



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**  
**Οικονομική Επιτροπή**

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01  
 Άγιος Στέφανος

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..7<sup>η</sup>/2019..**  
**της 5<sup>ης</sup>-3-2019**

**..Αριθ. Απόφασης: ..62/2019..**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της **..7<sup>ης</sup>/5-3-2019..** Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την **..5<sup>η</sup> Μαρτίου 2019..**, ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..9:00..** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. **10892/1-3-2019..** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

➤ **1<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** « Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)».

**2<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ για την «Έκδοση πέντε (5) αδειών μικρής κλίμακας για την τοποθέτηση πρόχειρων κατασκευών σε κοινόχρηστους χώρους στην Δ.Ε Αγ. Στεφάνου στα Ο.Τ 14, 15, ιδιοκτησίας Δήμου Διονύσου»».

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Έγκριση -καθορισμός δικηγορικής αμοιβής εξωτερικού συνεργάτη».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Αποδοχή δωρεάς από την Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία πολιτιστικού και κοινωφελούς έργου ΑΙΓΕΑΣ».

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:** «Ορισμός δικηγόρου για την εκπροσώπηση του Δήμου σε ποινική δίκη».

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙ ΑΓΩΓΗΣ & ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΔΙΚΗΣ ΜΕ ΠΡΟΣΕΠΙΚΛΗΣΗ ΣΕ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΜΕ ΠΑΡΕΜΠΙΠΤΟΥΣΑ ΑΓΩΓΗ».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Πρακτικού Συνοπτικού Επαναληπτικού Διαγωνισμού και λήψη σχετικής απόφασης για την ανάθεση «Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας»».

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Μίσθωση ακινήτου για τοποθέτηση και λειτουργία μηχανήματος θρυμματισμού και λήψη σχετικής απόφασης».

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «1)Έγκριση πρακτικού Νο3 του Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ», (CPV): 15511100-4 - ΑΔΑΜ: 18REQ003730648 και 2)

Κατακύρωση του διαγωνισμού στην εταιρεία ΣΚΟΥΡΙΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ».

~~ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>: «Διαβίβαση εισήγησης/γνωμοδότησης της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου για λήψη σχετικής απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή».~~

#### **ΑΠΕΣΥΡΘΗ**

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Αίτημα της κας. Γκίκα Αθανασίας περί καταβολής αποζημίωσης για ζημιά του Ι.Χ αυτοκινήτου της από πτώση δέντρου».

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Πληρωμή Τελών Διέλευσης Απορριμματοφόρων από την "Αττική Οδό"».

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Καταβολή Παραβόλων και Δαπάνης ΚΤΕΟ, Καρτών Καυσαερίων».

**ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Έκθεση πεπραγμένων και απολογισμός διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Διονύσου περιόδου 01/07/2018 – 31/12/2018».

**ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Έγκριση του πρακτικού και του αποτελέσματος του διαγωνισμού της 22<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2019 για την ανάθεση της μελέτης: «Επίγειες τοπογραφικές αποτυπώσεις για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών», προϋπολογισμού 25189,93 € (με ΦΠΑ)».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
3. Κωστάκης Δημήτριος
4. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα
5. Τσούκας Παναγιώτης
6. Στάικος Θεόδωρος

#### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Καλαφατέλης Ιωάννης
2. Κριεμάδης Στέφανος
3. Κοντάκης Κυριάκος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος της Επιτροπής δικαιολόγησε το κατεπείγον του θέματος «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)» λέγοντας ότι το θέμα πρέπει να συζητηθεί καθώς τα διπλώματα των οδηγών λήγουν σύντομα και ένα έχει ήδη λήξει.

#### **Η Οικονομική επιτροπή**

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση με τα σχετικά έγγραφα στοιχεία.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10

Αποφάσισε ομόφωνα την συζήτηση του θέματος με τίτλο «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)» ως κατεπείγον.

**Αριθμός Απόφασης: ..62/2019..**

- **1<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)».

Ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Επιτροπής την εισήγηση:

ΣΧΕΤ.: Το υπ' αριθμ. 9419/21-02-2019 έγγραφο με θέμα : *Λήψη Απόφασης Δημάρχου για Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης,Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου).*

**A.** Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Εντάλματα προπληρωμής, εἰς ἄς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώσῃ λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να εἶναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγῃ ἕνα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού ἔτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσῃ του υπολόγου δύναται ἢ κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθῇ ἐπὶ ἕνα εἰσέτι μήνα εν ουδεμία ὁμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού ἔτους.»

Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1.Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας ἄλλας ἢ τας δι' ἄς ἐξεδόθη ἡ προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται ἡ ἐκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν ἐπὶ προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των ἐξόδων δι' ἄ ἐξεδόθη ἕνταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' ἐντολῶν του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ἢν ἀφορᾷ ἡ δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσῶν των ἐντολῶν πληρωμής δεν δύναται να υπερβῇ το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφονται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.».

## **Β.**

το ΠΔ 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την οδηγία 2003/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Ιουλίου 2003, «σχετικά με την αρχική επιμόρφωση και την περιοδική κατάρτιση των οδηγών ορισμένων οδικών οχημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά εμπορευμάτων ή επιβατών, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 3820/1985 του Συμβουλίου και της οδηγίας 91/439/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της οδηγίας 76/914/ΕΟΚ του Συμβουλίου», όπως η οδηγία αυτή τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 2004/66 /ΕΚ του συμβουλίου της 26ης Απριλίου 2004 και 2006/103/ΕΚ της 20ης Νοεμβρίου 2006»: Οι οδηγοί από 10.9.2008 όταν οδηγούν οχήματα των υποκατηγοριών Δ1, Δ1+Ε ή των κατηγοριών Δ, Δ+Ε είναι υποχρεωμένοι πέραν της απαιτούμενης άδειας οδήγησης να κατέχουν και ΠΕΙ μεταφοράς επιβατών, και οι οδηγοί από 10.9.2009 όταν οδηγούν οχήματα των υποκατηγοριών Γ1, Γ1+Ε ή των κατηγοριών Γ, Γ+Ε είναι υποχρεωμένοι πέραν της απαιτούμενης άδειας οδήγησης να κατέχουν και ΠΕΙ μεταφοράς εμπορευμάτων. Οι οδηγοί που είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης των προαναφερόμενων κατηγοριών έως 9.9.2008 και 9.9.2009 αντίστοιχα, απαλλάσσονται έως 10.9.2013 και 10.9.2014 αντίστοιχα της υποχρέωσης να κατέχουν ΠΕΙ. Μετά τις προαναφερθείσες ημερομηνίες οι κάτοχοι των ανωτέρω αδειών οδήγησης υποχρεούνται να κατέχουν ΠΕΙ αφού παρακολουθήσουν πρόγραμμα περιοδικής κατάρτισης. Δικαίωμα διοργάνωσης προγραμμάτων εκπαίδευσης περιοδικής κατάρτισης έχουν:

- α) Οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ)
- β) Οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)
- γ) ΤΑ Κέντρα Θεωρητικής Εκπαίδευσης Οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ)

1. την υπουργική απόφαση οικ.72048/9666/08/2009 (ΦΕΚ 216 / Β), «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών»
2. το Ν.3897/2010 «Σύσταση Συμβουλίου Οδικής Ασφάλειας και Γενικής Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας, εποπτεία και βελτίωση του θεσμού του τεχνικού ελέγχου οχημάτων για την προαγωγή της Οδικής Ασφάλειας και την προστασία του περιβάλλοντος, κύρωση Σύμβασης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Ο.Α.Σ.Θ. και άλλες διατάξεις» τροποποιήθηκαν οι

παράγραφοι του άρθρου 6 του π.δ. 74/2008 και συμπληρώθηκε το άρθρο 7 αυτού

3. το υπ' αριθμ.481/20-5-2013 έγγραφο της ΠΟΕ – ΟΤΑ το οποίο επισημαίνει ότι οι ΟΤΑ δεν ανήκουν στις εξαιρέσεις των ανωτέρω (1) και (7) και συστήνει στις κατά τόπους δημοτικές αρχές να καλύψουν (με επιμόρφωση) το σύνολο των οδηγών τους προκειμένου να εξασφαλιστεί εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των υπηρεσιών τους

Γ. Από το 2006 και μετά, όλα τα φορτηγά και τα λεωφορεία που κυκλοφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι υποχρεωτικά εξοπλισμένα με ψηφιακό ταχογράφο και ο Δήμος διαθέτει συνολικά 9 τέτοια οχήματα (απορριματοφόρα, κλπ).

Ο οδηγός του αυτοκινήτου που διαθέτει ψηφιακό ταχογράφο πρέπει να διαθέτει, και αυτός με τη σειρά του, μία κάρτα στην οποία υπάρχουν τα προσωπικά του στοιχεία προκειμένου να είναι δυνατή η θέση του ταχογράφου του αυτοκινήτου σε λειτουργία.

Επειδή κάποιοι από τους οδηγούς του Δήμου δεν διαθέτουν την εν λόγω προσωπική κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου και έτσι δεν είναι δυνατόν λόγω αυτής της τυπικής έλλειψης να οδηγούν νόμιμα κάποια από τα αυτοκίνητα του στόλου, ο Δήμος επιθυμεί την έκδοση της σχετικής κάρτας προκειμένου να έχει πλήρη αξιοποίηση του δυναμικού του (οχήματα και οδηγοί).

Ομοίως, σε κάποιους οδηγούς του Δήμου που διαθέτουν κάρτα είναι αναγκαία η ανανέωσή της, λόγω του ότι αυτή λήγει κάθε 5 χρόνια.

Για την έκδοση της κάρτας ηλεκτρονικού ταχογράφου (από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών), για πρώτη φορά ή λόγω λήξης της ισχύος της, απαιτείται παράβολο 150€.

Για την ανανέωση του επαγγελματικού διπλώματος των υπαλλήλων - οδηγών του Δήμου, απαιτείται παράβολο 130€.

Επίσης απαιτούνται φωτογραφίες συγκεκριμένων προδιαγραφών και CD με τη ψηφιακή υπογραφή του οδηγού, για τα οποία εκτιμάται ότι 20€ ανά άτομο μπορούν να καλύψουν το σχετικό κόστος.

**Δ.** Οι οδηγοί του Δήμου για τους οποίους απαιτείται :

1. έκδοση διπλώματος
2. έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου,

με το αναγκαίο ανά περίπτωση κόστος, παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΟΔΗΓΟΥ	Δίπλωμα	ΚΑΡΤΑ ΗΛ. ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΛΗΓΕΙ 28/05/2019		130	20	150
2.	ΖΑΦΕΙΡΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΛΗΓΕΙ 07/05/2019		130	20	150
3.	ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΦΟΡΟΣ	ΛΗΓΕΙ 04/03/2019		130	20	150
4.	ΠΑΡΑΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΛΗΓΕΙ 12/05/2019		130	20	150
5.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΛΗΓΕΙ 05/06/2019		130	20	150
6.	ΤΣΙΟΥΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΗΓΕΙ 28/04/2019		130	20	150
7.	ΓΚΙΡΓΚΕΝΗΣ		ΛΗΓΕΙ 29/04/2019	150	20	170

ΓΕΩΡΓΙΟΣ					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>1.070</b>

Όπως προκύπτει από τον ανωτέρω πίνακα, απαιτείται **συνολικό ποσό 1.070,00 ευρώ (χίλια εβδομήντα ευρώ).**

**Ε.** Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με:

1. το άρθρο 72 παρ. 1 περιπτ. Δ του Ν. 3852/10,
2. τις διατάξεις του Π.Δ.. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
3. το άρθρο 177 του Ν.4270/2014 (φεκ 143/28-06-2016) το οποίο καταργεί τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010«Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010),
4. τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2019 (839/2018 ΑΔΣ),
5. το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
6. το με αρ. Πρωτ. 118577/37383/01-02-2019 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με το οποίο ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης επικύρωσε τον π/θ ο.ε 2019,
7. τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'),
8. την ΑΑΥ .../2019, και

παρακαλούμε να ληφθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 7 του πίνακα της Παραγράφου Δ της παρούσας και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Δ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.

### **Η Οικονομική επιτροπή**

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- το άρθρο 177 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-06-2016) το οποίο καταργεί τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010«Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010).
- τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2019 (839/2018 ΑΔΣ).
- το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06).
- το με αρ. Πρωτ. 118577/37383/01-02-2019 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με το οποίο ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης επικύρωσε τον π/θ ο.ε 2019.
- τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/Α/59).
- Το γεγονός ότι το θέμα κρίθηκε κατεπείγον.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 7 του πίνακα της Παραγράφου Δ του εισηγητικού μέρους της παρούσας απόφασης και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Δ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<p style="text-align: center;"><i>Ζαμάνης Διονύσιος</i> <i>Δήμαρχος</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κωστάκης Δημήτριος.</li> <li>2. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα</li> <li>3. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα.</li> <li>4. Τσούκας Παναγιώτης.</li> <li>5. Στάικος Θεόδωρος.</li> </ol>

**Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Περιβάλλοντος.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.