INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2015.12.14 09:03:50 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Οικονομική Επιτροπή
Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..28η/2015..
της 8ης-12-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..398/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ***..28ης/8-12-2015..*** Δημόσιας ***ΤΑΚΤΙΚΗΣ*** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.
Σήμερα την ***..8η Δεκεμβρίου 2015..***, ημέρα ***..Τρίτη..*** και ώρα ***..13:00..*** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια ***ΤΑΚΤΙΚΗ*** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ***..34259/4-12-2015..*** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου»
ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση πρακτικών της επιτροπής Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Άλατος» και λήψη σχετικής απόφασης».
ΘΕΜΑ 2ο: «Δέσμευση χρηματικού ποσού».
ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης».
ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού»
ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση πρακτικών Νο1 και Νο2 για την «Προμήθεια Εξοπλισμού Κοινόχρηστων Χώρων »και λήψη σχετικής απόφασης»
ΘΕΜΑ 6ο: «Αποδέσμευση χρηματικών ποσών»
ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση πρακτικών για την «Προμήθεια Μικροαναλωσίμων Ανταλλακτικών Μεταφορικών Μέσων » και λήψη σχετικής απόφασης»
ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση Πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών «ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1.1.2016 - 31.12.2016» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 59.900,00€»
ΘΕΜΑ 9ο: «Απευθείας Ανάθεση Υπηρεσίας Καθαρισμού Ρεμάτων Δήμου Διονύσου»
ΘΕΜΑ 10ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσιών Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων και Υγιεινής Κτιρίων (Συντήρηση & Επισκευή Ανελκυστήρων, Εκκένωση Βόθρων, Απεντόμωση – Μυοκτονία – Μικροβιοκτονία, Συντήρηση Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων)» του Δήμου Διονύσου».
ΘΕΜΑ 11ο: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου».
ΘΕΜΑ 12ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης και Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Υπηρεσιών Παροχής Ιατρικών – Εργαστηριακών Εξετάσεων για τους Εργαζομένους του Δήμου» του Δήμου Διονύσου».
ΘΕΜΑ 13ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για Δαπάνες Τελών Κυκλοφορίας Οχημάτων του Δήμου Διονύσου για το έτος 2016».
ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού του έργου: «επισκευή στεγανοποίηση στέγης αίθουσας π.χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης»».
ΘΕΜΑ 15ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 145.000,00€ για την πληρωμή του έργου με τίτλο: «Πλακοστρώσεις οδών κοινότητας Κρυονερίου»».

- ***ΘΕΜΑ 16ο:*** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για τη ''ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008».

ΘΕΜΑ 17ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».
ΘΕΜΑ 18ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων», β) της τεχνικής περιγραφής και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».
ΘΕΜΑ 19ο: «Επικύρωση/έγκριση απόφασης Δημάρχου για παράσταση δικηγόρου (εξωτ. συνεργάτη) στο ΣτΕ.».
ΘΕΜΑ 20ο: «Άσκηση ένδικων κλπ μέσων για την αποκατάσταση παράνομης οικονομικής βλάβης του Δήμου και τον καταλογισμό στους υπευθύνους των όποιων ποινικών και πειθαρχικών ευθυνών προκύψουν».
ΘΕΜΑ 21ο: «Διαμόρφωση σχεδίου προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 και υποβολή προς ψήφισή του στο Δημοτικό Συμβούλιο, έπειτα από τη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ».
ΘΕΜΑ 22ο: «Σύνταξη Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) Δήμου Διονύσου ο.ε. 2016».
ΘΕΜΑ 23ο: «Λήψη απόφασης για την υπόθεση του Αλέξανδρου Χρ. Σοφιανόπουλου (σχετική η αριθ. πρωτ. 31355/6.11.15 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας)».
ΘΕΜΑ 24ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση του ΙΩΑΝΝΗ ΓΙΑΝΝΑΚΗ για τη ζημιά που υπέστη το όχημά του από πτώση σε λακκούβα»».
ΘΕΜΑ 25ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, η οποία υπέστει ζημιά στο αυτ/το της από πτώση δένδρου».
ΘΕΜΑ 26ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, ποσού 5.000,00 ευρώ, για την καταβολή αποζημίωσης μετά από την υπ' αριθ. 14086/2014 Απόφαση του ΔΠρΑθ και ποσού 1.085.07 ευρώ για την καταβολή τόκων».
ΘΕΜΑ 27ο: «Τροποποίηση κατηγοριών Τελών Καθαριότητας & με ισχύ από 1-1-2016 και εφ' εξής».
ΘΕΜΑ 28ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη παροχή «Υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του ανοικτού διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο *εννέα (9)* μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε *(5)* μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	**ΑΠΟΝΤΕΣ**
1. *Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.*	*1. Αλεξανδρής Δημήτριος*
2. Κωστάκης Δημήτριος	*2. Καλαφατέλης Ιωάννης*
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία	*3.* Κοντάκης Κυριάκος
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα	4. Μπιτάκος Παναγιώτης
5. Στάικος Θεόδωρος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκερή Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Τα αριθ. 19,20,21 και 22 θέματα της ημερήσιας διάταξης προτάθηκαν των υπολοίπων και συζητήθηκαν μετά το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα.

Ο ΔΣ κ. Καλαφατέλης προσήλθε κατά την συζήτηση του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.
Ο ΔΣ κ. Κοντάκης προσήλθε μετά τη συζήτηση του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος και αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 27ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Επιτροπής κ. Ζαμάνης Διονύσιος αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 6ου θέματος της ημερήσιας διάταξης και προήδρευσε αντί αυτού ο κ. Καλαφατέλης ως αντιπρόεδρος.

Αριθμός Απόφασης: .. 398/2015..

- ***ΘΕΜΑ 16ο:*** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για τη ''ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008».

Ο προεδρεύων Αντιπρόεδρος έθεσε υπόψη της επιτροπής την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

1) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

2) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

3) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/ 20.4.11,

4) την από 23 Σεπτεμβρίου 2015 δημοσίευση της τελευταίας έκδοσης του ISO 9001, σύμφωνα με την οποία α) αναθεωρούνται οι προηγούμενες εκδόσεις και β) οι οργανισμοί που έχουν πιστοποιηθεί με το πρότυπο ISO 9001:2008 έχουν τρία (3) έτη από την επίσημη δημοσίευση του προτύπου 9001:2015 για τη μεταφορά στη νέα έκδοση του εν λόγω προτύπου, ήτοι η μεταβατική περίοδος ολοκληρώνεται τον Σεπτέμβριο του 2018.

6) την υπ' αρ. 218/29-10-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία εναρμονίζεται το περιεχόμενό της υπ' αριθμ. 46/2015 προγενέστερης ΑΔΣ με την ανάγκη Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για την εφαρμογή του αναθεωρημένου διεθνούς προτύπου Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας κατά το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1429:2008

7) Την υπ' αριθμ. 360/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν α) η από 29/10/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού β) η κατάρτιση των όρων Διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και γ) η δαπάνη και η σχετική πίστωση ποσού 59.901,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ σε βάρος του Κωδικού Εξόδων ΚΑ 10.6142.0026

8) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 32536/2280/18-11-2015 διακήρυξη όπου ορίστηκε η 27η Νοεμβρίου 2015 ως ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

9) Την υπ' αριθμ. 374/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εκδικάσθηκαν οι υποβληθείσες ενστάσεις κατά της ανωτέρω διακήρυξης και διατυπώθηκαν παρατηρήσεις επί της σχετικής μελέτης.

10) Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη τροποποίησης της από 29/10/2015 σχετικής μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού, προκειμένου να ενσωματωθούν οι παρατηρήσεις επί της μελέτης που διατυπώθηκαν με την υπ' αριθμ. 374/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,

Παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση για:

1) Την έγκριση της από 30/11/2015 Μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού μας για την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου με θέμα τη «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου – ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008», ενδεικτικού προϋπολογισμού 59.901,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2) Την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3) Η παράγραφος (3) της υπ' αριθμ. 360/2015 προγενέστερης Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής παραμένει σε ισχύ.

(Π.Α.Υ ΑΑΥ 505 - 18/05/2015)

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».

τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

- 3) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/ 20.4.11
- Τις αριθ. 46, 218/2015 Αποφάσεις του Δ.Σ.
- Τις αριθ. 360 και 374/2015 Αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ
ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 4 ΥΠΕΡ και 2 ΚΑΤΑ

Μειοψηφούντων των ΔΣ κ.κ. Καλαφατέλη και Κοντάκη για τους λόγους που ανέφεραν στην τοποθέτησή τους και αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

1) Εγκρίνει την από 30/11/2015 Μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού μας για την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου με θέμα τη «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου – ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008», ενδεικτικού προϋπολογισμού 59.901,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2) Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ως κατωτέρω:

ΣΧΕΔΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Άγιος Στέφανος, .
Αριθ. Πρωτ:
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Βορριά Μαρία
FAX.: 2132030630
e-mail: vorria@dionysos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου Διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου

«Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015- ΕΛΟΤ 1429 : 2008»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 59.901,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:
Α. Τις διατάξεις:
1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ 167 Α/23-7-2013) «περί φορολογίας εισοδήματος»
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α).
6. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
7.του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
8. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α).
9. την υπ΄ αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
10. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις … και λοιπές ρυθμίσεις».
11. του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Β. Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

Γ. Την 218/29-10-2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της εν θέματι υπηρεσίας.

Δ. Την 360/13-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης του ποσού των 59.901,00€ σε βάρος του ΚΑ 10.6142.0026 με την ονομασία «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015 - ΕΛΟΤ 1429:2008 » του Προϋπολογισμού 2015

Ε. Την 374/24-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της από 29-10-2015 Μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής & Διαφάνειας

Ζ. Την ../…2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η από 30-11-2015 Μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής & Διαφάνειας και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών Συμβούλου για τη Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ../2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενός ευρω (59.901,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% με κριτήριο κατακύρωσης της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» για την ανάθεση της υπηρεσίας «Συμβούλου για τη Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015 –ΕΛΟΤ 1429:2008 », για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτά προσδιορίζονται με την από 30/11/2015 μελέτη.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για δέκα (10) μήνες στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενός ευρω (59.901,90€) και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6142.0026 **«Βελτίωση**

Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015- ΕΛΟΤ 1429: 2008» του Προϋπολογισμού 2015 (ΠΑΥ 505/2015 αντίστοιχα)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	**ΣΥΝΟΛΟ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ**
1	Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για τη Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429 :2008	1	48.700,00	48.700,00
	ΦΠΑ 23%			11.201,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			**59.901,00**

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ–ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1ο
Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την **..... του μήνα ... του έτους 2015**, ημέρα ..... ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 .Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 09:30 πμ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών 10:00 πμ.
Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2ο
Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την υπηρεσία Βελτίωσης Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου ISO 9001:2015 –ΕΛΟΤ 1429: 2008» για τη χρήση 2015 που περιλαμβάνονται στην από 30/11/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής & Διαφάνειας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .
Β)Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:
1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η από 30/11/2015 μελέτη .(Παράρτημα Α)
3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

Άρθρο 3ο
Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.
3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.
3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 ο
Δικαιολογητικά συμμετοχής

4.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1.Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό: Δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 Ν.4281/2014

2.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται: ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να δηλώνεται ότι:
α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5.Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

******* Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου **και** εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «……..τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ'αριθμ πρωτ…….. …….διαγωνισμό»

4.2 Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού
4.2.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

4.2.1.1 Ελάχιστη προϋπόθεση χρηματοοικονομικής επάρκειας είναι οι υποψήφιοι ανάδοχοι να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, δηλαδή ύψους 146.100,00 €. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.

4.2.1.2 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρείς προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους

του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τις υπό παροχή υπηρεσίες κατά τις τρείς προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

4.2.2 Δικαιολογητικά Επαγγελματικής και Τεχνικής Ικανότητας

Α. Δικαιολογητικά τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του προσφέροντα:
Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον εννέα (9) έργων στους τομείς ISO 9001 και ΕΛΟΤ 1429 εκ των οποίων σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού: ένα (1) τουλάχιστον έργο στον τομέα ISO 9001 και ένα (1) τουλάχιστον έργο στον τομέα ΕΛΟΤ 1429 τα οποία να έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένο εξωτερικό φορέα πιστοποίησης και τεσσάρων (4) έργων ΚΠΑ, εκ των οποίων ένα (1) τουλάχιστον έργο συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας.

Πλέον της ανωτέρω εμπειρίας, ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ.

Β. Δικαιολογητικά τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων του υπευθύνου έργου:
Σύμφωνα με τα στοιχεία που θα υποβληθούν με βάση την παράγραφο 4.2.2 θα εξεταστεί αν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τον υπεύθυνο του έργου.
Συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακές σπουδές, 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης και να έχει διατελέσει υπεύθυνος έργου τουλάχιστον στα ελάχιστα απαιτούμενα έργα της ανωτέρω παραγράφου 4.2.2α.
Γ. Δικαιολογητικά τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων των μελών της ομάδας έργου:
Σύμφωνα με τα στοιχεία που θα υποβληθούν με βάση την παράγραφο 4.2.2 θα εξεταστεί αν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τα υπόλοιπα (κατά μέγιστο τρία (3) μέλη της ομάδας έργου.
Συγκεκριμένα:

- Ένας (1) έμπειρος Σύμβουλος: Μηχανικός ΠΕ, με τουλάχιστον: α) 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε οργάνωση και διοίκηση ή/και πιστοποίηση ως Αξιολογητής μοντέλων Αριστείας ή/και ως Επιθεωρητής Συστημάτων Ποιότητας και γ) εμπειρία υλοποίησης σε ένα (1) τουλάχιστον έργο ISO 9001, ένα (1) έργο ΕΛΟΤ 1429 και ένα (1) τουλάχιστον έργο συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού.
- Δύο (2) Σύμβουλοι, εκ των οποίων:
    - Ένας (1) Μηχανικός ΠΕ, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, μεταπτυχιακές σπουδές σε ποιότητα και εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου ISO 9001, ενός (1) έργου ΕΛΟΤ 1429 και ενός (1) έργου συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας
    - Ένας (1) Απόφοιτος ΠΕ, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ποιότητας και εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου ISO 9001 και ενός (1) έργου ΕΛΟΤ 1429 και ενός (1) έργου συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας.

4.2.3 Δικαιολογητικά για την κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>, τα ακόλουθα δικαιολογητικά εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Α. Κατάλογο με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

Β. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των έργων της παραγράφου 4.2.1 με αναφορά της οικονομικής τους αξίας, του πελάτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης	Ποσοστό συμμετοχής στην υλοποίηση του έργου	Αξία έργου

Γ. Αποδεικτικά στοιχεία (φωτοαντίγραφα) για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο. Ως τέτοια θεωρούνται εναλλακτικά:

1. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή
2. Συμβάσεις έργου με τον ΟΤΑ ή άλλο δημόσιο φορέα.

Ο Αναθέτων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος

Επίσης για ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα σε ΟΤΑ, απαιτείται το πιστοποιητικό του ΟΤΑ κατά ISO 9001 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και για ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα σε ΟΤΑ απαιτείται το πιστοποιητικό του ΟΤΑ κατά ΕΛΟΤ 1429 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

Δ. Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων /υπηρεσιών όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στην παράγραφο 4.2.2 και 4.2.3, μαζί με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών συνοδευόμενα από θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής υπεύθυνη δήλωση του στελέχους ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό του που περιλαμβάνεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου για το παρόν έγγραφο είναι αληθή καθώς και φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών

Τα στοιχεία στελέχωσης της Ομάδας Έργου θα καταγράφονται σε πίνακα ως ακολούθως:

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο**	**Εταιρία**	**Θέση στην Ομάδα Έργου**	**Τίτλοι Σπουδών / πιστοποιήσεων (ίδρυμα / φορέας, τίτλος σπουδών / πιστοποίησης, έτος απόκτησης)**	**Σύντομη Περιγραφή Εμπειρίας (με αναφορά στα έτη εμπειρίας)**

Κάθε προσφέρων ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να εξακριβώσει τη ακρίβεια των στοιχείων του ανωτέρω πίνακα και των βιογραφικών σημειωμάτων με κάθε πρόσφορο μέσο.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου δεν διαθέτουν τις σχετικές προϋποθέσεις, σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αιτιολογημένα.

4.3 Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά (Κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών) της παρούσας, και συγκεκριμένα:

- Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίληψη του υποψηφίου για το φορέα, το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του

- Περιγραφή της μεθοδολογίας, των εργαλείων υλοποίησης του έργου, του χρονοδιαγράμματος και των παραδοτέων.
- Σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου, καθώς και περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης ποιότητας του έργου

4.4 Φάκελος οικονομικής προσφοράς
1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€)και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

<u>Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών</u>

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.
Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α΄).
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.
- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

<u>Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>

Άρθρο 5ο
<u>Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών</u>

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο**.** Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης .Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. , Ε.Ε , Ι.Κ.Ε.. κλπ εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών..

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :
- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση,

αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β)Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ¨ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ¨. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη ¨ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ¨.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ¨ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ¨ και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.
5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση:
Δήμος Διονύσου-Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος, Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι **.....2015. και ώρα 15:00** στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6ο
Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7ο
Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται (αρ.157 Ν.4281/2014) . .

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8ο
Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.
Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1.Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την Τεχνική Προσφορά τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντες σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε
και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9ο

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10ο

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Το κριτήριο επιλογής Αναδόχου και κατακύρωσης του έργου σ' αυτόν είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.
Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που κρίνονται ποιοτικά επαρκείς σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο **Λj,** όπου το **Λj** υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:
Λj = 85*(Tj/Tmax) +15* (Kmin/Kj)
όπου:
Kj = Κόστος Προσφοράς,
Kmin = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς (μικρότερο κόστος),
Tj = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφοράς
Tmax = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων της αξιολογηθείσας ως καλύτερης προσφοράς (αυτής που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία).

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο Λj στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του Λj γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.
Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

	Κριτήρια Αξιολόγησης	**Συντελεστής Βαρύτητας**
Α	**Πληρότητα και αρτιότητα της αντίληψης για το φορέα, το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του**	**35%**
Α1	Ανάλυση και κατανόηση του περιβάλλοντος του φορέα	20%
Α2	Ανάλυση και κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου και των αναγκών του	15%
Β	**Πληρότητα, αρτιότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου**	**40%**
Β1	Καταλληλότητα και πληρότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης, του χρονοδιαγράμματος και των παραδοτέων του έργου	25%
Β2	Μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει η ομάδα έργου για την εκπόνηση του έργου	15%
Γ	**Δομή, σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου και αποτελεσματικότητα διαδικασιών διοίκησης του έργου**	**25%**
Γ1	Οργάνωση της ομάδας έργου	10%
Γ2	Περιγραφή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διοίκησης του έργου, επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και τους εμπλεκόμενους φορείς και διασφάλισης ποιότητας του έργου	15 %

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:
0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1–4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5–8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9–10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαίρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
Εξαίρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή βαθμολογεί με ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.. Στη συνέχεια ο βαθμός του κάθε κριτηρίου θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
Προσφορές που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 0 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.
Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.
Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°
Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύβασης και για δέκα μήνες (10) μήνες ή μέχρις εξαντλήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 30/11/2015 μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού

Άρθρο12ο
Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής της υπηρεσίας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου(έγκρισης της παράτασης) πριν τη λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 13 ο
Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, , προσκομίζοντας την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14 ο
Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980).
Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ΄ αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15ο
Αθέτηση όρων της Σύμβασης

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Αρθρο 16 ο
Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _΄ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46,ΦΕΚ 163 Α΄- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄) η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3

του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17ο

Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 18ο

Τιμές προσφοράς

1)Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.
2)Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19ο

Χρόνος –Τόπος-Τρόπος Παράδοσης

Σύμφωνα με τους όρους της μελέτης ο Ανάδοχος θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες από τις δικές του εγκαταστάσεις. Εξυπακούεται ότι όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση των παραδοτέων (π.χ. καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, εκπαίδευση) θα γίνουν στις εκάστοτε τοποθεσίες των Υπηρεσιών του Δήμου, ανάλογα την περίπτωση. Τα παραδοτέα του Έργου θα παραδοθούν στο Δήμο. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η αρμοδία Υπηρεσία διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.
Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Άρθρο 20ο

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παρ. Α΄, εδάφιο Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθρου 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, παραστατικό με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ΄ αριθμ. 16 άρθρο της παρούσας διακήρυξης)

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται επί πιστώσει και η εξόφληση θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης και παραλαβής ανά παραδοτέο. Συγκεκριμένα, οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 8% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή των Παραδοτέου: Έκθεση Αξιολόγησης.
- 42% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή των Παραδοτέων: Σύστημα Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας (Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Έντυπα) και Έκθεση Ανασκόπησης.
- 42% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή του Παραδοτέου: ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ‘’1’’
- 8% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή του Παραδοτέου: ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ‘’2’’ (τελική έκθεση).

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 21ο

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/νση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος . Αρμόδιος υπάλληλος Βορριά Μαρία , e-mail :vorria@dionysos.gr Τηλ επικοινωνίας :2132030636

Άρθρο 22ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **Αγ. Στέφανος, 30/11/2015**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για τη ''ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008''

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το παρόν τεύχος Τεχνικής Περιγραφής–Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου του θέματος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη:

α) την υπ' αριθμ. 360/13-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η από 29/10/2015 μελέτη του εν λόγω έργου και οι όροι Διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και

β) την υπ' αριθμ. 374/24-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της παραπάνω μελέτης,

Το παρόν κείμενο διαμορφώθηκε, προκειμένου να ενσωματωθούν οι παρατηρήσεις επί της μελέτης που διατυπώθηκαν με την υπ' αριθμ. 374/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ως ακολούθως:

1. ΓΕΝΙΚΑ

Στο πλαίσιο του Ν. 3230/2004 με τον οποίο θεσμοθετήθηκε η εφαρμογή των Αρχών Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στις υπηρεσίες του Δημοσίου, στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) καθώς και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού αποτελεί επιτακτική ανάγκη ο Δήμος μας να αποκτήσει μια δημόσια διοίκηση λειτουργική, ορθολογικά οργανωμένη και αποτελεσματική, η οποία θα συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή, προσφέροντας στους πολίτες και στις επιχειρήσεις αναβαθμισμένες υπηρεσίες και στους δημοτικούς υπαλλήλους ικανοποίηση από την εργασία τους και τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και την εμπειρία τους.

1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 Δήμου Διονύσου

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α..

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού.

Το Υπουργείο Εσωτερικών, με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους παρέσχε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α΄ βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π.

Η **Εκτελεστική Επιτροπή** δίνει τις αρχικές κατευθύνσεις για τα θέματα τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης που θα διερευνηθούν, αξιοποιώντας τις προτεραιότητες που αποτυπώνονται στο προεκλογικό πρόγραμμα της Δημοτικής Αρχής. Σε θέματα που αφορούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η **Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης** είναι αρμόδια για τη διαμόρφωση της στρατηγικής μέσω του καθορισμού Αξόνων, Μέτρων και Στόχων, με αντικείμενο:

- Την προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης της περιοχής.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου.
- Την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητάς του (με τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών και των οργάνων του, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής του).
- Τη βελτίωση της οικονομικής του κατάστασης.

Η στρατηγική του Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο στόχων και πολιτικών, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματός του.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός εστιάζει και επικεντρώνεται στην επίτευξη ορισμένων προτεραιοτήτων που επιλέγουν τα όργανα διοίκησης του Δήμου και στον τεκμηριωμένο προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων, στα οποία πρέπει να επικεντρώσει, κατά προτεραιότητα, τις προσπάθειές του ο Δήμος.

Η διατύπωση της στρατηγικής του Δήμου γίνεται με τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος και τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης.

Η Υπηρεσία Προγραμματισμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγράφει συνοπτικά και αξιολογεί την οργάνωση και λειτουργία του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, με σκοπό τον εντοπισμό σημαντικών ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης που πρέπει να αντιμετωπιστούν.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου αποτελεί βασικό εργαλείο προγραμματισμού δράσεων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου. Για το λόγο αυτό:

- Είναι ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης και βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του ΟΤΑ και προϊόν συλλογικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.
- Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης του Δήμου και μέρος του προγραμματικού του κύκλου.
- Είναι εύχρηστο, σύντομο και περιεκτικό, κωδικοποιώντας κατά το δυνατόν την πληροφορία που παρέχει, ώστε να διευκολύνει την παρακολούθηση και την επικαιροποίησή του.
- Δίνει έμφαση στη διάγνωση, σε σχέση με την αποτύπωση του εξωτερικού και εσωτερικού

περιβάλλοντος, για την ανάδειξη βασικών αναπτυξιακών προτεραιοτήτων.

- Δίνει έμφαση στον τεκμηριωμένο προσδιορισμό των ολιγάριθμων κρίσιμων ζητημάτων, στα οποία πρέπει να επικεντρώσει τις προσπάθειές του ο Δήμος, λαμβάνοντας υπόψη τα τοπικά προβλήματα, τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες και τις δυνατότητές του ως οργανισμού.
- Οι άξονες του στρατηγικού σχεδιασμού είναι προκαθορισμένοι και σε συμφωνία με την οργάνωση των αρμοδιοτήτων σε θεματικές ενότητες.
- Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός αποτελεί την κεντρική αναφορά ώστε να δίνει εύκολα το υπόβαθρο, σχεδόν αυτοματοποιημένα, για την εκπόνηση επιμέρους σχεδίων δράσης (ανά υπηρεσία υλοποίησης, ανά θεματική, κλπ.)
- Συνδέεται με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, το τεχνικό πρόγραμμα και τον προϋπολογισμό του Δήμου.
- Υποστηρίζεται, κατά το δυνατόν, από μηχανογραφική εφαρμογή.
- Αξιοποιεί δείκτες επίδοσης.
- Διερευνά πλήθος πηγών χρηματοδότησης, αποτελώντας βάση για το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων κυρίως αναπτυξιακού χαρακτήρα.

Οι στόχοι τοπικής ανάπτυξης, διακρίνονται σε υπηρεσιακούς και σε δια-υπηρεσιακούς:

Οι υπηρεσιακοί στόχοι αντιστοιχούν στις κύριες λειτουργίες.

Οι δια - υπηρεσιακοί στόχοι αφορούν σε πολύπλευρα ζητήματα που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητες των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου, με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες. Πιθανόν να υπερβαίνουν και τις αρμοδιότητες του ίδιου του Δήμου ως διοικητικής μονάδας.

Κύριες είναι οι λειτουργίες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα ανάπτυξης (δηλ. δραστηριότητες αναπτυξιακές, πολιτιστικές, αθλητισμού, προστασίας περιβάλλοντος, κλπ.) και ομαδοποιούνται στους ακόλουθους θεματικούς τομείς :

Άξονας 1^{ος} «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής»

Άξονας 2^{ος} «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός»,

Άξονας 3^{ος} «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»

Άξονας 4^{ος} «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»

Υποστηρικτικές ή οριζόντιες λειτουργίες είναι οι λειτουργίες των οποίων ο ρόλος συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στις υπηρεσίες και τα όργανα διοίκησης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του (όπως διοίκηση προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες, διοικητική υποστήριξη, νομική υποστήριξη, υποστήριξη του προγραμματισμού, σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων, κλπ.).

Η **εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου** αφορά στη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου, στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του, θεωρούμενου τόσο ως οργανισμού παροχής δημόσιων υπηρεσιών αλλά και ως πολιτικού, κοινωνικού και αναπτυξιακού θεσμού. Η αποτελεσματικότητα, η αποδοτικότητα και η νομιμοποίηση αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου που αξιολογούν τα εξής :

- Αποτελεσματικότητα : Αξιολογεί το κατά πόσο οι εκροές και τα αποτελέσματα της δράσης του Δήμου αποκλίνουν από τους στόχους που έχουν τεθεί. Με άλλους όρους αξιολογεί την

ποσοτική επάρκεια και την ποιότητα των εκροών καθώς και τις ωφέλειες που δημιουργούνται στους αποδέκτες, από τις δράσεις του Δήμου.

- Αποδοτικότητα: Αξιολογεί το κατά πόσο οι δράσεις του Δήμου αποδίδουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα με το ελάχιστο δυνατό κόστος και στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, διατηρώντας την απαίτηση ποιότητας.
- Νομιμοποίηση: Αξιολογεί το κατά πόσο οι στόχοι του Δήμου αποκλίνουν από τις ανάγκες, τις αξίες και τις προσδοκίες όλων των εμπλεκόμενων από το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου. Για τη διασφάλιση της νομιμοποίησης της λειτουργίας απαιτείται η άσκηση ανοικτής, διαφανούς, συμμετοχικής και δίκαιης τοπικής διακυβέρνησης.

Ο αποτελεσματικός και αποδοτικός Δήμος εξασφαλίζει :

- Την επίτευξη των στόχων του.
- Την ποιότητα των παραγόμενων δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών και την ανταπόκρισή τους προς τις ανάγκες των πολιτών, των επιχειρήσεων και των οργανώσεών τους .
- Την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου κεφαλαίου.
- Την καλύτερη δυνατή απόδοση των χρηματοοικονομικών πόρων.

Ο Δήμος που τηρεί τις αρχές της «χρηστής» διακυβέρνησης, εκτός από τη παραδοσιακή αξία της νομιμότητας και τις διοικητικές αξίες της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας, τηρεί επί πλέον και τις ακόλουθες αρχές κοινωνικού και πολιτικού χαρακτήρα, που αφορούν στη δημοκρατική νομιμοποίηση της λειτουργίας του ως δημόσιου οργανισμού:

- Τη διαφάνεια της λειτουργίας του.
- Την ενεργό συμμετοχή και τη μεγαλύτερη δυνατή συναίνεση στις αποφάσεις του.
- Την υπευθυνότητα και τη λογοδοσία για τις πράξεις του.
- Τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση.
- Την ισοτιμία στις σχέσεις Δήμου-πολίτη

Η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου εξασφαλίζεται μέσω της βελτίωσης των χαρακτηριστικών του στις ακόλουθες ενότητες:

- Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας
- Ανθρώπινο δυναμικό
- Συνεργασίες
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός
- Οικονομικά και περιουσία

Οι στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης υποδεικνύουν «πώς πρέπει να αλλάξει εσωτερικά ο Δήμος προκειμένου να πετύχει τους στόχους τοπικής ανάπτυξης».

1.2 Διοίκηση μέσω Στόχων και Μέτρηση της Αποδοτικότητας - Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης ως εργαλείο Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.

Με τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α΄, 11-2-2004), άρθρα 1-4, καθιερώθηκε στις υπηρεσίες του Δημοσίου, στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) καθώς και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ και β΄ βαθμού το σύστημα **Διοίκησης μέσω Στόχων,** με το οποίο επιδιώκεται η αποτελεσματικότερη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών και η ανταπόκριση του ανθρώπινου δυναμικού στις σύγχρονες ανάγκες και τα νέα πρότυπα διοίκησης.

Με το σύστημα διοίκησης μέσω στόχων και μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της Διοίκησης με συγκεκριμένους γενικούς και ειδικούς δείκτες επιδιώκεται ο προσδιορισμός σαφών σκοπών και επιθυμητών επιδόσεων, η εκπόνηση στρατηγικού προγραμματισμού και στρατηγικών σχεδίων δράσης, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ο σχεδιασμός βελτιωτικών παρεμβάσεων/ δράσεων στη λειτουργία των Υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών.

Στην κατεύθυνση αυτή καταρτίστηκε το **Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (ΚΠΑ),** ένα εύχρηστο εργαλείο Διοίκησης Ολικής Ποιότητας για την αυτο-αξιολόγηση των Φορέων του Δημοσίου.

Το ΚΠΑ είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας των Υπουργών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αρμόδιων για θέματα Δημόσιας Διοίκησης.

Το ΚΠΑ ως εργαλείο της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας θεμελιώνεται στις βασικές έννοιες και αξίες που συνθέτουν τη διοικητική αριστεία, όπως αυτή έχει αποτυπωθεί από το EFQM (European Foundation Quality Management), και ειδικότερα στον προσανατολισμό στα αποτελέσματα, την εξυπηρέτηση του πολίτη, την ηγεσία και την αξιοπιστία της στοχοθεσίας, τη διοίκηση μέσω διαδικασιών και πραγματικών δεδομένων, τη συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού, τη συνεχή βελτίωση και καινοτομία, τις αμοιβαία επωφελείς συνεργασίες και τη συλλογική κοινωνική ευθύνη. Το ΚΠΑ έχει τέσσερις κυρίους σκοπούς:

- να εισαγάγει στη δημόσια διοίκηση τις αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και προοδευτικά να την οδηγήσει, μέσω της χρήσης και της κατανόησης της αυτοαξιολόγησης, από την αλληλουχία των δραστηριοτήτων «Προγραμματισμός-Εκτέλεση» σε έναν ολοκληρωμένο κύκλο ποιότητας αποτελούμενο από τον Προγραμματισμό, την Εκτέλεση, τον Έλεγχο και την Ανάδραση,
- να διευκολύνει την αυτο-αξιολόγηση μιας δημόσιας οργάνωσης, ώστε να αποτυπωθεί επαρκώς η υφιστάμενη κατάσταση και να σχεδιαστούν δράσεις βελτίωσης,
- να αποτελέσει τη «γέφυρα» μεταξύ των διαφορετικών μοντέλων που χρησιμοποιούνται στη διοίκηση ποιότητας,
- να διευκολύνει τη συγκριτική μάθηση μεταξύ των οργανώσεων του δημοσίου τομέα.

Ανάμεσα στις διοικητικές δράσεις βελτίωσης του Δήμου είναι και ο ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης του Δήμου, η αποτύπωση τους και η σύνταξη τροποποιημένου/αναθεωρημένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- Σαφή οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών, αποφυγή της επικάλυψης των αρμοδιοτήτων με σκοπό τον περιορισμό των δυσλειτουργιών, της σύγχυσης και της αναποτελεσματικότητας.
- Αποφυγή του κατακερματισμού των λειτουργιών και της διάχυσης της ευθύνης, της πολυδιάσπασης των υπηρεσιών σε πολλές μικρού μεγέθους ενότητες και της διασποράς ομοειδών αντικειμένων σε διαφορετικές μονάδες.
- Δημιουργία δομών που να προβλέπουν την χωρική αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων και

των υπηρεσιών στο βαθμό που χρειάζεται, ενώ παράλληλα εξασφαλίζουν τη δυνατότητα συντονισμού και παρακολούθησης των αποκεντρωμένων αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών.

1.3 Εφαρμογή εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών (ISO 9001:2015) - Εκπόνηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η ανάπτυξη ενός Συστήματος Ποιότητας ξεκινά με την καταγραφή των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στα διάφορα στάδια της επιχειρησιακής λειτουργίας του οργανισμού και σχετίζονται άμεσα με την ποιότητα του προϊόντος και της υπηρεσίας. Κατά την καταγραφή αυτή προσδιορίζονται τα εξής:

ΓΙΑΤΙ είναι ανάγκη να γίνεται κάτι;

ΠΟΙΟΣ είναι υπεύθυνος γι' αυτό;

ΤΙ απαιτείται να γίνεται;

ΠΟΤΕ πρέπει να γίνεται;

ΠΟΥ πρέπει να γίνεται;

ΠΩΣ πρέπει να γίνεται;

Η αποτύπωση των υφισταμένων λειτουργικών διεργασιών είναι το πρώτο και απαραίτητο βήμα για την αναγνώριση της ικανοποίησης των απαιτήσεων του προτύπου ISO 9001:2015, ενώ παράλληλα οδηγεί στην εκπόνηση Κανονισμού Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

Το πρότυπο ISO 9001 βοηθά τους οργανισμούς να αποδείξουν στους πελάτες ότι μπορούν να προσφέρουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους με συνέπεια καλής ποιότητας. Επίσης, λειτουργεί ως εργαλείο για τον εξορθολογισμό των διαδικασιών τους και να καταστούν πιο αποτελεσματικοί σε αυτό που κάνουν.

Το νέο ISO 9001:2015 εκδόθηκε στις 23 Σεπτεμβρίου 2015 και επιτρέπει στους οργανισμούς να προσαρμόζονται σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον (νέες συνθήκες και εξελίξεις).

Οι προηγούμενες εκδόσεις του προτύπου ISO 9001 ήταν αρκετά περιγραφικές, με πολλές απαιτήσεις για τις τεκμηριωμένες διαδικασίες και τα αρχεία. Η νέα έκδοση του 2015 εστιάζει στην απόδοση και επικεντρώνεται περισσότερο στη διαχείριση των διαδικασιών, και λιγότερο στην τεκμηρίωση.

Αυτό επιτυγχάνεται συνδυάζοντας τη διαδικασία προσέγγισης με βάση την αντιμετώπιση ρίσκων που συνδέονται με απειλές και ευκαιρίες και χρησιμοποιώντας τον κύκλο Plan-Do-Check-Act (Σχεδιασμός-υποστήριξη και λειτουργία-αξιολόγηση της απόδοσης-βελτίωση) σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης.

Το πρότυπο ISO 9001:2015 είναι δομημένο σε δέκα (10) παραγράφους – όπως ισχύει από εδώ και στο εξής για όλα τα νέα αναθεωρημένα πρότυπα ISO, ώστε να διευκολύνεται η διασύνδεση πολλαπλών συστημάτων διαχείρισης ως ακολούθως:

1. Σκοπός
2. Τυποποιητικές παραπομπές
3. Όροι και ορισμοί
4. Πλαίσιο οργάνωσης
5. Ηγεσία
6. Σχεδιασμός
7. Υποστήριξη
8. Λειτουργία

9. Αξιολόγηση απόδοσης
10. Βελτίωση

Η νέα έκδοση του 2015 αναθεωρεί όλες τις προηγούμενες εκδόσεις και περιλαμβάνει σημαντικές αλλαγές. Οι βασικότερες αλλαγές αφορούν στα εξής:

- Δομή του προτύπου
- Έμφαση στην Ηγεσία
- Εστίαση στην Ανάλυση και Διαχείριση των Κινδύνων
- Έμφαση στους στόχους, τη μέτρηση και τη διαχείριση αλλαγών
- Επικοινωνία και Ευαισθητοποίηση
- Περιορισμό των απαιτήσεων της Τεκμηρίωσης

Οι οργανισμοί που έχουν πιστοποιηθεί με το πρότυπο ISO 9001:2008 έχουν τρία (3) έτη από την επίσημη δημοσίευση του προτύπου 9001:2015 για τη μεταφορά στη νέα έκδοση του εν λόγω προτύπου, ήτοι η μεταβατική περίοδος ολοκληρώνεται τον Σεπτέμβριο του 2018.

1.4 Εφαρμογή του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας κατά το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1429:2008 του Δήμου Διονύσου.

Τα έργα δημοσίου χαρακτήρα καλύπτουν ανάγκες του κοινωνικού συνόλου και γενικότερα αποσκοπούν στην ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και λαμβάνουν δημόσια χρηματοδότηση από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

Η ανάπτυξη της σειράς προτύπων που αφορούν τη διαχειριστική επάρκεια προέκυψε από την ανάγκη βελτίωσης των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των πράξεων που εκτελούνται στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων. Με την εφαρμογή και τη διατήρηση ενός Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας επιδιώκεται η επίτευξη των στόχων των έργων με την αποδοτικότερη αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων. Το πρότυπο μπορεί να εφαρμόζεται και από οργανισμούς που υλοποιούν έργα μη δημοσίου χαρακτήρα και επιθυμούν να βελτιώσουν τη διαχειριστική τους επάρκεια.

Ο ΕΛΟΤ μέσω της Τεχνικής Επιτροπής ΕΛΟΤ/ΤΕ 95 «Διαχείριση Έργων» εκπόνησε το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα», καθώς και τους οδηγούς εφαρμογής ΕΛΟΤ 1431-1, ΕΛΟΤ 1431-2 και ΕΛΟΤ 1431-3 που εξειδικεύουν τις απαιτήσεις εφαρμογής και για τις τρεις κατηγορίες έργων, Α (δημόσια τεχνικά έργα υποδομής), Β (δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών) και Γ (συγκεκριμένες δράσεις που υλοποιούνται με ίδια μέσα). Οι οδηγοί εφαρμογής ΕΛΟΤ 1431 προβλέπουν την κατάταξη των οργανισμών σε επίπεδα διαχειριστικής επάρκειας, βάσει των παρεχόμενων αποδεικτικών στοιχείων ικανοποίησης των απαιτήσεων.

2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Κατόπιν των ανωτέρω και βάσει της αποδεδειγμένης συνάφειας, αλληλεπίδρασης και χρονικής αλληλουχίας των αντικειμένων εκτιμάται ότι είναι επιβεβλημένη η ενιαία και συνολική αντιμετώπιση του πλέγματος **Αξιολόγηση Δομών – Αναθεώρηση Ο.Ε.Υ. – Πιστοποίηση Ποιότητας Υπηρεσιών – Διαχειριστική Επάρκεια** του Δήμου Διονύσου.

Τα προαναφερόμενα θέματα επιβάλλουν την αδιάλειπτη παρακολούθηση του συγκεκριμένου αντικειμένου, ώστε να εξασφαλιστεί η υλοποίησή του εντός του χρονικού προγραμματισμού.

Η συνδρομή ενός έμπειρου Συμβούλου με στελέχη με ιδιαίτερη εμπειρία και εξειδίκευση στο συγκεκριμένο αντικείμενο, αποτελεί εχέγγυο για την άρτια και απρόσκοπτη υλοποίηση του.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Το αντικείμενο του αναδόχου θα αφορά (α) στο σχεδιασμό και την εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας, καθώς και (β) στην πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 και του συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008.

Αφορά ειδικότερα, στην παροχή της τεχνογνωσίας, η οποία απαιτείται για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας, καθώς και στην προετοιμασία για την Πιστοποίηση με έμφαση στην εξοικείωση του στελεχιακού δυναμικού του Δήμου με την Ολική Ποιότητα και την ανάπτυξη δεξιοτήτων προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειρισθεί το Σύστημα Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας μετά την Πιστοποίηση και την λήξη του Έργου, με στόχο την ενίσχυση της ικανότητας της διοίκησης του Δήμου μας για καινοτομία ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει τις σημερινές και μελλοντικές προκλήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης στη λειτουργία των δημοσίων οργανισμών.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 Βήματα υλοποίησης έργου

Το έργο του Αναδόχου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

Βήμα 1: Αξιολόγηση του συστήματος διοίκησης του Δήμου

Η αξιολόγηση των Δομών του Δήμου Διονύσου θα λάβει χώρα σε όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των μοντέλων ολικής ποιότητας της δημόσιας διοίκησης βασισμένη στα εννέα (9) κριτήρια του ΚΠΑ, με μεθοδολογία προσαρμοσμένη στο περιβάλλον των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού που θα υποδειχθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, και θα έχει ως στόχο να εντοπισθούν τα δυνατά σημεία του συστήματος διοίκησης, καθώς και τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης, και από την συναγωγή αποτελεσμάτων που θα προκύψουν από την εφαρμογή του συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας στο Δήμο Διονύσου να προταθούν βελτιωτικές ενέργειες στο Δήμο Διονύσου.

Βήμα 2: Σχεδιασμός Συστήματος Ποιότητας και Συμπλήρωση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας

Θα αναπτυχθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες των προτύπων ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ1429, οι αντίστοιχες διεργασίες, οι σχετικές οδηγίες εργασίας και θα σχεδιασθούν τα συναρτώμενα με τις διαδικασίες και διεργασίες έντυπα, λαμβάνοντας υπόψη και τα πορίσματα της αξιολόγησης (βήμα 1).

Βήμα 3: Εκπαίδευση Προσωπικού

Τα αναπτυχθέντα συστήματα Ποιότητας κι Διαχειριστικής Επάρκειας θα παρουσιαστούν στο προσωπικό του Δήμου, ενώ ειδικές εκπαιδεύσεις του εμπλεκόμενου προσωπικού θα λάβουν χώρα, προκειμένου αφενός να κατανοηθεί η φιλοσοφία του συστήματος και αφετέρου να μεταδοθεί η απαιτούμενη γνώση τόσο για την αρχική εφαρμογή του συστήματος όσο και για τη διαχείριση και εφαρμογή του μετά την πιστοποίηση και τη λήξη του έργου.

Βήμα 4: Υποστήριξη της εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη καθ’ όλη τη διάρκεια της εφαρμογής του αναπτυχθέντος συστήματος ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας, που θα περιλαμβάνει on-the-job εκπαίδευση και καθοδήγηση του εμπλεκόμενου προσωπικού και παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικού help desk μέχρι τη λήξη του Έργου.

Βήμα 5: Ανασκόπηση της εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας

Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει εσωτερικές επιθεωρήσεις της εφαρμογής του συστήματος ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας, θα υποστηρίξει την αποκατάσταση των εκκρεμοτήτων / αστοχιών που θα προκύψουν και θα υποστηρίξει τον ορισθέντα Υπεύθυνο και τα όργανα διοίκησης του Δήμου στην προετοιμασία και διενέργεια της πρώτης «ανασκόπησης από τη Διοίκηση».

Βήμα 6: Υποστήριξη κατά την Εξωτερική Επιθεώρηση Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη διαδικασία εξωτερικής Επιθεώρησης Πιστοποίησης του Συστήματος Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ISO9001:2015 και ΕΛΟΤ1429:2008, που θα διενεργηθεί από φορέα επιλογής του Δήμου, με φυσική παρουσία.

Βήμα 7: Υποστήριξη της εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας μετά την πιστοποίηση

Ο Ανάδοχος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εξωτερικής επιθεώρησης πιστοποίησης θα διαθέσει κατάλληλο συνεργάτη του, ο οποίος θα υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Ποιότητας στην εφαρμογή και διαχείριση του Συστήματος και θα παρέχει εκπαίδευση και κατευθύνσεις στο εμπλεκόμενο προσωπικό τουλάχιστον για ένα (1) έτος.

4.2. Παραδοτέα έργου

Τα παραδοτέα του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, μετά το βήμα 1.
- ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (Διαδικασίες, Διεργασίες, Οδηγίες Εργασίας, Έντυπα), μετά τα βήματα 2,3 και 4.
- ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ (Εκθέσεις εσωτερικών επιθεωρήσεων, έγγραφα ανασκόπησης από τη Διοίκηση), μετά το βήμα 5.
- ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ‘’1’’ μετά το βήμα 6.
- ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ‘’2’’ (τελική έκθεση), μετά το βήμα 7.

4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δέκα (10) μήνες.

5. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΟΥ

5.1 Τόπος υλοποίησης έργου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες από τις δικές του εγκαταστάσεις.

Εξυπακούεται ότι όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση των παραδοτέων (π.χ. καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, εκπαίδευση) θα γίνουν στις εκάστοτε τοποθεσίες των Υπηρεσιών του Δήμου, ανάλογα την περίπτωση. Τα παραδοτέα του Έργου θα παραδοθούν στο Δήμο.

5.2 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η αρμοδία Υπηρεσία διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε εργάσιμων (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η αμοιβή του αναδόχου για την ολοκλήρωση της ανωτέρω υπηρεσίας υπολογίζεται να ανέλθει μέχρι το ποσό των 48.700,00€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 11.201,00€, σύνολο 59.901,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η αναφερόμενη αμοιβή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε ο Δήμος στις διαθέσιμες τιμές της αγοράς.

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται επί πιστώσει και η εξόφληση θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης και παραλαβής ανά παραδοτέο. Συγκεκριμένα, οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 8% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή των Παραδοτέου: Έκθεση Αξιολόγησης.
- 42% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή των Παραδοτέων: Σύστημα Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας (Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας, Έντυπα) και Έκθεση Ανασκόπησης.
- 42% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή του Παραδοτέου: ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ‘’1’’
- 8% της συνολικής αμοιβής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα καταβληθεί με την παραλαβή του Παραδοτέου: ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ‘’2’’ (τελική έκθεση).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Αγ. Στέφανος, 30/11/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η συντάξασα
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ
Αρχιτέκτων Μηχ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **Αγ. Στέφανος, 30/11/2015**
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για τη ''ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008''

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το παρόν τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων του έργου του θέματος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη:

α) την υπ' αριθμ. 360/13-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η από 29/10/2015 μελέτη του εν λόγω έργου και οι όροι Διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και

β) την υπ' αριθμ. 374/24-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της παραπάνω μελέτης,

Το παρόν κείμενο διαμορφώθηκε, προκειμένου να ενσωματωθούν οι παρατηρήσεις επί της μελέτης που διατυπώθηκαν με την υπ' αριθμ. 374/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Το αντικείμενο του αναδόχου θα αφορά (α) στο σχεδιασμό και την εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας, καθώς και (β) στην πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 και του συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008.

Αφορά ειδικότερα, στην παροχή της τεχνογνωσίας, η οποία απαιτείται για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας, καθώς και στην προετοιμασία για την Πιστοποίηση με έμφαση στην εξοικείωση του στελεχιακού δυναμικού του Δήμου με την Ολική Ποιότητα και την ανάπτυξη δεξιοτήτων προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειρισθεί το Σύστημα Ποιότητας και Διαχειριστικής Επάρκειας μετά την Πιστοποίηση και την λήξη του Έργου, με στόχο την ενίσχυση της ικανότητας της διοίκησης του Δήμου μας για καινοτομία ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει τις σημερινές και μελλοντικές προκλήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης στη λειτουργία των δημόσιων οργανισμών.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση του έργου διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα
- του «Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» (Ν.3463/2006, ΦΕΚ: Α/114/2006), όπως ισχύουν σήμερα
- του Ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ: Α/87/2010)
- της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08

- του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: Α/68/2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα
- του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ: Α/194/2010), όπως ισχύουν σήμερα
- του άρθρου 133 του Ν.4270/2014
- του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/160/2014).

Άρθρο 3^{ο} : Χρόνος εκτέλεσης του έργου
Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 4^{ο} : Αναθεώρηση τιμών
Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.
Άρθρο 5^{ο}: Προκαταβολές
Δεν χορηγείται προκαταβολή
ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (30/11/2015)
(1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, 2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η συντάξασα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ
Αρχιτέκτων Μηχ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **Αγ. Στέφανος, 30/11/2015**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για τη ''ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008''

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το παρόν τεύχος του Παραρτήματος της Συγγραφής Υποχρεώσεων του έργου του θέματος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη:

α) την υπ' αριθμ. 360/13-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η από 29/10/2015 μελέτη του εν λόγω έργου και οι όροι Διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και

β) την υπ' αριθμ. 374/24-11-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της παραπάνω μελέτης,

Το παρόν κείμενο διαμορφώθηκε, προκειμένου να ενσωματωθούν οι παρατηρήσεις επί της μελέτης που διατυπώθηκαν με την υπ' αριθμ. 374/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ως ακολούθως:

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1.1. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.1.1 Ελάχιστη προϋπόθεση χρηματοοικονομικής επάρκειας είναι οι υποψήφιοι ανάδοχοι να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, δηλαδή ύψους 146.100,00 €. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.

1.1.2 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρείς προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τις υπό παροχή υπηρεσίες κατά τις τρείς προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

1.2 Κριτήρια επάρκειας τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων:

1.2.1. Κριτήρια τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του προσφέροντα:

Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον εννέα (9) έργων στους τομείς ISO 9001 και ΕΛΟΤ 1429 εκ των οποίων σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού: ένα (1) τουλάχιστον έργο στον τομέα ISO 9001 και ένα (1) τουλάχιστον έργο στον τομέα ΕΛΟΤ 1429 τα οποία να έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένο εξωτερικό φορέα πιστοποίησης και τεσσάρων (4) έργων ΚΠΑ, εκ των οποίων ένα (1) τουλάχιστον έργο συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας.

Πλέον της ανωτέρω εμπειρίας, ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ.

1.2.2 Κριτήρια τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων του υπευθύνου έργου:

Σύμφωνα με τα στοιχεία που θα υποβληθούν με βάση την παράγραφο 1.2.1 θα εξεταστεί αν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τον υπεύθυνο του έργου.

Συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος έργου πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακές σπουδές, 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης και να έχει διατελέσει υπεύθυνος έργου τουλάχιστον στα ελάχιστα απαιτούμενα έργα της ανωτέρω παραγράφου 1.2.1

1.2.3 Κριτήρια τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων των μελών της ομάδας έργου:

Σύμφωνα με τα στοιχεία που θα υποβληθούν με βάση την παράγραφο 1.2 θα εξεταστεί αν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις για τα υπόλοιπα κατά μέγιστο τρία (3)) μέλη της ομάδας έργου.

Συγκεκριμένα :

- Ένας (1) έμπειρος Σύμβουλος: Μηχανικός ΠΕ, με τουλάχιστον: α) 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε οργάνωση και διοίκηση ή/και πιστοποίηση ως Αξιολογητής μοντέλων Αριστείας ή/και ως Επιθεωρητής Συστημάτων Ποιότητας και γ) εμπειρία υλοποίησης σε ένα (1) τουλάχιστον έργο ISO 9001, ένα (1) έργο ΕΛΟΤ 1429 και ένα (1) τουλάχιστον έργο συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού.
- Δύο (2) Σύμβουλοι, εκ των οποίων:
    - Ένας (1) Μηχανικός ΠΕ, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, μεταπτυχιακές σπουδές σε ποιότητα και εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου ISO 9001, ενός (1) έργου ΕΛΟΤ 1429 και ενός (1) έργου συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας
    - Ένας (1) Απόφοιτος ΠΕ, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ποιότητας και εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου ISO 9001 και ενός (1) έργου ΕΛΟΤ 1429 και ενός (1) έργου συστήματος Διοίκησης μέσω Στόχων και Μέτρησης της Αποδοτικότητας.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Α. Κατάλογο με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

Β. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των έργων της παραγράφου 1.2.1 με αναφορά της οικονομικής τους αξίας, του πελάτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	**Πελάτης**	**Σύντομη περιγραφή του έργου**	**Διάρκεια εκτέλεσης**	**Ποσοστό συμμετοχής στην υλοποίηση του έργου**	**Αξία έργου**

Γ. Αποδεικτικά στοιχεία (φωτοαντίγραφα) για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο. Ως τέτοια θεωρούνται εναλλακτικά:

3. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή
4. Συμβάσεις έργου με τον ΟΤΑ ή άλλο δημόσιο φορέα.

Ο Αναθέτων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος

Επίσης για ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα σε ΟΤΑ, απαιτείται το πιστοποιητικό του ΟΤΑ κατά ISO 9001 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και για ένα (1) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα σε ΟΤΑ απαιτείται το πιστοποιητικό του ΟΤΑ κατά ΕΛΟΤ 1429 από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

Δ. Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων /υπηρεσιών όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στην παράγραφο 1.2.2 και 1.2.3, μαζί με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών συνοδευόμενα από θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής υπεύθυνη δήλωση του στελέχους ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό του που περιλαμβάνεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου για το παρόν έγγραφο είναι αληθή καθώς και φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών

Τα στοιχεία στελέχωσης της Ομάδας Έργου θα καταγράφονται σε πίνακα ως ακολούθως:

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο**	**Εταιρία**	**Θέση στην Ομάδα Έργου**	**Τίτλοι Σπουδών / πιστοποιήσεων (ίδρυμα / φορέας, τίτλος σπουδών / πιστοποίησης, έτος απόκτησης)**	**Σύντομη Περιγραφή Εμπειρίας (με αναφορά στα έτη εμπειρίας)**

Κάθε προσφέρων ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να εξακριβώσει τη ακρίβεια των στοιχείων του ανωτέρω πίνακα και των βιογραφικών σημειωμάτων με κάθε πρόσφορο μέσο.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου δεν διαθέτουν τις σχετικές προϋποθέσεις, σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας αιτιολογημένα.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά (Κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών) της παρούσας, και συγκεκριμένα:

- Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίληψη του υποψηφίου για το φορέα, το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του

- Περιγραφή της μεθοδολογίας, των εργαλείων υλοποίησης του έργου, του χρονοδιαγράμματος και των παραδοτέων.
- Σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου, καθώς και περιγραφή των διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης ποιότητας του έργου.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο επιλογής Αναδόχου και κατακύρωσης του έργου σ' αυτόν είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά.

Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που κρίνονται ποιοτικά επαρκείς σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λj, όπου το Λj υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

Λj = 85*(Tj/Tmax) +15* (Kmin/Kj)

όπου:

Kj = Κόστος Προσφοράς,

Kmin = Κόστος της χαμηλότερης προσφοράς (μικρότερο κόστος),

Tj = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφοράς

Tmax = Συνολική Βαθμολογία Τεχνικών Κριτηρίων της αξιολογηθείσας ως καλύτερης προσφοράς (αυτής που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία).

Ως πλέον συμφέρουσα προσφορά ανακηρύσσεται αυτή που παρουσιάζει το μέγιστο Λj στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του Λj γίνεται μέχρι το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπολογίζονται και τα υπόλοιπα δεκαδικά ψηφία του αποτελέσματος.

Τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στον παρακάτω πίνακα:

	Κριτήρια Αξιολόγησης	**Συντελεστής Βαρύτητας**
Α	**Πληρότητα και αρτιότητα της αντίληψης για το φορέα, το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του**	**35%**
Α1	Ανάλυση και κατανόηση του περιβάλλοντος του φορέα	20%
Α2	Ανάλυση και κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου και των αναγκών του	15%
Β	**Πληρότητα, αρτιότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου**	**40%**
Β1	Καταλληλότητα και πληρότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης, του χρονοδιαγράμματος και των παραδοτέων του έργου	25%
Β2	Μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει η ομάδα έργου για την εκπόνηση του έργου	15%
Γ	**Δομή, σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου και αποτελεσματικότητα διαδικασιών διοίκησης του έργου**	**25%**
Γ1	Οργάνωση της ομάδας έργου	10%
Γ2	Περιγραφή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διοίκησης του έργου, επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και τους εμπλεκόμενους φορείς και διασφάλισης ποιότητας του έργου	15 %

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

1–4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5–8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9–10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαίρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Εξαίρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή βαθμολογεί με ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.. Στη συνέχεια ο βαθμός του κάθε κριτηρίου θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Προσφορές που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 0 σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3) Η παράγραφος (3) της υπ' αριθμ. 360/2015 προγενέστερης Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής παραμένει σε ισχύ.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ *Καλαφατέλης Ιωάννης*	**ΤΑ ΜΕΛΗ.** 1. Κωστάκης Δημήτριος 2. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία *3.* Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα *4.* Στάικος Θεόδωρος *5.* Κοντάκης Κυριάκος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.