

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..28η/2015..

της 8ης-12-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..400/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..28^{ης}/8-12-2015.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..8^η Δεκεμβρίου 2015., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..13:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..34259/4-12-2015.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου»

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση πρακτικών της επιτροπής Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Άλατος» και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Δέσμευση χρηματικού ποσού».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού»

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση πρακτικών Νο1 και Νο2 για την «Προμήθεια Εξοπλισμού Κοινόχρηστων Χώρων »και λήψη σχετικής απόφασης»

ΘΕΜΑ 6^ο: «Αποδέσμευση χρηματικών ποσών»

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση πρακτικών για την «Προμήθεια Μικροαναλωσίμων Ανταλλακτικών Μεταφορικών Μέσων » και λήψη σχετικής απόφασης»

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση Πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών «ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1.1.2016 - 31.12.2016» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 59.900,00€»

ΘΕΜΑ 9^ο: «Απευθείας Ανάθεση Υπηρεσίας Καθαρισμού Ρεμάτων Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσιών Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων και Υγιεινής Κτιρίων (Συντήρηση & Επισκευή Ανελκυστήρων, Εκκένωση Βόθρων, Απεντόμωση – Μυοκτονία – Μικροβιοκτονία, Συντήρηση Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων)» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης και Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Υπηρεσιών Παροχής Ιατρικών – Εργαστηριακών Εξετάσεων για τους Εργαζομένους του Δήμου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για Δαπάνες Τελών Κυκλοφορίας Οχημάτων του Δήμου Διονύσου για το έτος 2016».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού του έργου: «επισκευή στεγανοποίηση στέγης αίθουσας π.χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης»».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 145.000,00€ για την πληρωμή του έργου με τίτλο: «Πλακοστρώσεις οδών κοινότητας Κρουονερίου»».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για τη «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

➤ **ΘΕΜΑ 18^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 19^ο: «Επικύρωση/έγκριση απόφασης Δημάρχου για παράσταση δικηγόρου (εξωτ. συνεργάτη) στο ΣΤΕ.».

ΘΕΜΑ 20^ο: «Άσκηση ένδικων κλπ μέσων για την αποκατάσταση παράνομης οικονομικής βλάβης του Δήμου και τον καταλογισμό στους υπευθύνους των όποιων ποινικών και πειθαρχικών ευθυνών προκύψουν».

ΘΕΜΑ 21^ο: «Διαμόρφωση σχεδίου προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 και υποβολή προς ψήφισή του στο Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από τη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ».

ΘΕΜΑ 22^ο: «Σύνταξη Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) Δήμου Διονύσου ο.ε. 2016».

ΘΕΜΑ 23^ο: «Λήψη απόφασης για την υπόθεση του Αλέξανδρου Χρ. Σοφιανόπουλου (σχετική η αριθ. πρωτ. 31355/6.11.15 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας)».

ΘΕΜΑ 24^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση του ΙΩΑΝΝΗ ΓΙΑΝΝΑΚΗ για τη ζημιά που υπέστη το όχημά του από πτώση σε λακούβα»».

ΘΕΜΑ 25^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, η οποία υπέστη ζημιά στο αυτ/το της από πτώση δένδρου».

ΘΕΜΑ 26^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, ποσού 5.000,00 ευρώ, για την καταβολή αποζημίωσης μετά από την υπ' αριθ. 14086/2014 Απόφαση του ΔΠρΑθ και ποσού 1.085.07 ευρώ για την καταβολή τόκων».

ΘΕΜΑ 27^ο: «Τροποποίηση κατηγοριών Τελών Καθαριότητας & με ισχύ από 1-1-2016 και εφ' εξής».

ΘΕΜΑ 28^ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη παροχή «Υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του ανοικτού διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Κοντάκης Κυριάκος
4. Μπιτάκος Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκερή Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Τα αριθ. 19,20,21 και 22 θέματα της ημερήσιας διάταξης προτάθηκαν των υπολοίπων και συζητήθηκαν μετά το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα.

Ο ΔΣ κ. Καλαφατέλης προσήλθε κατά την συζήτηση του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.

Ο ΔΣ κ. Κοντάκης προσήλθε μετά τη συζήτηση του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος και αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 27^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Επιτροπής κ. Ζαμάνης Διονύσιος αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και προήδρευσε αντί αυτού ο κ. Καλαφατέλης ως αντιπρόεδρος.

Αριθμός Απόφασης: .. 400/2015..

- **ΘΕΜΑ 18^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

Ο προεδρεύων Αντιπρόεδρος έθεσε υπόψη της επιτροπής την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 82/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της δαπάνης "Προμήθειας λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων" του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 4.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο: "Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου" του Προϋπ/σμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών"

2. για την έγκριση της από 02/12/2015 τεχνικής περιγραφής του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων», προϋπολογισμού **4.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 82/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη "Προμήθειας λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων" του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €4.000,00 σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο: "Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου" του Προϋπ/σμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών.
2. Εγκρίνει την από 02/12/2015 τεχνική περιγραφή του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων», προϋπολογισμού €4.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,
3. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Θεοδοσιάδου Φωτεινή
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: theodosiada@dionysos.gr

Άγιος Στέφανο /12/2015
 Αριθ. Πρωτ :
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για «Προμήθεια Λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)

β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,

ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95

στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες

ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).

η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,

θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".

2. Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3. Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4 Την 82/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5. Την /2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 4.000,00€ σε βάρος των Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο: "Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου" και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του ο.ε. 2015 .

6.Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ. /2015 ΑΟΕ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της προμήθειας «**Προμήθεια Λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων**» όπως αυτά προσδιορίζονται στην απο 2/12/2015 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€) και θα βαρύνει τον ακόλουθο Κ.Α. προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου ως εξής: 4.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο: "Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου"

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 4.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.7134.0001 προϋπολογισμού ο.ε. 2015 του Δήμου Διονύσου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την«**Προμήθεια Λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων**» είναι:

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ/ΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Προμήθεια Λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	ΤΕΜ	1		3.252,02
			ΦΠΑ 235	747,98
			ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	4.000,00

Ολογράφως: (τέσσερις χιλιάδες ευρώ).

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την του έτους 201, ημέρα , ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10:00πμ και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:30πμ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές - Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την«**Προμήθεια Λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων**»που περιλαμβάνονται στις απο 2/12/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Οι από 2/12/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Παράρτημα Α)
3. Τα πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά έκαστου οικονομικού φορέα.

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Πρακτικό του Δ.Σ της Α.Ε που εγκρίνει την συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ.

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (τουλάχιστον 6 μηνες έκδοσης), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων εκπροσώπων που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τη συγκεκριμένη και μόνο προμήθεια σε νόμισμα ευρώ (€)
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται να φέρουν γνήσιο υπογραφής (αρθ. 3 του Ν.4250/2014, ΦΕΚ 74Α)

- Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α).

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούμενου, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**Άρθρο 5°****Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικά ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Υ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι **/ /2015** και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

- Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
- Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.
Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια

2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας

2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).

3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.

8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και σε (30) ημέρες και πάντα σύμφωνα με τις από 2/12/2015 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Άρθρο 12°

Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης της προμήθειας μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (έγκρισης της παράτασης) πριν τη λήξη της σύμβασης

Άρθρο 13 °**Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14 °**Αρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής**

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15°**Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

- 1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 16 °**Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46,ΦΕΚ 163 Α'- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17°**Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών.

Άρθρο 18°**Τιμές προσφοράς**

- 1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.
- 2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19°**Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει σε (30) τριάντα ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης .

Άρθρο20°
Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013)«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993)εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο21°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Θεοδοσιάδου Φωτεινή , e-mail : theodosiadou@dionysos.gr. τηλ:

Άρθρο22°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αγ. Στέφανος, 02/12/2015

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**Προμήθεια Λογισμικού
Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****ΓΕΝΙΚΑ**

Αυτές οι τεχνικές προδιαγραφές συντάσσονται για την προμήθεια λογισμικού διαχείρισης των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων. Το λογισμικό αυτό θα βοηθήσει στην σύνταξη των προσκλήσεων, των εισηγήσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, ενώ θα διευκολύνει την ορθότερη προετοιμασία, παρακολούθηση κι ολοκλήρωση κάθε συνεδρίασης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες λειτουργίας :

1. Πρέπει να λειτουργεί με βάση το μοντέλο πελάτη - διακομιστή (client – server)
2. Οι βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί πρέπει να λειτουργούν σε περιβάλλον Microsoft SQL Server 2005
3. Να υπάρχει ενότητα διαχείρισης χρηστών κι ορισμός επίπεδων διαβάθμισης ασφαλείας
4. Να γίνεται καταγραφή κινήσεων για κάθε χρήστη της εφαρμογής
5. Να γίνεται καταχώρηση εισηγήσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες και λήψη αυτόματης αρίθμησης
6. Να γίνεται εισαγωγή αρχείων κειμένου και διαχείρισή τους με ενσωματωμένο κειμενογράφο
7. Να γίνεται καταχώρηση συνεδριάσεων με αύξουσα αρίθμηση βάσει ομάδας συνεδρίασης κι Έτους, από συγκεκριμένους χρήστες
8. Να γίνεται αναζήτηση βάσει Α/Α συνεδρίασης, τύπου συνεδρίασης, βάσει ημερομηνίας συνεδρίασης και ομάδας συνεδρίασης (Δ.Ε., Δ.Σ. κ.λπ.) , τίτλου θέματος, εισηγητή κλπ

9. Να σχηματίζεται η ημερήσια διάταξη με αύξουσα αριθμοδότηση θεμάτων
10. Να γίνεται εισαγωγή θεμάτων πρό και εκτός Ημερησίας Διάταξης με ξεχωριστή αρίθμηση από τα θέματα της ημερησίας
11. Να γίνεται επεξεργασία απόφασης για κάθε θέμα της ημερησίας διάταξης
12. Να γίνεται αυτόματη αριθμοδότηση των αποφάσεων με βάση την σειρά των θεμάτων της ημερησίας διάταξης
13. Να δημιουργία κατάλογος ψήφων για τα μέλη της ομάδας που συνεδριάζει την συγκεκριμένη χρονική περίοδο
14. Να γίνεται επεξεργασία κειμένου απόφασης ή εισαγωγή κειμένου από άλλα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου
15. Να γίνεται δημιουργία μελών των συμβουλίων και των επιτροπών, με καταγραφή όλων των απαιτούμενων πληροφοριών για κάθε μέλος
16. Να γίνεται καταχώρηση κι επεξεργασία των ιστορικών στοιχείων όλων των μελών κι εμφάνισης του ιστορικού ψήφων τους

➤ **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης του λογισμικού ορίζεται σε 30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της προμηθείας Λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων ανέρχεται σε **4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας

Αθανάσιος Παρνασσάς

Βασιλική Σαμαρά

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Καλαφατέλης Ιωάννης	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κωστάκης Δημήτριος 2. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 3. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 4. Στάικος Θεόδωρος 5. Κοντάκης Κυριάκος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.