

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..16η/2015..

της 8ης-9-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..253/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..16^{ης}/8-9-2015.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..8^η Σεπτεμβρίου 2015.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..15:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..24897/4-9-2015.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Έγκριση: α) της υπ' αριθ. 15/2015 μελέτης, β) δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τον Καθαρισμό Ρεμάτων Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την «Προμήθεια Καρτών Κινητής Τηλεφωνίας για τον Εξοπλισμό Αυτοματισμών Δεξαμενών και Αντλιοστασίων της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικών Ηλεκτρολόγου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Εκτέλεση της Προμήθειας «Προμήθεια Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου (Καλαθοφόρο, Ανατρεπόμενο Φορτηγό, Απορριματοφόρο, Επιβατικά, Ημιφορτηγά, Μηχάνημα Φορτωτή με Εργαλεία)» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Απευθείας Ανάθεση Αποκατάστασης Βλάβης Booster Αντλιοστασίου Δημοτικής Ενότητας Ροδόπολης».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Απευθείας Ανάθεση Αποκατάστασης Βλάβης Booster Αντλιοστασίου Δημοτικής Ενότητας Κρουονερίου».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster στο Αντλιοστάσιο Οικισμού Ποντίων της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Στεφάνου».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Απευθείας Ανάθεση Περιέλιξης Κινητήρα Αντλητικού Συγκροτήματος στη Γεώτρηση της Γκούριζας στη Δημοτική Ενότητα Αγίου Στεφάνου».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση : Α) Πρακτικού (04-6-2015) της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για την υπηρεσία «Πλύσιμο και Καθαρισμό Μεταφορικών μέσων Έτους 2015» συνολικού προϋπολογισμού 9.999,90 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% Β) Επανάληψης του πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «Πλύσιμο και Καθαρισμό Μεταφορικών μέσων Έτους 2015» συνολικού προϋπολογισμού 9.999,90 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% με την ίδια μελέτη και τους ίδιους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού».

- **ΘΕΜΑ 9^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση α) τεχνικής περιγραφής και β) δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Konica Minolta και Toshiba».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, ΡΑΦΤΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑΣ, (5.500,00 €) και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή ποσού 106.726.00 € λόγω ανάκλησης χρηματοδότησης του έργου «Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων υδάτων Δ.Κ. Δροσιάς.»».

ΘΕΜΑ 13^ο: «ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ο.ε. 2013».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την καταβολή αποζημίωσης στην κα ΚΑΠΡΑΛΟΥ ΑΛΙΚΗ η οποία υπέστη ζημιά στην οικία της από πτώση δένδρου.».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή δαπάνης (οικονομική συμμετοχή) για εκτέλεση έργων από την ΔΕΔΔΗΕ (τοποθέτηση φωτιστικών, μετατόπιση στύλων, επαύξηση ισχύος παροχών, ηλεκτροδότηση πύλας) σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Διονύσου - έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Λήψη απόφασης ορισμού δικηγόρου (εξωτερικού συνεργάτη) για χειρισμό υπόθεσης».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω οκτώ (8) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Αλεξανδρής Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος
6. Κωστάκης Δημήτριος
7. Καλαφατέλης Ιωάννης
8. Κοντάκης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..253/2015..

- **ΘΕΜΑ 9^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 156/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της δαπάνης «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 15.680,52 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.0006 με τίτλο: “Προμήθεια αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης” και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του ο.ε.2015 (ΠΑΥ/-...-2015).

2. για την έγκριση των από 31/7/2015 τεχνικών προδιαγραφών του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», προϋπολογισμού 15.680,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 156/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €15.680,52 σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.0006 με τίτλο: “Προμήθεια αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογράφησης” και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε.2015.

2. Εγκρίνει τις από 31/7/2015 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθειες αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», προϋπολογισμού €15.680,52 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
...../...../2015
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες:Χρυσάφογεώργη Μαρία
ΤΗΛ.: 2132030613
FAX.: 2132030630
e-mail: moira@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος,

Αριθ. Πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για «Προμήθεια Αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1.Τις διατάξεις:

- α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)
- β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
- ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
- θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- ια. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α ') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β')απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4 Την 156/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5 Την .../ 2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης ποσού των 15.680,52€ σε βάρος του Κ.Α 10.6613.0006 με τίτλο «Προμήθεια αναλωσίμων

και μικροϋλικών μηχανογράφησης» του προϋπολογισμού ο.ε. 2015 β) η από 31.07.2015 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού , Οργάνωσης , Πληροφορικής και Διαφάνειας και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού

6 Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ./2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης δεκαπέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (15.680,52€) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της «**Προμήθειας Αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών »**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για δώδεκα (12) μήνες στο ποσό των 15.680,52. ευρώ και θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6613.0006 προϋπολογισμού ο.ε. 2015 του Δήμου Διονύσου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Όνομασία	Ενδεικτική ποσότητα	Τιμή με ΦΠΑ 23%	Σύνολο
1	CANON PG 512 INK	1	18,33	18,33
2	CANON PG 513 COLOR INK	1	22,66	22,66
3	EPSON 1170 7754	1	6,39	6,39
4	EPSON LX-300 II 8750	1	5,02	5,02
5	EPSON M2000 [0437]	5	163,43	817,17
6	EPSON M2300	8	124,12	992,99
7	EPSON M200	8	80,00	640,00
8	HP 1215 CB540 A BLACK 1215	4	69,51	278,03
9	HP 1215 CB541 A CYAN 1215	2	63,51	127,02
10	HP 1215 CB542 A YELLOW 1215	3	63,51	190,52
11	HP 1215 CB543 A MAGENTA 1215	1	63,51	63,51
12	HP 2613 A	1	81,57	81,57
13	HP C 7115 X	2	76,94	153,88
14	HP C4810 A 11 BLACK printhead	6	35,00	210,00
15	HP C4811 A 11 CYAN printhead	3	35,00	105,00
16	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	3	35,00	105,00
17	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	3	35,00	105,00
18	HP C4844 A 10 BLACK ploter	1	34,57	34,57
19	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	1	29,41	29,41
20	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1	18,98	18,98
21	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1	18,98	18,98
22	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1	18,98	18,98
23	HP C4911 A 82 CYAN plotter	1	38,88	38,88
24	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	1	38,88	38,88
25	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	1	38,88	38,88
26	HP CB 436 A P 1505	8	68,76	550,04
27	HP CE 505 X P 2055	1	144,89	144,89
28	HP P 1606DN 278A	8	68,80	550,39
29	HP Q2612 A	5	68,76	343,78
30	HP Q5949 X 1320	4	149,25	597,00

31	HP Q6000 A BLACK	7	74,73	523,14
32	HP Q6001 A CYAN	5	82,24	411,20
33	HP Q6002 A YELLOW	4	82,24	328,96
34	HP Q6003 A MAGENTA	5	82,24	411,20
35	HP Q7553X	4	147,13	588,53
36	LEXMARK 100 XL BLACK	2	26,96	53,92
37	LEXMARK 100 XL CYAN	2	19,29	38,58
38	LEXMARK 100 XL MAGENTA	2	19,29	38,58
39	LEXMARK 100 XL YELLOW	2	19,29	38,58
40	LEXMARK 11A 3540 2400series	1	11,01	11,01
41	LEXMARK E250	7	100,11	700,78
42	LEXMARK E260	3	95,52	286,55
43	LEXMARK E450	1	119,41	119,41
44	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X220	3	37,81	113,44
45	OKI MICROLINE 321	2	8,58	17,15
46	PANASONIC DQ-TU103-PB 8016p	2	37,98	75,96
47	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	4	106,10	424,40
48	PANASONIC FP-401-421 88X	6	32,09	192,52
49	PANASONIC KX-FA83 X	2	30,96	61,93
50	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	1	99,64	99,64
51	HP 4015 CC364 X	5	200,00	1000,00
52	SAGEM 4575 FAX TONER	8	121,57	972,57
53	LEXMARK C544X1KG	2	151,41	302,82
54	LEXMARK C544X1CG	2	151,41	302,82
55	LEXMARK C544X1MG	2	151,41	302,82
56	LEXMARK C544X1YG	2	151,41	302,82
57	LEXMARK 14L0174E	2	38,19	76,37
58	LEXMARK 14L0175E	2	10,91	21,82
59	LEXMARK 14L0176E	2	10,91	21,82
60	LEXMARK 14L0177E	2	10,91	21,82
61	LEXMARK 260 DRUM	1	36,85	36,85

62	STAR Y9WH	2	9,36	18,72
63	HP CC364 X	4	142,00	568,00
64	Philips PFA751	10	80,00	800,00
65	Panasonic KX-FA52X	5	10,00	50,00
			Γενικό σύνολο σε ευρώ με ΦΠΑ 23%:	15680,52

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
 Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
 ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την του έτους 2015, ημέρα, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

A) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την Προμήθεια Αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών που περιλαμβάνονται στην από 31/07/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

B) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η από 31/07/2015 μελέτη. (Παράρτημα Α)

3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα

δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014.
2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

******* Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου **A** εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ' αριθμ πρωτ.....διαγωνισμό»

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο προμήθειες σε νόμισμα ευρώ (€) .

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α΄).

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούμενου, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5^ο

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Ο αριθμός της Διακήρυξης

- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι/...../2015 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα **(3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες** το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψη της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.

Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια

2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ένστασεις κατά της δημοπρασίας

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού και για τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

9.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

9.3 Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°**Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο11°**Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντλήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 31/07/2015 μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Άρθρο 12°**Παράταση της σύμβασης**

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής της προμήθειας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης της προμήθειας μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου(έγκρισης της παράτασης) πριν τη λήξη της σύμβασης

Άρθρο 13 °**Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14 °**Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής**

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15°**Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

- 1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 16 °**Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση – Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17°**Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 18°**Τιμές προσφοράς**

- 1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.
- 2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19°**Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης**

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέον χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από σχετική εντολή του υπεύθυνου προσωπικού του Δήμου θα πρέπει να παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος της σύμβασης, και το σύνολο των ειδών που κάθε φορά ζητούνται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 20°**Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, παραστατικό με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του**

ΕΚΠΟΤΑ (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993)εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο21°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος .**Αρμόδιος υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μαρία**, e-mail : moira@dionysos.gr. **τηλ:**

Άρθρο22°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Αγ. Στέφανος, 31/07/2015

**Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών,
φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αυτές αφορούν την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών για την κάλυψη των αναγκών του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται οι ενδεικτικές ποσότητες ανά είδος που προτίθεται να προμηθευτεί ο Δήμος.

Ο πίνακας αυτός συντάσσεται βασιζόμενος στην κατανάλωση αναλωσίμων και μικρουλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού το 2014.

Ενδέχεται επίσης, λόγω απόσυρσης μηχανογραφικού εξοπλισμού ή λόγω μεταβολής του τρόπου χρήσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού να μειωθεί η ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών.

Στο προς προμήθεια υλικό, εκτός από τα αναλώσιμα εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ συμπεριλαμβάνονται και μπαταρίες αντικατάστασης UPS 9 ΑΗ, διάφορα μικροϋλικά, καλώδια, υλικό (H/W) υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια, μνήμες, σκληροί δίσκοι κλπ), αποθηκευτικά μέσα, χαρτί ρολό για Plotter, σε μικρές ποσότητες, τα οποία ενδεχομένως να χρειαστεί ο Δήμος μας και δεν υπάρχουν στον πίνακα των προμηθευόμενων ειδών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα εν λόγω επιπλέον είδη με τις ισχύουσες τιμές της αγοράς και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση χωρίς καμία αντίρρηση ή αξίωση του προς αποζημίωση για τυχόν διαφυγόν κέρδος.

Επίσης, ενδέχεται, λόγω μεταβολής του τρόπου χρήσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού να προκύψει ανάγκη για προμήθεια κάποιων ειδών αναλώσιμων και μικροϋλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στον πίνακα, πέραν των ποσοτήτων που αναφέρονται σε αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τις εν λόγω επιπλέον ποσότητες με τις τιμές της σύμβασης και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 15.680,52 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλυτικά έχει ως εξής:

A/A	Όνομασία	Ενδεικτική ποσότητα	Τιμή με ΦΠΑ 23%	Σύνολο
1	CANON PG 512 INK	1	18,33	18,33
2	CANON PG 513 COLOR INK	1	22,66	22,66
3	EPSON 1170 7754	1	6,39	6,39
4	EPSON LX-300 II 8750	1	5,02	5,02
5	EPSON M2000 [0437]	5	163,43	817,17
6	EPSON M2300	8	124,12	992,99
7	EPSON M200	8	80,00	640,00
8	HP 1215 CB540 A BLACK 1215	4	69,51	278,03
9	HP 1215 CB541 A CYAN 1215	2	63,51	127,02
10	HP 1215 CB542 A YELLOW 1215	3	63,51	190,52
11	HP 1215 CB543 A MAGENTA 1215	1	63,51	63,51
12	HP 2613 A	1	81,57	81,57
13	HP C 7115 X	2	76,94	153,88
14	HP C4810 A 11 BLACK printhead	6	35,00	210,00
15	HP C4811 A 11 CYAN printhead	3	35,00	105,00
16	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	3	35,00	105,00
17	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	3	35,00	105,00
18	HP C4844 A 10 BLACK ploter	1	34,57	34,57
19	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	1	29,41	29,41
20	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1	18,98	18,98
21	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1	18,98	18,98
22	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1	18,98	18,98
23	HP C4911 A 82 CYAN plotter	1	38,88	38,88
24	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	1	38,88	38,88
25	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	1	38,88	38,88
26	HP CB 436 A P 1505	8	68,76	550,04
27	HP CE 505 X P 2055	1	144,89	144,89
28	HP P 1606DN 278A	8	68,80	550,39
29	HP Q2612 A	5	68,76	343,78
30	HP Q5949 X 1320	4	149,25	597,00

31	HP Q6000 A BLACK	7	74,73	523,14
32	HP Q6001 A CYAN	5	82,24	411,20
33	HP Q6002 A YELLOW	4	82,24	328,96
34	HP Q6003 A MAGENTA	5	82,24	411,20
35	HP Q7553X	4	147,13	588,53
36	LEXMARK 100 XL BLACK	2	26,96	53,92
37	LEXMARK 100 XL CYAN	2	19,29	38,58
38	LEXMARK 100 XL MAGENTA	2	19,29	38,58
39	LEXMARK 100 XL YELLOW	2	19,29	38,58
40	LEXMARK 11A 3540 2400series	1	11,01	11,01
41	LEXMARK E250	7	100,11	700,78
42	LEXMARK E260	3	95,52	286,55
43	LEXMARK E450	1	119,41	119,41
44	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X220	3	37,81	113,44
45	OKI MICROLINE 321	2	8,58	17,15
46	PANASONIC DQ-TU103-PB 8016p	2	37,98	75,96
47	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	4	106,10	424,40
48	PANASONIC FP-401-421 88X	6	32,09	192,52
49	PANASONIC KX-FA83 X	2	30,96	61,93
50	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	1	99,64	99,64
51	HP 4015 CC364 X	5	200,00	1000,00
52	SAGEM 4575 FAX TONER	8	121,57	972,57
53	LEXMARK C544X1KG	2	151,41	302,82
54	LEXMARK C544X1CG	2	151,41	302,82
55	LEXMARK C544X1MG	2	151,41	302,82
56	LEXMARK C544X1YG	2	151,41	302,82
57	LEXMARK 14L0174E	2	38,19	76,37
58	LEXMARK 14L0175E	2	10,91	21,82
59	LEXMARK 14L0176E	2	10,91	21,82
60	LEXMARK 14L0177E	2	10,91	21,82
61	LEXMARK 260 DRUM	1	36,85	36,85

62	STAR Y9WH	2	9,36	18,72
63	HP CC364 X	4	142,00	568,00
64	Philips PFA751	10	80,00	800,00
65	Panasonic KX-FA52X	5	10,00	50,00
			Γενικό σύνολο σε ευρώ με ΦΠΑ 23%:	15680,52

Η προμήθεια θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή, η οποία θα προκύψει από το γινόμενο της τιμής προσφοράς για κάθε είδος με την ποσότητα για κάθε είδος που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα.

ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέον χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από σχετική εντολή του υπεύθυνου προσωπικού του Δήμου θα πρέπει να παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος της σύμβασης, και το σύνολο των ειδών που κάθε φορά ζητούνται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 εργάσιμων ημερών.

ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης τα είδη που αναφέρονται στη σύμβαση σε τιμή ίση ή μικρότερη από αυτή της σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

A/A	Όνομασία	Εκτυπωτής στον οποίο θα χρησιμοποιηθεί
1	CANON PG 512 INK	
2	CANON PG 513 COLOR INK	
3	EPSON 1170 7754	Epson LX 1170
4	EPSON LX-300 II 8750	Epson LX300 II
5	EPSON M2000 [0437]	Epson M2000
6	EPSON M2300	Epson M2300
7	EPSON M200	Epson M200
8	HP 1215 CB540 A BLACK 1215	HP Laserjet cp1215
9	HP 1215 CB541 A CYAN 1215	HP Laserjet cp1215
10	HP 1215 CB542 A YELLOW 1215	HP Laserjet cp1215
11	HP 1215 CB543 A MAGENTA 1215	HP Laserjet cp1215
12	HP 2613 A	HP Laserjet 1300
13	HP C 7115 X	HP 1200
14	HP C4810 A 11 BLACK printhead	HP 500 Color PLOTTER
15	HP C4811 A 11 CYAN printhead	HP 500 Color PLOTTER
16	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	HP 500 Color PLOTTER
17	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	HP 500 Color PLOTTER
18	HP C4844 A 10 BLACK ploter	HP 500 Color PLOTTER
19	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	HP 8000 Series
20	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	HP 8000 Series
21	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	HP 8000 Series
22	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	HP 8000 Series
23	HP C4911 A 82 CYAN plotter	HP 500 Color PLOTTER
24	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	HP 500 Color PLOTTER
25	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	HP 500 Color PLOTTER
26	HP CB 436 A P 1505	HP Laserjet P1505
27	HP CE 505 X P 2055	HP Laserjet P2055
28	HP P 1606DN 278A	HP Laserjet P2055
29	HP Q2612 A	HP Laserjet 1010/1012/1015/1020
30	HP Q5949 X 1320	HP Laserjet 1320

31	HP Q6000 A BLACK	HP Laserjet 1600
32	HP Q6001 A CYAN	HP Color Laserjet 1600
33	HP Q6002 A YELLOW	HP Color Laserjet 1600
34	HP Q6003 A MAGENTA	HP Color Laserjet 1600
35	HP Q7553X	HP Laserjet P2014/P2015
36	LEXMARK 100 XL BLACK	Lexmark Prevail Pro 705
37	LEXMARK 100 XL CYAN	Lexmark Prevail Pro 705
38	LEXMARK 100 XL MAGENTA	Lexmark Prevail Pro 705
39	LEXMARK 100 XL YELLOW	Lexmark Prevail Pro 705
40	LEXMARK 11A 3540 2400series	Lexmark 2400 dot matrix
41	LEXMARK E250	Lexmark E250
42	LEXMARK E260	Lexmark E260
43	LEXMARK E450	Lexmark E450
44	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X220	Lexmark E250
45	OKI MICROLINE 321	OKI Microline 321
46	PANASONIC DQ-TU103-PB 8016p	Panasonic 8016p
47	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	Panasonic f1421
48	PANASONIC FP-401-421 88X	Panasonic fax 421
49	PANASONIC KX-FA83 X	Panasonic fax 611
50	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	Panasonic fax 611
51	HP 4015 CC364 X	HP Laserjet 4015
52	SAGEM 4575 FAX TONER	Sagem 4575
53	LEXMARK C544X1KG	Lexmark c544
54	LEXMARK C544X1CG	Lexmark c544
55	LEXMARK C544X1MG	Lexmark c544
56	LEXMARK C544X1YG	Lexmark c544
57	LEXMARK 14L0174E	Lexmark Office Pro4000
58	LEXMARK 14L0175E	Lexmark Office Pro4000
59	LEXMARK 14L0176E	Lexmark Office Pro4000
60	LEXMARK 14L0177E	Lexmark Office Pro4000
61	LEXMARK 260 DRUM	Lexmark E260
62	STAR Y9WH	Star LC Y9WH

63	HP CC364 X	HP Laserjet 4015
64	Philips PFA751	Philips 5125 fax
65	Panasonic KX-FA52X	Panasonic KX-205

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Τα αναλώσιμα μπορούν να είναι και προϊόντα ανακατασκευής με την προϋπόθεση ότι είναι ποιότητας εφάμιλλης με τα γνήσια και καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση βλάβης κάποιου μηχανήματος που οφείλεται σε κακή ποιότητα ή δυσλειτουργία κάποιου αναλώσιμου, ο προμηθευτής των αναλωσίμων θα πρέπει να αναλάβει όλη την διαδικασία επισκευής του μηχανήματος ή την αντικατάστασή του με καινούργιο μηχάνημα ίδιων τουλάχιστον δυνατοτήτων.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση του αναδόχου, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων κρουσμάτων αναλωσίμων κακής ποιότητας ή μειωμένης απόδοσης .

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Για τα αναλώσιμα που διαθέτουν ημερομηνία λήξης, αυτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 6 μήνες μεταγενέστερη από την ημερομηνία παράδοσης.

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Παρνασσάς

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας

Βασιλική Σαμαρά

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αλεξανδρής Δημήτριος 2. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 3. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 4. Κωστάκης Δημήτριος 5. Στάικος Θεόδωρος 6. Καλαφατέλης Ιωάννης 7. Κοντάκης Κυριάκος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.