

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Αγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..17η/2012..

της 11ης-7-2012

..Αριθ. Απόφασης: ..259/2012..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..11ης/7/2012.. της ..17ης/2012.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..11η Ιουλίου 2012.., ημέρα ..Τετάρτη.. και ώρα ..13:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική Συνεχιζόμενη συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 ύστερα από την διακοπήσια συνεδρίαση της 29^{ης} Μαΐου 2012 κατόπιν της υπ' αριθ. .. 21110/6-7-12.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικών – Ανάπτυξης- Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την πληρωμή τελών κυκλοφορίας για τα μηχανήματα έργου του Δήμου Διονύσου.»

ΘΕΜΑ 1ο: «Εισήγηση για την Ενοποίηση τελών Ύδρευσης Δήμου Διονύσου.»

ΘΕΜΑ 2ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την καταβολή αποζημίωσης στον κ. Χατζηκωνσταντίνου Δημήτρη του Δημοσθένους ο οποίος υπέστη ζημιά στο ελαστικό του αυτ/του του από πτώση σε λακκούβα.»

ΘΕΜΑ 3ο: «α) Κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας για την ανάθεση του έργου: «ΟΔΟΠΟΙΙΑ Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ», προϋπολογισμού 66.970€ (με ΦΠΑ)

β) Έγκριση του αποτελέσματος του πρόχειρου διαγωνισμού του παραπάνω έργου.»

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 (ΜΕΛΛΟΝ)».

ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 (ΒΟΡΕΙΝΗ)».

ΘΕΜΑ 6ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 (ΒΟΡΕΙΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ)»

ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 1.063,21 € για το έργο: «Κατασκευή νέου Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Δροσιάς»»

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση α) δαπάνης & διάθεση πίστωσης για την εργασία «Ανανέωση σύμβασης για την τεχνική εξυπηρέτηση και υποστήριξη της μηχανής ταχυδρομείου για ένα έτος» και β) τεχνικών προδιαγραφών».

ΘΕΜΑ 9ο: «Έγκριση α) δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 καθώς και β) την σχετική έγκριση τεχνικών προδιαγραφών καθώς και των όρων διακήρυξης για την ανάθεση προμήθειας «υδρομετρητών και την εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος αυτόματης ανάγνωσης ενδείξεων (Α.Μ.Ρ.) του Δήμου Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 10ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης για την προμήθεια βιβλίων».

❖ **ΘΕΜΑ 11ο:** «Έγκριση: α) δαπάνης και διάθεση της πίστωσης και β) τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Προμήθεια γραφικής ύλης»»

ΘΕΜΑ 12ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για την ανάθεση προμήθειας ηλεκτρολογικού υλικού του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 13ο: «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης για την Προμήθεια κάδων απορριμμάτων Μηχανικής Αποκομιδής »»

ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης για την ένταξη υπαλλήλων του Δήμου στα Βαρέα και Ανθυγιεινά. Ανάθεση της εργασίας».

ΘΕΜΑ 15ο: «Έγκριση: Α)δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αγορά Αδειών Λογισμικού Servers Microsoft και Β)των από 10/4/2012 σχετικών Τεχνικών Προδιαγραφών - Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας.»

ΘΕΜΑ 16ο: «Έγκριση των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη για την εκτέλεση του έργου: «Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων και αύλειων χώρων Δήμου Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 17ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για “Προμήθεια συστήματος αυτόματης απάντησης και τηλεφωνικών συσκευών”»

ΘΕΜΑ 18ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης αμοιβής δικηγόρου, Ιωάννη Στ. Ζηκίδη»

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο **εννέα (9)** μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω **πέντε (5)** μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.	1. Σακελλαρίου Διονύσιος
2. Λίτσας Αθανάσιος	2. Τζανετή Αγάθη-Έλλη.
3. Ποτίδης Χρήστος	3. Ζαμάνης Διονύσιος
4. Χιώτης Ηρακλής	4. Μπιτάκος Παναγιώτης
5. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Η ΔΣ κ. Τζανετή Αγάθη-Έλλη προσήλθε πριν την έναρξη συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως κληθέντες και εμπροθέσμως δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Αριθμός Απόφασης: ..259/2012..

- ❖ **ΘΕΜΑ 11^ο:** «Έγκριση: α) δαπάνης και διάθεση της πίστωσης και β) τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Προμήθεια γραφικής ύλης»»

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα είπε τα εξής:

Α). Προκειμένου ο Δήμος να προβεί στην προμήθεια Γραφικής ύλης , συνολικού ποσού 36.968,39€, θα πρέπει να εγκριθεί η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης ποσού 36.968,39 € συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των Κ.Α 10.6612.0005 , 10.6613.0005, 10.6614.0003 με τις ονομασίες «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», «Προμήθεια χαρτιού, εντύπων κλπ αναλωσίμων» και «Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου» αντίστοιχα (ΠΑΥ 514/2012, 513/2012, 512/2012)

Β). Η Υπηρεσία μας συνέταξε τις από 29-6-2012 τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας για την εν λόγω προμήθεια προϋπολογισμού δαπάνης 36.968,39 € (με Φ.Π.Α. 23%).

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με τις διαδικασίες του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, του άρθρου 209 του Ν.3463/06, το άρθρο 13 του Ν.3438/06, του Ν.2286/95, το Π.Δ.113/10 και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαβόντες υπ' όψιν, το άρθρο 72 του Ν.3852/10, προτείνεται να εγκριθούν:

1. η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης ποσού 36968,39€ συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των Κ.Α. 10.6612.0005 , 10.6613.0005, 10.6614.0003 (ΠΑΥ 514/2012, 513/2012, 512/2012)

2.-Να εγκριθούν οι τεχνικές προδιαγραφές της από 29-6-2012 μελέτης της Υπηρεσία μας, προϋπολογισμού 36.968,39€ με το Φ.Π.Α. και οι επισυναπτόμενοι όροι.

Το λόγο πήρε ο ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδης και είπε: «Και στη περίπτωση αυτή, θα μπορούσε κάλλιστα να δρομολογηθεί ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός, αφού πρόκειται περί προμήθειας ειδών ευρείας κατανάλωσης και οι σχετικές ανάγκες του Δήμου είναι πολύ μεγαλύτερες.

Κατόπιν τη ανωτέρω και όσων είπα κατά την συζήτηση του 9^{ου} θέματος που ισχύουν και σ' αυτό, καταψηφίζω την εισήγηση.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση του Προέδρου.
- ❖ Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης–Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87Α΄).
- ❖ Τις διατάξεις του άρθρου 209 «Προμήθειες,Υπηρεσίες Μελέτες» του Ν. 3463/2006(ΔΚΚ)
- ❖ Τις διατάξεις του Π.Δ 113/2012 «περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ❖ Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ
- ❖ το άρθρο 13 του Ν.3438/06,
- ❖ το Ν.2286/95
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 5 ΥΠΕΡ ΚΑΙ 1 ΚΑΤΑ

Μειοψηφούντος του ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδη για τους λόγους που ανέφερε στην τοποθέτησή του και αναλυτικά καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Εγκρίνει:

- τη δαπάνη και διαθέτει πίστωση ποσού 36968,39€ συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των Κ.Α. 10.6612.0005 , 10.6613.0005, 10.6614.0003 για την προμήθεια γραφικής ύλης.
- τις τεχνικές προδιαγραφές της από 29-6-2012 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμ. Προμηθειών, προϋπολογισμού 36.968,39€ με το Φ.Π.Α. και τους επισυναπτόμενους όρους.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ <i>Πέππας Νικόλαος</i>	<p>ΤΑ ΜΕΛΗ</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Λίτσας Αθανάσιος</i> <i>Χιώτης Ηρακλής</i> <i>Ποτίδης Χρήστος</i> <i>Τζανετή Αγάθη-Ελλη</i> <i>Πασιπουλαρίδης Αβραάμ</i>
--	--

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος
 Αντιδήμαρχος Οικονομικών
 – Ανάπτυξης- Διαφάνειας &
 Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
 & ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
 14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
 ΤΗΛ.: 2132030625
 FAX.: 210-8141141

Άγιος Στέφανος / /2012

Αριθ. πρωτ :

Αρ. Απόφ. Δημάρχου

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

**ΑΠΟΦΑΣΗ
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπ' όψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν 3463/2006 Περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου .
3. Τις διατάξεις του άρθρου 158, 209 και 273 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ.),
4. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν.2286/95
6. Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β)
7. Την υπ' αριθ 1/8//3-1-2011 απόφαση Δημάρχου περί ορισμό Αντιδημάρχων & καθορισμό αρμοδιοτήτων τους .
8. Την υπ' αριθ. /2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ψηφίστηκε πίστωση 36.968,39€ συμ/νου ΦΠΑ σε βάρος των Κ.Α. 10.6612.0005, 10.6613.0005 και 10.6614.0003 και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια γραφικής ύλης»
9. Το Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Τις υπ' αριθ...../2012 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης
11. Την υπ' αριθ.17/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
12. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1). Την διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την «προμήθεια γραφικής ύλης» συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας με ΦΠΑ 36968,39€ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών.

A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	A4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ SKAG	TEM	50	1	50
2	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	TEM	10	2	20
3	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	TEM	40	1	40
4	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	15	4	60
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	7	35	245
6	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	ΠΑΚΕΤΟ /1000TEM	8	35	280
7	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ	ΠΑΚΕΤΟ /1000TEM	3	30	90
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	TEM	15	1	15
9	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	TEM	15	1	15
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	TEM	15	3	45
11	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	TEM	15	1,6	24
12	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	TEM	15	1,6	24
13	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	TEM	15	1,6	24
14	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	TEM	180	1,1	198
15	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	TEM	40	2,9	116
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	TEM	80	1,8	144
17	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	ΡΟΛΛΟ	6	10	60
18	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70X37 mm	ΚΟΥΤΙ	5	8	40
19	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	ΚΟΥΤΙ	15	1	15
20	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	TEM	100	2,2	220
21	ΚΛΑΣΕΡ Α4 -8-32	TEM	1000	2,2	2200,00
22	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	TEM	5	10	50
23	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10TEM	60	1,8	108
24	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10TEM	60	2	120
25	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10TEM	60	2,8	168
26	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10TEM	60	1,5	90
27	ΚΟΛΛΕΣ ΣΤΙΓΜΗΣ σε σωληνάριο 33mm	TEM	20	1,6	32

28	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ	8	2,5	20
29	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ	8	2,5	20
30	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ10	ΤΕΜ	30	2,5	75
31	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ7	ΤΕΜ	30	2,5	75
32	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9Χ9	ΤΕΜ	80	1,5	120
33	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	ΚΟΥΤΙ	30	0,8	24
34	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	ΚΟΥΤΙ	30	0,8	24
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ UNI- BALL EYE FINE UB - 157 ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	60	1,8	108
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι μαύροι	ΤΕΜ	50	1	50
37	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	ΤΕΜ	3	1	3
38	ΜΕΛΑΝΙ ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	ΤΕΜ	10	3	30
39	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	ΤΕΜ	10	1	10
40	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	ΤΕΜ	3	1	3
41	ΜΕΛΑΝΙ ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΗΣ	ΤΕΜ	20	2,5	50
42	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	ΤΕΜ	7	2,3	16,1
43	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜ	10	8	80
44	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm	ΤΕΜ	20	2	40
45	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ noris HB staedler με γόμα	ΤΕΜ	50	0,4	20
46	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΤΥΠΟΥ rafael hb Faber	ΤΕΜ	50	0,4	20
47	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	ΤΕΜ	100	13	1300
48	ΜΠΛΟΚ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΤΕΜ	15	13	195
49	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ rotring 0.5mm/	ΚΟΥΤΑΚΙ	10	0,7	7
50	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ rotring 0.7mm	ΚΟΥΤΑΚΙ	10	0,7	7
51	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	200	0,4	80
52	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	10	0,5	5
53	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100 ΤΕΜ	15	0,5	7,5
54	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	ΤΕΜ	10	1,2	12
55	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 2Χ3,5	ΠΑΚΕΤΟ	80	1,7	136

56	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	ΤΕΜ	100	1,2	120
57	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL ΜΠΛΕ- ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	700	0,6	420
58	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ G-3 GEL 0.7 ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ	ΤΕΜ	200	1,4	280
59	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS- GP (B) ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	200	1,00	200
60	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	30	1,6	48
61	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	0,5	35
62	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 6ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	1	70
63	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους Νο 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	0,5	35
64	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς Νο 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	0,5	35
65	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	10	3	30
66	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	ΚΟΥΤΑΚΙ	100	0,6	60
67	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΑΚΙ	100	0,6	60
68	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8	ΤΕΜ	20	2	40
69	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8	ΤΕΜ	15	1	15
70	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	ΤΕΜ	1000	0,5	500
71	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜ	1200	0,35	420
72	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ " ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	ΤΕΜ	1000	0,4	400
73	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 40Χ30 ΜΕ & ΜΕ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	300	1,7	510
74	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	ΤΕΜ	700	2,1	1470
75	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	1000	0,65	650
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	ΤΕΜ	1000	0,12	120
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	ΤΕΜ	1000	0,08	80
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	ΤΕΜ	500	0,1	50
79	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΕΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 21,5Χ16 ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜ	2000	0,1	200

80	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 30X23 ΛΕΥΚΟΙ	TEM	2000	0,12	240
81	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 22,5X11 ΛΕΥΚΟΙ	TEM	2000	0,07	140
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	TEM	20	1	20
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	TEM	20	1	20
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	TEM	20	1	20
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	TEM	20	1	20
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	TEM	10	0,8	8
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	TEM	10	1	10
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125X75	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	70	2	140
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 50X75	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	150	1	150
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 7.50X7.50	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	150	1,2	180
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	TEM	50	0,6	30
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	TEM	10	1,2	12
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	TEM	10	0,6	6
94	ΒΙΒΛΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ 25X35	TEM	10	45	450
95	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ 25X35	TEM	8	45	360
96	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ 25X35	TEM	12	45	540
97	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ	TEM	2	130	260
98	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 9,5X6,5	TEM	7	20	140
					15.624,60
			ΣΥΝΟΛΟ		
			ΦΠΑ 23%		3593,66
			ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ		19.218,26

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΙΔΑ	5	7,6	38,00
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΙΔΑ	3200	3,7	11840,00
				ΣΥΝΟ	11.878,00

				ΛΟ	
				ΦΠΑ 23%	2731,94
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟ ΛΟ	14.609,94

2). Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	20	6	120
2	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	ΤΕΜ	5	8	40
3	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ (ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	ΤΕΜ	4	50	200
4	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΤΕΜ	80	1,1	88,00
5	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	ΤΕΜ	60	5	300
6	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	ΤΕΜ	10	3	30
7	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	ΤΕΜ	10	8	80
8	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	ΤΕΜ	15	3	45
9	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	5	7	35
10	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	20	20	400
11	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 20-40ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	4	60	240
12	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	40	16	640
13	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32Χ25Χ7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	ΠΑΚΕΤΑΚ I	20	2,5	50
14	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	ΤΕΜ	50	4,5	225
15	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΟ 0,90Χ0,70	ΤΕΜ	5	12,00	60,00
				ΣΥΝΟΛΟ	2553,00
				ΦΠΑ 23%	587,19
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	3140,19

Άρθρο 1^ο Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών της εν λόγω προμήθειας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της από 29/6/2012 Μελέτης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2^ο Τόπος & Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα, οδός Λ.Μαραθώνος 29 και Αθ.Διάκου-Αγ.Στέφανος, την **2012, ημέρα** **και ώρα 09:30 με 10:00 π.μ.** κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Άρθρο 3^ο Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά με την ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, εφ' όσον πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 4^ο Δικαιολογητικά Συμμετοχής για την Επιλογή των Υποψήφιων Αναδόχων

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, για το σκοπό της σύναψης σύμβασης δημόσιας προμήθειας, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού.

Συγκεκριμένα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής:

4.1 Οι Έλληνες πολίτες

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παραπάνω εδαφίου (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.2 Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες. δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 4.1 και 4.2 .

4.4 Οι συνεταιρισμοί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) των παρ. 4.1 και 4.2

4.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Προκειμένου να επιλεγούν οι προμηθευτές των οποίων θα αξιολογηθεί η προσφορά τους, **υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, από έκαστο προμηθευτή , πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, και τις τεχνικές τους δυνατότητες, όπως:**

1. Δήλωση του προσφέροντα περί λειτουργίας ή μη υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.
2. Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
3. Δήλωση του συμμετέχοντα για το εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Δήλωση του προσφέροντα με στοιχεία για τη συνέπεια στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα.
5. Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδείς και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που του έχουν ζητηθεί.

Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με

αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 5^ο Χρόνος και Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά στην

παρακάτω διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στο Δήμο (αρμόδιο γραφείο) λήγει την 10:00 π.μ. της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την **11 2012 ημέρα και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.**

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απ' ευθείας στην Επιτροπή του Διαγωνισμού από ώρα 09:30 π.μ. μέχρι την ώρα, που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 6^ο Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

6.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

6.2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
- Τα τεχνικά στοιχεία (π.χ.πιστοποιητικά, κατάλογοι κλπ) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

6.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον

κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.4 Οι προσφορές υπογράφονται είτε από τους ίδιους τους προσφέροντες είτε από τους νομίμους εκπροσώπους τους.

6.5 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

6.6 Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές, **επί ποινή αποκλεισμού**, μόνον προσφορές που αφορούν το σύνολο των ζητούμενων ειδών της προμήθειας.

Άρθρο 7^ο Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Αντιπροσφορές - Εναλλακτικές Προσφορές.

7.1 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν δέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7.2 Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.3 Εναλλακτικές προσφορές γίνονται δεκτές, εφόσον αυτές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες προδιαγραφές που αναφέρονται στη από 29/6/2012 Μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 8^ο Εγγυήσεις

8.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων των λοιπών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Ως εγγυήσεις θεωρούνται τα παρακάτω έγγραφα:

α) Οι εγγυητικές επιστολές, β) οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου και γ) τα γραμμάτια σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο

Παρακαταθηκών και Δανείων, με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο αυτής είναι διαμορφωμένο με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ειδικότερα, ως προς τα έντοκα γραμμάτια δημοσίου ισχύουν τα παρακάτω:

- α) Οι τίτλοι τους γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
- β) Σε περίπτωση που συντρέξουν οι οριζόμενες από τον ΕΚΠΟΤΑ περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση τους στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησης, και
- γ) Η επιστροφή τους γίνεται με παραλαβή αυτών από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

8.2 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

β) Προσφορά, της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής στο συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

δ) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού,
8. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως,
9. ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
10. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
11. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη,

12. ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσία του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο συμμετέχοντας στον οποίο θα γίνει ή κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

- Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης,
- Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά,
8. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως,
9. ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
10. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
11. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες,
12. ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσία του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Άρθρο 9^ο Προσφερόμενη Τιμή

9.1 Η προσφερόμενη τιμή των ειδών δίνεται ανά μονάδα και σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

Οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στον αποθηκευτικό χώρο του Δήμου.

Επομένως η προσφερόμενη τιμή διαμορφώνεται ως ακολούθως:

α) Τιμή στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό (επί τοις εκατό) Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.

Στη σύγκριση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων, χωρίς το Φ.Π.Α.

9.2 Προσφορά με την οποία δίνεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 10^ο Χρόνος Ισχύος Προσφορών

10.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 11^ο Αποσφράγιση Προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού (παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών) θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετασχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

Άρθρο 12^ο Ενστάσεις

12.1 Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (μετάθεση της ημερομηνίας του διαγωνισμού).

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

12.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής επιτροπής ελέγχονται για τη νομιμότητά τους από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την περιέλευση τους σ' αυτόν, ο οποίος εκδίδει και σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι αποφάσεις είναι παράνομες τις ακυρώνει (άρθρο 149 Ν. 3463/2006).

12.3. Κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσφύγει στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και να προσβάλλει τις παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση των αποφάσεων ή από την κοινοποίηση ή αφότου έλαβε γνώση αυτών (άρθρο 150 Ν. 3463/2006).

Επίσης, κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσβάλλει τις σχετικές αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα (των άρθρων 146 και 150 του Ν.3463/2006), ενώπιον της ειδικής επιτροπής του άρθρου 152 του παραπάνω νόμου, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοσή τους ή την κοινοποίησή τους ή αφότου έλαβε γνώση αυτών.

Άρθρο 13^ο Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού – Κατακύρωση Αποτελέσματος

Η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπή, με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή μπορεί να προτείνει:

- α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη τη ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο συμμετέχων.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας των ειδών για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρους αυτής.
- δ) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης,
- ε) Τελική ματαίωση της προμήθειας.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 14^ο Ανακοίνωση Κατακύρωσης

14.1 Στο συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία που αφορούν τα είδη, την ποσότητα, την τιμή, το Δήμο, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

14.2 Ο ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος), υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Μπορεί όμως να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναγράφεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

14.3 Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 15^ο Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

15.1 Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

15.2 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη
3. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
4. Την τιμή
5. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών
6. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
7. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
8. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
9. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
10. Τον τρόπο πληρωμής
11. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
12. Την παραλαβή των ειδών.

15.3 Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο και τον εκπρόσωπο του αναδόχου στον οποία κατακυρώθηκε η προμήθεια και θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρώθηκαν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 16^ο Παραλαβή των Ειδών

16.1 Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

16.2 Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Άρθρο 17^ο Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

17.1 Η πληρωμή της αξίας του υλικού στον προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 28 της Υ.Α. 11389/93.

Άρθρο 18 Παροχή Πληροφοριών - Δημοσίευση Διακήρυξης

18.1 Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιοι υπάλληλοι Θεοδοσιάδου Φωτεινή , τηλέφωνα 213 20 30 638 και φαξ 2132030630.

18.2 Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ.Μαραθώνος 29 και Αθ.Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

18.3 Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

18.4 Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΕΔ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΡΓΟ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή συντάσσεται κατόπιν αιτήματος προκειμένου ο Δήμος να προχωρήσει στην προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

Θα γίνει προμήθεια των εξής ενδεικτικά αναφερόμενων υλικών :μπλοκ σεμιναρίων , διορθωτικά , ημεροδείκτες, ημερολόγια βιβλία, κλασέρ Α4-4 , Α4-8-32, κουτιά αρχείου, στυλό, μολύβια, λαστιγάκια, μαρκαδόροι, μελάνια, ταμπόν για σφραγίδες, μύτες για μηχανικά μολύβια, ντοσιέ, συνδετήρες , υποφακέλους με τρύπες, φάκελοι με αυτιά, φάκελοι με αυτιά και λάστιχο, φάκελοι αλληλογραφίας Α3, Α4 και Β4, φωτοτυπικό χαρτί Α3-Α4 , χαρτοταινίες μηχανής, μπλοκ δελτία παραγγελίας μπλοκ διπλότυπα είσπραξης κλπ, τα οποία θα παραδοθούν τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, στην αποθήκη του Δήμου. Οι ενδεικτικές ποσότητες θα αυξομειώνονται ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου , δίχως να υπάρχει αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του συμβατικού ποσού .

Η δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό των 30.055,60€ πλέον Φ.Π.Α. 23% ήτοι 6912,79 €,συνολική δαπάνη 36.968,39€και θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α. 11389 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Οι ανάγκες υλικών γραφικής ύλης και οι ποσότητές τους, η ενδεικτική τιμή μονάδος για το κάθε είδος και το σύνολο της δαπάνης (ενδεικτικός προϋπολογισμός) εμφανίζονται στο συνημμένο πίνακα.

Όλα τα είδη θα είναι εντελώς καινούργια και αμεταχείριστα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΡΓΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
 ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Α4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΣΚΑΘ	ΤΕΜ	50	1	50
2	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	ΤΕΜ	10	2	20
3	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	ΤΕΜ	40	1	40
4	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	15	4	60
5	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	7	35	245
6	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	ΠΑΚΕΤΟ /1000ΤΕΜ	8	35	280
7	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ	ΠΑΚΕΤΟ /1000ΤΕΜ	3	30	90
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	15	1	15
9	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 5 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	ΤΕΜ	15	1	15
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	15	3	45
11	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	15	1,6	24
12	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	15	1,6	24
13	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΧΑΡΤΙΝΑ	ΤΕΜ	15	1,6	24
14	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΤΕΜ	180	1,1	198
15	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	ΤΕΜ	40	2,9	116
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΕΜ	80	1,8	144
17	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	ΡΟΛΛΟ	6	10	60
18	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70X37 mm	ΚΟΥΤΙ	5	8	40

	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	ΚΟΥΤΙ		1	
19			15		15
	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	ΤΕΜ		2,2	
20			100		220
	ΚΛΑΣΕΡ Α4 -8-32	ΤΕΜ	1000	2,2	
21					2200,00
	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΤΕΜ	5	10	50
	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10ΤΕΜ		1,8	
23			60		108
	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10ΤΕΜ		2	
24			60		120
	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10ΤΕΜ		2,8	
25			60		168
	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΙ /10ΤΕΜ		1,5	
26			60		90
	ΚΟΛΛΕΣ ΣΤΙΓΜΗΣ σε σωληνάριο 33mm	ΤΕΜ		1,6	
27			20		32
	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ		2,5	
28			8		20
	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ		2,5	
29			8		20
	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ10	ΤΕΜ		2,5	
30			30		75
	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27Χ35Χ7	ΤΕΜ		2,5	
31			30		75
	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9Χ9	ΤΕΜ		1,5	
32			80		120
	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	ΚΟΥΤΙ		0,8	
33			30		24
	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	ΚΟΥΤΙ		0,8	
34			30		24
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΤΥΠΟΥ UNI- BALL EYE FINE UB - 157 ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ		1,8	
35			60		108
	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι μαύροι	ΤΕΜ		1	
36			50		50
	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	ΤΕΜ		1	
37			3		3
	ΜΕΛΑΝΙ ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	ΤΕΜ		3	
38			10		30
	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	ΤΕΜ		1	
39			10		10
	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	ΤΕΜ		1	
40			3		3
	ΜΕΛΑΝΙ ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΗΣ	ΤΕΜ		2,5	
41			20		50

42	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	ΤΕΜ	7	2,3	16,1
43	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	ΤΕΜ	10	8	80
44	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm	ΤΕΜ	20	2	40
45	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ noris HB staedtler με γόμα	ΤΕΜ	50	0,4	20
46	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΤΥΠΟΥ rafael hb Faber	ΤΕΜ	50	0,4	20
47	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	ΤΕΜ	100	13	1300
48	ΜΠΛΟΚ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΤΕΜ	15	13	195
49	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ rotring 0.5mm/	ΚΟΥΤΑΚΙ	10	0,7	7
50	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ rotring 0.7mm	ΚΟΥΤΑΚΙ	10	0,7	7
51	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜ	200	0,4	80
52	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	10	0,5	5
53	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100 ΤΕΜ	15	0,5	7,5
54	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	ΤΕΜ	10	1,2	12
55	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 2Χ3,5	ΠΑΚΕΤΟ	80	1,7	136
56	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	ΤΕΜ	100	1,2	120
57	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜ	700	0,6	420
58	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT G-3 GEL 0.7 ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ	ΤΕΜ	200	1,4	280
59	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ BPS- GP (B) ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	200	1,00	200
60	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	30	1,6	48
61	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	0,5	35
62	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 6ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	1	70
63	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	0,5	35
64	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς No 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ /100ΤΕΜ	70	0,5	35
65	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	10	3	30

66	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	ΚΟΥΤΑΚΙ	100	0,6	60
67	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΑΚΙ	100	0,6	60
68	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8	ΤΕΜ	20	2	40
69	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8	ΤΕΜ	15	1	15
70	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	ΤΕΜ	1000	0,5	500
71	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜ	1200	0,35	420
72	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ " ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	ΤΕΜ	1000	0,4	400
73	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 40Χ30 ΜΕ & ΜΕ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	300	1,7	510
74	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	ΤΕΜ	700	2,1	1470
75	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	1000	0,65	650
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	ΤΕΜ	1000	0,12	120
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	ΤΕΜ	1000	0,08	80
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	ΤΕΜ	500	0,1	50
79	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΠΟ ΕΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 21,5Χ16 ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜ	2000	0,1	200
80	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 30Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜ	2000	0,12	240
81	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 22,5Χ11 ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜ	2000	0,07	140
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	ΤΕΜ	20	1	20
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	ΤΕΜ	20	1	20
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	ΤΕΜ	20	1	20
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	ΤΕΜ	20	1	20
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	ΤΕΜ	10	0,8	8
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	ΤΕΜ	10	1	10
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125Χ75	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	70	2	140
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 50Χ75	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	150	1	150

90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 7.50X7.50	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	150	1,2	180
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΤΕΜ	50	0,6	30
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜ	10	1,2	12
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	ΤΕΜ	10	0,6	6
94	ΒΙΒΛΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ 25X35	ΤΕΜ	10	45	450
95	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ 25X35	ΤΕΜ	8	45	360
96	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ 25X35	ΤΕΜ	12	45	540
97	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	2	130	260
98	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 9,5X6,5	ΤΕΜ	7	20	140
					15.624,60
			ΣΥΝΟΛΟ		
				ΦΠΑ 23%	3593,66
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	19.218,26

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΙΔΑ	5	7,6	38,00
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 ΓΡΑΜ 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΙΔΑ	3200	3,7	11840,00
				ΣΥΝΟ ΛΟ	11.878,00
				ΦΠΑ 23%	2731,94
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟ ΛΟ	14.609,94

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΤΕΜ	20	6	120
2	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	ΤΕΜ	5	8	40

3	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ (ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	ΤΕΜ	4	50	200
4	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΤΕΜ	80	1,1	88,00
5	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	ΤΕΜ	60	5	300
6	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	ΤΕΜ	10	3	30
7	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ βαρυ	ΤΕΜ	10	8	80
8	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	ΤΕΜ	15	3	45
9	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	5	7	35
10	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	20	20	400
11	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 20- 40ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	4	60	240
12	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜ	40	16	640
13	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32Χ25Χ7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	ΠΑΚΕΤΑΚΙ	20	2,5	50
14	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	ΤΕΜ	50	4,5	225
15	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΟ 0,90Χ0,70	ΤΕΜ	5	12,00	60,00
				ΣΥΝΟ ΛΟ	2553,00
				ΦΠΑ 23%	587,19
				ΓΕΝ. ΣΥΝΟ ΛΟ	3140,19