



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

Άγιος Στέφανος, 4-2-2014
Αριθ. Πρωτ.: 4064

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Νίκος Ζολοταριώφ
Τηλέφωνο: 2132030652
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: zolotariof@dionysos.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την προμήθεια υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας Ύδρευσης)

Σύμφωνα με το άρθρο 65 § 1 περ. ζ του Ν. 3852/2010 το Δημοτικό Συμβούλιο (ΔΣ) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός αυτών για τα οποία η αρμοδιότητα εκ του νόμου ανήκει στο Δήμαρχο ή άλλο όργανο του Δήμου, ή το ίδιο το ΔΣ μεταβίβασε την αρμοδιότητά του. Ειδικότερα για την έγκριση διενέργειας ορισμένης προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο ΔΣ και μόνο κατ' εξαίρεση σε περίπτωση απ' ευθείας ανάθεσης λόγω εξαιρετικά επείγουσας περίπτωσης, αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι η Οικονομική Επιτροπή (ΕΛ.ΣΥΝ. Τμ. 7 Πρ. 33/2012).

Ο Δήμος μας εκδίδει ανά τετράμηνο περίπου 20.000 ειδοποιητήρια λογαριασμών ύδρευσης, ήτοι τρεις (3) φορές το χρόνο και συνολικά περίπου 60.000 ειδοποιητήρια ετησίως. Για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση των υδρευομένων και υπόχρεων, τα ειδοποιητήρια αυτά εκδίδονται μέσω υβριδικού ταχυδρομείου, δηλ. από το μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου εξάγεται ηλεκτρονικό αρχείο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς εκτύπωση των ειδοποιητηρίων. Τα ειδοποιητήρια περιλαμβάνουν προεκτυπωμένη ταχυπληρωμή ΕΛ.ΤΑ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα πληρωμής του λογαριασμού μέσω ΕΛ.ΤΑ.

Ο προμηθευτής της υπηρεσίας υβριδικού ταχυδρομείου αναλαμβάνει έτσι την εκτύπωση και εμφακέλωση των ειδοποιητηρίων, καθώς και την παράδοσή τους στα ΕΛ.ΤΑ. για ταχυδρόμηση. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται συνήθως εντός 2-3 εργάσιμων ημερών, διασφαλίζοντας ταχύτητα στην αποστολή των λογαριασμών και τη δυνατότητα στους οφειλέτες να πληρώσουν μέσω τριών διαφορετικών τρόπων (απ' ευθείας σε εισπρακτικό σημείο του Δήμου, μέσω της ταχυπληρωμής των ΕΛ.ΤΑ., ή μέσω τραπέζης με φυσική παρουσία ή μέσω διαδικτύου).

Η υπηρεσία υβριδικού ταχυδρομείου περιλαμβάνει τα εξής:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1.	Δημιουργία μακέτας του φύλλου ειδοποιητηρίου
2.	Εργασία αρχικοποίησης
3.	Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου δεδομένων
4.	Δημιουργία εκτυπωτικού αρχείου ταχυπληρωμών
5.	Εκτύπωση ταχυπληρωμών ανά αποστολή με μαύρο μελάνι – Α΄ όψη
6.	Εμφακέλωση ταχυπληρωμών βάσει του ηλεκτρονικού αρχείου
7.	Παράδοση στα ΕΛ.ΤΑ. για διανομή

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα μέσω της υπηρεσίας αυτήν εκτυπώνεται και να εμφακελώνεται μαζί με το λογαριασμό ύδρευσης και πρόσθετο φύλλο Α4 για ενημερωτικούς σκοπούς.

Για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα άρθρα 65 και 72 του Ν. 3852/2010, καλούμε όπως το ΔΣ εγκρίνει την ανωτέρω περιγραφόμενη προμήθεια που αφορά υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου, κατά τις κείμενες διατάξεις, ετήσιου προϋπολογισμού 15.000 € και η οποία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με το ΠΔ 28/1980. Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας, έτους 2014 και με ΚΑ 25.6615.0001 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 15.000,00 €.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

Εσωτ. Διανομή:
Τμήμα Εσόδων