



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Μακαριάδη Ε.
ΤΗΛ.: 2132030647
FAX.: 2132030630
e-mail: eli@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 8-4-2016
Αριθ. Πρωτ : 9003

ΕΙΣΗΓΗΣΗ
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΘΕΜΑ: Αύξηση ωρών εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ Μερικής Απασχόλησης των ΟΤΑ α' βαθμού (Άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 4368/2016)

Στην παρ.1 του άρθρου 8 του Ν.4368/16 (ΦΕΚ 21/21.02.2016 τεύχος Α') ορίζονται τα εξής:

«1.α. Συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μειωμένου ωραρίου των εργαζομένων σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών, μπορούν να τροποποιούνται, με αύξηση του ωραρίου εργασίας τους, μέχρι και το ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης της οικείας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους. Η τροποποίηση γίνεται με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου και πρέπει να διαλαμβάνει ειδικά περί της ύπαρξης των απαιτούμενων για την αύξηση του ωραρίου πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό.

β. Η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου υπάγεται σε υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας από την αρμόδια για την εποπτεία του οικείου Ο.Τ.Α. ή νομικού προσώπου αρχή και περίληψή της δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ. Σε περίπτωση που στον οικείο φορέα υπηρετούν ήδη υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου του ίδιου κλάδου και κατηγορίας, η κατά τα προηγούμενα εδάφια αύξηση του ωραρίου εργασίας του προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη λήξη των συμβάσεων του έκτακτου προσωπικού που καλύπτει ισόποσες ώρες εργασίας. Ειδικά για τις κατηγορίες και κλάδους για τους οποίους η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου υπόκειται, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, σε έγκριση, τυχόν αύξηση του ωραρίου των ήδη υπηρετούντων εργαζομένων της ίδιας κατηγορίας και κλάδου, λαμβάνεται υπόψη για τη χορήγηση της έγκρισης κατά το έτος που ακολουθεί.

δ. Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας μπορεί να καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.»

Στην εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. εγκ.9/8402/16.03.2016 διευκρινίζεται ότι:

1. Για τη μετατροπή του ωραρίου απαιτείται καταρχήν αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου προς τη διοίκηση του ΟΤΑ, στην οποία θα

αναφέρεται ο συνολικός αριθμός εβδομαδιαίων ωρών τις οποίες επιθυμεί να απασχολείται. Το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της μετατροπής του ωραρίου του εργαζόμενου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες αλλά και τις οικονομικές δυνατότητες του ΟΤΑ. Η έγκριση μπορεί να είναι ολική ή μερική, π.χ. εργαζόμενος με τρέχον ωράριο είκοσι ωρών εβδομαδιαίως να αιτηθεί τη μετατροπή του ωραρίου του σε πλήρες (σαράντα ώρες), αλλά το συμβούλιο να καθορίσει ωράριο τριάντα ωρών εβδομαδιαίως.

2. Η απόφαση του Συμβουλίου θα πρέπει υποχρεωτικά να λάβει υπόψη την ύπαρξη των απαιτούμενων για την αύξηση του ωραρίου πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικείου ΟΤΑ.

Η απόφαση του Συμβουλίου υπόκειται στον έλεγχο του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 “Πρόγραμμα Καλλικράτης”

Η περίληψη της απόφασης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με μέριμνα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Σε περίπτωση που στον οικείο ΟΤΑ απασχολείται προσωπικό ορισμένου χρόνου των αντίστοιχων ειδικοτήτων, η αύξηση του ωραρίου εργασίας του προσωπικού ΙΔΑΧ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη λήξη των συμβάσεων του έκτακτου προσωπικού που καλύπτει ισόποσες ώρες εργασίας. Επιπλέον, η αύξηση των ωρών εργασίας του προσωπικού ΙΔΑΧ θα λαμβάνεται υπόψη για τη χορήγηση έγκρισης πρόσληψης συμβασιούχων ορισμένου χρόνου κατά το επόμενο έτος από τα αρμόδια όργανα (Επιτροπή ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει ή Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου για προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα)

5. Τέλος, επισημαίνεται ότι, όπως προκύπτει από τη διατύπωση της διάταξης, η μετατροπή του ωραρίου απασχόλησης του εργαζόμενου μέχρι το ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης πραγματοποιείται αυτοτελώς διά της περιγραφείσας διαδικασίας, χωρίς να συνδέεται με τη σύσταση αντίστοιχων οργανικών ή προσωποπαγών θέσεων στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των φορέων. Σκόπιμο είναι ωστόσο, κατά την πρώτη τροποποίηση των ΟΕΥ των ΟΤΑ, να συσταθούν θέσεις αντίστοιχες με τις μεταβολές που θα έχουν πραγματοποιηθεί, στις οποίες θα καταταγεί το προσωπικό, ιδίως αν απασχολείται πλέον με πλήρες ωράριο εργασίας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ μερικής απασχόλησης που υπηρετούν στον Δήμο μας αιτήθηκαν την αύξηση των ωρών εργασίας τους σε πλήρη απασχόληση στην αντίστοιχη βαθμίδα και ειδικότητά τους, με αντίστοιχη αύξηση των αποδοχών τους, συγκεκριμένα:

1. Η κ. **Κολοβού Περιστερά του Θεοδώρου** ΔΕ1 Διοικητικού, που απασχολείται στην Δημοτική Ενότητα Άνοιξης στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Αθλητισμού, με την υπ’ αρ. 4558/24-2-2016 αίτηση
2. Η κ. **Μυλωνά Ευανθία του Αποστόλη** ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων που απασχολείται στο 1^ο Νηπιαγωγείο Αγίου Στεφάνου, με την υπ’ αρ. 5660/4-3-2016 αίτηση
3. Η κ. **Σαββοπούλου Δήμητρα του Νικολάου** ΔΕ29 Οδηγός Αυτοκινήτων, που απασχολείται στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, με την υπ’ αρ. 4805/26-2-2016 αίτηση
4. Η κ. **Τσομίδη Παναγιώτα του Κίμωνα** ΔΕ1 Διοικητικού, που απασχολείται στην Υπηρεσία Ύδρευσης, με την υπ’ αρ. 4751/25-2-2016 αίτηση
5. Η κ. **Χατζηδάκη Αικατερίνη του Ευαγγέλου** ΔΕ1 Διοικητικού, που απασχολείται στην Δημοτική Ενότητα Διονύσου, με την υπ’ αρ. 4753/25-2-2016 αίτηση

Με το υπ' αριθμ. 8878/6-4-2016 έγγραφο του Προϊσταμένου Διοίκησης Προσωπικού βεβαιώνεται ότι δεν υπηρετεί έκτακτο προσωπικό με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου του ίδιου κλάδου και κατηγορίας.

Με το υπ' αριθμ. 8875/6-4-2016 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου βεβαιώνεται ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οι σχετικές πιστώσεις.

Δεδομένων των αυξημένων αναγκών που υπάρχουν στις υπηρεσίες που απασχολούνται οι ανωτέρω υπάλληλοι, καθίσταται αναγκαία η αύξηση των ωρών εργασίας τους σε 40 ώρες εβδομαδιαίως, για την αποτελεσματική κάλυψη αυτών των αναγκών.

Παρακαλούμε όπως τεθεί το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η Αντιδήμαρχος
Διοικητικών Υπηρεσιών

Βασιλική Ρηγοπούλου