

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..19η/2015..

της 12ης-10-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..309/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..19^{ης}/12-10-2015.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..12^η Οκτωβρίου 2015.., ημέρα ..Δευτέρα.. και ώρα ..09:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..28344/8-10-2015.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα προώθησης απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα(Επιχ/ση ΕΣΠΑ)».

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση πρακτικού για την παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «Προμήθεια Κάδων Απορριμμάτων Μηχανικής Αποκομιδής», συνολικού προϋπολογισμού 24.981,30€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση πρακτικών για τη προμήθεια «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών» συνολικού προϋπολογισμού 16.666.500€».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια ανταλλακτικών – Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος & Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Έγκριση α)Πρακτικού Νο.1 του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή Λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για τις χρήσεις 2014-2015» συνολικού προϋπολογισμού 17.000,00,€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και β) Της υπ'αριθμ 27702/01-10-2015 Γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού, για την υπ'αριθμ 27572/30-9-2015 υποβληθείσα ένσταση της εταιρείας «ΑΒΑCUS ελεγκτική Α.Ε» κατά του Πρακτικού Νο. 1».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση πρακτικών της επιτροπής Διαγωνισμού για την «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την καταβολή Αποζημίωσης στην κα Δέσποινα Τοκουζίδου η οποία υπέστη ζημιά από πτώση δένδρου».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής του ΑΓΓΕΛΙΔΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με ΤΣΑΚΝΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟ, ο οποίος υπέστη ζημιά στο ελαστικό του αυτ/του του από πτώση σε λακκούβα στο οδόστρωμα – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, σύμφωνα με την υπ'αριθ. 150/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την Ετήσια Συνδρομή σε λογιστική ιστοσελίδα».

ΘΕΜΑ 13^ο: «5^η ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. 2015».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης λογαριασμού (Τζαμασπισβίδης)».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση ανταποδοτικής εισφοράς των πολιτών για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας Παιδιών Δημοτικού Σχολείου Δήμου Διονύσου 2015-2016».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2015, για δημοσιεύσεις της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας σε εφημερίδες».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Έγκριση διάθεση δαπάνης, για την αμοιβή του Προέδρου, των μελών και της Γραμματείας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατολικής Αττικής για το έτος 2009 & 2010».

ΘΕΜΑ 18^ο: «Απευθείας Ανάθεση, Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Προμήθεια και Εγκατάσταση Καινούργιου Ασύρματου Αυτοματισμού και Επισκευή Αυτοματισμού Τηλεειδοποίησης Μέσω Κινητής Τηλεφωνίας στο Αντλιοστάσιο και στη Δεξαμενή Πόσιμου Νερού της Δημοτικής Ενότητας Κρουονερίου».

ΘΕΜΑ 19^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Προμήθεια Παροχής Υπηρεσίας «Ασφάλιση Μεταφορικών Μέσων» του Δήμου».

ΘΕΜΑ 20^ο: «Απευθείας Ανάθεση, Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Επισκευή Βλάβης Ηλεκτρικού Πίνακα, Λόγω Βραχυκυκλώματος, Αντλιοστασίου της Δημοτικής Ενότητας Ροδόπολης».

ΘΕΜΑ 21^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Προμήθεια της Υπηρεσίας «Συντήρηση και Επισκευή Ηλεκτρο-μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Αντλιοστασίων και Δεξαμενών Πόσιμου Νερού» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 22^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2015 για τη «Συντήρηση και Επισκευή Χλωριωτών Αντλιοστασίων και Δεξαμενών»».

ΘΕΜΑ 23^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την ανάθεση της προμήθειας «Προμήθεια Εργαλείων και Εξοπλισμού Καθαριότητας» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 24^ο: «Αίτημα της κ. Μαρίας Κλεάνθους για αποζημίωση από πτώση δένδρου στο όχημα της».

ΘΕΜΑ 25^ο: «Αίτημα του κ. Ευάγγελου Καρασάββα για αποζημίωση από πτώση του οχήματός του σε λακούβα».

ΘΕΜΑ 26^ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Ιστών Προβολέων Γηπέδου Δ.Ε. Διονύσου».

ΘΕΜΑ 27^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Ειδών και Εξοπλισμού Υπηρεσίας Πρασίνου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 28^ο: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσίας Επισκευής και Συντήρησης των Μηχανημάτων Έργου μάρκας UNIMOG του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 29^ο: «Αίτημα του κ. Κυριαζή Κωνσταντίνου για αποζημίωση από πρόσκρουση φορτηγού-αρπάγης του Δήμου στα κάγκελα της περίφραξης της οικίας του».

ΘΕΜΑ 30^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Χιονοαλυσίδων για τα Μηχανήματα του Δήμου»».

ΘΕΜΑ 31^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Πλυστικού Μηχανήματος».

ΘΕΜΑ 32^ο: «Έγκριση όρων διακήρυξης δημοπρασίας για την εκμίσθωση δημοτικού περιπτέρου στη Δ.Ε. Ροδόπολης με τη διενέργεια πλειοδοτικής δημοπρασίας».

ΘΕΜΑ 33^ο: «Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός Μαΐου 2015».

ΘΕΜΑ 34^ο: «Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός Ιουνίου 2015».

ΘΕΜΑ 35^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 2.684,87 € για την πληρωμή του 2ου λογαριασμού της μελέτης με τίτλο «ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΡΕΜΑΤΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ»».

ΘΕΜΑ 36^ο: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου Μπαλαδάκη Γεώργιου».

ΘΕΜΑ 37^ο: «α) Κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας για την ανάθεση του έργου: «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΡΟΣΙΑΣ», προϋπολογισμού 128.000,00 € (με ΦΠΑ)

β) Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού του παραπάνω έργου».

ΘΕΜΑ 38^ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 28.430,00 € για το έτος 2015 για το έργο: «επισκευή-στεγανοποίηση στέγης αίθουσας π.χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης δημοπρασίας του έργου: «επισκευή-στεγανοποίηση στέγης αίθουσας π.χ. κλειστού γυμναστηρίου Ροδόπολης».

- **ΘΕΜΑ 39^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων», β) της μελέτης και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Αλεξανδρή Δημήτριος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Στάικος Θεόδωρος
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Κοντάκης Κυριάκος
4. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο ΔΣ κ. Στάικος Θεόδωρος προσήλθε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ.

Ο ΔΣ κ. Κωστάκης Δημήτριος απείχε κατά τη συζήτηση των 1^{ου} και 6^{ου} θεμάτων της Η.Δ. λόγω συμμετοχής του στην Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Αριθμός Απόφασης: ..309/2015..

- **ΘΕΜΑ 39^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων», β) της μελέτης και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 16/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων,

παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της δαπάνης "Προμήθειας εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων" του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 29.446,20€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο: "Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων" και την έγκριση της δαπάνης "Συνδρομής Δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων του Δήμου" και τη διάθεση πίστωσης ποσού 9.963,00€ σε βάρος του Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο' "Συνδρομή Δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων του Δήμου" του Προϋπ/σμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών"

2. για την έγκριση των της από 25/9/2015 μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων», προϋπολογισμού 39.409,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- Τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06.
- Το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11.
- Την 16/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει Τη δαπάνη "Προμήθειας εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων" του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €29.446,20€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο: "Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων"
2. Εγκρίνει τη δαπάνη "Συνδρομής Δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων του Δήμου" και διαθέτει πίστωση ποσού €9.963,00 σε βάρος του Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο 'Συνδρομή Δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων του Δήμου' του Προϋπ/σμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών".
3. Εγκρίνει την από 25/9/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων», προϋπολογισμού 39.409,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
4. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συντάξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, .../10/2015
 Αριθ. Πρωτ :
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για «Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)

β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,

ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95

στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες

ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).

η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,

θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".

2. Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4 Την 16/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5. Την 91/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού 2015.

6. Την/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 39.409.20 €_σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο: "Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων" και του Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο "Συνδρομή Δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων του Δήμου" και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του ο.ε. 2015 .

7.Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ./2015 ΑΟΕ, με κριτήριο κατακύρωσης την **οικονομικότερη προσφορά που θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους αγοράς του εξοπλισμού και του κόστους της ετήσιας συνδρομής για τρία έτη** όπως αυτά προσδιορίζονται με την από 25/09/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριάντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εννέα ευρώ και είκοσι λεπτών (39.409,20€) και θα βαρύνει τους ακόλουθους Κ.Α. προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου ως εξής:

- 29.466,20€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0006 με τίτλο: "Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων" και
- 9.963,000 € σε βάρος του Κ.Α. 00.6453.0005 με τίτλο "Συνδρομή Δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων του Δήμου".

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται, συνολικά για δώδεκα (12) μήνες, στο ποσό των 39.409,20 ευρώ και θα βαρύνει τους Κ.Α 10.7134.0006 &00.6453.0005 προϋπολογισμού ο.ε. 2015 του Δήμου Διονύσου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την προμήθεια του συστήματος (εξοπλισμός και συνδρομή 12 μηνών) είναι:

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
1	Προμήθεια συσκευής GPS αυτοκινήτου με rfid reader	90	200,00	18.000,00
2	Εγκατάσταση συσκευής GPS αυτοκινήτου με rfid reader	90	50,00	4.500,00
3	Προμήθεια rfid tags	90	6,00	540,00
4	Συσκευές κινητής τηλεφωνίας	5	180,00	900,00
5	12μηνη Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων	90	90,00	8.100,00
Προμήθεια κι εγκατάστασης εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης:				23.940,00 Ευρώ
ΦΠΑ 23%:				5.506,20 Ευρώ
Σύνολο:				29.446,20 Ευρώ
Συνδρομή 12μηνης δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων:				8.100,00 Ευρώ

ΦΠΑ 23:	1.863,00 Ευρώ
Σύνολο:	9.963,00 Ευρώ

Ενδεικτικός προϋπ/σμός δαπάνης με ΦΠΑ 23%: 39.409,20 Ευρώ

Ολογράφως: τριάντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια εννέα ευρώ και είκοσι λεπτών

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) τηνη Οκτωβρίου του έτους 2015, ημέρα, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10:00πμ και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:30πμ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την **Προμήθεια εξοπλισμού δорυφορικής σύνδεσης οχημάτων** που περιλαμβάνονται στην από 25/09/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η από 25/09/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας. (Παράρτημα Α)

3. Τα πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά έκαστου οικονομικού φορέα.

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

- 1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ .
- 3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να να δηλώνεται ότι:
 - α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
 - β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
 - γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
 - δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)
- 5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (6μηνης έκδοσης), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€) και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.
- 4) Για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, στην ενότητα Δ της μελέτης.**

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται να φέρουν γνήσιο υπογραφής (αρθ. 3 του Ν.4250/2014, ΦΕΚ 270' /Α)

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

-Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι **.../10/2015** και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°
Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°
Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°
Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.

Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε

και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ Τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για :α) την ολοκλήρωση των εγκαταστάσεων και παραμετροποιήσεων δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους 3 μήνες. Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του υπόλοιπου εξοπλισμού θα γίνει σε διάστημα πέντε (5) ετών από την υπογραφή της σύμβασης κατόπιν εντολής του Δήμου. Οι εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα εξοφλούνται με την εκτέλεσή τους και β) για τις υπηρεσίες φιλοξενίας και υποστήριξης για 12 μήνες από την εγκατάσταση, και πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 25/09/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Άρθρο 12°

Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής της υπηρεσίας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (έγκρισης της παράτασης) πριν τη λήξη της σύμβασης

Άρθρο 13 °

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14°

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15°

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδικοτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 16°

Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17°

Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών.

Άρθρο 18°

Τιμές προσφοράς

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.

2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19°

Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

Άρθρο 20°

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα

στο άρθρο 1 (παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013)«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993)εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

σερ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο21°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail : milonas@dionysos.gr. τηλ:

Άρθρο22°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης

Πληροφορικής και Διαφάνειας

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΟΥΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

25 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης
Πληροφορικής και Διαφάνειας

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να γίνει προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού, εφαρμογής πληροφορικής και της σχετικής ετήσιας συνδρομής υποστήριξης για τη δορυφορική παρακολούθηση (GPS) της λειτουργίας 90 οχημάτων (διαφόρων τύπων και κατηγοριών, π.χ. επιβατικά, φορτηγά, απορριματοφόρα, κλπ) του δήμου.

Με την εν λόγω προμήθεια, το Γραφείο Κίνησης του δήμου θα μπορέσει να εκσυγχρονίσει και βελτιώσει την εποπτεία ελέγχου, ασφάλειας και οικονομίας των εργασιών του στόλου αυτοκινήτων που διαχειρίζεται.

Η σκοπιμότητα της διενέργειας της εν λόγω προμήθειας (εξοπλισμός και συνδρομή) έχουν εγκριθεί με την 16/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας του εξοπλισμού ανέρχεται σε ποσό 29.446,20 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και της ετήσιας συνδρομής σε ποσό 9.963,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις

1. του Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) και
 2. της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ (περί «Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.», ΦΕΚ 185/23.03.1993 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)
- με βάση την οικονομικότερη προσφορά.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο και Προδιαγραφές

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεματικής διαχείρισης των οχημάτων του Δήμου.

Το σύστημα τηλεματικής θα αποτελείται από τον εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί στα οχήματα και την εφαρμογή διαχείρισής τους την οποία θα χειρίζεται το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Σκοπιμότητα και αναμενόμενα Οφέλη

Στόχος της προμήθειας είναι η απόκτηση από το Γραφείο Κίνησης ενός εύχρηστου και λειτουργικού εργαλείου, το οποίο θα συμβάλλει στη

- βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Δήμο,
- μείωση του λειτουργικού τους κόστους,

- αμφίδρομη επικοινωνία των χρηστών
- προστασία του περιβάλλοντος, και
- αναβάθμιση της καθημερινής λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

Το Γραφείο Κίνησης θα μπορεί μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος να λαμβάνει στατιστικά στοιχεία σχετικά με την προγραμματισμένη και την πραγματική κίνηση (ώρα, μέρα, μήνας) των οχημάτων και να δέχεται συναγερμούς σε περίπτωση απομάκρυνσής τους από τον προκαθορισμένο χώρο λειτουργίας. Επίσης θα μπορεί να ενημερώνει real-time τους χρήστες που θα φέρουν ειδικό εξοπλισμό μέσω του οποίου θα γίνεται ανταλλαγή πληροφοριών.

Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων

Γενικά

Στα οχήματα του Δήμου θα εγκατασταθεί συσκευή τηλεματικής που θα στέλνει δεδομένα στον διακομιστή λήψης σημάτων (communication server) όπου θα συνδέονται το υποσύστημα υπηρεσιών προς τους οδηγούς και λογισμικού των χρηστών.

Παράλληλα, ένας αριθμός χρηστών θα διαθέτει συσκευή κινητής τηλεφωνίας, στην οποία θα εγκατασταθεί λογισμικό, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η αποτύπωση των θέσεων των οχημάτων σε ψηφιακό χάρτη, καθώς και των θέσεων των άλλων χρηστών που θα διαθέτουν παρόμοια συσκευή. Μέσω των συσκευών αυτών, το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος θα έχει τη δυνατότητα να ανταλλάσσει πληροφορίες και να δίνει κατευθύνσεις.

Παρακάτω, περιγράφονται οι ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων.

Εξοπλισμός Τηλεματικής

Η συσκευή τηλεματικής που θα χρησιμοποιηθεί και θα τοποθετηθεί στα δημοτικά οχήματα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

Να φέρει σήμανση CE

1. Να διαθέτει ενσωματωμένο Σύστημα Παγκόσμιου Προσδιορισμού Θέσης (Global Position System - GPS), το οποίο θα παρέχει ανά πάσα στιγμή και σε πραγματικό χρόνο τη γεωγραφική θέση του οχήματος πάνω σε ψηφιακό γεωγραφικό υπόβαθρο, καθώς και
2. Να διαθέτει υπομονάδα επικοινωνίας της συσκευής τηλεμετρίας με το δίκτυο της εταιρείας κινητής τηλεφωνίας (communication ή GSM unit).
3. Να διαθέτει συμπαγή και ανθεκτική συσκευή
4. Να υποστηρίζει την απομακρυσμένη αναβάθμιση του υλισμικού (firmware) αυτής
5. Να μπορεί να συνδεθεί με τρόπο που να αντιλαμβάνεται το ξεκίνημα-σβήσιμο της μηχανής
6. Να διαθέτει εσωτερική επαναφορτιζόμενη μπαταρία που να επιτρέπει την λειτουργία της συσκευής σε περίπτωση διακοπής της παροχής ρεύματος προς την συσκευή
7. Να διαθέτει LEDs για την απεικόνιση της λειτουργίας του GPS και του GPRS
8. Οι βασικές λειτουργικές δυνατότητες της συσκευής (ρυθμός αποστολής στιγμάτων) να μπορούν να ενημερώνονται απομακρυσμένα
9. Να υποστηρίζει τη μελλοντική δυνατότητα διασύνδεσής της με περισσότερους αισθητήρες με σκοπό την μελλοντική αναβάθμιση της υπηρεσίας με περισσότερα δεδομένα χρήσης και λειτουργίας των οχημάτων
10. Να έχει την ικανότητα να μαζεύει και αποθηκεύει τις πληροφορίες διαδρομής σε περίπτωση που δεν δύναται να τις αποστέλλει αυτόματα λόγω μη διαθέσιμης υπηρεσίας GPRS στη περιοχή. Η εκπομπή των πληροφοριών προς τον κεντρικό εξυπηρετητή να γίνεται αυτόματα μόλις υπάρξει διαθέσιμη υπηρεσία GPRS

11. Να μπορεί να αναγνωρίζει τον οδηγό του οχήματος
12. Να συνδέεται και να έχει αμφίδρομη επικοινωνία με πλοηγό

Συσκευή κινητής τηλεφωνίας

Η συσκευή κινητής τηλεφωνίας που θα χρησιμοποιηθεί από το Γραφείο Κίνησης και τους χρήστες, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει :

1. σήμα CE
2. Λειτουργικό Σύστημα Android
3. ενσωματωμένο Σύστημα Παγκόσμιου Προσδιορισμού Θέσης (Global Position System - GPS), το οποίο θα παρέχει και θα απεικονίζει ανά πάσα στιγμή και σε πραγματικό χρόνο τη γεωγραφική θέση της συσκευής πάνω σε ψηφιακό γεωγραφικό υπόβαθρο, καθώς και,
4. υπομονάδα επικοινωνίας της συσκευής τηλεμετρίας με το δίκτυο της εταιρείας κινητής τηλεφωνίας (communication ή GSM unit).

Λογισμικό Διαχείρισης Συσκευών Κινητής Τηλεφωνίας

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει η Εφαρμογή που θα είναι εγκατεστημένη στις συσκευές κινητής τηλεφωνίας είναι οι παρακάτω:

- ◆ Παρακολούθηση οχημάτων και χρηστών σε πραγματικό χρόνο (on-line) με απεικόνιση των θέσεων σε επίπεδο δρόμου.
- ◆ Μετακίνηση , μεγέθυνση και σμίκρυνση χάρτη (pan, zoom in - zoom out).
- ◆ Δυνατότητα σταθεροποίησης του χάρτη έτσι ώστε να επικεντρώνεται σε συγκεκριμένα γεωγραφικά όρια και σε συγκεκριμένο zoom level.
- ◆ Εμφάνιση συγκεκριμένων οχημάτων, χρηστών στο χάρτη.
- ◆ Εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος με επιλογή πάνω στο χάρτη.
- ◆ Εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος με αναζήτηση οδού στον χάρτη.
- ◆ Καθορισμό γεωγραφικών περιοχών ελέγχου (ειδοποίηση για παραβίαση εξόδου από συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή) για κάθε όχημα - χρήστη.
- ◆ Εμφάνιση οντοτήτων σε γραφικό περιβάλλον χαρτών (δρόμοι, έδαφος).
- ◆ Εμφάνιση θέσεων, ιχνών διαδρομών, αποστάσεων, κατευθύνσεων, κατάστασης οντοτήτων (online-offline, εντός-εκτός ζώνης).
- ◆ Κύκλωμα διαχείρισης ζωνών, που ενδεχόμενη παραβίασή των, επιφέρει άμεσο συναγερμό.
- ◆ Περιστροφή χάρτη ως προς την κίνησή μας ή ως προς την κατεύθυνσή μας βάσει της ηλεκτρονικής πυξίδας.
- ◆ Αποστολή κρυπτογραφημένων μηνυμάτων (AES) μεταξύ των χρηστών με δυνατότητα υπόδειξης θέσης στο χάρτη
- ◆ Δημιουργία δρομολογίου από τη θέση μας προς οποιαδήποτε οντότητα και παράλληλα χρήση φωνητικών οδηγιών κατά την κίνησή μας προς αυτήν. Οι φωνητικές οδηγίες θα ακολουθούν την επιλογή της γλώσσας (Ελληνικά, Αγγλικά).
- ◆ Δυνατότητα Playback ιστορικού, με λειτουργίες όπως play, pause, stop, back, forward και

ταυτόχρονη απεικόνιση των οντοτήτων και του χρόνου στο χάρτη

- ◆ Δυνατότητα εισαγωγής γεωγραφικού σημείου κάδου και αποστολής του στο κεντρικό σύστημα
- ◆ Να διατεθεί απεριόριστος αριθμός αδειών χρήσης για τις εφαρμογές των φορητών συσκευών

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων από τις τερματικές συσκευές (communication server, database server, web server) θα γίνεται σε εξοπλισμό του αναδόχου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία τους και για τη συντήρησή τους.

Λογισμικό Διαχείρισης Κεντρικής Εφαρμογής

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει η Κεντρική Εφαρμογή είναι οι παρακάτω:

1. Λειτουργία εφαρμογής μέσα από περιβάλλον περιηγητή internet (web browser), χωρίς να είναι απαραίτητη η εγκατάσταση εφαρμογής πελάτη (client software)
2. Παρακολούθηση οχημάτων σε πραγματικό χρόνο (on-line) με απεικόνιση της ακριβούς θέσης του οχήματος σε επίπεδο δρόμου.
3. Προβολή του χάρτη με εντοπισμό και απεικόνιση των οχημάτων.
4. Παρακολούθηση οχήματος. Επιλογή οχήματος ή οχημάτων και παρακολούθηση της τροχιάς του στο χάρτη σε πραγματικό χρόνο.
5. Αναπαραγωγή παλαιότερων δρομολογίων οποιασδήποτε χρονικής περιόδου στον χάρτη με απεικόνιση θέσης, χρόνου στάσεων και ταχύτητας ανά σημείο.
6. Δυνατότητα αναπαραγωγής (playback) ιστορικού, με λειτουργίες όπως αναπαραγωγή, παύση, σταμάτημα, γρήγορη μετάβαση σε προηγούμενο ή επόμενο σημείο και ταυτόχρονη απεικόνιση των οντοτήτων και του χρόνου στο χάρτη
7. Λίστα οχημάτων - χρηστών για εύκολη και γρήγορη επιλογή και αναζήτηση
8. Προβολή του χάρτη με εντοπισμό και απεικόνιση των οχημάτων - χρηστών.
9. Μεγέθυνση και σμίκρυνση χάρτη (zoom in - zoom out).
10. Εμφάνιση συγκεκριμένων οχημάτων - χρηστών στο χάρτη.
11. Δυνατότητα παραγωγής στατιστικών καταναλώσεων οχημάτων ανά όχημα και ανά τύπο οχήματος
12. Εμφάνιση οντοτήτων σε γραφικό περιβάλλον χαρτών (δρόμοι, έδαφος).
13. Διαχείριση σημείων ενδιαφέροντος σε κατηγορίες, μαζική εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος ή εισαγωγή με διεύθυνση ή από τον χάρτη. Προβολή σημείων ενδιαφέροντος με κατάλληλα εικονίδια ανά κατηγορία.
14. Το σύστημα να δίνει ειδοποίηση στον διαχειριστή του συστήματος όταν κάποια παράμετρος του συστήματος του οχήματος δεν λειτουργεί όπως π.χ. το όχημα δεν στέλνει συντεταγμένες
15. Δυνατότητα σχεδιασμού δρομολογίου οχήματος (επιλογή δρόμων κίνησης)
16. Δυνατότητα αντιστοίχισης δρομολογίων με κάδους
17. Δυνατότητα εισαγωγής σημείων έναρξης και λήξης δρομολογίων
18. Καρτέλα οχήματος με πλήρη στοιχεία της κίνησης του (του δρομολογίου που έχει πραγματοποιήσει, του δρομολογίου που υπολείπεται να ολοκληρώσει) και το όνομα του οδηγού στο όχημα.
19. Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμών χρηστών, υπερχρηστών και Διαχειριστών (User, super-users and Administrator accounts) με διαφορετικά δικαιώματα για τον καθένα και όλες οι προσβάσεις να δίνονται κατόπιν εισαγωγής Ονόματος και Κωδικού που θα ορίζονται από

τον Διαχειριστή του συστήματος.

20. Διαχείριση σημείων ενδιαφέροντος σε κατηγορίες, μαζική εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος ή από τον χάρτη ή από την εφαρμογή του κινητού τηλεφώνου. Προβολή σημείων ενδιαφέροντος με κατάλληλα εικονίδια ανά κατηγορία
21. Εμφάνιση StreetView στα σημεία των οχημάτων

Αναφορές/Εκτυπώσεις Λογισμικού

1. Αναφορά χρόνου εργασίας οδηγών σε δημοτικά οχήματα.
2. Αναφορά χρόνου λειτουργίας οχήματος.
3. Αναφορά χρόνου αδράνειας οχήματος.
4. Αναφορά συνολικών χιλιομέτρων οχήματος ή κατηγορίας οχημάτων για χρονικά διάστημα που επιθυμεί ο χρήστης.
5. Συγκεντρωτικό Δελτίο Κίνησης Οχημάτων.
6. Όλες οι αναφορές μπορούν να εξαχθούν σε αρχεία τύπου: HTML, PDF, EXCEL κ.α.



Συναγερμοί Εφαρμογής

- ❖ Συναγερμοί ταχύτητας, εξόδου - εισόδου οχήματος σε/από περιοχή.
- ❖ Συναγερμοί κίνησης οχήματος χωρίς ταυτοποιημένο οδηγό.
- ❖ Συναγερμοί ταχύτητας.
- ❖ Συναγερμοί λειτουργίας εκτός ωραρίου.

Διαλειτουργικότητα

Το προς προμήθεια σύστημα θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις αρχές και τις κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

-  οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων ή/και
-  κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα.

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος της προμήθειας θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών.

Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται.

Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα.

Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης.

Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Το σύστημα θα είναι σε θέση να:

- δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού),
- αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης,
- διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου).

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- Αυτόματη επιλογή γλώσσας σύμφωνα με την επιλεγείσα γλώσσα του λειτουργικού. Διαθέσιμες γλώσσες : Ελληνικά, Αγγλικά

Απαιτήσεις προϋπηρεσίας αναδόχου

- ISO 9001 της εταιρείας που αναπτύσσει το λογισμικό
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαχείριση στόλων οχημάτων δήμου
- Τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με τον παρόν

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης

Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Ο Δήμος μας θα προμηθευτεί εξοπλισμό για να καλύψει τις τρέχουσες ανάγκες του, καθώς κι αυτές που θα προκύψουν στο εγγύς μέλλον.

Το σύνολο της προμήθειας, η ολοκλήρωση των εγκαταστάσεων και παραμετροποιήσεων για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών δεν θα πρέπει να υπερβεί τους 3 μήνες.

Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του υπόλοιπου εξοπλισμού θα γίνει σε διάστημα πέντε (5) ετών από την υπογραφή της σύμβασης κατόπιν εντολής του Δήμου. Οι εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα εξοφλούνται με την εκτέλεσή τους.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες φιλοξενίας και υποστήριξης για τουλάχιστον για 12 μήνες από την εγκατάσταση.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει το κόστος της κινητής τηλεφωνίας των καρτών SIM που θα έχουν οι συσκευές τηλεματικής για 12 μήνες.

Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος στο πλαίσιο της προμήθειας, να εισάγει στη βάση, όλα τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος.

Όλες οι απαιτήσεις παραμετρικών δεδομένων θα δοθούν από τον ανάδοχο.

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παραδώσει σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, όσα παραμετρικά δεδομένα θεωρηθούν απαραίτητα για την λειτουργία της εφαρμογής.

Αυτά μπορεί να είναι τύποι οχημάτων, οδηγοί, χρήστες του συστήματος, γεωγραφικός προσδιορισμός κάδων κ.ά.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Δήμου σχετικά με τα παραδοτέα για 8 ώρες συνολικά.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από το Δήμο.

Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:

- (1) Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
- (2) Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος
- (3) Τεκμηρίωση σφαλμάτων
- (4) Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού
- (5) Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Η απαίτηση εγγύηση καλής λειτουργίας για τον τεχνικό εξοπλισμό και το λογισμικό είναι 1 έτος από τη λήξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Λογισμικού, δηλαδή από την ολοκλήρωση της προμήθειας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

6. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος.
7. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
8. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 2 εργάσιμων ημερών (48 ωρών) από την αναγγελία της βλάβης. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
9. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
10. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης για την λειτουργία του Λογισμικού από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου.

Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης της Προμήθειας

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση της προμήθειας και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής του.

Θα πρέπει να περιγραφούν η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης της προμήθειας καθώς και το αν και κατά πόσο εφαρμόζονται οι αρχές ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση των παραδοτέων.

Στην καταγραφή του προσωπικού θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με το Δήμο, το συντονισμό της υλοποίησης και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας

Αθανάσιος Παρνασσάς
ΠΕ11 Πληροφορικής

Βασιλική Σαμαρά

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης
Πληροφορικής και ΔιαφάνειαςΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
ΟΧΗΜΑΤΩΝΓ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την προμήθεια του συστήματος (εξοπλισμός και συνδρομή 12 μηνών) είναι:

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
1	Προμήθεια συσκευής GPS αυτοκινήτου με rfid reader	90	200,00	18.000,00
2	Εγκατάσταση συσκευής GPS αυτοκινήτου με rfid reader	90	50,00	4.500,00
3	Προμήθεια rfid tags	90	6,00	540,00
4	Συσκευές κινητής τηλεφωνίας	5	180,00	900,00
5	12μηνη Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων	90	90,00	8.100,00

Προμήθεια κι εγκατάστασης εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης: 23.940,00 Ευρώ

ΦΠΑ 23%: 5.506,20 Ευρώ

Σύνολο: 29.446,20 Ευρώ

Συνδρομή 12μηνης δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων:

8.100,00 Ευρώ

ΦΠΑ 23: 1.863,00 Ευρώ

Σύνολο: 9.963,00 Ευρώ**Ενδεικτικός προϋπ/σμός δαπάνης με ΦΠΑ 23%: 39.409,20 Ευρώ****Η οικονομικότερη προσφορά θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους αγοράς του εξοπλισμού και του κόστους της ετήσιας συνδρομής για τρία έτη.**

Ο Συντάξας	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας Βασιλική Σαμαρά
Αθανάσιος Παρνασσάς	
ΠΕ11 Πληροφορικής	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης
 Πληροφορικής και Διαφάνειας

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
 ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
 ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Δ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την προμήθεια του συστήματος (εξοπλισμός και συνδρομή 12 μηνών) είναι:

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
	Προμήθεια κι εγκατάστασης εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης			
1	Προμήθεια συσκευής GPS αυτοκινήτου με rfid reader	90	.....	.....
2	Εγκατάσταση συσκευής GPS αυτοκινήτου με rfid reader	90	.....	.....
3	Προμήθεια rfid tags	90	.....
4	Συσκευές κινητής τηλεφωνίας	5	.....	.....

Συνδρομή 12μηνιαίας δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων

5 Συνδρομή δορυφορικής

	σύνδεσης οχημάτων, 1 ^ο έτος	90	.....	.....
6	Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων, 2 ^ο έτος	90	.....	.....
7	Συνδρομή δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων, 3 ^ο έτος	90	.....	.....
Προμήθεια κι εγκατάστασης εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης: Ευρώ				
ΦΠΑ 23%: Ευρώ				
Σύνολο: Ευρώ				
Συνδρομή 36μηνιαίας δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων: Ευρώ				
ΦΠΑ 23%: Ευρώ				
Σύνολο: Ευρώ				
Ενδεικτικός προϋπ/σμός δαπάνης με ΦΠΑ 23%: Ευρώ				

Ο Προσφέρων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος	ΤΑ ΜΕΛΗ. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα Αλεξανδρής Δημήτριος Στάικος Θεόδωρος Κωστάκης Δημήτριος
--	--

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Δημάρχου.

Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.