

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 &amp; Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..15η/2012..

της 14ης-6-2012

..Αριθ. Απόφασης: ..220/2012..

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της ..14ης/6/2012.. της ..15ης/2012.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..14η Ιουνίου 2012.., ημέρα ..Πέμπτη.. και ώρα ..13:30.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική Συνεχιζόμενη συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 ύστερα από την διακοπή της συνεδρίασης της 29<sup>ης</sup> Μαΐου 2012 κατόπιν της υπ' αριθ. .. 16641/7-6-12.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικών – Ανάπτυξης- Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

**1<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Λήψη απόφασης περί άσκησης ή μη ενδίκου (ανακοπής) κατά της αρ. 154/12 Δ/γης Πληρωμής του Ειρηνοδίκειου Καπανδριτίου που εκδόθηκε για λογαιασμό της εταιρείας με την επωνυμία «ΤΟΜΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΤΟΜΗ ΑΕΜΕΥ)»

**2<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά σεμινάρια»

**ΘΕΜΑ 1ο:** «Έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ποσού 500,00 ΕΥΡΩ για τη κατάθεση υπέρ του Σώματος Ορκωτών Εκτιμητών (Σ.Ο.Ε.)».

**ΘΕΜΑ 2ο:** «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 11.205,30 € για την εργασία: «Η/Μ εργασίες, εγκατάσταση Η/Ζ και κατασκευή έργων υποδομής και κάλυψης Η/Ζ της Δ.Κ. Ροδόπολης»

**ΘΕΜΑ 3ο:** «Α). Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 4.305,00 € για τη «Γεωτεχνική μελέτη – έρευνα για την κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στη Δ.Κ. Κρυονερίου».

Β). Απευθείας ανάθεση της «Γεωτεχνικής μελέτης – έρευνας για την κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στη Δ.Κ. Κρυονερίου»..».

**ΘΕΜΑ 4ο:** «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 4.604,43 € συμπτ. Φ.Π.Α. για την μελέτη: «Μελέτες και έρευνες για εκτέλεση τοπικής εκτάσεως έργων» της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:**« Έγκριση: Α) Δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για ανάθεση εργασιών για τις εκταφές από το χώρο των Κοιμητηρίων του Δήμου Διονύσου, Β) Τεχνικής Περιγραφής».

**ΘΕΜΑ 6ο:** «Κατακύρωση πρόχειρου διαγωνισμού «Προμήθειας Φρέσκου Γάλακτος για το Προσωπικό του Δήμου Διονύσου για το έτος 2012»».

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:**« Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού του έργου: «Κατασκευή εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων Άνοιξης»».

**ΘΕΜΑ 8ο:** «Έγκριση πίστωσης για παροχή υπηρεσίας με Ιατρό Εργασίας».

**ΘΕΜΑ 9ο:**«Έγκριση Δαπάνης-διάθεση πίστωσης ύψους 2.058,53€ για το έργο: «ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΟΔΩΝ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ» Δ.Κ. Ροδόπολης».

**ΘΕΜΑ 10ο:** «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών «για την εφαρμογή της υπ' αριθ. 108/2012 αποφάσεως του Δ.Σ περί αγοράς ή μίσθωσης χώρου για την δημιουργία αμαξοστασίου και σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων» και των σχετικών όρων διακήρυξης».

**ΘΕΜΑ 11ο:** «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών έτους 2012»»

**ΘΕΜΑ 12ο:** «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για την ανάθεση «εργασίας αλλαγής επωνυμίας αδειών και ΚΤΕΟ των αυτοκινήτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Διονύσου»».

**ΘΕΜΑ 13ο:** «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την προμήθεια παραβόλων δημοσίου για την μεταβίβαση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων (αυτοκίνητα και μηχανήματα έργου) και έκδοση καρτών ΚΤΕΟ του Δήμου Διονύσου»

**ΘΕΜΑ 14ο:** «Κατακύρωση πρόχειρου διαγωνισμού Ασφάλισης αυτοκινήτων, οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Διονύσου μέχρι 31-12-2012».

**ΘΕΜΑ 15ο:** «Έγκριση των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη για την εκτέλεση του έργου: «Αντικατάσταση δικτύου διανομής νερού οδών Μακεδονομάχων, Προφ. Ηλία και Λυκαβηττού λόγω υποδιαστασιολόγησης» της δημοτικής κοινότητας Άνοιξης»

**ΘΕΜΑ 16ο:** «Έγκριση πίστωσης για παροχή υπηρεσίας με Τεχνικό Ασφαλείας».

**ΘΕΜΑ 17ο:** «Έγκριση τεχνικής περιγραφής και καθορισμού των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού για την « Προμήθεια Μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού πρασίνου»»

❖ **ΘΕΜΑ 18ο:** «Έγκριση Τεχνικής Περιγραφής για «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού», διάθεσης πίστωσης και τρόπου εκτέλεσης»

**ΘΕΜΑ 19ο:** «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια κάδων Μηχανικής Αποκομιδής »

**ΘΕΜΑ 20ο:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού εξόδων Δήμου ο.ε. 2012 για Εργασίες Συντήρησης του Εξοπλισμού, του Λογισμικού και των Εφαρμογών του έργου «Προώθηση των Ευρυζωνικών Υπηρεσιών και Εφαρμογών στο Δήμο Αγ. Στεφάνου μέσω της Υλοποίησης Έργου Επίδειξης των Ευρυζωνικών Δικτύων και Εφαρμογών»

**ΘΕΜΑ 21ο:** «Έγκριση δαπάνης και τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας στολών,δικυκλιστών Δημοτικής Αστυνομίας»

**ΘΕΜΑ 22ο:** «Παράταση σύμβασης για την Προμήθεια υγρών καυσίμων και λιπαντικών έτους 2011-2012»

**ΘΕΜΑ 23ο:** «Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών «για την εφαρμογή της υπ' αριθ. 107/2012 αποφάσεως του Δ.Σ περί μίσθωσης ακινήτου για την μεταστέγαση του ΕΠΑΛ Κρυονερίου και του ΙΕΚ Αγίου Στεφάνου» και των σχετικών όρων διακήρυξης»

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο **εννέα (9)** μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω **επτά (7)** μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Τζανετή Αγάθη-Έλλη
3. Ποτίδης Χρήστος
4. Σακελλαρίου Διονύσιος
5. Χιώτης Ηρακλής
6. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ
7. Ζαμάνης Διονύσιος

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μπιτάκος Παναγιώτης.
2. Λίτσας Αθανάσιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως κληθέντες και εμπροθέσμως δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Ο ΔΣ κ. Λίτσας προσήλθε μετά την ψήφιση του 2<sup>ου</sup> θέματος εκτός της ημερήσιας διάταξης και αποχώρησε μετά την ψήφιση του 11<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

### **Αριθμός Απόφασης: ..220/2012..**

- ❖ **ΘΕΜΑ 18ο:** «Έγκριση Τεχνικής Περιγραφής για «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού», διάθεσης πίστωσης και τρόπου εκτέλεσης»

Ο πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα είπε τα εξής:

Ο Δήμος πρόκειται να προβεί στην προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού και για το λόγο αυτό το Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Διαφάνειας συνέταξε την από 25/5/2012 Τεχνική Περιγραφή με τίτλο «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» προϋπολογισμού 24.981€ συμπ/νου ΦΠΑ 23%.

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με τις διαδικασίες του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν.3463/06 . Για την εν λόγω προμήθεια υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό εξόδων ο.ε. 2012 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.7134.0002.

Μετά τα ανωτέρω και έχοντας υπόψη το άρθρο 72 του Ν. 3852/10 προτείνεται όπως εγκριθούν:

α) η από 25/5/2012 Τεχνική Περιγραφή που αφορά «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» και οι επισυναπτόμενοι όροι.

β) η δαπάνη για την «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» και η διάθεση πίστωσης ποσού 24.981€ συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α 10.7134.0002 με την ονομασία «Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ. Μηχ/κου εξοπλισμού» του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2012 του Δήμου, για την εξόφληση σχετικής δαπάνης. (Π.Α.Υ. - /2012)

γ) η εν λόγω προμήθεια να γίνει με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Το λόγο πήρε ο ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδης και είπε: «Το θέμα μας είναι, έγκριση τεχνικής περιγραφής για «προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών και λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού»

Παρόλα ταύτα δεν μας έχει δοθεί η τεχνική περιγραφή που σχετίζεται με την προμήθεια αυτή, ούτως ώστε να μπορέσουμε να εκτιμήσουμε κατά πόσο η υπ' όψιν δαπάνη, προϋπολογισμού 24981 ευρώ, για την προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών και λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού είναι εύλογη ή όχι.

Κατόπιν τούτου, καταψηφίζουμε την εισήγηση».

## Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση του Προέδρου.
- ❖ Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α΄).
- ❖ τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν.3463/06.
- ❖ Το ΠΔ 113/2010 περί αναλήψεως της υποχρέωσης από τους Διατάκτες.
- ❖ την από 25/5/2012 Τεχνική Περιγραφή με τίτλο «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Διαφάνειας
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων(λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 5 ΥΠΕΡ ΚΑΙ 2 ΚΑΤΑ

Μειοψηφούντων των ΔΣ κ.κ. Πασιπουλαρίδη και Ζαμάνη για τους λόγους που ανέφεραν στην τοποθέτησή τους και αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Εγκρίνει

α) την από 25/5/2012 Τεχνική Περιγραφή που αφορά την «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» και τους επισυναπτόμενους όρους διακήρυξης που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

β) τη δαπάνη για την «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού Μηχανογραφικού Εξοπλισμού» και διαθέτει πίστωση ποσού 24.981€ συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α 10.7134.0002 με την ονομασία «Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ. Μηχ/κου εξοπλισμού» του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2012 του Δήμου, για την εξόφληση σχετικής δαπάνης.

γ) η εν λόγω προμήθεια να γίνει με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
<i>Πέππας Νικόλαος</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σακελλαρίου Διονύσιος</li> <li>2. Τζανετή Αγάθη-Ελλη</li> <li>3. Ποτίδης Χρήστος</li> <li>4. Χιώτης Ηρακλής</li> </ol>

	5. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ 6. Ζαμάνης Διονύσιος
--	--

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

*Πέππας Νικόλαος*  
*Αντιδήμαρχος Οικονομικών*  
*– Ανάπτυξης- Διαφάνειας &*  
*Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης*

**Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

**Εσωτερική Διανομή**

1. Γραφείο Δημάρχου.
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Διαφάνειας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29  
 & ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ  
 14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ  
 ΤΗΛ.: 2132030623  
 FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, ..../.../2012  
 Αριθ. Πρωτ :.....  
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου .....

**ΘΕΜΑ : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

Ο Δήμαρχος Διονύσου έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν 3463/2006 Περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου
3. Τις διατάξεις του άρθρου 158, 209 και 273 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
4. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ(Υ.Α. 11389/93)
5. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν.2286/95
6. Την υπ' αριθ.Π1/7446/14-1-2002 απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης
7. Του Ν. 2522/97 "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών"
8. Την υπ' αριθ ...../2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ψηφίστηκε πίστωση 24.981,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0002 και τίτλο «. Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχανογραφικού εξοπλισμού», οι τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών & λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού» και οι όροι διακήρυξης.
9. Το Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Την υπ' αριθ. 469/2012 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
12. Την ανάγκη του Δήμου για την Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών & λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

- 1). Την διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού με Κριτήριο Κατακύρωσης τη Χαμηλότερη Προσφορά, για την Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών & λοιπού μηχανογραφικού εξοπλισμού προϋπολογισθείσας αξίας 20.310,00€, πλέον Φ.Π.Α. 23%, 4.671,00€, ήτοι συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας 24.981,00€.

Για το σκοπό της εν λόγω προμήθειας, έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου για το έτος 2012 ποσό 25.000,00€ με Κ.Α. 10.7134.0002

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από ιδίους πόρους του Δήμου.

Η εν λόγω προμήθεια αφορά :

A/A	Περιγραφή	Τιμή Μονάδας άνευ ΦΠΑ	Ποσότητα	Σύνολο
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	490	20	9.800
2	ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ DDR3 4GB	25	3	75
3	ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ SERVER 4GB	375	1	375
4	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ	85	3	255
5	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ	30	10	300
6	ΟΘΟΝΕΣ	120	30	3.600
7	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ	85	2	170
8	SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100	15	5	75
9	Άδειες Windows 7 Professional GR	190	20	3.800
10	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	135	10	1.350
11	ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX	170	3	510
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				20.310
<b>ΦΠΑ 23%</b>				4.671
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				24.981

▲ Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών της εν λόγω προμήθειας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της από 25/5/2012 μελέτης η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> Τόπος & Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα, οδός Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου- ΆγιοςΣτέφανος, την ..... 2012, ημέρα ..... και ώρα 09:30 με 10:00 π.μ. κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα , συνεταιρισμοί και ενώσεις , κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά με την ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο , εφ' όσον πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Δικαιολογητικά Συμμετοχής για την Επιλογή των Υποψήφιων Αναδόχων**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, για το σκοπό της σύναψης σύμβασης δημόσιας προμήθειας, υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού.

**Συγκεκριμένα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής:**

#### 4.1 Οι Έλληνες πολίτες

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.  
Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.  
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παραπάνω εδαφίου (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### 4.2 Οι Αλλοδαποί

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες. δ) Πιστοποιητικό της



αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### 4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 4.1 και 4.2 .

#### 4.4 Οι συνεταιρισμοί

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) των παρ. 4.1 και 4.2

#### 4.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

- α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.  
Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

Προκειμένου να επιλεγούν οι προμηθευτές των οποίων θα αξιολογηθεί η προσφορά τους, **υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, από έκαστο προμηθευτή, πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, και τις τεχνικές τους δυνατότητες, όπως:**

- Δήλωση του προσφέροντα περί λειτουργίας ή μη υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.
- Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Δήλωση του συμμετέχοντα για το εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Δήλωση του προσφέροντα με στοιχεία για τη συνέπεια στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα.
- Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδείς και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που του έχουν ζητηθεί.

**Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης**

και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

Για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές υπολογιστές, εκτυπωτές και λοιπό μηχανογραφικό εξοπλισμό δεν ζητούνται δείγματα, άλλα τεχνικό φυλλάδιο / κατάλογος στον οποίο θα υποδεικνύονται με σαφήνεια τα προσφερόμενα είδη.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτής.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> Χρόνος και Τρόπος υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, απευθείας ή ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ  
Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών στο Δήμο (αρμόδιο γραφείο) λήγει την 10:00 π.μ. της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την..... **2012 ημέρα ..... και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.**

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απ' ευθείας στην Επιτροπή του Διαγωνισμού από ώρα 09:30 π.μ. μέχρι την ώρα, που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

### **Άρθρο 6° Τρόπος Σύνταξης Προσφορών**

6.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

6.2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

- ♣ Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
- ♣ Τα τεχνικά στοιχεία (π.χ. πιστοποιητικά , κατάλογοι κλπ) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- ♣ Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

6.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και

ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.4 Οι προσφορές υπογράφονται είτε από τους ίδιους τους προσφέροντες είτε από τους νομίμους εκπροσώπους τους.

6.5 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

6.6 Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές, **επί ποινή αποκλεισμού**, μόνον προσφορές που αφορούν το σύνολο των ζητούμενων ειδών της προμήθειας.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> Αποκλίσεις – Διευκρινίσεις – Αντιπροσφορές - Εναλλακτικές Προσφορές.**

7.1 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν δέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο του Δήμου. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7.2 Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> Εγγυήσεις**

8.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων των λοιπών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Ως εγγυήσεις θεωρούνται τα παρακάτω έγγραφα:

α) Οι εγγυητικές επιστολές, β) οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου και γ) τα γραμμάτια σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο αυτής είναι διαμορφωμένο με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ειδικότερα, ως προς τα έντοκα γραμμάτια δημοσίου ισχύουν τα παρακάτω:

α) Οι τίτλοι τους γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

- β) Σε περίπτωση που συντρέξουν οι οριζόμενες από τον ΕΚΠΟΤΑ περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση τους στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά το χρόνο της εκποίησης, και
- γ) Η επιστροφή τους γίνεται με παραλαβή αυτών από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

## 8.2 Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

β) Προσφορά, της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής στο συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

δ) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού,
8. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως,
9. ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
10. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
11. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη,
12. ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσία του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

### 8.3 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο συμμετέχοντας στον οποίο θα γίνει ή κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

1. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης,
- Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. την ημερομηνία έκδοσης,
2. τον εκδότη,
3. τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται,
4. τον αριθμό της εγγύησης,
5. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
6. την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
7. τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά,
8. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως,
9. ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση,
10. ότι σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης το ποσό της κατάρτησης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
11. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες,
12. ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσία του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

### Άρθρο 9<sup>ο</sup> Προσφερόμενη Τιμή

9.1 Η προσφερόμενη τιμή για τη συναρμολόγηση και παράδοση των ειδών στα κεντρικά γραφεία του Δήμου Διονύσου δίνεται ανά μονάδα και σ' αυτήν περιλαμβάνονται:

Οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α..  
Επομένως η προσφερόμενη τιμή διαμορφώνεται ως ακολούθως:

α) Τιμή στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό (επί τοις εκατό) Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.  
Στη σύγκριση των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων, χωρίς το Φ.Π.Α.

9.2 Προσφορά με την οποία δίνεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

10.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> Αποσφράγιση Προσφορών**

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού (παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών) θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετασχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> Ενστάσεις**

12.1 Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (μετάθεση της ημερομηνίας του διαγωνισμού).

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην οικονομική επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

12.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής επιτροπής ελέγχονται για τη νομιμότητά τους από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την περιέλευση τους σ' αυτόν, ο οποίος εκδίδει και σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι αποφάσεις είναι παράνομες τις ακυρώνει (άρθρο 149 Ν. 3463/2006).

12.3. Κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσφύγει στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και να προσβάλλει τις παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση των αποφάσεων ή από την κοινοποίηση ή αφότου έλαβε γνώση αυτών (άρθρο 150 Ν. 3463/2006).

Επίσης, κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσβάλλει τις σχετικές αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα (των άρθρων 146 και 150 του Ν.3463/2006), ενώπιον της ειδικής επιτροπής του άρθρου 152 του παραπάνω νόμου, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοσή τους ή την κοινοποίησή τους ή αφότου έλαβε γνώση αυτών.



**Άρθρο 13° Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού – Κατακύρωση Αποτελέσματος**

Η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπή, με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή μπορεί να προτείνει:

- α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη τη ποσότητα που προσφέρει ο συμμετέχων.
- β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας των ειδών για ολόκληρη την ποσότητα αυτής.
- δ) Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης,
- ε) Τελική ματαίωση της προμήθειας.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή.

**Άρθρο 14° Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

14.1 Στο συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία που αφορούν τα είδη, την ποσότητα, την τιμή, το Δήμο, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

14.2 Ο ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος), υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Μπορεί όμως να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναγράφεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

14.3 Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

**Άρθρο 15° Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης**

15.1 Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

15.2 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη
3. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
4. Την τιμή
5. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών
6. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
7. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
8. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
9. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
10. Τον τρόπο πληρωμής
11. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
12. Την παραλαβή των ειδών.

15.3 Η σύμβαση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου Διονύσου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου στον οποία κατακυρώθηκε η προμήθεια και θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρώθηκαν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

#### **Άρθρο 16° Παραλαβή των Ειδών**

16.1 Η παραλαβή των ειδών, θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση, παρ. 1, 2 & 3 του άρθρου 28 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. σε συνδυασμό με τις παρ. 1, 2 & 3 του άρθρου 29 της αυτής Υ.Α.

16.2 Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

#### **Άρθρο 17° Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις**

17.1 Η πληρωμή της αξίας του υλικού στον προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.α, 2& 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93.

#### **Άρθρο 18° Λοιπά στοιχεία**

18.1. Με την κατάθεση της προσφοράς του , **με ποινή αποκλεισμού** , κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση για την ποιότητα του χρησιμοποιούμενου υλικού και το ότι είναι απαλλαγμένο από τοξικά ( μόλυβδο, κάδμιο , χρώμιο , υδράργυρο )

18.2. Ο Δήμος Διονύσου έχει το δικαίωμα να προβεί σε έλεγχο της σύνθεσης του υλικού στο Γ.Χ.Κ ή άλλο διαπιστευμένο εργαστήριο για τον έλεγχο των ανωτέρω .

18.3. Η παράδοση και συναρμολόγηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών & λοιπού μηχ/κου εξοπλισμού θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα Δήμου Διονύσου .

18.4 Η τιμή του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης , αλλά και η τιμή που θα προσφέρει ο κάθε ενδιαφερόμενος θα συμπεριλαμβάνει το υλικό , τη συναρμολόγηση, τη μεταφορά και την εκφόρτωση του στις εγκαταστάσεις του Δήμου

### **Άρθρο 19° Παροχή Πληροφοριών - Δημοσίευση Διακήρυξης**

19.1. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιοι υπάλληλοι Τσέλιος Παναγιώτης και Μυλωνά Χαράλαμπο, τηλέφωνα 213 20 30 607 - 623 και φαξ 2132030630.

19.2 Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

19.3 Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

19. 4 Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΠΠΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αγ. Στέφανος, 25/5/2012

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτυπωτών και Λοιπού  
Μηχανογραφικού Εξοπλισμού.**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν αφορούν στην προμήθεια των εξής ειδών:

- 1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ - Τεμάχια 20**
- 2. ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ DDR3 4GB - Τεμάχια 3**
- 3. ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ SERVER 4GB - Τεμάχιο 1**
- 4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ - Τεμάχια 3**
- 5. ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ - Τεμάχια 10**
- 6. ΟΘΟΝΕΣ - Τεμάχια 30**
- 7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ - Τεμάχια 2**
- 8. SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100 - Τεμάχια 5**
- 9. Άδειες Windows 7 Professional Ελληνικά (για παλαιούς υπολογιστές) - Τεμάχια 20**
- 10. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER - Τεμάχια 10**
- 11. ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX - Τεμάχια 3**

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές είναι οι εξής:

**1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ – Τεμάχια 20**

**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Θήκη (κουτί):** Να διαθέτει τουλάχιστον 1 ανεμιστήρα (εκτός του τροφοδοτικού).

**Τροφοδοτικό:** 400W τουλάχιστον.

**Επεξεργαστής:** Socket τύπου s1155, Διπλού πυρήνα, αρχιτεκτονικής 32nm, με συνολική μνήμη cache (L2, LE) τουλάχιστον 3MB και ταχύτητα ρολογιού τουλάχιστον 3.3 GHz.

**Motherboard:** Socket τύπου s1155, συνδέσεις SATA2, PCI ExpressX16, PCI, ενσωματωμένη δυνατότητα audio, ενσωματωμένη δυνατότητα δικτύου 10/100 ή 10/100/1000.

**Σύστημα Γραφικών:** Ενσωματωμένο στον επεξεργαστή ή ανεξάρτητο.

**Μνήμη:** 4 GB, τύπου DDR3, με ταχύτητα διαύλου 1333 MHz.

**Σκληρός Δίσκος:** Τύπου SATA2, χωρητικότητας τουλάχιστον 500 GB.

**Συσκευή DVD+RW:** Ταχύτητα εγγραφής DVD+R τουλάχιστον 20x. Να συνοδεύεται από πρόγραμμα εγγραφής CD, CD-RW, DVD+RW.

**Εξωτερικές Συνδέσεις:** Δικτύου, τουλάχιστον τέσσερις (4) USB συνολικά από τις οποίες τουλάχιστον δύο (2) USB στο μπροστινό μέρος του κουτιού, Πληκτρολογίου/ποντικιού τύπου PS/2, Monitor, Audio Input/Output.

**Πληκτρολόγιο**

**Ποντίκι Οπτικό.**

**Λειτουργικό Σύστημα:** Προεγκατεστημένο Windows 7 Professional 32-bit Ελληνικό.

## **2. ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ DDR3 4GB - Τεμάχια 3**

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Κιτ μνήμης DDR3 πανομοιότυπα με αυτά που θα εγκατασταθούν στα παραπάνω συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών. Κάθε κιτ των 4GB μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα DIMMs ανάλογα με το πως έχουν υλοποιηθεί τα προσφερόμενα συστήματα υπολογιστών.

## **3. ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ SERVER 4GB - Τεμάχιο 1**

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Κιτ αποτελούμενο από 2 DIMMs των 2GB, τύπου DDR2, PC2-3200 ή ταχύτερο, 240-pin, Registered, ECC, για εγκατάσταση σε server HP Proliant ML350 G4p. Το προσφερόμενο κιτ θα πρέπει να είναι το συνιστώμενο από τον κατασκευαστή της μνήμης για τον συγκεκριμένο server.

## **4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ – Τεμάχια 3**

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Τύπου SATA2, χωρητικότητας τουλάχιστον 500 GB πανομοιότυποι με αυτούς που θα εγκατασταθούν στα παραπάνω συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

## **5. ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ - Τεμάχια 10**

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Ισχύς εξόδου:** 400W τουλάχιστον

**Τύπος σύνδεσης με motherboard:** 20+4 pins (Δυνατότητα σύνδεσης τόσο με motherboard με 20 pins όσο και με motherboard με 24 pins)

## **6. ΟΘΟΝΕΣ – Τεμάχια 30**

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Διάσταση διαγωνίου:** 21,5” τουλάχιστον.

**Ανάλυση:** 1920 X 1080.

**Να διαθέτουν ενσωματωμένα ηχεία.**

## **7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ - Τεμάχια 2**

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Σύνδεση:** Τύπου USB 3.0

**Χωρητικότητα:** 500GB τουλάχιστον

**Διάσταση δίσκου:** 2.5”.

**Βάρος:** 200 gr ή λιγότερο

**8. SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100 - Τεμάχια 5****Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Μικρών διαστάσεων, με μία θύρα τύπου uplink ή θύρες auto uplink.

**Αριθμός θυρών:** 4 τουλάχιστον.

**Ταχύτητα:** 10/100 σε όλες τις θύρες.

**9. Άδειες Windows 7 Professional Ελληνικά (για παλαιούς υπολογιστές) – Τεμάχια 20**

Οι άδειες χρήσης θα χρησιμοποιηθούν για αναβάθμιση παλαιών υπολογιστών που διαθέτουν άδειες Windows XP Professional.

**10. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER - Τεμάχια 10****Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Τύπος εκτυπωτή:** Δικτυακός (με ενσωματωμένο Print Server)

**Τεχνολογία εκτύπωσης:** Laser

**Μέγεθος χαρτιού:** A4

**Είδος εκτύπωσης :** Μονόχρωμη, Διπλής όψης.

**Ταχύτητα εκτύπωσης (μονής όψης):** 24 σελ./λεπτό τουλάχιστον

**Μνήμη :** 32 MB τουλάχιστον

**Συνδέσεις:** Ethernet 10/100, USB.

**11. ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX - Τεμάχια 3****Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Τεχνολογία εκτύπωσης:** Laser

**Μέγεθος χαρτιού:** A4

**Χωρητικότητα λευκού χαρτιού:** 150 φύλλα τουλάχιστον

**Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων:** 15 φύλλα τουλάχιστον

**Ταχύτητα εκτύπωσης:** 15 σελ./λεπτό τουλάχιστον

**Μνήμη :** 100 σελίδων τουλάχιστον

**Ανοιχτή Ακρόαση**

**Αναγνώριση Κλήσης**

**Παρατηρήσεις**

1. Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
2. Οι υπολογιστές θα πρέπει να παραδοθούν συναρμολογημένοι και να έχει ελεγχτεί η καλή λειτουργία τους. Μαζί με τους υπολογιστές θα πρέπει να παραδοθούν όλα τα συνοδευτικά CDs και εγχειρίδια όλων των επιμέρους εξαρτημάτων.
3. Μαζί με τους εκτυπωτές και τα υπόλοιπα είδη της μελέτης θα πρέπει να παραδοθούν και όλα τα συνοδευτικά CDs και εγχειρίδια.
4. Για όλα τα προσφερόμενα είδη απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.
5. Στη συμβατική αξία των υλικών διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις που διέπουν τις προμήθειες των ΟΤΑ και βαρύνουν τον προμηθευτή.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **24.981,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Τιμή Μονάδας άνευ ΦΠΑ</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Σύνολο</b>
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	490	20	9.800
2	ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ DDR3 4GB	25	3	75
3	ΚΙΤ ΜΝΗΜΗΣ SERVER 4GB	375	1	375
4	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ	85	3	255
5	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ	30	10	300
6	ΟΘΟΝΕΣ	120	30	3.600
7	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ	85	2	170
8	SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100	15	5	75
9	Άδειες Windows 7 Professional GR	190	20	3.800
10	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	135	10	1.350
11	ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX	170	3	510
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				20.310
<b>ΦΠΑ 23%</b>				4.671
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				24.981

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ