

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..24η/2015..
 της 13ης-11-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..359/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..24^{ης}/13-11-2015.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..13^η Νοεμβρίου 2015.., ημέρα ..Παρασκευή.. και ώρα ..10:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..31453/9-11-2015.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση Πρακτικού Νο.2 του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή Λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για τις χρήσεις 2014-2015» συνολικού προϋπολογισμού 17.000,00,€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση πρακτικού Νο 1 για την «Προμήθεια Εργαλείων και Εξοπλισμού καθαριότητας »και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση πρακτικών του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «Προμήθεια Φωτοτυπικών ,, Μηχανημάτων 2015» προϋπολογισμού 9.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση πρακτικού της επιτροπής Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Υπηρεσίας Απόφραξης Αγωγού Όμβριων Λ. Σταμάτας» και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση του Ευάγγελου Καρασάββα για τη ζημιά που υπέστη το όχημά του από πτώση σε λακούβα».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με ΜΠΙΤΣΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ η οποία υπέστη ζημιά στο ελαστικό και στη ζάντα του αυτ/του της από πτώση σε λακούβα στο οδόστρωμα – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 49.000,00 € για το έτος 2015 για το έργο: «Κατασκευή τοίχων αντιστήριξης στο Δήμο Διονύσου»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης δημοπρασίας του έργου: «Κατασκευή τοίχων αντιστήριξης στο Δήμο Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 640.000,00 € για το έτος 2015 για το έργο: «Ανακατασκευή οδών – ασφαλτοταπήτων και γεφυρών - διαβάσεων Δ. Διονύσου»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης του έργου: «Ανακατασκευή οδών – ασφαλτο-ταπήτων και γεφυρών - διαβάσεων Δ. Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Επικύρωση απόφασης Δημάρχου για παράσταση δικηγόρου του Δήμου στο δικαστήριο».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης και Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Ανάθεση «Προμήθειας Ειδών Ατομικής Προστασίας Εργατοτεχνικού Προσωπικού» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Απευθείας Ανάθεση Αντικατάστασης του Δοχείου Διαστολής του Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster στην Οδό Καρκαβίτσα στη Δημοτική Ενότητα Διονύσου».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Καταβολή Παραβόλων ΚΤΕΟ».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για “Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών ασύρματου ευρυζωνικού δικτύου του Δήμου Διονύσου”».

- **ΘΕΜΑ 14^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλου για τη “ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ISO 9001:2015 – ΕΛΟΤ 1429:2008”».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
Αικατερίνη
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος
6. Καλαφατέλης Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Αυγέρη-Βουκλαρή
3. Κοντάκης Κυριάκος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Παππά Ελευθερία, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο ΔΣ κ. Κωστάκης Δημήτριος απείχε της συζητήσεως του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης γιατί ήταν μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Ο ΔΣ κ. Στάικος Θεόδωρος απείχε της συζητήσεως του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης γιατί ήταν μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Αριθμός Απόφασης: .. 359/2015..

- **ΘΕΜΑ 14^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση.

Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) προβλέπουν τα εξής: «1.Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύνανται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα πιο πάνω χρηματικά όρια όπως αυξήθηκαν με την 20244710/602/0026/1998 (ΦΕΚ431 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και με την 2/45564/0026/2001 (ΦΕΚ 1066 Β') υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών, αυξήθηκαν εκ νέου με την 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση Υπ. Οικονομικών ως εξής:

α) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της

προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κατά Ειδικό Φορέα και Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε φορέα και στα ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την Πράξη 33/2012 του Τμήματος 7 του Ελεγκτικού Συνεδρίου:

“Όσον αφορά ειδικότερα στην έγκριση διενέργειας ορισμένης δημοτικής προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο...”

Ο δήμος έχει ανάγκη της παροχής των «Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 23.923,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, και του ΠΔ 28/80.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την ανάθεση της εργασίας μετά από πρόχειρο διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10,
2. την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
3. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
4. το άρθρο 83 του Ν 2362/1995,
5. την υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 / τ. Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
6. τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80,
7. τις από 9/10/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας,
8. την υπ. αρ. 212/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας,

προτείνεται να εγκριθούν:

1. Οι από 9/10/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού»

2. Οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών

Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» που έχει συντάξει το Τμ. Προμηθειών.

3. Η διάθεση πίστωσης 23.923,50€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.0001 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2015 για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας (Π.Α.Υ. 686/2015).

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν 2362/1995,
- την υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 / τ. Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
- τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80,
- τις από 9/10/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας,
- την υπ. αρ. 212/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις από 9/10/2015 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού»

2. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
 & Αθ. Διάκου 1

Άγιος Στέφανος, .../11/2015
 Αριθ. Πρωτ:
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: milonas@dionysos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο μελέτης
 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 23.923,50€**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Α. Τις διατάξεις:

- 1.** του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.** του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3.** του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- 4.** του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- 5.** την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
- 6.** το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α).
- 7.** την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
- 8.** του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
- 9.** του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Β. Την αριθμ. 212/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Την αριθμ./2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης, συνολικού ποσού 23.923,50€, σε βάρος των παρακάτω Κ.Α 10.6266.0001. για την εξόφληση των σχετικών δαπανών και β) οι από 9-10-2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής, και Διαφάνειας και οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

Δ. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ./2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης είκοσι τριών χιλιάδων εννιακόσια είκοσι τριών ευρώ και πενήντα λεπτά (23.923,50€) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της υπηρεσίας «Υπηρεσίες Συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης, δημοτικής κατάστασης, πρωτοκόλλου και διαχείρισης προσωπικού», σύμφωνα με την από 9/10/2015 Μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής, και Διαφάνειας που αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος τις παρούσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α) Παροχή νέων βελτιωμένων ή διορθωτικών εκδόσεων. β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ.	17.500,00€
δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωπόωρας: 65€ X 30 ανθρωπόωρες = 1.950€	1.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ	19.450,00€
ΦΠΑ	4.473,50€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	23.923,50€

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06), του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ και του Ν.4281/2014.

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
 Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
 ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
 Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
 Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθόνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την του μήνα Νοεμβρίου του έτους 2015, ημέρα ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 του Δήμου Διονύσου. Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 9.30 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10.00 π.μ. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την ασφάλιση των οχημάτων και μηχανημάτων του έργου του Δήμου Διονύσου που περιλαμβάνονται στην από 9/10/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής, και Διαφάνειας που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της ασφάλισης, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η από 9/10/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής, και Διαφάνειας μελέτη .(Παράρτημα Α)
4. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά

Άρθρο 3^ο

Δικαιωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού).

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών) :

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιρειών οι διαχειριστές και στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιριών οι πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος).

- Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, των ειδικών όρων καθώς επίσης και όλων των απαιτούμενων τεχνικών περιγραφών και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά τους απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. (τουλάχιστον βμηνης έκδοσης),

6) Οι Ανώνυμες Ασφαλιστικές Εταιρείες πέραν των προαναφερθέντων πιστοποιητικών θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

9. Πρακτικό του Δ.Σ.της Α.Ε. που εγκρίνει τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

7) Οι Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Υποψηφίων :

Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις, σε περίπτωση σύμπραξης ασφαλιστικών εταιρειών, θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α1-Α6 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

α. Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.

β. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη έναντι του Δήμου από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας σε αυτή.

γ. Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην περίπτωση κατά την οποία τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης επιθυμούν να ορίσουν κοινό εκπρόσωπο, στο οποίο θα προσδιορίζεται και η αντιπροσωπευτική εξουσία αυτού. Η ένωση ή η

κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από τον κατά τα παραπάνω κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Οι κοινοπραξίες/ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Τεχνική Περιγραφή που θα αφορά στην αναλυτική περιγραφή των εφαρμοζομένων ελαστικών (τεχνικά φυλλάδια ενημερωτικά έγγραφα κτλ)για το σύνολο των οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Διονύσου που περιλαμβάνονται στο συνημμένο Παράρτημα Α.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με ποιήν αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου. Οι προσφορές θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή και θα καλύπτουν το σύνολο των οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Διονύσου. Θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη ήτοι προϋπολογισμού σαράντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι τριών ευρώ (49.323,00€)

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α΄).

-Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον εξουσιοδοτούμενο.

*** Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου Α εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ΄ αριθμ. πρωτ.....διαγωνισμό

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5^ο

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους και προσωπικά. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 4 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Ο αριθμός της Διακήρυξης

- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση,

αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι προσφορές θα ανταποκρίνονται οπωσδήποτε στις αιτούμενες ασφαλιστικές καλύψεις και απαλλαγές, όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή και θα καλύπτουν το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της τεχνικής περιγραφής της παρούσας

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρότασή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

δ) Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ (€).

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

5.4 Οι προσφορές των ενδιαφερομένων θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι/11/2015 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6^ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα(3) τριών μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7^ο

Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράβασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Άρθρο 8°****Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού****Α) Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°**Ένστασις κατά της δημοπρασίας**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού και για τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

9.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του

διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

9.3 Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα ημερολογιακό έτος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 12°

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 13°

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980). Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 14°

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναποδείκτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγυήσής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο15 °**Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46,ΦΕΚ 163 Α΄- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α΄) η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Οι ασφάλειες δεν βαρύνονται με Φ.Π.Α.

Άρθρο16°**Χρόνος – Τόπος-Τρόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

Άρθρο17°**Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α΄, εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013)«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β΄ 185/1993) εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ΄ αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Άρθρο18°****Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail : milonas@dionysos.gr. Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν: <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Άρθρο19°**Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας, <http://www.dionysos.gr/?=taxonomy/term/60> .Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

Με εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Αγ. Στέφανος, 9/10/2015

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στον Δήμο Διονύσου λειτουργούν οι εξής εφαρμογές της εταιρίας UNISYSTEMS:

- Q-Prime Financials (Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Αποθεμάτων, Γενική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Αναλυτική Λογιστική, Εκμετάλλευση - Διαχείριση Ύδρευσης, Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης, Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείριση Τελών 2% ή 5%, Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων, Διαχείριση Κοιμητηρίων, Διεπαφές (webservices))
- Δημοτική Κατάσταση (Δημοτολόγιο - Μητρώο Αρρένων - Εκλογικοί Κατάλογοι)
- Ληξιαρχείο.
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.
- Μισθοδοσία και Διαχείριση Προσωπικού.

Ο Δήμος μας κατέχει για κάθε μία από τις παραπάνω εφαρμογές, άδειες χρήσης 15 χρηστών.

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εξής υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των ανωτέρω εφαρμογών για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης:

- α) Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).
- β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις παραπάνω εφαρμογές και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της κατασκευάστριας εταιρίας των εφαρμογών για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :

Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.

Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

Οδηγίες σε μη έμπειρους χρήστες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων.

Υποστήριξη μέσω e-mail.

Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).

- γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής

χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή.

- δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού για το σύνολο των εφαρμογών της εταιρίας UNISYSTEMS στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κ.λπ. Οι υπηρεσίες αυτές θα συμφωνούνται μετά από την αποστολή σχετικής προσφοράς του αναδόχου στην οποία θα καταγράφεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (effort) και την αποδοχή της από το αρμόδιο προσωπικό από την πλευρά του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα από το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου, δελτία τεχνικής υποστήριξης του αναδόχου. (Εκτιμώμενος αριθμός ανθρωποωρών: 30)

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της υπηρεσίας ορίζεται η ημερομηνία από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, με συνολικό χρόνο ισχύος δώδεκα (12) μήνες.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου για παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού και δεν θα ξεπεράσει το όριο των **23.923,50€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται ως εξής:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων ή διορθωτικών εκδόσεων. β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ.	17.500,00€
δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωποώρας: 65€ X 30 ανθρωποώρες = 1.950€	1.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ	19.450,00€
ΦΠΑ	4.473,50€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	23.923,50€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ

3. Εγκρίνει της δαπάνη για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και διαθέτει πίστωση €23.923,50 σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.0001 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2015 για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κωστάκης Δημήτριος 2. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 3. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 4. Στάικος Θεόδωρος 5. Καλαφατέλης Ιωάννης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- ΤΜ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.