

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ 04 / 01 / 2011

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 10/2011

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 116

Γραφείο Δημάρχου

ΘΕΜΑ : ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Διονύσου λαμβάνοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/10
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/06
- Τις διατάξεις του Ν. 3584/07
- Την υπ' αριθμόν 45/28-12-2010 εγκύκλιο του υπουργείου εσωτερικών,
αποκέντρωσης & ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Τις διατάξεις του Β.Δ. 17/5-15/06/1959

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει ως ελεγκτή εσόδων της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου τον κ. Βιδάλη Ευστάθιο του Φραγκίσκου, μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Διονύσου, κλάδου Τ.Ε. 17 Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Γ', ο οποίος υπηρετούσε μέχρι και τις 31.12.2010 στην ταμειακή υπηρεσία του καταργούμενου Δήμου Άνοιξης.

Στον κ. Βιδάλη ανατίθενται, ενδεικτικά, τα ακόλουθα καθήκοντα :

- Ο έλεγχος της μετάπτωσης των δεδομένων των εισπρακτέων υπολοίπων των χρηματικών καταλόγων των καταργούμενων δήμων και κοινοτήτων στο μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου σε συνεργασία με το τμήμα εσόδων και το τμήμα πληροφορικής.

- Ο έλεγχος της ορθότητας των ανωτέρω στοιχείων Δήμου σε συνεργασία με το τμήμα εσόδων και το τμήμα πληροφορικής και την εισήγηση για τις προβλεπόμενες, από την κείμενη νομοθεσία, διορθωτικές ενέργειες.
- Όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την είσπραξη των πάσης φύσεως δημοτικών εσόδων.
- Η ενημέρωση των δημοτικών εισπρακτόρων για την βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων για να επιμεληθούν της άμεσης είσπραξης .
- Η καταχώρηση στα βιβλία του Δήμου των μεταβολών που επέρχονται στις εγγραφές των χρηματικών καταλόγων (διαγραφές, παραγραφές, αλλαγές διευθύνσεων, ρυθμίσεις κλπ).
- Η όχληση των οφειλετών για γρήγορη και ασφαλή είσπραξη των δημοτικών εσόδων.
- Η ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- Η επιμέλεια για την καταχώρηση στους χρηματικούς καταλόγους όλων των μεταβολών των στοιχείων οφειλετών, που προκύπτουν κατόπιν έρευνας των επιμελητών εισπράξεων και επιδόσεων.
- Η καθημερινή παραλαβή των εισπράξεων από τους εισπράκτορες και διεκπεραίωση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για τη λογιστική τους τακτοποίηση.
- Η τήρηση των υπό Νόμων Οριζόμενων Βιβλίων και Εντύπων καθώς και των βοηθητικών.
- Η έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής.
- Η παροχή πληροφοριακών στοιχείων στους οφειλέτες για διάφορες κατηγορίες βεβαιωμένων οφειλών.
- Η τήρηση αρχείου.
- Η δέσμευση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας..
- Η άρση δέσμευσης φορολογικής ενημερότητας.
- Η επιμέλεια της εξέλιξης των αποστελλομένων, από την αρμόδια υπηρεσία, ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες και την βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου και την έκδοση μέσα στη νόμιμη προθεσμία των αποδεικτικών παραλαβής

«εισπρακτέων», σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

- Η παροχή βοήθειας τον ειδικό ταμία να συντάξει και να υποβάλει στο Δήμαρχο και στην Οικονομική Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν μέσα στον προηγούμενο μήνα, για ενημέρωση και έλεγχο.
- Η αναφορά στα εισπρακτορικά και διαχειριστικά, αν υπάρχουν, όργανα στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.
- Ο συντονισμός, η παρακολούθηση, επαλήθευση και ο έλεγχος του έργου (ορθότητα, αποδοτικότητα κ.α.) των εισπρακτόρων του Δήμου .
- Ο έλεγχος των εισπράξεων σε συνάρτηση με τα συνοδεύοντα παραστατικά στοιχεία.
- Ενεργεί τον έλεγχο των κάθε μορφής εισπράξεων, τακτοποιεί (λογιστικά) τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται από τα οικεία όργανα, εκδίδει για κάθε παραλαβή χρημάτων τα οικεία γραμμάτια παραλαβής με χρηματικό λογαριασμό «τακτοποιητικές εισπράξεις», σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης λογιστικού των δήμων».
- Εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία που αφορά τη διαγραφή βεβαιωμένων ή αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων, τελών ή δικαιωμάτων και την κατάρτιση των οικείων πινάκων διαγραφής ή επιστροφής.
- Βοηθάει στην εξυπηρέτηση των Νομικών Προσώπων του Δήμου, ως προς τις εισπράξεις και τις πληρωμές τους όπου απαιτείται.
- Βοηθάει στην σύνταξη, στον έλεγχο και την εμπρόθεσμη υποβολή των στατιστικών δελτίων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ταμιακής υπηρεσίας, στους αρμόδιους φορείς (στατιστική υπηρεσία κ.α.).
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα απόφαση αλλά της ανατίθενται από τον ειδικό ταμία και έχει σχέση με τη λειτουργία του τμήματος της ταμιακής υπηρεσίας
- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που πηγάζει από την αποστολή του.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ