



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: ..25η/2018..
της ..27/11/2018..**

..Αριθ. Απόφασης: 789/2018..

ΘΕΜΑ 24ο:«ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX».

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της **25ης/27-11-2018** Δημόσιας Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την **..27η Νοεμβρίου 2018..** ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..18:30..** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου συνήλθε σε Τακτική Δημόσια Συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στο Πολιτιστικό Πνευματικό Κέντρο της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Ευαγγέλου Πεντζερίδη 3, ύστερα από την υπ' αριθ. **..40703/23-11-2018..** πρόσκληση που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο χωριστά και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης), τις διατάξεις του άρθρου 95 «Σύγκληση και λειτουργία του Δ. Σ.» και 96 «Τόπος συνεδρίασης, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.» του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ), για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, η Πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας δεδομένου ότι από τα **..41..** μέλη του δημοτικού συμβουλίου παρόντα ήταν **..22..** ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, Πρόεδρος.
2. ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
3. ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
4. ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
5. ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.
6. ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.
7. ΣΤΑΪΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
8. ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ.
ΧΡΥΣΟΥΛΑ(ΣΟΥΛΑ).
9. ΜΠΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ.
10. ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
11. ΤΣΑΜΠΑΡΛΗ ΜΑΡΙΑ.
12. ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
13. ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
14. ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.
15. ΚΑΡΑΣΑΡΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
16. ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
2. ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
3. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
4. ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
5. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.
6. ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
7. ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
8. ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
9. ΚΟΝΤΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ.
10. ΚΡΙΕΜΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.
11. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.
12. ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
13. ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
14. ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
15. ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
16. ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
17. ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ.

17. ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
18. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.
19. ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ ΤΕΥΚΡΟΣ.
20. ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
21. ΙΣΣΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ.
22. ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.

18. ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ(BANA).
19. ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως και εμπροθέσμως κληθέντες, δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Σημειώνεται ότι στη συνεδρίαση ήταν παρόντες ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης κ. Κόκκαλης Εμμανουήλ και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου κ. Κασαπάκης Μιχαήλ.

Απουσίες:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Κωστάκης Δημήτριος(δικαιολογημένη απουσία), Στασινοπούλου Αναστασία(δικαιολογημένη απουσία), Λυρούδιας Ευάγγελος, Γκιζελή Αικατερίνη, Κοντάκης Κυριάκος, Ιωαννίδης Χαράλαμπος, Κανατσούλης Ιωάννης, Αυγέρη-Βούκλαρη Αικατερίνη, Ζυγούνας Γεώργιος (δικαιολογημένη απουσία), Ρηγοπούλου Βασιλική και Υφαντής Ηλίας απουσίαζαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Προσελεύσεις:

- Οι Δ.Σ. κ.κ. Δαρδαμάνης Βασίλειος, Πέππα Αγγελική, Χρονόπουλος Πέτρος, Καγιαλή Ελπίς, Κριεμάδης Στέφανος, Τσουδερός Ιωάννης, Μπιτάκος Παναγιώτης και Μαγγίνα-Στέλλα Σοφία προσήλθαν κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων.

Αποχωρήσεις:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Κοκμοτός Βασίλειος και Παντελόγλου Τεύκρος αποχώρησαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2^{ου} Ε.Η.Δ. θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Κρητικός Αθανάσιος αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Τσαγκαράκης Ευάγγελος αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Κριεμάδης Στέφανος αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 4^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Καλαφατέλης Ιωάννης αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 5^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Γιαννουλάτος Σπυρίδων αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 16^{ου} θέματος.
- Οι Δ.Σ. κ.κ. Καγιαλή Ελπίς και Καρασαρλής Αναστάσιος αποχώρησαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 26^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Τσιλιγκίρης Μιχαήλ αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 29^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Μπιτάκος Παναγιώτης αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 30^{ου} θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Τσουδερός Ιωάννης αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 31^{ου} θέματος
- Οι Δ.Σ. κ.κ. Μαγγίνα Στέλλα- Σοφία και Ίσσαρης Γρηγόριος αποχώρησαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 39^{ου} θέματος.

- ✓Ο Δήμαρχος κ. Διονύσιος Ζαμάνης νομίμως κληθείς παρίσταται στη συνεδρίαση .
- ✓Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κ. Παππά Ελευθερία υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.
- ✓Το θέμα με α/α 3 αποσύρθηκε από την Η.Δ.
- ✓Το θέμα με α/α 39 συζητήθηκε πρώτο λόγω της παρουσίας κατοίκων στη συνεδρίαση.

..Αριθ. Απόφασης:789/2018..

- **ΘΕΜΑ 24ο:** «ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX».

Η Πρόεδρος μετά την εκφώνηση του ..24^{ου}.. της ημερήσιας διάταξης θέματος έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Οικονομικής Διαχείρισης κ. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα να προβεί στην εισήγηση του θέματος.

Η Αντιδήμαρχος κ. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα είπε τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 189/2017 πράξη του Κλιμακίου Προληπτικού Ελέγχου Δαπανών στο VII Τμήμα του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με την οποία: «...6. Κατά παράβαση των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 200 και της παραγράφου 5 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, στα δικαιολογητικά του ελεγχόμενου χρηματικού εντάλματος δεν περιλαμβάνεται απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου που να εγκρίνει τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής των επίμαχων υπηρεσιών, ούτε άλλωστε από τα στοιχεία του φακέλου προκύπτει ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαιη παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο β' εδάφιο της παραγράφου 5 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016...».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου» του Νόμου 4412/2016 σύμφωνα με τις οποίες: «...5. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά: α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 219 «Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» του Νόμου 4412/2016 σύμφωνα με τις οποίες: «1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την [Αρχή Τροποποίησης] "παράγραφο 3" - ΑΝΤΙΚ. ΩΣ ΑΝΩ ΤΗΣ ΜΕΣΑ ΣΕ "" ΦΡΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 48 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4441/16, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16 [Τέλος Τροποποίησης] του άρθρου 221.5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 221 «Όργανα διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων» του Νόμου 4412/2016 σύμφωνα με τις οποίες: «.....11. Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, πέραν των οριζόμενων στην παράγραφο 1, ισχύουν και τα ακόλουθα: α) [Αρχή Τροποποίησης] «Συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)» - ΠΡΟΣΘ. ΠΡΩΤΟΥ ΕΔΑΦΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡ. Α ΤΗΣ ΠΑΡ. 11 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 221 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 49Ε ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4441/16, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16 [Τέλος Τροποποίησης]..... δ) Για την παραλαβή του αντικείμενου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από άλλη αναθέτουσα αρχή τη διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων της για τη συγκρότηση της Επιτροπής.

5. Την αριθ. 158/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν οι επιτροπές παραλαβής των γενικών υπηρεσιών του Δήμου.

6. Την 106/09-05-2017 (ΑΔΑ: 6ΛΥ4Ω93-ΨΦΟ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα "Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης κι ορισμός του τρόπου διενέργειας της

εργασίας για την συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX”

7. Την αριθ. Πρωτ. 43307/29/12/2017 (ΑΔΑΜ:18SYMV00256081818) όπως τροποποιήθηκε με την 35602/22-10-2018(ΑΔΑΜ:SYMV003884648) σύμβαση του Δήμου με την εταιρία XEROX HELLAS Α.Ε.Ε. με Α.Φ.Μ. 094035442, ΔΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, που εδρεύει Λεωφ. Συγγρού 350, Καλλιθέα, Τ.Κ. 17674 για την εκτέλεση των υπηρεσιών «για τη συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX του Δήμου Διονύσου » ποσού 9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και διάρκειας ενός (1) έτους από την υπογραφή της,

8. Τα από 16/11/2018 πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) της Επιτροπής του Δήμου, που αφορούν στα ΤΠΥ αρ.180480/27-09-2018 ποσού 240,30€, υπ’ αρ.180484/27-09-2018 ποσού 249,85€ και υπ’ αρ.100930/30-10-2018 ποσού 4.361,92€ του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου της παροχής υπηρεσιών «για τη συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX του Δήμου Διονύσου ».

ΣΥΜΒΑΣΗ	ΠΟΣΟ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
43307/29/12/2017	8.524,10€	Ένα έτος	0,00€

Σας διαβιβάζουμε τα ως άνω πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) υπηρεσιών για την έγκρισή τους.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια και θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να κοινοποιηθεί στον ανάδοχο της εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση.
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.).
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 93 και 95 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α’).
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 200, 219 και 221 του Ν. 4412/2016.
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 221 παρ.παρ.11 και 22 παρ. 49^ε του Ν. 4441/16, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16
- ❖ Την αριθ. 189/2017 πράξη του Κλιμακίου Προληπτικού Ελέγχου Δαπανών στο VII Τμήμα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- ❖ Την υπ’αριθ. 158/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- ❖ Την υπ’αριθ 106/9-5-2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
- ❖ Την αριθ. πρωτ. 43307/29-12-2017 σύμβαση.
- ❖ Τα από 16/11/2018 πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής.
- ❖ Τα αριθ. 180480/27-9-2018,180474/27-9-2018,100930/30-10-2018 τιμολόγια της εταιρείας XEROX HELLAS Α.Ε.Ε.
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει τα από 16/11/2018 πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης), που αφορούν στα ΤΠΥ αρ. 180480/27-9-2018, 180474/27-9-2018, 100930/30-10-2018 συνολικού ποσού 4.852,07€ του τμήματος του συμβατικού αντικειμένου της παροχής υπηρεσιών «για τη συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX του Δήμου Διονύσου», της εταιρείας XEROX HELLAS A.E.E. με Α.Φ.Μ. 094035442, ΔΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, που εδρεύει Λεωφ. Συγγρού 350, Καλλιθέα, Τ.Κ. 17674

Ο χειριστής του φακέλου να κοινοποιήσει την παρούσα στον ανάδοχο της εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Αφού αναγνώστηκε υπογράφεται ως εξής:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.
ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.
ΣΤΑΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ.
ΜΠΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ.
ΤΣΑΜΠΑΡΛΗ ΜΑΡΙΑ.
ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.
ΚΑΡΑΣΑΡΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.
ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας με την ευθύνη για την ανάρτηση της παρούσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.