



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: ..9η/2017..  
της ..11/4/2017..**

**..Αριθ. Απόφασης: .. 81/2017..**

**ΘΕΜΑ 19ο: «Έγκριση σκοπιμότητας προμηθειών Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Γρ. Πληροφορικής)».**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της **9ης/11-4-2017** Δημόσιας Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την **..11η Απριλίου 2017..** ημέρα **..Μ.Τρίτη..** και ώρα **..16:00..** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου συνήλθε σε Τακτική Δημόσια Συνεδρίαση, στο Πολιτιστικό Πνευματικό Κέντρο της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Ευαγγέλου Πεντζεριδή 3, ύστερα από την υπ' αριθ. **.. 9618/5-4-2017..** πρόσκληση που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο χωριστά και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης), τις διατάξεις του άρθρου 95 «Σύγκληση και λειτουργία του Δ. Σ.» και 96 «Τόπος συνεδρίασης, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.» του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ), για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης η πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας δεδομένου ότι από τα **..41..** μέλη του δημοτικού συμβουλίου παρόντα ήταν **.. 26..** ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΑ), Πρόεδρος
2. ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
3. ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
4. ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
5. ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
6. ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
7. ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.
8. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
9. ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.
10. ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
11. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.
12. ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ( ΣΟΥΛΑ).
13. ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
14. ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
15. ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
16. ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
17. ΚΟΝΤΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ.
18. ΚΑΡΑΣΑΡΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
2. ΣΤΑΪΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
3. ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.
4. ΜΠΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ.
5. ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
6. ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
7. ΚΡΙΕΜΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.
8. ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.
9. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.
10. ΙΣΣΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ.
11. ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
12. ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
13. ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
14. ΣΩΚΟΥ ΖΩΗ.
15. ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ

19. ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
20. ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.
21. ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
22. ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
23. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.
24. ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ.
25. ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.
26. ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως και εμπροθέσμως κληθέντες, δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Σημειώνεται ότι στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου κ. Κασαπάκης Μιχαήλ.

#### Απουσίες:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Αλεξανδρή Δημήτριος, Στάικος Θεόδωρος, Ίσαρης Γρηγόριος και Σώκου Ζωή (δικαιολογημένη απουσία) απουσίαζαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

#### Προσελεύσεις:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Κρητικός Αθανάσιος, Μπέτσας Ανδρέας, Καλαφατέλης Ιωάννης, Κριεμάδης Στέφανος, Κανατσούλης Ιωάννης, Μπιτάκος Παναγιώτης και Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία προσήλθαν κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων.
- Η Δ.Σ. κ. Καγιαλή Ελπίς προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 11<sup>ου</sup> θέματος Η.Δ.
- Ο Δ.Σ. κ. Ιωαννίδης Χαράλαμπος προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 12<sup>ου</sup> θέματος Η.Δ.
- Οι Δ.Σ. κ. κ. Τσιλιγκίρης Μιχαήλ και Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη προσήλθαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3<sup>ου</sup> θέματος Η.Δ.

#### Αποχωρήσεις:

- Ο Δ.Σ. κ. Χρονόπουλος Πέτρος αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 9<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
- Ο Δ.Σ. κ. Λυρούδης Ευάγγελος αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 28<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
- Η Δ.Σ. κ. Καγιαλή Ελπίς αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 17<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.
- Ο Δ.Σ. κ. Φωτάκης Ιωάννης αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος της Η.Δ.

✓ Ο Δήμαρχος κ. Διονύσιος Ζαμάνης νομίμως κληθείς παρίσταται στη συνεδρίαση .

✓ Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κ. Παππά Ελευθερία υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

✓ Τα θέματα με α/α 12<sup>ο</sup>, 13<sup>ο</sup>, 14<sup>ο</sup>, 15<sup>ο</sup> και 16<sup>ο</sup> συζητήθηκαν μετά το 4<sup>ο</sup> θέμα.

✓ Το 10<sup>ο</sup> θέμα συζητήθηκε μετά το 16<sup>ο</sup> θέμα.

✓ Τα θέματα με α/α 8<sup>ο</sup> και 9<sup>ο</sup> συζητήθηκαν μετά 10<sup>ο</sup> θέμα.

✓ Τα θέματα με α/α 5<sup>ο</sup>, 11<sup>ο</sup>, 18<sup>ο</sup> αποσύρθηκαν από την Η.Δ.

✓ Τα θέματα με α/α 6<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup> και 29<sup>ο</sup> αναβλήθηκαν για την επόμενη συνεδρίαση.

**..Αριθ. Απόφασης: ..81/2017..**

- **ΘΕΜΑ 19ο:** «Έγκριση σκοπιμότητας προμηθειών Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Γρ. Πληροφορικής)».

Η Πρόεδρος μετά την εκφώνηση του **..19ου..** θέματος της Η.Δ. έδωσε το λόγο στο Δήμαρχο κ. Ζαμάνη Διονύσιο για να προβεί στην εισήγηση του θέματος.

Ο Δήμαρχος κ. Ζαμάνης Διονύσιος είπε τα εξής:

Το Ζ' Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με μία σειρά πράξεών του έκανε δεκτά τα εξής: «Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α' 87/7-6-2010) ορίζει ότι: «1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δ.Σ. μεταβίβασε σε Επιτροπή του. 2.(...)» και το άρθρο 72 ότι : «1.Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)(...) ε)με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες (...)» (βλ. αντίστοιχα και άρθρα 93 και 103 του Κ.Δ.Κ. – Ν.3463/2006, Α' 114).

Από το συνδυασμό των πιο πάνω διατάξεων προκύπτει ότι μετά την ισχύ του Ν.3852/2010, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίησή της πιο πάνω απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού, από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος). Συνεπώς δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, με σύνταξη των όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, πριν από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ.».

#### 1. Προμήθεια αναλωσίμων

Ο Δήμος μας διαθέτει πληθώρα εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) τα οποία για τη λειτουργία τους χρειάζονται αναλώσιμα, δηλαδή τόνερ, μελάνια, μελανοταινίες και φούρνους εκτυπωτών. Επίσης, η υπηρεσία μας, κατά καιρούς, χρειάζεται μικρές ποσότητες από μπαταρίες UPS, καλώδια, switches δικτύου και διάφορα μικροϋλικά και αναλώσιμα υλικά υπολογιστών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6613.0006 με τίτλο: "Προμήθεια αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια των αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε την απ' ευθείας ανάθεση.

#### 2. Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων κι εκτυπωτών

Ο Δήμος μας χρειάζεται να προμηθευτεί έξι (6) νέα φωτοτυπικά μηχανήματα και 15 νέους εκτυπωτές προκειμένου να αντικατασταθούν υπάρχοντα μηχανήματα, τα οποία, λόγω ηλικίας, είτε έχουν υψηλό κόστος συντήρησης, είτε είναι αδύνατον να συντηρηθούν, λόγω έλλειψης ανταλλακτικών.

Σκοπός της προμήθειας είναι η αναβάθμιση των υφιστάμενων και η προμήθεια νέων φωτοτυπικών μηχανημάτων για τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, τη Δ/νση Εσόδων, την Οικονομική Υπηρεσία, τη Δ.Ε. Ροδόπολης, τη Δ.Ε. Σταμάτας και τη Δ.Ε. Κρουονερίου.

Επίσης, σχεδιάζεται η αντικατάσταση εκτυπωτών Τέλους Κύκλου Ζωής με νέους μεγαλύτερων δυνατοτήτων, ώστε σε βάθος χρόνου να ελαττωθεί ο συνολικός αριθμός των μηχανημάτων

Προτείνουμε η εν λόγω προμήθεια να γίνει με τη μέθοδο της χρονομίσθωσης (leasing).

Με τον τρόπο αυτό, θα διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών, καθώς μέσω των συμβολαίων συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων θα επισκευάζονται σε σύντομο χρόνο.

Ο Δήμος θα καταβάλλει αντίτιμο για την εκτύπωση ανά σελίδα, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες χρήσης, συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων, με υποχρέωση του αναδόχου να αντικαθιστά το μηχάνημα σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7135.0010 με τίτλο: "Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Ως τρόπο διενέργειας της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

3. Προμήθεια υλικού και λογισμικού διαχείρισης στόλου οχημάτων, λογισμικού παρακολούθησης συντήρησης και υλικού και λογισμικού έκδοσης δελτίων κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου χρειάζεται, προκειμένου να διευκολυνθεί στην εκτέλεση των καθημερινών εργασιών τα εξής:

1. Σύστημα διαχείρισης του στόλου οχημάτων του Δήμου (GPS) για την παρακολούθηση των καθημερινών δρομολογίων και λοιπών παραμέτρων της λειτουργίας τους (καύσιμα, χιλιόμετρα, κλπ),

Συγκεκριμένα, θέλουμε να εγκατασταθεί εξοπλισμός γεωγραφικού εντοπισμού σε εκατόν πέντε (105) οχήματα του Δήμου, μέσω του οποίου, θα μπορεί το γραφείο κίνησης να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τη θέση των οχημάτων. Παράλληλα, θα μπορεί να λαμβάνει πληθώρα δεδομένων (διανυθέντα χιλιόμετρα, ταυτότητα οδηγού κλπ) και ειδοποιήσεων (έξοδος από δρομολόγιο ή περιοχή, στάσεις κλπ).

Για την επικοινωνία των τερματικών συσκευών των οχημάτων με το γραφείο κίνησης, απαιτείται για ΔΥΟ (2) ΧΡΟΝΙΑ σύνδεση δεδομένων μέσω κινητής τηλεφωνίας.

2. Λογισμικό για την παρακολούθηση της συντήρησης (τακτική κι έκτακτη συντήρηση, αντικατάσταση ελαστικών, υπενθύμιση ελέγχου ΚΤΕΟ κι έκδοσης ΚΕΚ, αρχειοθέτηση εγγράφων αυτοκινήτου, υπολογισμού τελών κυκλοφορίας κλπ).

3. Λογισμικό και υλικό για την έκδοση δελτίων κίνησης. Για την διευκόλυνση της έκδοσης των δελτίων κίνησης προτείνουμε την προμήθεια πέντε (5) υπολογιστών με οθόνη αφής, μέσω των οποίων, θα μπορούν οι οδηγοί, με τη χρήση εύχρηστου λογισμικού με μεγάλα εικονίδια να εκδίδουν μόνοι τους τα δελτία κίνησης, τα οποία κατόπιν θα υπογράφονται από τον προϊστάμενο του γραφείου κίνησης.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 99.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α του Προϋπολογισμού 2017, στους οποίους έχουν εγγραφεί και οι σχετικές πιστώσεις:

α) 73.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, στον Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο «Προμήθεια συστήματος διαχείρισης στόλου οχημάτων (Δορυφορική Σύνδεση Οχημάτων)» του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2017.

β) 26.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, στον Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο «Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων Δήμου».

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον ανοικτό διαγωνισμό.

#### 4. Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων

Ο Δήμος μας διαθέτει πληθώρα φωτοτυπικών μηχανημάτων. Τα μηχανήματα αυτά είναι κρίσιμα για την ορθή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς συνήθως είναι μοναδικά (δεν υπάρχει εφεδρικό μηχάνημα) στις οργανικές μονάδες τις οποίες εξυπηρετούν.

Η παρούσα εισήγηση αφορά δεκατρία (13) φωτοτυπικά μηχανήματα και συγκεκριμένα τέσσερα (4) μάρκας Xerox, τρία (3) μάρκας Konica Minolta, τρία (3) μάρκας Toshiba και τρία (3) μάρκας Ricoh.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία των μηχανημάτων, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στο πλαίσιο της σύμβασης, οι ανάδοχοι θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχουν αποκαταστήσει και το μηχάνημα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να προμηθεύουν το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί και συρραπτικά. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλωσίμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, το κόστος των ανταλλακτικών και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού”.

Η υπηρεσίας μας, λόγω κάποιων ιδιαιτεροτήτων των μηχανημάτων και της κατάστασης της αγοράς, προέβη σε διαχωρισμό των συσκευών σε ομάδες, τις οποίες και παραθέτουμε.

#### Ομάδα Α

##### Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Xerox

Ο Δήμος μας διαθέτει 4 φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας XEROX. Συγκεκριμένα, διαθέτει ένα (1) WorkCentre 5735 στο Δημαρχείο, δυο (2) WorkCentre 128 εγκατεστημένα στις Δημοτικές Ενότητες Αγ. Στεφάνου και Άνοιξης κι ένα (1) WorkCentre 5230 στη Δημοτική Ενότητα Δροσιάς.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Α ποσού 9.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% από τον Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εισαγωγική αντιπροσωπεία XEROX HELLAS AEE.

#### Ομάδα Β

##### Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Toshiba

Ο Δήμος μας διαθέτει τρία (3) φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Toshiba, ένα (1) τύπου e-Studio 280, ένα (1) τύπου e-Studio 163 κι ένα e-Studio 350 στις Δημοτικές Ενότητες Κρουονερίου, Δροσιάς και Ροδόπολης αντίστοιχα.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Β ποσού 2.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% από τον Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εταιρεία ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.

#### Ομάδα Γ

Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Konica Minolta

Ο Δήμος μας διαθέτει δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα τύπου 223 εγκατεστημένα στη Δημοτική Ενότητα Διονύσου και την Υπηρεσία Πολεοδομίας κι ένα τύπου Konica Minolta C220 εγκατεστημένο στο Δημαρχείο.

Τα ανταλλακτικά για τα συγκεκριμένα μηχανήματα διατίθενται στην ελληνική αγορά μόνο μέσω της επίσημης αντιπροσωπείας της εταιρίας.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Β ποσού 6.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% από τον Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εταιρεία Konica Minolta Επιχειρηματικές Λύσεις Ελλάς ΑΕ.

#### Ομάδα Δ

Φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Ricoh

Ο Δήμος μας διαθέτει τρία (3) φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας Ricoh τύπου MP 2553 στο Δημαρχείο, στην Τεχνική Υπηρεσία και στο ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου.

Προτείνουμε τη έγκριση της αναγκαιότητας σύναψης σύμβασης συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων με κόστος ανά σελίδα για την ομάδα Β ποσού 3.900,00 ευρώ από τον Κ.Α. 10.6265.0007 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού”.

Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, προτείνεται να ανατεθεί απ’ ευθείας στην εταιρεία ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση εργασιών, την προμήθεια ανταλλακτικών και την προμήθεια αναλωσίμων και των τεσσάρων ομάδων (Α,Β,Γ και Δ) ανέρχεται στις 21.900,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

#### 5. Αναβάθμιση πληροφοριακών υποδομών Δήμου Διονύσου

Ο Δήμος μας διαθέτει σημαντικό αριθμό διακομιστών και υποδομών, οι οποίες χρειάζονται άμεσα αναβάθμιση.

Συγκεκριμένα είναι απαραίτητη η προμήθεια δύο νέων διακομιστών, των λειτουργικών συστημάτων τους, λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server), 2 δικτυακών μέσων αποθήκευσης (NAS, Networked Attached Storage) και ικρίωματος (rack).

Επίσης, είναι αναγκαία η προμήθεια λογισμικού τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) για τους διακομιστές και τα αρχεία των υπηρεσιών. Αυτή τη στιγμή τα αντίγραφα ασφαλείας τηρούνται για τους διακομιστές (servers), από το γραφείο πληροφορικής με τη χρήση ενσωματωμένων εργαλείων στο λειτουργικό σύστημα, ενώ σε κάποιους προσωπικούς υπολογιστές με τη χρήση εξωτερικών σκληρών δίσκων.

Είναι απαραίτητο, λόγω της αύξησης του αριθμού των υπολογιστών και αντίστοιχα των χρηστών τους αλλά και της πολυπλοκότητας της δομής του δικτύου μας, να προμηθευτούμε κεντρικό σύστημα διαχείρισης των αντιγράφων ασφαλείας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0004 με τίτλο: "Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Συνολικά, σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετικές πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια των ανωτέρω ειδών και υπηρεσιών.

Προτείνουμε την έγκριση της αναγκαιότητας εκτέλεσης των ανωτέρω προμηθειών κι υπηρεσιών και του τρόπου εκτέλεσης των προμηθειών, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Η διάθεση των πιστώσεων θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Έπειτα το λόγο έλαβε ο Δ.Σ. κ. Καλαφατέλης Ιωάννης, ως εκπρόσωπος της παράταξης «Ενωτική Πρωτοβουλία Δήμου Διονύσου» και είπε τα εξής: «Θα καταψηφίσουμε για τον τρόπο που έρχονται οι εισηγήσεις και δεν ψηφίζουμε απ' ευθείας αναθέσεις».

Τέλος το λόγο έλαβε ο Δ.Σ. κ. Μπιτάκος Παναγιώτης, ως εκπρόσωπος της παράταξης « Νέα Πνοή για το Διόνυσο» και είπε τα εξής: «Θα ψηφίσουμε όχι γιατί δεν υπάρχουν τεκμηριωμένες απαντήσεις».

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση.
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 72 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.)
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 93 95 και 103 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α΄).
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι      Κ Α Τ Α   Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α**  
**Με ψήφους 16 Υπέρ 10 Κατά και 3 Λευκές**

Μειοψηφούντων των Δ.Σ. κ. κ. Καλαφατέλη Ιωάννη, Κριεμάδη Στεφάνου, Τσιλιγκίρη Μιχαήλ, Καρασαρλή Αναστασίου, Ιωαννίδη Χαράλαμπου, Κανατσούλη Ιωάννη, Τσουδερού Ιωάννη, Μπιτάκου Παναγιώτη, Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνης και Λουκάτου Ανθής για τους λόγους που ανέφεραν στην τοποθέτησή τους και αναλυτικά καταγράφηκαν στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Οι Δ.Σ. κ. κ. Ζυγούνας Γεώργιος, Σπηλιώτης Σπυρίδων και Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία δήλωσαν λευκή ψήφο για τους λόγους που ανέφεραν στην τοποθέτησή τους και αναλυτικά καταγράφηκαν στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Εγκρίνει τη σκοπιμότητα προμηθειών Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Γρ. Πληροφορικής), ως κατωτέρω:

1. Προμήθεια αναλωσίμων, δηλαδή τόνερ, μελάνια, μελανοταινίες και φούρνους εκτυπωτών. Επίσης, η υπηρεσία μας, κατά καιρούς, χρειάζεται μικρές ποσότητες από μπαταρίες UPS, καλώδια, switches δικτύου και διάφορα μικροϋλικά και αναλώσιμα υλικά υπολογιστών συνολικού ποσού 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και τρόπο διενέργειας την απ' ευθείας ανάθεση.

Για την εν λόγω προμήθεια έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.6613.0006 με τίτλο: "Προμήθεια αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια των αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας.

2. Προμήθεια έξι (6) νέων φωτοτυπικών μηχανημάτων και 15 νέων εκτυπωτών, με τη μέθοδο της χρονομίσθωσης (leasing), συνολικού ποσού 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και τρόπο διενέργειας τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Για την εν λόγω προμήθεια έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.7135.0010 με τίτλο: "Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων.

3. Προμήθεια υλικού και λογισμικού διαχείρισης στόλου οχημάτων (GPS), λογισμικού παρακολούθησης συντήρησης (τακτική κι έκτακτη συντήρηση, αντικατάσταση ελαστικών, υπενθύμιση ελέγχου ΚΤΕΟ) και την προμήθεια πέντε (5) υπολογιστών με οθόνη αφής με τη χρήση εύχρηστου λογισμικού με μεγάλα εικονίδια ,ώστε οι οδηγοί να εκδίδουν μόνοι τους τα δελτία κίνησης, τα οποία κατόπιν θα υπογράφονται από τον προϊστάμενο του γραφείου κίνησης, συνολικού ποσού 99.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και τρόπο διενέργειας τον ανοικτό διαγωνισμό.

Για την εν λόγω προμήθεια έχει γραφτεί σχετική πίστωση σε βάρους των κατωτέρω Κ.Α του Προϋπολογισμού 2017,:

α) 73.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, στον Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο «Προμήθεια συστήματος διαχείρισης στόλου οχημάτων (Δορυφορική Σύνδεση Οχημάτων)» του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2017.

β) 26.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, στον Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο «Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων Δήμου».



4. Συντήρηση δεκατριών (13) φωτοτυπικών μηχανήματα και συγκεκριμένα τέσσερα (4) μάρκας Xerox, τρία (3) μάρκας Konica Minolta, τρία (3) μάρκας Toshiba και τρία (3) μάρκας Ricoh, ως κατωτέρω:

#### Ομάδα Α

Συντήρηση τεσσάρων (4) φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox συνολικού ποσού 9.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% με απ' ευθείας στην εισαγωγική αντιπροσωπεία XEROX HELLAS AEE.

Για την εν λόγω εργασία έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 με τίτλο "Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού".

#### Ομάδα Β

Συντήρηση τριών (3) φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Toshiba συνολικού ποσού 2.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , με απ' ευθείας στην εταιρεία ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.

Για την εν λόγω συντήρηση έχει γραφτεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο "Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού".

#### Ομάδα Γ

Συντήρηση δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Konica Minolta συνολικού ποσού 6.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, απ' ευθείας στην εταιρεία Konica Minolta Επιχειρηματικές Λύσεις Ελλάς ΑΕ, λόγω αποκλειστικότητας.

Για την εν λόγω συντήρηση έχει γραφτεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο "Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού".

#### Ομάδα Δ

Συντήρηση τριών (3) φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Ricoh συνολικού ποσού 3.900,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με απ' ευθείας στην εταιρεία ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ.

Για την εν λόγω συντήρηση έχει γραφτεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0007 του προϋπολογισμού του έτους 2017 με τίτλο "Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού".

Ως τρόπος τιμολόγησης η χρέωση θα γίνεται ανά σελίδα εκτύπωσης και θα περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, το κόστος των ανταλλακτικών και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

5. Την προμήθεια δύο νέων διακομιστών, των λειτουργικών συστημάτων τους, λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server), 2 δικτυακών μέσων αποθήκευσης (NAS, Networked Attached Storage) και ικριώματος (rack), προμήθεια λογισμικού τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) για τους διακομιστές και τα αρχεία των υπηρεσιών συνολικού ποσού 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με τρόπο διενέργειας τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό..

Για τις εν λόγω προμήθειες έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.7134.0004 με τίτλο: "Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017.

Η διάθεση των πιστώσεων θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε υπογράφεται ως εξής:

#### **Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.  
ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.  
ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.  
ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.  
ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.  
ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.  
ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ  
ΑΓΓΕΛΑ.  
ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.  
ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.  
ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ  
ΧΡΥΣΟΥΛΑ( ΣΟΥΛΑ).  
ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.  
ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.  
ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΚΡΙΕΜΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.  
ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.  
ΚΑΡΑΣΑΡΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.  
ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.  
ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.  
ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.  
ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.  
ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.  
ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.  
ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ.  
ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ.  
ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.  
ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.

#### **Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Δ.Σ.

#### **Εσωτερική Διανομή**

- Γραφείο Δημάρχου.
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και με την ευθύνη για την ανάρτηση της παρούσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.