

## **ΔΗΜΟΣ: ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

### **ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ 1ης.1.2011 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

#### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

##### **1.1 Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο του έργου ήταν η απογραφή της περιουσίας του Δήμου Διονύσου κατά την 1.1.2011 πρώτη ημέρα λειτουργίας του, με βάση τα στοιχεία των Δήμων που συνενώνονται σε αυτόν. Η απογραφή διενεργήθηκε με βάση την απόφαση 74445/29.12.2010 του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

##### **1.2 Δήμοι που συνενώθηκαν και λογιστικό σύστημα**

Ο Δήμος Διονύσου δημιουργήθηκε από τη συνένωση 4 Δήμων και 3 Κοινοτήτων του «Καποδίστρια». Οι Δήμοι που συνενώθηκαν είναι οι εξής:

<b>Οντότητες που συνενώνονται στο Δήμο</b>		
<b>Αριθ.</b>	<b>Δήμος - Κοινότητα Καποδίστρια που συνενώνεται</b>	<b>Λογιστικό Σύστημα</b>
<b>1</b>	Δήμος Διονύσου	Απλογραφικό
<b>2</b>	Δήμος Αγίου Στεφάνου	Διπλογραφικό
<b>3</b>	Δήμος Άνοιξης	Διπλογραφικό
<b>4</b>	Δήμος Δροσίας	Διπλογραφικό
<b>5</b>	Κοινότητα Ραδόπολης	Απλογραφικό
<b>6</b>	Κοινότητα Κρουονερίου	Απλογραφικό
<b>7</b>	Κοινότητα Σταμάτας	Απλογραφικό

##### **1.3 Επιτροπή Απογραφής**

Η Επιτροπή Απογραφής συστήθηκε με βάση την απόφαση του Δημάρχου και η σύνθεσή της ήταν σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην υπουργική απόφαση 74445/10.

Η σύνθεση της Επιτροπής εμφανίζεται στη συνέχεια.

<b>Σύνθεση Επιτροπής Απογραφής</b>		
<b>Αριθ.</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ιδιότητα</b>
1	Κανατσούλης Ιωάννης	Σύμβουλος Πλειοψηφίας, Πρόεδρος
2	Λίτσας Αθανάσιος	Σύμβουλος Πλειοψηφίας, Αναπληρωτής Πρόεδρος
3	Κουριδάκης Κωνσταντίνος	Δημοτικός Σύμβουλος Πλειοψηφίας
4	Ταουξή - Χριστιανίδη Καλλιόπη	Δημοτικός Σύμβουλος Μειοψηφίας
5	Φέρμελη Λυδία	Αναπληρωτής Δημοτικός Σύμβουλος Πλειοψηφίας
6	Σταίκος Θεόδωρος	Αναπληρωτής Δημοτικός Σύμβουλος Μειοψηφίας
7	Βασιλείου Ιωάννης	Νομικός Σύμβουλος του Δήμου
8	Φλώρου Βασιλική	Προισταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών του τ. Δήμου Αγίου Στεφάνου
9	Αλεξανδρής Δημήτριος	Προιστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών & Ειδικός Ταμίας του τ. Δήμου Διονύσου
10	Κωνσταντίνος Γεώργιος	Προιστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του τ. Δήμου Άνοιξης
11	Ραμπιδής Ελευθέριος	Προιστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του τ. Δήμου Δροσιάς
12	Πατέλη Ειρήνη	Προισταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών & Ειδικός Ταμίας της τ. Κοινότητας Κρυονερίου
13	Μάμαλη Ευφροσύνη	Προισταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών & Ειδικός Ταμίας της τ. Κοινότητας Ροδόπολης
14	Ζολοταριώφ Νικόλαος	Προιστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών της τ. Κοινότητας Σταμάτας
15	Δούβαρη Ελένη	Υπάλληλος Οικονομικού
16	Παντόπουλος Παναγιώτης	Υπάλληλος Οικονομικού
17	Βιδάλης Ευστάθιος	Ειδικός Ταμίας τ. Δήμου Άνοιξης
18	Βλάχου Ευτυχία	Ειδικός Ταμίας τ. Δήμου Αγίου Στεφάνου
19	Αργυρόπουλος Παναγιώτης	Ειδικός Ταμίας τ. Δήμου Αγίου Δροσιάς
20	Σαμαρά Βασιλική	Προισταμένη Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου

#### 1.4 Συνεργάτες

Για την αρτιότερη εκτέλεση του έργου στη διαδικασία της απογραφής, συστάθηκαν και λειτούργησαν και άλλες επικουρικές τους έργου της απογραφής επιτροπές.

#### 1.5 Χρόνος έναρξης και ολοκλήρωσης της απογραφής

Η απογραφή ξεκίνησε στις και ολοκληρώθηκε στις 28/2/2011 σε ότι αφορά τη σύνταξη των πρωτοκόλλων. Μέχρι την 30/11/2011 είχαν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες των αποτιμήσεων και της σύνταξης του Ισολογισμού Απογραφής.

Σε ότι αφορά τη χρονική απόκλιση στην ημερομηνία ολοκλήρωσης της απογραφής έναρξης της 1<sup>ης</sup>.1.2011, σε σχέση με τις ρυθμίσεις της υπουργικής απόφασης, αυτή οφείλεται στο γεγονός ότι συνενώθηκαν 4 διαφορετικοί Δήμοι και 3 Κοινότητες με διαφορετικά μεταξύ τους λογιστικά και μηχανογραφικά συστήματα και συγχρόνως με το έργο της απογραφής το προσωπικό που συμμετείχε έπρεπε να διεκπεραιώσει την τρέχουσα και επείγουσα δουλειά καθώς και ένα μεγάλο αριθμό διαφορετικών εργασιών, όπως ενοποίηση μηχανογραφικών και λογιστικών συστημάτων, σύνταξη τεχνικού προγράμματος, προϋπολογισμού κλπ.

#### 1.6 Πρωτόκολλα απογραφής

Κατά τη διάρκεια της απογραφής συντάχθηκαν πρωτόκολλα – έγγραφα παράδοσης- παραλαβής. Τα πρωτόκολλα - έγγραφα που συντάχθηκαν κατά συνευόμμενο Δήμο, εμφανίζονται στη συνέχεια.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΥΠ. ΑΠΟΦΑΣΗ 74445/10	
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ	ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΓΙΑ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΞΟΦΛΗΘΕΝΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΘΕΝΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
ΜΗ ΑΠΟΔΟΘΕΙΣΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
ΧΕΠ ΠΟΥ ΑΚΥΡΩΝΟΝΤΑΙ ΛΟΓΩ ΜΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ (ΔΕΝ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ)
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΓΗΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ (ΔΕΝ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ)
ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010 ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΙΧΑΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΕΙ ΣΤΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΕΣΟΔΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙΣΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΕΣΠΑ κ.λ.π.) ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ - ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ / ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ (ΔΕΝ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 4 ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ)
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΚΚΡΕΜΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ (ΔΕΝ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ)

### 1.7 Τρόπος διενέργειας της απογραφής

Η έννοια «απογραφή» στη συνείδηση των περισσότερων είναι ταυτισμένη με την έννοια της φυσικής καταμέτρησης. Στην πραγματικότητα όμως μόνο ένα τμήμα των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων που απογράφονται αφορούν φυσική καταμέτρηση. Σε πάρα πολλές περιπτώσεις τα απογραφόμενα στοιχεία προκύπτουν από έγγραφα ή υπόλοιπα λογαριασμών.

Για να υπάρχουν όμως λογιστικά υπόλοιπα σε λογαριασμούς όπως τα πάγια, οι απαιτήσεις, οι υποχρεώσεις κ.λ.π., πρέπει να τηρείται διπλογραφική λογιστική. Κατά συνέπεια η απογραφή έναρξης του Δήμου σε ότι αφορά τον τρόπο

που έγινε, ήταν και συνάρτηση του τρόπου λογιστικής παρακολούθησης των συναλλαγών των Δήμων που συνενώθηκαν. Στη συνέχεια εμφανίζεται ο τρόπος που έγινε η απογραφή κατά πρωτόκολλο που συντάχθηκε.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΥΠ. ΑΠΟΦΑΣΗ 7445/10							
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ - ΕΓΓΡΑΦΟ						
	Δήμος Διονύσου	Δήμος Αγίου Στεφάνου	Δήμος Άνωγλης	Δήμος Δροσιάς	Κοινότητα Ροδόπολης	Κοινότητα Κρουσίου	Κοινότητα Σταμιάς
ΓΗΠΕΔΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΦΥΣΙΚΗ	ΦΥΣΙΚΗ	ΦΥΣΙΚΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΠΑΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΕΛΕΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010 ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΙΧΑΝ ΚΑΤΑΧΡΗΘΕΙ ΣΤΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΕΣΟΔΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΑΠΟΦΕΜΑΤΑ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ
ΧΕΠ ΠΟΥ ΑΚΥΡΩΝΟΝΤΑΙ ΛΟΓΩ ΜΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ
ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΕΣΠΑ κ.λ.π.) ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΕΚΙΝΗΣΕΙ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΦΑΛΕΙΣ ΑΡΑΙΗΤΗΣΕΩΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ - ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΓΙΑ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΜΗ ΑΠΟΔΟΘΕΙΣΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΧΩΝ ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΚΚΑΒΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ

Ανεξάρτητα από τον τρόπο που θα γίνει η απογραφή, για να εμφανιστούν λογιστικά τα σχετικά στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού, αυτά πρέπει να αποτιμηθούν. Το λογιστικό πλαίσιο (ΠΔ 315/99) προβλέπει συγκεκριμένους τρόπους αποτίμησης. Πρέπει να σημειωθεί ότι όλα τα μεγέθη σε έναν Ισολογισμό είναι «προσεγγίσεις» της αξίας των σχετικών στοιχείων και όχι η αξία τους καθαυτή, η οποία μπορεί διαρκώς να μεταβάλλεται. Παρότι προβλέπονται ειδικές μέθοδοι αποτίμησης για κάθε λογαριασμό, είναι φυσικό και αποδεκτό όταν γίνεται αρχική εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, να υπάρχουν κάποιες αποκλίσεις. Οι μέθοδοι που δυνητικά μπορεί να γίνει η αποτίμηση των επιμέρους λογαριασμών, εμφανίζονται συνοπτικά στη συνέχεια. Πρέπει να σημειωθεί ότι σκοπός αυτής της παραγράφου είναι να δοθεί η βασική πληροφόρηση αναφορικά με τις αποτιμήσεις και όχι να γίνει θεωρητική ανάλυση σε αυτό το ζήτημα. Στη συνέχεια εμφανίζεται ο τρόπος που έγινε η αποτίμηση της πάγιας περιουσίας των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων κατά πρωτόκολλο – έγγραφο που συντάχθηκε.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΥΠ. ΑΠΟΦΑΣΗ 74445/10							
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ - ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ						
	Δήμος Διονύσου	Δήμος Αγίου Στεφάνου	Δήμος Ψυχιάς	Δήμος Δροσιάς	Κοινότητα Ροδόπης	Κοινότητα Κρουσίου	Κοινότητα Σταυριτών
ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑ	ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΟΙΚΟΓΕΔΑ ΜΕ ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΟΙΚΟΓΕΔΑ ΜΕ ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΟΙΚΟΓΕΔΑ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ	ΟΙΚΟΓΕΔΑ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΣΙΑ
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕΣΑ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ
ΕΠΙΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΣΟΦΛΙΣΜΟΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ
ΠΑΓΙΑ ΕΚΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ ΜΕΙΟΝ ΟΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ
ΕΡΓΑ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΜΕΣ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΚΑΙ ΕΚΒΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΫΦΙΑΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΣΥΝΤΑΧΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010 ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΙΧΑΝ ΚΑΤΑΧΡΗΘΕΙ ΣΤΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΕΣΟΔΑ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ
ΑΠΟΦΕΜΑΤΑ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ
ΧΕΙΡ ΠΟΥ ΑΚΥΡΩΝΟΝΤΑΙ ΛΟΓΩ ΜΗ ΕΣΟΦΛΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΟΙ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΕΣΠΑ κ.λ.π.) ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΦΑΛΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ	Η ΑΣΙΑ ΚΤΗΦΗΣ
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ - ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΓΙΑ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΜΗ ΑΠΟΔΟΘΕΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΤΥΧΩΝ ΑΝΕΣΟΦΑΝΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΣΙΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΣΙΑΣ
ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ

## 1.8 Λογιστικό σχέδιο

Οι Δήμοι – Κοινότητες που συνενώθηκαν εφαρμόζαν σύμφωνα με όσα αναφέρονται και παραπάνω το διπλογραφικό και το απλογραφικό σύστημα.

Για να γίνει η ενοποίηση σε λογιστικό επίπεδο ήταν απαραίτητο να υπάρξει για τους δήμους που συνενώθηκαν ένα ενιαίο σχέδιο σε όλες τις βαθμίδες ανάπτυξης. Κατά συνέπεια τα ισοζύγια που χρησιμοποιήθηκαν για την ενοποίηση, είναι αυτά που προέκυψαν από τη διαμόρφωση ενός ενιαίου σχεδίου λογαριασμών για τους δήμους που συνενώθηκαν.

## 1.9 Δυσκολίες κατά τη διενέργεια της απογραφής

Η διενέργεια της απογραφής δεν αντιμετώπισε ιδιαίτερες δυσκολίες σε ότι αφορά τη συμβολή των μελών της επιτροπής και των καθ' ύλην αρμοδίων στελεχών, εκτός φυσικά από την εργασιακή πίεση που επέβαλλαν τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσής της.

## 2. ΒΑΣΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ

### 2.1 Βασικά λογιστικά μεγέθη Ενεργητικού και Παθητικού

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται οι ισολογισμοί έναρξης των Δήμων – Κοινοτήτων που συνενώθηκαν καθώς και ο ισολογισμός έναρξης του νέου Δήμου που δημιουργήθηκε από την συνένωση.

Ανάλυση πάγιας περιουσίας, διαθεσίμων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων ατομικά και ενοποιημένα, κατά πρωτοβάθμιο λογαριασμό γενικής λογιστικής (τα πιστωτικά υπόλοιπα αρνητικά)									
Κωδ.	Τίτλοι λογαριασμών	Σύνολο	Δήμος Διονύσου	Δήμος Αγίου Σταύρου	Δήμος Νιοφής	Δήμος Δροσής	Κοινότητα Ροδόλης	Κοινότητα Κορινθίου	Κοινότητα Σταυτών
10 / 11	Εδαφικές Εισόδες - Κτίρια - Εγκαταστάσεις Κτιρίων -Τεχνικά Έργα	259.761.514,64	220.402.413,23	12.319.492,33	7.752.151,48	10.216.522,86	838.073,63	2.499.931,40	5.732.929,71
12	Πηρώματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις - Λοιπές Μηχανολογικός Εξοπλισμός	142.996,58	9.226,23	42.445,95	56.290,46	2.932,24	14.993,15	17.108,55	0,00
13	Μεταφορικά Μέσα	881.243,12	1.534,23	52.494,40	21.211,07	170.634,25	184.203,62	20.836,63	430.328,92
14	Επιπλά και λοιπός εξοπλισμός	455.078,31	0,09	241.640,13	32.928,14	93.589,97	0,02	86.919,95	0,01
15	Ακίνητο περιουσία υπό εκτέλεση και προεκταβόλες κτήσεις πάγιων στοιχείων	6.505.949,55	446.114,49	744.033,85	1.475.704,56	2.068.625,83	29.532,21	1.157.788,62	584.149,99
16	Ακίνητες ακινητοποιήσεις και έσοδα πολυετούς αποσβέσεως	90.382,33	0,00	19.890,46	6.280,50	0,09	0,02	37.555,80	26.655,46
17	Πάγια (μόνιμες) εγκαταστάσεις κοινής χρήσης	8.110.610,48	823.266,24	2.071.953,85	690.764,05	1.961.378,92	260.808,90	997.994,77	1.304.443,75
18	Τίτλοι πάγιας επένδυσης και μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	737.443,02	0,00	267.237,60	0,00	0,00	0,00	470.205,42	0,00
24/25/26	Αποθέματα υλικών ανταλλακτικών/αναλωσίμων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30/33/35	Ακίνητες και λοιπές υπηρεσίες και λοιπά έσοδα (Λ/70-75)	1.973.676,42	215.485,66	627.433,03	258.962,26	356.792,94	172.077,53	224.803,12	118.121,88
36	Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού	4.221.821,40	909.906,81	1.021.089,04	940.093,99	628.440,92	123.304,56	385.657,94	213.328,14
38	Χρηματικό διαθέσιμα	11.191.505,90	2.074.095,96	1.349.967,27	789.070,04	4.157.939,17	1.220.152,87	221.748,17	1.378.532,42
40	Κεφάλαιο Δήμου	-270.892.342,70	-223.689.338,31	-10.418.949,03	-10.248.359,76	-15.521.434,09	-1.477.048,14	-67.279,16	-9.469.934,21
41	Αποθέματα - Διαφορές Αναπροσαρμογής	-87.825,83	0,00	-87.825,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Επιχορηγίες Επενδύσεων	-12.517.185,02	0,00	-3.812.911,59	0,00	-3.652.782,29	0,00	-5.051.801,14	0,00
44	Προβλέψεις	-499.856,55	-15.714,11	-325.599,63	-78.212,46	-35.956,45	-8.042,01	-26.797,13	-5.534,76
45	Μικροπρόθεσμες υποχρεώσεις (τραπεζικό δάνεια & ασφαλιστικές υποχρεώσεις)	-4.294.870,05	-676.904,17	-1.438.599,86	-1.159.850,70	0,00	-910.863,69	0,00	-108.651,63
50	Προμηθευτές	-4.425.040,48	-272.890,39	-2.386.549,65	-237.668,21	-294.005,23	-343.218,22	-706.362,86	-124.345,86
52	Τράπεζες - Λογαριασμοί βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Πιστωτές διαφοροί	-721.778,93	-148.998,80	-132.221,65	-137.877,45	-47.473,02	-65.038,83	-165.404,53	-24.764,65
54	Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	-105.100,06	-326,52	-28.097,78	-26.618,33	-19.339,30	0,00	-30.718,13	0,00
55	Απαιτητικοί οργανισμοί	-125.811,14	0,00	-47.350,12	-28.159,83	-20.201,50	0,00	-30.059,69	0,00
56	Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού	-402.098,01	-77.870,64	-75.532,77	-46.709,81	-65.662,27	-38.935,62	-42.127,73	-55.259,17

### 3. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΡΕΥΝΑ Ή ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

#### 3.1 Επίπεδο λογιστικής παρακολούθησης

Η απογραφή έπρεπε να περατώσει τις εργασίες της και να παραδώσει ένα ισολογισμό έναρξης (αφετηρία) πάνω στον οποίο θα κτιστεί ο ισολογισμός της χρήσης 2011 που τρέχει και σε λίγο χρόνο πρέπει να συνταχθεί. Επίσης έπρεπε να παραδώσει το έργο της για να διευκολύνει τις οικονομικές υπηρεσίες στη σύνταξη του προϋπολογισμού της επερχόμενης χρήσης και στην υποβολή πλειστών όσων πληροφοριακών στοιχείων κυρίως προς τις δημόσιες αρχές. Παρόλα αυτά η προσπάθεια που έγινε άφησε για διευθέτηση μια σειρά εκκρεμοτήτων ορισμένες των οποίων χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης. Τις εκκρεμότητες αυτές και τον τρόπο διευθέτησής τους παρουσιάζουμε παρακάτω.

Σε ότι αφορά το επίπεδο λογιστικής παρακολούθησης των Δήμων – Κοινοτήτων που συνενώθηκαν, εντοπίστηκαν σημαντικές ανισομερείες και οι λόγοι έχουν εξηγηθεί παραπάνω.

Κατά την διενέργεια της απογραφής διαπιστώθηκε ότι χρειάζεται να γίνουν βελτιώσεις στο επίπεδο της λογιστικής παρακολούθησης. Χρειάζεται οι αναλυτικές εφαρμογές για τις απαιτήσεις, τις υποχρεώσεις και την κίνηση των διαθεσίμων να ενημερώνονται άμεσα και να συμφωνούνται σε μηνιαία βάση με τη γενική λογιστική. Κατά τη γνώμη μας ή αντιμετώπιση του ζητήματος της ορθής λογιστικής παρακολούθησης, που αποκτά ζωτική σημασία για το μέλλον του νέου Δήμου, πρέπει να τύχει ειδικής μελέτης και της ανάλογης υλικοτεχνικής υποστήριξης. Στα πλαίσια μία συνολικής αναδιοργάνωσης της λογιστικής πρακτικής, θα πρέπει να μπορούν να αντληθούν αναλυτικά οι λογιστικές πληροφορίες για κάθε πρώην Δήμο - Κοινότητα, σε επίπεδο απολογισμού αλλά και σε επίπεδο γενικής λογιστικής, γιατί διαφορετικά δεν θα μπορούν να αντλούνται σημαντικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες με βάση το Ν. 3852/10.

#### 3.2 Απογραφές παγίων – επιχορηγήσεων

Σε ότι αφορά τις αναπόσβεστες ληφθείσες επιχορηγήσεις (πρόκειται για ποσά που προορίζονται να αποσβένονται σε όφελος των αποτελεσμάτων των μελλοντικών χρήσεων) ορισμένες τέθηκαν υπόψη της επιτροπής απογραφής και περιλήφθηκαν στον συνταχθέντα ισολογισμό έναρξης, άλλες δεν κατέστη δυνατόν να υπολογιστούν σε αυτή τη φάση και συμφωνήθηκε να υπολογιστούν μεταγενέστερα μέσα στα πλαίσια της υπουργικής απόφασης που διέπει την απογραφή.

Η ακίνητη περιουσία των Κοινοτήτων που συνενώθηκαν απογράφηκε με φυσική καταμέτρηση, ενώ για την φυσική απογραφή Δήμων χρησιμοποιήθηκαν εναλλακτικές μέθοδοι όπως τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία ή και οι υποβληθείσες δηλώσεις σε κτηματολόγια. Η αποτίμηση της ακίνητης περιουσίας έγινε κατά περίπτωση με βάση τις υφιστάμενες λογιστικές αξίες ή τις τρέχουσες αντικειμενικές.

Στη διάθεση της επιτροπής απογραφής βρίσκονται καταστάσεις με καταγεγραμμένες τις μερίδες των ακινήτων στα οικεία υποθηκοφυλακεία. Σε μεταγενέστερο χρόνο θα γίνει αντιπαραβολή τους με τα ακίνητα που καταχωρήθηκαν στην απογραφή για να διαπιστωθούν και να τακτοποιηθούν τυχόν διαφορές με τα βιβλία.

Σε ότι αφορά την απογραφή των Μεταφορικών Μέσων - Μηχανημάτων - Επίπλων & Λοιπού Εξοπλισμού και Κοινόχρηστων Παγίων αυτή στηρίχθηκε στις σχετικές καταχωρήσεις των λογιστικών βιβλίων και αρχείων.

Αφού σε αυτή τη φάση επετεύχθηκε η καταγραφή και η αποτίμηση της ακίνητης περιουσίας και του λοιπού πάγιου εξοπλισμού με βάση τα τηρούμενα αρχεία εγγράφων παραστατικών, σε επόμενη φάση και μέσα στα επιτρεπόμενα πλαίσια της υπουργικής απόφασης που διέπει την απογραφή θα διενεργηθεί και η φυσική αναγνώρισή τους.

### **3.3 Έργα υπό εκτέλεση και παρακολούθησή τους**

Ο τομέας των επενδύσεων είχε και έχει τεράστια σημασία και η παρακολούθησή τους πρέπει να γίνεται με τον πλέον σύγχρονο τρόπο. Πιστεύουμε ότι πρέπει να λειτουργήσει ειδική εφαρμογή για τις επενδύσεις, όπου για τα βασικά στοιχεία θα έχουν άμεση on line πληροφόρηση τα αρμόδια αιρετά στελέχη αλλά και οποιοσδήποτε το ζητήσει. Η αναγκαιότητα αυτή πηγάζει από την ανάγκη ύπαρξης διαφάνειας, αλλά και από την άποψη της ορθής εμφάνισης όλων των λογιστικών πληροφοριών.

Σε μία τέτοια εφαρμογή θα πρέπει να εμφανίζονται όλα τα έργα, ο προϋπολογισμός τους, το στάδιο εξέλιξής τους, τα ποσά που έχουν δαπανηθεί και τα απομένοντα προϋπολογισμένα ποσά, ο τρόπος χρηματοδότησής τους, πιθανές εκκρεμότητες και αντιδικίες, αλλά και πολλές άλλες ζωτικής σημασίας πληροφορίες.

Ειδική σημασία έχει η παρακολούθηση των εγγυήσεων (εγγυητικών επιστολών) που βρίσκονται στο Δήμο με την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών που αφορούν αυτές τις εγγυήσεις.

Από την ίδια εφαρμογή θα πρέπει να προκύπτουν τα υπόλοιπα των ληφθέντων επιχορηγήσεων που αφορούν συγκεκριμένα έργα και δεν έχουν εκταμειωθεί, καθώς και τα ποσά των επιχορηγήσεων που δεν έχουν ακόμη εισπραχθεί, με διάκριση αν αφορούν έργα που δεν έχουν ξεκινήσει ή έργα που έχουν εκτελεστεί κατά ένα μέρος ή στο σύνολό τους.

### **3.4 Συμμετοχές**

Οι συμμετοχές αποτιμήθηκαν στην αξία κτήσης τους μείον τις προβλέψεις υποτίμησης αν η τρέχουσα αξία τους, όπως αυτή προσδιορίζεται από το ΠΔ 315/99 ήταν μικρότερη. Αυτή η λογιστική προσέγγιση αποτίμησης θεωρείται αρκετά ξεπερασμένη, με βάση την προοπτική υιοθέτησης των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων από όλον το δημόσιο τομέα. Έχουμε τη γνώμη ότι στο μέλλον θα πρέπει να γίνουν μελέτες αποτίμησης των συμμετοχών, για να προσδιοριστεί η πραγματική «τρέχουσα αξία» τους, ώστε και το Δημοτικό Συμβούλιο να έχει πληρέστερη πληροφόρηση και να έχει γίνει η σχετική προετοιμασία για την εφαρμογή των ΔΛΠ. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία της απογραφής, δεν υπεισήλαμε στα ζητήματα εκκαθάρισης ή συγχώνευσης των νομικών προσώπων που ανήκουν στους Δήμους που συνενώθηκαν.

### **3.5 Αποθέματα**

Η αποτίμηση των αποθεμάτων εμφανίζει αδυναμίες αφού δεν τηρούνται «λογιστικές αποθήκες» στους δήμους που συνενώθηκαν. Για λόγους ορθής διαχείρισης, έχουμε τη γνώμη ότι πρέπει τα αποθέματα να παρακολουθούνται λογιστικά σε διαρκή βάση και να προσδιοριστεί μετά από ειδική μελέτη, ορθός διαχειριστικά τρόπος για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνησή τους.

### **3.6 Απαιτήσεις από βεβαιωτικούς καταλόγους και προβλέψεις**

Η καθυστέρηση στην έκδοση των βεβαιωτικών καταλόγων και οι αδυναμίες στη διαδικασία άντλησης των πρωτογενών στοιχείων για ορισμένους από αυτούς, ελέγχου της διαφυγής εσόδων και ταχύτητας ρευστοποίησης των απαιτήσεων, αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα για τη βιωσιμότητα του δήμου και την εκπλήρωση των σκοπών του. Η μη έγκαιρη έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων είναι ποινικά και διοικητικά κολάσιμη, αλλά εκτός αυτού δημιουργεί ένα καθεστώς ανομίας, όπου οι συνεπείς δημότες τιμωρούνται και οι ασυνεπείς επιβραβεύονται. Το ίδιο συμβαίνει και με τις καθυστερήσεις εισπραξής των απαιτήσεων. Έχουμε τη γνώμη ότι το ζήτημα της έγκαιρης και ορθής βεβαίωσης των εσόδων, αλλά και της ταχείας εισπραξής τους, πρέπει να αποτελέσει αντικείμενο ειδικής μελέτης, για κάθε κατηγορία εσόδων. Από τη μελέτη πρέπει να προκύψουν οι πρακτικοί τρόποι για την υλοποίηση των παραπάνω στόχων, αλλά και η λειτουργία ενός επαρκούς συστήματος διαχειριστικής και λογιστικής παρακολούθησης των εσόδων. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι πιθανό να αποδειχθεί ότι οι εσωτερικές δυνατότητες του δήμου δεν αρκούν για την αντιμετώπιση αυτού του ζητήματος και ότι πρέπει να αξιοποιηθεί εξωτερική βοήθεια που θα είναι όμως άμεσα συναρτημένη με την απόδοση στην εισπραξη των εσόδων.

Ειδικότερα σε σχέση με τις απαιτήσεις των Δήμων - Κοινοτήτων που συνενώθηκαν αναφέρουμε ότι στην παρούσα απογραφή περιλαμβάνονται απαιτήσεις από θεσμοθετημένα έσοδα προηγούμενων χρήσεων ύψους € 2.600.000,00 περίπου, τα οποία κανονικά έπρεπε να είχαν βεβαιωθεί στις χρήσεις αυτές και καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία των χρήσεων αυτών. Επίσης στην απογραφή δεν περιλαμβάνονται απαιτήσεις από μη βεβαιωθέντα έσοδα προηγούμενων χρήσεων διότι αυτά δεν κατέστη δυνατόν να υπολογιστούν στα πλαίσια της παρούσας απογραφής.

Η επιτροπή απογραφής έκανε μία εκτίμηση για επισφαλείς απαιτήσεις, δηλαδή για βεβαιωμένες απαιτήσεις που εκτιμάται ότι δεν θα εισπραχθούν συνολικού ποσού € 180.000,00 περίπου. Αυτές οι εκτιμήσεις ισχύουν μόνο αν εγκριθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγονται τη διαγραφή απαιτήσεων του Δήμου, αλλά αποτελούν λογιστική υποχρέωση, ώστε να εμφανίζεται στον ισολογισμό μία σωστή εκτίμηση για τις ρευστοποιήσιμες απαιτήσεις. Στα πλαίσια μίας συνολικής αναδιοργάνωσης της παρακολούθησης των εσόδων, το ζήτημα των επισφαλειών πρέπει να αντιμετωπιστεί με πολύ μεγαλύτερη σοβαρότητα. Ο λογισμός των προβλέψεων πρέπει να βασίζεται σε αναλυτική έκθεση της αρμόδιας διεύθυνσης, από την οποία θα προκύπτουν και θα προσωποποιούνται και οι πιθανές ευθύνες για τις επισφάλειες. Επιπλέον πρέπει οι προβλέψεις για επισφάλειες να ελέγχονται από τον Ορκωτό Ελεγκτή του Δήμου πριν έλθουν για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο, ώστε να υπάρχει πλήρης πληροφόρηση στο όργανο που τελικά αποφασίζει.

### **3.7 Διαθέσιμα**

Η διαρκής διαχειριστική παρακολούθηση της διαχείρισης των διαθεσίμων, αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο για μία ορθή διαχείριση. Το νέο αυξημένο μέγεθος του Δήμου επιβάλλει σύγχρονες διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου, για την αποφυγή οποιονδήποτε εκπλήξεων. Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει, να συνταχτεί ειδικός κανονισμός στα πλαίσια της υφιστάμενης νομοθεσίας που θα προσωποποιεί συγκεκριμένες ευθύνες. Τουλάχιστον μία φορά το μήνα, στο τέλος του, θα πρέπει να γίνεται καταμέτρηση και συμφωνία και σύνταξη ειδικού πρωτοκόλλου καταμέτρησης και συμφωνίας των διαθεσίμων. Στην επιτροπή θα πρέπει να συμμετέχουν και αιρετοί από την Οικονομική Επιτροπή. Τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο στη διαδικασία καταμέτρησης και συμφωνίας του ταμείου πρέπει να συμμετέχει και ο Ορκωτός Ελεγκτής του Δήμου. Στα πρωτόκολλα θα πρέπει να αναλύονται τα υπόλοιπα των διαθεσίμων που αφορούν δεσμεύσεις (έκτακτα ειδικευμένα), ώστε να υπάρχει η απαραίτητη πληροφόρηση για αυτές τις δεσμεύσεις και τα ελεύθερα χρηματικά διαθέσιμα. Τα πρωτόκολλα αυτά θα πρέπει να κοινοποιούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο και να αναρτώνται στο Site.

### **3.8 Δανειακές υποχρεώσεις**

Οι δανειακές υποχρεώσεις του Δήμου μας, όπως προκύπτουν από την απογραφή, κατέχουν ένα σημαντικό τμήμα σε σχέση με τα υπόλοιπα μεγέθη του. Η αντιμετώπιση του προβλήματος του δανεισμού είναι μείζονος σημασίας, για τη βιωσιμότητα του δήμου και την εκπλήρωση των σκοπών του. Το ζήτημα θα πρέπει να αντιμετωπιστεί με μεγάλη σοβαρότητα στο επιχειρησιακό σχέδιο, με τη συνεκτίμηση όλων των άλλων παραμέτρων, ώστε σταδιακά να διαμορφωθεί μία υγιής χρηματοοικονομική δομή για το Δήμο.

### **3.9 Υποχρεώσεις σε προμηθευτές και τρίτους, προϋπολογισμός και δεσμεύσεις**

Το ζήτημα της ορθής εξυπηρέτησης των υποχρεώσεων του δήμου προς τους προμηθευτές του, αλλά και στο δημόσιο ή τα ασφαλιστικά ταμεία, αποτελεί κριτήριο για την αξιοπιστία του και το κύρος του στην τοπική κοινωνία, αλλά και ευρύτερα. Όπως διαπιστώθηκε από την απογραφή, υπάρχουν καθυστερήσεις στην εξόφληση των υποχρεώσεων του Δήμου, αλλά υπάρχει και ανισομέρεια αυτών των ασυνεπειών, ανάλογα με το Δήμο – Κοινότητα που συνενώθηκε. Δηλαδή σε άλλες περιπτώσεις εντοπίστηκαν σημαντικές καθυστερήσεις και σε άλλες όχι τόσο σημαντικές.

Το ζήτημα της ορθής αντιμετώπισης αυτών των υποχρεώσεων, συναρτάται με τον τρόπο που αξιοποιείται ο προϋπολογισμός σαν εργαλείο ορθής διαχείρισης ή σαν μία τυπική υποχρέωση που πρέπει να εκπληρωθεί. Σχετίζεται άμεσα και με τον τρόπο που δεσμεύονται κονδύλια από τον προϋπολογισμό. Σχετίζεται άμεσα και με το ζήτημα των συμβατικών δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί και εμφανίζονται στα πρωτόκολλα καταμέτρησης.

Το υπουργείο έχει επιβάλλει για ένα διάστημα, περιορισμούς στις εκταμιεύσεις σε μηνιαία βάση. Αυτό έγινε για την αντιμετώπιση των άμεσων προβλημάτων ρευστότητας, αλλά δείχνει και το δρόμο για το γενικότερο τρόπο αντιμετώπισης του προβλήματος, που είναι ο τρόπος που χρησιμοποιείται από όλους τους οργανωμένους φορείς του ιδιωτικού αλλά και του δημόσιου τομέα.

Κατά τη γνώμη μας, ο ετήσιος «προϋπολογισμός» που πρέπει να συντάσσεται μέσα στα γενικά πλαίσια του επιχειρησιακού σχεδίου, πρέπει να αναλύεται σε μηνιαία βάση. Η ανάλυση πρέπει να αφορά «Οικονομικό» αλλά και «Ταμειακό» προϋπολογισμό. Δηλαδή πρέπει να δεσμεύονται τα αρμόδια όργανα του δήμου για τις δαπάνες

για τις οποίες θα δεσμεύσουν το δήμο σε μηνιαία βάση, αλλά και για το χρόνο εξόφλησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτές. Για την υλοποίηση ενός τέτοιου στόχου, που θα εκσυγχρονίσει σημαντικά την ταμειακή διαχείριση του δήμου, απαιτείται ειδική μελέτη, ανάλογη υλικοτεχνική υποδομή πληροφοριακής υποστήριξης, πιθανά εξωτερική βοήθεια στην αρχή, και οπωσδήποτε εξωτερικός έλεγχος της υλοποίησης των στόχων.

### **3.10 Δικαστικές εμπλοκές**

Ζητήσαμε από τη νομική υπηρεσία του νέου Δήμου να καταγράψει όλες τις εκκρεμείς σε βάρος των Δήμων – Κοινοτήτων δικαστικές υποθέσεις μέχρι 31/12/2010 και να εκτιμήσει τη πιθανολογούμενη ζημιά που τελικά θα υποστεί ο νέος Δήμος όταν αυτές τελεσιδικήσουν. Η νομική υπηρεσία δεν είχε παραδώσει μέχρι την ολοκλήρωση της απογραφής την παραπάνω κατάσταση (εκτίμηση).

Ανεξάρτητα από τους λόγους για τους οποίους δεν κατέστη δυνατόν να υπολογιστεί η αρνητική επίπτωση των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων σε βάρος του κεφαλαίου του νέου Δήμου, έχουμε τη γνώμη ότι οι πληροφορίες για τις δικαστικές εμπλοκές δεν πρέπει να είναι προσιτές μόνο όταν ζητούνται πληροφορίες για κάποια συγκεκριμένη υπόθεση αλλά η πληροφόρηση για τις δικαστικές εμπλοκές πρέπει να είναι διαρκής, προσβάσιμη και αναβαθμιζόμενη τουλάχιστον σε μηνιαίο επίπεδο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να λειτουργεί ειδικό πληροφοριακό σύστημα που θα ενημερώνεται υποχρεωτικά από τους υπεύθυνους νομικούς και θα είναι προσβάσιμο από την Οικονομική Επιτροπή. Τέτοιες εφαρμογές υπάρχουν στην αγορά και είναι φθηνές.

### **3.11 Προτάσεις διευθέτησης εκκρεμοτήτων**

Για την διευθέτηση των εκκρεμοτήτων της απογραφής προτείνουμε τη συγκρότηση επιτροπής επικεφαλής της οποίας να τεθεί αιρετός κατά προτίμηση αντιδήμαρχος επικουρούμενος από τον αναπληρωτή του. Επίσης προτείνουμε τις εργασίες της επιτροπής αυτής να ελέγχει σε διαρκή βάση τρίτο ανεξάρτητο πρόσωπο στο οποίο θα καταλήγει σταδιακά το παραγόμενο υλικό διευθέτησης των εκκρεμοτήτων για ποιοτική αξιολόγηση και παροχή συμβουλών όπου αυτές χρειαστούν. Τα μέλη της επιτροπής αυτής θα πρέπει να αποτελούν στελέχη της οικονομικής, τεχνικής και νομικής υπηρεσίας. Τα στελέχη των υπηρεσιών αυτών θα πρέπει με δική τους πρωτοβουλία και ευθύνη να ορίζουν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες, συνεργάτες από τις υπηρεσίες τους οι οποίοι συνεργαζόμενοι μεταξύ τους θα υλοποιούν αποφάσεις της επιτροπής.

Παρακάτω παραθέτουμε συνοπτικό, παραστατικό πίνακα με τις εκκρεμότητες της απογραφής για διευθέτηση και τις διευθύνσεις του Δήμου που θα πρέπει να συμμετέχουν ενεργώντας με το προσωπικό τους ή με συνεργασία με το προσωπικό των άλλων διευθύνσεων.

<b>ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>
Να προσδιοριστούν τα μη βεβαιωθέντα έσοδα μέχρι 31/12/2010 που δεν περιλαμβάνονται στην διενεργηθείσα απογραφή.	X		
Να καταχωρηθούν σε λογαριασμούς τάξεως οι μη λογισμένες δεσμεύσεις προς τρίτους	X		
Να ελεγχθεί η νομιμότητα των λογισμένων ή τιμολογημένων μέχρι 31.12.2010 υποχρεώσεων. Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις νομιμότητας ή μεταφέρονται στα βιβλία από παλαιές χρήσεις να τεθούν υπόψη της διοίκησης του Δήμου για λήψη αποφάσεων σχετικά με την εξυπηρέτησή τους	X		
Εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαρκούς παρακολούθησης των εκκρεμών νομικών υποθέσεων.  Καταγραφή όλων των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων σε βάρος του Δήμου και ποσοτική εκτίμηση της πιθανολογούμενης ζημιάς όταν τελεσιδικήσουν.			X
Ανάλυση των ταμειακών διαθεσίμων με αξιόπιστο τρόπο σε τακτικά – ειδικευμένα και ανειδίκευτα για όλες τις ενότητες. Εξέταση κατά πόσο τα υφιστάμενα ταμειακά διαθέσιμα καλύπτουν τα ειδικευμένα που θα υπολογιστούν σύμφωνα με τα παραπάνω.	X		
Να υπολογιστεί για κάθε αναπόσβεστο επιχορηγηθέν πάγιο στοιχείο το αναπόσβεστο ποσό της αναπόσβεστης επιχορήγησης που του αναλογεί	X	X	
Διενέργεια φυσικής απογραφής για όλα τα πάγια στοιχεία (οικόπεδα – κτίρια – εγκαταστάσεις – μηχανήματα – μεταφορικά μέσα – έπιπλα & λοιπός εξοπλισμός – κοινόχρηστα – έργα υπό εκτέλεση )		X	
Συμφωνία των απογραφέντων με φυσική καταμέτρηση με τηρηθέντα λογιστικά βιβλία (μητρώα παγίων) και δηλώσεις σε κτηματολόγια	X	X	X
Να εξεταστούν περιπτώσεις χρησικτησίας επί ακίνητης περιουσίας		X	X
Μετά τη παραπάνω συμφωνία να διαπιστωθεί η κυριότητα και τυχόν βάρη επί της ακίνητης περιουσίας		X	X
Να εφαρμοστούν ενιαίοι κανόνες αποτίμησης για κάθε κατηγορία πάγιου στοιχείου	X		

Να καταχωρηθούν όλες οι περιπτώσεις συμμετοχών σε νομικά πρόσωπα, να διενεργηθεί η δέουσα αποτίμησή τους και να εξακριβωθεί κατά πόσο οι οντότητες που συνενώθηκαν έχουν εγγυηθεί υποχρεώσεις τους που δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν	X		
Να απογραφούν όλα τα βασικά αποθέματα και να ενταχθούν σε ένα σύστημα διαρκούς παρακολούθησής τους	X		

**Πόλη/Ημερομηνία**

**ΔΙΟΝΥΣΟΣ 8/12/2011**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Χ. ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ**