



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: ..16η/2018..  
της ..24/7/2018..**

**..Αριθ. Απόφασης: 551/2018..**

**ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση αναγκαιότητας για την προμήθεια ΑΔΔΥ (Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής - USB token) για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας».**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της **16ης/24-7-2018** Δημόσιας Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την **..24η Ιουλίου 2018..** ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..17:30..** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου συνήλθε σε Τακτική Δημόσια Συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στο Πολιτιστικό Πνευματικό Κέντρο της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Ευαγγέλου Πεντζεριδή 3, ύστερα από την υπ' αριθ. **.. 24732/20-7-2018..** πρόσκληση που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο χωριστά και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης), τις διατάξεις του άρθρου 95 «Σύγκληση και λειτουργία του Δ. Σ.» και 96 «Τόπος συνεδρίασης, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.» του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ), για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Προεδρεύων Αντιπρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας δεδομένου ότι από τα **..41..** μέλη του δημοτικού συμβουλίου παρόντα ήταν **..22..** ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
2. ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
3. ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
4. ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
5. ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.
6. ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.
7. ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
8. ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ( ΣΟΥΛΑ).
9. ΜΠΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ.
10. ΤΣΑΜΠΑΡΛΗ ΜΑΡΙΑ.
11. ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
12. ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
13. ΚΟΝΤΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ.
14. ΚΑΡΑΣΑΡΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
15. ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
16. ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
17. ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΑ), Πρόεδρος.
2. ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
3. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
4. ΣΤΑΪΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
5. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.
6. ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
7. ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
8. ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
9. ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
10. ΚΡΙΕΜΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.
11. ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.
12. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.
13. ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
14. ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ
15. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.
16. ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ ΤΕΥΚΡΟΣ.
17. ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ.

18. ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
19. ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
20. ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.
21. ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.
22. ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.

18. ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
19. ΙΣΣΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως και εμπροθέσμως κληθέντες, δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Σημειώνεται ότι στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κρουονερίου κ. Χριστόπουλος Δημήτριος και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης κ. Κόκκαλης Εμμανουήλ.

#### **Απουσίες:**

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Δαρδαμάνης Βασίλειος, Στάικος Θεόδωρος, Στασινοπούλου Αναστασία (δικαιολογημένη απουσία), Λυρούδιας Ευάγγελος, Γκιζελή Αικατερίνη, Τσιλιγκίρης Μιχαήλ, Ιωαννίδης Χαράλαμπος, Μπιτάκος Παναγιώτης, Μαγγίνα Στέλλα –Σοφία, Ρηγοπούλου Βασιλική(δικαιολογημένη απουσία), και Ίσσαρης Γρηγόριος απουσίαζαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

#### **Προσελεύσεις:**

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Ζώτου Βασιλική, Χρονόπουλος Πέτρος, Τσαγκαράκης Ευάγγελος, Καγιαλή Ελπίς, Κριεμάδης Στέφανος, Λουκάτου Ανθή και Παντέλογλου Τεύκρος προσήλθαν κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων.
- Ο Δ.Σ. κ. Σπηλιώτης Σπυρίδων προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 8<sup>ου</sup> θέματος.

#### **Αποχωρήσεις:**

- Η Δ.Σ. κ. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3<sup>ου</sup> θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Τσουδερός Ιωάννης αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 4<sup>ου</sup> θέματος.
- Η Δ.Σ. κ. Καγιαλή Ελπίς αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 8<sup>ου</sup> θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Τσαγκαράκης Ευάγγελος αποχώρησε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 15<sup>ου</sup> θέματος.
- Οι Δ.Σ. κ. κ. Καλαφατέλης Ιωάννης, Κριεμάδης Στέφανος, Καρασαρλής Αναστάσιος, Κανατσούλης Ιωάννης, Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη, Υφαντής Ηλίας, Γιαννουλάτος Σπυρίδων και Κρητικός Αθανάσιος αποχώρησαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος.

- ✓ Ο Δήμαρχος κ. Διονύσιος Ζαμάνης νομίμως κληθείς παρίσταται στη συνεδρίαση .
- ✓ Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κ. Παππά Ελευθερία υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.
- ✓ Τα θέματα με α/α 16 έως 142 και 145-150 προτάθηκαν να συζητηθούν πρώτα, λόγω της παρουσίας υπαλλήλων.
- ✓ Το θέμα με α/α 8 συζητήθηκε μετά το 150 θέμα.

#### **..Αριθ. Απόφασης: 551/2018..**

- **ΘΕΜΑ 7ο:** «Έγκριση αναγκαιότητας για την προμήθεια ΑΔΔΥ (Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής - USB token) για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας».

Η Πρόεδρος μετά την εκφώνηση του ..7<sup>ου</sup>.. της ημερήσιας διάταξης θέματος έδωσε το λόγο στο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών, Υποδομών & Χωροταξίας κ. Ράικο Δημήτριο να προβεί στην εισήγηση του θέματος.

Ο Αντιδήμαρχος κ. Ράικος Δημήτριος είπε τα εξής:

Σχετ:

- Ο Κανονισμός Πιστοποίησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [ΦΕΚ 799 Β/09-06-2010 - ΦΕΚ 3320 Β/27-12-2013]
- Το άρθρο 221 του Ν. 4412/16
- Η Εγκύκλιος 6/ Δ11/οικ.82/28-3-2018 του ΥΠΟΜΕΔΙ - Δ/ση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11)

Σύμφωνα με την 33/2012 πράξη των Ελεγκτικού Συνεδρίου του 7ου τμήματος το Ζ κλιμάκιο, με μία σειρά πράξεών του έκανε δεκτά τα εξής: «Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α' 87/7-6-2010) ορίζει ότι: «1.Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δ.Σ. μεταβίβασε σε Επιτροπή του. 2.(...)» και το άρθρο 72 ότι : «1. Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)(...) ε)με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες (...)» (βλ. αντίστοιχα και άρθρα 93 και 103 του Κ.Δ.Κ. – Ν.3463/2006, Α' 114).

Από το συνδυασμό των ανωτέρω διατάξεων συνάγεται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α., εκτός από τα θέματα που, βάσει ρητής διάταξης, ανήκουν στην αρμοδιότητα των λοιπών οργάνων του Δήμου. Συνεπώς μετά την ισχύ του Ν.3852/2010, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίησή της πιο πάνω απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού, από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος). Το ίδιο όργανο (Οικονομική Επιτροπή) είναι, καταρχήν, αρμόδιο για την έγκριση μιας δαπάνης και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης (Ελ. Συν. Τμ. 7 Πράξη 33/2012).

Οι υπάλληλοι της Τεχνικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 μετέχουν σε επιτροπές διαγωνισμών έργων Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία ανήκουν.

Ήδη μέσω του Μητρώου Μελών επιτροπών Διαγωνισμών (Μη.Μ.Ε.Δ.) έχουν κληρωθεί για την άμεση συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς, τέσσερα (4) μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Οι διαγωνισμοί διενεργούνται με το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ, εξ αποστάσεως, συνεπώς υπάρχει η ανάγκη για την ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων του διαγωνισμού για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτού.

Για το λόγο αυτό, απαιτείται η προμήθεια **ΑΔΔΥ (Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής)**. Η ΑΔΔΥ που απαιτείται δεν είναι ένα απλό αποθηκευτικό μέσο. Είναι είτε ειδική συσκευή (σε μορφή έξυπνης κάρτας ή usb token) ή κεντρική διάταξη εξ αποστάσεως δημιουργίας ψηφιακής

υπογραφής. Χρησιμοποιείται μόνο για την δημιουργία ψηφιακής υπογραφής και πρέπει να τηρεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Πιστοποίηση ασφάλειας να είναι μεγαλύτερη ή ίση FIPS 140-1 level 2, CC EAL 4+
2. Υποστήριξη PKCS #11 εφαρμογής διαχείρισης (v2.01)
3. Συμβατότητα με Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού EPMH (VSP Verisign), π.χ. SafeNet eToken Pro
4. Συμβατό με USB 1.1/2.0 και πιο συγκεκριμένα να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- (1) Ψηφιακές υπογραφές RSA με μήκος κλειδας μέχρι 2048 bits
- (2) Δημιουργία ζευγών κλειδιών RSA μήκους μέχρι 2048 (μέγιστος αποδεκτός χρόνος δημιουργίας 30 sec) με γεννήτορα πραγματικών τυχαίων αριθμών
- (3) Κρυπτογράφηση/ αποκρυπτογράφηση με τον αλγόριθμο 3DES
- (4) Υποστήριξη του αλγορίθμου SHA-1
- (5) Συμμετρική κρυπτογραφία DES and Triple DES (56, 112 and 168 bit key length)
- (6) Δημιουργία κλειδιού, υπογραφή δεδομένων, κρυπτογράφηση στην κάρτα 512-2048 768 RSA, στην κάρτα 56-168 DES ή AES
- (7) EEPROM μεγαλύτερη ίση των 64 Kbytes
- (8) Το λογισμικό και η εφαρμογή διαχείρισης να υποστηρίζεται σε λειτουργικό MS-Windows, Linux / Unix και MAC-OS

Για την κάλυψη της δαπάνης έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6614.0004 του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2018 με τίτλο "Λοιπές Προμήθειες ειδών γραφείου".

Μετά τα ανωτέρω καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να λάβει σχετική απόφαση:

Για την έγκριση της αναγκαιότητας προμήθειας **ΑΔΔΥ** (Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής - USB token), με τις προδιαγραφές που ορίζει η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ.) για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας, προϋπολογισμού 500€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, η δε σχετική δαπάνη και διάθεση της πίστωσης σε βάρος του σχετικού Κ.Α. του ισχύοντος προϋπολογισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση.
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 72, 65 και 67 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.).
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 103, 93 και 95 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α΄).
- ❖ Τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/16.
- ❖ Την Εγκύκλιο 6/ Δ11/οικ.82/28-3-2018 του ΥΠΟΜΕΔΙ - Δ/ση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11).
- ❖ Την Πράξη 33/2012 του Τμ. 7 του Ελ. Συν.
- ❖ Τον Κανονισμό Πιστοποίησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [ΦΕΚ 799 Β/09-06-2010 - ΦΕΚ 3320 Β/27-12-2013] .
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την αναγκαιότητα προμήθειας **ΑΔΔΥ** (Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής - USB token), με τις προδιαγραφές που ορίζει η Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ.) για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας, προϋπολογισμού 500€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6614.0004 του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2018 με τίτλο "Λοιπές Προμήθειες ειδών γραφείου".

Η δε σχετική δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης σε βάρος του σχετικού Κ.Α. του ισχύοντος προϋπολογισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Αφού αναγνώστηκε υπογράφεται ως εξής:

### Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

### ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.  
ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.  
ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.  
ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.  
ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.  
ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.  
ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.  
ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.  
ΜΠΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ.  
ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.  
ΤΣΑΜΠΑΡΛΗ ΜΑΡΙΑ.  
ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.  
ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.  
ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.  
ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.  
ΠΑΝΤΕΛΟΓΛΟΥ ΤΕΥΚΡΟΣ.

### Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας με την ευθύνη για την ανάρτηση της παρούσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.