

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: ..15η/2013..
 της 30ης-7-2013

..Αριθ. Απόφασης: ..244/2013..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..30ης/7/2013.. της ..15ης/2013.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..30^η Ιουλίου 2013.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..9:30.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. .. 25389/26-7-13.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικής Διαχείρισης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την υποβολή δηλώσεων Φόρου Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Διονύσου ο.ε 2011 & 2012.»

ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθειας Υπηρεσιών Συντήρησης Η/Μ Εξοπλισμού και Υγιεινής Κτιρίων (Συντήρηση & Επισκευή Ανελκυστήρων, Συντήρηση & Επισκευή Καυστήρων, Εκκένωση Βόθρων, Απόφραξη Αποχέτευσης Δημοτικών Κτιρίων και Φρεατίων Οδών, Απεντόμωση – Μυοκτονία – Μικροβιοκτονία, Συντήρηση Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων)» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 2ο: «Απευθείας Ανάθεση Αποκατάστασης Ηλεκτρολογικών Βλαβών σε Εγκαταστάσεις Ύδρευσης του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 3ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Συστήματος Πλήρωσης Δεξαμενής Κομπρεσά στη Δημοτική Ενότητα Άνοιξης»

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Έκδοση Παραβόλων για την Αλλαγή Αδειών Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων στα Στοιχεία του Καλλικρατικού Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Έκδοση Παραβόλων για την Αλλαγή Αδειών Κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου στα Στοιχεία του Καλλικρατικού Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 6ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Γεννήτριας Αντλιοστασίου Δημοτικής Ενότητας Διονύσου»

ΘΕΜΑ 7ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Συστήματος Πλήρωσης Δεξαμενής Κομπρεσά στη Δημοτική Ενότητα Άνοιξης».

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Μεταλλικών Στηθαίων Οδών» του Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 9ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων» του Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 10ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Γεννήτριας Αντλιοστασίου Δημοτικής Ενότητας Διονύσου»

ΘΕΜΑ 11ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster στο Αντλιοστάσιο της Δημοτικής Ενότητας Διονύσου»

ΘΕΜΑ 12ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Καταθληπτικού Αγωγού στην Οδό Πλαστήρα στη Δημοτική Ενότητα Διονύσου»

ΘΕΜΑ 13ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Υπηρεσίας Συντήρησης Ψυκτών Πόσιμου Νερού» του Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Ηλεκτρολογικού Υλικού» του Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 15ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Μηχανήματος Κοπής Κλαδιών & Χόρτων για Δράσεις Πυρασφαλείας» του Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 16ο: «Λήψη απόφασης περί άσκησης ή μη ενδίκου μέσου (έφεσης) κατά της με αρ. 606/13 απόφασης του Ειρηνοδικείου Αθηνών που εκδόθηκε για λογαριασμό του δικηγόρου Εμμανουήλ Φρατζεσκάκη».

ΘΕΜΑ 17ο «Λήψη απόφασης περί άσκησης η μη ενδίκου μέσου (ανακοπής) κατά της με αριθ. 255/13 Δ/γής Πληρωμής του Ειρηνοδικείου Μαραθώνος που εκδόθηκε για λογαριασμό του Γεωργίου Σεραλίδη».

ΘΕΜΑ 18ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κα ΣΙΜΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ η οποία υπέστη ζημιά στο αυτ/το της από πτώση κλαδιού δένδρου – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης.»

ΘΕΜΑ 19ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (Βαφειάδου Ευστρατίας)».

ΘΕΜΑ 20ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κα Γεράκη Ελένη η οποία υπέστη ζημιά στα ελαστικά του αυτ/του της από πτώση σε λακκούβα στο οδόστρωμα – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 21ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κ Τσιούντσιουρα Ορέστη ο οποίος υπέστη ζημιά στα ελαστικά του αυτ/του του από ακατάλληλα προστατευτικά εμπόδια σκάμματος – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 22ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως καταβληθέντων στον κ Τζανουδάκη Νικόλαο».

ΘΕΜΑ 23ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων στον LEZO SPIRO του HAMDI».

ΘΕΜΑ 24ο: «Αποδέσμευση Πιστώσεων ΚΑΕ 81 'Πληρωμές Υποχρεώσεων ΠΟΕ' και έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων ΚΑΕ 83 'Επιχορηγούμενων Δαπανών υποχρεώσεων ΠΟΕ'». **-ΑΠΟΣΥΡΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ-**

ΘΕΜΑ 25ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κ Μακρή Αθανάσιο ο οποίος υπέστη ζημιά στο ελαστικά του αυτ/του του από ακατάλληλα προστατευτικά εμπόδια σκάμματος – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης.»

ΘΕΜΑ 26ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης αμοιβής δικηγόρου, Ιωάννη Στ. Ζηκίδη».

ΘΕΜΑ 27ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (Πατέλη Ειρήνη)».

ΘΕΜΑ 28ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων αχρεωστήτως καταβληθέντων στους ΖΕΚΤΗΙ ΑΗΜΕΤ του SHAQIR, LENGU MIRELA του DHORI και TABAKU FIQIRETE του KADRI».

ΘΕΜΑ 29ο: «Έγκριση πρακτικού του ανοικτού διαγωνισμού για την εργασία «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων έργων του Δήμου με προμήθεια των ανταλλακτικών», με συνολικό προϋπολογισμό 399.940,65€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%».

ΘΕΜΑ 30ο: «Έγκριση πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Υπηρεσιών ταχυδρομείου για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης», με συνολικό προϋπολογισμό 34.999,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%».

ΘΕΜΑ 31ο: «Έγκριση δαπανών πάγιας προκαταβολής».

ΘΕΜΑ 32ο: «Έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού για τις «Εργασίες μεταστέγασης ΚΕΠ Αγίου Στεφάνου»».

ΘΕΜΑ 33ο: «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια Ασφάλτου» και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 34ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη πληρωμή εφημερίδων του διαγωνισμού για τη «Μεταφορά μαθητών του Δήμου Διονύσου για το σχολικό έτος 2011-2012» λόγω μεταφοράς αρμοδιότητας από τους Δήμους στις Περιφέρειες σύμφωνα με το Ν. 4089/2012 (Α' 171).».

ΘΕΜΑ 35ο: «Έγκριση πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για τη παροχή «Υπηρεσιών ιατρού εργασίας», με συνολικό προϋπολογισμό 17.060,10€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%».

ΘΕΜΑ 36ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη πληρωμή εφημερίδων του ακυρωθέντος διαγωνισμού για τη «Προμήθεια και αντικατάσταση οργάνων παιδικής χαράς και ελαστικών πλακιδίων ασφαλείας σε δυο (2) παιδικές χαρές του Δήμου Διονύσου (Άγιος Στέφανος & Δροσιά)»».

ΘΕΜΑ 37ο: «Εξέταση ένστασης κατά των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού για τη «Προμήθεια Στολών Δημοτικής Αστυνομίας»». **-ΑΠΟΣΥΡΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ-**

ΘΕΜΑ 38ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013, για την υπηρεσία αρχική επιθεώρησης(προέλεγχος) των 32 παιδικών χαρών Δήμο Διονύσου».

ΘΕΜΑ 39ο «Έγκριση πρακτικού για την Προμήθεια Σάκων και λήψη σχετικής απόφασης»

ΘΕΜΑ 40ο «Εξέταση ένστασης για την «Προμήθεια κιβωτιδίων και οστεοφυλακίων»».

ΘΕΜΑ 2ο ΕΗΔ: «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια Οικοδομικών Υλικών» και λήψη σχετικής απόφασης»

ΘΕΜΑ 41ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 188,19 € για την εξόφληση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών δημοσίευσης περίληψης διακήρυξης διαγωνισμού έργων του πρώην Δήμου Δροσιάς.»

ΘΕΜΑ 42ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ποσού 5.520,26€ συμπ/νου Φ.Π.Α. 23% για την πληρωμή της Αναθεώρησης του έργου: «Κατασκευή έργων αντιπλημμυρικής προστασίας (Λειβαδιάς - Αρτέμιδος)» στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου Δήμου Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 43ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 11.500,00€ για το έργο: «Αναβάθμιση μέρους του Αστικού Κέντρου Κοινότητας Κρυονερίου-Πρόγραμμα Πράσινη Ζωή στην Πόλη»».

ΘΕΜΑ 44ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 151.000,00€ για το Ο.Ε. 2013 του έργου: «Κατασκευή Β΄ Σκέλους οδού Ευξείνου Πόντου της Δ.Κ. Σταμάτας του Δήμου Διονύσου»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης δημοπρασίας του έργου: «Κατασκευή Β΄ Σκέλους οδού Ευξείνου Πόντου της Δ.Κ. Σταμάτας του Δήμου Διονύσου»»

ΘΕΜΑ 45ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 35.000€ για το Ο.Ε. 2013 του έργου: «Καθαρισμός & Στεγανοποίηση Υδατοδεξαμενής της Δ.Κ. Άνοιξης του Δήμου Διονύσου»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης δημοπρασίας».

ΘΕΜΑ 46ο: «Α) Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 27.798,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) για τη σύνταξη της μελέτης: «Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά και Τεύχη Δημοπράτησης για την Μελέτη 12θέσιου Λυκείου στο Ο.Τ. 174 στην περιοχή Ν. Αιολίδα της Δ.Κ. Διονύσου». Β) Απευθείας ανάθεση της μελέτης με τίτλο: «Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά για την Μελέτη 12θέσιου Λυκείου στο Ο.Τ. 174 στην περιοχή Ν. Αιολίδα της Δ.Κ. Διονύσου»»

ΘΕΜΑ 47ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους €861 με ΦΑΠΑ για την κοινοποίηση των αιτήσεων διόρθωσης/ένστασης Εθνικού κτηματολογίου με διακστικό επιμελητή.»

ΘΕΜΑ 48ο: «Καθορισμός νέας ημερομηνίας διεξαγωγής Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου: «Κατασκευή οδού Γούναρη Δ.Κ. Διονύσου»»

ΘΕΜΑ 49ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2012 για την “Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX Δήμου Διονύσου”»

- **ΘΕΜΑ 50ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού»

ΘΕΜΑ 51ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για τις Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών ασύρματου ευρυζωνικού δικτύου του Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 52ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για τις συνδρομές στις υπηρεσίες ΔΗΜΟΣΝΕΤ και ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ.»

ΘΕΜΑ 53ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για τις Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Πινακίδων Προβολής και Ενημέρωσης Δημοτών Δήμου Διονύσου»

ΘΕΜΑ 54ο: «Έγκριση δαπάνης διάθεσης πίστωσης για την προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού για τα δίκυκλα οχήματα της Δημοτικής Αστυνομίας» **–ΑΠΟΣΥΡΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ–**

ΘΕΜΑ 55ο: «Έγκριση α) δαπάνης & διάθεση πίστωσης για την εργασία «Ανανέωση σύμβασης για την τεχνική εξυπηρέτηση και υποστήριξης μηχανής ταχυδρομείου για ένα έτος» και β) τεχνικών προδιαγραφών.»

ΘΕΜΑ 56ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2013»

ΘΕΜΑ 57ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού ο.ε. 2013, για δημοσιεύσεις στην εφημερίδα «ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΠΡΟΑΣΤΙΩΝ συνολικού ποσού 947,10€»»

ΘΕΜΑ 58ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού ο.ε. 2013, για δημοσιεύσεις στην εφημερίδα «ΑΤΤΙΚΟ ΒΗΜΑ συνολικού ποσού 110,70€»»

ΘΕΜΑ 59ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού ο.ε. 2013, για δημοσιεύσεις στην εφημερίδα «ΑΤΤΙΚΟ ΒΗΜΑ συνολικού ποσού 815,82€»».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.	1. Μαγγίνα Στελλα-Σοφία
2. Σακέλλαριου Διονύσιος	2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Χιώτης Ηρακλής	3. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας
4. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ	4. Ζαμάνης Διονύσιος
5. Μπούσμπουρας Αθανάσιος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο Δήμαρχος Διονύσου, νομίμως κληθείς, προσήλθε στη συνεδρίαση.

Ο ΔΣ κ. Κοντάκης Κυριάκος προσήλθε κατά τη συζήτηση πριν τη ψήφιση για την εισαγωγή του εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.

Ο ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ αποχώρησε μετά τη διαπίστωση απαρτίας και κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων.

Αριθμός Απόφασης: ..244/2013..

- **ΘΕΜΑ 50ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού»

Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη

απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημαρχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) προβλέπουν τα εξής: «1.Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα πιο πάνω χρηματικά όρια όπως αυξήθηκαν με την 20244710/602/0026/1998 (ΦΕΚ431 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και με την 2/45564/0026/2001 (ΦΕΚ 1066 Β') υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών, αυξήθηκαν εκ νέου με την 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση Υπ. Οικονομικών ως εξής:

α) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κατά Ειδικό Φορέα και Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε φορέα και στα ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την Πράξη 33/2012 του Τμήματος 7 του Ελεγκτικού Συνεδρίου:

“Όσον αφορά ειδικότερα στην έγκριση διενέργειας ορισμένης δημοτικής προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο...”

Ο δήμος έχει ανάγκη της παροχής των υπηρεσιών «Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 42.312€ (με το ΦΠΑ) και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, και του ΠΔ 28/80.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την ανάθεση της εργασίας μετά από πρόχειρο διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- ❖ τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10,
- ❖ την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
- ❖ την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- ❖ το άρθρο 83 του Ν 2362/1995,
- ❖ την υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 / τ. Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
- ❖ τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80,
- ❖ τις από 19/6/2013 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας,
- ❖ την υπ. αρ. 129/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, **η δέσμευση ποσού 25.753,65 € από τον Κ.Α. 10.6266.0002 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2013 και η δέσμευση ποσού του υπόλοιπου ποσού των 16.558,35 € από τον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού του ο.ε. 2014.**

προτείνεται να εγκριθούν:

1. Οι από 19/6/2013 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας για «Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού»

2. Οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για «Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» που έχει συντάξει το Τμ. Προμηθειών.

3. Η διάθεση πίστωσης 25.753,65 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.0002 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2013 για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας (ΠΑΥ 607/29-7-2013). Το υπόλοιπο ποσό των 16.558,35 € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ο.ε. 2014.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εισήγηση του Προέδρου.
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης(ΦΕΚ 87Α΄).
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07,
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν 2362/1995,
- την υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291 / τ. Β') απόφαση Υπουργού Οικονομικών,
- τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80,
- τις από 19/6/2013 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας,
- την υπ. αρ. 129/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τις από 19/6/2013 Τεχνικές Προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας για «Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και καταρτίζει τους επισυναπτόμενους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29
 & Αθ. Διάκου 1
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 26/06/2013
 Αριθ. Πρωτ: 21314
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1171

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού παροχής Υπηρεσιών «Αναβάθμιση λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και

Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών

B. Την 129 /2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παροχής υπηρεσιών «Αναβάθμισης λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού»

Γ. Την/2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Δ. Το γεγονός ότι θα προκληθεί συνολική δαπάνη ύψους 42.312,00€ εκ των οποίων το ποσό των 30.000,00€ σε βάρος του Κ.Α.10.6266.0002 του προϋπολογισμού ο.ε. 2013, και το ποσό των 12.312, σε βάρος του αντίστοιχου Κ.Α. Του προϋπολογισμού του ο.ε. 2014.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

1. Προμήθεια όλων των αναβαθμίσεων λογισμικού που παρήγαγε η εταιρία UNISYSTEMS κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2013 μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	9.450€
2.α Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) κλπ. 2.β Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. 2.γ Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής	17.500€

κλπ. για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.	
2.δ Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωποώρας: 65€ X 80 ανθρωποώρες = 5.200€	5.200€
3. Επέκταση της εφαρμογής Οικον. Διαχείρισης ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εξόφλησης των λογαριασμών μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.	2.250€
	ΣΥΝΟΛΟ 34.400€
	ΦΠΑ 7.912€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 42.312€

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την .../.../2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:9:00πμ.....

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών:09:30πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Οι Τεχνικές προδιαγραφές

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωση, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Επίσης, υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού**, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς **και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.**

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.**

3) Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά
Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

4.4 Οι συνεταιρισμοί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) της παρ. 3

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Για τα υπόλοιπα νομικά πρόσωπα δύναται να παραστεί νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο θα προσκομίσει και την ταυτότητα του.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφάινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι στα όρια του Δήμου Διονύσου .Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η παράδοση της εκτελεσθείσας υπηρεσίας θα είναι σταδιακή και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.α, 2& 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες είναι για ένα (1) έτος από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της υπηρεσίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου, όπως αναφέρεται στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της υπηρεσίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών ο αρμόδιος υπάλληλος Μυλωνάς Χαράλαμπος, τηλέφωνο επικοινωνίας 213 20 30 623 και φαξ 2132030630. Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθανασίου Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- ❖ του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- ❖ του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
 - το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
 - την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
 - την υπ' αριθμ. 12/2013 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο στην εφημερίδα:

1. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΗΣΗΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

Η δαπάνη δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ,
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στον Δήμο Διονύσου λειτουργούν οι εξής εφαρμογές της εταιρίας UNISYSTEMS:

- Δημοτική Κατάσταση (Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι)
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
- Ληξιαρχείο
- Q-Prime Financials (Οικονομική Διαχείριση – Διαχείριση Αποθεμάτων - Γενική Λογιστική – Μητρώο Παγίων - Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης – Διαχείριση Ύδρευσης - Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης – Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας – Διαχείριση Τελών 2% ή 5% - Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων – Διαχείριση Κοιμητηρίων - Διεπαφές (webservices))
- Μισθοδοσία και Διαχείριση Προσωπικού.

Ο Δήμος μας κατέχει για κάθε μία από τις παραπάνω εφαρμογές, άδειες χρήσης 15 χρηστών.

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εξής εργασίες / υπηρεσίες:

1. Προμήθεια όλων των αναβαθμίσεων λογισμικού των ανωτέρω εφαρμογών που παρήγαγε η εταιρία UNISYSTEMS κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2013 μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σημειώνεται ότι για αυτό το χρονικό διάστημα, δεν υπάρχει σε ισχύ κάποια σύμβαση συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης με την εταιρία UNISYSTEMS

που να δίνει στον Δήμο το δικαίωμα της απόκτησης των νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών.

2. Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των ανωτέρω εφαρμογών για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).

β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις παραπάνω εφαρμογές και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της κατασκευάστριας εταιρίας των εφαρμογών για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :

Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.

Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

Οδηγίες σε μη έμπειρους χρήστες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων.

Υποστήριξη μέσω e-mail

Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).

γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή.

δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού για το σύνολο των εφαρμογών της εταιρίας UNISYSTEMS στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κ.λπ. Οι

υπηρεσίες αυτές θα συμφωνούνται μετά από την αποστολή σχετικής προσφοράς του αναδόχου στην οποία θα καταγράφεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (effort) και την αποδοχή της από το αρμόδιο προσωπικό από την πλευρά του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα από το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου, δελτία τεχνικής υποστήριξης του αναδόχου. (εκτιμώμενες ανθρωποώρες : 80)

3. Επέκταση της εφαρμογής Οικον. Διαχείρισης ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εξόφλησης των λογαριασμών μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τροποποιήσει την εφαρμογή ως εξής:

- Προσθήκη πεδίου κωδικού ΔΙΑΣ στις ιδιότητες Οργανισμού.
- Δυνατότητα παραγωγής κωδικών πληρωμής σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συστήματος ΔΙΑΣ, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις του Δήμου.
- Δυνατότητα εκτύπωσης και εξαγωγής προς ΕΛΤΑ κωδικών πληρωμής σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συστήματος ΔΙΑΣ.
- Δημιουργία απαραίτητων αρχείων μορφοποίησης txt ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση των αρχείων από το σύστημα ΔΙΑΣ.
- Δυνατότητα ανάγνωσης του αρχείου πιστώσεων από το σύστημα ΔΙΑΣ, επεξεργασία αυτού, ενημέρωση οφειλετών και παραγωγή αρχείου αποτελεσμάτων προς απάντηση. Πιθανά λάθη θα πρέπει να παράγονται και σε αρχείο κειμένου κατανοητό για το χρήστη.
- Αυτόματη επιλογή ονομασίας αρχείου αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του συστήματος ΔΙΑΣ.

Σύμφωνα με την επέκταση αυτή, η διαδικασία που θα ακολουθείται από τους αρμόδιους χρήστες του συστήματος της Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου για την εισαγωγή των πιστώσεων στο σύστημα, θα πρέπει να είναι η εξής:

- Παραλαβή αρχείου από το σύστημα ΔΙΑΣ.
- Εκτέλεση Διαδικασίας: Ταμείο -> Διαχείριση Διπλοτύπων -> Πίστωσης -> Ενημέρωση Εισπράξεων Από Τράπεζες. Συμπλήρωση στοιχείων φόρμας, επιλογή αρχείων και στη συνέχεια εισαγωγή.

- Παραγωγή αρχείου αποτελεσμάτων για το σύστημα ΔΙΑΣ με πιθανά λάθη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν λάθη το αρχείο θα είναι κενό. Σε περίπτωση λαθών, παραγωγή αρχείου κατανοητού για το χρήστη.
- Αποστολή του αρχείου αποτελεσμάτων στο σύστημα Δίας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να κάνει την πλήρη δοκιμή της λειτουργίας της επέκτασης αυτής και της συνεργασίας του συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου με το σύστημα ΔΙΑΣ, εξετάζοντας όλα τα πιθανά σενάρια (π.χ. επιτυχής πίστωση όλων των εγγραφών, ύπαρξη λαθών κλπ.).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου για παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού και δεν θα ξεπεράσει το όριο των **42.312€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται ως εξής:

1. Προμήθεια όλων των αναβαθμίσεων λογισμικού που παρήγαγε η εταιρία UNISYSTEMS κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2013 μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	9.450€
2.α Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) κλπ. 2.β Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. 2.γ Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ. για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.	17.500€
2.δ Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωπώρας: 65€ X 80 ανθρωπώρες = 5.200€	5.200€
3. Επέκταση της εφαρμογής Οικον. Διαχείρισης ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εξόφλησης των λογαριασμών μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.	2.250€
ΣΥΝΟΛΟ	34.400€
ΦΠΑ	7.912€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	42.312€

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ

2. Εγκρίνει τη δαπάνη για Προμήθεια Αναβαθμίσεων Λογισμικού, Εργασίες Συντήρησης, Τεχνικής Υποστήριξης και Επέκτασης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και διαθέτει πίστωση €25.753,65 σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.0002 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2013 για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας. Το υπόλοιπο ποσό των 16.558,35 € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ο.ε. 2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<p>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</p> <p><i>Πέππας Νικόλαος</i></p>	<p>ΤΑ ΜΕΛΗ.</p> <p>1. <i>Κοντάκης Κυριάκος</i></p> <p>2. <i>Σακελλαρίου Διονύσιος</i></p> <p>3. <i>Χιώτης Ηρακλής</i></p> <p>4. <i>Μπούσμπουρας Αθανάσιος</i></p>
---	---

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος
Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ.