

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Αγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..10η/2012..

της 3ης-4-2012

..Αριθ. Απόφασης: ..113/2012..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..3ης/4/2012.. της ..10ης/2012.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..3η Απριλίου 2012.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..14:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 ύστερα από την υπ' αριθ. .. 8585/29-03-2012.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικών – Ανάπτυξης- Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10,για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 15.000,00€ για έτος 2012 για την εκτέλεση του «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» στον ΚΑ.30.6615».

ΘΕΜΑ 2ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 97.946,61€ για το έργο: «Επισκευή του τεχνικού έργου επί της οδού Ρόδων στη συμβολή με την οδό Κρυστάλλη» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 1.976.433,29€ για το έργο: «Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων υδάτων του Δήμου Δροσιάς»».

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για την ανάθεση συντήρησης και επισκευής οχημάτων και μηχανημάτων έργων του Δήμου με προμήθεια των ανταλλακτικών τους».

ΘΕΜΑ 5ο«Έγκριση δαπανών πάγιας προκαταβολής».

ΘΕΜΑ 6ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 (ΜΕΛΛΟΝ)».

ΘΕΜΑ 7ο«Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012(ΒΟΡΕΙΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ)».

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 (ΒΟΡΕΙΝΗ)».

ΘΕΜΑ 9ο«Έγκριση πρακτικών Νο3 & Νο4 της επιτροπής διαγωνισμού για την «προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου»».

ΘΕΜΑ 10ο: «Εξέταση της αριθ. πρωτ. 7264/20-3-2012 προδικαστικής προσφυγής του Αργύρη Ε. Λινάρδου ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (Δ. Διονύσου), ως συμμετέχοντος στον διεθνή διαγωνισμό «Προμήθεια δύο (2) καινούργιων απορριμματοφόρων αυτοκινήτων με σύστημα τύπου πρέσας χωρητ. 16 M3 περίπου» (ημερομηνία διαγωνισμού 31-8-2010, Αρ. Μελ. 215/2009)».

ΘΕΜΑ 11ο«Έγκριση δαπανών και διάθεση πίστωσης για προμήθεια φωτιστικών σωμάτων τεχνολογίας LEDS Δ.Κ. Δροσιάς – συν/νη».

ΘΕΜΑ 12ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πίστωσης από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2012».

ΘΕΜΑ 13ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 9.210€ της εργασίας «Ανακατασκευή Ισογείου Κοιν. Κατ/τος Κρυονερίου για τις ανάγκες στέγασης του 1^{ου} Νηπιαγωγείου»

ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για δαπάνες πετρελαίου κίνησης , θέρμανσης και λιπαντικών -συνεχιζόμενη»

ΘΕΜΑ 15ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για την προμήθεια κλιματιστικών μονάδων»

- ❖ **ΘΕΜΑ 16ο:** «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων έργων του Δήμου με προμήθεια των ανταλλακτικών τους»

ΘΕΜΑ 17ο: «Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 49.689,95€ για το έργο: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΥΛΩΣΗ ΛΑΚΚΩΝ» της Δ.Κ. Διονύσου»

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο **εννέα (9)** μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω **επτά (7)** μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Χιώτης Ηρακλής
3. Λίτσας Αθανάσιος
4. Ποτίδης Χρήστος
5. Σακελλαρίου Διονύσιος
6. Τζανετή Αγάθη-Έλλη
7. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ, Αντιπρόεδρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος.
2. Μπιτάκος Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Κυριακούλη Ελευθερία, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως κληθέντες και εμπροθέσμως δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Μετά τη ψήφιση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ. προσήλθε ο ΔΣ κ. Ζαμάνης Διονύσιος.

Αριθμός Απόφασης: ..113/2012..

- ❖ **ΘΕΜΑ 16ο:** «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης για την «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων έργων του Δήμου με προμήθεια των ανταλλακτικών τους»

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα είπε τα εξής:

Η Τεχνική υπηρεσία απέστειλε θεωρημένη την υπ' αριθ.20/2012 μελέτη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥΣ», προϋπολογισμού 239.850,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 23%.

Η ανωτέρω εργασία θα γίνει με τις διαδικασίες του ανοικτού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 του Ν. 3463/06 και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 και του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ'όψιν το άρθρο 72 του Ν.3852/2010, προτείνεται:

1. Να εγκριθούν οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ'αριθ.20/2012 μελέτης της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου για «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥΣ» και οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

3. Να διενεργηθεί ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός την 23/4/2012 στο Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου (Λ.Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου-Αγ.Στέφανος), με ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 9:30 και ώρα λήξης παραλαβής προσφορών την 10:00.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών έχει ορισθεί με την υπ'αριθ. 17/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση του Προέδρου.
- ❖ Τις διατάξεις των άρθ. 72 και 266 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α΄).
- ❖ Τις διατάξεις του Π.Δ.28/80, του Ν. 3463/06 και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 και του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94.
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ'αριθ.20/2012 μελέτης της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου για «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΤΟΥΣ» και τους επισυναπτόμενους όρους διακήρυξης που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

2. Να διενεργηθεί ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός την 23/4/2012 στο Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου (Λ.Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου-Αγ.Στέφανος), με ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών την 9:30 και ώρα λήξης παραλαβής προσφορών την 10:00.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών έχει ορισθεί με την υπ' αριθ. 17/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ <i>Πέππας Νικόλαος</i>	ΤΑ ΜΕΛΗ <i>1. Σακελλαρίου Διονύσιος 2. Χιώτης Ηρακλής 3. Λίσσας Αθανάσιος 4. Τζανετή Αγάθη-Έλλη. 5. Ποτίδης Χρήστος 6. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ 7. Ζαμάνης Διονύσιος</i>
--	--

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος
Αντιδήμαρχος Οικονομικών
– Ανάπτυξης- Διαφάνειας &
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Δημάρχου.
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29&

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ -ΤΚ 145 65

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Δ.ΚΕΪΣΙΔΟΥ

ΤΗΛ : 213 2030644

e-mail : keisidou@dionysos.gr

Αγ. Στέφανος / /2012

Αριθ. πρωτ : - -

Περίληψη: Διακήρυξη Ανοικτού διαγωνισμού για την εργασία συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων των έργων του Δήμου με προμήθεια των ανταλλακτικών τους

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A) Τις διατάξεις:**1)** του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»**2)** του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07**3)** του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94**B)** Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό διαγωνισμό και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού**Γ)** Την.....απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προκύπτουσα τιμή ανά κατηγορία (ομάδα) εργασίας για κάθε ομάδα αυτοκινήτων, η οποία θα προκύπτει ύστερα από υπολογισμό της συνολικά χαμηλότερης τιμής με εφαρμογή στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπ' αριθ.20/2012 σχετικής μελέτης και των προσφερομένων εκπτώσεων ως εξής :

α)ποσοστό έκπτωσης για την προμήθεια των ανταλλακτικών που θα απαιτούνται για την επισκευή και συντήρηση των οχημάτων/μηχανημάτων έργου του Δήμου , η οποία θα αφορά στις τιμές του καταλόγου των γνησίων αναλλακτικών αυτών από την αντιπροσωπεία των οχημάτων /

μηχανημάτων έργου και β) ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής εργατοώρας του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1.	Προμήθεια Ανταλλακτικών 1 τεμ.		120.000,00 €	120.000,00 €
2.	Εργασία	1.500 ώρες	50,00 €	75.000,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	195.000,00 €
			ΦΠΑ	44.850,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	239.850,00 €

Συγκεκριμένα οι εργασίες και τα ανταλλακτικά επισκευής αφορούν:

Α. Μηχανολογικές Εργασίες – Ηλεκτρολογικές Εργασίες – Σύστημα Πέδησης – Ανάρτησης - Φανοποιεία – Επισκευή Ταχογράφων – Σύστημα Κλιματισμού

- Κινητήρας
- Κιβώτιο ταχυτήτων
- Συμπλέκτης
- Εμπρόσθιο σύστημα
- Σύστημα ανάρτησης (σούστες, αποσβεστήρες κλπ)
- Αεροσυμπιεστής
- Διαφορικό
- Μηχανισμός καμπίνας
- Ηλεκτρικά - Ηλεκτρονικά συστήματα
- Σύστημα πέδησης
- Φανοποιεία
- Επισκευή καμπίνας
- Επισκευή ταχογράφων
- Σύστημα Κλιματισμού

Β. Υπερκατασκευή

Συντήρηση και επισκευή υπερκατασκευής οχήματος καθώς και των συστημάτων και υποσυστημάτων αυτής, δηλαδή

- Ελασματοουργικές εργασίες σώματος υπερκατασκευής
- Εργασίες υδραυλικών συστημάτων
- Εργασίες συστημάτων νερού (πυροσβεστικά οχήματα)
- Έλεγχος - επισκευή λοιπών μηχανικών ή πνευματικών συστημάτων υπερκατασκευής

- Έλεγχος-επισκευή λοιπών ηλεκτρικών - ηλεκτρονικών συστημάτων υπερκατασκευής
- Εργασίες στεγανοποίησης τμημάτων υπερκατασκευής (τσιμούχες, λάστιχα κλπ.)
- Επισκευή - Συντήρηση Συμπιεστών Απορριμμάτων
- Αναλώσιμα σαρώθρων (σκούπες, κλπ)

Για κάθε μια από τις παραπάνω ενότητες ακολουθεί ανάλυση των κυριότερων ενδεικτικών εργασιών επισκευής-συντήρησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1.1. Κινητήρας

- Επισκευή καπακιού κινητήρα
- Αλλαγή δακτυλιδιών διωστήρων και εφαρμογή πείρων
- Αλλαγή εδράνων ολίσθησης (κουζινέτων) εκκεντροφόρου και εφαρμογή
- Αλλαγή οδηγών βαλβίδων
- Αλλαγή εδρών βαλβίδων
- Φλάντζες-Τσιμούχες
- Αλλαγή ελατηρίων
- Επισκευή μηχανισμού κίνησης βαλβίδων
- Ρύθμιση βαλβίδων
- Επισκευή αντλίας νερού
- Αλλαγή αντλίας νερού
- Επισκευή ψυγείου νερού
- Αλλαγή ψυγείου νερού
- Έλεγχος-επισκευή αντλίας καυσίμου
- Αλλαγή αντλίας καυσίμου
- Καθαρισμός ακροφυσίων ψεκασμού καυσίμου
- Επισκευή υπερσυμπιεστή
- Αλλαγή φίλτρων λαδιού-αέρα-καυσίμου κλπ
- Έλεγχος καυσαερίων
- Αποσυναρμολόγηση-επανασυναρμολόγηση κινητήρα

1.2 Κιβώτιο ταχυτήτων

- Αλλαγή φουρκετών
- Αλλαγή συγχρονιζέ
- Αλλαγή τριβέων (ρουλεμάν)
- Αλλαγή γραναζιών
- Επισκευή αργού - γρήγορου
- Αλλαγή φλαντζών - τσιμουχών
- Επισκευή πρωτεύοντος άξονα κομπλέ
- Επισκευή δευτερεύοντος άξονα κομπλέ
- Επισκευή ημιαξονίου
- Σταυροί

- Επισκευή αυτομάτου κιβωτίου ταχυτήτων

1.3 Συμπλέκτης

- Επισκευή τρόμπας συμπλέκτη (master-slave)
- Αλλαγή σετ δίσκου-πλατώ-ρουλεμάν
- Αλλαγή φερμουίτ
- Επισκευή δίσκου
- Επισκευή πλατώ
- Αλλαγή φουσούνας

1.4 Εμπρόσθιο σύστημα

- Επισκευή ακραζονίου
- Αλλαγή ρουλεμάν και πείρων ακραζονίου
- Αλλαγή ρουλεμάν και τσιμουχών πλήμνης (μουαγιέ)
- Αλλαγή ροδελών
- Αλλαγή ταπών πειροδακτυλίων
- Γρασσαδοράκι (ακρόμπαρα ή μουαγιέ)
- Αλλαγή ακρόμπαραν μικρής-μεγάλης μπάρας
- Έλεγχος-επισκευή μηχανισμού διεύθυνσης
- Έλεγχος-επισκευή υδραυλικής αντλίας τιμονιού
- Έλεγχος-αλλαγή ελαστικών σωλήνων (μαρκουτσιών) πίεσεως

1.5 Αεροσυμπιεστής

- Επισκευή στροφάλου
- Αλλαγή ρουλεμάν
- Αλλαγή ελατηρίων κόφλερ (σετ)
- Αλλαγή δακτυλιδιών
- Αλλαγή διωστήρων
- Αλλαγή φλαντζών (σετ)
- Αλλαγή ελατηρίων (σετ)
- Βαλβίδα ασφαλείας (σκάστρα) κόφλερ
- Αλλαγή φλαντζών κόφλερ (σετ)
- Αλλαγή ελατηρίων κόφλερ (σετ)
- Αλλαγή βαλβίδας κόφλερ
- Αλλαγή χιτωνίου κόφλερ
- Αλλαγή φίλτρων

1.6 Διαφορικό

- Επισκευή - αντικατάσταση πηνίου – κορόνας - ρουλεμάν
- Επισκευή - αντικατάσταση μειωτήρων - ημιαξονίων
- Αντικατάσταση φλαντζών - τσιμουχών

1.7 Επισκευή καμπίνας

- Αντικατάσταση αμορτισέρ κουβουκλίου
- Αντικατάσταση μπουκάλας ανύψωσης
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση αντλίας ανύψωσης
- Επισκευή - αντικατάσταση μηχανισμού έδρασης καθίσματος
- Αντικατάσταση πλευρικών υαλοπινάκων
- Αντικατάσταση μπαρμπρίζ

1.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ (σούστες, αποσβεστήρες κλπ)

- Αλλαγή αμορτισέρ
- Αλλαγή - επισκευή σουστών
- Αλλαγή μπρακέτων
- Αλλαγή ελαστικών παρεμβυσμάτων (σινεμπλόκ)
- Αλλαγή κόντρα - σουστών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2.1 Ηλεκτρικό σύστημα

- Επισκευή μίζας
- Αντικατάσταση μίζας
- Έλεγχος-επισκευή δυναμό
- Αντικατάσταση δυναμό
- Επισκευή ηλεκτρικού συστήματος (καλώδια, προβολείς, μπαταρία, κόρνα κ.λ.π.)
- Αντικατάσταση προβολέων
- Αντικατάσταση μπαταρίας
- Αντικατάσταση κόρνας

2.2 Ηλεκτρονικά συστήματα

- Έλεγχος - επισκευή συστημάτων ABS, ASR, κλπ
- Έλεγχος - επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων κινητήρα
- Έλεγχος - επισκευή λοιπών ηλεκτρονικών συστημάτων πλαισίου.
- Επισκευή -αντικατάσταση κλειδαριών-μηχανισμού ασφάλισης θυρών
- Επισκευή - αντικατάσταση πίνακα οργάνων
- Αντικατάσταση οργάνων
- Επισκευή ηλεκτρικού συστήματος (καλώδια, προβολείς, μπαταρία, κόρνα κ.λ.π.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΔΗΣΗΣ

- Έλεγχος δικτύου αέρος - υδραυλικού
- Έλεγχος κεντρικής βαλβίδας
- Έλεγχος - αλλαγή φυσούνας τροχού
- Έλεγχος - αλλαγή ρυθμιστών (ρεγουλατόρων) φρένων
- Έλεγχος - τονίρισμα ταμπούρων
- Έλεγχος - επισκευή δίσκων
- Αντικατάσταση δίσκων
- Έλεγχος σιαγόνων - φερμουίτ
- Αλλαγή σιαγόνων - φερμουίτ
- Λίπανση - αντικατάσταση ρουλιών τροχών – πλήμνης (μουαγιέ)
- Αλλαγή τσιμουχών - δακτυλιδιών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4: ΦΑΝΟΠΟΙΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΜΠΙΝΑΣ

- Αντικατάσταση ταπετσαρίας θυρών-οροφής κ' πλευρών καμπίνας
- Αντικατάσταση ελαστικού πατώματος καμπίνας
- Επισκευή άρθρωσης καμπίνας στο πλαίσιο
- Επισκευή καθισμάτων (αλλαγή επικάλυψης, αλλαγή αφρώδους υλικού, ελατηρίων κλπ)
- Αντικατάσταση αλεξηλίων
- Επισκευή αρθρώσεων θυρών
- Επισκευή-αντικατάσταση μηχανισμού ανύψωσης-καταβίβασης παραθύρων
- Φανοποιία (επισκευή-αντικατάσταση προφυλακτήρων, επισκευή σκαλοπατιών, θυρών, επισκευή-αντικατάσταση λοιπών μεταλλικών μερών αμαξώματος, αποκατάσταση ζημιών μεταλλικών μερών αμαξώματος, βαφή κ.λ.π.)
- Αντικατάσταση ελαστικών παρεμβυσμάτων θυρών (τσιμούχες)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5: ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΑΧΟΓΡΑΦΩΝ

- Επισκευή ταχογράφου
- Αντικατάσταση ταχογράφου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

- Επισκευή συστήματος παροχής θερμού αέρα (καλοριφέρ)
- Επισκευή συστήματος κλιματισμού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ

- Προμήθεια και τοποθέτηση νέων ελαστικών

- Επισκευή ελαστικών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8: ΥΠΕΡΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

8.1 Ελασματοουργικές εργασίες σώματος υπερκατασκευής

- Επισκευή μεταλλικών τμημάτων (σταθερών ή κινούμενων)
- Αντικατάσταση μεταλλικών τμημάτων (σταθερών ή κινούμενων)
- Συγκόλληση ελασμάτων
- Αντισκωριακή προστασία και βαφή μεταλλικών τμημάτων

8.2 Εργασίες υδραυλικών συστημάτων

- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση βάκτρων
- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση αντλιών
- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση γραμμών υδραυλικού (σωλήνες, μαρκούτσια κλπ)
- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση βαλβίδων, χειριστηρίων κ.λ.π.

8.3 Εργασίες συστημάτων νερού

- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση αντλιών
- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση γραμμών πίεσης (σωλήνες κλπ)
- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση βαλβίδων, χειριστηρίων, κεφαλών πλύσης κ.λ.π.

8.4 Έλεγχος - επισκευή λοιπών μηχανικών/πνευματικών συστημάτων υπερκατασκευής

8.5 Έλεγχος - επισκευή ηλεκτρικών - ηλεκτρονικών συστημάτων υπερκατασκευής

8.6 Εργασίες στεγανοποίησης τμημάτων υπερκατασκευής (τσιμούχες, λάστιχα κλπ)

8.7 Επισκευή - Συντήρηση Συμπιεστών Απορριμματοφόρων

8.8 Αναλώσιμα σαρώθρων (σκούπες, κλπ)

Οι παραπάνω βασικές ομάδες εργασιών και επισκευών είναι ενδεικτικές και δεν αποκλείουν σε καμία περίπτωση κάθε άλλη σχετική εργασία ή επισκευή που τυχόν θα απαιτούνταν και η οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περὶ εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Δεκτές γίνονται προσφορές διαγωνιζομένων που θα αφορούν το σύνολο ή μέρος των προς εκτέλεση εργασιών, όπως προβλέπει η παρούσα διακήρυξη και τα συμβατικά τεύχη της. **Και ανάδοχος** της εργασίας, ανακηρύσσεται εκείνος, ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία και είδος εργασίας για κάθε ομάδα εργασιών και αυτοκινήτων.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 23/4/2012 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται Λ.Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου – Αγ.Στέφανος ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09.30 π.μ.

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 10.00 π.μ.

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εργασίας **συντήρησης και επισκευής οχημάτων** όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
 - α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ορίζεται στο 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης , συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, των υποομάδων οχημάτων για τις οποίες κατέθεσε προσφορά ο διαγωνιζόμενος, με λήξη ισχύος τουλάχιστον για ενενήντα(90) ημέρες.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.
- 1.2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

 - α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα
 - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»
 - γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.
Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
- Τα τεχνικά στοιχεία (π.χ.πιστοποιητικά , κατάλογοι κλπ) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

1.3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ -14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης για το σύνολο ή το μέρος των προς εκτέλεση εργασιών για το οποίο προσφέρει ο συμμετέχων.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (χωρίς Φ.Π.Α.) για τις υποομάδες του προϋπολογισμού μελέτης που ανακηρύχθηκε μειοδότης, μη συνυπολογιζόμενης της έκπτωσης που επιτεύχθηκε κατά την δημοπρασία. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να καλύπτει όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και ολόκληρο τον χρόνο εγγύησης καλής εκτέλεσης των εργασιών, όπως αυτός ορίστηκε από τον πάροχο με την υποβολή της προσφοράς του.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρας λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται. Απορρίπτονται και οι προσφορές που δε φέρουν το νόμιμο μηχανόσημο και δε χαρτοσημαίνονται σύμφωνα με το νόμο.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο ή στην κοινότητα, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο ή στην κοινότητα πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασίας.

2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την οικονομική επιτροπή , μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Τόπος εκτελέσεως των επισκευαστικών εργασιών: είτε το συνεργείο του αναδόχου (**το οποίο θα βρίσκεται σε απόσταση το πολύ 50Κm από το Δήμο**), εφόσον το όχημα δύναται να μεταβεί εκεί, είτε στο αμαξοστάσιο του Δήμου ή οπουδήποτε αλλού βρίσκεται ακινητοποιημένο το όχημα σε περίπτωση που αυτό δεν δύναται να κινηθεί ή εγκυμονούνται σοβαροί κίνδυνοι ασφαλείας μετακίνησης αυτού. Σε περίπτωση αναγκαίας μεταφοράς οχήματος, αυτή θα γίνει με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δώδεκα (12) μήνες.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης εργασιών και για κανένα λόγο και σε καμιά αναθεώρηση υπόκεινται.

Η πληρωμή θα γίνει με ένταλμα που θα εκδοθεί μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών και εφ' όσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπίστωσε καμιά κακοτεχνία ως προς την ποιότητα και τα υλικά.

Πριν από την οποιαδήποτε εκτέλεση επισκευαστικής εργασίας, θα πρέπει να επιδειχθεί στον ανάδοχο σχετική εντολή νόμιμης επιθεώρησης και βεβαίωσης αναγκαιότητας τοποθέτησης ανταλλακτικού από την τριμελή επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της 3373/390/20-3-1975 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, τις εργάσιμες ημέρες

και ώρες, Διεύθυνση Λ.Μαραθώνος 29-Αγ.Στέφανος Τηλέφωνο 2132030644 FAX 2132030630.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει να είναι συνεργείο με εμπειρία στην επισκευή – συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργου.

Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης θα είναι αρίστης ποιότητας σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει αδαπάνως τη μεταφορά του οχήματος / μηχανήματος έργου στο συνεργείο του εάν αυτό ακινητοποιηθεί λόγω βλάβης οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα έχουν πιστοποίηση ως γνήσια-αυθεντικά, εργοστασιακής προέλευσης ή επίσημου εργοστασιακού προμηθευτή, καινούργια και αμεταχειρίστα, αρίστης ποιότητας και θα καλύπτονται από εγγύηση.

Ο ανάδοχος την ίδια ή την επομένη ημέρα από την είσοδο του οχήματος στο συνεργείο του, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς στο Δήμο «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- την αιτία που προκάλεσε την βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
- την αναγκαία συντήρηση με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
- τιμοκαταλόγους των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την τιμή της αντιπροσωπείας και την τελική τιμή, υπολογίζοντας την προσφερόμενη δική του έκπτωση,
- ανάλυση των απαιτούμενων εργοτοωρών ανά ειδικότητα για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή.

Το δελτίο αυτό διαβιβάζεται αυθημερόν στην Υπηρεσία για έλεγχο και έγκριση από την επιτροπή συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων.

Αφού λάβει την έγκριση (εντολή), ο ανάδοχος προχωρά στην προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών και κατόπιν επισκευάζει το όχημα σε χρόνο δύο ημερών εκτός εάν αποδεδειγμένα απαιτείται περισσότερο.

Λοιπά Στοιχεία

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην ανάλωση όλου του ποσού που αναγράφεται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που θα αφορούν το σύνολο ή μέρος των προς εκτέλεση εργασιών της παρούσας μελέτης, π.χ. Ομάδα Α7 μόνο, δηλαδή προμήθεια και συντήρηση ελαστικών απορριμματοφόρων αυτοκινήτων ή Ομάδα Δ1 και Δ2, δηλαδή εργασίες μηχανικού και ηλεκτρολόγου για επιβατικά αυτοκίνητα μόνο.

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις εφημερίδες, Ημερησία, Δημοπρασιών & Πλειστ/σμων, Δημότης Ανατ.Αττικής και Μέλλον.

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ