

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Γραφείο Δημάρχου

ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ 04 / 01 / 2011

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 3/2011

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 107/4-1-2011

ΘΕΜΑ : ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Διονύσου λαμβάνοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/10
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/06
- Τις διατάξεις του Ν. 3584/07
- Τις υπ' αριθμόν 45 και 53/28-12-2010 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών,
αποκέντρωσης & ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Τις διατάξεις του Β.Δ. 17/5-15/06/1959

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει ως Προϊστάμενο του τμήματος ταμειακής υπηρεσίας και ως ειδικό ταμία – διαχειριστή της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου, τον κ. Κωνστάντιο Γιώργο του Ανδρέα, μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Διονύσου, κλάδου Δ.Ε. 1 Διοικητικού με βαθμό Α', ο οποίος μέχρι και τις 31.12.2010 ασκούσε τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του καταργούμενου Δήμου Άνοιξης.

Στον κ. Κωνστάντιο ανατίθενται, ενδεικτικά, τα ακόλουθα καθήκοντα :

- Προγραμματίζει, οργανώνει, διευθύνει, ελέγχει και συντονίζει την εργασία των γραφείων, που υπάγονται σ' αυτόν για την επιτυχία του έργου της είσπραξης των εσόδων του Δήμου και της

πληρωμής και διαχείρισης των χρημάτων κατά νόμο.

- Έχει προσωπική ευθύνη για τη διεκπεραίωση της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου, ανεξάρτητα αν αυτή ασκείται, με εντολές του, από τα διαχειριστικά και εισπρακτορικά όργανα.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει στον Δήμαρχο, στην Οικονομική Επιτροπή και στον αρμόδιο αντιδήμαρχο, προτάσεις για τη βελτίωση της Ταμειακής διαχείρισης.
- Επιμελείται της εξυπηρέτησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου, ως προς τις εισπράξεις και τις πληρωμές τους όπου απαιτείται.
- Επιμελείται στην σύνταξη, στον έλεγχο και την εμπρόθεσμη υποβολή των στατιστικών δελτίων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ταμιακής υπηρεσίας, στους αρμόδιους φορείς (στατιστική υπηρεσία κ.α.).
- Ασκεί εποπτεία και ελέγχει την παρουσία, πειθαρχία, απόδοση και επίδοση των υπαλλήλων της τμήματος του και τους καθοδηγεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων
- Ενημερώνεται για την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία του τμήματός του και την διαβιβάζει στους υφιστάμενούς του για να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται από τη Νομοθεσία και Νομολογία για θέματα των ΟΤΑ.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου όταν επιβάλλεται.
- Μεριμνά για την καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και εμπιστοσύνης στις μεταξύ των υπαλλήλων του Δήμου σχέσεις.

- Έχει την ευθύνη για την τάξη και ευκοσμία που πρέπει να επικρατούν στους χώρους, όπου οι υπηρεσίες ασκούν τα καθήκοντα τους.
- Ενημερώνεται για κάθε εισήγηση που γίνεται από τα γραφεία του τμήματός του.
- Παρακολουθεί τις έρευνες, μελέτες και σεμινάρια που γίνονται σε θέματα του τμήματός του.
- Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους στο Τμήμα του υπαλλήλους.
- Παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, εάν το επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.
- Ασκεί, σύμφωνα με το Ν. 3584/07, τις οριζόμενες σ' αυτόν πειθαρχικές δικαιοδοσίες.
- Επιμελείται για την υλοποίηση των νέων αρμοδιοτήτων στο Δήμο συμβάλλοντας ουσιαστικά και βοηθώντας τις υπηρεσίες που ελέγχει
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα απόφαση αλλά του ανατίθενται από τον Δήμαρχο και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος της ταμιακής υπηρεσίας .
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που πηγάζει από την αποστολή του.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ