

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: ..21η/2013..

της 22ης-10-2013

..Αριθ. Απόφασης: .. 326/2013..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..22ης/10/2013.. της ..21ης/2013.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, 13REQ001682266 2013-10-24
 Σήμερα την ..22^η Οκτωβρίου 2013.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..10:30.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. .. 35481/18-10-13.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικής Διαχείρισης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Παροχή εντολής στο Νομικό Σύμβουλο του Δήμου για αποδοχή της αγωγής των 127 εργαζομένων του Δήμου, που συζητείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών στις 25/10/2013»

ΘΕΜΑ 1ο: «Α) Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 3.936,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) για τη σύνταξη της μελέτης: «Γεωτεχνική μελέτη που αφορά την Μελέτη Προσθήκης επτά (7) αιθουσών στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου». Β) Απευθείας ανάθεση της μελέτης με τίτλο: «Γεωτεχνική μελέτη που αφορά την Μελέτη Προσθήκης επτά (7) αιθουσών στο 2^ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 2ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 100.000€ για έτος 2013 για το έργο: «Επισκευή και συντήρηση σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου-2013 »

Β. Κατάρτιση των όρων δημοπρασίας του έργου: «Επισκευή και συντήρηση σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου-2013 » του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την «Προμήθεια Υπόγειων Κάδων Απορριμμάτων» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Υπηρεσίας Καθαρισμού & Συντήρησης του Πλαστικού Χλοοτάπητα των Δημοτικών Γηπέδων Ποδοσφαίρου» του Δήμου Διονύσου».

➤ **ΘΕΜΑ 5ο:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 6ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επι αιτήματος κ. ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΓΡΗΓΟΡΗ περι καταβολής αποζημίωσης για ζημία που υπέστη το αυτοκίνητό του απο εκσφενδονισμό πέτρας».

ΘΕΜΑ 7ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επί αιτήματος κ. ΚΟΤΖΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ κατοίκου Δροσιάς, Ροδοπόλεως 6, περι καταβολής αποζημίωσης για ζημία που υπέστη το ΙΧΕ αυτοκίνητό της από πτώση σε λακούβα επί του οδοστρώματος, ποσού 249,49€».

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση πρακτικών του πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια τροφίμων και ειδών διατροφής για τις ανάγκες του ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ», προϋπολογισμού δαπάνης 59.626,51 € χωρίς ΦΠΑ 13%».

ΘΕΜΑ 9ο: «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια υπηρεσιών Συντήρησης Η/Μ Εξοπλισμού και Υγιεινής Κτιρίων (Συντήρηση & Επισκευή Ανελκυστήρων , συντήρηση & επισκευή καυστήρων, Εκκένωση βόθρων , Απόφραξη αποχέτευσης Δημοτικών Κτιρίων και φρεατίων οδών, Απεντόμωση – Μυοκτονία – Μικροβιοκτονία, Συντήρηση Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων».

ΘΕΜΑ 10ο: «Έγκριση δαπανών πάγιας προκαταβολής»

ΘΕΜΑ 11ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 12ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κ. ΜΑΥΡΟΜΑΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ περί καταβολής αποζημίωσης για ζημία που υπέστη το αυτοκίνητο της από πτώση κολώνας δημοτικού φωτισμού- Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 13ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων στους: Γώγου Μαρία, Παπαδημητρίου Βικτωρία και Κατσιαούνη Σοφία».

ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Εργασίες Δομημένης Καλωδίωσης στο νέο κτίριο του ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Χιώτης Ηρακλής
4. Τζανετή Αγάθη-Έλλη
5. Σακελλαρίου Διονύσιος
6. Μπούσμπουρας Αθανάσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
2. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ
3. Ζαμάνης Διονύσιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο Δήμαρχος Διονύσου, νομίμως κληθείς, παραβρέθηκε στη συνεδρίαση.

Ο ΔΣ κ. Σωτηρίου Σακελλάριος προσήλθε μετά τη συζήτηση του 13^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης.

Αριθμός Απόφασης: ..326/2013..

- **ΘΕΜΑ 5ο:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών» του Δήμου Διονύσου».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής εισηγήθηκε το θέμα:

Έχοντας υπόψη:

α). τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β). τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ). το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 156/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της συντήρησης & επισκευής εγκαταστάσεων – οργάνων παιδικών χαρών,

παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της με αριθμό 6/2013 Μελέτης «Συντήρησης & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών», ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,
2. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών,
3. για την έγκριση της δαπάνης «Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 15.000,00 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 35.6265.0001 με τίτλο «Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/2013).

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εισήγηση του Προέδρου.
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης(ΦΕΚ 87Α΄).
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 156/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων σύμφωνα (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τη με αριθμό 6/2013 Μελέτη «Συντήρησης & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών», ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,
2. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
 & ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
 14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
 ΤΗΛ.: 2132030644
 FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος,/...../2013
 Αριθ. πρωτ :.....
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:.....

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για τις εργασίες «Συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων – οργάνων παιδικών χαρών»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών

Β. Την 156/22.07.2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό.

Γ. Την/.....2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Δ. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη ύψους 15.000,00 € σε βάρος του Κ.Α.35.6265.0001 του προϋπολογισμού ο.ε. 2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή , για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Εργασία	Ποσότητα Σύνολο	Τιμή Μονάδος	
1. Μύλος Συντήρηση & Επισκευή €	5 τεμάχια	50 €	250
2. Μύλος Συντήρηση €	5 τεμάχια	30 €	150
3. Σύνθετο Όργανο Συντήρηση €	24 τεμάχια	80 €	1.920
4. Σύνθετο Όργανο Συντήρηση & Επισκευή €	7 τεμάχια	120 €	840
5. Αντικατάσταση Καθίσματος Παιδιών €	48 τεμάχια	35 €	1.680
6. Αντικατάσταση Καθίσματος Νηπίων €	48 τεμάχια	35 €	1.680
7. Κούνια Συντήρηση €	50 τεμάχια	30 €	1.500
8. Παγκάκι Συντήρηση €	33 τεμάχια	20 €	660
9. Παγκάκι Συντήρηση & Επισκευή €	44 τεμάχια	30 €	1.320
10. Τραμπάλα Συντήρηση €	13 τεμάχια	20 €	260
11. Τραμπάλα Συντήρηση & Επισκευή	7 τεμάχια	50 €	350 €
12. Ζωάκι Ελατήριο Συντήρηση	10 τεμάχια	15 €	150 €

13. Ζωάκι Ελατήριο Συντήρηση & Επισκευή	12 τεμάχια	50 €	600 €
14. Δοχείο Απορριμμάτων Συντήρηση €	13 τεμάχια	10 €	130
15. Δοχείο Απορριμμάτων Συντήρηση & Επισκευή	1 τεμάχιο	20 €	20€
16. Μονόζυγο Συντήρηση €	2 τεμάχια	15 €	30
17. Μονόζυγο Συντήρηση & Επισκευή €	2 τεμάχια	30 €	60
18. Τραπεζοπάγκος Συντήρηση	1 τεμάχια	35 €	35 €
19. Τραπεζοπάγκος Συντήρηση & Επισκευή	1 τεμάχια	60 €	60 €
20. Τσουλήθρα Συντήρηση	7 τεμάχια	30 €	210 €
21. Περίφραξη Επισκευή	14 μέτρα	15 €	210 €
22. Κιόσκι Συντήρηση	1 τεμάχιο	80 €	80 €
		Σύνολο	12.195,00 €
		ΦΠΑ 23%	2.804,85 €
		Στρογγυλοποίηση	0,15 €
		Γενικό Σύνολο	15.000,00 €

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περὶ εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την^η του μήνα 2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών:πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) οι τεχνικές προδιαγραφές
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την

εκτέλεση των παραπάνω εργασιών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωση, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5.Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις.

3) Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά
Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

4.4 Οι συνεταιρισμοί

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) της παρ. 3

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και πα-ραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την του μήνα 2013 ημέρα και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμήν. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασίας.
2. Για τις ενστάσεις αποφάινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής των εργασιών είναι οι 33 παιδικές χαρές που υπάρχουν στο Δήμο και όπως αναλυτικά αναφέρονται στην τεχνική έκθεση του παραρτήματος Α. Οι εκτελεσθείσες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν σε διάστημα δύο μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης παραλαβής που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομέ-νη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της εργασίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου, όπως αναφέρεται στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μόιρα, τηλέφωνα 213 20 30 613 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 1. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
 2. το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
 3. την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
 4. την 6/2013 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος , η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο στην εφημερίδα:

❖ ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 6 / 2013

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2013

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ**

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες συντηρήσεις και επισκευές στα όργανα, προκειμένου αυτά να είναι ασφαλή κατά τη χρήση τους, που είναι εγκατεστημένα στις 33 παιδικές χαρές που υπάρχουν στο Δήμο και οι οποίες είναι οι παρακάτω.

Α. Δημοτική Ενότητα Αγίου Στεφάνου

1. Δημοτικό οικόπεδο επί της οδού Μουσών.
2. Δημοτικό οικόπεδο επί των οδών Σαρανταπόρου και Ηρώων Πολυτεχνείου.
3. Δημοτικό οικόπεδο επί των οδών Καραολή και Δημητρίου – Ανωνύμου - Μακρυγιάννη.
4. Δημοτικός χώρος επί της Πλατείας Οάσεως.
5. Επί της οδού Σωκράτους και Πλάτωνος.
6. Επί της οδού Ιωαννίνων.
7. Επί της οδού Λακωνίας στο μη οριοθετημένο οικισμό «Πευκόφυτο».
8. Επί της οδού Ρεματίας (πλησίον της οδού Παρνασσού).
9. 1ο 2ο Νηπιαγωγείο Αγίου Στεφάνου.
10. ΤΥΠΕΤ.

Β. Δημοτική Ενότητα Κρυονερίου

1. Χώρος επί της Λ.Κρυονερίου, στην πλατεία Νικ.Πλαστήρα (εκτός σχεδίου).
2. Χώρος επί της οδού Ανοιξεως, σε χώρο στάθμευσης (Ο.Τ.55).
3. Χώρος επί της οδού Παραδείσου, δίπλα σε Ιερό Ναό (Εκτός σχεδίου).
4. Χώρος επί της οδού Πεύκης, δίπλα στον Άγιο Νικόλαο (Εκτός σχεδίου).
5. Επί της Λ.Κρυονερίου, (έναντι της Πλατεία Μικράς Ασίας) σε δημοτικό οικόπεδο εντός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

Γ. Δημοτική Ενότητα Σταμάτας

1. Σε δημοτικό οικόπεδο επί της οδού Ανθέων - Πλατεία Αγίου Φανουρίου (εκτός σχεδίου).
2. Επί της οδού 25^{ης} Μαρτίου και Ευξείνου Πόντου (Πλατεία Ελευθερίας) σε δημοτικό οικόπεδο εντός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

Δ. Δημοτική Ενότητα Άνοιξης

1. Επί των οδών Μ. Αλεξάνδρου και Κανάρη.
2. Επί της οδού Αρχιμήδους (εκτός σχεδίου).
3. 1^η Τριανταφυλλιάς 13.
4. Νίκης Υγείας.
5. Καποδιστρίου, Άγιοι Θεόδωροι.
6. Κυκλαμίνων και Μιμόζας.

Ε. Δημοτική Ενότητα Ροδόπολης

1. Επί των οδών Καραϊσκάκη και Μαραθωνομάχων.

ΣΤ. Δημοτική Ενότητα Διονύσου

1. Επί της οδού Ανακτορείας πλησίον Ιερού Ναού.
2. Επί της οδού Μαινάδων, Πλατεία Κίου.
3. Επί της συμβολής Λ. Μητροπολίτου Κυδωνιών Γρηγορίου και Λ. Καΐρη.
4. Επί των οδών Πλαστήρα και Καποδιστρίου.

Ζ. Δημοτική Ενότητα Δροσιάς

1. Επί της Πλατείας Σέμελης (οδός Λ.Αθηνών και Αμαδρυάδων).
2. Επί των οδών Λ. Διονύσου και Καλαμάτας (Πλατεία Παπαφλέσσα).
3. Επί της οδού Μπιζανίου.
4. Επί των οδών Αργυρουπόλεως και Γαληνού.
5. Επί των οδών Ήρας και Αργυροκάστρου (Πλατεία Ρήγα Φεραίου).

Η σκοπιμότητα της διενέργειας της εν λόγω παροχής υπηρεσίας συντήρησης – επισκευής έχει εγκριθεί με την 156/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη παροχής υπηρεσίας συντήρησης – επισκευής προϋπολογίζεται στο ποσό των **15.000 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη

Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος

Μηχανολόγος Μηχανικός

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κύριος σκοπός των εργασιών συντήρησης και επισκευής των εγκαταστάσεων – οργάνων παιδικών χαρών είναι να συντηρηθούν κατάλληλα για προστασία από τη φυσική φθορά του χρόνου και να αποκατασταθεί η λειτουργία όσων είναι χαλασμένων ή παρουσιάζουν κάποιο πρόβλημα ώστε να μπορούν να χρησιμοποιούνται με ασφάλεια.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν, π.χ χρώματα, βερνίκια, μυκητοκτόνα, κλπ. θα είναι αβλαβή, απολύτως ασφαλή και ενδεδειγμένα για τη χρήση την οποία προορίζονται, κατασκευασμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας.

Ομοίως, τα ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας, κατασκευασμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν σε έκαστο όργανο ή εγκατάσταση που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης θα είναι εργασίες συντήρησης ή επισκευής ή και τα δύο.

Κάθε μία από τις ανωτέρω εργασίες θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Συντήρηση

Περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών που απαιτούνται και η εργασία εφαρμογής τους προκειμένου να γίνει

- βαφή των εξωτερικών ξύλινων και μεταλλικών κατασκευών με ελαστική λάκα εξωτερικής χρήσης με αντοχή στο νερό, τον ήλιο και τις απότομες αλλαγές της θερμοκρασίας, η οποία δεν κιτρινίζει, σε πάχος ικανό για την αποτελεσματική προστασία της επιφάνειας εφαρμογής,
- πέρασμα με ελαστικό βερνίκι με εξαιρετικά υψηλό ιξώδες που προσφέρει αδιάβροχη προστασία από την ηλιακή ακτινοβολία,
- συντήρηση των ξύλινων τμημάτων με ισχυρό μυκητοκτόνο βαθέως εμποτισμού για την προστασία από μύκητες, σαράκι, θαμπώματα.

Στη συντήρηση περιλαμβάνεται ο έλεγχος και η ενίσχυση της βάσης του οργάνου με αντικατάσταση των φθαρμένων εξαρτημάτων, π.χ. μπουλονιών κλπ., και κάλυψη των αποκαλυφθέντων συνδετικών στοιχείων.

2. Επισκευή

Περιλαμβάνεται η προμήθεια των κατάλληλων υλικών που απαιτούνται και η εργασία τοποθέτησής τους στο εκάστοτε όργανο ή εγκατάσταση προκειμένου αυτό να περιέλθει σε κατάσταση ίδια ή αντίστοιχη της αρχικής.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η επισκευή

- μύλου μπορεί να περιλαμβάνει την αντικατάσταση του ρουλεμάν, εάν αυτό απαιτείται, ή ξύλινου πατώματος που λείπει ή έχει σπάσει, κλπ,
- σύνθετου οργάνου μπορεί να περιλαμβάνει την τοποθέτηση ξύλινων, μεταλλικών ή άλλων μερών που μπορεί να λείπουν, π.χ. σκαλιά, κουπαστές, κρικοί, σχοινιά, κλπ, από παρόμοιο υλικό με αυτό που είναι κατασκευασμένο το μέρος που λείπει και στις διαστάσεις που η χρήση του οργάνου καθορίζει,
- παγκακίου μπορεί να περιλαμβάνει την εγκατάσταση ξύλινων δοκών, από υλικό ίδιο με το υλικό του παγκακίου, κλπ,

- τραμπάλας μπορεί να περιλαμβάνει την τοποθέτηση καθισμάτων, φιγούρες ζώων, ελατηρίων, κλπ,
- δοχείου απορριμμάτων μπορεί να περιλαμβάνει την τοποθέτηση ξύλινων δοκίδων που λείπουν από υλικό ίδιο με το υλικό του τμήματος που λείπει, κλπ,
- τραπεζοπάγκου μπορεί να περιλαμβάνει την τοποθέτηση ξύλινων δοκών και μερών που λείπουν από υλικό ίδιο με αυτό του πάγκου, κλπ,
- περίφραξης μπορεί να περιλαμβάνει την τοποθέτηση ξύλινων καγκέλων, ενδεικτικού ύψους 1 μ. περίπου, ίδιων με τα υπόλοιπα κάγκελα της περίφραξης.

Στις ανωτέρω επισκευές τα όποια μέρη προστεθούν / αντικαταθούν θα πρέπει να προστατευτούν / βαφούν κατάλληλα με τους τρόπους που περιγράφονται στη Συντήρηση.

Εκτός των ανωτέρω εργασιών θα γίνουν και τα ακόλουθα:

3. Αντικατάσταση Καθίσματος Παιδιών

Προμήθεια και τοποθέτηση καθισμάτων παιδιών σε αντικατάσταση φθαρμένων ή όσων λείπουν.

Το κάθισμα θα είναι με εσωτερικά προφίλ αλουμινίου ενδεικτικών διαστάσεων 400x125 και πάχους που εξασφαλίζει μεγάλη αντοχή (ενδεικτικά, τουλάχιστον 2mm), βραδυφλεγές με μεγάλη αντοχή ενάντια σε χημικές ουσίες και θα περιέχει σταθεροποιητές που δημιουργούν αντίσταση στις υπεριώδεις ακτινοβολίες και παρέχουν αντιστατική προστασία.

Η εξωτερική του επιφάνεια θα είναι από φορμαρισμένο καουτσούκ, αναπνευστικό και άνετο στην χρήση.

Η ανάρτησή του από τους μηχανισμούς συγκράτησης θα γίνεται με αλυσίδα διατομής 5mm η οποία προσαρμόζεται στο κάθισμα με μεταλλικούς διαμορφωμένους συνδέσμους (κρίκους) κατασκευασμένους από γαλβανιζέ χάλυβα διατομής 7mm.

4. Αντικατάσταση Καθίσματος Νηπίων

Προμήθεια και τοποθέτηση καθισμάτων παιδιών σε αντικατάσταση φθαρμένων ή όσων λείπουν.

Το κάθισμα θα έχει εργονομική σχεδίαση και μαλακές επιφάνειες ανάμεσα στα πόδια και γύρω από τη μέση, για αποφυγή τυχόν τραυματισμών και θα φέρει εσωτερικά προφίλ αλουμινίου ενδεικτικών διαστάσεων 400x125 και πάχους που εξασφαλίζει μεγάλη αντοχή (ενδεικτικά, τουλάχιστον 2mm), θα είναι βραδυφλεγές με μεγάλη αντοχή ενάντια σε χημικές ουσίες και θα

περιέχει σταθεροποιητές που δημιουργούν αντίσταση στις υπεριώδεις ακτινοβολίες και παρέχουν αντιστατική προστασία.

Η εξωτερική του επιφάνεια θα είναι από μορμαρισμένο καουτσούκ, αναπνευστικό & άνετο στην χρήση.

Η ανάρτησή του από τους μηχανισμούς συγκράτησης θα γίνεται με αλυσίδα διατομής 5mm η οποία προσαρμόζεται στο κάθισμα με μεταλλικούς διαμορφωμένους συνδέσμους (κρίκους) κατασκευασμένους από γαλβανιζέ χάλυβα διατομής 7mm.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΝ
 ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για τια ανωτέρω υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφηκαν και αναλύθηκαν ανωτέρω, είναι ως εξής:

Εργασία	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
1. Μύλος Συντήρηση & Επισκευή	5 τεμάχια	50 €	250 €
2. Μύλος Συντήρηση	5 τεμάχια	30 €	150 €
3. Σύνθετο Όργανο Συντήρηση	24 τεμάχια	80 €	1.920 €
4. Σύνθετο Όργανο Συντήρηση & Επισκευή	7 τεμάχια	120 €	840 €
5. Αντικατάσταση Καθίσματος Παιδιών	48 τεμάχια	35 €	1.680 €
6. Αντικατάσταση Καθίσματος Νηπίων	48 τεμάχια	35 €	1.680 €
7. Κούνια Συντήρηση	50 τεμάχια	30 €	1.500 €
8. Παγκάκι Συντήρηση	33 τεμάχια	20 €	660 €
9. Παγκάκι Συντήρηση & Επισκευή	44 τεμάχια	30 €	1.320 €
10. Τραμπάλα Συντήρηση	13 τεμάχια	20 €	260 €
11. Τραμπάλα Συντήρηση & Επισκευή	7 τεμάχια	50 €	350 €
12. Ζωάκι Ελατήριο Συντήρηση	10 τεμάχια	15 €	150 €

13. Ζωάκι Ελατήριο Συντήρηση & Επισκευή	12 τεμάχια	50 €	600 €
14. Δοχείο Απορριμμάτων Συντήρηση	13 τεμάχια	10 €	130 €
15. Δοχείο Απορριμμάτων Συντήρηση & Επισκευή	1 τεμάχιο	20 €	20€
16. Μονόζυγο Συντήρηση	2 τεμάχια	15 €	30 €
17. Μονόζυγο Συντήρηση & Επισκευή	2 τεμάχια	30 €	60 €
18. Τραπεζοπάγκος Συντήρηση	1 τεμάχια	35 €	35 €
19. Τραπεζοπάγκος Συντήρηση & Επισκευή	1 τεμάχια	60 €	60 €
20. Τσουλήθρα Συντήρηση	7 τεμάχια	30 €	210 €
21. Περίφραξη Επισκευή	14 μέτρα	15 €	210 €
22. Κιόσκι Συντήρηση	1 τεμάχιο	80 €	80 €
Σύνολο			12.195,00 €
ΦΠΑ 23%			2.804,85 €
Στρογγυλοποίηση			0,15 €
Γενικό Σύνολο			15.000,00 €

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:
δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Έκαστος ενδιαφερόμενος στο φάκελο της τεχνικής του προσφοράς πρέπει να συμπεριλάβει

1. φυλλάδια και τεχνική περιγραφή για τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει στη συντήρηση των εγκαταστάσεων - οργάνων στις παιδικές χαρές, π.χ. χρώματα, βερνίκια, μυκητοκτόνα, κλπ, από τα οποία να προκύπτει η καταλληλότητά τους για τη χρήση που ζητείται και οι ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με τις οποίες είναι κατασκευασμένα,
2. φυλλάδια και τεχνική περιγραφή των εξαρτημάτων, π.χ. καθίσματα νηπίων και παιδιών, κλπ. που θα τοποθετηθούν στις εγκαταστάσεις – όργανα στις παιδικές χαρές, καθώς επίσης τα πιστοποιητικά ποιότητάς και καταλληλότητας που τα συνοδεύουν (ISO, CE, κλπ).

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

3. Εγκρίνει τη δαπάνη «Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωσης ποσού 15.000,00 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 35.6265.0001 με τίτλο «Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων – Οργάνων Παιδικών Χαρών» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Πέππας Νικόλαος	1. Κοντάκης Κυριάκος 2. Τζανετή Αγάθη-Έλλη 3. Χιώτης Ηρακλής 4. Σακελλαρίου Διονύσιος 5. Μπούσμπουρας Αθανασιος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος
 Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.