



ΣΧΕΔΙΟ

Άγιος Στέφανος, . / /2015
Αριθ. Πρωτ
Αρ. Απόφ. Δημάρχου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Βορριά Μαρία
FAX.: 2132030630
e-mail: vorria@dionysos.gr

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:
**Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση Δημοτικών
Προγραμμάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και
Ψυχαγωγίας Δήμου Διονύσου**

Κ.Α.:15.6474.0003
ΧΡΗΜ/ΣΗ: Ίδιοι πόροι

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προκηρύσσει δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία, για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών με τίτλο:
«Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση Δημοτικών Προγραμμάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Δήμου Διονύσου
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (175.000,00 €)ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%
και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου του ανωτέρω διαγωνισμού.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, προθεσμία δέκα (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15 παρ. 5 του Π.Δ. 28/1980 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β 2677/21-10-2013).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.			

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Αναθέτουσα Αρχή :	ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Διάρκεια του Έργου:	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30 Ιουνίου 2016
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	175.000,00 €
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικοί CPV 79611000-0
Παραλαβή Διακήρυξης:	Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Δήμου Διονύσου www.dionysos.gr
Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου:	Η επιλογή του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς»
Χρηματοδότηση:	Ίδιοι Πόροι

Έχοντας υπόψη:

Α:

- Τις διατάξεις του Π.Δ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980)
- Τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ.1 του Ν.2238/1994 περί «Κύρωσης του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» (ΦΕΚ: Α/151/1994).
- Τις διατάξεις του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ: Α/138/2003).
- Τις διατάξεις του «Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» (Ν.3463/2006, ΦΕΚ: Α/114/2006)
- Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: Α/68/2007).
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ: Α/87/2010)
- Τις διατάξεις του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ: Α/194/2010).

- Τις διατάξεις του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»,όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του ν. 4254/2014.
- Τις διατάξεις της Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» .
- Τις διατάξεις του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/160/2014).

Β. Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

Γ. Την 175/26-08-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της εν θέματι υπηρεσίας

Δ. Την αριθμ. .../2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν : α) η σχετική δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης, στον Κ.Α. 15.6474.0003 με τίτλο β) η αριθμ. 1/2015 μελέτη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας – Πολιτισμού & Αθλητισμού και γ) οι όροι του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

ΚΑΤΑΡΤΙΖΕΙ

τους όρους διακήρυξης Δημοσίου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας: **Υλοποίηση Δημοτικών Προγραμμάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Δήμου Διονύσου** συνολικού προϋπολογισμού € 175.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς», η οποία περιλαμβάνεται στην υπ' αριθμόν 1/2015 μελέτη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας – Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Διονύσου και επαναλαμβάνεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου, ο οποίος με το κατάλληλο προσωπικό και μέσα, θα αναλάβει την υλοποίηση των δημοτικών προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και τα παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθμόν. 01./2015 Μελέτης του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας – Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Διονύσου

Οι προς ανάθεση παρεχόμενες υπηρεσίες συνίστανται στη διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την στελέχωση και λειτουργία των προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας του Δήμου.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι υπηρεσίες που πρόκειται να πραγματοποιήσει ο ανάδοχος με την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού συνίστανται στις ακόλουθες: Λειτουργία τμημάτων εικαστικών, θεατρικού παιχνιδιού, μουσικοκινητικής, χορού, ομάδων συζήτησης, λέσχης βιβλίου και δραστηριοτήτων που προάγουν την σκέψη και την κρίση των παιδιών.

Οι ωφελούμενοι των παραπάνω υπηρεσιών είναι μαθητές – μαθήτριες δημοτικού σχολείου και ανέρχονται –κατ εκτίμηση- στους 600 ετησίως.

2.Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με τα παραρτήματά της.

β. Η υπ' αριθμ. 01/2015 εγκεκριμένη μελέτη του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας – Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Διονύσου τα βασικά τμήματα της οποίας έχουν προσαρτηθεί στην παρούσα διακήρυξη.

γ. Η προσφορά του Αναδόχου

δ. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των υπηρεσιών που θα δοθούν με την προσφορά

3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός των προς ανάθεση υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 01/2015 μελέτη και στον πίνακα που ακολουθεί, ανέρχεται στο ποσό των € 175.000,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

από τον οποίο οι 70.000,00€ θα επιβαρύνουν το Ο.Ε.2015 και οι 100.000,00€ το Ο.Ε.2016

ΑΑ	Περιγραφή Εργασίας CPV: 79611000-0	Μήνες απασχόλησης	Επιμορφωτές (Πλήθος Ισοδύναμης Πλήρους απασχόλησης)	Ποσό
	Διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την παροχή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών και την λειτουργία των τμημάτων του προγράμματος Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Παιδιών Δήμου Διονύσου 2015-2016 Συναφείς ειδικότητες: Παιδαγωγοί, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Καθηγητές / Δάσκαλοι καλλιτεχνικών, Καθηγητές / Δάσκαλοι θεάτρου, Καθηγητές / Δάσκαλοι μουσικής, Καθηγητές / Δάσκαλοι χορού, Καθηγητές / Δάσκαλοι φυσικής αγωγής, Επικουρικό προσωπικό - Γενικών Καθηκόντων	9 (Οκτώβριος 2015- Ιούνιος 2016	15	142.276,4
Σύνολο:				142.276,4
ΦΠΑ 23%:				32.723,6
Γενικό Σύνολο:				175.000,00

4. Τρόπος, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

4.1. Ο διαγωνισμός θα είναι δημόσιος ανοικτός και θα διενεργηθεί με την ηλεκτρονική διαδικασία μέσω της διαδικτυακής πύλης του (ΕΣΗΔΗΣ) , www.promitheus.gov.gr , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο στην ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο ΠΔ 28/1980.

Η επιλογή του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών θα γίνει με ανοικτή διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς»

4.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην οποία δημοσιεύεται το κείμενό της. Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα του Δήμου Διονύσου: www.dionysos.gr (περιληπτική και η αναλυτική διακήρυξη και τα παραρτήματά της). Οι ενδιαφερόμενοι, ταυτόχρονα με τη λήψη της Διακήρυξης, θα πρέπει να αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, όνομα εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεμοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στο **Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Διονύσου**, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους (βλ. κατωτέρω άρθρ. 4.3). Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη

της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του Δήμου Διονύσου.

4.3. Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, τηλ: 213-2030636, email: vorria@dionysos.gr.

4.4. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης) σε μια ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας του Ν. Αττικής και σε μία οικονομική εφημερίδα ή εφημερίδα δημοπρασιών, καθώς και σε δύο τοπικές εφημερίδες, μια ημερήσια και μια εβδομαδιαία Επιπροσθέτως, η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Διονύσου, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Ν.3861/2010) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.dionysos.gr

Τέλος, ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν.4155/2013

4.5. Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 28/1980 όπως ισχύει, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά ο διαγωνισμός.

5. Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και της .. Σεπτεμβρίου ώρα 15.00 μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 2 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο δεν εξετάζονται.

5.2. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων **απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

5.3 Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.4. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

6. Δικαιούμενοι συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, σε συνεταιρισμούς ή σε ενώσεις-κοινοπραξίες, με δραστηριότητα στον τομέα της διάθεσης κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα **(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. -**

Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

7. Περιεχόμενο υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»

7.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ο Προσφέρων υποβάλλει ηλεκτρονικά στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» μαζί με την προσφορά του, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, σε μορφή αρχείου pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/2013 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Στη συνέχεια, προσκομίζονται από τον Προσφέροντα στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) **εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής **επί ποινή αποκλεισμού**

A. Οι Έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσίων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος

(να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εταιρειών (νομικά πρόσωπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
 4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**. Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
 6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της **01/2015 μελέτης του Δήμου** που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 7. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:
 - α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).
 - β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).
 - γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).
 - δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).
 - ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**
- φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου).

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (7) της παραγράφου Α.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3) και (7) της ανωτέρω περίπτωσης **A**.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Για τις ενώσεις - κοινοπραξίες:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ.28/80

στ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνοψοβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **N. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα ένομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφ' όσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων του παρόντος Διαγωνισμού, θα απευθύνεται στις αρμόδιες Αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.2 Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού

7.2.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1. Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 120% του προϋπολογισμού του Έργου.
2. 2 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τι υπό παροχή υπηρεσίες κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

7.2.2 Δικαιολογητικά Επαγγελματικής και Τεχνικής Ικανότητας.

A) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- κατάλληλη οργανωτική δομή που να περιλαμβάνει Τμήμα με αρμοδιότητα τη διαχείριση και διάθεση προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού.
- αποδεδειγμένη εμπειρία στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.
- ενεργή παρουσία με προσωπικό που να καλύπτει ανάγκες δημόσιων οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων,

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών

Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί
- με σαφή αναφορά στο Τμήμα, το οποίο καλύπτει την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
- περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ποιότητα των οποίων θα πρέπει να διασφαλίζεται με την εφαρμογή πιστοποιημένου συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση του έργου και συγκεκριμένα, στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, σε δύο τουλάχιστον έργα κατά την τελευταία τριετία, που θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά. Σε περίπτωση ενώσεων εταιριών η ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να προκύπτει αθροιστικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2012, 2013, 2014), τα οποία αφορούν στη διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμό)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

- «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»: Επωνυμία Αναδόχου
- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ
- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχη σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- αποδεδειγμένες υλοποιήσεις θα θεωρηθούν εκείνες για τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή (πχ σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών)
- ο Αναθέτων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον να συμμετέχουν στελέχη με τα παρακάτω προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

Ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών - επιθυμητή η ύπαρξη σχετικών μεταπτυχιακών σπουδών .
- Κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπεύθυνου έργου.
- Εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων. Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό του Υπεύθυνου Έργου, που θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτό.

Τα στελέχη που απαρτίζουν την ομάδα διοίκησης και διαχείρισης έργου είναι απαραίτητο να διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα μέσα από τα βιογραφικά τους, που θα συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτά. Τουλάχιστον το 80% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για την διοίκηση και διαχείριση του Έργου θα πρέπει να καλύπτεται από μόνιμα στελέχη του υποψήφιου Αναδόχου.

Μόνιμα στελέχη θεωρούνται οι υπάλληλοι, άλλα και τα στελέχη που συνδέονται με σχέση εργασίας ή αποτελούν θεσμικά διευθυντικά στελέχη και δύνανται να αμείβονται με ειδικό τρόπο σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία (πχ. Εταίροι, Πρόεδροι ΔΣ, Δ/ντες Σύμβουλοι, μέλη Διοικητικού Συμβουλίου).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην Ομάδα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου που προτείνεται. Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αντικατάσταση των προτεινόμενων στελεχών μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Διονύσου

Β) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο. Η πιστοποίηση ISO 9001/2000 των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια τη σύμβασης (αρχικής και τυχόν ανανεώσεις).

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

7.3 Περιεχόμενο υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται επιπλέον ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο Φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία

- Σχετική μελέτη με την οποία θα αποδεικνύεται ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαιτερότητες του έργου με πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή.

- Χρονοδιάγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Μεθοδολογική προσέγγιση και εργαλεία για την υλοποίηση των δράσεων.
- Έκθεση σχετική με την ομάδα διοίκησης και διαχείρισης έργου που θα περιλαμβάνει: παρουσίαση των στελεχών που θα αναλάβουν την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν συνοδευόμενη από οργανόγραμμα που θα παρουσιάζει την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

8.Περιεχόμενο υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος στην οποία καταχωρείται το σύνολο της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ όπως αυτό προκύπτει από τον συνημμένο υπόδειγμα πίνακα οικονομικής προσφοράς στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω.

8.1 Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, των Τεχνικών Προδιαγραφών .

- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- I. Τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων χωρίς ΦΠΑ
- II. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- III. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία υποχρεούνται να παρέχουν.

9.Διεξαγωγή της διαδικασίας

9.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ.,

μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά

μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

9.2 Αξιολόγηση των Προσφορών – Ακύρωση – Επανάληψη δημοπρασίας

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της συμφερότερης από τεχνικο-οικονομική άποψη προσφοράς.

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη συμφερότερη **από τεχνικο-οικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο ΔΗΜΟΣ θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

A) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαρύτητα (%)
1. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ	40%
Αντίληψη του Συμβούλου για το έργο. Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία σε σχέση με τους στόχους, το αντικείμενο των εργασιών, την αποδεδειγμένη ενασχόληση του υποψηφίου Αναδόχου με όσο το δυνατό περισσότερα συναφή έργα διάθεσης προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού, χρήση αναγνωρισμένων μεθοδολογιών και προτύπων για τη διατύπωση της προτεινόμενης προσέγγισης, χρονοδιάγραμμα, οργανόγραμμα,	20%
1.2 Κατανόηση των κινδύνων & γνώση αντιμετώπισής τους	10%
1.3 Κατανόηση του αντικείμενου και των απαιτήσεων των εργασιών σαφήνεια της πρότασης. Καταλληλότητα συστήματος οργάνωσης και επικοινωνίας	10%
2. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	60%
2.1 Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας διοίκησης και διαχείρισης έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις της εργασίας, οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων. Στην ουσία κρίνεται ο βαθμός επάρκειας της προτεινόμενης ομάδας για την κάλυψη του φυσικού αντικείμενου της εργασίας, από πλευράς αριθμού επιστημόνων και ειδικοτήτων. Η ανεπαρκής στελέχωση βαθμολογείται αρνητικά.	20%
2.2 Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του Υπευθύνου των εργασιών και του Αναπληρωτή του σε σχέση με το έργο, συντονιστικές δυνατότητες, δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις της εργασίας, διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή στο έργο.	20%

2.3 Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Εργασίας και των Στελεχών της σε σχέση με το έργο , χρονική διαθεσιμότητα Στελεχών για ενεργό συμμετοχή στην εργασία.	20%
---	-----

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

- **$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 100$**
- όπου **A.B.T.P.max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει $T.B.T.P. = 100$).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο Ν.Π.Δ.Δ. σε δύο (2) αντίτυπα

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής : $T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 100$** , όπου:

- Οικονομική Προσφορά min ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει $T.B.O.P. = 100$).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.Σ.Π. = (0,80 \times T.B.T.Π.) + (0,20 \times T.B.O.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
4. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές

προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

7. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.

8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Διονύσου

9.3 Διαδικασία ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών και Δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

10. Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του του Δήμου Διονύσου, ύστερα από γνωμοδότηση της πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στους αναδόχους να προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης.

11 Εγγυητικές επιστολές

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Διονύσου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. Εγγύηση συμμετοχής

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2 (δύο) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **2.845,53 €**, Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **120 (εκατόν εικοσι) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της

καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Διονύσου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται καθώς και τον αριθμό πρωτ. της διακήρυξης .
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.
- Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5)μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η το άρθρο 157 του Ν.4281/2014
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014

12. Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των Προσφορών θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από Αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

- Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

13. Προσφυγές-προσωρινή δικαστική προστασία

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, δύναται να υποβληθεί μέσω του Συστήματος (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), με επισύναψη σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, ως εξής:

Α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

Ε. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του Διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

14. Σύμβαση

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούται δε, να προσκομίσει και τις προβλεπόμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, οι οποίες θα είναι ίσες προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού του κάθε φορέα.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο προμηθευτής θα κληθεί σύμφωνα με το άρθρο 26 του π.δ. 28/1980 σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης της Ο.Ε., για την υπογραφή της σύμβασης με το Δήμο.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από το Δήμο Διονύσου, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.

- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις .

15.Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή 10 ημέρες πριν από τη λήξη της ισχύος της και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα όχι όμως μεγαλύτερο των 12 μηνών συνολικά. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους, αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Ο Δήμος δεν δεσμεύεται ούτε αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τους διαγωνιζόμενους και τον προσωρινό ανάδοχο που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, παρά μόνο αφού υπογραφεί η σχετική σύμβαση.

16. Φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης

Η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς

17.Παραλαβή των υπηρεσιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου.

Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της επιτροπής εντός της υπό την ίδια οριζόμενης προθεσμίας.

18. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου. Ειδικότερα: α) Η αποζημίωση (πληρωμή) του αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά δεδουλευμένη από το Δήμο Διονύσου με έκδοση Χρηματικού Εντάλματος με την προσκόμιση από αυτόν των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγια, βεβαίωση καλής εκτέλεσης , αναφορά επιβλέποντος) και σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά για τους ΟΤΑ, (β) Κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ. βαρύνουν τον ανάδοχο, (γ) Διευκρινίζεται ότι: Η επιλογή των κατάλληλων εργαζομένων, η σύναψη συμφωνητικού εργασίας, η λύση, η ανανέωση, η διακοπή, η καταγγελία και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εν λόγω μισθωτική σχέση, θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τους συμβεβλημένους (ανάδοχο και εργαζόμενο), απεκδυόμενης του Δήμου Διονύσου , εξ οιασδήποτε συμμετοχή μεταξύ των συμβεβλημένων (αναδόχου και εργαζομένου).

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

19. Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας

είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

20. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου - Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Εάν διακόψει άκαιρα, πριν από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης και χωρίς τη συναίνεση της αρμόδιας υπηρεσίας, την παροχή υπηρεσιών.

Εάν αρνηθεί να προσκομίσει ή να επιδείξει στην αρμόδια υπηρεσία την καταβολή των αποδοχών και την πλήρη ασφάλιση του προσωπικού του σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο καθώς και την πληρωμή του.

Εάν αρνηθεί την καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές για οποιονδήποτε λόγο.

Εάν δεν καταβάλλει δεδουλευμένες αποδοχές στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές επικαλούμενος καθυστέρηση πληρωμής από την Υπηρεσία σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Εάν δεν απασχολεί το προβλεπόμενο από την σύμβαση προσωπικό.

Εάν αρνηθεί να εκτελέσει ή δεν εκτελεί εργασίες που προβλέπονται στη σύμβαση.

Εάν εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που προβλέπονται από την σύμβαση.

Εάν απασχολήσει στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

Στις άνω περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Διονύσου καταπίπτει υπέρ του Δήμου η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ενώ οι τυχόν πληρωμές του Αναδόχου επιβαρύνονται, επιπρόσθετα, με:

α) Την καταβολή του ποσού των πεντακοσίων ευρώ (€ 500,00) ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

β) Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Εκτός των ανωτέρω, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εάν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή αρνηθεί να την υπογράψει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που τυχόν προκύψει κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Δικαστήρια αρμόδια επίλυσης τυχόν διαφορών ορίζονται τα των Αθηνών.

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άνοιξη, 14/09/2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΝΑΡΗ 3
ΤΚ 14569 ΑΝΟΙΞΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Μπακαφουκα
ΤΗΛ : 213 2139819
Fax : 213 2139822

ΜΕΛΕΤΗ 1/2015 :

**«Παροχή Υπηρεσιών για την
Υλοποίηση Δημοτικών Προγραμμάτων Δημιουργικής
Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Δήμου Διονύσου 2015 – 2016**

ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ
ΕΥΡΩ 175.000,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ 2015 -2016.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών
2. Τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
3. Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
4. Συγγραφή υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
5. Εντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άνοιξη, 14/09/2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΝΑΡΗ 3
ΤΚ 14569 ΑΝΟΙΞΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Μπακαφουκα
ΤΗΛ : 213 2139819
Fax : 213 2139822

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**«Παροχή Υπηρεσιών για την Υλοποίηση Δημοτικών Προγραμμάτων Δημιουργικής
Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Δήμου Διονύσου 2015 – 2016»**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την υλοποίηση Δημοτικών Προγραμμάτων Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Δήμου Διονύσου 2015 – 2016»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά Η επιλογή του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς»
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30 Ιουνίου 2016
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Ο.Ε..2015 εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (70.000,00€) και Ο.Ε . 2016 εκατόν πέντε χιλιάδες ευρώ (105.000,00€) Συνολικό κόστος εκατόν εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ 175.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Κωδικοί CPV 79611000-0
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	15.6474.0003
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άνοιξη 14/09/2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΝΑΡΗ 3
ΤΚ 14569 ΑΝΟΙΞΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Μπακαφουκα
ΤΗΛ : 213 2139819
Fax : 213 2139822

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Διονύσου πρόκειται να πραγματοποιήσει προγράμματα Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας για παιδιά Δημοτικού Σχολείου, με σκοπό την παραγωγική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών, την ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών τους δεξιοτήτων, καθώς και την ενίσχυση της οικογενειακής και κοινωνικής συνοχής.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε μαθητές και μαθήτριες 6-12 ετών που χωρίζονται σε δύο ηλικιακές ομάδες, των είκοσι παιδιών έκαστη. Η 1η ομάδα περιλαμβάνει παιδιά Α', Β' & Γ' Δημοτικού και η 2η ομάδα παιδιά Δ', Ε' & ΣΤ' Δημοτικού.

Το καθημερινό πρόγραμμα περιλαμβάνει δύο ζώνες δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας, η καθεμιά από τις οποίες έχει διάρκεια 1,5 ώρας {Α' Ζώνη και Β' Ζώνη}. Η απασχόληση αφορά σε παιχνίδια/δραστηριότητες σκέψης – κρίσης, λέσχη βιβλίου, ομάδες συζήτησης, εικαστικά, κατασκευές, μουσικοκινητική, χορό και θεατρικό παιχνίδι, με κατανεμημένες τις δραστηριότητες στις μέρες της εβδομάδας. Ανάμεσα στις δύο ζώνες παρεμβάλλεται διάλειμμα μισής ώρας.

Η συμμετοχή των παιδιών μπορεί να είναι είτε καθημερινή στο συνολικό πρόγραμμα, που αφορά και στις δύο ζώνες, είτε συστηματική συμμετοχή σε συγκεκριμένη/ες δραστηριότητα/ες.

Παράλληλα, επιτρέπεται περιστασιακή – έκτακτη συμμετοχή όταν σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς – κηδεμόνες έχουν την ανάγκη της συγκεκριμένης υπηρεσίας. Η περιστασιακή συμμετοχή, αφορά και σε παιδιά Νηπιαγωγείου.

Ο Δήμος, για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα αξιοποιήσει σχολικές υποδομές και εγκαταστάσεις σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Το πρόγραμμα θα λειτουργεί Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 16:30 έως τις 20:00, από το τέλος Σεπτεμβρίου 2015 έως το τέλος Ιουνίου 2016. Εξετάζονται τα ενδεχόμενα (α) εναλλακτικής εφαρμογής στη χρονική ζώνη αμέσως μετά τη λήξη του πρωινού σχολικού προγράμματος, για σχολεία στα οποία δεν θα εφαρμοστεί το ολοήμερο σχολείο και (β) επέκτασης της εφαρμογής κατά τις εργάσιμες ημέρες των σχολικών διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Οι προς ανάθεση παρεχόμενες υπηρεσίες συνίστανται στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την στελέχωση και λειτουργία των τμημάτων του προγράμματος Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας παιδιών Δημοτικού Σχολείου του Δήμου Διονύσου 2015-16.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι υπηρεσίες που πρόκειται να πραγματοποιήσει ο ανάδοχος με την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού συνίστανται στις ακόλουθες: Λειτουργία τμημάτων εικαστικών, θεατρικού παιχνιδιού, μουσικοκινητικής, χορού, ομάδων συζήτησης, λέσχης βιβλίου και δραστηριοτήτων που προάγουν την σκέψη και την κρίση των παιδιών.

Οι ωφελούμενοι των παραπάνω υπηρεσιών είναι μαθητές – μαθήτριες δημοτικού σχολείου και ανέρχονται –κατ' εκτίμηση- στους 600 ετησίως.

Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία υπογραφής της
ΛΗΞΗ: 30 /06/2016

Υποχρεώσεις του Δήμου.

Ο Δήμος υποχρεούται :

- α) Να καταρτίσει και να παραδώσει το πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Παιδιών Δημοτικού Σχολείου που θα κληθεί να εκτελέσει ο ανάδοχος, με το προσωπικό-ανθρώπινο δυναμικό που θα διαθέσει, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει κάθε δραστηριότητα, τον χώρο που θα πραγματοποιηθεί αυτή, τις ημέρες και ώρες διεξαγωγής, εκτίμηση του αριθμού των συμμετεχόντων, τα μέσα που θα διαθέσει ο Δήμος για την πραγματοποίησή της (εφόσον απαιτούνται), καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Σε ενδεχόμενη τροποποίηση του προγράμματος δραστηριοτήτων, του χώρου, της ημέρας ή της ώρας, ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνει την εταιρεία την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την απόφαση τροποποίησης και, σε κάθε περίπτωση, εντός πέντε (5) ημερών.
- β) Να παρέχει στους εργαζόμενους και συνεργάτες της εταιρείας, που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης, πρόσβαση στους χώρους που εκτέλεσης των προγραμμάτων, για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την διαμόρφωση του χώρου (αν απαιτείται), το στήσιμο του εξοπλισμού (αν απαιτείται), την διεξαγωγή του προγράμματος και την επαναφορά του χώρου στην πρότερη κατάσταση.
- γ) Να μεριμνά για να υπάρχει ένας υπεύθυνος του Δήμου κατά τις ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων, ο οποίος θα έχει την επιμέλεια να ανοίγει και να κλείνει τους χώρους.
- δ) Να εξασφαλίζει τη διάθεση κατάλληλων χώρων για την εκτέλεση των συγκεκριμένων προγραμμάτων.
- ε) Να προστατεύει τις υποδομές και τον εξοπλισμό του έναντι τυχόν φθορών, απωλειών, κλοπών κ.α., για τις οποίες δεν έχει δικαίωμα να διεκδικήσει αποζημίωση.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

- α) Να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό, όταν αυτός απαιτείται, για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων.
- β) Να παρέχει στον Δήμο προσωπικό που να έχει τα τυπικά προσόντα ή/και την εμπειρία που απαιτείται για την εκτέλεση των προγραμμάτων
- γ) Να αντικαταστήσει το προσωπικό ή τον συνεργάτη του σε ενδεχόμενο ασθένειας ή κωλύματος.
- δ) Να ασφαλίσει το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
- ε) Να καταβάλλει τις αποδοχές των εργαζομένων και τις αμοιβές των συνεργατών εμπρόθεσμα.
- στ) Να συντηρεί και γενικά να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση και κατάλληλο για την υλοποίηση των προγραμμάτων
- ζ) Να παραδίδει όλους τους χρησιμοποιούμενους χώρους (αίθουσες, γυμναστήρια, χώρους υγιεινής και κοινόχρηστους χώρους), καθαρούς και έτοιμους προς χρήση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, που το φιλοξενεί, την επόμενη ημέρα.
- η) Να παρέχει κατάλληλη επιμόρφωση στο προσωπικό που θα απασχολεί πριν από την έναρξη των προγραμμάτων.

Το προσωπικό και οι συνεργάτες του αναδόχου υποχρεούνται :

- α) Να συμμορφώνονται απόλυτα στις υποδείξεις του προσωπικού, της διοίκησης και των εντεταλμένων συνεργατών του Δήμου Διονύσου.
- β) Να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια και σεβασμό στα ήθη και τις συνήθειες, καθώς και με κατανόηση στις ιδιαιτερότητες και στην διαφορετικότητα των ωφελούμενων, των γονέων-κηδεμόνων και του εμπλεκόμενου προσωπικού του Δήμου Διονύσου.
- γ) Να ενημερώνουν άμεσα τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου για τυχόν υποδείξεις, παράπονα και προτάσεις των ωφελούμενων δημοτών σχετικά με τα προγράμματα, καθώς και για οποιοδήποτε θέμα υποπίπτει στη αντίληψή του και αφορά στην ομαλή και ασφαλή εκτέλεση των προγραμμάτων.

- δ) Να υποβάλλουν τυχόν προτάσεις και παρατηρήσεις που θα βελτιώσουν το επίπεδο των παρεχόμενων στους ωφελούμενους υπηρεσιών.
- ε) Να βρίσκονται στον χώρο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα έναρξης του προγράμματος και -σε κάθε περίπτωση- για όσο χρόνο απαιτείται για την προετοιμασία του μαθήματος και την κατάλληλη διαμόρφωση – διαρρύθμιση του χώρου.
- στ) Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος να επαναφέρουν τον χώρο στην πρότερη κατάστασή του.
- ζ) Να εφαρμόζουν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ανάλογα με τον χώρο και την δραστηριότητα.
- η) Να μην προκαλούν ζημιές στις υποδομές και τον εξοπλισμό του Δήμου Διονύσου,
- θ) Σε ενδεχόμενο ατυχήματος να παρέχουν, στο μέτρο του εφικτού, τις πρώτες βοήθειες και εφόσον παραστεί ανάγκη να ενημερώνουν αμέσως τους γονείς και το Ε.Κ.Α.Β.
- ι) Να τηρούν παρουσιολόγιο απασχολούμενων και συμμετεχόντων στα προγράμματα.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ή το αργότερο μέσα σε διάστημα τριών ημερών από την υπογραφή, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει προς έγκριση στον Δήμο Διονύσου κατάσταση με το προσωπικό και τους συνεργάτες που θα απασχολήσει. Εφόσον ο Δήμος, για οποιονδήποτε λόγο, θεωρήσει ακατάλληλα μέλος ή μέλη του προτεινόμενου από τον ανάδοχο προσωπικού, τότε υποχρεούται να υποδείξει στον ανάδοχο –εντός πέντε ημερών από την υπογραφή- προσωπικό που θεωρεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις και το οποίο ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει επί ποινή ακυρότητας της σύμβασης. Αντικατάσταση μελών του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο με μέλη αντίστοιχων προσόντων και με την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Διονύσου.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλει αδυναμία πραγματοποίησης δραστηριότητας ενταγμένης στο πρόγραμμα επικαλούμενος οποιονδήποτε λόγο (με εξαίρεση λόγους ανωτέρω βίας όπως π.χ. ακραία καιρικά ή φυσικά φαινόμενα).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ποσό για το οποίο υπάρχει διαθέσιμη πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου στον Κ.Α. 15.6474.0003 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2015, και στο ποσό των εκατόν πέντε χιλιάδων ευρώ (105.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ποσό για το οποίο υπάρχει διαθέσιμη πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου στον Κ.Α. 15.6474.0003 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2016, ενώ η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο. Η πιστοποίηση ISO 9001/2000 των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια τη σύμβασης (αρχικής και τυχόν ανανεώσεων αυτής).

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άνοιξη, 14/09/2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΝΑΡΗ 3
ΤΚ 14569 ΑΝΟΙΞΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Μπακαφουκα
ΤΗΛ : 213 2139819
Fax : 213 2139822

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ 2015-16

ΑΑ	Περιγραφή Εργασίας CPV: 79611000-0	Μήνες απασχόλησης	Επιμορφωτές (Πλήθος Ισοδύναμης Πλήρους απασχόλησης)	Ποσό
	Διάθεση κατάλληλου προσωπικού- ανθρώπινου δυναμικού για την παροχή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών και την λειτουργία των τμημάτων του προγράμματος Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Παιδιών Δήμου Διονύσου 2015-2016 Συναφείς ειδικότητες: Παιδαγωγοί, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Καθηγητές / Δάσκαλοι καλλιτεχνικών, Καθηγητές / Δάσκαλοι θεάτρου, Καθηγητές / Δάσκαλοι μουσικής, Καθηγητές / Δάσκαλοι χορού, Καθηγητές / Δάσκαλοι φυσικής αγωγής, Επικουρικό προσωπικό - Γενικών Καθηκόντων	9 (Οκτώβριος 2015- Ιούνιος 2016	15	142.276,4
Σύνολο:				142.276,4
ΦΠΑ 23%:				32.723,6
Γενικό Σύνολο:				175.000,00

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άνοιξη 14/09/2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΝΑΡΗ 3
ΤΚ 14569 ΑΝΟΙΞΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Μπακαφουκα
ΤΗΛ : 213 2139819
Fax : 213 2139822

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η διάθεση του κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την στελέχωση και λειτουργία των τμημάτων του προγράμματος Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Παιδιών Δήμου Διονύσου 2015 – 2016.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τις διατάξεις του ΠΔ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980)
- του Ν. 3463/2006. «ΔΚΚ» (Ν.3463/2006, ΦΕΚ: Α/114/2006)
- του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια.
- του Ν.3852/10, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ: Α/87/2010)
- Τις διατάξεις του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του ν. 4254/2014
- του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/160/2014).
- Κάθε σχετική διάταξη που μπορεί να προκύψει μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης και μέχρι την λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β. Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η Τεχνική περιγραφή
- δ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

ε. Η οικονομική προσφορά

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Από την υπογραφή της σύμβασης έως την 30η Ιουνίου 2016.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει την ομάδα του προσωπικού για την παροχή των υπηρεσιών και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση των εργασιών.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις Δήμου Διονύσου

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης παροχής υπηρεσίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος Διονύσου είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Δήμο Διονύσου και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Δήμο Διονύσου προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Με την υπογραφή της σύμβασης το ποσό της συμβατικής αξίας εκατόν εβδομήντα πέντε ευρώ 175.000,00 ευρώ θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση και υποβολή των σχετικών φορολογικών στοιχείων και δικαιολογητικών και μετά από την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και με την προσκόμιση τιμολογίου του αναδόχου.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Διονύσου και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

Θεωρήθηκε	Συντάχθηκε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άνοιξη, 14/09/2015

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΝΑΡΗ 3
ΤΚ 14569 ΑΝΟΙΞΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μ. Μπακαφουκα
ΤΗΛ : 213 2139819
Fax : 213 2139822

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΑ	Περιγραφή Εργασίας	Μήνες απασχόλησης	Επιμορφωτές (Πλήθος Ισοδύναμης Πλήρους απασχόλησης)	Ποσό
	CPV: 79611000-0			
	Διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την παροχή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών και την λειτουργία των τμημάτων του προγράμματος Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Παιδιών Δήμου Διονύσου 2015-2016 Συναφείς ειδικότητες: Παιδαγωγοί, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Καθηγητές / Δάσκαλοι καλλιτεχνικών, Καθηγητές / Δάσκαλοι θεάτρου, Καθηγητές / Δάσκαλοι μουσικής, Καθηγητές / Δάσκαλοι χορού, Καθηγητές / Δάσκαλοι φυσικής αγωγής, Επικουρικό προσωπικό - Γενικών Καθηκόντων	9 (Οκτώβριος 2015- Ιούνιος 2016)	15	
Σύνολο:				
ΦΠΑ 23%:				
Γενικό Σύνολο:				

(Τόπος – Ημερομηνία)

**Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου**