

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 Οικονομική Επιτροπή  
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01  
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..28η/2015..  
 της 8ης-12-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..399/2015..

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..28<sup>ης</sup>/8-12-2015.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..8<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..13:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..34259/4-12-2015.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου»

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών της επιτροπής Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Άλατος» και λήψη σχετικής απόφασης».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Δέσμευση χρηματικού ποσού».

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης».

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού»

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών Νο1 και Νο2 για την «Προμήθεια Εξοπλισμού Κοινόχρηστων Χώρων »και λήψη σχετικής απόφασης»

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Αποδέσμευση χρηματικών ποσών»

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών για την «Προμήθεια Μικροαναλωσίμων Ανταλλακτικών Μεταφορικών Μέσων » και λήψη σχετικής απόφασης»

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών «ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1.1.2016 - 31.12.2016» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 59.900,00€»

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Απευθείας Ανάθεση Υπηρεσίας Καθαρισμού Ρεμάτων Δήμου Διονύσου»

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσιών Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων και Υγιεινής Κτιρίων (Συντήρηση & Επισκευή Ανελκυστήρων, Εκκένωση Βόθρων, Απεντόμωση – Μυοκτονία – Μικροβιοκτονία, Συντήρηση Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων)» του Δήμου Διονύσου».

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου».

**ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης και Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Υπηρεσιών Παροχής Ιατρικών – Εργαστηριακών Εξετάσεων για τους Εργαζομένους του Δήμου» του Δήμου Διονύσου».

**ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για Δαπάνες Τελών Κυκλοφορίας Οχημάτων του Δήμου Διονύσου για το έτος 2016».

**ΘΕΜΑ 14<sup>ο</sup>:** «Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού του έργου: «επισκευή στεγανοποίηση στέγης αίθουσας π.χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης»».

**ΘΕΜΑ 15<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 145.000,00€ για την πληρωμή του έργου με τίτλο: «Πλακοστρώσεις οδών κοινότητας Κρουονερίου»».

**ΘΕΜΑ 16<sup>ο</sup>:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για τη «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008».

- **ΘΕΜΑ 17<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

**ΘΕΜΑ 18<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

**ΘΕΜΑ 19<sup>ο</sup>:** «Επικύρωση/έγκριση απόφασης Δημάρχου για παράσταση δικηγόρου (εξωτ. συνεργάτη) στο ΣΤΕ.».

**ΘΕΜΑ 20<sup>ο</sup>:** «Άσκηση ένδικων κλπ μέσων για την αποκατάσταση παράνομης οικονομικής βλάβης του Δήμου και τον καταλογισμό στους υπευθύνους των όποιων ποινικών και πειθαρχικών ευθυνών προκύψουν».

**ΘΕΜΑ 21<sup>ο</sup>:** «Διαμόρφωση σχεδίου προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 και υποβολή προς ψήφισή του στο Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από τη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ».

**ΘΕΜΑ 22<sup>ο</sup>:** «Σύνταξη Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) Δήμου Διονύσου ο.ε. 2016».

**ΘΕΜΑ 23<sup>ο</sup>:** «Λήψη απόφασης για την υπόθεση του Αλέξανδρου Χρ. Σοφιανόπουλου (σχετική η αριθ. πρωτ. 31355/6.11.15 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας)».

**ΘΕΜΑ 24<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση του ΙΩΑΝΝΗ ΓΙΑΝΝΑΚΗ για τη ζημιά που υπέστη το όχημά του από πτώση σε λακούβα»».

**ΘΕΜΑ 25<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, η οποία υπέστη ζημιά στο αυτ/το της από πτώση δένδρου».

**ΘΕΜΑ 26<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, ποσού 5.000,00 ευρώ, για την καταβολή αποζημίωσης μετά από την υπ' αριθ. 14086/2014 Απόφαση του ΔΠρΑθ και ποσού 1.085.07 ευρώ για την καταβολή τόκων».

**ΘΕΜΑ 27<sup>ο</sup>:** «Τροποποίηση κατηγοριών Τελών Καθαριότητας & με ισχύ από 1-1-2016 και εφ' εξής».

**ΘΕΜΑ 28<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη παροχή «Υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του ανοικτού διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Κοντάκης Κυριάκος
4. Μπιτάκος Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκερή Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Τα αριθ. 19,20,21 και 22 θέματα της ημερήσιας διάταξης προτάθηκαν των υπολοίπων και συζητήθηκαν μετά το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα.

Ο ΔΣ κ. Καλαφατέλης προσήλθε κατά την συζήτηση του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.

Ο ΔΣ κ. Κοντάκης προσήλθε μετά τη συζήτηση του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος και αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 27<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Επιτροπής κ. Ζαμάνης Διονύσιος αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 6<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης και προήδρευσε αντί αυτού ο κ. Καλαφατέλης ως αντιπρόεδρος.

**Αριθμός Απόφασης: .. 399/2015..**

- **ΘΕΜΑ 17<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

Ο προεδρεύων Αντιπρόεδρος έθεσε υπόψη της επιτροπής την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 82/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup), παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της δαπάνης "Προμήθειας συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 15.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0004 με τίτλο: "Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του Προϋπ/σμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών"

2. για την έγκριση των από 30/11/2015 μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», προϋπολογισμού **15.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

### Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 82/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει τη δαπάνη "Προμήθειας συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €15.000,00 σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0004 με τίτλο: "Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του Προϋπ/σμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών.
2. Εγκρίνει την από 30/11/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», προϋπολογισμού €15.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,
3. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
 Πληροφορίες Βορριά Μαρία  
 FAX.: 2132030630  
 e-mail: vorria@dionysos.gr

**ΣΧΕΔΙΟ**

Άγιος Στέφανος, .  
 Αριθ. Πρωτ :  
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Πρόχειρου διαγωνισμού για «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 15.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23% Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπ όψη:

**1.Τις διατάξεις:**

- α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)
- β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
- ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
- θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- ια. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

**2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.**

3.Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4 Την 82/28-04-2015 2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5. Την .../ ..2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν : α) η διάθεση πίστωσης του ποσού των 15.000,00€ σε βάρος του Κ.Α 10.7134.0004 με τίτλο «Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)» Προϋπολογισμού 2015 β) οι από 30/11/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης , Πληροφορικής & Διαφάνειας γ) οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)».

7.Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .. /2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της προμήθειας «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)»..

## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για 60 ημέρες στο ποσό των 15.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.7134.0004 με τίτλο «Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)» προϋπολογισμού ο.ε. 2015 του Δήμου Διονύσου. €, (ΠΑΥ .../2015)

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)	12.195,12
	ΣΥΝΟΛΟ	12.195,12
	ΦΠΑ 23%	2.804,88
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15.000,00</b>

Ολογράφως: εννέα χιλιάδων ευρώ

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
- E) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## **A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

### **Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την ..... του έτους 2015, ημέρα ..... ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993

ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 9:30 και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:00.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### **Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης**

**Α)** Οι τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», που περιλαμβάνονται στις από 30/11/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Β)** Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η από 30/11/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές. (Παράρτημα Α)

3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

## Άρθρο 3<sup>ο</sup>

### **Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

## Άρθρο 4<sup>ο</sup>

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)**

#### **Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)**

**1) Εγγύηση Συμμετοχής:** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α) «δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες ανάθεσης συμφωνιών πλαίσιο ή σε συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 143

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

**\*\*\*** Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου **A-πλην της εγγυητικής επιστολής και** εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ' αριθμ πρωτ..... διαγωνισμό»

### **B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Αναλυτική περιγραφή των υπό προμήθεια ειδών σύμφωνα με το Παράρτημα Α' (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσης.

### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- 1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€) και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

### **Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών**

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

- Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούμενου, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

## **B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Άρθρο 5°**

#### **Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

**5.1** Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. ΙΚΕ κλπ εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

**5.2 α)** Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

**β)** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**γ)** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

**δ)** Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

**5.3** Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού **ήτοι ..... και** ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

#### **Άρθρο 6°**

#### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απάρδεκτη.

#### **Άρθρο 7°**

#### **Εγγυήσεις**

**Εγγύηση Συμμετοχής:** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α) «δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες ανάθεσης συμφωνιών πλαίσιο ή σε συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 143

**Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου



σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

## **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Άρθρο 8°**

#### **Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού**

#### **Α) Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.  
Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

#### **Β) Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

#### **Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

### **Άρθρο 9°**

#### **Ένστασις κατά της δημοπρασίας**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού και για τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

9.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από

την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

9.3 Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

#### **Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ**

##### **Άρθρο 10°**

#### **Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

##### **Άρθρο11°**

#### **Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για 60 ημέρες και πάντα σύμφωνα με τους όρους των από 30/11/2015 Τεχνικών Προδιαγραφών .

**Άρθρο 12°**  
**Παράταση της σύμβασης**

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου της προμήθειας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (έγκρισης της παράτασης ) πριν τη λήξη της σύμβασης

**Άρθρο 13 °**  
**Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

**Άρθρο 14 °**  
**Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής**

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993). Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

**Άρθρο 15°**  
**Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

- 1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

**Άρθρο 16 °**  
**Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

**Άρθρο 17°****Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

**Άρθρο 18°****Τιμές προσφοράς**

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.  
2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

**Άρθρο 19°****Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

**Άρθρο 20°****Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, παραστατικό με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993) εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **16 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

**Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****Άρθρο 21°****Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος .Αρμόδιος υπάλληλος Βορριά Μαρία, e-mail : [vorria@dionysos.gr](mailto:vorria@dionysos.gr). τηλ: [2132030636](tel:2132030636)

**Άρθρο 22°****Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Ο Δήμαρχος  
Μ.Ε.Δ.  
Η Αντιδήμαρχος

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Αγ. Στέφανος, 30/11/2015

**Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****1. ΓΕΝΙΚΑ**

Αυτές οι τεχνικές προδιαγραφές συντάσσονται για την προμήθεια κι εγκατάσταση διακομιστών και λογισμικού για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας του Δήμου.

Σκοπός της εν λόγω προμήθειας είναι να αποκτήσει ο Δήμος ολοκληρωμένο σύστημα τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων και των δεδομένων των χρηστών στο Δημαρχείο και τις περιφερειακές υπηρεσίες του Δήμου.

**2. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Η υποδομή την οποία θέλουμε να αποκτήσουμε είναι η εξής:

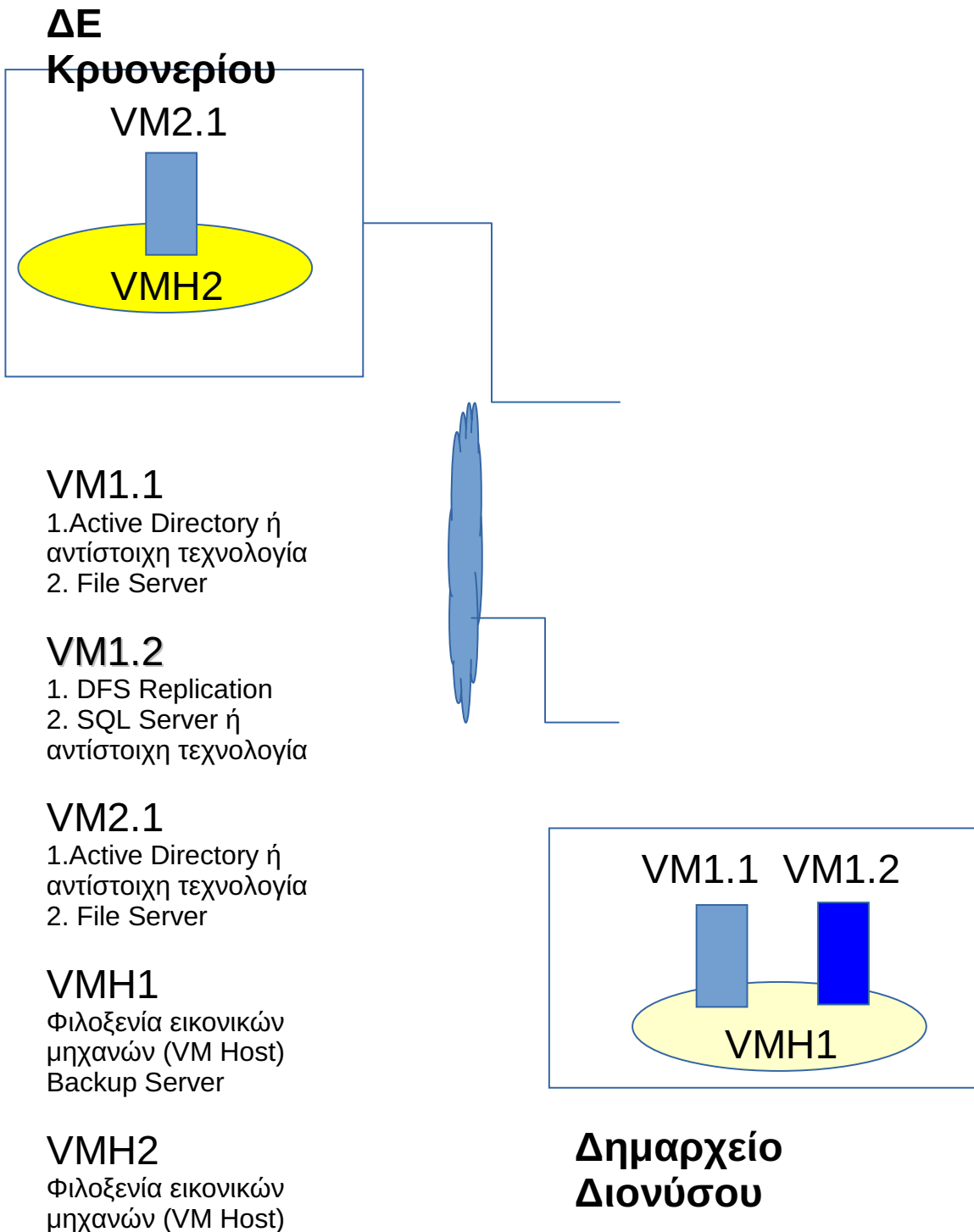
Θα δημιουργηθούν δύο πάροχοι εικονικών μηχανών (Virtual Machine Hosts) στο Δημαρχείο Διονύσου (VMH1) και στη ΔΕ Κρυονερίου (VMH2), όπου υπάρχουν χώροι φιλοξενίας διακομιστών (server rooms).

Στον διακομιστή της ΔΕ Κρυονερίου (VMH2), θα δημιουργηθεί ένας εικονικός διακομιστής (Virtual Machine - VM2.1), στον οποίο θα εγκατασταθεί ένας επιπλέον ελεγκτής τομέα (Windows Domain Controller με active directory), ως εφεδρικός του υπάρχοντος ελεγκτή τομέα του Δημαρχείου (τομέας ΟΙΟΝ). Επιπλέον, θα λειτουργεί ως διακομιστής αρχείων (file server), όπου θα συγκεντρώνονται τα αρχεία των χρηστών των Δημοτικών Ενοτήτων, πλην του Δημαρχείου.

Στον διακομιστή του Δημαρχείου (VMH1), θα εγκατασταθούν δύο εικονικοί διακομιστές, καθώς και το λογισμικό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας. Ο πρώτος (VM1.1) θα φιλοξενήσει τον υπάρχοντα ελεγκτή τομέα (Windows Domain Controller με active directory) και τον διακομιστή αρχείων (file server), στον οποίο θα αποθηκεύονται τα αρχεία των χρηστών του Δημαρχείου. Επίσης, θα τρέχει και η εφαρμογή διαχείρισης των αντιγράφων ασφαλείας, τα οποία θα αποθηκεύονται σε δικτυακό σκληρό δίσκο.

Ο δεύτερος (VM1.2) θα φιλοξενήσει τον διακομιστή βάσεων δεδομένων του Δήμου (SQL Server 2005), στον οποίο θα μεταφερθούν οι υπάρχουσες βάσεις δεδομένων (δημοτολογίου, πρωτοκόλλου, ωρομέτρησης, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, καθώς και οικονομικής διαχείρισης, γενικής λογιστικής και παγίων του Δήμου και των νομικών προσώπων ΟΝΑΠ και ΘΕΣΠΙΣ). Επίσης, θα τηρείται αντίγραφο των αρχείων των χρηστών του διακομιστή της ΔΕ Κρυονερίου (VM2.1), με τη χρήση τεχνολογίας DFS Replication ή κάποιας άλλης αντίστοιχης. Όλες οι δικτυακές επικοινωνίες θα γίνονται μέσω του δικτύου δεδομένων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Στο Σχήμα 1, φαίνεται η δομή της εγκατάστασης



**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Διακομιστές – ΤΕΜΑΧΙΑ 2**

Τύπος: αναρτώμενος σε ικρίωμα (rack mountable)

Ύψος: ως 5U

Χωρητικότητα μνήμης RAM: τουλάχιστον 348 GB

Συχνότητα μνήμης RAM: να υποστηρίζει τουλάχιστον τις ταχύτητες μνήμης 1066 ή 1333 MHz τεχνολογίας DDR3 RDIMM, UDIMM ή LRDIMM

Υποδοχές μνήμης RAM: να διαθέτει τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) υποδοχές

Υποδοχή επεξεργαστή: να διαθέτει δύο (2) υποδοχές επεξεργαστή LGA 2011

Ελεγκτής σκληρών δίσκων: Να διαθέτει ελεγκτής συστοιχίας δίσκων (RAID) και να έχει **τουλάχιστον δεκαέξι (16) υποδοχές δίσκων τεχνολογίας SAS/SATA SFF για τον VMH1 και να έχει τουλάχιστον οκτώ (8) υποδοχές δίσκων τεχνολογίας SAS/SATA SFF για τον VMH2**

Σύστημα απομακρυσμένης διαχείρισης διακομιστή: Να διαθέτει σύστημα απομακρυσμένου ελέγχου της κατάστασης του διακομιστή (εκκίνηση, σβήσιμο, επανεκκίνηση), πρόσβασης στα μητρώο συμβάντων (event log) του υλικού (hardware), καθώς κι απομακρυσμένης κονσόλας

Τροφοδοσία ρεύματος: Να διαθέτει δύο (2) ανεξάρτητα (redundant) τροφοδοτικά, που να μπορούν να αντικατασταθούν με τη μηχανή σε λειτουργία (Hot plug) ισχύος τουλάχιστον 450 W

Δικτύωση: Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) προσαρμογείς δικτύου Gigabit Ethernet 1000 Mbps

Κάρτα γραφικών: να διαθέτει ενσωματωμένη κάρτα γραφικών

Θύρες επέκτασης: Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) θύρες usb στην πρόσοψη και τέσσερις (4) στο πίσω μέρος, τουλάχιστον έξι (6) υποδοχές PCI Express 3.0 και μία (1) PCI Express 2.0

**Επεξεργαστές – ΤΕΜΑΧΙΑ 3 [Δύο (2) στον VMH1 κι ένας (1) στον VMH2]**

Αρ. πυρήνων: 6

Συχνότητα λειτουργίας: τουλάχιστον 2.1 GHz

Λανθάνουσα μνήμη (Cache): τουλάχιστον 15 MB

Σετ εντολών: 64bit

Υποδοχή: LGA 2011

Λιθογραφία επεξεργαστή: 22nm

Υποστηριζόμενοι τύποι μνημών: DDR3-800/1066/1333/1600 MHz

**Μνήμη RAM**

Ποσότητα: τουλάχιστον 24 GB τεχνολογίας **για κάθε διακομιστή**

Τεχνολογία μνήμης: DDR3 RDIMM

Συχνότητα λειτουργίας μνήμης: 1066 ή 1333 MHz

**Σκληροί δίσκοι – ΤΕΜΑΧΙΑ 14 [οκτώ (8) στον VMH1, τέσσερις (4) στον VMH2 και δύο (2) εφεδρικοί]**

Τεχνολογία σκληρού δίσκου: SAS

Μέγεθος σκληρού δίσκου: SFF (Small Factor Format) 2,5"

Χωρητικότητα σκληρού δίσκου: τουλάχιστον 300 GB

Ταχύτητα περιστροφής: τουλάχιστον 10 χιλιάδες σαλ

Ταχύτητα μετάδοσης δεδομένων: τουλάχιστον 6 GB/sec

**Λειτουργικό σύστημα – ΤΕΜΑΧΙΑ 2**

Επειδή η υποδομή του Δήμου είναι εγκατεστημένη σε Windows Servers, και σκοπός της παρούσας προμήθειας είναι να μεταφερθούν υπάρχουσες υποδομές στους νέους διακομιστές, κρίνεται απαραίτητο το λειτουργικό σύστημα των νέων διακομιστών να είναι:

**Windows Server 2012 R2 Standard 64bit****Εφαρμογή λήψης και διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας**

Η εφαρμογή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά:

Να λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας από Microsoft SQL Server 2005 και νεότερο

Να λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας System State από Active Directory

Να λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας εικονικών μηχανών (Virtual Machines) που φιλοξενοούνται σε Microsoft Hyper-V Server και VMWare

Να λαμβάνει αντίγραφα ασφαλείας αρχείων απ' ευθείας από διακομιστές με λειτουργικό σύστημα Windows Server 2003 και νεότερους

Να μπορεί να αποθηκεύσει τα αντίγραφα ασφαλείας σε σκληρό δίσκο

Να υποστηρίζει την τεχνολογία data deduplication

Να ενημερώνει μέσω email και με ευκρινείς ειδοποιήσεις στο περιβάλλον της εφαρμογής για κρίσιμα συμβάντα (περιορισμένος διαθέσιμος χώρος, μεγάλο χρονικό διάστημα χωρίς αντίγραφο ασφαλείας κλπ)

**Εξωτερικοί δικτυακοί σκληροί δίσκοι – ΤΕΜΑΧΙΑ 2**

Χωρητικότητα: 3 TB

Τεχνολογία σκληρού δίσκου: SATA 3

Μέγεθος σκληρού δίσκου: 3,5"

Τύπος σύνδεσης: Ethernet και USB

**Διακόπτης KVM – ΤΕΜΑΧΙΟ 1**

Αρ. Θέσεων εισόδου: 8

Σύνδεση πληκτρολογίου/ποντικιού: USB

Σύνδεση οθόνης: VGA

**Ικρίωμα (rack) – ΤΕΜΑΧΙΟ 1**

Ύψος: 47U

Πλάτος: 60 εκ

Βάθος: 100 εκ

Λοιπά χαρακτηριστικά: Διάφανη πόρτα μπροστά, ανοιγόμενη πόρτα πίσω, αφαιρούμενα πλαϊνά μέρη

Επιπλέον εξοπλισμός:

4 ράφια βαρέος τύπου

2 πολύπριζα τουλάχιστον 6 θέσεων, κατάλληλα για ανάρτηση σε ικρίωμα (rack mountable)

1 οργανωτής καλωδίων (wire manager)

2 ανεμιστήρες οροφής και πατώματος

Να διαθέτει στιβαρή κατασκευή για βάρος εξοπλισμού 200 κιλά



**Απαιτούμενες εργασίες**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να συναρμολογήσει τους διακομιστές, να εγκαταστήσει τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες μεταφορές δεδομένων και τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή και να εγκαταστήσει όλο τον εξοπλισμό στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος.

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε 60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης

**5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) ανέρχεται σε **15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**.

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Παρνασσάς

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού,  
Οργάνωσης και Διαφάνειας

Βασιλική Σαμαρά

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ.</b>
Καλαφατέλης Ιωάννης	1. Κωστάκης Δημήτριος 2. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 3. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 4. Στάικος Θεόδωρος 5. Κοντάκης Κυριάκος

**Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.