

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

*Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
Άγιος Στέφανος*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..26η/2014..

της 4ης-11-2014

..Αριθ. Απόφασης: ..379/2014..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της *..4ης/11/2014..* της *..26ης/2014..* Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την *..4^η Νοεμβρίου 2014..*, ημέρα *..Τρίτη..* και ώρα *..12:00..* η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια *Τακτική* συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. *..34708/31-10-14..* πρόσκλησης για συνεδρίαση την *4-11-2014*, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Δήμου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την Παροχή υπηρεσιών επιστολικού ταχυδρομείου για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης και λοιπών ταχυδρομικών αντικειμένων και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού»

ΘΕΜΑ 1^ο: «Κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη προμήθεια τροφίμων παντοπωλείου, νωπών οπωρολαχανικών & κρεάτων, αρτοποιείου, ειδών ατομικής υγιεινής και οικιακού καθαρισμού για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Διονύσου καθώς και για το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Κοινωνική Προστασία Αλληλεγγύη και Παιδεία Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ» για το χρονικό διάστημα 2014-2015, συνολικού προϋπολογισμού 157.830,00€ και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση δαπανών πάγιας προκαταβολής».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε εκπαιδευτική ημερίδα».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση του από 10/7/2014 πρακτικού και της υπ' αριθ. 22/10/2014 γνωμοδότης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και λήψη σχετικής απόφασης για την «Προμήθεια ανταλλακτικών –Συντήρηση & επισκευή μεταφορικών μέσων», Ε ΣΚΟΥΠΕΣ και ΣΤ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ – ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ».

ΘΕΜΑ 6^ο: «ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ο.ε 2012».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Διόρθωση της 299/2014 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (ΓΚΑΣΙΩΝΑ ΙΩΑΝΝΑ)».

ΘΕΜΑ 10^ο «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης για την δημοσίευση απόφασης Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχου (άρθρο 59 Ν. 3852/2010)».

ΘΕΜΑ 11^ο «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2014 για την «Προμήθεια και Εγκατάσταση Υαλοπίνακα στο Δημοτικό Κατάστημα»».

ΘΕΜΑ 12^ο «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2014 για την «Συντήρηση Ψυκτών Πόσιμου Νερού»».

ΘΕΜΑ 13^ο «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Συντήρηση - Προμήθεια Ανταλλακτικών Κλαδοφάγου Μηχανήματος».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2014 για την «Επισκευή Γκαραζόπορτας Παραρτήματος Δημοτικού Καταστήματος Αγίου Στεφάνου»».

ΘΕΜΑ 15^ο: «ΔΙΟΡΘΩΣΗ της 345/2014 Α.Ο.Ε για την Απευθείας Ανάθεση, Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Εγκατάσταση Νέας Δοσομετρικής Αντλίας Έγχυσης Χλωρίου στη Γεώτρηση Πόσιμου Ύδατος της Αγίας Σωτήρας της Δημοτικής Ενότητας Σταμάτας».

ΘΕΜΑ 16^ο «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Καταβολή Παραβόλων για Αλλαγή της Άδειας Κυκλοφορίας των Αυτοκινήτων».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Απευθείας Ανάθεση Ελέγχου και Επισκευής Αυτοματισμών Δεξαμενών και Αντλιοστασίων στις Δημοτικές Ενότητες Δροσιάς και Διονύσου του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 18^ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Πιστικού Συγκροτήματος στην Οδό Παπανικολή της Δημοτικής Ενότητας Σταμάτας».

ΘΕΜΑ 19^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Επισκευή Βλάβης Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster στο Αντλιοστάσιο της Δημοτικής Ενότητας Ροδόπολης».

ΘΕΜΑ 20^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση των σχετικών πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου για την ανάθεση «Προμήθεια Υγρών Καυσίμων & Λιπαντικών Έτους 2014 - 2015» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 21^ο «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2014 για την «Προμήθεια και Εγκατάσταση Προκατασκευασμένου (Τσιμεντένιου) Σκεπάστρου»».

ΘΕΜΑ 22^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 127.158.16,00 € για την πληρωμή του 5^{ου} λογαριασμού της μελέτης «Κτηματογράφηση-Πολεοδότηση-Πράξη Εφαρμογής των επεκτάσεων Α' κατοικίας του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου Κοινότητας Κρουονερίου», συμβατικής αμοιβής 1.213.627,47 € συμπερ. ΦΠΑ».

ΘΕΜΑ 23^ο: «Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 7.385,14€ για το έργο: «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΙΑΝΤΟΣΩΛΗΝΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ» Δ.Κ. Ροδόπολης».

ΘΕΜΑ 24^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 13.424,37€ της μελέτης με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΡΕΜΑΤΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ». **-ΑΠΟΣΥΡΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ Η.Δ.-**

ΘΕΜΑ 25^ο: «Ενημερωτικό σημείωμα/Γνωμοδότηση περί άσκησης ή μη αίτησης ακύρωσης κατά της με αρ. 10 (θέμα 1ο)/25.8.14 απόφασης της Επιτρ. αρ. 152».

ΘΕΜΑ 26^ο: «Λήψη απόφασης περί άσκησης ή μη εφέσεως κατά της με αριθ. 281/2014 απόφασης του Ειρηνοδικείου Μαραθώνα».

ΘΕΜΑ 27^ο: «Λήψη απόφασης για ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών βάσει Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93/14.04.14 τεύχος Α')».

ΘΕΜΑ 28^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για “Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών ασύρματου ευρυζωνικού δικτύου του Δήμου Διονύσου”».

- **ΘΕΜΑ 29^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 30^ο: «Ανάκληση της υπ' αριθ. 273/2014 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
3. Κωστάκης Δημήτριος
Αικατερίνη
4. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία
5. Αλεξανδρής Δημήτριος
6. Καλαφατέλης Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Στάικος Θεόδωρος
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Αυγέρη-Βουκλαρή

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Οι ΔΣ κ.κ. Στάικος Θεόδωρος και Κοντάκης Κυριάκος, προσήλθαν κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο ΔΣ κ. Καλαφατέλης απουσίαζε κατά τη συζήτηση των 10^{ου} έως 15^{ου} θεμάτων της Ημερήσιας Διατάξης.

Το 24^ο θέμα της Ημερήσιας διάταξης απεσύρθη.

Αριθμός Απόφασης: ..379/2014..

- **ΘΕΜΑ 29^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση του θέματος.

Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του

άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) προβλέπουν τα εξής: «1.Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα πιο πάνω χρηματικά όρια όπως αυξήθηκαν με την 20244710/602/0026/1998 (ΦΕΚ431 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και με την 2/45564/0026/2001 (ΦΕΚ 1066 Β') υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών, αυξήθηκαν εκ νέου με την 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση Υπ. Οικονομικών ως εξής:

α) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κατά Ειδικό Φορέα και Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε φορέα και στα ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την Πράξη 33/2012 του Τμήματος 7 του Ελεγκτικού Συνεδρίου:

“Όσον αφορά ειδικότερα στην έγκριση διενέργειας ορισμένης δημοτικής προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο...”

Ο δήμος έχει ανάγκη της παροχής των «Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 23.923,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, και του ΠΔ 28/80.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την ανάθεση της εργασίας μετά από πρόχειρο διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10,
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν 2362/1995,
- την υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 / τ. Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
- τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80,
- τις από 22/9/2014 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας,
- την υπ. αρ. 171/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας,

προτείνεται να εγκριθούν:

1. Οι από 22/9/2014 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού»

2. Οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» που έχει συντάξει το Τμ. Προμηθειών.

3. Η διάθεση πίστωσης 23.923,50€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.0003 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2014 για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας (ΠΑΥ 618/2014).

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν 2362/1995,
- την υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 / τ. Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
- τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80,
- τις από 22/9/2014 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας,
- την υπ. αρ. 171/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τις από 22/9/2014 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού»

2. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29

Άγιος Στέφανος, .../11/2014
Αριθ. Πρωτ:
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

& Αθ. Διάκου 1
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: milonas@dionysos.gr

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού παροχής Υπηρεσιών «Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
8. Την/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Την/2014 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.
10. Το γεγονός ότι θα προκληθεί συνολική δαπάνη ύψους 23.923€ σε βάρος του Κ.Α.10.6266.0003 του προϋπολογισμού ο.ε. 2014.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων ή διορθωτικών εκδόσεων. β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ.	17.500,00€
δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωποώρας: 65€ X 30 ανθρωποώρες = 1.950€	1.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ	19.450,00€

ΦΠΑ

4.473,50€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:**23.923,50€**

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

1). Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την/11/2014, ημέρα στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09:00πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 09:30πμ

2). Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3). Συμμετοχή στο διαγωνισμό:

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

4.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (χωρίς ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

4.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

4.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

4.4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς και των σχετικών με αυτή διατάξεων τους αποδέχεται και υιοθετεί πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

4.5 Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, **πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.**

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

5). Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6). Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην εξής διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου

Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνα 29 & Αθ. Διάκου

Τ.Κ. 145 65- Άγιος Στέφανος

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την/11/2014 ημέρακαι ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

7). Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8). Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, στο προμηθευτή που προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά.. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

9). Η παράδοση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, σε χρονικό διάστημα έως ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

10) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ποσότητες παραγγελίας μετά την οριστική παραλαβή και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

11). Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και η κράτηση για φόρο εισοδήματος, πλην του Φ.Π.Α., που βαρύνει το Δήμο.

12) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς Φ.Π.Α.

13) Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς τηλέφωνα 213 20 30 623 και φαξ 213 20 30 630.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διόρυξης και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στον Δήμο Διονύσου λειτουργούν οι εξής εφαρμογές της εταιρίας UNISYSTEMS:

- Q-Prime Financials (Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Αποθεμάτων, Γενική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Αναλυτική Λογιστική, Εκμετάλλευση – Διαχείριση Ύδρευσης, Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης, Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείριση Τελών 2% ή 5%, Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων, Διαχείριση Κοιμητηρίων, Διεπαφές (webservices))
- Δημοτική Κατάσταση (Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι)
- Ληξιαρχείο.
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.
- Μισθοδοσία και Διαχείριση Προσωπικού.

Ο Δήμος μας κατέχει για κάθε μία από τις παραπάνω εφαρμογές, άδειες χρήσης 15 χρηστών.

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εξής υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των ανωτέρω εφαρμογών για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης:

- α) Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).
- β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις παραπάνω εφαρμογές και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:
 1. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της κατασκευάστριας εταιρίας των εφαρμογών για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αμοριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
 2. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 3. Οδηγίες σε μη έμπειρους χρήστες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων.
2. Υποστήριξη μέσω e-mail.
3. Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).
- γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή.
- δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού για το σύνολο των εφαρμογών της εταιρίας UNISYSTEMS στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κ.λπ. Οι υπηρεσίες αυτές θα συμφωνούνται μετά από την αποστολή σχετικής προσφοράς του αναδόχου στην οποία θα καταγράφεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (effort) και την αποδοχή της από το αρμόδιο προσωπικό από την πλευρά του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα από το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου, δελτία τεχνικής υποστήριξης του αναδόχου. (Εκτιμώμενος αριθμός ανθρωποωρών: 30)

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της υπηρεσίας ορίζεται η ημερομηνία από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, με συνολικό χρόνο ισχύος δώδεκα (12) μήνες.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου για παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού και δεν θα ξεπεράσει το όριο των **23.923,50€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται ως εξής:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων ή διορθωτικών εκδόσεων.	
β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου.	
γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ.	17.500,00€

δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωπόωρας: 65€ X 30 ανθρωπόωρες = 1.950€	1.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ	19.450,00€
ΦΠΑ	4.473,50€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	23.923,50€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ

3. Εγκρίνει τη δαπάνη για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και διαθέτει πίστωση €23.923,50 σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.0003 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2014 για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αλεξανδρής Δημήτριος 2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 3. Κωστάκης Δημήτριος 4. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία 5. Στάικος Θεόδωρος 6. Καλαφατέλης Ιωάννης 7. Κοντάκης Κυριάκος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ*Ζαμάνης Διονύσιος
Δήμαρχος*

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.