

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

..Αριθ. Απόφασης: ..18/2012..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..31ης/1/2012.. της ..2ης/2012.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..31η Ιανουαρίου 2011.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..14:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 ύστερα από την υπ' αριθ. .. 2417/27-1-2012.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέττα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικών – Ανάπτυξης- Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10,για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση Καθορισμού Τελών Διέλευσης , Τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης & του ύψους των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης των εργασιών διέλευσης οπτικών ινών στο Δήμο Διονύσου κατ' εφαρμογή του άρθρου 29, παρ.6, του Ν. 3431/2006.»

ΘΕΜΑ 2ο: «Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών και απευθείας ανάθεση υπηρεσιών, εργασιών και μεταφορών (Π.Δ. 28/1980), για το έτος 2012»

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, τον καθορισμό των όρων του προχείρου διαγωνισμού και την διάθεση της πίστωσης για την «Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου»

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση: Α) δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την μεταφορά μαθητών Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου για το σχολικό έτος 2011-2012 και Β).της υπ'αριθ.3/2012 μελέτης για «Μεταφορά μαθητών Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου για το σχολικό έτος 2011-2012» - Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας.

ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση πρακτικού εξέτασης ένστασης για την «Προμήθεια ενός (1) οδικού ελκυστήρα και δύο (2) ημιρυμουλκωμένων κιβαταμαξών για την μεταφορά απορριμμάτων»

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο **εννέα (9)** μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω **έξι(6)** μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέττα Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Σακελλαρίου Διονύσιος
3. Καρασαρλής Αναστάσιος
4. Ποτίδης Χρήστος
5. Πασιπουλαρίδης Αβράμ, Αντιπρόεδρος
6. Ζαμάνης Διονύσιος.

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1.ΜΑγγίνα Στέλλα-Σοφία
- 2.Λίτσας Αθανάσιος
3. Μπιτάκος Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως κληθέντες και εμπροθέσμως δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Προσελεύσεις:

Κατά τη διάρκεια συζήτησης του προ Ημερήσιας Διάταξης Θέματος προσήλθε ο ΔΣ κ. Λίτσας Αθανάσιος.

Αριθμός Απόφασης: ..18/2012..

- ❖ **ΘΕΜΑ 3^ο:** «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, τον καθορισμό των όρων του προχείρου διαγωνισμού και την διάθεση της πίστωσης για την «Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου»

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα και είπε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ- **N.3463/06**, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, **ο δε τρόπος εκτελέσεως και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου** με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερομένη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το νομάρχη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Δ.Κ.Κ.). 2. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.....»

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή. 2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού. 3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή

προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. 4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια προϊόντων συντάσσονται από την καθ' ύλη αρμόδια τεχνική υπηρεσία των φορέων και όπου αυτή δεν υπάρχει από την αντίστοιχη της διεύθυνσης εσωτερικών της οικείας νομαρχίας, με παραπομπή ή στα ελληνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντιστοιχών "Ευρωπαϊκών" ή "στις κοινές τεχνικές προδιαγραφές". Σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και από την υπηρεσία αυτή, ο νομάρχης μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε αντίστοιχη υπηρεσία των φορέων του δημοσίου τομέα που εδρεύουν στο νομό. Οι τεχνικές προδιαγραφές **εγκρίνονται από τη δημομαρχιακή επιτροπή ή το κοινοτικό συμβούλιο**. Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού εγκρίνονται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο κοινότητας. Πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι προδιαγραφές....»

Σύμφωνα με το άρθρο **23** παρ. **5** του **ΕΚΠΟΤΑ**: «5.Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.»

Ο δήμος έχει ανάγκη από την « Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου» της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 63.907,11 Ευρώ και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2012 και στους Κ.Α. 20.6061.0005, 25.6061.0006, 35.6061.0004, 45.6061.0005 & 70.6061 με τίτλο «Παροχές ένδυσης» προβλέπονται αντίστοιχα πιστώσεις ύψους 47.250,00, 10.500,00, 2.016,48 , 1.250,00 & 700,00 € για την εν λόγω δαπάνη.

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με τις διαδικασίες του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, του άρθρου 209 του Ν.3463/06, το άρθρο 13 του Ν.3438/06, του Ν.2286/95, το Π.Δ.113/10

Κατόπιν των ανωτέρω και λαβόντες υπ' όψιν, το άρθρο 72 του Ν.3852/10, προτείνεται να εγκριθούν:

1. η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης ποσού 61.716,48€ συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των Κ.Α. 20.6061.0005(ποσό 47.250,00) , 25.6061.0006 (ποσό 10.500,00), 35.6061.0004 (ποσό 2.016,48), 45.6061.0005 (ποσό 1.250,00) & 70.6061 (ποσό 700,00) (ΠΑΥ /2012).

2.-Να εγκριθούν οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ'αριθ. 5/2012 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου προϋπολογισμού 61.716,48€ με το Φ.Π.Α. και οι επισυναπτόμενοι όροι.

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση του Προέδρου.
- ❖ Τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α΄).
- ❖ Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ
- ❖ Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06
- ❖ Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.3438/06,
- ❖ Τις διατάξεις του Ν.2286/95,
- ❖ Τις διατάξεις του Π.Δ.113/10
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τη δαπάνη και διαθέτει πίστωση ποσού 61.716,48€ συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των Κ.Α. 20.6061.0005(ποσό 47.250,00) , 25.6061.0006 (ποσό 10.500,00), 35.6061.0004 (ποσό 2.016,48), 45.6061.0005 (ποσό 1.250,00) & 70.6061 (ποσό 700,00) του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2012.

2. Εγκρίνει τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 5/2012 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου προϋπολογισμού 61.716,48€ με το Φ.Π.Α.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προς προμήθεια είδη ατομικής προστασίας θα είναι απολύτως σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ΚΥΑ 53361/2.10.2006, ΦΕΚ 1503, Β΄, 11.10.2006.

Σημειώνεται ότι όπου οι εν λόγω προδιαγραφές αναφέρουν κάτι ως «προτιμότερο» ή ότι «... είναι καλό να ...» ή κάποια παρεμφερή έκφραση, αυτό είναι και το ζητούμενο προς προμήθεια από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι ζητούνται τα ακόλουθα επαγγελματικής χρήσης μονωτικά εργαλεία, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές και πιστοποιήσεις της ανωτέρω ΚΥΑ,

μόνωσης προστασίας 1000V, που να περιλαμβάνονται στα ευρέως γνωστά και ειδικώς χρησιμοποιούμενα από τους σχετικούς επαγγελματίες:

1. πένσες (1 μικρή και 1 μεγάλη)
2. κόφτης (1 μικρός και 1 μεγάλος)
3. κατσαβίδια, σετ 4 τεμαχίων
4. σταυροκατσαβίδια, σετ 3 τεμαχίων
5. μυτοτσιμπίδα (1 μικρή και 1 μεγάλη)
6. ταυ (μονωμένο) 1/2''

Επίσης διευκρινίζεται ότι η νιτσεράδα πρέπει να περιλαμβάνει πάνω και κάτω μέρος (παντελόνι) και να φέρει αντανακλαστικές ταινίες και κλείσιμο με velcro.

Έκαστος ενδιαφερόμενος θα επισυνάψει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς του, επί ποινή αποκλεισμού, τεχνικό φυλλάδιο και τις πιστοποιήσεις που φέρουν τα προσφερόμενα είδη, με τις οποίες αποδεικνύεται η πλήρη τους συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ανωτέρω ΚΥΑ.

Επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, θα προσκομίσει φυσικά δείγματα πανομοιότυπων προϊόντων με τα προς προμήθεια είδη.

Για τα μονωτικά εργαλεία δεν ζητούνται δείγματα, άλλα τεχνικό φυλλάδιο / κατάλογος στον οποίο θα υποδεικνύονται με σαφήνεια τα προσφερόμενα είδη.

Στα αντανακλαστικά γιλέκα και στις αντανακλαστικές νιτσεράδες θα είναι τυπωμένο «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ».

Όλα τα είδη θα είναι απόλυτως καινούργια και αμεταχείριστα, σχεδιασμένα και κατασκευασμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες ευρωπαϊκές ή/και διεθνείς προδιαγραφές, κατάλληλα για το σκοπό τον οποίο προορίζονται και θα συνοδεύονται, όποια είδη δεν είναι αναλώσιμα ή μίας χρήσης, με εγγύηση καλής λειτουργίας ενός έτους τουλάχιστον.

και τους όρους διακήρυξης, όπως αυτοί εμφανίζονται στο συνημμένο έντυπο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Η ανωτέρω προμήθεια να γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ <i>Γέππας Νικόλαος</i>	ΤΑ ΜΕΛΗ <i>1. Σακελλαρίου Διονύσιος</i> <i>2. Καρασαρλής Αναστάσιος</i> <i>3. Ποτίδης Χρήστος</i> <i>4. Λίτσας Αθανάσιος</i>
--	--

	<i>5. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ 6. Ζαμάνης Διονύσιος</i>
--	--

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

*Πέππας Νικόλαος
Αντιδήμαρχος Οικονομικών
– Ανάπτυξης- Διαφάνειας &
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης*

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Δημάρχου.
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
& ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΤΗΛ.: 2132030625
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος/01/2012
Αριθ. πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου

**ΘΕΜΑ : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΣΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »**

Ο Δήμαρχος Διονύσου έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν 3463/2006 Περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου
3. Τις διατάξεις του άρθρου 158, 209 και 273 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ.),
4. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ(Υ.Α. 11389/93)
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν.2286/95
6. Την υπ' αριθ.Π1/7446/14-1-2002 απόφαση του Υπ.Ανάπτυξης
7. Του Ν. 2522/97 "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται
8. της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών"
9. Την υπ' αριθ/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ψηφίστηκε πίστωση 61.716,48 € συμπ/νου ΦΠΑ σε βάρος των Κ.Α.20.6061.0005, 25.6061.0006, 35.6061.0004, 45.6061.0005 και 70.6061 και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου»
10. Το Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
11. Τις υπ' αριθ. 87-88-89-90-91/2012 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης
12. Την υπ' αριθ.18/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
11. Την ανάγκη του Δήμου για την Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1). Την διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού με Κριτήριο Κατακύρωσης τη Χαμηλότερη Προσφορά, για την Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου, προϋπολογισθείσας αξίας 50.176,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 23%, 11.540,48 €, ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 61.716,48 €.

Για το σκοπό της εν λόγω προμήθειας, έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2012 ποσό 61.716,48€ με Κ.Α. . Κ.Α.20.6061.0005, 25.6061.0006, 35.6061.0004, 45.6061.0005 και 70.6061

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από ιδίους πόρους του Δήμου.

2). Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

Άρθρο 1^ο Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών της εν λόγω προμήθειας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της Μελέτης 5/2012 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2^ο Τόπος & Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα, οδός Λ.Μαραθώνος 29 και Αθ.Διάκου-Αγ.Στέφανος, την **2012, ημέρα και ώρα 09:30 με 10:00 π.μ.** κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Άρθρο 3^ο Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα , συναιτερισμοί και ενώσεις , κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά με την ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο , εφ' όσον πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 4^ο Δικαιολογητικά Συμμετοχής για την Επιλογή των Υποψήφιων Αναδόχων

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, για το σκοπό της σύναψης σύμβασης δημόσιας προμήθειας, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού.

Συγκεκριμένα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής:

4.1 Οι Έλληνες πολίτες

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παραπάνω εδαφίου (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.2 Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες. δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 4.1 και 4.2 .

4.4 Οι συνεταιρισμοί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) των παρ. 4.1 και 4.2

4.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του EOMMEX για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον EOMMEX, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Προκειμένου να επιλεγούν οι προμηθευτές των οποίων θα αξιολογηθεί η προσφορά τους, **υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, από έκαστο προμηθευτή, πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, και τις τεχνικές τους δυνατότητες, όπως:**

1. Δήλωση του προσφέροντα περί λειτουργίας ή μη υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.
2. Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Δήλωση του συμμετέχοντα για το εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Δήλωση του προσφέροντα με στοιχεία για τη συνέπεια στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα.
5. Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδείς και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που του έχουν ζητηθεί.

Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

Έκαστος ενδιαφερόμενος θα επισυνάψει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς του, **επί ποινή αποκλεισμού**, τεχνικό φυλλάδιο και τις πιστοποιήσεις που φέρουν τα προσφερόμενα είδη, με τις οποίες αποδεικνύεται η πλήρη τους συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 53361/2-10-2006.

Επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα προσκομίσει φυσικά δείγματα πανομοιότυπων προϊόντων με τα προς προμήθεια είδη.

Για τα μονωτικά εργαλεία δεν ζητούνται δείγματα, άλλα τεχνικό φυλλάδιο / κατάλογος στον οποίο θα υποδεικνύονται με σαφήνεια τα προσφερόμενα είδη.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτής.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 5^ο Χρόνος και Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στο Δήμο (αρμόδιο γραφείο) λήγει την 10:00 π.μ. της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την ημέρα και ώρα **15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.**

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απ' ευθείας στην Επιτροπή του Διαγωνισμού από ώρα 09:30 π.μ. μέχρι την ώρα, που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 6^ο Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

6.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

6.2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

— Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής

— Τα τεχνικά στοιχεία (π.χ.πιστοποιητικά , κατάλογοι κλπ) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

— Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

6.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.4 Οι προσφορές υπογράφονται είτε από τους ίδιους τους προσφέροντες είτε από τους νομίμους εκπροσώπους τους.

6.5 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

6.6 Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές, **επί ποινή αποκλεισμού**, μόνον προσφορές που

αφορούν το σύνολο των ζητούμενων ειδών της προμήθειας.

Άρθρο 7^ο Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Αντιπροσφορές - Εναλλακτικές Προσφορές.

7.1 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν δέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7.2 Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.3 Εναλλακτικές προσφορές γίνονται δεκτές, εφόσον αυτές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες προδιαγραφές που αναφέρονται στη Μελέτη 5/2012 που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 8^ο Εγγυήσεις

8.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων των λοιπών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Ως εγγυήσεις θεωρούνται τα παρακάτω έγγραφα:

α) Οι εγγυητικές επιστολές, β) οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου και γ) τα γραμμάτια σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο αυτής είναι διαμορφωμένο με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ειδικότερα, ως προς τα έντοκα γραμμάτια δημοσίου ισχύουν τα παρακάτω:

α) Οι τίτλοι τους γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

β) Σε περίπτωση που συντρέξουν οι οριζόμενες από τον ΕΚΠΟΤΑ περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση τους στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησης, και

γ) Η επιστροφή τους γίνεται με παραλαβή αυτών από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

8.2 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

β) Προσφορά, της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής στο συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

δ) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού,
8. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως,
9. ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
10. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
11. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη,
12. ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσία του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο συμμετέχοντας στον οποίο θα γίνει ή κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

- Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης,
- Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

6. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά,
8. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως,
9. ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
10. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
11. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες,
12. ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Άρθρο 9^ο Προσφερόμενη Τιμή

9.1 Η προσφερόμενη τιμή των ειδών δίνεται ανά μονάδα και σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

Οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στον αποθηκευτικό χώρο του Δήμου.

Επομένως η προσφερόμενη τιμή διαμορφώνεται ως ακολούθως:

α) Τιμή στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό (επί τοις εκατό) Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.

Στη σύγκριση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων, χωρίς το Φ.Π.Α.

9.2 Προσφορά με την οποία δίνεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 10^ο Χρόνος Ισχύος Προσφορών

10.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 11^ο Αποσφράγιση Προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού (παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών) θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία

αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετασχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

Άρθρο 12^ο Ενστάσεις

12.1 Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την δημοτική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (μετάθεση της ημερομηνίας του διαγωνισμού).

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

12.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της δημοτικής επιτροπής ελέγχονται για τη νομιμότητά τους από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την περιέλευση τους σ' αυτόν, ο οποίος εκδίδει και σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι αποφάσεις είναι παράνομες τις ακυρώνει (άρθρο 149 Ν. 3463/2006).

12.3. Κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσφύγει στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και να προσβάλλει τις παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση των αποφάσεων ή από την κοινοποίηση ή αφότου έλαβε γνώση αυτών (άρθρο 150 Ν. 3463/2006).

Επίσης, κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσβάλλει τις σχετικές αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα (των άρθρων 146 και 150 του Ν.3463/2006), ενώπιον της ειδικής επιτροπής του άρθρου 152 του παραπάνω νόμου, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοσή τους ή την κοινοποίησή τους ή αφότου έλαβε γνώση αυτών.

Άρθρο 13^ο Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού – Κατακύρωση Αποτελέσματος

Η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπή, με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή μπορεί να προτείνει:

- α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη τη ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο συμμετέχων.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας των ειδών για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρους αυτής.
- δ) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης,
- ε) Τελική ματαίωση της προμήθειας.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 14^ο Ανακοίνωση Κατακύρωσης

14.1 Στο συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία που αφορούν τα είδη, την ποσότητα, την τιμή, το Δήμο, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

14.2 Ο ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος), υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Μπορεί όμως να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναγράφεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

14.3 Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 15^ο Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

15.1 Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

15.2 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη
3. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
4. Την τιμή
5. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών
6. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
7. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
8. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
9. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
10. Τον τρόπο πληρωμής
11. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
12. Την παραλαβή των ειδών.

15.3 Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο και τον εκπρόσωπο του αναδόχου στον οποία κατακυρώθηκε η προμήθεια και θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρώθηκαν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 16^ο Παραλαβή των Ειδών

16.1 Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

16.2 Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Άρθρο 17^ο Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

17.1 Η πληρωμή της αξίας του υλικού στον προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 28 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 18^ο Παροχή Πληροφοριών - Δημοσίευση Διακήρυξης

18.1 Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιοι υπάλληλοι Κεϊσίδου Δήμητρα και Παπαδόπουλος Απόστολος, τηλέφωνα 213 20 30 644 - 623 και φαξ 2132030630.

18.2 Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ.Μαραθώνος 29 και Αθ.Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

18.3 Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

18.4 Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ