

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
Αγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..7η/2014..

της 19ης-3-2014

..Αριθ. Απόφασης: ..78/2014..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..19ης/3/2014.. της ..7ης/2014.. Δημόσιας Έκτακτης συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..19^η Μαρτίου 2014.., ημέρα ..Τετάρτη.. και ώρα ..10:30.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..9973/18-3-2014.. πρόσκλησης μετά την ματαίωση ελλείψει απαρτίας της με την αριθ. ..9673/14-3-14.. πρόσκλησης για συνεδρίαση την 18-3-2014, του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικής Διαχείρισης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση της δαπάνης, των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού και της διάθεσης πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου Ο.Ε. 2014, για την «Ανάθεση στείρωσης και εμβολιασμός αδέσποτων ζώων».

➤ **ΘΕΜΑ 2ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου Οικονομικού Έτους 2014 για την προμήθεια «Εκτυπώσεων, Εκδόσεων, Βιβλιοδετήσεων».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη για την εκτέλεση του Υποέργου 2: «ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΕ ΟΙΚΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ- ΚΡΥΟΝΕΡΙ, ΣΤΑΜΑΤΑ, ΡΟΔΟΠΟΛΗ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ, ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ» της πράξης: «ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 340042»

ΘΕΜΑ 4ο: «Α) Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 29.397,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) για τη σύνταξη της μελέτης: «Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά και τεύχη Δημοπράτησης για την Μελέτη Προσθήκης 7 Αιθουσών στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου». Β) Απευθείας ανάθεση της Μελέτης με τίτλο: «Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά και τεύχη Δημοπράτησης για την Μελέτη Προσθήκης 7 Αιθουσών στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου»»

ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 350 € με Φ.Π.Α. για έξοδα Δικαστικού Επιμελητή για την επίδοση εγγράφου - απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου στον ανάδοχο & αντίκλητο του ανεκτέλεστου έργου "Κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής Προστασίας στις οδούς Ρήγα Φερραίου - Αλικαρνασσού και Σάμου) στην Δημοτική Ενότητα Αγ. Στεφάνου»

ΘΕΜΑ 6ο: «Έκθεση πεπραγμένων και απολογισμός διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Διονύσου περιόδου 01/08/2013 – 28/02/2014».

ΘΕΜΑ 7ο: «1. Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων:

α) για την αγορά ακινήτου για την δημιουργία Νέου Κοιμητηρίου στην Δ.Κ Αγ. Στεφάνου και β)για την σύναψη συμβολαίων μεταβίβασης του ακινήτου.

2. Έκδοση Χ.Ε.Π για την πληρωμή εξόδων μεταγραφής στο υποθηκοφυλακείο».

ΘΕΜΑ 8ο: «Καθορισμός των όρων της δημοπρασίας για την εκποίηση κινητών αντικειμένων».

ΘΕΜΑ 9ο: «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών και απευθείας ανάθεσης: **A).**προμηθειών με τον ΕΚΠΟΤΑ (απόφαση Υπ.Εσωτερικών 11389/1993, ΦΕΚ 185/Α και του ΔΚΚ – Ν.3463/2006) και **B).** Υπηρεσιών , εργασιών και μεταφορών (Π.Δ.28/1980), για το έτος 2014».

ΘΕΜΑ 10ο: «Λήψη απόφασης επί υποβληθέντων ενστάσεων για την «προμήθεια ανταλλακτικών-Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων»»

ΘΕΜΑ 11ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την καταβολή αποζημίωσης στον κ. ΠΑΤΙΑΗ ΕΥΘΥΜΙΟ ο οποίος υπέστη ζημιά στο αυτ/το του από πτώση σε λακούβα».

ΘΕΜΑ 12ο: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή δαπάνης (οικονομική συμμετοχή) για εκτέλεση έργων από την ΔΕΔΔΗΕ. (τοποθέτηση φωτιστικών, μετατόπιση στύλων, επαύξηση ισχύος παροχών, ηλεκτροδότηση πύλλαρ) σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Διονύσου - έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης.».

ΘΕΜΑ 13ο: «Έγκριση δαπάνης & διάθεση πίστωσης για αμοιβή ορκωτού ελεγκτή – λογιστή και αναπληρωτή αυτού για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων Δ. Διονύσου οικ. Έτους 2012».

ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την Ετήσια Συνδρομή Διαδημοτικού Δικτύου Υγιών Πόλεων – Προαγωγής Υγείας Έτους 2014».

ΘΕΜΑ 15ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, με βάση τις υπ' αριθ. 226/2013 και 244/2013 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου».

ΘΕΜΑ 16ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014 για την ανάθεση «Προμήθεια Έτοιμου Σκυροδέματος» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 17ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Πιεστικού Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster σε Υπόγειο Φρεάτιο στην Οδό Μεθώνης στη Δημοτική Ενότητα Διονύσου».

ΘΕΜΑ 18ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Εγκατάσταση Γεννήτριας για τη Λειτουργία του Αντλιοστασίου Πηγάδας επί της Οδού Ναυαρίνου της Δημοτικής Ενότητας Άνοιξης κατά τη Διακοπή Ρεύματος της Κυριακής 9 Φεβρουαρίου 2014».

ΘΕΜΑ 19ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014 για την ανάθεση «Προμήθεια Ανταλλακτικών Κλαδοφάγου Μηχανήματος» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 20ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014 για την ανάθεση της «Προμήθειας Υπηρεσιών Καθαριότητας – Περιβάλλοντος (Πλύσιμο Κάδων Αποκομιδής – Κοπή Ψηλών Δένδρων – Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων)» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 21ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014 για την ανάθεση της «Προμήθειας Οικοδομικών Υλικών και Χρωμάτων Διαγράμμισης Οδών» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 22ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την:

1. Καταβολή Παραβόλων για Αλλαγή της Άδειας Κυκλοφορίας των Αυτοκινήτων και
2. Καταβολή Παραβόλων ΚΤΕΟ».

ΘΕΜΑ 23ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2014».

ΘΕΜΑ 24ο: «Εισήγηση για την ένταξη στο μειωμένο τιμολόγιο ύδρευσης απόρων και ανέργων».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Σακελαρίου Διονύσιος
4. Χιώτης Ηρακλής
5. Τζανετή Αγάθη-Ελλη
6. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ
7. Μπούσμπουρας Αθανάσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας
2. Ζαμάνης Διονυσιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..78/2014..

- **ΘΕΜΑ 2ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου Οικονομικού Έτους 2014 για την προμήθεια «Εκτυπώσεων, Εκδόσεων, Βιβλιοδετήσεων».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση του αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών για το θέμα:

Έχοντας υπόψη :

- α) τις διατάξεις της παραγράφου 1. δ) του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού , εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο , καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών , παροχής υπηρεσιών , εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις) .
- β) τις διατάξεις των άρθρων 158 « Δαπάνες » και 209 « Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες » του Ν . 3463/06
- γ) το Π.Δ 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11 , και
- δ) την υπ' αρ. 40/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας « Εκτυπώσεων, Εκδόσεων, Βιβλιοδετήσεων »

Παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου :

1. Για την έγκριση, της υπ' αρ. 5-2014 Μελέτης της Υπηρεσίας μας «Προμήθεια Εκτυπώσεων, Εκδόσεων, Βιβλιοδετήσεων» ενδεικτικού προϋπολογισμού 10.000,00 Ευρώ , συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων
2. Για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
3. Για την έγκριση της δαπάνης « Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις» και τη διάθεση πίστωσης 10.000,00 συμπ/νου ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑ των εξόδων:

- 30.6615 του προϋπολογισμού του ο.ε 2014 του Δήμου, με την ονομασία « Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις» ποσού 10.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Το πήρε ο ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδης και είπε: «Οι ποινές αποκλεισμού συμμετεχόντων στον εν λόγω διαγωνισμό που προβλέπονται στους γενικούς όρους διενέργειάς του και συγκεκριμένα στην παρ. Α3(δικαιούμενοι συμμετοχής-δικαιολογητικά) και την παρ.Β1(τρόπος σύνταξης των προσφορών) είναι αυστηρότατοι και απόλυτοι, με συνέπεια να υπονομεύεται ο ελεύθερος ανταγωνισμός και κατ' επέκταση τα οικονομικά συμφέροντα του Δήμου. Είχα τονίσει και σε άλλη παρόμοια περίπτωση ότι θα έπρεπε, πριν προβληθεί σε οποιοδήποτε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό η ποινή του αποκλεισμού, να του δίδεται η δυνατότητα να προσκομίσει ή να διορθώσει, εντός το αργότερο 24^{ωv} ωρών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν είχαν υποβληθεί σωστά. Έτσι θα μηδενίζονταν οι αποκλεισμοί των διαγωνιζομένων και θα ωφελούντο τα οικονομικά συμφέροντα του Δήμου. Κατόπιν των ανωτέρω θα διαφωνήσω με την εισήγηση.»

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εισήγηση του Αντιδημάρχου Τ.Υ..
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Νόμου 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης(ΦΕΚ 87Α')».
- Τις διατάξεις των παρ. 1 & 4 του άρ. 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρ. 22 του Ν.3536/07,
- Το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Τη με αρ. 40/2014 απόφαση του Δ.Σ.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων σύμφωνα (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 6 ΥΠΕΡ και 1 ΚΑΤΑ

Μειοψηφούντος του ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδη για τους λόγους που ανέφερε στην τοποθέτησή του και αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

1. Εγκρίνει την υπ' αρ. 5-2014 Μελέτη της Υπηρεσίας μας «Προμήθεια Εκτυπώσεων, Εκδόσεων, Βιβλιοδετήσεων» ενδεικτικού προϋπολογισμού €10.000,00, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων
2. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άγιος Στέφανος,/ /2014
Αριθ. πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
 & ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
 14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
 ΤΗΛ.: 2132030613
 FAX.: 2132030630

ΘΕΜΑ : Προμήθεια « Εκτυπώσεων, Εκδόσεων, Βιβλιοδετήσεων»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν 2286/95.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ. 4, 5 και 6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτ. 11389/93).
3. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας Π1/3305/2010 και Π1/3306/2010.
4. Την υπ' αριθ. 40/24.02.2014 απόφαση Δ.Σ. του ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ σχετικά με την έγκριση διενέργειας της εν λόγω προμήθειας.
5. Την/...03.2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ψηφίσθηκε πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 30.6615 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 με την ονομασία « Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις» για την προμήθεια εκτυπώσεων, εκδόσεων, βιβλιοδετήσεων, εγκρίθηκε η 5/2014 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης.
6. Την/....03.2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού για το έτος 2014.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά για την προμήθεια των αγαθών του παρακάτω πίνακα:

α/	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1.	Εκτύπωση ασπρόμαυρων σχεδίων	Τρέχον μέτρο	2,75	
2.	Εκτύπωση εγχρώμων σχεδίων	Τρέχον μέτρο	5,50	
3.	Εκτύπωση χαρτών εγχρώμων	Τρέχον μέτρο	11,00	
4.	Φωτοτυπίες ασπρόμαυρων σχεδίων	Τρέχον μέτρο	1,65	
5.	Βιβλιοδετήσεις σπιράλ	Τεμάχιο	1,10	
	ΣΥΝΟΛΟ			8.130,08
	Φ.Π.Α. (23%)			1.869,92
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ			10.000,00

Σύνολο ενδεικτικής δαπάνης με ΦΠΑ 23%: δέκα χιλιάδες ευρώ.

II. Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την του μήνα του έτους 2014 ημέρα στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: πμ

2). Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5.Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει

προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου(η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτότυπου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης , οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών , κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

3 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τηντου μήνα του έτους 2014 ημέρα και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (με το ΦΠΑ) ήτοι 500,00€ και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι (4 μήνες) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 10% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή

ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί αυθημερόν ή κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετεχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Χρόνος παράδοσης- Παραλαβή

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά στο Δήμο, μέσα σε διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν παραγγελίας από τις υπηρεσίες του Δήμου. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να καλύψει όλο το ποσό της διατεθείσας πίστωσης αλλά η παραγγελία θα γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Οι εκτυπώσεις των χαρτών και των σχεδίων των υπηρεσιών θα γίνονται σε άμεσο χρόνο (μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα) όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η παραλαβή θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

3) Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ,σύμφωνα με τις εκάστοτε παραδιδόμενες ποσότητες και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μαρία τηλέφωνα 213 2030613 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Καλαφατέλης

3. Εγκρίνει τη δαπάνη για την υπηρεσία «Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις» και διαθέτει πίστωση €10.000,00 συμπ/νου ΦΠΑ σε βάρος του ΚΑ 30.6615 του προϋπολογισμού του ο.ε 2014 του Δήμου, με την ονομασία «Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Πέππας Νικόλαος	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κοντάκης Κυριάκος 2. Χιώτης Ηρακλής 3. Τζανετή Αγάθη-Έλλη 4. Σακελαρίου Διονύσιος 5. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ 6. Μπούσμπουρας Αθανάσιος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος
Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών.