



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623
FAX.: 2132030630
e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος,/03/2014
Αριθ. Πρωτ.:
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΘΕΜΑ :«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας – περιβάλλοντος (πλύσιμο κάδων αποκομιδής – κοπή ψηλών δένδρων – αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων)».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών

Β. Την 38/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας – περιβάλλοντος (πλύσιμο κάδων αποκομιδής – κοπή ψηλών δένδρων – αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων).

Γ. Την/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία i) ψηφίσθηκε πίστωση συνολικού ποσού 59.839,50€ σε βάρος των: (α) Κ.Α. 20.6275.0002 με τίτλο «Δαπάνες Καθαρισμού – Πλυσίματος Κάδων Απορριμμάτων» για ποσό 24.907,50 € και (β) Κ.Α. 35.6275.0002 με τίτλο «Δαπάνες Καθαρισμού Υψηλών Δένδρων, Μεταφορά Μπαζών κλ Κήπων και Κοινοχρήστων Χώρων» για ποσό 34.932,00 €, και την εξόφληση των σχετικών δαπανών,ii) εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. 6/2014 μελέτης της Δ/νσης Περιβάλλοντος και iii) καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης.

Δ. Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον οποίο προβλέπεται αντίστοιχη πίστωση σε βάρος των Κ.Α. 20.6275.0002 & 35.6275.0002.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ι. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά στο σύνολο του προϋπολογισμού των προς προμήθεια υπηρεσιών ή στο σύνολο των υπηρεσιών που απαρτίζουν κάθε ομάδα (Α Β & Γ) του προϋπολογισμού της υπ' αριθμ. 6/2014 μελέτης, για τη παροχή των υπηρεσιών του ακόλουθου πίνακα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Εργασία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
ΟΜΑΔΑ Α				
Υπηρεσία πλυντηρίου κάδων απορριμμάτων / ανακύκλωσης	τεμάχιο	4.500 κάδοι	4,50 €	20.250 €
ΟΜΑΔΑ Β				
Υπηρεσία γερανοφόρου αυτοκινήτου	ημέρα	15	320 €	4.800 €
ΟΜΑΔΑ Γ				
Υπηρεσία διαξονικού φορτηγού αρπάγης (7-8 μ3)	ημέρα	25	230 €	5.750 €
Υπηρεσία τριαξονικού φορτηγού αρπάγης (10 μ3)	ημέρα	20	255 €	5.100 €
Κάδος μπαζών (7 μ3) με δρομολόγιο απόρριψης	τεμάχιο	150 κάδοι	85 €	12.750,00€
			Σύνολο:	48.650,00 €
			ΦΠΑ 23%:	11.189,50 €
			Γενικό Σύνολο:	59.839,50 €

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης: πενήντα εννέα χιλιάδες οκτακόσια τριάντα εννέα ευρώ και πενήντα λεπτά.

II. Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την^η του μήνα..... του έτους 2014 ημέρα στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09.00πμ
Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 09.30 πμ

2). Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

3.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

3.6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υπό προμήθεια υπηρεσίες είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της 6/2014 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος του Δήμου Διονύσου.

3.7. Έκαστος ενδιαφερόμενος για την υποβολή προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών της Ομάδας Γ πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο εν ισχύ

1. άδεια συλλογής / μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 της ΚΥΑ 50910/2727/2003,
2. άδεια λειτουργίας εγκατάστασης ανακύκλωσης μη μεταλλικών αποβλήτων και προσωρινής αποθήκευσης μεταλλικών και μη μεταλλικών αποβλήτων, και
3. σύμβαση συνεργασίας για την ανακύκλωση αποβλήτων κατασκευών, εκσκαφών και κατεδαφίσεων με την ΣΑΝΚΕ (Σύστημα Ανακύκλωση Κεντρικής Ελλάδος ΕΠΕ).

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτότυπου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε

μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
- Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά για την αξιολόγηση των συμμετεχόντων τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την ^η του μήνα του έτους 2014 ημέρακαι ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (με το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι ενενήντα (90) ημέρες.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψη της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή

συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί αυθημερόν ή κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετεχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία ανάθεσης.

3) Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

4) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ,σύμφωνα με τις εκάστοτε παραδιδόμενες ποσότητες και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δύο (2) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς τηλέφωνα 213 2030623 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λεωφ. Μαραθώνος 29 και Αθανασίου Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης

Καλαφατέλης

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
(ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ – ΚΟΠΗ ΨΗΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ – ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ)

ΜΑΡΤΙΟΣ 2014

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου ο Δήμος να συμβληθεί για το έτος 2014 με προμηθευτές που θα υλοποιήσουν εργασίες

- ο πλυσίματος κάδων αποκομιδής,
- ο κοπής ψηλών δένδρων, και
- ο αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων.

Περισσότερο αναλυτικά:

A1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΥΣΗ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Ο Δήμος διαθέτει 1300 περίπου κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης οι οποίοι, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, πρέπει να πλένονται και να απολυμαίνονται για την αντιμετώπιση της δυσοσμίας, η οποία είναι περισσότερο έντονη κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αλλά και για λόγους δημόσιας υγιεινής γενικότερα.

Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει σχετικό όχημα πλυσίματος κάδων, χρειάζεται να προβεί στην προμήθεια της σχετικής υπηρεσίας για την οποία απαιτείται η χρήση αυτοκινήτου - πλυντηρίου με οδηγό - χειριστή.

A2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΠΗ ΨΗΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ

Στο Δήμο υπάρχουν πολλά ψηλά δένδρα τα οποία πρέπει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να κλαδεύονται ή κόβονται κατάλληλα προκειμένου να περιοριστεί ο κίνδυνος ατυχημάτων και ζημιών από την πτώση τους.

Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει σχετικό όχημα, χρειάζεται να προβεί στην προμήθεια της σχετικής υπηρεσίας κατάλληλου γερανοφόρου αυτοκινήτου μαζί με τον οδηγό και τον εργάτη κοπής ψηλών δένδρων.

A3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΜΠΑΖΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 7 Μ3

Ο Δήμος προκειμένου να μπορεί να ανταποκριθεί στην αυξημένη ανάγκη αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων (κλαδιά, κλπ), η οποία σε συγκεκριμένες περιόδους του έτους καθίσταται ιδιαίτερα αυξημένη και δεν επαρκούν τα φορτηγά - αρπάγες που διαθέτει, ιδιαίτερα όταν λόγω της καταπόνησης που υφίστανται παθαίνουν βλάβες και είναι στο συνεργείο, χρειάζεται να έχει τη δυνατότητα να προβαίνει στην προμήθεια σχετικής υπηρεσίας φορτηγού αυτοκινήτου με αρπάγη, μαζί με τον οδηγό - χειριστή της.

Επίσης, επειδή ο Δήμος χρειάζεται να τοποθετεί σε διάφορα σημεία της πόλης, π.χ. στα νεκροταφεία, κλπ., κάδους αποκομιδής μπαζών, χρειάζεται να αναθέσει τη σχετική υπηρεσία τοποθέτησης του σχετικού εξοπλισμού (κάδους) συμπεριλαμβανομένης της σχετικής υπηρεσίας μεταφοράς τους για την απόρριψη του περιεχομένου τους.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 59.839,50 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, και η σκοπιμότητά της έχει εγκριθεί με τη 38/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) και του Π.Δ. 28/80.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

B1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΥΣΗΣ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Το όχημα - πλυντήριο των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης θα πρέπει να μπορεί να πλένει τον κάδο εν κινήσει ή επί τόπου, εσωτερικά και εξωτερικά για 2,5 λεπτά τουλάχιστον με ζεστό νερό θερμοκρασίας 80 °C και σε πίεση 120 bar, καθώς επίσης και να τον απολυμαίνει με ειδικά

καθαριστικά υγρά, χωρίς όμως να υπάρχει διαρροή υγρών, ενώ τα λύματα θα συγκεντρώνονται σε ειδική δεξαμενή του αυτοκινήτου.

Η υπηρεσία πλυσίματος κάδων θα παρέχεται κάθε φορά από τον ανάδοχο για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που ζητείται από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου, π.χ. για το μήνα Ιούλιο, για το πλύσιμο των κάδων που κάθε φορά θα υποδεικνύονται.

B2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΠΗ ΨΗΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ

Η παροχή υπηρεσίας θα αφορά στην ημερήσια (8 ώρες) χρήση, όποτε απαιτείται, γερανοφόρου – καλαθοφόρου μηχανήματος έργου - αυτοκινήτου με το χειριστή του και έναν έμπειρο εργάτη ο οποίος θα κλαδεύει / κόβει τα δένδρα, ανεξαρτήτου ύψους, που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία.

B3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗΣ ΜΠΑΖΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 7 Μ3

Τα φορτηγά αυτοκίνητα με αρπάγη θα είναι δυναμικότητας ενδεικτικά 7-8 μ3 (διαξονικό) και 10-11 μ3 (τριαξονικό).

Οι κάδοι για τα μπάζα θα είναι μεταλλικοί, στιβαροί, κατάλληλοι για αποθήκευση και μεταφορά των υλικών για τα οποία προορίζονται, χωρητικότητας 7 m3 έκαστος.

Η εταιρία που θα παράσχει την υπηρεσία θα αναλαμβάνει, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Δήμου, τη μεταφορά, με ειδικό αυτοκίνητο, και απόρριψη του περιεχομένου τους σε αδειοδοτημένη χωματερή και την επιστροφή τους στα σημεία που θα υποδεικνύονται.

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός παροχής των προαναφερθέντων υπηρεσιών αυτοκινήτων / εξοπλισμού είναι ως εξής.

Εργασία	Μονάδα Ποσότητα Μέτρησης	Τιμή	Σύνολο Μονάδος
ΟΜΑΔΑ Α			
Υπηρεσία πλυντηρίου κάδων απορριμμάτων / ανακύκλωσης	τεμάχιο 4.500 κάδοι	4,50 €	20.250 €
ΟΜΑΔΑ Β			
Υπηρεσία γερανοφόρου αυτοκινήτου	ημέρα 15	320 €	4.800 €
ΟΜΑΔΑ Γ			
Υπηρεσία διαξονικού φορτηγού αρπάγης (7-8 μ3)	ημέρα 25	230 €	5.750 €
Υπηρεσία τριαξονικού φορτηγού αρπάγης (10 μ3)	ημέρα 20	255 €	5.100 €
Κάδος μπαζών (7 μ3) με δρομολόγιο απόρριψης	τεμάχιο 150 κάδοι	85 €	12.750 €
		Σύνολο:	48.650 €
		ΦΠΑ 23%:	11.189,50 €
		Γενικό Σύνολο:	59.839,50 €

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης: πενήντα εννέα χιλιάδες οκτακόσια τριάντα εννέα ευρώ και πενήντα λεπτά.

Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Είναι δυνατή η προσφορά είτε για όλες τις ομάδες του προϋπολογισμού της μελέτης (Ομάδα Α, Β και Γ) είτε για κάθε μία ομάδα χωριστά, π.χ. μόνο την Ομάδα Α, δεδομένου ότι αφενός οι εργασίες είναι διαιρετές και αφετέρου οι εργασίες της Ομάδας Γ είναι σχετικές μεταξύ τους ενώ των Ομάδων Α και Β ξεχωριστές.

Έκαστος ενδιαφερόμενος για την υποβολή προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών της Ομάδας Γ πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο εν ισχύ

4. άδεια συλλογής / μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 της ΚΥΑ 50910/2727/2003,
5. άδεια λειτουργίας εγκατάστασης ανακύκλωσης μη μεταλλικών αποβλήτων και προσωρινής αποθήκευσης μεταλλικών και μη μεταλλικών αποβλήτων, και
6. σύμβαση συνεργασίας για την ανακύκλωση κατασκευών, εκσκαφών και κατεδαφίσεων με την ΣΑΝΚΕ (Σύστημα Ανακύκλωση Κεντρικής Ελλάδος ΕΠΕ).

Έκαστος συμμετέχων στην τιμή της προσφοράς του για κάθε τεμάχιο ή ημέρα υπηρεσίας θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του αυτοκινήτου – μηχανήματος, π.χ. καύσιμα, λάδια, υγρά καθαριστικά και απολυμαντικά, κλπ., καθώς επίσης όλα τα κόστη της χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη, κλπ.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κόστος εργασίας του οδηγού και χειριστή του αυτοκινήτου – μηχανήματος μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλισή του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα που τυχόν δικαιούνται.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει την αστική ευθύνη τρίτων για την περίπτωση πρόκλησης ζημιάς για την οποία ο Δήμος ουδεμία ευθύνη θα φέρει.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέσα ασφάλειας, με χρήση μέσων ατομικής προστασίας και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

Έκαστος συμμετέχων μαζί με την προσφορά που θα υποβάλλει στο Δήμο πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας και τα στοιχεία των αυτοκινήτων – μηχανημάτων που θα χρησιμοποιήσει και ειδικά για το πλυντήριο κάδων στοιχεία των καθαριστικών – απολυμαντικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και πιστοποιητικά καταλληλότητας για το σκόπο αυτό.

Όλα τα αυτοκίνητα – μηχανήματα θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και άριστα συντηρημένα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των οίκων κατασκευής τους.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος