλικής σχέσης κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο, συντάσσει υπομνήματα κατά την άσκηση των ένδικων μέσων ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.
- Διαβιβάζει στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κάθε υπόθεση που ανήκει στην αρμοδιότητά του, προβαίνει στις ενδεικνυόμενες ενέργειες πάνω στις απ' αυτό εκδιδόμενες γνωμοδοτήσεις ή αποφάσεις και εισηγείται αναλόγως στον Δήμαρχο.
- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο
- Συγκεντρώνει παραστατικά στοιχεία πληρωμής του προσωπικού και συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, με βάση τα παραστατικά στοιχεία τα οποία έχουν συνταχθεί με τη σειρά τους βάση των δελτίων παρουσίας, υπογεγραμμένων από τους αρμόδιους προϊσταμένους
- Φροντίζει για την ασφάλιση όλου του προσωπικού, συντάσσει τις ειδικές καταστάσεις για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία και επιλύει τα επιμέρους ζητήματα επί ασφαλιστικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ & ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.

Σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) η κάθε Δημοτική Κοινότητα έχει το δικό της Ληξιαρχο (οι περισσότεροι από αυτούς δεν απασχολούνται στην Δημοτική Κοινότητα αλλά στην έδρα του Δήμου Διονύσου- στις Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες) ο οποίος: Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες. Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.

Το Τμήμα τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αποδέκτες

Αποδέκτες των υπηρεσιών του τμήματος δημοτικής κατάστασης είναι όλος ο πληθυσμός του Δήμου, τα όργανα διοίκησης οι υπηρεσίες του Δήμου και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτού , οι οικονομικοί μετανάστες -αλλοδαποί καθώς και όλος ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας (Στατιστική Υπηρεσία , Ληξιαρχεία κλπ)

Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες του τμήματος δημοτικής κατάστασης είναι οι ακόλουθες:

- Έκδοση πιστοποιητικών
- Μεταδημοτεύσεις
- Γεννήσεις/βαπτίσεις, γάμοι/διαζύγια, θάνατοι στα Δημοτολόγια και στο Ληξιαρχείο
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων. Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Σύνταξη και διαχείριση στρατολογικών πινάκων
- Διαχείριση εκλογικών καταλόγων
- Εθνικό Δημοτολόγιο
- Παροχή πληροφοριών στους αλλοδαπούς για την κείμενη νομοθεσία
- Παραλαβή αιτήσεων χορήγησης ή ανάγνωσης αδειών διαμονής
- Χορήγηση αδειών διαμονής στους δικαιούχους αλλοδαπούς μετά την έκδοση τους από την αρμόδια διεύθυνση αλλοδαπών της Π.Κ.Μ.
- Παροχή πληροφοριών – Παραλαβή Αιτήσεων πολιτογράφησης

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.). Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.). Στο τμήμα Διοικητικής μέριμνας υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές κοινότητες. Επίσης έχει την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εκλογών

Αποδέκτες

Αποδέκτες της υπηρεσίας, είναι οι τα όργανα διοίκησης οι υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά του πρόσωπα (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (Η ΕΣΤΙΑ), ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΑΘΛΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (Ο ΘΕΣΠΙΣ)). Έμμεσοι είναι όλος ο πληθυσμός του Δήμου οι σύλλογοι και οι φορείς της περιοχής

Δραστηριότητες

Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας επιτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Παρέχει τη γραμματειακή υποστήριξη προς το Δημοτικό συμβούλιο , την Οικονομική Επιτροπή , την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή όπως ενημέρωση μελών Δ.Σ, (εισηγήσεις, πρακτικά συνεδριάσεων, αρχείο πρακτικών και αποφάσεων κ.λ.π.)
- Επιμελείται την εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο των εισηγήσεων των Νομικών Προσώπων, που υποβάλλονται σε αυτό, λόγω αρμοδιότητας.
- Φροντίζει να υποβάλλονται στην εποπτεύουσα αρχή οι αποφάσεις που παίρνει το Δημοτικό Συμβούλιο ή οι άλλες Επιτροπές για τον έλεγχο ή έγκριση που ορίζει ο νόμος, παρακολουθεί την πορεία τους και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε αντίγραφο, τις αποφάσεις αυτές, για υλοποίησή τους, μετά τον κατά νόμο έλεγχο τους και τήρησή τους.
- Τηρεί εσωτερικό πρωτόκολλο εγγράφων που απευθύνονται ή αποστέλλονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή των άλλων Επιτροπών.
- Τηρεί ευρετήρια αποφάσεων που λαμβάνονται και των επ' αυτών εγκριτικών αποφάσεων των αρμοδίων Αρχών.
- Επιμελείται την εκτέλεση κάθε εργασίας που ανήκει στην αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων Επιτροπών όπως απορρέει από τις κείμενες διατάξεις.
- Τηρεί βιβλία των Επιτροπών από Δημοτικούς Συμβούλους ή άλλα πρόσωπα που συγκροτούνται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις και διευκολύνει το έργο αυτό.
- Τηρεί το Αρχείο Νόμων, εγκυκλίων και Διαταγών.
- Εκτελεί όλες τις από το νόμο προβλεπόμενες εργασίες για τη διεξαγωγή των εκλογών.
- Πρωτοκόλληση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας
- Αρχαιοθέτηση εγγράφων
- Υποδοχή και πληροφόρηση κοινού

- Επικυρώσεις εγγράφων και ακριβή αντίγραφα
- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση κοινού και υπαλλήλων
- Διανομή εγγράφων / φωτοτυπίες

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
<p><u>Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου & Αλλοδαπών:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αναγκαιότητα βελτίωσης της εξυπηρέτησης των αποδεκτών (πολίτες, άλλες δημόσιες υπηρεσίες, όργανα διοίκησης, Ν.Π.Δ.Δ., κ.λ.π.) 2. Ελλιπής ενημέρωση πολιτών ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους με αποτέλεσμα να εμφανίζουν απρεπή και προσβλητική συμπεριφορά προς τους υπαλλήλους 3. Η καθυστέρηση έκδοσης άδειας διαμονής λόγω γραφειοκρατικών διαδικασιών και συνεργασίας με την αρμόδια υπηρεσία Έλλειψη καταγραφής των παραπόνων των πολιτών 4. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες σε σχέση με την τρέχουσα ή προβλεπόμενη ζήτηση δεν είναι επαρκείς διότι το προσωπικό δεν είναι αριθμητικά ικανοποιητικό και εφοδιασμένο με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες. 5. Έλλειψη νομικής υποστήριξης 6. Παρεμβάσεις της εκάστοτε διοίκησης 7. Η πολυνομία, οι συνεχείς τροποποιήσεις εγκυκλίων, η πληθώρα εγγράφων διαφοροποιούν διαρκώς το τοπίο με αποτέλεσμα τη μη σωστή και έγκυρη πληροφόρηση των αλλοδαπών 8. Η μη εφαρμογή συστήματος καταγραφής και διαχείρισης αιτημάτων 9. Εμπλοκή ρόλων μεταξύ διοίκησης και υπηρεσιακών παραγόντων, έλλειψη αμοιβαίας εμπιστοσύνης 10. Συνεχής προσθήκη νέων αντικειμένων 11. Παρεμβάσεις διοικητικών και λοιπών παραγόντων. 12. Αναξιόπιστο και ελλιπές αρχείο, μέρος του οποίου βρίσκεται σε χώρο εκτός γραφείου, ανεξέλεγκτο και με υψηλό κίνδυνο φθοράς, αλλοίωσης, παραποίησης και κλοπής 13. Εμπλοκή υπηρεσιών άλλου φορέα οι οποίες δεν έχουν πάντα την ίδια αντιμετώπιση και συντονισμό μεταξύ τους. 14. Η συγκέντρωση πολλών αντικειμένων εργασίας σε περιορισμένο αριθμό ατόμων 15. Το προσωπικό δεν είναι αριθμητικά ικανοποιητικό και εφοδιασμένο με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες. Απαιτείται στελέχωση του τμήματος ώστε να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις για την ένταξη του Δήμου στο Πανελλαδικό δίκτυο Εθνικού Δημοτολογίου 16. Έλλειψη εξοπλισμού για την φύλαξη του αρχείου 17. Αναγκαιότητα βελτίωσης του εξοπλισμού γραφείου και διαμόρφωσης του χώρου 18. Συστέγασση Δημοτολογίων-Μητρώων Αρρένων και Ληξιαρχείου (υπηρεσίες που απαιτούν εξυπηρέτηση πολιτών με διαφορετικά αιτήματα και προβλήματα) σε ενιαίο χώρο περιορισμένης έκτασης 19. Έλλειψη εξωτερικών πινακίδων στα δημοτικά κτίρια 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η υπεύθυνη εξυπηρέτηση των πολιτών 2. Η ικανοποιητική οργάνωση 3. Η προθυμία και προσπάθεια του προσωπικού για άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών παρόλο που δεν είναι αριθμητικά ικανοποιητικό. 4. Η καλή γνώση χειρισμού Η/Υ με περιθώρια βελτίωσης των εφαρμογών 5. Λειτουργία προγράμματος ΥΠΕΣΔΔΑ – ΔΑΕΜ «Εφαρμογή Διαχείρισης αιτήσεων για άδειες διαμονής» 6. Εγκατάσταση και λειτουργία on line συστήματος σύνδεσης με τη βάση δεδομένων του ενιαίου ηλεκτρονικού συστήματος αλλοδαπών

που στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου αλλά και σε κομβικά σημεία, ώστε να καθοδηγούνται σωστά οι πολίτες στα διάφορα δημοτικά κτίρια.

20. Περιορισμένος χώρος λειτουργίας της υπηρεσίας με πλήρη έλλειψη χώρου υποδοχής και αναμονής. Οι πολίτες περιμένουν στο διάδρομο με αποτέλεσμα να δημιουργείται πρόβλημα στη ροή εισόδου και εξόδου του γραφείου

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού:

1.Αναγκαιότητα βελτίωσης της εξυπηρέτησης των πολιτών και της ενημέρωσής τους

2.Έλλειψη συντονισμού

Δυσπιστία

3.Αναγκαιότητα συνεχούς συνεργασίας και επικοινωνίας με τις υπηρεσίες

4.Η ανεπαρκής κτιριακή υποδομή για τη λειτουργία της υπηρεσίας και για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη

5.Η έλλειψη έμπειρου προσωπικού

6.Αναγκαιότητα βελτίωσης του συστήματος αρχειοθέτησης τήρησης του φακέλου των εργαζομένων

7.Μη τήρηση χρονοδιαγραμμάτων λόγω έκτακτων εργασιών που προκύπτουν στην υπηρεσία

8.Ανεπαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων γίνεται κατά περίπτωση. Υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός υπαλλήλων

που δεν επιμορφώνεται ποτέ. Επίσης η επιμόρφωση πρέπει σε κάποιες περιπτώσεις να αφορά γενικότερα

ζητήματα όπως την επιμόρφωση σε τομείς Η/Υ, διαδικασιών κ.α. Το προσωπικό ανεξάρτητα από το

μορφωτικό του επίπεδο περιορίζεται σε εργασίες δεξιότητες εκείνες που θεωρούνται επαρκής για την

διεκπεραίωση των διαδικασιών της υπηρεσίας

9. Ανεπαρκής χρήση νέων τεχνολογιών, εφαρμογών και προγραμμάτων Η/Υ

10. Σοβαρές ελλείψεις του προγράμματος μισθοδοσίας

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας:

1.Μεγάλος όγκος εργασίας με απαιτητικό αντικείμενο και πολυνομία

2.Έλλειψη ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης

Έλλειψη συστηματικής συνεργασίας μεταξύ διοίκησης και τμήματος για το συντονισμό

3.Έλλειψη έγκαιρου προγραμματισμού για το συντονισμό μεταξύ των υπηρεσιών. Η μη έγκαιρη κατάθεση

εισηγήσεων από τις υπηρεσίες και των σχετικών δικαιολογητικών τους, δημιουργούν προβλήματα

διεκπεραίωσης

4.Η χωροθέτηση της υπηρεσίας πρωτοκόλλου στο κεντρικό δημαρχιακό κτίριο δημιουργεί προβλήματα στην

εξυπηρέτηση των πολιτών και των υπηρεσιών λόγω διάσπαράς των τμημάτων του Δήμου σε διαφορετικά

κτίρια

5.Αναγκαιότητα ουσιαστικής επιμόρφωσης του νέου προσωπικού Ελλιπής αξιολόγηση για την τοποθέτηση

προσωπικού με βάση τα προσόντα και τις ιδιαίτερες δεξιότητες τους στις ανάλογες θέσεις εργασίας

6.Έλλειψη επιμόρφωσης προσωπικού σε θέματα υποδοχής και επικοινωνίας

7. Περιορισμένος χώρος εργασίας όσον αφορά το τηλεφωνικό κέντρο και την υποδοχή

8. Έλλειψη κλητήρα στα δημοτικά καταστήματα

9.Η υπηρεσία λόγω της φύσης και του αντικείμενου της δε μπορεί να συστεγάζεται στον ίδιο χώρο με υπηρεσίες

διαφορετικού αντικείμενο

1. Το προσωπικό με υπέρβαση των δυνατοτήτων του ανταποκρίθηκε επάξια στην πρόκληση του Καλλικράτη όπως π.χ. με την

άμεση συλλογή μισθολογικών στοιχείων των υπαλλήλων 7 Δήμων και Κοινοτήτων

2. Η παρουσία προσωπικού με ικανότητες, δεξιότητες που μπορεί να αξιοποιηθεί και να υποστηρίξει νέες δομές, διαδικασίες και δραστηριότητες

1. Το προσωπικό με υπέρβαση των δυνατοτήτων του ανταποκρίθηκε επάξια στην πρόκληση του Καλλικράτη

2.Αξιοποίηση του νέου δικτυακού τόπου και του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου με τη δημοσίευση των πρακτικών και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Τα αρχεία όλων των τμημάτων της Δ/νσης βρίσκονται διάσπαρτα σε διάφορα κτίρια 2. Καταγράφονται ελλείψεις σε εξοπλισμό γραφείου	1. Αξιοποίηση του νέου δικτυακού τόπου του Δήμου που θα δώσει τη δυνατότητα καλύτερης και άμεσης ενημέρωσης 2. Ένταξη του Δήμου στο Πανελλαδικό δίκτυο Εθνικού Δημοτολογίου

2.6.2.6. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου

Συνοπτική Περιγραφή

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο.

Αποδέκτες

Χρήστες του γραφείου δημάρχου είναι όλος ο πληθυσμός του Δήμου, τα όργανα διοίκησης και οι υπηρεσίες του

Δραστηριότητες

- Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων του Δήμου τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς, τηρεί δε το αντίστοιχο αρχείο.
- Καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες που ο Δήμαρχος δέχεται Επιτροπές, Συλλόγους και το ευρύτερο κοινό.
- Συντονίζει τις ώρες που ο Δήμαρχος δέχεται τους πολιτικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες για συνεργασία.
- Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών συναντήσεων, επαφών και συμμετοχών σε Επιτροπές του Δημάρχου, εντός και εκτός Δήμου, και τον ενημερώνει. Προβαίνει δε στην αρχειοθέτηση των πρακτικών αυτών των συναντήσεων, επαφών και συμμετοχών σε Επιτροπές με ταυτόχρονη συστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης των αντίστοιχων θεμάτων.
- Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει ο Δήμαρχος και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων Υπηρεσιών του Δήμου.
- Τηρεί την εξειδικευμένη βιβλιοθήκη του Γραφείου Δημάρχου και το σχετικό βιβλίο ευρετήριο των βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εντύπων κ.λπ., που φυλάσσονται σε αυτήν ή έχουν παραχωρηθεί στις διάφορες Υπηρεσίες που συνθέτουν το Γραφείο Δημάρχου.

- Δέχεται έγγραφες ή προφορικές αναφορές παραπόνων των πολιτών κατά των Υπηρεσιών ή των υπαλλήλων του Δήμου και σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα δίνει τις σχετικές πληροφορίες στον παραπονούμενο.
- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Αποδέκτες

Άμεσοι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι ο πληθυσμός του Δήμου, έμμεσοι οι υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του

Δραστηριότητες

- Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου, συντάσσει και εκδίδει Δελτία Τύπου και ενημερωτικά Έντυπα.
- Διοχετεύει προς τα Μέσα Ενημέρωσης και Δημοσιότητας κάθε φύση εκδιδόμενου πληροφοριακού υλικού.
- Συνεργάζεται συστηματικά με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τους εκπροσώπους τους για την ευρύτερη και αποτελεσματικότερη διάδοση ειδήσεων και πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.
- Μεριμνά για τη δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολουθεί συστηματικά τον Ημερήσιο και Περιοδικό Τύπο, και επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης αυτού και απαντά κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση σε αναγραφόμενα σχόλια και άρθρα και τηρεί αρχείο αυτών των ενεργειών.
- Μεριμνά να υπάρχει Δημοσιογραφική ή Φωτογραφική κάλυψη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, τηρεί δε συστηματικά το Φωτογραφικό Αρχείο του Δήμου.
- Παρέχει υποστήριξη στην έκδοση φυλλαδίων των Ν.Π.Δ.Δ.
- Διοργανώνει εκδηλώσεις που προάγουν την συνεργασία και την άμιλλα των εργαζομένων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ..
- Συντάσσει ενημερωτικό δελτίο έργων και εκδηλώσεων του Δήμου για την πληροφόρηση των εργαζομένων.

- Συνεργάζεται με το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου σε μόνιμη βάση, πάνω στο πρόγραμμα επισκέψεων του Δημάρχου ώστε να παράσχει την απαιτούμενη κατά περίπτωση ειδική κάλυψη και υποστήριξη.
- Επιμελείται εξ ολοκλήρου για την διοργάνωση εθνικών και τοπικών εορτών, δεξιώσεων, γευμάτων, εν γένει τελετών και εκδηλώσεων και καταρτίζει τα σχετικά προγράμματα (σημαιοστολισμοί, διακόσμηση, διανομή προσκλήσεων).
- Συνεργάζεται με τους μαζικούς φορείς της πόλης μας, τους ενημερώνει για τις δραστηριότητες του Δήμου και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.
- Ενημερώνει επίσης το Δήμαρχο για τις τελετές που κάνουν διάφορες Αρχές, Σωματεία κ.λπ.
- Τηρεί κατάλογο με ονόματα και διευθύνσεις Οργανώσεων, Σωματείων και εκλεκτών προσώπων και αρχείο για τις εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις και συσκέψεις του Δήμου.
- Επιμελείται την οργάνωση υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων ή και ομάδων ημεδαπών ή και αλλοδαπών.
- Συνεργάζεται συστηματικά μαζί με άλλους φορείς της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για τις από κοινού με το Δήμο δραστηριότητες και ενέργειες.
- Αναρτά, καλλιεργεί και επιμελείται τη σχέση και τη συνεργασία με όλα τα θεσμοθετημένα πολιτειακά όργανα και φορείς που βρίσκονται και λειτουργούν στην Ελληνική επικράτεια (Βουλή, Κυβέρνηση, Πολιτικά Κόμματα, Δημόσιες Υπηρεσίες, ευρύτερος Δημόσιος Τομέας, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ, Οργανισμούς πάσης φύσης, Επιχειρήσεις κ.λπ.)
- Αναλαμβάνει την διοργάνωση σεμιναρίων συνεδρίων και εν γένει εκδηλώσεων και εκθέσεων με την συνεργασία των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δήμου, των ΝΠΔΔ ή άλλων Φορέων του Δήμου.
- Συμμετέχει σε όλα τα συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες που λαμβάνουν χώρα στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, τηρεί λεπτομερές αρχείο των εργασιών αυτών και ενημερώνει στις αντίστοιχες εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου προς αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.
- Επιμελείται τις επαφές με Δημοτικούς Άρχοντες στο εξωτερικό τόσο σε εθιμοτυπικό επίπεδο ανταλλαγής ευχών στις εθνικές και τοπικές εορτές, όσο κυρίως σε ουσιαστικό επίπεδο συνεργασίας με συστηματική αλληλοενημέρωση και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων συνεργασίας και ανταλλαγής εμπειριών πάνω σε όλους τους τομείς δράσης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και βέβαια πάντα με τη συμμετοχή των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δήμου.
- Επιμελείται την καλλιέργεια σχέσεων και επαφής με τον απόδημο Ελληνισμό.
- Επιμελείται όλων των διαδικασιών μετάβασης στο εσωτερικό και εξωτερικό δημοτικής αντιπροσωπείας (Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων, Υπηρεσιακών Παραγόντων).

- Προωθεί, αναπτύσσει και επιμελείται όλη τη διαδικασία αδελφοποίησης με άλλες πόλεις του εξωτερικού.
- Αναπτύσσει, καλλιεργεί και επιμελείται την σχέση και την συνεργασία με όλα τα πρόσωπα, όργανα και φορείς που βρίσκονται στην αλλοδαπή.
- Διατηρεί αρχείο όλης της αλληλογραφίας με το εξωτερικό και επιλαμβάνεται των μεταφράσεων των επιστολών και των εγγράφων του εξωτερικού.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) επάνω στα θέματα που απαιτούν τον δημιουργικό συντονισμό των ενεργειών των δύο επιμέρους γραφείων.
- Συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Τ.Π.Ε. και Διαφάνειας του Τμήματος Προγραμματισμού και Υπηρεσιών Υποστήριξης για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου των σχετικών δραστηριοτήτων.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
1. Ανάγκη στελέχωσης και οργάνωσης του Γραφείου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων 2. Μεγαλύτερη δημοσιότητα και αμεσότερη ενημέρωση των πολιτών με όλα τα μέσα (έντυπος, ηλεκτρονικός τύπος, κ.λ.π.) 3. Ανάγκη για περισσότερη και συστηματικότερη προβολή της πολιτικής της Διοίκησης σε όλα τα θέματα τοπικής ανάπτυξης 4. Ανάγκη για τοποθέτηση περισσότερων ηλεκτρονικών πινακίδων ανά Δημοτική Κοινότητα, στα οποία να αναγράφονται κάποια σημαντικά επικοινωνιακά θέματα και ανακοινώσεις του Δήμου.	1. Άμεση πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των πολιτών 2. Υψηλό μορφωτικό επίπεδο του στελεχιακού δυναμικού με άριστη γνώση του Η/Υ και των πληροφοριακών συστημάτων 3. Η καλή συνεργασία με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης του Δήμου
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Δυσκολία ανεύρεσης του κατάλληλου προσωπικού για στελέχωση θέσεων όπως π.χ. Σύμβουλοι κ.λ.π.	1. Εφαρμογή και Αξιοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών

2.6.2.7. Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνίας

Αποδέκτες

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, τα όργανα διοίκησης, οι δημότες του Αγ. Στεφάνου και άλλοι δημόσιοι φορείς.

Δραστηριότητες

Το γραφείο είναι υπεύθυνο για:

- τη συντήρηση, υποστήριξη, αναβάθμιση και επισκευή όλου του εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών σε όλα τα κτίρια του Δήμου (10 κτίρια).
- τη συντήρηση, βελτίωση και αναβάθμιση των εφαρμογών (προγραμμάτων) που διαθέτει ο Δήμος.
- τη συντήρηση, βελτίωση και αναβάθμιση του ιστοτόπου (website).
- την υποστήριξη των χρηστών των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Δήμου.
- τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση των προμηθειών για είδη και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
1. Ανάγκη για συνεχή αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό του υπάρχοντος ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των εφαρμογών του Δήμου 2. Ανάγκη για συνεχή συντήρηση, υποστήριξη, αναβάθμιση και επισκευή όλου του εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών σε όλα τα κτίρια του Δήμου (10 κτίρια).	1. Ηλεκτρονική βάση καταγραφής εκκρεμοτήτων και προβλημάτων των αποδεκτών με σκοπό την αξιολόγηση των αιτημάτων και την ιεράρχηση επίλυσής τους. 2. Υψηλός βαθμός μηχανοργάνωσης του Δήμου. 3. Υψηλός βαθμός πληροφόρησης των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες. 4. Συμμετοχή στο Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» 5. Καλή συνεργασία με άλλους φορείς (ΚτΠ, ΣΥΖΕΥΞΙΣ κλπ.) 6. Εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό με πολυετή εμπειρία το οποίο ανταποκρίνεται σε ένα τεράστιο εύρος καθηκόντων και αντικειμένων.
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Έλλειψη προσωπικού το οποίο κρίνεται αριθμητικά ανεπαρκές για τις υπάρχουσες ανάγκες του Δήμου. 2. Έλλειψη μέσου μετακίνησης το οποίο είναι απαραίτητο για την μετακίνηση σε όλα τα κτίρια του Δήμου, όπου υπάρχουν καθημερινές ανάγκες για συντήρηση και επισκευές.	1. Εφαρμογή και Αξιοποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών όπως π.χ. Νέα Ιστοσελίδα του Δήμου με όλες τις απαραίτητες εφαρμογές

2.6.2.8. Υποστηρικτικές Υπηρεσίες –(Δημοτική Αστυνομία & ΚΕΠ)

Συνοπτική Περιγραφή

ΚΕΠ

Το τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών.

Αποδέκτες

Αποδέκτες των υπηρεσιών του ΚΕΠ είναι όλοι οι πολίτες του Δήμου Διονύσου και των λοιπών Δήμων

Δραστηριότητες

Αποστολή της υπηρεσίας είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης τους μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το ΚΕΠ παρέχει τριών κατηγοριών υπηρεσίες στους πολίτες:

1. Ενημέρωση και πληροφόρηση για κάθε θέμα που αφορά στη Δημόσια Διοίκηση
2. Παροχή ορισμένων απλών εξυπηρετήσεων στους πολίτες όπως επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων, αποδεικτικών φορολογικής ενημερότητας
3. Διεκπεραίωση σύνθετων υποθέσεων των πολιτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, όπως παραλαβή αιτήσεων, έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών, αποστολή ολοκληρωμένων φακέλων στην αρμόδια υπηρεσία.

Το Κ.Ε.Π. εξυπηρετεί τους πολίτες για 770 πιστοποιημένα αιτήματα που είναι αρμοδιότητας διαφόρων υπουργείων και άλλων φορέων όπως Περιφερειών, Δήμων, Νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων και ΝΠΔΔ.

Τα στελέχη του Κέντρου αναλαμβάνουν να παρακολουθούν μέχρι τέλους την εξέλιξη της υπόθεσης του κάθε πολίτη απαλλάσσοντας τον από οποιαδήποτε άλλη μετακίνηση και ταλαιπωρία.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Ως προς τον ειδικότερο τρόπο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας, τα προσόντα του προσωπικού, το σύστημα πρόσληψης, τον τρόπο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, την εκπαίδευση και την επιμόρφωση του προσωπικού της, καθώς και για τα θέματα που αφορούν την ενδυμασία της, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 135/2006 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν.3584/2007 για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται διαφορετικά από τις διατάξεις του Ν.3731/2008 ή άλλες ειδικές διατάξεις.

Το προσωπικό Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Διονύσου κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3β του άρθρου 1 του Ν.3731/2008.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
<p>ΚΕΠ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η λειτουργία κοινόχρηστου Η/Υ στο ΚΕΠ με σύνδεση στο internet θα διευκόλυνε το έργο των υπαλλήλων, θα έδινε τη δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης των πολιτών για θέματα ενδιαφέροντός τους και θα μείωνε τον χρόνο αναμονής τους. 2. Η ένταξη νέων αρμοδιοτήτων στην υπηρεσία με ευρύ πλήθος αποδεκτών και συγκεκριμένο χρονικό περιθώριο ανταπόκρισης έχει ως αποτέλεσμα την μεγάλη προσέλευση πολιτών και την αύξηση του χρόνου αναμονής τους 3. Η ζήτηση των πολιτών για υποθέσεις που αφορούν μη πιστοποιημένα αιτήματα, που προκύπτει από την παραπληροφόρηση των ΜΜΕ 4. Η προϊσταμένη του ΚΕΠ ασκεί παράλληλα καθήκοντα σε άλλα τμήματα και δεν έχει την άμεση εποπτεία της υπηρεσίας 5. Έλλειψη μεταφορικού μέσου για τη διεκπεραίωση υποθέσεων 6. Ενίσχυση του προσωπικού με ιδιαίτερη έμφαση στην πρόσληψη κλητήρα 7. Ανάγκη απογευματινής λειτουργίας των ΚΕΠ για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών <p>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μη επαρκή μεταφορικά μέσα για τις ανάγκες της Δημοτικής Αστυνομίας 2. Ελλιπές σύστημα ασύρματης επικοινωνίας της Δημοτικής Αστυνομίας 3. Ανάγκη λειτουργίας τρίτης βάρδιας της Δημοτικής Αστυνομίας καθώς και Σαββατοκύριακων (εφόσον προβλέπεται) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λειτουργία Δημοτικής Αστυνομίας σε δυο βάρδιες και άμεση ανταπόκριση σε καταγγελίες δημοτών 2. ΚΕΠ: Υψηλή αποτελεσματικότητα και αναγνώρισης από τους Δημότες 3. Επαρκής υποδομή Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ελλιπής στελέχωσης των ΚΕΠ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αξιοποίηση πόρων από Κεντρικές Πηγές για αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής 2. Ενίσχυση του βαθμού αποδοχής της Δημοτικής Αστυνομίας μέσω δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

2.6.2.9. Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ»

Συνοπτική Περιγραφή

Επωνυμία: **Κοινωνική Προστασία, Αλληλεγγύη και Παιδεία Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»**

Έτος σύστασης: 2011 (ΦΕΚ Β' 694/29-4-2011)

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Όργανα διοίκησης: 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο. αποτελούμενο από:

- Έξι (6) αιρετούς με τους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων τρεις (3) τουλάχιστον ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Οκτώ (8) μέλη δημότες ή κατοίκους του Δήμου που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική εμπειρία η οποία συνάδει με τον σκοπό του Νομικού Προσώπου «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ– Η ΕΣΤΙΑ».
- Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου

Αποδέκτες

Νήπια, Ηλικιωμένοι

Δραστηριότητες- Σκοπός:

1. Η εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας των υπερηλικών και η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου, έτσι ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στον Δήμο.
2. Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη στο κοινωνικό σύνολο.
3. Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
4. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.
5. Η ψυχαγωγία των ηλικιωμένων ανθρώπων (διοργάνωση εκδρομών, δημιουργία πολιτιστικών προγραμμάτων, μετάβαση σε πολιτιστικούς χώρους, θέατρα, κ.λ.π.) ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στον Δήμο.

6. Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων εργαζόμενων γονέων της περιοχής του Δήμου Διονύσου, Νομού Αττικής.
7. Η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική Ανάπτυξη των παιδιών.
8. Η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.
9. Η εξάλειψη, κατά το δυνατόν, των διαφορών που προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων των παιδιών.
10. Η εξυπηρέτηση των γονέων και παράλληλα η ευαισθητοποίηση τους, πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
11. Η συνεργασία με άλλους παρεμφερείς φορείς.
12. Η φιλοξενία, μόρφωση και διαπαιδαγώγηση των βρεφών και νηπίων των εργαζόμενων γονέων καθώς και η εξυπηρέτηση και η βοήθεια των εργαζόμενων μητέρων με άλλα κοινωνικά προβλήματα.
13. Η αγωγή, φύλαξη, φροντίδα, προστασία, ημερήσια διαπαιδαγώγηση και η εν γένει ασφαλή διαμονή για παιδιά προσχολικής ηλικίας από έξι μηνών έως και της εγγραφής τους στην υποχρεωτική πρωτοβάθμια εκπαίδευση.
14. Η ψυχαγωγία των βρεφονηπίων του Δήμου και με τη διεξαγωγή εκδηλώσεων.
15. Η υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού για όλους τους δημότες

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
1. Προβλήματα με την στελέχωση της υπηρεσίας με το κατάλληλο προσωπικό (εκπαιδευτικό προσωπικό βοηθούς παιδαγωγών ,προσωπικό καθαριότητας κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, γυμναστών, και Παιδιάτρου με αποτέλεσμα την μη εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του νομικού προσώπου 2. Ανάγκη να δραστηριοποιηθεί το ΝΠ για την εξεύρεση πόρων και λύσεων για την εγκατάσταση των υπολοίπων δομών του (πχ ΚΑΠΗ και Παιδικόι Σταθμοί) σε ιδιόκτητα κτήρια προκειμένου να εξυπηρετούνται οι χρήστες των υπηρεσιών του 3. Άμεση λειτουργία των δυο παιδικών σταθμών Δροσιάς και Διονύσου	1. Προσπάθεια για ένταξη των δομών σε διάφορα προγράμματα που αφορούν την εργασιακή ζωή με την επαγγελματική ζωή (πχ με ΕΕΤΑΑ),καθώς και άλλους φορείς που συμβάλλουν στη απόκτηση δεξιοτήτων (προγράμματα επιμόρφωσης ,προγράμματα ΝΕΛΕ κλπ) 2. Προσπάθεια για συνεργασία με κοινωνικούς και άλλους φορείς της περιοχής με ανάπτυξη χορηγιών προκειμένου να αντιμετωπίζονται καλύτερα τα προβλήματα (δωρεά επαγγελματιών εστίασης, άρτου, κλπ σε εκδηλώσεις των Παρ/των ΚΑΠΗ) καθώς και εθελοντική προσφορά γονέων και άλλων που έχουν εξειδίκευση (πχ μουσική, χορό κλπ) 3. Επαρκής εξοπλισμός, με ανάγκες βελτίωσης του για την επίτευξη των σκοπών των δομών του νομικού προσώπου. 4. Προσπάθεια για ορθολογική διαχείριση των δαπανών
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Ύπαρξη ενοικιαζόμενων κτιρίων Παιδικών Σταθμών με λειτουργικά προβλήματα	1. Ένταξη των δομών του νομικού προσώπου σε προγράμματα (πχ ΕΣΠΑ) προκειμένου να εξασφαλιστεί καλύτερη και οικονομικότερη λειτουργία αυτών, πάντα προς όφελος των χρηστών των υπηρεσιών του.

2.6.2.10. Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Ν.Α.Π. «Ο ΘΕΣΠΙΣ»

Συνοπτική Περιγραφή

Επωνυμία: «**Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού (Ο ΘΕΣΠΙΣ)**»

Έτος σύστασης: 2011 (ΦΕΚ Β' 694/29-4-2011)

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Όργανα διοίκησης: 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο. αποτελούμενο από:

- Πέντε (5) αιρετούς με τους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Δέκα (10) μέλη δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική εμπειρία η οποία συνάδει με τον σκοπό του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Νεολαίας άθλησης – Πολιτισμού Ο ΘΕΣΠΙΣ».
- Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου όταν καταστεί δυνατόν να συμπεριληφθεί στο Δ.Σ. θα αντικαταστήσει ένα (1) μέλος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου

Αποδέκτες

Παιδιά-μαθητές-ενήλικες-Γ' Ηλικία-ΑΜΕΑ

Δραστηριότητες-Σκοπός

- Η υπό την εποπτεία του Δήμου Διονύσου δημιουργία δυνατοτήτων πνευματικής και πολιτιστικής ανάπτυξης των δημοτών.
- Η διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, αλλά και γενικότερα του λαϊκού πολιτισμού και της ελληνικής παράδοσης
- Η προβολή, ανάπτυξη και διάδοση του πνεύματος και του πολιτισμού και ιδιαίτερα στους τομείς της επιστήμης, των γραμμάτων και των τεχνών
- Η προαγωγή της άθλησης και η ευαισθητοποίηση όλων των πολιτών και ιδιαίτερα της νεολαίας σε κοινωνικά θέματα.
- Η συνεχή αναβάθμιση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου και η δημιουργία νέων. Η δημιουργία, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση Αθλητικών Κέντρων, Γυμναστηρίων, Γηπέδων, Κολυμβητηρίων και γενικά χώρων Αθλητικών Εγκαταστάσεων, καθώς και χώρων αναψυχής και κοινωνικής ευαισθητοποίησης των νέων.

- Η εξασφάλιση της υλικοτεχνικής υποδομής και του απαραίτητου εξοπλισμού για τη κάλυψη των αναγκών ελεύθερης και οργανωμένης άθλησης των κατοίκων του Δήμου και ιδιαίτερα των νέων.
- Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, αθλητικών αγώνων, προγραμμάτων γνωριμίας με αθλήματα και προγραμμάτων κοινωνικής ευαισθητοποίησης των νέων.
- Η συμμετοχή και στήριξη των αθλητικών γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στο Δήμο.
- Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη του αθλητισμού για όλους (ελεύθερου και οργανωμένου), η αξιοποίηση των σχετικών προγραμμάτων και η δημιουργία – λειτουργία προγραμμάτων, δράσεων και δραστηριοτήτων για την κοινωνική ένταξη και την άρση της απομόνωσης των ευαίσθητων και ευπαθών κοινωνικών ομάδων, όπως άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, του αθλητικού πνεύματος, τη σωματική, πνευματική και πολιτιστική καλλιέργεια των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.
- Η ίδρυση και λειτουργία τμημάτων κατ'άθλημα, ακαδημιών για την παιδική και εφηβική ηλικία και ομάδων, με συμμετοχή των δημοτών στα διάφορα αθλήματα.
- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων, η καλλιέργεια φιλάθλου πνεύματος, συλλογικότητας και συνεργασίας, και την ενίσχυση των κοινωνικών προσπαθειών και επιδιώξεων για την υγεία, την ψυχική ισορροπία, την αναψυχή, και την απομάκρυνση από τα ναρκωτικά.
- Η μέσω του αθλητισμού διάδοση των παραδόσεων και φιλειρηνικών αισθημάτων του λαού μας και την προώθηση μέσα από τους αθλητικούς αγώνες της φιλίας μεταξύ των λαών.
- Η οργάνωση και ανάπτυξη κάθε είδους αθλητικής δραστηριότητας στον Δήμο (αθλητικές εκδηλώσεις, αγώνες, επιμορφωτικά σεμινάρια, διαλέξεις, συζητήσεις κλπ.), με σκοπό την καλλιέργεια φιλάθλου, συναγωνιστικού πνεύματος και των ιδανικών του αθλητισμού χωρίς φανατισμό, βία στους αθλητικούς χώρους, άσκοπους ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους.
- Η συνεργασία με τα σχολεία και τους Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, τους αθλητικούς φορείς της πόλης και τη παροχή με κάθε δυνατό τρόπο ηθικής και υλικής βοήθειας και τεχνικής υποστήριξης με στόχο την ενίσχυση και τη διερεύνηση του πεδίου των πρωτοβουλιών και των παρεμβάσεων τους για την ανάπτυξη του αθλητισμού.
- Η ηθική και υλική συμπαράσταση στην προσπάθεια ανάπτυξης κάθε αθλητικής δραστηριότητας της πόλης.
- Η καλλιέργεια του πνεύματος της φυσιολατρίας στα πλαίσια της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και η επίτευξη της επαφής με τα στοιχεία της φύσης, που δίδουν την ώθηση στην άσκηση του σώματος.

- Η συνεργασία με αθλητικούς και πολιτιστικούς φορείς άλλων Δήμων που έχουν σαν κοινό στόχο την ανάπτυξη του Αθλητισμού και του Πολιτισμού εν γένει.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
1. Ανάγκη για λειτουργία περισσότερων καλλιτεχνικών και αθλητικών τμημάτων 2. Ανάγκη για φύλαξη αθλητικών χώρων 3. Ανάγκη κατασκευής νέων αθλητικών χώρων και ολοκλήρωσης όσων είναι υπό κατασκευή (π.χ. Γήπεδα Σταμάτα, Μπάσκετ, ποδόσφαιρο,5χ5) 4. Καθαριότητα των αθλητικών-πολιτιστικών χώρων	1. Επαρκείς πολιτιστικές- αθλητικές εκδηλώσεις σε όλη την περιοχή του δήμου Διόνυσου 2. Παρόλο που υπάρχει έλλειψη προσωπικού εντοπίζεται επαρκής οργάνωση του Νομικού Προσώπου ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις 3. Επαρκή προσφερόμενα καλλιτεχνικά και αθλητικά προγράμματα
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Έλλειψη Διοικητικού Προσωπικού και Λογιστικής υποστήριξης	1. Η επιχορήγηση προγραμμάτων άθλησης για όλους από την Ειδική Γραμματεία Διατροφής και Άθλησης. 2. Η χρηματοδότηση από την 4 ^η Προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ) Προγραμμάτων που αφορούν τον Πολιτισμό, τον Αθλητισμό, κ.λ.π.

2.6.2.11 Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου

Συνοπτική Περιγραφή

Επωνυμία: «**Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου**»

Έτος σύστασης: 2011 (ΦΕΚ Β' 2142/26-9-2011)

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Όργανα διοίκησης: 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο. αποτελούμενο από:

- Πέντε (5) αιρετούς με τους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Δυο (2) Διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Έναν (1) εκπρόσωπο της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, έναν (1) εκπρόσωπο των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Πέντε (5) δημότες ή κατοίκους του Δήμου που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση με τους αναπληρωτές τους.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου

Αποδέκτες

Μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Δραστηριότητες-Σκοπός

Οι δραστηριότητες του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών, κ.λ.π.
- Η αμοιβή καθαριστριών.
- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων (ΦΕΚ 217 τ. Β κοινή υπουργική απόφαση 13172/24.3.1995 όπως κάθε φορά ισχύει).
- Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των δικαστηριακών εγκαταστάσεων.

- Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο ανεφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.
- Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτιριακή υποδομή (έλλειψη κτιρίων, κτίρια παλιά με πολλά προβλήματα) 2. Έλλιπής χρηματοδότηση. 3. Έλλιπής αντιμετώπιση καθημερινών φθορών ή ζημιών. 4. Έλλιπής φύλαξη κτιρίων. 5. Παντελής έλλειψη διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης. 6. Αδυναμία λόγω των υφιστάμενων συνθηκών (έλλειψη φύλαξης, αδυναμία συντήρησης των κτιρίων και αδυναμία κάλυψης των λειτουργικών δαπανών τους) να αποτελέσουν τα διδακτήρια πόλο έλξης δραστηριοτήτων για όλους τους δημότες. 7. Ανάγκη για ορθολογικότερη χωροθέτηση των διδακτηρίων για την εξυπηρέτηση του μαθητικού δυναμικού. 8. Ανάγκη για την ύπαρξη σχολικών λεωφορείων. 9. Ανάγκη για την ενεργειακή αναβάθμιση των διδακτηρίων και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών κατά ΚΕΝΑΚ. 10. Ανάγκη για προσεισμητικό έλεγχο κτιρίων. 11. Έλλειψη εξειδικευμένων αιθουσών όπως πληροφορικής, τραπεζαρίας και πολλαπλών χρήσεων (απαραίτητες για την εφαρμογή του ενιαίου αναμορφωμένου προγράμματος εκπαίδευσης) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Περιορισμός των λειτουργικών δαπανών και επίτευξη οικονομίας μέσω κεντρικής διαχείρισης των προμηθειών. 2. Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων (ιστορίας, πολιτισμού, περιβάλλοντος, αγωγής υγείας). 3. Οργάνωση συνεργείου συντηρητών αποκλειστικά των σχολικών κτιρίων. 4. Καλύτερη διασπορά των διδακτηρίων σε ολόκληρο τον δήμο. 5. Επανακαθορισμός των διοικητικών ορίων των σχολείων (απαιτείται από την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, προκειμένου να γίνει ορθολογικότερη κατανομή μαθητών.
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
<ol style="list-style-type: none"> 1. Δυσλειτουργίες από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης). 2. Οικονομική δυσπραγία. 3. Η προσπάθεια για εξοικονόμηση χρημάτων περιορίζει τις δυνατότητες προσέγγισης της τοπικής αγοράς και της ενίσχυσης και στήριξης της. 4. Ο ασφικτικός οικονομικός έλεγχος χωρίς να οδηγεί στη διαφάνεια και την καλύτερη λειτουργία, οδηγεί σε περισσότερες γραφειοκρατικές αγκυλώσεις και καθυστερήσεις. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δυνατότητα χρηματοδότησης δράσεων από ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα. 2. Ανταλλαγή εμπειρίας και ιδεών με αντίστοιχες σχολικές επιτροπές στην Ελλάδα και το εξωτερικό. 3. Δημιουργία σταθμών ανακύκλωσης με ανταποδοτικά οφέλη.

2.6.2.12 Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου

Συνοπτική Περιγραφή

Επωνυμία: «**Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου**»

Έτος σύστασης: 2011 (ΦΕΚ Β' 2142/26-11-2011)

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Όργανα διοίκησης: 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

- Πέντε (5) αιρετούς με τους αναπληρωτές τους, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Δυο (2) Διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Έναν (1) εκπρόσωπο της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, έναν (1) εκπρόσωπο των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Έναν (1) εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Τέσσερις (4) δημότες ή κατοίκους του Δήμου που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νομικού προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση με τους αναπληρωτές τους.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου

Αποδέκτες

Μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Δραστηριότητες-Σκοπός

Οι δραστηριότητες του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών, κ.λ.π.
- Η αμοιβή καθαριστριών.
- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων (ΦΕΚ 217 τ. Β κοινή υπουργική απόφαση 13172/24.3.1995 όπως κάθε φορά ισχύει).
- Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των δικαστηριακών εγκαταστάσεων.

- Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο ανεφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Προβλήματα/ανάγκες	Δυνατότητες
1. Παντελής έλλειψη διοικητικής και λογιστικής υποστήριξης 2. Περιορισμένη κρατική χρηματοδότηση 3. Έλλειψη μεταφορικού μέσου για μεταφορά μαθητών για μαθητικές ή σχολικές εκδηλώσεις 4. Ανάγκη για ενεργειακή αναβάθμιση των σχολείων	1. Δυνατότητα περιορισμού των δαπανών και επίτευξη οικονομίας κλίμακας σε προμήθειες λόγω συγχώνευσης των σχολικών μονάδων
Περιορισμοί	Ευκαιρίες
1. Δυσλειτουργία που προκύπτει από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 «Καλλικράτης» (π.χ. στις λειτουργικές δαπάνες) 2. Έλλειψη εξοπλισμού (υπολογιστές, κ.λ.π.)	1. Χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων μέσα από προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές

2.6.2.13 «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ –ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ-ΑΝΟΙΞΗΣ-ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ»

Συνοπτική Περιγραφή

Επωνυμία: **«ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ –ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ-ΑΝΟΙΞΗΣ-ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ» με δ.τ. «ΕΞΕΛΙΞΗ ΑΝΟΙΞΗ-ΚΡΥΟΝΕΡΙ-ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ»**

Έτος σύστασης: 2009(ΦΕΚ τ.Α.Ε./Ε.Π.Ε. 9209/28-7-2011)

Νομική μορφή: Α.Ε.

Όργανα διοίκησης: 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του ορίζεται σε πέντε έτη

Αποδέκτες

Όλοι οι κάτοικοι του Δήμου Διονύσου

Δραστηριότητες-Σκοπός

Σκοπός της εταιρείας είναι η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους κατοίκους των περιοχών των τριών ΟΤΑ και γενικότερα στην Ελληνική και διεθνή αγορά στους τομείς:

- Της εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης,
- Της προστασίας του περιβάλλοντος και της ανακύκλωσης,
- Του πολιτισμού,
- Της πρωτοβάθμιας υγείας
- Της αξιοποίησης ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων,
- Της αξιοποίησης των χώρων που καθορίζονται από τους ΟΤΑ για την διενέργεια της διαφήμισης
- Της δραστηριοποίησης στον τουριστικό τομέα
- Της προώθησης της συνεργασίας των τριών ΟΤΑ που συστήνουν τη παρούσα

Παρατήρηση:

Δεν έχει ξεκινήσει ακόμα το έργο της

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου
2. Αποσαφήνιση ρόλων και αρμοδιοτήτων
3. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και επαναπροσδιορισμός του ρόλου τους
4. Τυποποίηση όλων των διαδικασιών και εντύπων των Δ/νσεων και Τμημάτων
5. Συστέγαση όλων των υπηρεσιών σε ένα κτίριο
6. Στελέχωση των Ν.Π.Δ.Δ. με έμπειρο και ικανό προσωπικό (διοικητική και λογιστική υποστήριξη)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ

3.1 ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Η ανάπτυξη ενός τόπου αποτελεί μια σύνθετη διαδικασία που θα πρέπει να αντιμετωπίζει συντονισμένα θέματα οικονομίας, κοινωνίας, πολιτισμού, αθλητισμού και περιβάλλοντος.

Η σύνταξη ενός στρατηγικού σχεδιασμού αποτελεί μια συλλογική διαδικασία κατά την οποία όλοι οι εμπλεκόμενοι συμφωνούν σε ένα από κοινού όραμα το οποίο θα πρέπει να αναλυθεί σε πραγματικούς και εφικτούς στόχους και να ορισθούν οι δείκτες για την καταμέτρηση της προόδου των στόχων, ώστε να κρίνεται σταδιακά η αποτελεσματικότητά τους και να αξιολογούνται οι εκάστοτε επιλογές.

Όραμα μας είναι:

- να δημιουργήσουμε μια ανθρώπινη, καθαρή και λειτουργική πόλη με κοινωνική συνοχή, αλληλεγγύη και διαφάνεια
- να βελτιώσουμε την ποιότητα ζωής των πολιτών αναβαθμίζοντας το περιβάλλον, ενισχύοντας την απασχόληση, την τοπική οικονομία, την ασφάλεια των πολιτών με ταυτόχρονη προστασία των ευπαθών κοινωνικών ομάδων
- να δημιουργήσουμε θεσμούς και δράσεις πολιτισμού, αθλητισμού και νεολαίας
- να πετύχουμε μια ανοιχτή συμμετοχική κοινωνία
- να εξασφαλίσουμε μια αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση με ευρωπαϊκό προσανατολισμό
- να δημιουργήσουμε ένα σύγχρονο Δήμο Διονύσου βασισμένο στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης, με σεβασμό στις επόμενες γενεές

Η προσέγγιση του παραπάνω οράματος θα γίνει με τις επιμέρους στρατηγικές που βασίζονται στις ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

- Σεβασμός των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης
- Βελτίωση των υποδομών και του περιβάλλοντος
- Η βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος και της καθημερινότητας στην κατεύθυνση διαρκούς βελτίωσης του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος

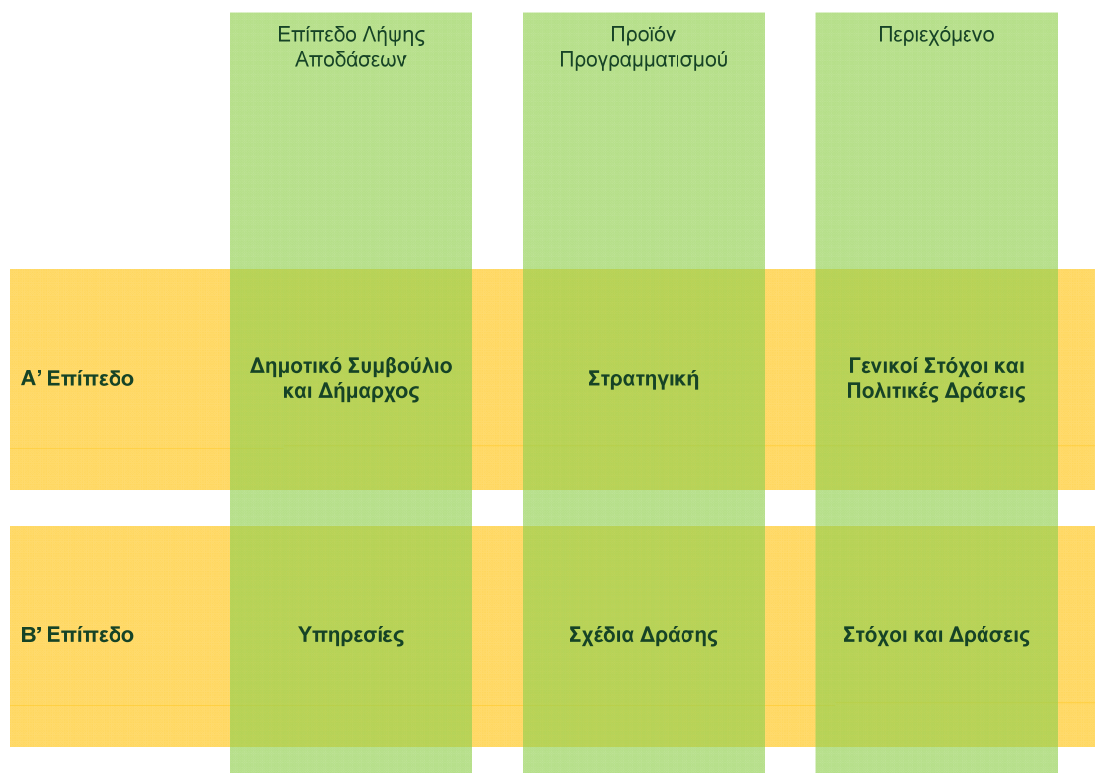
- Προώθηση της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών
- Ανταπόκριση στις ανάγκες και τα αιτήματα των πολιτών
- Διαφάνεια και χρηστή διαχείριση
- Υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων διοίκησης και οργάνωσης υπηρεσιών
- Η επέκταση των δράσεων Πρόνοιας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Ίσες ευκαιρίες απασχόλησης, καταπολέμηση των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Στήριξη των τοπικών επιχειρήσεων και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας
- Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με διακρατικούς και τοπικούς φορείς,
- Ανοιχτή, δίκαιη και συμμετοχική διοίκηση

3.2. Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η στρατηγική του Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής του και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Για τις ανάγκες του στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρηματικού προγραμματισμού του Δήμου απαιτείται η οριοθέτηση δύο επιπέδων λήψης αποφάσεων:

- α) Το επίπεδο του Δημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου και
- β) το επίπεδο των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών προσώπων του



Σχήμα 2: Επίπεδα στρατηγικού σχεδιασμού

Το πρώτο επίπεδο αποφασίζει τη στρατηγική του Δήμου προσδιορίζοντας γενικούς στόχους και πολιτικές δράσεις, ενώ το δεύτερο επίπεδο καταρτίζει σχέδια δράσης προσδιορίζοντας ειδικούς στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου.

Η διαμόρφωση της στρατηγικής του Δήμου σημαίνει:

1. Τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος
2. Τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης

3.2.1. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Δήμου αποτελείται από ένα σύνολο αξόνων ανάπτυξης, μέτρων, γενικών στόχων και πολιτικών δράσης που έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής και την επίτευξη του οράματος για τον τόπο μας.

Συγκεκριμένα οι στόχοι που τέθηκαν και τα σχέδια δράσης που θα ακολουθήσουν προσβλέπουν σε μια ολοκληρωμένη προσέγγιση αντιμετώπισης κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης και σε μια διαρθρωτική αντιμετώπιση αδυναμιών του εσωτερικού περιβάλλοντος με παρεμβάσεις οργανωτικής και διοικητικής αλλαγής που θα έχουν πολλαπλασιαστική αξία για τον τόπο.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής
	Προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχής.
	Ενίσχυση και συντήρηση αστικού και περιαστικού πρασίνου
	Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης.
	Βελτίωση - επισκευή και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων
	Συντήρηση , αναβάθμιση, επέκταση κοιμητηρίων και δημιουργία νέων – Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών
	Έργα πυροπροστασίας και Πολιτικής Προστασίας για το περιβάλλον
	Διάνοιξη και βελτίωση οδικού δικτύου
	Βελτίωση του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου
	Σχεδιασμός καλύτερης λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας
	Δημιουργία οργανωμένων χώρων parking
Διαχείριση ομβρίων υδάτων	

	Ολοκληρωμένη διαχείριση αποχέτευσης ακαθάρτων
	Εκσυγχρονισμός δικτύου ύδρευσης
	Μείωση – αντιμετώπιση της αστικής ρύπανσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής
	Ενίσχυση της ανακύκλωσης
	Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας της πόλης
	Βελτίωση υποδομών καθαριότητας και διαχείρισης στερεών αποβλήτων
	Έργα ΑΠΕ και Εξοικονόμηση Ενέργειας
Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ
	Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού
	Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων
	Επέκταση, συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων
	Ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση σχολείων
	Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία / νεολαία
	Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού
	Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς
	Εξωραϊσμός αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων
Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού	
Τοπική οικονομία - Απασχόληση	Μείωση της ανεργίας
	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου
Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου	Αναδιοργάνωση υπηρεσιών / νομικών προσώπων
	Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών
	Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.
	(Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) -Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου)
	Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.

	Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών - συνεργασίες
	Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας
	Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο
	Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας
	Βελτίωση της υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας
	Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια

3.2.2.ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ως εσωτερική ανάπτυξη ορίζουμε τη βελτίωση της Αποτελεσματικότητας, της Αποδοτικότητας και της Νομιμοποίησης της λειτουργίας του, θεωρούμενου τόσο ως οργανισμού παροχής δημόσιων υπηρεσιών αλλά και ως πολιτικού, κοινωνικού και αναπτυξιακού θεσμού.

Η αποτελεσματικότητα, η αποδοτικότητα και η νομιμοποίηση αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης της λειτουργίας ενός Δήμου που αξιολογούν τα εξής :

Αποτελεσματικότητα: Αξιολογεί το κατά πόσο οι εκροές και τα αποτελέσματα της δράσης του Δήμου αποκλίνουν από τους στόχους που έχουν τεθεί στο ΕΠ. Με άλλους όρους αξιολογεί την ποσοτική επάρκεια και την ποιότητα των εκροών καθώς και τις ωφέλειες που δημιουργούνται στους αποδέκτες από τις δράσεις του Δήμου.

Αποδοτικότητα: Αξιολογεί το κατά πόσο οι δράσεις του Δήμου αποδίδουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα με το ελάχιστο δυνατό κόστος και στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Νομιμοποίηση: Αξιολογεί το κατά πόσο οι στόχοι του Δήμου αποκλίνουν από τις ανάγκες, τις αξίες και τις προσδοκίες όλων των εμπλεκόμενων από το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου. Για τη διασφάλιση της νομιμοποίησης της λειτουργίας ενός Δήμου απαιτείται η άσκηση ανοικτής, ανταποκριτικής, διαφανούς, συμμετοχικής και δίκαιης τοπικής διακυβέρνησης.

Η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου Διονύσου θα εξασφαλισθεί μέσω της βελτίωσης των χαρακτηριστικών του στις ακόλουθες ενότητες:

- Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας
- Οργάνωση & Συνεργασίες
- Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή

- Οικονομικά

Οι πολιτικές δράσης και οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης μας δείχνουν το «πώς πρέπει να αλλάξει εσωτερικά ο Δήμος Διονύσου προκειμένου να πετύχει τους στόχους τοπικής ανάπτυξης» και συγκεκριμένα:

- ποιες αλλαγές θα επιδιώξει ο Δήμος στις δραστηριότητες και στις διαδικασίες του
- ποιες αλλαγές θα επιδιώξει ο Δήμος στην οργάνωση και στις συνεργασίες του
- ποιες αλλαγές θα επιδιώξει ο Δήμος στο προσωπικό και στην υλικοτεχνική υποδομή του
- ποιες αλλαγές θα επιδιώξει ο Δήμος στα οικονομικά του

Στον πίνακα που ακολουθεί, περιγράφονται οι Πολιτικές Δράσης καθώς και οι Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης για κάθε Θεματική Ενότητα του εσωτερικού Περιβάλλοντος.

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Δραστηριότητες & Διαδικασίες Λειτουργίας	- Διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς την ποιότητα και την επάρκεια των υφιστάμενων τεχνικών, πολεοδομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων	Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης, και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου (Κοινό πλαίσιο αξιολόγησης – Στοχοθεσία)
	- Αισθητική αναβάθμιση της περιοχής	Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών
	- Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων υποδομών	Βελτίωση και επέκταση της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας
	- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη	Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών
	- Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας	Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία
	- Βελτίωση της ποιότητας ζωής και της ασφάλειας των πολιτών	Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων
	- Ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας	Ολοκλήρωση αθλητικών υποδομών, συντήρηση και φύλαξη
	- Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών	Αναβάθμιση και διεύρυνση αθλητικών δραστηριοτήτων
	- Ωρίμανση “μεγάλων έργων” υποδομών σε συνεργασία με τους γειτονικούς ΟΤΑ	Μείωση ανεργίας
		Στήριξη τοπικών επιχειρήσεων
Οργάνωση και Συνεργασίες	- Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης και οργάνωσης των υπηρεσιών	Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου
	- Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου και Νομικών	Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) – Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας

	<p>Προσώπων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διεύρυνση και ορθολογικότερη αξιοποίηση των τοπικών και διακρατικών συνεργασιών - Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) 	<p>Δήμου</p> <p>Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των ΤΠΕ</p>
<p>Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ορθολογικότερη αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού και ενίσχυσή του με βάση τις καταγεγραμμένες ανάγκες των υπηρεσιών - Αναβάθμιση της ενημέρωσης και των γνώσεων αιρετών και προσωπικού - Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής - Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών 	<p>Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο</p>
		<p>Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας</p>
<p>Οικονομικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ορθολογικότερη αξιοποίηση πόρων και κατανομής δαπανών - Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης εθνικών και ευρωπαϊκών πηγών χρηματοδότησης καθώς και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών 	<p>Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας</p>

Οι στόχοι και οι πολιτικές, επελέγησαν με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται παράλληλα οι ανάγκες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του, όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα.

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ
<p>Δραστηριότητες και Διαδικασίες Λειτουργίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών ως προς την ποιότητα και την επάρκεια των υφιστάμενων τεχνικών, πολεοδομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων - Αισθητική αναβάθμιση της περιοχής - Ολοκλήρωση των συνεχιζόμενων και υλοποίηση νέων έργων υποδομών - Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την ποιοτικότερη, οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη - Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας - Βελτίωση της ποιότητας ζωής και της ασφάλειας των πολιτών - Ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής μέριμνας 	<ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της αποδοτικότητας των υφιστάμενων δραστηριοτήτων με σκοπό την οικονομικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη • Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου (Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης – Στοχοθεσία) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών • Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών • Ενίσχυση της διαφάνειας στις διαδικασίες προγραμματισμού, προσλήψεων, προμηθειών, δημοπρασιών και οικονομικής διαχείρισης • Βελτίωση της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας
<p>Οργάνωση και Συνεργασίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης και οργάνωσης των υπηρεσιών • Ανασχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου και νομικών προσώπων • Ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς και συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα 	<ul style="list-style-type: none"> • Αναδιοργάνωση υπηρεσιών και νομικών προσώπων - Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) – Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου - Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των ΤΠΕ 	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύρυνση και ορθολογικότερη αξιοποίηση των τοπικών και διακρατικών συνεργασιών

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ
Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> • Ορθολογικότερη αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού και ενίσχυσή του με βάση τις καταγεγραμμένες ανάγκες των υπηρεσιών • Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών • Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνθηκών εργασίας του προσωπικού • Αξιοποίηση των τεχνολογιών ΤΠΕ 	<ul style="list-style-type: none"> • Κάλυψη των εντελώς απαραίτητων αναγκών στελέχωσης • Συστηματική τεκμηρίωση στοιχείων και πληροφοριών για το κόστος λειτουργίας του Δήμου 	
Οικονομικά	<ul style="list-style-type: none"> • Ορθολογικότερη αξιοποίηση πόρων και κατανομής δαπανών • Αύξηση των εσόδων του Δήμου μέσω της αξιοποίησης Εθνικών και Ευρωπαϊκών πηγών χρηματοδότησης καθώς και της καλύτερης αξιοποίησης των υφιστάμενων πηγών χρηματοδότησης 	<ul style="list-style-type: none"> • Μείωση του κόστους των δραστηριοτήτων και του κόστους απόκτησης νέων πόρων • Καλύτερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Ειδική μέριμνα για την οικονομική επιβάρυνση των ασθενέστερων ομάδων πολιτών

3.3. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οι στρατηγικές επιλογές ανάπτυξης του Δήμου Διονύσου αποτυπώνονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου σε τέσσερις Άξονες Προτεραιότητας οι οποίοι είναι οι κάτωθι:

- **ΑΞΟΝΑΣ1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ**
- **ΑΞΟΝΑΣ2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ**
- **ΑΞΟΝΑΣ3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**
- **ΑΞΟΝΑΣ4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Αναλυτικά, οι άξονες, τα μέτρα και οι γενικοί στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Μέτρο 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον	1.1.1: Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής
		1.1.2: Προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχής.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
		1.1.3: Ενίσχυση και συντήρηση αστικού και περιαστικού πρασίνου	
		1.1.4: Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης	
		1.1.5: Βελτίωση - επισκευή και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	
		1.1.6: Συντήρηση , αναβάθμιση, επέκταση κοιμητηρίων και δημιουργία νέων – Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών	
		1.1.7: Έργα πυροπροστασίας και Πολιτικής Προστασίας για το περιβάλλον	
	Μέτρο 1.2: Μεταφορική υποδομή/Κυκλοφορία/Στ άθμευση/Συγκοινωνία	1.2.1 Διάνοιξη και βελτίωση οδικού δικτύου	
		1.2.2: Βελτίωση του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου	
		1.2.3: Σχεδιασμός λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας	
		1.2.4: Δημιουργία χώρων parking	
	Μέτρο 1.3: Τεχνικές υποδομές	1.3.1: Διαχείριση ομβρίων υδάτων	
		1.3.2: Ολοκληρωμένη διαχείριση αποχέτευσης ακαθάρτων	
		1.3.3 Εκσυγχρονισμός δικτύου ύδρευσης	
	Μέτρο 1.4: Αστική ρύπανση	1.4.1: Μείωση – αντιμετώπιση της αστικής ρύπανσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής	
		1.4.2: Ενίσχυση της ανακύκλωσης	
		1.4.3: Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας της πόλης	
	Μέτρο 1.5: Ενέργεια	1.4.4: Βελτίωση υποδομών καθαριότητας και διαχείρισης στερεών αποβλήτων	
		1.5.1: Έργα ΑΠΕ και Εξοικονόμηση Ενέργειας	
	ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Μέτρο 2.1: Κοινωνικά θέματα	2.1.1: Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ
			2.1.2: Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού
			2.1.3: Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων
Μέτρο 2.2: Παιδεία/ Νεολαία		2.2.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	
		2.2.2: Ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση σχολείων	
		2.2.3: Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία / νεολαία	
Μέτρο 2.3:		2.3.1: Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση	

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
	Πολιτισμός	πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού
		2.3.2: Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς
	Μέτρο 2.4: Αθλητισμός	2.4.1. Εξωραϊσμός αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων
		2.4.2. Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού
ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική οικονομία - Απασχόληση	Μέτρο 3.1: Απασχόληση	3.1.1. Μείωση της ανεργίας
	Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία	3.2.1: Ενίσχυση επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου
ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου	Μέτρο 4.1: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	4.1.1. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών / νομικών προσώπων
		4.1.2. Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών
		4.1.3. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.
		4.1.4. (Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) -Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου)
		4.1.5. Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.
	Μέτρο 4.2 : Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών – συνεργασίες
	Μέτρο 4.3 : Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.3.1. Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας αρχής γεννωμένης με την καταγραφή της
		4.3.2. Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο
		4.3.3 Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
	Μέτρο 4.4 : Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	4.4.1. Βελτίωση της υπηρεσίας της Δημοτικής αστυνομίας
		4.4.2. Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια

3.3.1. Καθορισμός Αρμόδιας Υπηρεσίας για τους Γενικούς στόχους

Στον πίνακα που ακολουθεί ορίζεται η αρμόδια υπηρεσία που θα έχει την ευθύνη για την επίτευξη του κάθε γενικού στόχου.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Μέτρο 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον	1.1.1: Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής (π.χ. Σχέδιο Πόλης)	Τεχνική Υπηρεσία
		1.1.2: Προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχής.	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής – Γεωργικής Ανάπτυξης
		1.1.3: Ενίσχυση και συντήρηση αστικού και περιαστικού πρασίνου	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Συντήρησης Πρασίνου
		1.1.4: Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης	Τεχνική Υπηρεσία
		1.1.5: Βελτίωση - επισκευή και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών
		1.1.6: Συντήρηση , αναβάθμιση, επέκταση	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Συντηρήσεων και

κοιμητηρίων και δημιουργία

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
		νέων – Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών	Μικροεπισκευών
		1.1.7: Έργα πυροπροστασίας και Πολιτικής Προστασίας για το περιβάλλον	Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
	Μέτρο 1.2: Μεταφορική υποδομή/Κυκλοφορία/Στάθμευση/ Συγκοινωνία	1.2.1 Διάνοιξη και βελτίωση οδικού δικτύου	Τεχνική Υπηρεσία
		1.2.2: Βελτίωση του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Συγκοινωνιακού Έργου
		1.2.3: Σχεδιασμός λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας	Γραφείο Συγκοινωνιακού Έργου
		1.2.4: Δημιουργία χώρων parking	Τεχνική Υπηρεσία
	Μέτρο 1.3: Τεχνικές υποδομές	1.3.1: Διαχείριση ομβρίων υδάτων	Τεχνική Υπηρεσία
		1.3.2: Ολοκληρωμένη διαχείριση αποχέτευσης ακαθάρτων	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Ύδρευσης και Αποχέτευσης
		1.3.3 Εκσυγχρονισμός δικτύου ύδρευσης	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Ύδρευσης και Αποχέτευσης
	Μέτρο 1.4: Αστική ρύπανση	1.4.1: Μείωση – αντιμετώπιση της αστικής ρύπανσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής	Τεχνική Υπηρεσία
		1.4.2: Ενίσχυση της ανακύκλωσης	Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
		1.4.3: Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας της πόλης	Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
		1.4.4: Βελτίωση υποδομών καθαριότητας και	Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
		αποβλήτων	Ανακύκλωσης
	Μέτρο 1.5: Ενέργεια	1.5.1: Έργα ΑΠΕ και Εξοικονόμηση Ενέργειας	Τεχνική Υπηρεσία
ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	Μέτρο 2.1: Κοινωνικά θέματα	2.1.1: Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού Γραφείο Νομικών Προσώπων
		2.1.2: Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού
		2.1.3: Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων	Τεχνική Υπηρεσία
	Μέτρο 2.2: Παιδεία/ Νεολαία	2.2.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	Τεχνική Υπηρεσία
		2.2.2: Ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση σχολείων	Τεχνική Υπηρεσία
		2.2.3: Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία / νεολαία	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού Γραφείο Νομικών Προσώπων Ιδρυμάτων
	Μέτρο 2.3: Πολιτισμός	2.3.1: Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού	Τεχνική Υπηρεσία
		2.3.2: Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού Γραφείο Νομικών Προσώπων Ιδρυμάτων
	Μέτρο 2.4: Αθλητισμός	2.4.1: Εξωραϊσμός αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών Γραφείο Νομικών Προσώπων

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
			Ιδρυμάτων
		2.4.2. Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού	Γραφείο Νομικών Προσώπων Ιδρυμάτων
ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική οικονομία - Απασχόληση	Μέτρο 3.1: Απασχόληση	3.1.1. Μείωση της ανεργίας	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων
	Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία	3.2.1: Ενίσχυση επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων
ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου	Μέτρο 4.1: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	4.1.1. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών / νομικών προσώπων	Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης
		4.1.2. Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
		4.1.3. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.	Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης
		4.1.4. (Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) - Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου)	Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης
		4.1.5. Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.	Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης
	Μέτρο 4.2 : Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών - συνεργασίες	Γραφείο Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης Γραφείο Διαβούλευσης

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
	Μέτρο 4.3 : Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	4.3.1. Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας	Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας και Δανείων
		4.3.2. Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο	Τεχνική Υπηρεσία Γραφείο Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών
		4.3.3 Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας	Τεχνική Υπηρεσία
	Μέτρο 4.4 : Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	4.4.1. Βελτίωση της υπηρεσίας της Δημοτικής αστυνομίας- Συνεργασία Δημοτικής Αρχής με τις Δ/νσεις των υπηρεσιών Αστυνομίας	Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου
		4.4.2. Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια	Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Γραφείο Εθελοντισμού Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

*Η αρμόδια υπηρεσία έχει την ευθύνη για την επίτευξη του κάθε γενικού στόχου ή στην περίπτωση των δια-υπηρεσικών στόχων, για την επίτευξη των οποίων απαιτείται ο συντονισμός της δράσης δύο ή περισσότερων κάθετων υπηρεσιών ή και πιθανά άλλων δομών εκτός του Δήμου, η αρμόδια υπηρεσία θα έχει την ευθύνη συντονισμού των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

3.3.2. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Στον πίνακα που ακολουθεί γίνεται κατανομή συντελεστών βαρύτητας στους Άξονες, τα Μέτρα και τους γενικούς στόχους του προγράμματος, προκειμένου να προσδιοριστεί ο βαθμός δραστηριοποίησης του Δήμου Διονύσου σε κάθε προτεραιότητα και να διευκολυνθεί η κατανομή πόρων κατά τον οικονομικό προγραμματισμό.

ΑΞΟΝΕΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΜΕΤΡΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %
ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	40	Μέτρο 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον	10	1.1.1: Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής	4
				1.1.2: Προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχής.	1
				1.1.3: Ενίσχυση και συντήρηση αστικού και περιαστικού πρασίνου	1
				1.1.4: Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπτυξης	1
				1.1.5: Βελτίωση - επισκευή και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	1
				1.1.6: Συντήρηση , αναβάθμιση, επέκταση κοιμητηρίων και δημιουργία νέων – Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών	1
				1.1.7: Έργα πυροπροστασίας και Πολιτικής Προστασίας για το περιβάλλον	1
		Μέτρο 1.2: Μεταφορική Υποδομή / κυκλοφορία / στάθμευση / συγκοινωνία	10	1.2.1 Διάνοιξη και βελτίωση οδικού δικτύου	4
				1.2.2: Βελτίωση του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου	2
				1.2.3: Σχεδιασμός λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας	2
				1.2.4: Δημιουργία χώρων parking	2
		Μέτρο 1.3: Τεχνικές υποδομές	7	1.3.1: Διαχείριση ομβρίων υδάτων	2
				1.3.2: Ολοκληρωμένη διαχείριση αποχέτευσης ακαθάρτων	3
				1.3.3 Εκσυγχρονισμός δικτύου ύδρευσης	2
		Μέτρο 1.4: Αστική ρύπανση	10	1.4.1: Μείωση – αντιμετώπιση της αστικής ρύπανσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής	1

ΑΞΟΝΕΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΜΕΤΡΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %
				1.4.2: Ενίσχυση της ανακύκλωσης	3
				1.4.3: Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας της πόλης	3
				1.4.4: Βελτίωση υποδομών καθαριότητας και διαχείρισης στερεών αποβλήτων	3
		Μέτρο 1.5: Ενέργεια	3	1.5.1: Έργα ΑΠΕ και Εξοικονόμηση ενέργειας	36
ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	18	Μέτρο 2.1: Κοινωνικά θέματα	4	2.1.1: Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ	1
				2.1.2: Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού	2
				2.1.3: Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων	1
		Μέτρο 2.2: Παιδεία / Νεολαία	8	2.2.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	3
				2.2.2: Ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση σχολείων	3
				2.2.3: Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία / νεολαία	2
		Μέτρο 2.3: Πολιτισμός	2	2.3.1: Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού	1
				2.3.2: Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς	1
		Μέτρο 2.4: Αθλητισμός	4	2.4.1. Εξωραϊσμός αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων	2
				2.4.2. Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού	2

ΑΞΟΝΕΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΜΕΤΡΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %
ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική οικονομία - Απασχόληση	12	Μέτρο 3.1: Απασχόληση	6	3.1.1. Μείωση της ανεργίας	6
		Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία	6	3.2.1: Ενίσχυση επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου	6
ΑΞΟΝΑΣ 4: Εσωτερική Ανάπτυξη του Δήμου	30	Μέτρο 4.1: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	10	4.1.1. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών / νομικών προσώπων	1
				4.1.2. Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών	2
				4.1.3. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.	2
				4.1.4. (Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) - Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου)	2
				4.1.5. Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.	3
		Μέτρο 4.2: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών	4	4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών - συνεργασίες	4
		Μέτρο 4.3: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	10	4.3.1. Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας	4
				4.3.2. Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο	2
				4.3.3 Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας	4

ΑΞΟΝΕΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΜΕΤΡΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ %
		Μέτρο 4.4: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	6	4.4.1. Βελτίωση και επέκταση της υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας	3
				4.4.2. Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια	3
	100%		100%		100%

3.3.3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

3.3.3.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Οι γενικοί Στόχοι του Άξονα 1 είναι οι ακόλουθοι:

Μέτρο 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον

- 1.1.1: Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής
- 1.1.2: Προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχής.
- 1.1.3: Ενίσχυση και συντήρηση αστικού και περιαστικού πρασίνου
- 1.1.4: Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης
- 1.1.5: Βελτίωση - επισκευή και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων
- 1.1.6: Συντήρηση , αναβάθμιση, επέκταση κοιμητηρίων και δημιουργία νέων – Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών
- 1.1.7: Έργα πυροπροστασίας και Πολιτικής Προστασίας για το περιβάλλον

Μέτρο 1.2: Μεταφορική Υποδομή / κυκλοφορία / στάθμευση / συγκοινωνία

- 1.2.1 Διάνοιξη και βελτίωση οδικού δικτύου
- 1.2.2: Βελτίωση του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου
- 1.2.3: Σχεδιασμός λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας
- 1.2.4: Δημιουργία χώρων parking

Μέτρο 1.3: Τεχνικές Υποδομές

- 1.3.1: Διαχείριση ομβρίων υδάτων
- 1.3.2: Ολοκληρωμένη διαχείριση αποχέτευσης ακαθάρτων
- 1.3.3 Εκσυγχρονισμός δικτύου ύδρευσης

Μέτρο 1.4: Αστική Ρύπανση

- 1.4.1: Μείωση – αντιμετώπιση της αστικής ρύπανσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής

1.4.2: Ενίσχυση της ανακύκλωσης

1.4.3: Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας της πόλης

1.4.4: Βελτίωση υποδομών καθαριότητας και διαχείρισης στερεών αποβλήτων

Μέτρο 1.5: Ενέργεια

1.5.1: Έργα ΑΠΕ και Εξοικονόμηση Ενέργειας

ΜΕΤΡΟ 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
1.1.1: Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων χώρων και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής	<p>Στόχος του Δήμου είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">Άμεση και διαρκής εγρήγορση για τις απαραίτητες ενέργειες και δράσεις σε ότι αφορά τη διατήρηση των θεσμοθετημένων οικισμών προ του 1923 και την προστασία της ιδιοκτησίας χιλιάδων δημοτώνΗ ολοκλήρωση των εντάξεων στο Σχέδιο Πόλης.Η ολοκλήρωση της σύνταξης του Κτηματολογίου, η σύνταξη πραγματικού Δασολογίου που θα σέβεται και τους υφιστάμενους οικισμούς προ του 1923, αλλά και την υφιστάμενη κατάσταση (οικισμοί Άνοιξης, Αγίου Στεφάνου, Σταμάτας, Σπατατζίκι, Ραπεντώσας) (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)Η εφαρμογή του νέου Ρυθμιστικού ΑθήναςΗ σύνταξη Γενικού Πολεοδομικού σχεδίου στη βάση νέας ή επικαιροποιημένης νομοθεσίας και του νέου προτεινόμενου ρυθμιστικού σχεδίου.Απαλλοτριώσεις ακινήτωνΠολεοδομικές μελέτες και Πράξεις ΕφαρμογήςΥλοποίηση πράξεων εφαρμογήςΔιεκδίκηση παραχώρησης μέρους του στρατοπέδου της ΤΑΞΥΛΠ για ανάπτυξη υποδομώνΑλλαγή χρήσεως ζωνών Πεντελικού στις περιοχές των κληροτεμαχίων και γύρω από το χωρίο της Σταμάτας, του οικισμού Πευκοφύτου στον Άγιο Στέφανο, Άνοιξης, Δροσιάς & Ροδόπολης
1.1.2: Προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχής.	<ul style="list-style-type: none">Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τις εθνικές και ευρωπαϊκές κατευθύνσεις, σχετικών με την προστασία του Δασικού, Γεωργικού και Κτηνοτροφικού πλούτου της περιοχήςΑνάδειξη και αξιοποίηση του φυσικού περιβάλλοντος και προστασία της βιοποικιλότητάς του με βάση τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξηςΑνάδειξη και προστασία του φυσικού πλούτου του κτήματος Τατοΐου
1.1.3: Ενίσχυση και συντήρηση αστικού και περιαστικού πρασίνου	<p>Ο Στόχος αύξησης του αστικού πρασίνου αφορά στην προσπάθεια του Δήμου Διονύσου για συντήρηση και ανάπτυξη του αστικού πρασίνου της Πόλης. Η προσπάθεια αυτή, που δεν μπορεί παρά να είναι συνεχής, περιλαμβάνει αναπλάσεις, ενίσχυση-βελτίωση κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και έργων αισθητικής, κατασκευή νέων πάρκων, δημιουργία χώρων πρασίνου ειδικών χρήσεων (όπως είναι οι παιδότοποι), κ.λ.π.</p> <p>Ο Δήμος Διονύσου είναι ένας από τους πλούσιους σε περιαστικό πράσινο Δήμους του λεκανοπεδίου Αττικής. Η φροντίδα του, δεν αφορά μόνο τους κατοίκους του Διονύσου, αλλά και όλους τους κατοίκους των όμορων Δήμων. Στόχος της Δημοτικής Αρχής είναι, πέρα από τα έργα που θα υλοποιήσει, η ευαισθητοποίηση των πολιτών για την ενίσχυση και προστασία του Περιαστικού Πρασίνου (εθελοντισμός). Η ενίσχυση του περιαστικού πρασίνου περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">Αποψιλώσεις και καθαρισμούς των εκτάσεων περιαστικού πρασίνου, με στόχο τόσο την προστασία του από φωτιές, όσο και τη χρήση του από τους πολίτες (π.χ. περιπάτους).

ΜΕΤΡΟ 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> • Την ενίσχυση του περιαστικού πρασίνου με αναδασώσεις (σε συνεργασία με το Υπουργείο Γεωργίας) • Σύνταξη προγραμμάτων αναδάσωσης των καμένων δασικών εκτάσεων (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)
1.1.4: Υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αστικής ανάπλασης	<p>Βασική επιδίωξη είναι η αναβάθμιση του αστικού τοπίου της πόλης με ανασχεδιασμό του δημόσιου χώρου, ώστε να είναι ασφαλής, λειτουργικός, αισθητικά αναβαθμισμένος, να προσελκύει και να διευκολύνει τους κατοίκους, τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες. Περιλαμβάνει κυρίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεξαγωγή αρχιτεκτονικού διαγωνισμού • Υπογειοποίηση και υπερκάλυψη της σιδηροδρομικής γραμμής Ο.Σ.Ε. και ανάπλαση της ευρύτερης περιοχής • Εφαρμογή του σχεδιασμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινόχρηστων χώρων, χώρων πρασίνου, των χώρων κοινωνικής υποδομής και την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής (π.χ. ΤΥΠΕΤ Διονύσου) • Υλοποίηση προγραμμάτων αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων και πλατειών σε όλο τον Δήμο • Αξιοποίηση και ανάπλαση των ελεύθερων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου • Βελτίωση και αναβάθμιση οδών, διαβάσεων, πεζοδρομίων, οδών ήπιας κυκλοφορίας, ποδηλατοδρόμων, περιπατητικών διαδρομών και πρόσβασης ΑΜΕΑ και εμποδιζόμενων ατόμων, δικτύων δημοτικού φωτισμού • Τοποθέτηση σημάνσεων οδών προσιτή στον επισκέπτη με παραπομπές στην τοπική ιστορία, (οδοσήμανση, αριθμοδότηση) • Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου (διαμόρφωση αρχιτεκτονικού μετώπου, διαφημιστικές πινακίδες – τήρηση της σχετικής νομοθεσίας και εκπόνηση ειδικών προδιαγραφών από το Δήμο για τις επιγραφές) • Πρόγραμμα ορθολογικής διαφήμισης και Διαφημιστικών Πινακίδων και της ρύπανσης από τη διαφήμιση.
1.1.5: Βελτίωση - επισκευή και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων	<p>Οι ανοιχτοί δημόσιοι χώροι μιας πόλης είναι ένα δυναμικό πεδίο όπου οι πολίτες κάθε ηλικίας κινούνται σε καθημερινή βάση.</p> <p>Απαιτούνται παρεμβάσεις βελτίωσης - αποκατάστασης – ανακατασκευής και συντήρησης των κοινοχρήστων χώρων και του αστικού εξοπλισμού και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διενέργεια ελέγχων καταλληλότητας των παιδικών χαρών για την τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας και την πρόληψη τραυματιών • Καλύτερος σχεδιασμός των κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών, επιλογή κατάλληλων υλικών και επιλογή ασφαλέστερου εξοπλισμού καθώς και τοποθέτηση κοινοχρήστων καθισμάτων • Υποδομές για την προσπελασιμότητα των ΑΜΕΑ στα πλαίσια της ισότητας και ασφαλείας των πολιτών • Αναβάθμιση της ποιότητας φωτισμού (αντικατάσταση παλαιών ιστών και φωτιστικών σωμάτων, νέα έργα ηλεκτροδότησης, ενίσχυση του φωτισμού στις οδούς) κλπ
1.1.6: Συντήρηση , αναβάθμιση, επέκταση κοιμητηρίων και δημιουργία	<p>Η συντήρηση, η αναβάθμιση και η επέκταση των υφιστάμενων υποδομών αποτελούν προτεραιότητα του Δήμου.</p> <p>Επίσης στους στόχους του Δήμου περιλαμβάνονται η ίδρυση και</p>

ΜΕΤΡΟ 1.1: Οικιστικό Περιβάλλον	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
νέων – Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών	κατασκευή νέου κοιμητηρίου καθώς και η δημιουργία Κέντρου αποτέφρωσης νεκρών με την παράλληλη διασφάλιση και τήρηση των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας αυτών. (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)
1.1.7: Έργα πυροπροστασίας και Πολιτικής Προστασίας για το περιβάλλον	<p>Η οργάνωση μηχανισμού πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας για το περιβάλλον αφορούν κυρίως στην:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία μόνιμου πυροσβεστικού σταθμού για τις ανάγκες του Δήμου, με επαρκή μηχανολογικό εξοπλισμό • Πλαισίωση αυτού με εθελοντικές μονάδες πυρόσβεσης, αξιοποίηση των υπαρχόντων δημοτικών ειδικών οχημάτων • Ανάπτυξη σύγχρονων συστημάτων πυρανίχνευσης, πυρασφάλειας και άμεσης επέμβασης • Μελέτη και κατασκευή πυροσβεστικών κρουνών και φωλεών. • Αξιοποίηση και αποτελεσματική εκμετάλλευση των βρόχινων νερών για την τροφοδοσία πυροσβεστικών δεξαμενών/ ταμιευτήρων • Εφαρμογή προγράμματος περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και δημιουργίας Παρατηρητηρίου Περιβάλλοντος σε πληγείσες (από την καταστροφική πυρκαγιά του 2009) περιοχές του Δήμου όπως π.χ. στην περιοχή «Βρυσάκι» Αγ. Στεφάνου και «Διονυσσοβούνι» Ροδόπολης-Διονύσου, κ.λ.π. • Κατασκευή επίγειων δεξαμενών για την άντληση νερού από εναέρια πυροσβεστικά μέσα (Για όλα τα παραπάνω θα επιδιωχθεί διαδημοτική συνεργασία)

ΜΕΤΡΟ 1.2: Μεταφορική Υποδομή / κυκλοφορία / στάθμευση / συγκοινωνία	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
1.2.1 Διάνοξη και βελτίωση οδικού δικτύου	<p>Για να επιτευχθούν οι στόχοι βελτίωσης στην κατεύθυνση αυτή θα πρέπει να προωθηθούν μια σειρά έργων δημιουργώντας νέες υποδομές και βελτιώνοντας τις υπάρχουσες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διάνοξη και ολοκλήρωση των προβλεπομένων από το σχεδιασμό οδικών τμημάτων ▪ Συντήρηση οδικού δικτύου (οδόστρωμα, πεζοδρόμια, σήμανση κλπ) ▪ Επανεξέταση του πλάτους των οδών, όπου αυτές δεν έχουν ήδη διαμορφωθεί, από τις πολεοδομικές μελέτες ▪ Εξασφάλιση ικανοποιητικού πλάτους πεζοδρομίων ▪ Διαμόρφωση των πεζοδρόμων ώστε να έχουν λειτουργική χρήση με προτεραιότητα στον πεζό ▪ Δημιουργία ενός δικτύου πεζοδρόμων που θα διασφαλίζει διαδρομές για την ασφαλή και ελεύθερη κυκλοφορία των πεζών αλλά και για τη μείωση της χρήσης των Ι.Χ. ▪ Η άσκηση πίεσης προς τον αρμόδιο φορέα για την διάνοξη των παραδρόμων της ΕΟ Αθηνών-Λαμίας
1.2.2: Βελτίωση του κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού δικτύου	<p>Για την κυκλοφοριακή οργάνωση του Δήμου έτσι ώστε να επιτευχθεί κυκλοφοριακή τακτοποίηση, καλύτερη λειτουργία και βελτίωση της οδικής ασφάλειας απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η εκπόνηση μελετών κυκλοφοριακής οργάνωσης όλων των περιοχών του Δήμου ▪ Η εφαρμογή των μελετών με την τοποθέτηση ολοκληρωμένης κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης κα συνεχής παρακολούθησή

ΜΕΤΡΟ 1.2: Μεταφορική Υποδομή / κυκλοφορία / στάθμευση / συγκοινωνία

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<p>τους</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ολοκληρωμένη συγκοινωνιακή μελέτη για όλον το Δήμο και υλοποίηση των απαραίτητων έργων ▪ Διαμόρφωση των υφιστάμενων πεζοδρομων ώστε να λειτουργούν με βάση τη χρήση τους και να μην εκφυλίζονται σε τοπικές οδούς ή σε χώρους στάθμευσης ▪ Συντονισμός των φωτεινών σηματοδοτών που θα βελτιώσει την κυκλοφοριακή ροή ▪ Ειδικές ρυθμίσεις για την κυκλοφορία και στάθμευση Βαρέων Οχημάτων ▪ Επεκτάσεις των υπάρχουσών συγκοινωνιακών γραμμών (π.χ. δημιουργία σταθμού Ο.ΣΕ. στη Δημοτική Κοινότητα Κρυονερίου σύμφωνα με το ΓΠΣ Κρυονερίου) ▪ Ανάδειξη του Προαστιακού Σιδηρόδρομου σε βασικό μέτρο μεταφοράς των κατοίκων του Δήμου ▪ Άσκηση πίεσης προς τον αρμόδιο φορέα για την διάνοιξη των παραδρόμων της ΕΟ Αθηνών-Λαμίας και δημιουργία κόμβου που να ενοποιεί τον παράδρομο (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) ▪ Κατασκευή δικτύου ποδηλατοδρόμων ▪ Κατασκευή περιφερειακού δακτυλίου για την σύνδεση των περιοχών του Δήμου με την Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας και για την εξασφάλιση πρόσβασης σε σταθμούς ΟΣΕ και μελλοντικά ΗΣΑΠ (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) ▪ Κατασκευή μέσω σταθερής τροχιάς (TRAM) για την σύνδεση απομακρυσμένων περιοχών με τα ΜΜΜ ▪ Αντίσταση σε κάθε προσπάθεια κατασκευής διοδίων στην είσοδο και έξοδο της Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) ▪ Επέκταση του ΗΣΑΠ και του Προαστιακού σύμφωνα με την υπάρχουσα μελέτη (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) ▪ Διαπλάτυνση των οδών Λ. Κρυονερίου, Χελμού, Μαραθώνος στις δημοτικές Κοινότητες Κρυονερίου, Αγ. Στεφάνου, Άνοιξης & Δροσιάς ▪ Δημιουργία πιάτσα ταξί σε κάποιες Δημοτικές Κοινότητες
1.2.3: Σχεδιασμός επέκτασης της Δημοτικής Συγκοινωνίας	<p>Η δημοτική συγκοινωνία δρα συμπληρωματικά με αυτή του ΟΑΣΑ με στόχο την κάλυψη όλων των γειτονιών ώστε να έχουμε τη μεγαλύτερη χωροταξική εξυπηρέτηση των δημοτών στις μετακινήσεις του. Ο Γενικός Στόχος αυτός περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Την εκπόνηση μελέτης ανασχεδιασμού και βελτίωσης της Δημοτικής Συγκοινωνίας ▪ Δημιουργία δημοτικών δικτύων μεταφοράς με ορθολογικό σχεδιασμό βάσει των συγκοινωνιακών & σχολικών αναγκών ▪ Νέες συνδυασμένες Διαδημοτικές γραμμές Παρακείμενων Δήμων ▪ Τηλεματική Δημοτικής Συγκοινωνίας
1.2.4: Δημιουργία χώρων parking	<p>Το ιδιαίτερο αυξημένο πρόβλημα της στάθμευσης στις εμπορικές περιοχές του Δήμου θα αντιμετωπιστεί με τη δημιουργία νέων χώρων στάθμευσης στην πόλη. Περιλαμβάνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Η δημοπράτηση και η δημιουργία υπόγειου χώρου στάθμευσης ⤴ Η εκπόνηση και υλοποίηση σχετικών μελετών ⤴ Η κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης σε σταθμούς ΜΜΜ αλλά και σε άλλες περιοχές του Δήμου.

Μέτρο 1.3: Τεχνικές υποδομές

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
1.3.1: Διαχείριση ομβρίων υδάτων	<p>Η διαχείριση των όμβριων υδάτων αποτελεί μια από τις προτεραιότητες στον Τομέα της Αποχέτευσης για το Δήμο Διονύσου. Περιλαμβάνονται μια σειρά έργων που αναμένεται να δώσουν οριστική λύση στο πρόβλημα. Τα έργα αυτά είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οριοθέτηση - Διευθέτηση των Ρεμάτων και ανάκτηση των ελεύθερων τμημάτων τους, όπου αυτό είναι εφικτό με παράλληλη διαμόρφωση παρόχθιων δρόμων περιπάτου και αναψυχής • Η παραρρεμάτιος ζώνη του Κηφισού και των παραχειμάρρων του, να θεσμοθετηθεί και να μετατραπεί σε γραμμικό μητροπολιτικό πάρκο αναψυχής και περιπάτου • Εκπόνηση σχεδιασμού αντιπλημμυρικής προστασίας και υλοποίηση των απαραίτητων έργων (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)
1.3.2: Ολοκληρωμένη διαχείριση αποχέτευσης ακαθάρτων	<p>Ο Γενικός στόχος αυτός περιλαμβάνει έναν αριθμό δράσεων / έργων τα οποία λύνουν το αποχετευτικό πρόβλημα του Δήμου. Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνδεση των οικιών με τους αγωγούς αποχέτευσης. • Επισκευές - επεκτάσεις - ολοκλήρωση δικτύου αποχέτευσης • Επεξεργασία και εκμετάλλευση των υδάτων για κάθε συμβατή χρήση • Χρησιμοποίηση βάσει σχεδίου, ορυγμάτων για τα δίκτυα κοινής ωφελείας, καθώς και για τα ευρυζωνικά
1.3.3 Εκσυγχρονισμός δικτύου ύδρευσης	<p>Τα παρακάτω έργα που περιλαμβάνονται αποτελούν μια ενδεικτική δέσμη παρεμβάσεων με στόχο τη διαχείριση των υδάτινων πόρων που έχει στη διάθεσή του ο Δήμος και τον εκσυγχρονισμό του δικτύου διανομής.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος ποιότητας πόσιμου ύδατος • Αντικατάσταση και εμβάθυνση τμημάτων του δικτύου • Συντήρηση / αποκατάσταση / επέκταση δικτύου • Εκπόνηση μελέτης βιωσιμότητας και εκτίμηση αποθεμάτων σε σχέση με τα πληθυσμιακά στοιχεία / το κόστος / τα στοιχεία (επάρκεια) παραγωγής και διανομής / ποιότητα υδάτινων αποθεμάτων • Κατασκευή δεξαμενών δικτύου ύδρευσης • Προγραμματισμός μελετών και έργων γεωτρήσεων & αντλιοστασίων • Έλεγχος παρανόμων γεωτρήσεων • Κατασκευή αρδευτικού δικτύου χώρων πρασίνου • Αξιοποίηση υδροφόρου ορίζοντα για χαμηλότερο κόστος • Συνεργασία με την ΕΥΔΑΠ για καλύτερη και φθηνότερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου • Αντικατάσταση αμιαντοσωλήνων

Μέτρο 1.4: Αστική ρύπανση

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
1.4.1: Μείωση – αντιμετώπιση της αστικής	<p>Ο γενικός στόχος αυτός περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαρκή έλεγχο για τη διασφάλιση και την τήρηση των

Μέτρο 1.4: Αστική ρύπανση

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
<p>ρύπανσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής</p>	<p>περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας και ειδικότερα όσον αφορά την παρακολούθηση στάθμης θορύβου, τα στερεά, υγρά, αέρια και ηλεκτρονικά απόβλητα των βιομηχανικών και άλλων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο Δήμο.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ελεγχόμενη λειτουργία των λατομείων και εφαρμογή στην πράξη των περιβαλλοντικών δεσμεύσεών τους καθώς και αυστηρή τήρηση της νομοθεσίας ως προς την αποκατάσταση του φυσικού τοπίου-Ανάδειξη μονοπατιών ▪ Λήψη μέτρων που θα συμβάλλουν στην προσπάθεια για μείωση του φαινομένου του θερμοκηπίου, όπως έλεγχος καυστήρων κεντρικής θέρμανσης κλπ. ▪ Λήψη μέτρων προφύλαξης για να περιοριστούν αλλά και να αποκλειστούν οι κίνδυνοι για την υγεία και το περιβάλλον από πιθανές εστιές περιβαλλοντικού κινδύνου όπως είναι: <ul style="list-style-type: none"> - Η συγκέντρωση βιομηχανικών κα βιοτεχνικών δραστηριοτήτων στην περιοχή σε άμεση γειτνίαση με κατοικημένες περιοχές κλπ. Για αυτό προτείνεται η ολοκλήρωση και η αναβάθμιση των υφιστάμενων Βιομηχανικών περιοχών - Οι κεραίες κινητής τηλεφωνίας - Η υπογειοποίηση των υποσταθμών, των πυλώνων υψηλής τάσης και των εναέριων καλωδίων της ΔΕΗ • Λήψη μέτρων που θα συμβάλλουν στην μείωση της ηχορύπανσης (π.χ. από Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, κ.λ.π.), της κοινής ησυχίας και εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα (π.χ. από αμαξοστοιχίες Ο.Σ.Ε., κ.λ.π.) • Λήψη μέτρων: <ul style="list-style-type: none"> - για την προστασία της Δημόσιας Υγείας, όπως ο Υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων και επιχειρήσεων που λειτουργούν στα όρια του Δήμου - για την περισυλλογή και εν γένει η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο
<p>1.4.2: Ενίσχυση της ανακύκλωσης</p>	<p>Ο Δήμος Διονύσου, θεωρεί την ανακύκλωση ως έναν από τους σημαντικότερους τρόπους διαχείρισης των απορριμμάτων. Στο γενικό στόχο αυτό περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ολοκληρωμένη διαχείριση οικιακών και αστικών απορριμμάτων με μείωση του όγκου τους (διαχωρισμός στην πηγή – ανακύκλωση – επαναχρησιμοποίηση – κομποστοποίηση). Εκπαιδευτικά προγράμματα, ενημέρωση και κίνητρα για τη διάδοση της κομποστοποίησης. Τοποθέτηση νέων κάδων ανακύκλωσης ηλεκτρικών & ηλεκτρονικών συσκευών ▪ Διαχείριση με σύγχρονες μεθόδους (π.χ. μηχανήμα κλαδοφάγου) των κηπέων και των κλαδιών και θάμνων, ώστε να δημιουργείται ανακυκλώσιμο υλικό, κατάλληλο για ανάπλαση λατομείων, κ.λ.π. ▪ Εκπαίδευση των πολιτών στον διαχωρισμό των οικιακών απορριμμάτων σε ανακυκλώσιμα και μη ▪ Διαχείριση με σύγχρονα προγράμματα, σε σύγχρονα εργοστάσια, με απόλυτο περιβαλλοντικό έλεγχο και με επιδίωξη εξοικονόμησης πρώτων υλών και ενέργειας
<p>1.4.3: Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας της πόλης</p>	<p>Η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου απαιτεί τη λειτουργία περισσότερων συνεργείων καθαρισμού πράγμα που σημαίνει ότι η καθαριότητα είναι ένας από τους τομείς όπου το ανθρώπινο δυναμικό απαιτεί ενίσχυση. Περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ενίσχυση του δυναμικού της υπηρεσίας καθαριότητας • Η οργάνωση συνεργείων καθαρισμού πάρκων και γενικά κοινοχρήστων

Μέτρο 1.4: Αστική ρύπανση

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<p>χώρων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναβάθμιση του εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας ▪ Ηλεκτρονική Επικοινωνία και δημιουργία ειδικής τηλεφωνικής γραμμής για υπηρεσίες άμεσης δράσης για την καθαριότητα, που θα ανταποκρίνεται ταχύτατα και θα διαχειρίζεται τα αιτήματα και τα παράπονα των πολιτών για θέματα καθαριότητας ▪ Αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας που επιτρέπει τον προγραμματισμό των διαδρομών και στάσεων των απορριμματοφόρων, προσφέροντας αποτελεσματικότερες υπηρεσίες στην αποκομιδή των απορριμμάτων ▪ Χρήση ατομικών κάδων και κάδων νέας τεχνολογίας ειδικής μορφής εγκιβωτισμένους στο έδαφος για την αντιμετώπιση της έλλειψης χώρου, για λόγους καλύτερης υγιεινής αλλά και αισθητικής σε κεντρικούς δρόμους του Δήμου, στα πλαίσια πιλοτικού προγράμματος ▪ Συνεργασίες με ιδιωτικές επιχειρήσεις για επικουρική προσφορά υπηρεσιών στις Δημοτικές Κοινότητες ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο καθαριότητας τους όπως και στην προ “Καλλικράτη” εποχή
1.4.4: Βελτίωση υποδομών καθαριότητας και διαχείρισης στερεών αποβλήτων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στόχος είναι η δημιουργία δημοτικού σταθμού μεταφόρτωσης ο οποίος θα λειτουργεί με σύγχρονο και φιλικό προς το περιβάλλον τρόπο. (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) <p>Τα θέματα καθαριότητας και διαχείρισης στερεών αποβλήτων είναι σήμερα ένα από τα θέματα αιχμής της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο Δήμος Διονύσου έχει θέσει σε προτεραιότητα θέμα διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μετά την αποκομιδή τους.</p>

Μέτρο 1.5: Ενέργεια

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
1.5.1: Έργα ΑΠΕ και Εξοικονόμηση Ενέργειας	<p>Η εξοικονόμηση ενέργειας, εκτός από τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, επιτυγχάνεται και με τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από το Δήμο. Περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμογές Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας σε Δημοτικά Κτίρια και Σχολεία ▪ Η συμμετοχή του Δήμου στο «Σύμφωνο των Δημάρχων» σε ευρωπαϊκό επίπεδο και υλοποίηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την υπογραφή του ▪ Προσαρμογές κτιρίων του Δήμου, σε πιλοτικό στάδιο, στα Πρότυπα Ενεργειακής Πιστοποίησης Κτιρίων ▪ Αντικατάσταση δημοτικού φωτισμού με λαμπτήρες εξοικονόμησης και χρήση ΑΠΕ σε αυτόνομα συστήματα ▪ Δίκτυα φυσικού αερίου ▪ Η Υπογειοποίηση των υποσταθμών του δικτύου της ΔΕΗ η οποία αποτελεί μια ακόμα περιβαλλοντικά απαραίτητη κίνηση. ▪ Εκμετάλλευση γεωθερμίας και άλλων εναλλακτικών μορφών ενέργειας

3.3.3.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Οι γενικοί Στόχοι του Άξονα 2 είναι οι ακόλουθοι:

Μέτρο 2.1: Κοινωνικά θέματα

2.1.1: Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ

2.1.2: Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού

2.1.3: Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων

Μέτρο 2.2: Παιδεία / Νεολαία

2.2.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων

2.2.2: Ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση σχολείων

2.2.3: Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία / νεολαία

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός

2.3.1: Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού

2.3.2: Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός

2.4.1. Εξωραϊσμός αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων

2.4.2. Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού

ΜΕΤΡΟ 2.1: Κοινωνικά θέματα	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
2.1.1: Βελτίωση και επέκταση κοινωνικών υπηρεσιών για νήπια, νέους, γυναίκες, ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ	<ul style="list-style-type: none">▪ Στην κατεύθυνση αντιμετώπισης των συγκεκριμένων προβλημάτων, στους γενικούς στόχους του Δήμου ενδεικτικά περιλαμβάνονται:▪ Δημιουργία νέων θεσμών άσκησης κοινωνικής πολιτικής και ενίσχυση των υπάρχουσών δομών με προγράμματα και δράσεις που σκοπό έχουν τη διευκόλυνση των πολιτών και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους▪ Αναβάθμιση των ΚΑΠΗ▪ Διεκδίκηση και ίδρυση «Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» (Κ.Η.Φ.Η.) μέσα από κοινωνικά προγράμματα▪ Λειτουργία Οίκου Ευγηρίας Δροσιάς▪ Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης στην Πρόνοια, Φύλαξη Παιδιών και Οικιακή Φροντίδα▪ Γραφείο Υποστήριξης ατόμων τρίτης ηλικίας▪ Δημιουργία ανοιχτής δομής στήριξης ΑΜΕΑ▪ Δημιουργία Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

ΜΕΤΡΟ 2.1: Κοινωνικά θέματα	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ολοκληρωμένα Προγράμματα Παροχής Υγείας και Πρόνοιας ▪ Ανάπτυξη των υπηρεσιών πρωτοβάθμιας περίθαλψης - Πλήρης πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στο Δημοτικό Πολυιατρείο ▪ Επέκταση του θεσμού «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» σε όλο το Δήμο ▪ Περιβαλλοντική εκπαίδευση στο Δήμο ▪ Ενίσχυση και Προώθηση του Τοπικού Κοινωνικού Διαλόγου ▪ Ενίσχυση ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών ▪ Δημιουργία και στήριξη εθελοντικών ομάδων σε θέματα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
2.1.2: Κοινωνική ενσωμάτωση και στήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στο πλαίσιο εφαρμογής της κοινωνικής ενσωμάτωσης επιδιώκεται η βιώσιμη συμμετοχή των ατόμων στην κοινωνική και πολιτιστική ζωή του Δήμου. Στους γενικούς στόχους του Δήμου περιλαμβάνονται: ▪ Περιορισμός του κοινωνικού αποκλεισμού ▪ Ίδρυση και λειτουργία Συμβουλίου Μεταναστών ▪ Δημιουργία ανοιχτής δομής στήριξης ευπαθών ομάδων πληθυσμού ▪ Ενίσχυση εθελοντικής αιμοδοσίας ▪ Διοργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων σε θέματα υγείας και συνεργασία με το Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείας ▪ Συνέχιση προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ▪ Επιμορφωτικά σεμινάρια – ημερίδες ▪ Υποστήριξη / ενσωμάτωση των οικονομικών μεταναστών ▪ Προάσπιση των κοινωνικών και πολιτικών δικαιωμάτων των μεταναστών στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας.
2.1.3: Δημιουργία νέων χώρων κοινωνικής πρόνοιας και συντήρησης υφιστάμενων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Από τη διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης προκύπτει η ανάγκη συντήρησης, εκσυγχρονισμού, βελτίωσης της υπάρχουσας υποδομής (κτιριακής και εξοπλισμού) καθώς και δημιουργία νέων χώρων, όπως: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Βρεφονηπιακών Σταθμών ▪ ΚΑΠΗ ▪ Δημοτικού Πολυιατρείου κλπ ▪ Νοσοκομείο-Πολυκλινική (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)

Μέτρο 2.2: Παιδεία/ Νεολαία	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
2.2.1: Επέκταση, συντήρηση και επισκευή σχολικών κτιρίων	Ο εκσυγχρονισμός, η συμπλήρωση των υφιστάμενων υποδομών καθώς και η λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση των σχολικών κτιρίων αποτελούν μια ακόμα σημαντική προτεραιότητα του Δήμου Διονύσου.
2.2.2: Ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση σχολείων	Η ανέγερση νέων κτιρίων για τη στέγαση των σχολείων του Δήμου είναι η βασική προτεραιότητα στον τομέα της Παιδείας. Η ανέγερση νέων κτιρίων για νηπιαγωγείο, δημοτικό σχολείο και γυμνάσιο - λύκειο θα βελτιώσει τις συνθήκες στα σχολεία του Δήμου.
2.2.3: Ενίσχυση νέων θεσμών και δραστηριοτήτων για την παιδεία / νεολαία	<p>Ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν περιορίζεται μόνο στη διαχείριση και συντήρηση των σχολικών υποδομών, αλλά αναπτύσσει και στηρίζει πρωτοβουλίες που συμβάλλουν στην αναβάθμιση της γενικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, μαθητές, συλλόγους γονέων και άλλους φορείς. Περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιοποίηση υπηρεσιών και φορέων του Δήμου για την από κοινού ανάπτυξη δράσεων στα σχολεία όπως υλοποίηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, λειτουργία ομάδων γονέων, λειτουργία τμημάτων φροντιστηριακής υποστήριξης κ.α

Μέτρο 2.2: Παιδεία/ Νεολαία	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας για αξιοποίηση και ενίσχυση των ΕΠΑΛ Κρυονερίου και Ωρωπού ▪ Διοργάνωση ημερίδων για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα ▪ Ενίσχυση του ρόλου του σχολείου ως σχολείο παιδείας και πολιτισμού μέσω της οργάνωσης νέων πολιτιστικών δραστηριοτήτων όπως παιδεία και πολιτισμός με έμφαση στη διαδραστικότητα όπως π.χ. η τέχνη στα σχολεία, θέατρο, κινηματογράφος, λογοτεχνία, εικαστικά, μουσική, κλ.π. ▪ Στήριξη και επέκταση των θεσμών του σχολικού φύλακα και του σχολικού τροχονόμου ▪ Αναβάθμιση του δημόσιου χαρακτήρα της εκπαίδευσης ▪ Διατήρηση του θεσμού επιβράβευσης των επιτυχόντων εισακτέων στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. καθώς και των αριστούχων μαθητών που φοιτούν στα σχολεία μας ▪ Αξιοποίηση του θεσμού λαϊκής επιμόρφωσης και του Ινστιτούτου διαρκούς εκπαίδευσης ενηλίκων ▪ Δημοτικό σύστημα τηλεκατάρτισης και Δια βίου Μάθησης ▪ Δημιουργία Δημοτικών Εστιακών σημείων σε κτίρια του Δήμου για ελεύθερη χρήση Internet συμπεριλαμβανομένων των ΚΑΠΗ ▪ Δημιουργία Ανοιχτού Πανεπιστημίου με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες ▪ Πλήρης αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών ▪ Αξιοποίηση προγραμμάτων σχετικά με τη νεολαία (Κέντρα Νεότητας, κλπ.) ▪ Ενίσχυση του θεσμού των Τοπικών Συμβουλίων Νέων ▪ Διοργάνωση εκδηλώσεων διαλόγου για τα προβλήματα της νεολαίας ▪ Επιδίωξη συμμετοχής των νέων στη λήψη αποφάσεων ▪ Δημιουργία ειδικού Γραφείου απασχόλησης για την ενημέρωση των νέων σε θέματα απασχόλησης και νεανικής επιχειρηματικότητας ▪ Λειτουργία σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης (Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης) για τη βελτίωση της θέσης των νέων στην αγορά εργασίας ▪ Δημιουργία μητρώων νέων επιστημόνων, για την αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού της περιοχής ▪ Δημιουργία πολιτιστικών και αθλητικών οργανώσεων για την προβολή της δραστηριότητας των νέων στους συγκεκριμένους τομείς

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
2.3.1: Συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση πολιτιστικών υποδομών και εξοπλισμού	Από τη διάγνωση της υπάρχουσας κατάστασης παρουσιάζεται η ανάγκη εκσυγχρονισμού και βελτίωσης της υπάρχουσας πολιτιστικής υποδομής (κτιριακής, εξοπλισμού και υπαίθριων χώρων). Ο γενικός στόχος περιλαμβάνει την ανάδειξη και αξιοποίηση όλων των αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων του Δήμου, ήτοι Βωμός και αρχαίο θέατρο Διονύσου, Οίον Δεκελεικόν, Ανάκτορα Τατοΐου, τμήμα Μαραθωνίου Διαδρομής κλπ. (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)
2.3.2: Ανάπτυξη και προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, καλλιτεχνικής παιδείας και ανάδειξη πολιτιστικής κληρονομιάς	<p>Ο Δήμος Διονύσου αναπτύσσει σημαντική πολιτιστική δραστηριότητα συμβάλλοντας έτσι στην ανάπτυξη της περιοχής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παροχή καλλιτεχνικής παιδείας, η ανάδειξη της πολιτιστικής δημιουργίας, η ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε νέους τομείς σύγχρονου πολιτισμού, η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς αποτελούν προτεραιότητα του Δήμου. Στους γενικούς στόχους του Δήμου περιλαμβάνονται:

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> • Η ενίσχυση των τοπικών πολιτιστικών παραδόσεων και η επιδίωξη για μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή μέσα από τον πολιτισμό • Η αναβάθμιση των τοπικών πολιτιστικών εκδηλώσεων • Η στήριξη και οικονομική ενίσχυση των Πολιτιστικών Φορέων • Ενίσχυση και επέκταση των δημοτικών βιβλιοθηκών • Ίδρυση αρχαιολογικού-λαογραφικού μουσείου

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
<p>2.4.1. Εξωραϊσμός αθλητικών εγκαταστάσεων, συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη των υφιστάμενων χώρων και δημιουργία νέων</p>	<p>Στόχος για τον αθλητισμό αποτελεί η ενίσχυση και η αναβάθμιση των υφισταμένων αθλητικών υποδομών. Απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η συντήρηση, καθαρισμός- εξωραϊσμός – αποπεράτωση των υφισταμένων αθλητικών εγκαταστάσεων ▪ Η ανάπτυξη σχεδίου φύλαξης των αθλητικών χώρων, ώστε να αποφευχθούν οι καταστροφές ▪ Η δημιουργία νέων αθλητικών εγκαταστάσεων με στόχο τη λειτουργία προτύπων αθλητικών κέντρων (κλειστά γυμναστήρια, μπάσκετ, κολυμβητήριο κλπ)
<p>2.4.2. Αναβάθμιση, διεύρυνση των αθλητικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση σχολικού, μαζικού και αγωνιστικού αθλητισμού</p>	<p>Η άθληση με συστηματική καθοδήγηση αποτελεί κοινωνική επένδυση, βελτιώνει την ποιότητα ζωής του ανθρώπου, συμβάλλει στην ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, στην αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου και στη βελτίωση του βιολογικού επιπέδου της ζωής των αθλούμενων. Ενδεικτικές δραστηριότητες που μπορούν να ενταχθούν στον επιχειρησιακό προγραμματισμό είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Οικονομική ενίσχυση των ερασιτεχνικών σωματείων που τηρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις ▪ Προσπάθεια συνενώσεως των υπαρχόντων σωματείων με στόχο τη δημιουργία ισχυρών συλλόγων αλλά με διατήρηση των τοπικών πυρήνων άθλησης ▪ Αξιοποίηση και ορθολογική χρησιμοποίηση όλων των υπαρχόντων και υπό κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων από όλους του δημότες ανεξαρτήτως ηλικίας. ▪ Συμμετοχή σε προγράμματα εναλλακτικού αθλητισμού όλο το χρόνο (ιππασία, ορειβασία, πεζοπορία, ποδηλασία κ.α. ▪ Καθιέρωση προγράμματος στα δημοτικά γυμναστήρια και θεσμοθέτηση τουρνουά αθλημάτων για ελεύθερους αθλούμενους δημότες ▪ Διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων με θέματα που αφορούν γενικά την άθληση ▪ Συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα για ανίχνευση ταλέντων, δημιουργία ομάδων ανά άθλημα και ανάπτυξη εσωτερικών σχολικών πρωταθλημάτων ▪ Διοργάνωση εκδηλώσεων με επώνυμους αθλητές, προπονητές, επιστήμονες για την καλλιέργεια αθλητικής συνείδησης στους μαθητές ▪ Επιμορφωτικά σεμινάρια σε γονείς, καθηγητές φυσικής αγωγής και εκπαιδευτικούς με θέματα διατροφικές συνήθειες πρώτες βοήθειες κ.α. ▪ Θέσπιση κριτηρίων για την οικονομική στήριξη και τη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου από τους συλλόγους

Μέτρο 2.4: Αθλητισμός	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<ul style="list-style-type: none"> Δωρεάν ιατρικός προληπτικός έλεγχος των αθλητών

3.3.3.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Οι γενικοί Στόχοι του Άξονα 3 είναι οι ακόλουθοι:

Μέτρο 3.1: Απασχόληση

3.1.1: Μείωση ανεργίας

Μέτρο 3.2: Οργάνωση και Συνεργασίες

3.2.1: Ενίσχυση επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου

Μέτρο 3.1: Απασχόληση	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
3.1.1. Μείωση της ανεργίας	<p>Η Τοπική Αυτοδιοίκηση ως κατεξοχήν φορέας διάγνωσης των τοπικών αναγκών οφείλει να αναλάβει ενεργό ρόλο στην αντιμετώπιση του προβλήματος της ανεργίας και του κοινωνικού αποκλεισμού που αυτή συνεπάγεται. Συγκεκριμένα στόχος του Δήμου είναι η παροχή υπηρεσιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία μητρώου ανέργων (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) Ίδρυση λειτουργίας Δημοτικού Γραφείου Εύρεσης Εργασίας μέσω της μεσολάβησης στην τοποθέτηση ανέργων σε κενές θέσεις εργασίας (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας) Σχεδιασμός και αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών μέσων για τη μείωση της ανεργίας από διάφορους φορείς Επαγγελματικού προσανατολισμού και αναπροσανατολισμού Τεχνικές αναζήτησης εργασίας Πληροφόρησης – ενημέρωσης για επιδοτούμενα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, προκηρύξεις ΑΣΕΠ και άλλων φορέων Ενημέρωσης για εκπαιδευτικά θέματα Αναζήτηση θέσεων απασχόλησης

Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
3.2.1: Ενίσχυση επιχειρηματικότητας υψηλού επιπέδου	<p>Για την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας απαιτείται η εφαρμογή ενός συντονισμένου και οργανωμένου σχεδίου δράσης που θα περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα ενεργειών προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις των καιρών και τις ανάγκες των επιχειρήσεων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Διευκολύνσεις για τη δημιουργία μικρών και λειτουργικά αποτελεσματικών επιχειρήσεων που αναδεικνύουν στοιχεία της παράδοσης, της ιστορίας και του φυσικού περιβάλλοντος του δήμου. Σχεδιασμός και αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών μέσων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και της ολοκληρωμένης αστικής

Μέτρο 3.2: Τοπική οικονομία	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
	<p>ανάπτυξης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεργασία με τις επιχειρήσεις και τις βιομηχανίες της ευρύτερης περιοχής για την καταγραφή κενών θέσεων εργασίας ▪ Διοργάνωση εκδηλώσεων προς την επιχειρηματική κοινότητα σε επίκαιρα θέματα επιδοτήσεων, ποιότητας, φορολογικών ζητημάτων κ.α ▪ Ενημέρωση σχετικά με τα προγράμματα επιδότησης στην πρόσληψη νέου προσωπικού, στην ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό τους ▪ Συνεργασία με αρμόδιους φορείς για επιδοτούμενα προγράμματα αυταπασχόλησης ▪ Επεξεργασία και υλοποίηση τοπικού και αναπτυξιακού σχεδίου. Διεκδίκηση εξειδικευμένων και ουσιαστικών προγραμμάτων για τους νέους και τους ανέργους. ▪ Εκπόνηση σχεδίου για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κρίσης στους ανέργους και στους μη προνομιούχους πολίτες. Διεκδίκηση σταθερών θέσεων εργασίας στον συνενούμενο δήμο ▪ Πληροφόρηση για θέματα επιχειρήσεων ▪ Ενημέρωση για ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων

3.3.3.4. ΑΞΟΝΑΣ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Οι γενικοί Στόχοι του Άξονα 4 είναι οι ακόλουθοι:

Μέτρο 4.1: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

- 4.1.1. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών / νομικών προσώπων
- 4.1.2. Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών
- 4.1.3. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.
- 4.1.4. (Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO)- Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου)
- 4.1.5. Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.

Μέτρο 4.2: Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών

- 4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών - συνεργασίες

Μέτρο 4.3: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

- 4.3.1. Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας
- 4.3.2. Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο

4.3.3 Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας

Μέτρο 4.4: Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών

4.4.1. Βελτίωση και επέκταση της υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας

4.4.2. Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια

Μέτρο 4.1: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
4.1.1. Αναδιοργάνωση υπηρεσιών / νομικών προσώπων	<p>Ο υφιστάμενος Οργανισμός λειτουργίας του Δήμου περιλαμβάνει νέες διευθύνσεις και υπηρεσίες οι οποίες θα ικανοποιούν τις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες του Δήμου. Χρειάζεται η στελέχωση των υπηρεσιών και η ορθολογική αξιοποίηση του προσωπικού με βάση τις ικανότητες, γνώσεις, εμπειρία και ακαδημαϊκή κατάρτισή του.</p> <p>Αναγκαία είναι και η αναδιοργάνωση των νομικών προσώπων για την εύρυθμη λειτουργία τους.</p>
4.1.2. Επιμόρφωση υπαλλήλων και αιρετών	<p>Η συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου, αλλά και η καλλιέργεια των γνώσεων των αιρετών, αποτελούν προτεραιότητες της προσπάθειας εκσυγχρονισμού του ελληνικού κράτους.</p> <p>Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Δημόσιας Διοίκησης ενημερώνει το Δήμο σχετικά με τα σεμινάρια που διεξάγονται.</p> <p>Είναι απαραίτητη λοιπόν η οργάνωση ενός συστήματος διερεύνησης των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων, όπως αυτές προκύπτουν από την αξιολόγηση των επιδόσεών τους και την πρόβλεψη των εργασιακών τους αναγκών στο άμεσο τουλάχιστον μέλλον.</p> <p>Επίσης ο Δήμος Διονύσου προτίθεται να αναπτύξει σύστημα e-Learning με στόχο τη δημιουργία μιας πύλης γνώσεων για το προσωπικό του Δήμου</p>
4.1.3. Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου.	<p>Ο Δήμος Διονύσου θα εισάγει σύγχρονες διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης του Δήμου μέσω της εφαρμογής του «Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης» (ΚΠΑ). Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, προσφέρει ένα πανευρωπαϊκά εφαρμοσμένο εργαλείο αυτοαξιολόγησης δημόσιων υπηρεσιών, το οποίο με κατάλληλη μεθοδολογία εφαρμογής μπορεί εύκολα να οδηγήσει στη διαπίστωση των δυνατών και αδύνατων σημείων μιας υπηρεσίας και να βοηθήσει ουσιαστικά στο σχεδιασμό βελτιωτικών ενεργειών και δράσεων.</p>
4.1.4. (Σύστημα διαχείρισης και ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO) - Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας Δήμου)	<p>Η χρηματοδότηση έργων από τους πόρους του ΕΣΠΑ απαιτεί την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου, ως τελικού δικαιούχου</p>
4.1.5. Βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης των πολιτών με την αξιοποίηση των	<p>Με την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης καταγράφεται υψηλός βαθμός μηχανοργάνωσης στο Δήμο με σημαντική κάλυψη σε εφαρμογές λογισμικού για τη λειτουργία μισθοδοσίας, οικονομικής διαχείρισης, διαχείρισης προσωπικού, δημοτικής κατάστασης, διοικητικής υποστήριξης κ.α</p> <p>Παρόλα αυτά εξ αιτίας της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης κρίνεται</p>

Μέτρο 4.1: Διαδικασίες οργάνωσης, διοίκησης και ενίσχυση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
T.Π.Ε.	<p>απαραίτητη η συνεχής αναβάθμιση και ο εκσυγχρονισμός του υπάρχοντος εξοπλισμού, η βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών και η ανάπτυξη νέων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σχεδίαση νέας ιστοσελίδας του Δήμου με «έξυπνες» ηλεκτρονικές εφαρμογές όπου οι πολίτες θα μπορούν να έχουν πληρέστερη ενημέρωση και αμεσότερη επικοινωνία με τον Δήμο ▪ Αξιοποίηση με νέες εφαρμογές των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών(G.I.S.) ▪ Μηχανογράφηση Αποθήκης ▪ Διαχείριση και επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Πολιτών ▪ Δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο Internet για τους Δημότες κ.α. <p>Επιπλέον η ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στις συναλλαγές μεταξύ των πολιτών και του Δήμου θα επιφέρει αύξηση της διαφάνειας και εξοικείωση των πολιτών με τις νέες τεχνολογίες</p>

Μέτρο 4.2 : Διαδικασίες βελτίωσης της σχέσης του Δήμου με τους πολίτες και ανάπτυξη συνεργασιών

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
4.2.1. Ανάπτυξη διαδικασιών διαφάνειας, αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών - συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> • Η ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών στη διαμόρφωση των αποφάσεων της Δημοτικής Αρχής αποτελεί βασικό συστατικό συμμετοχικότητας, διαφάνειας και δημοκρατικότητας. Η Δημοτική Αρχή θα υλοποιήσει μια σειρά δράσεων (π.χ. οργάνωση γραφείου παραπόνων, διενέργεια τοπικών δημοψηφισμάτων) με στόχο τη συμμετοχή και ενεργοποίηση των πολιτών στα «κοινά» του Δήμου • Η ανάπτυξη εθελοντισμού με δημιουργία συμμετοχικής συνείδησης στις δημοτικές δράσεις • Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής στη νέα ιστοσελίδα του Δήμου για Δημόσια Διαβούλευση σε θέματα που αφορούν τον Δήμο Διονύσου

Μέτρο 4.3 : Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας

Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
4.3.1. Ορθολογικότερη αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας	<p>Θα πρέπει να ενισχυθεί το γραφείο δημοτικής περιουσίας με το κατάλληλο προσωπικό κα να οργανωθεί έτσι ώστε να ανταποκριθεί καλύτερα στις ανάγκες που υπάρχουν. Απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Απογραφή και ψηφιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου ▪ Ολοκληρωμένη μελέτη αξιοποίησης των Δημοτικών και Δημοσίων ακινήτων με σκοπό την ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών του Δήμου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργαζομένων ,των πολιτών και φυσικά την μείωση των δαπανών και αύξηση των εσόδων. ▪ Αξιοποίηση χώρων ΤΥΠΕΤ Αγ. Στεφάνου και Ελληνικών Μαρμάρων (Ο.Τ. 32) για Αστικές χρήσεις

Μέτρο 4.3 : Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
4.3.2. Επισκευή και συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού και συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο δημοτικό κτίριο	<p>Στόχος είναι ο Δήμος να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παρεμβάσεις ώστε τα δημοτικά κτίρια να είναι προσπελάσιμα από όλους τους κατοίκους. Απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αξιολόγηση και ιεράρχηση των πραγματικών αναγκών επισκευής και συντήρησης όλων των δημοτικών κτιρίων σε συνάρτηση πάντα με τα οικονομικά δεδομένα, τα οποία είναι περιορισμένα. ▪ Η συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ενιαίο κτίριο καθότι θα συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία τους, στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπαλλήλων και στον περιορισμό της ταλαιπωρίας των πολιτών.
4.3.3 Χωροθέτηση και δημιουργία αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας καθαριότητας	<p>Στόχος του Δήμου είναι η δημιουργία σύγχρονου αμαξοστασίου για τη στέγαση του ανθρώπινου δυναμικού της υπηρεσίας καθαριότητας, τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και την ασφαλή αποθήκευση και στάθμευση του μηχανολογικού εξοπλισμού του.</p> <p>Επίσης απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ιατρός Εργασίας για όλους τους εργαζομένους του Δήμου Διονύσου ▪ Τεχνικός Ασφαλείας

Μέτρο 4.4 : Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	
Γενικός Στόχος	Συνοπτική Περιγραφή
4.4.1. Βελτίωση και επέκταση της υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας	<ul style="list-style-type: none"> • Η εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας αποτελεί μια από τις οργανωτικές προτεραιότητες του Δήμου Διονύσου. Στόχος είναι η προστασία της Δημόσιας Περιουσίας, η προστασία των πολιτών (την οποία δεν μπορεί να επομιστεί μόνο η Κεντρική Διοίκηση) και η ουσιαστική αστυνόμευση (στα πλαίσια που δίνει ο νόμος) του Δήμου μέσα από την τήρηση των διατάξεων του ενιαίου Κανονισμού Καθαριότητας και Περιβάλλοντος του Δήμου Διονύσου. • Η ενίσχυση της προστασίας και ασφάλειας της ζωής και της περιουσίας των πολιτών από ομάδες περιφρούρησης. (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)
4.4.2. Βελτιστοποίηση μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια	<p>Ο Δήμος διαθέτει ολοκληρωμένο πρόγραμμα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών. Επειδή η Πολιτική Προστασία δεν είναι υπόθεση μόνο του κράτους αλλά και όλων των πολιτών στόχος είναι η ενίσχυση των εθελοντικών ομάδων του Δήμου μέσω κατάλληλης εκπαίδευσης, μέσω παροχής πόρων και μέσων και μέσω της διάδοσης του εθελοντισμού σε περισσότερους κατοίκους του Δήμου (και παράλληλη επιδίωξη διαδημοτικής συνεργασίας)</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΛΕΞΙΚΟ ΟΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΩΝ Ο.Τ.Α.

Στο Παράρτημα αυτό συγκεντρώνονται και ορίζονται οι βασικοί όροι που χρησιμοποιούνται στον παρόντα οδηγό και αφορούν στην κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος των Ο.Τ.Α..

Περιοχή Δήμου

Οριοθετημένη γεωγραφική ενότητα που αποτελεί την εδαφική επικράτεια του Δήμου.

Δημοτική ανάπτυξη

Η βελτίωση των χαρακτηριστικών της *περιοχής* του Δήμου σε όλους τους τομείς (φυσικά, οικιστικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και οικονομικά χαρακτηριστικά) με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ευημερίας και της ποιότητας ζωής των κατοίκων του.

Υπηρεσίες Δήμου

Διοικητικές ενότητες του υπηρεσιακού μηχανισμού του Δήμου και των Νομικών του προσώπων, που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση των *σχεδίων δράσης* του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Οι υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων διακρίνονται σε κύριες και οριζόντιες ή υποστηρικτικές ανάλογα με τις λειτουργίες τους.

Κύριες, είναι οι λειτουργίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα ανάπτυξης δηλ. δραστηριότητες αναπτυξιακές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος, κλπ.).

Υποστηρικτικές ή οριζόντιες λειτουργίες είναι οι λειτουργίες των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του (όπως διοίκηση προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, υποστήριξη του προγραμματισμού, σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων, κλπ.).

Αποδέκτες των υπηρεσιών

Αποτελούν τις ομάδες-στόχους των δραστηριοτήτων των *υπηρεσιών*, για τους οποίους θα προκύψουν άμεσες ή έμμεσες ωφέλειες (ωφελοούμενοι).

Οι αποδέκτες των *κύριων υπηρεσιών* (εξωτερικοί αποδέκτες) είναι χωρικά τμήματα της *περιοχής* του Δήμου (δημοτικές ή τοπικές κοινότητες) ή κοινωνικο - οικονομικές ομάδες κατοίκων (νέοι, ενήλικες, ηλικιωμένοι, αγρότες) ή ομάδες τοπικών φορέων.

Οι *υποστηρικτικές υπηρεσίες* εξυπηρετούν τα όργανα διοίκησης και όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (εσωτερικοί αποδέκτες).

Νομικά Πρόσωπα του Δήμου

Ως Νομικά Πρόσωπα του Δήμου νοούνται τα Ιδρύματα και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι αστικές εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και οι κάθε λογής επιχειρήσεις των ΟΤΑ α βαθμού (επιχειρήσεις ΠΔ 410/95, κοινωφελείς επιχειρήσεις, ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ καθώς και δημοτικές επιχειρήσεις ειδικού σκοπού.

Εσωτερικό περιβάλλον

Τα λειτουργικά, οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του ως οργανισμών. Το εσωτερικό περιβάλλον περιγράφεται και αξιολογείται στις εξής ενότητες :

- Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας
- Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός
- Οικονομικά και περιουσία

Εσωτερική ανάπτυξη

Η βελτίωση των χαρακτηριστικών του *εσωτερικού περιβάλλοντος* του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του , με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της *αποτελεσματικότητας*, της *αποδοτικότητας* και της *νομιμοποίησης* της λειτουργίας τους.

Αποτελεσματικότητα

Κριτήριο αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου, που αξιολογεί το κατά πόσο οι *εκροές* και τα *αποτελέσματα* της δράσης του Δήμου αποκλίνουν από τους στόχους που έχουν τεθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Με άλλους όρους η αποτελεσματικότητα αξιολογεί την επάρκεια και την ποιότητα των *εκρών* καθώς και τα *αποτελέσματα* (ωφέλειες) που δημιουργούνται από τη δράση του Δήμου.

Αποδοτικότητα

Κριτήριο αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου, που αξιολογεί το κατά πόσο οι *δράσεις* του Δήμου αποδίδουν το μέγιστο δυνατό *αποτέλεσμα* με το ελάχιστο δυνατό κόστος και στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Νομιμοποίηση

Κριτήριο αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου, που αξιολογεί τους στόχους του Δήμου σε σχέση με τις ανάγκες, τις αξίες και τις προσδοκίες όλων των εμπλεκόμενων από το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

Για τη διασφάλιση της νομιμοποίησης της λειτουργίας του Δήμου απαιτείται η άσκηση ανοικτής, ανταποκριτικής, διαφανούς, συμμετοχικής και δίκαιης τοπικής διακυβέρνησης.

Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Διαδικασία κατά την οποία εντοπίζονται τα θετικά και τα αρνητικά χαρακτηριστικά της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, σε συνδυασμό με τον εντοπισμό των θετικών και αρνητικών παραγόντων του *εξωτερικού περιβάλλοντος*.

Η αξιολόγηση της κατάστασης εντοπίζει :

Προβλήματα : Χαρακτηριστικά της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια στην εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Δυνατότητες : Χαρακτηριστικά της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αξιολογούνται θετικά, διότι αν αξιοποιηθούν θα επιτρέψουν την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Ευκαιρίες : παράγοντες, συνθήκες, τάσεις και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται θετικά, διότι αν αξιοποιηθούν θα επιτρέψουν την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Περιορισμοί ή Κίνδυνοι : παράγοντες, συνθήκες, τάσεις και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές στην εκπλήρωση της αποστολής του Δήμου

Εξωτερικό περιβάλλον

Σύνολο οικονομικών, τεχνολογικών, κοινωνικών και πολιτικών παραγόντων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, που επηρεάζουν την εξέλιξη της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου.

Κρίσιμα Ζητήματα

Ολιγάριθμα και σημαντικά (στρατηγικής σημασίας) προβλήματα της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, αξιοποιώντας τις σχετικές Δυνατότητες & Ευκαιρίες. Εναλλακτικά, τα κρίσιμα ζητήματα είναι οι σημαντικές Δυνατότητες & Ευκαιρίες που θα πρέπει να αξιοποιήσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, προκειμένου να αντιμετωπίσει τα Προβλήματα και τους Περιορισμούς.

Τα κρίσιμα ζητήματα προκύπτουν από την *αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης* της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και διακρίνονται σε ζητήματα *τοπικής ανάπτυξης* και σε ζητήματα *εσωτερικής ανάπτυξης*.

Αποστολή Δήμου

Συνοπτική διατύπωση του σκοπού και του ρόλου (αντικειμένου δραστηριοποίησης) του Δήμου.

«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του».

Όραμα

Συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής και του ίδιου του Δήμου, ως οργανισμού, για την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της *στρατηγικής* που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση. Περιλαμβάνει το όραμα τοπικής ανάπτυξης και το όραμα εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου ως οργανισμού.

Αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης

Συνοπτική διατύπωση της φιλοσοφίας, των αξιών και των γενικών κατευθυντήριων αρχών που θα πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του Δήμου και τον τρόπο διακυβέρνησης των τοπικών υποθέσεων.

Στρατηγική

Συνεκτικό σύνολο *στόχων* που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της *αποστολής* και στην επίτευξη του *οράματος* του Δήμου. Η διαμόρφωση της στρατηγικής του Δήμου σημαίνει :

A) τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (*στόχοι τοπικής ανάπτυξης*) και

Β) τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Η στρατηγική αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση των *σχεδίων δράσης* και πρέπει να είναι συμβατή με την *αποστολή*, το *όραμα* και τις *αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης* του Δήμου.

Αναπτυξιακές προτεραιότητες

Οι *Άξονες* και τα *Μέτρα* του *Επιχειρησιακού Προγράμματος*.

Άξονας

Γενική προτεραιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος. Αποτελεί μέρος του *δένδρου των προτεραιοτήτων*. Το *όραμα* του Δήμου αναλύεται σε *Άξονες* και κάθε *Άξονας* αναλύεται σε ένα σύνολο συναφών *Μέτρων*.

Μέτρο

Προτεραιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Είναι η αμέσως επόμενη υποδιαίρεση ενός *Άξονα*, στο *δένδρο των προτεραιοτήτων*. Περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους συναφείς *στόχους*

Στόχοι

Επιδιωκόμενες αλλαγές της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της *αποστολής* και στην επίτευξη του *οράματος* του Δήμου.

Αντιστοιχούν στα *κρίσιμα ζητήματα*, που αποφασίζουν τα όργανα διοίκησης ότι θα αντιμετωπιστούν από το Δήμο κατά την επόμενη πενταετία και εξειδικεύονται προκειμένου να προσδιοριστούν οι ειδικότεροι *στόχοι* ενός *σχεδίου δράσης*.

Για την επίτευξη ενός στόχου ορίζεται η αρμόδια υπηρεσία, η οποία καταρτίζει το σχετικό *σχέδιο δράσης*.

Ανάλογα με το σκοπό τους, οι στόχοι διακρίνονται σε *στόχους τοπικής ανάπτυξης* και *στόχους εσωτερικής ανάπτυξης*.

Ανάλογα με το πόσες *κάθετες υπηρεσίες* εμπλέκονται στην επίτευξή τους οι στόχοι τοπικής ανάπτυξης διακρίνονται σε *υπηρεσιακούς* και σε *δια- υπηρεσιακούς*.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – *Μέτρα* και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε γενικότερες προτεραιότητες – *Άξονες*.

Οι γενικοί στόχοι, τα Μέτρα και οι Άξονες συγκροτούν ιεραρχικό διάγραμμα (το *δένδρο των προτεραιοτήτων*), στο οποίο γίνεται σταδιακή εξειδίκευση της *αποστολής* και του *οράματος* του Δήμου.

Υπηρεσιακοί στόχοι

Στόχοι τοπικής ανάπτυξης που αντιστοιχούν στο θεματικό αντικείμενο μιας *κάθετης υπηρεσίας*, που είναι αρμόδια για την επίτευξή τους και συνεπώς για την κατάρτιση του σχετικού *σχεδίου δράσης*.

Δια- υπηρεσιακοί στόχοι

Στόχοι τοπικής ανάπτυξης, για την επίτευξη των οποίων απαιτείται ο συντονισμός της δράσης δύο ή περισσότερων *κάθετων υπηρεσιών* ή και πιθανά άλλων δομών εκτός του Δήμου. Οι δια-υπηρεσιακοί στόχοι αφορούν σε πολύπλευρα ζητήματα που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητες των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου. Πιθανόν να υπερβαίνουν και τις αρμοδιότητες του Δήμου, διότι η ΤΑ έχει περιορισμένες ή ανύπαρκτες αρμοδιότητες στο συγκεκριμένο ζήτημα.

Δένδρο των προτεραιοτήτων

Πολυεπίπεδη ιεραρχική διάρθρωση των *προτεραιοτήτων* του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου. Στην κορυφή της πυραμίδας βρίσκεται το *όραμα* του Δήμου το οποίο αναλύεται σε γενικές προτεραιότητες (*Αξονες*), οι οποίες σταδιακά αναλύονται σε ειδικότερες προτεραιότητες (*Μέτρα* και *γενικοί στόχοι* των Μέτρων).

Σχέδιο δράσης

Συνεκτικό σύνολο *στόχων* και *δράσεων*, που αποσκοπούν στην επίτευξη ενός *στόχου*. Ένα σχέδιο δράσης περιλαμβάνει :

α) *στόχους*, οι οποίοι αφορούν στην ικανοποίηση αναγκών των αποδεκτών και στην εσωτερική ανάπτυξη της αρμόδιας για το στόχο υπηρεσίας

Δράση

Σύνολο *ενεργειών* που εκτελούνται από τις *υπηρεσίες* ή τα όργανα διοίκησης του Δήμου, καταναλώνουν *πόρους* (*εισροές*) και παράγουν *εκροές*, οι οποίες αποσκοπούν στην επίτευξη ενός ή περισσότερων *στόχων* ενός *σχεδίου δράσης*.

Οι δράσεις διακρίνονται σε συνεχώς επαναλαμβανόμενες *λειτουργίες* και σε *έργα* (*projects*), δηλ. δράσεις που εκτελούνται εφ'άπαξ, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρασ υλοποίησης.

Λειτουργία

Συνεχώς επαναλαμβανόμενη δραστηριότητα των *υπηρεσιών* ή των *οργάνων διοίκησης* του Δήμου, η οποία υλοποιείται μέσω αλληλουχίας *ενεργειών*.

Οι συνεχείς λειτουργίες είναι δυνατό να περιλαμβάνουν α. Κύριες λειτουργίες β. Οριζόντιες ή Υποστηρικτικές λειτουργίες,

Οι επί μέρους *ενέργειες* μιας λειτουργίας είναι δυνατό να ομαδοποιηθούν σε *διαδικασίες*, που αποτελούν διακριτά τμήματα του συνολικού αντικειμένου της λειτουργίας.

Διαδικασία

Αλληλουχία συνεχώς επαναλαμβανόμενων *ενεργειών* (ανθρώπινων ή μηχανικών) που αποτελεί διακριτό τμήμα του συνολικού αντικειμένου μιας *λειτουργίας*.

Έργο (project)/ επένδυση

Δράση που εκτελείται εφ'άπαξ, με ολοκληρωμένο και λειτουργικά αυτοτελές αντικείμενο, με καθορισμένη χρονική έναρξη και πέρασ υλοποίησης, με υπεύθυνο υλοποίησης και με προϋπολογισμό δαπανών, στον οποίο δεσμεύονται συγκεκριμένοι πόροι (εισροές) για την υλοποίηση του έργου.

Κάθε έργο συντίθεται από επί μέρους *ενέργειες* που συντείνουν στην ολοκλήρωση του αντικειμένου του (πχ αγορά γης, μελέτες, κατασκευή, επίβλεψη κλπ). Οι επί μέρους *ενέργειες* ενός έργου, είναι

δυνατό να ομαδοποιηθούν σε *υποέργα ή φάσεις*, που αποτελούν διακριτά τμήματα του συνολικού αντικειμένου του έργου.

Φάση ή υποέργο

Αλληλουχία *ενεργειών* (διαδοχικών ή παράλληλων), που αποτελεί διακριτό τμήμα του συνολικού αντικειμένου ενός έργου.

Εισροές

Είναι οι παραγωγικοί συντελεστές (*πόροι*) που καταναλώνονται για την υλοποίηση μιας *δράσης*, σε ορισμένο χρονικό διάστημα.

Εκροές

Τα προϊόντα που παράγονται από μια *δράση* των *υπηρεσιών* και των *οργάνων διοίκησης* του Δήμου, σε ορισμένο χρονικό διάστημα.

Μπορεί να είναι προϊόντα υλικής ή παροχή άυλων υπηρεσιών σε πολίτες ή λήψη αποφάσεων και παραγωγή ρυθμίσεων.

Αποτελέσματα

Πραγματοποιηθείσες αλλαγές των χαρακτηριστικών των *αποδεκτών*, των *υπηρεσιών*, της *περιοχής* και του *εσωτερικού περιβάλλοντος* του Δήμου, λόγω της υλοποίησης μιας ή περισσότερων *δράσεων* του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Τα αποτελέσματα συγκρίνονται με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος προκειμένου να εκτιμηθεί η *αποτελεσματικότητα* της δράσης του Δήμου.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου

Έγγραφο που έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει : α) *Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου* β) *σχέδια δράσης* για την εφαρμογή της στρατηγικής κατά την επόμενη πενταετία γ) *εξειδίκευση των δράσεων*, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών του προσώπων ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, δ) *οικονομικό προγραμματισμό εσόδων και δαπανών* και ε) *δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης* του Προγράμματος.

Σχέδιο Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ως έγγραφο, πριν την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στρατηγικό Σχέδιο Δήμου

Έγγραφο που έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, αποτελεί μέρος του *Επιχειρησιακού Προγράμματος* και περιλαμβάνει : α) *αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος* του Δήμου β) *το όραμα και τις αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης* γ) *τη στρατηγική τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης* και δ) *τις αναπτυξιακές προτεραιότητες* του Δήμου.

Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου

Έγγραφο που αποτελεί μέρος του *Επιχειρησιακού Προγράμματος* και περιλαμβάνει: α) *σχέδια δράσης* για την εφαρμογή της στρατηγικής κατά την επόμενη πενταετία β) *εξειδίκευση των δράσεων*, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά του Πρόσωπα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, γ) *οικονομικό προγραμματισμό εσόδων και δαπανών* και δ) *δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης* του Προγράμματος.

2. Πηγές άντλησης στοιχείων για τη κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Οδηγός Κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Δήμων (Έκδοση 1η) της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- «Οίον - Μπογιάτι - Άγιος Στέφανος: Το χθες στο σήμερα και στο αύριο», Συγγραφικό Έργο καθηγητών και της Ομάδας Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης & Τοπικής Ιστορίας του Γυμνασίου Αγ. Στεφάνου
- <http://www.statistics.gr/>
- http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-themes?p_param=A1604 – πραγματικός πληθυσμός 2001
- http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-database/custom_database?user_param=A0101
- <http://www.investingreece.gov.gr/default.asp?pid=36&la=2>
- <http://www.ypeka.gr/> - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
- <http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=432&language=el-GR> – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ NATURA 2000
- <http://geodata.gov.gr/geodata/>
- http://geodata.gov.gr/maps/?zoom=7&lat=4577066.9315&lon=2641978.87084&layers=potamoi_eper_gr&layeropacity=100&baselayer=google&baselayeropacity=100
- el.wikipedia.gov.gr