



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Κυριακάκου Ε.  
ΤΗΛ.: 2132030627  
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, 17/2/2017  
Αριθ. Πρωτ : 4768

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ**  
**ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**  
**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου, ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2017**

Σύμφωνα με την παρ.1 της υπ' αριθ.25 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ.πρωτ. 40703/16-12-2016) -με την οποία κλήθηκαν οι ΟΤΑ να υποβάλουν τα αιτήματά τους για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα- ο λόγος προσλήψεων/αποχωρήσεων για το έτος 2017 είναι ένα προς τέσσερα. Ωστόσο, ο Δήμος Διονύσου δεν μπορεί να προβεί στην υποβολή του ανωτέρω αιτήματος επειδή δεν ικανοποιείται η προαναφερόμενη απαραίτητη συνθήκη του λόγου ένα προς τέσσερα.

Με το υπ' αριθ.πρωτ. 10836/4043/09-02-2017 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και σχετικά με το υπ' αριθ.πρωτ. οικ.3948/06-02-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών παρέχονται οδηγίες και διευκρινίσεις για την αποστολή αιτημάτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ΝΠΔΔ αυτών για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για το έτος 2017.

Στο Δήμο Διονύσου αυτή τη στιγμή υπηρετούν τριάντα δύο (32) υπάλληλοι της ειδικότητας ΔΕ29 Οδηγών (μόνιμοι και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου). Ο ανωτέρω αριθμός οδηγών είναι ανεπαρκής για την εκτέλεση των προγραμματισμένων δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων καθώς και των ογκωδών στερεών και πράσινων απορριμμάτων λόγω και της μεγάλης έκτασης του Δήμου μας και κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυσή του με επιπλέον προσωπικό της ειδικότητας ΔΕ29 Οδηγών οχημάτων.

Κατόπιν των ανωτέρω προτείνουμε τον προγραμματισμό για την πρόσληψη στην Υπηρεσία Καθαριότητας πέντε (5) υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ, ειδικότητας ΔΕ29 Οδηγών οχημάτων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών περισυλλογής-αποκομιδής απορριμμάτων και τη γενικότερη προστασία της δημόσιας υγείας.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού θα καλυφθούν από τα ανταποδοτικά έσοδα των αντίστοιχων τελών της Υπηρεσίας Καθαριότητας, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2017, από τον Κ.Α. 20.6041.0001 με την ονομασία «Αποδοχές εκτάκτων ορισμένου χρόνου», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 47.920,00 ευρώ και από τον Κ.Α. 20.6054.0001 με την ονομασία «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΙΚΑ εκτάκτων ορισμένου χρόνου» στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση ποσού 14.141,19 ευρώ.

Τα τυπικά προσόντα ανάλογα με την ειδικότητα, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις θα προσδιορισθούν από το ΑΣΕΠ με τη σχετική προκήρυξη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ.1 του Ν.2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.1 του Ν.3812/2009 και το άρθρο 9 του Ν.4057/2012, για το χρονικό διάστημα έως οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης.

**Ο  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**Μιχαήλ Χρηστάκης**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Γεν.Γραμματέα
3. Αντιδήμαρχο Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος & Πρασίνου
5. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
7. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

**Αρχείο:**

1. Γενικό Αρχείο
2. Φ. Προγραμματισμού Προσλήψεων