

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..15η/2016..

της 22ης-7-2016

..Αριθ. Απόφασης: ..243/2016..

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..15<sup>ης</sup>/18-7-2016.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..22<sup>η</sup> Ιουλίου 2016.., ημέρα ..Παρασκευή.. και ώρα ..10:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..20346/18-7-2016.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**1<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού οικ. έτους 2016».

**2<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (ΓΚΑΣΙΩΝΑ ΙΩΑΝΝΑ)».

**3<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την “Παροχή Υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις” του Δήμου Διονύσου”».

**4<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την Ανάθεση της Προμήθειας «Προμήθεια Υδραυλικών Ειδών» του Δήμου Διονύσου».

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «α) Έγκριση της υπ αριθ. 2/2016 μελέτης, ορών διακήρυξης, δαπάνης και διάθεσης πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου οε 2016 για την «Προμήθεια Ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Διονύσου και των Ν.Π.Δ.Δ αυτού 2016-2017»

β) διάθεσης πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου οε 2016 για την Προμήθεια Ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού εξαιρούμενων ειδών για τις ανάγκες του Δήμου Διονύσου που αναφέρονται στην ομάδα Α της υπ' αριθ 3/2016 μελέτης του τμήματος Προμηθειών.».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» προϋπολογισμού (14.999,91€) με ΦΠΑ 24%».

**ΘΕΜΑ: 3<sup>ο</sup>:** «Έγκριση του από 22/6/2016 πρακτικού και της υπ' αριθ. πρωτ.19521/11-7-2016 γνωμοδότηση της επιτροπής του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «Προμήθεια Υπηρεσίας συντήρησης Ανελκυστήρων» προϋπολογισμού 5.966,88 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «Διόρθωση της υπ' αριθ. 185/07.06.2016 απόφασης Ο.Ε. με τίτλο «Επείγουσα απευθείας ανάθεση προμήθειας εξοπλισμού αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών και παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης ζημιών στο περιβάλλον λόγω της ισχυρής βροχής και καταιγίδας της Τρίτης 07.06.2016».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Υγρών Καυσίμων και Λιπαντικών, Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Ποσού».

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής κ. Χανιώτη Παναγιώτας (6.000,00 €) και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού».

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την ανάθεση της υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής αθλητικών εγκαταστάσεων της Δ.Κ Σταμάτας».

~~**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>:** Α) «Έγκριση προμήθειας και τοποθέτησης αντικατάστασης δαπέδου του κλειστού γυμναστηρίου Γυμνασίου Λυκείου Αγ.Στεφάνου του Δήμου μας Β) διάθεση πίστωσης Γ) έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας όπως αυτή έχει στην με αριθμό 13/16 Μελέτη που συντάχθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία και Δ) έγκριση των επισυναπτόμενων όρων πρόχειρου διαγωνισμού». **Αποσύρεται από την Η.Δ.**~~

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπανών για υποστήριξη κινητοποιήσεων κατά της εγκατάστασης πλευρικών διοδίων στον κόμβο Αγ.Στεφάνου».

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2016 για την ανάθεση Υπηρεσίας φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και κτιρίων του Δήμου ».

- **ΘΕΜΑ 11ο:** «Έγκριση Τεχνικής Περιγραφής, καθορισμός όρων διακήρυξης και έγκριση δαπάνης διάθεσης πίστωσης από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2016 για παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Στάικος Θεόδωρος

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Μπιτάκος Παναγιώτης
3. Κοντάκης Κυριάκος
4. Καλαφατέλης Ιωάννης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

#### **Αριθμός Απόφασης: ..243/2016..**

- **ΘΕΜΑ 11ο:** «Έγκριση Τεχνικής Περιγραφής, καθορισμός όρων διακήρυξης και έγκριση δαπάνης διάθεσης πίστωσης από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2016 για παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ.2 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/02.06.2010), οι Ο.Τ.Α., μεταξύ άλλων φορέων, στους οποίους απασχολούνται πενήντα (50) και άνω εργαζόμενοι, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας, με σκοπό την προστασία των εργαζομένων τους και τη διασφάλιση της ατομικής και δημόσιας υγείας. Δεδομένου ότι οι εργαζόμενοι (μόνιμοι, αορίστου, ορισμένου χρόνου) στο Δήμο μας ξεπερνούν τους πενήντα (50), είναι υποχρεωτική η απασχόληση Τεχνικού Ασφαλείας. Να σημειωθεί ότι στο Δήμο μας υπηρετεί μόνο ένας (1) υπάλληλος κλάδου Ηλεκτρολόγων/Μηχανολόγων Μηχανικών,

κατηγορίας ΠΕ, συνεπώς είναι αδύνατη η απασχόλησή του και ως Τεχνικού Ασφαλείας.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.10 του Ν. 4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν. 4304/2014 “Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997) με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ. 2δ του άρθρου 15 του ν. 4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες. Νομίμως έχουν καταρτιστεί συμβάσεις μίσθωσης έργου ή παροχής υπηρεσιών μεταξύ ΟΤΑ και ιδιωτών για τη διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων βάσει των διατάξεων του ν. 3850/2010, καθώς και του προϊσχύσαντος ν. 1568/1985.”

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ’ αριθ. 126/2016 απόφασή του **ενέκρινε** την αναγκαιότητα της σύναψης σύμβασης με Τεχνικό Ασφαλείας, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.650,00 € με ΦΠΑ, χρονικής διάρκειας έως δύο (2) έτη. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6112.0002, με την ονομασία “Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας”, του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2016 με πίστωση ποσού 3.885,00 €, τον προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2017 με πίστωση ποσού 9.325,00 € και τον προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2018 με πίστωση ποσού 5.440,00 €.

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή, η οποία συντάχθηκε από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου.

Προτείνουμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή:

1. Την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
2. Την έγκριση της Τεχνικής Περιγραφής των αρμοδιοτήτων Τεχνικού Ασφαλείας, που συνέταξε ο Προϊστάμενος της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης εισήγησης και των επισυναπτόμενων όρων διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου διαγωνισμού.
3. Την έγκριση δαπάνης δεκαοχτώ χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ΕΥΡΩ (18.650,00 €) με ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6112.0002 με τίτλο “Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας” ως εξής:
  - Πίστωση ποσού 3.885,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2016 και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης **(ΠΑΥ: 736/2016)**
  - Πίστωση ποσού 9.325,00 € που θα βαρύνει τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2017 και
  - Πίστωση ποσού 5.440,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2018.

### Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.
- το άρθρο 8 παρ.2 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/02.06.2010)
- το άρθρο 12 παρ.10 του Ν. 4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο

27 του Ν. 4304/2014

- την υπ' αριθ. 126/2016 απόφασή
- Την αριθ. 736/2016 ΠΑΥ.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή των αρμοδιοτήτων Τεχνικού Ασφαλείας, που συνέταξε ο Προϊστάμενος της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου διαγωνισμού, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
 Πληροφορίες: Χρυσάφογεώργη Μαρία  
 ΤΗΛ.: 2132030613  
 FAX.: 2132030630  
 e-mail: moira@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, / /2016  
 Αριθ. Πρωτ.:  
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

**ΘΕΜΑ :** Πρόχειρος διαγωνισμός για παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας στο Δήμο Διονύσου

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

#### **Α.** Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
8. το άρθρο 8 ν.3850/2010 (θέματα υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων)
9. κάθε σχετική διάταξη που ισχύει ή θα εκδοθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης

**Β.** Την 126/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παροχής υπηρεσιών για Τεχνικό Ασφαλείας, χρονικής διάρκειας δύο (2) έτη, με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

**Γ.** Την υπ' αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία i) ψηφίσθηκε πίστωση συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.650,00€ με ΦΠΑ. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6112.0002 με τίτλο «Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας» του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε.2016 με πίστωση ποσού 3.885,00€, τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε.2017 με πίστωση ποσού 9.325,00€ και τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2018 με πίστωση ποσού 5.440,00€ ii) εγκρίθηκε η υπ' αριθ.21/2016 μελέτη που συνέταξε ο προϊστάμενος της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου και iii) καθορίσθηκαν οι όροι διακήρυξης.

**Δ.** Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον οποίο προβλέπεται αντίστοιχη πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 30.6112.0002

Α

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας, χρονικής διάρκειας 2 ετών.

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ ως Τεχνική Περιγραφή	Α/Η	108	135,00	14.580,00
	ΣΥΝΟΛΟ				14.580,00
	Φ.Π.Α. 24%				3.499,20
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				18.079,20

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης: δεκαοκτώ χιλιάδες εβδομήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

II. Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

#### **Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ..... του μήνα ..... του έτους 2016 ημέρα ..... στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 9.30π.μ.

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 10.00π.μ.

## 2) Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

## 3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εργασίας ως Τεχνικός Ασφαλείας και συγκεκριμένα ο Τεχνικός Ασφαλείας σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 1 του ν.3850/2010, πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

Α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)

Β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Γ) πτυχίο τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κ.Α.Τ.Ε.Ε.

Δ) προϋπηρεσία όπως αναφέρεται στο άρθρο 11, παρ.2 του ν.3850/2010.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 ν.3850/2010 καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας μπορεί να ανατίθενται σε ειδικότητες όπως οι παρακάτω :

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ Α.Ε.Ι. : Μηχανολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Χημικός Μηχανικός, Χημικός

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ Τ.Ε.Ι. : Τμήματος Μηχανολογίας, Τμήματος Ηλεκτρολογίας Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, κάθε άλλη ειδικότητα ΑΕΙ και ΤΕΙ που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία του δήμου.

Επιπρόσθετα των παραπάνω, ο Τεχνικός Ασφαλείας πρέπει να έχει αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ως Τεχνικός Ασφαλείας σε οποιοδήποτε δήμο, όχι λιγότερη των 2 ετών, καθώς επίσης πιστοποίηση ΕΚΕΠΙΣ, ή ισοδύναμη, με κωδικό 3181 Επιθεωρητή Κτιρίων και Πυρασφάλειας και κωδικό 3182 Πιστοποίηση Επιθεωρητή Ασφαλείας, Υγείας και Ποιοτικού Ελέγχου.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ .

3.3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**3.4. Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου .**

3.5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υπό προμήθεια υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές της 21/2016 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος του Δήμου Διονύσου.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

3.7.Ο Τεχνικός Ασφαλείας , **επί ποινή αποκλεισμού**, θα δεσμευτεί με υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής :

1. Για την ανάληψη της ποινικής ευθύνης για όλα τα μέτρα πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου των εργαζομένων & των τρίτων στο Δήμο καθώς και της ευθύνης της γραπτής διερεύνησης των ατυχημάτων και της σύνταξης των εντύπων αναγγελίας ατυχήματος και της σύνταξης, υπογραφής & αποστολής, ως εκπροσώπου του εργοδότη, του τριπλότυπου δήλωσης ατυχήματος εργαζομένων προς το ΙΚΑ.
2. Για την παράστασή του ως μάρτυρας στις ανακριτικές αρχές του ΚΕΠΕΚ & της αστυνομίας σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Σε περίπτωση ατυχήματος εκπονεί αρμοδίως τη διερεύνηση ατυχήματος η όποια αποστέλλεται στο οικείο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας προς τον Εισαγγελέα για να κριθεί η άσκηση ή μη δίωξη κατά του εργοδότη ή η αρχειοθέτησή της.

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Υπεύθυνη δήλωση ότι ο τεχνικός ασφαλείας κατά την εκτέλεση του έργου του θα συνεργάζεται με τον ιατρό εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων

εργασίας.Επίσης οφείλουν, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή το εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.(άρθρο 20 ν.3850/2010).

## **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

1. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά για την αξιολόγηση των συμμετεχόντων τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού,



δηλαδή την ..... του μήνα ..... του έτους 2016 ημέρα ..... και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

## 2) Εγγυήσεις

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπεζής ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

## Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

**Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.**

### 2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

### **3) Αποσφράγιση των Προσφορών**

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί αυθημερόν ή κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Όσων συμμετεχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

### **4) Ενστάσεις**

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα..

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

## **Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **1) Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

## **2) Χρόνος εκτέλεση της εργασίας**

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία ανάθεσης.

## **3) Κρατήσεις**

Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **4) Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

## **5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δύο (2) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

## **Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μαρία τηλέφωνα 213 2030613,644 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λεωφ. Μαραθώνος 29 και Αθανασίου Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Με εντολή Δημάρχου  
Η Αντιδήμαρχος

Στέλλα-Σοφία Μαγγίνα  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΘΥΝΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αριθμός Μελέτης: 21/2016

Αγ. Στέφανος, 18 Ιουλίου 2016

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του [Ν.3850/2010 \(ΦΕΚ 84 Α'\)](#) με τον οποίο κωδικοποιήθηκαν οι νόμοι που ρυθμίζουν τα θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας των εργαζομένων και με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, όλες οι επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, εφόσον απασχολούν έστω και έναν εργαζόμενο, έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας (Ν.3850/2010 άρθρο 8, παράγραφοι 1 και 2).

Με την Κ.Υ.Α. 88555/3293/30.09.1988 (ΦΕΚ 721 Β') επεκτάθηκε η εφαρμογή των διατάξεων αυτών και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται ο όρος "επιχείρηση" ή "εργοδότης" νοείται πλέον κάθε Υπουργείο, Περιφέρεια, Νομαρχία ή άλλη αυτοτελής ή αποκεντρωμένη Δημόσια Υπηρεσία, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Υπεύθυνος σε κάθε επιχείρηση θεωρείται ο εργοδότης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

Στο δήμο εργοδότης θεωρείται ο Δήμαρχος.

Εν προκειμένω ο δήμος έχει υποχρέωση βάσει του Ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. 84 Α/2-6-2010) να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας στο πλαίσιο της φροντίδας για την Υγιεινή & την Ασφάλεια των εργαζομένων του στους χώρους εργασίας τους και των τρίτων.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας της Εργασίας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

Τις γραπτές υποδείξεις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της Επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Επιπρόσθετα είναι υποχρέωση του εργοδότη ως ανεξάρτητο αυτοτελές αντικείμενο εκτός από την πρόσληψη Τεχνικού Ασφάλειας, να μεριμνήσει και για τη σύνταξη γραπτών Μελετών Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου για την επιχείρησή του ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων.

Οι Μελέτες Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (ΜΕΕΚ) είναι υποχρεωτικές με βάση την κείμενη νομοθεσία (αρ 43, παρ. 1α, του Ν. 3850/2010, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 19/96) περί υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας για όλες τις ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ.

Οι μελέτες αυτές βρίσκονται στο χώρο εργασίας και μαζί με το θεωρημένο βιβλίο γραπτών παρατηρήσεων Τεχνικού Ασφάλειας της εργασίας πρέπει να επιδεικνύονται προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, όταν αυτά ζητηθούν.

Οι μελέτες αυτές συντάσσονται από τον Τεχνικό Ασφάλειας της Εργασίας.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης και η επιτρεπόμενη ειδικότητα του τεχνικού ασφαλείας καθορίζεται με το ΠΔ 294/1988 ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και το είδος της δραστηριότητας.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Οι αρμοδιότητες του Τ.Α. περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 6 & 7 του Ν. 1568/85 και στο ΠΔ 17/96.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας της Εργασίας είναι ο υποχρεωτικός εκ του νόμου εξειδικευμένος Σύμβουλος - Επιθεωρητής που αναλαμβάνει την ευθύνη για τα μέτρα πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, τον κίνδυνο ατυχημάτων των εργαζομένων και των τρίτων στους χώρους ευθύνης του δήμου.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας της Εργασίας θα επιθεωρεί όλες τις εγκαταστάσεις παρέχοντας στον «εργοδότη» εν προκειμένω στην Διοίκηση του Δήμου, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων και επιπρόσθετα θα αναλάβει τις ευθύνες, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ειδικότερα τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφάλειας της Εργασίας περιλαμβάνουν:

1. Την τακτική επιθεώρηση των θέσεων εργασίας, των μέσων και του εξοπλισμού σχετικά με θέματα υγιεινής και ασφάλειας.
2. Την επίβλεψη της κατάστασης, της προμήθειας και της ορθής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.
3. Την υποβολή γραπτών ή προφορικών προτάσεων και υποδείξεων σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή.
4. Την καταχώρησή των γραπτών προτάσεων και υποδείξεων στο ειδικό σελιδομετρημένο και θεωρημένο βιβλίο υποδείξεων τις οποίες ο Εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα.
5. Την υποβολή προτάσεων σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, ή τροποποίηση παραγωγικών διαδικασιών, σχετικά με την κατασκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
6. Την ενημέρωση και καθοδήγηση των εργαζομένων για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους και την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης στα πιο πάνω θέματα.
7. Την καταγραφή των αιτίων των εργατικών ατυχημάτων, την υποβολή προτάσεων για την αποφυγή παρομοίων ατυχημάτων και την ενημέρωση του Βιβλίου Ατυχημάτων.

8. Την οργάνωση και εποπτεία της εκτέλεσης ασκήσεων ετοιμότητας πυρασφάλειας, ατυχήματος, σεισμού κτλ.

Επίσης ο Τεχνικός Ασφαλείας, επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης, θα δεσμευτεί με υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής

- για την ανάληψη της ποινικής ευθύνης για όλα τα μέτρα πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου των εργαζομένων & των τρίτων στο δήμο καθώς και της ευθύνης της γραπτής διερεύνησης των ατυχημάτων και της σύνταξης των εντύπων αναγγελίας ατυχήματος και της σύνταξης, υπογραφής & αποστολής, ως εκπροσώπου του εργοδότη, του τριπλοτύπου δήλωσης ατυχήματος εργαζομένων προς το ΙΚΑ.
- για την παράστασή του ως μάρτυρα στις ανακριτικές αρχές του ΚΕΠΕΚ & της Αστυνομίας σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Σε περίπτωση ατυχήματος εκπονεί αρμοδίως τη διερεύνηση ατυχήματος η οποία αποστέλλεται στο οικείο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ-ΚΕΠΕΚ). Η διερεύνηση αυτή αποστέλλεται υποχρεωτικά μαζί με άλλα στοιχεία από την Επιθεώρηση Εργασίας προς τον Εισαγγελέα για να κριθεί η άσκηση ή μη δίωξης κατά του εργοδότη ή η αρχειοθέτησή της.

Επίσης ο ανάδοχος Τεχνικός Ασφαλείας θα συντάξει επικαιροποιημένη γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου και επικαιροποιημένη μελέτη που περιγράφει τα μέτρα πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου που λαμβάνει ο δήμος υπέρ των εργαζομένων και των τρίτων.

Συνοπτικά οι Μελέτες Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου έχουν σαν σκοπό να εντοπίσουν και να εξαλείψουν τους κινδύνους που υπάρχουν σε ένα χώρο εργασίας και γενικά να κάνουν πιο εύκολη και ασφαλή την εργασία των εργαζομένων & των τρίτων στους συγκεκριμένους εργασιακούς χώρους.

Επιπρόσθετα σε περίπτωση ατυχήματος επισυνάπτονται ως ένα από τα βασικότερα στοιχεία της δικογραφίας ως αποδεικτικό μέσο της πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου του εργοδότη υπέρ των εργαζομένων και των τρίτων.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλει να συνεργάζεται με τον γιατρό ασφαλείας όπως ορίζει το άρθρο 11 του Ν. 1568/85.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010, ο Δήμος κατατάσσεται στις κατηγορίες Β και Γ.

Κατηγορίες Υπαλλήλων	Πλήθος Υπαλλήλων Δήμου (Ιούλιος 2016)	Κατηγορία Εργασιών (κατά ΠΔ 294/1988)	Ελάχιστος Ετήσιος Χρόνος (Ωρες) Απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας (ΠΔ 294/1988) ανά Εργαζόμενο	(Ελάχιστο Ετήσιο) Σύνολο Ωρών Απασχόλησης
Αιρετοί, Μετακλητοί & Ειδικοί Συνεργάτες	20	Γ	0,4	8,00
Γραφείου	103	Γ	0,4	41,20
Δημοτική Αστυνομία	2	Γ	0,4	0,80
Καθαρίστριες Εσωτερικών Χώρων	11	Γ	0,4	4,40
Βοήθεια στο Σπίτι	6	Γ	0,4	2,40

Οδηγοί	32	Γ	0,4	12,80
Καθαριότητα	108	Β	2,5	270,00
Ηλεκτρολόγοι	5	Β	2,5	12,50
Υδραυλικοί	18	Β	2,5	45,00
Υπηρεσία Πρασίνου	4	Β	2,5	10,00
Χειριστές Μ.Ε.	8	Β	2,5	20,00

Ο συνολικός ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας για το σύνολο του προσωπικού του Δήμου Διονύσου και τις δραστηριότητές του, υπολογίζεται σε 427,10 ώρες, δηλαδή υπολογίζονται, για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, 54 εργάσιμες ημέρες (με 8 ώρες ανά εργάσιμη ημέρα).

Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης προβλέπεται να είναι δύο (2) έτη, δηλαδή συνολικά 108 ανθρωποημέρες τεχνικού με την ειδικότητα και προσόντα που προαναφέρθηκαν.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, παραγρ. 2 του ΠΔ 294/1988, ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας θα είναι 35,6 ώρες / μήνα (για δώδεκα μήνες), ή περίπου 1 ημέρα κάθε εβδομάδα, με τις λεπτομέρειες να καθορίζονται σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες (π.χ. ωράρια απασχόλησης εργατο-τεχνικού προσωπικού, κλπ) και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010, ο Δήμος κατατάσσεται στις κατηγορίες Β και Γ, και σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ.1, ο Τεχνικός Ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

Α). πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

Β). πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

Γ). πτυχίο τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κ.Α.Τ.Ε.Ε.,

Δ). προϋπηρεσία όπως αναφέρεται στο άρθρο 11, παρ. 2.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας μπορεί να ανατίθενται σε ειδικότητες όπως οι παρακάτω:

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ Α.Ε.Ι.: Μηχανολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Χημικός Μηχανικός, Χημικός

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ Τ.Ε.Ι.: Τμήματος Μηχανολογίας, Τμήματος Ηλεκτρολογίας, Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, κάθε άλλη ειδικότητα ΑΕΙ και ΤΕΙ που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία του δήμου.

Επιπρόσθετα των παραπάνω, ο Δήμος Διονύσου ζητά ο Τεχνικός Ασφαλείας να έχει αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ως Τεχνικός Ασφαλείας σε οποιοδήποτε δήμο, όχι λιγότερη των 2 ετών, καθώς επίσης Πιστοποίηση ΕΚΕΠΙΣ, ή ισοδύναμη, με κωδικό 3181 Επιθεωρητή Κτιρίων και Πυρασφαλείας και κωδικό 3182 Πιστοποίηση Επιθεωρητή Ασφαλείας, Υγείας και Ποιοτικού Ελέγχου.

## Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α / Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ ως Τεχνική Περιγραφή	Ανθρωπο-ημέρα	108	135,00	14.580,00
	ΣΥΝΟΛΟ				14.580,00
	Φ.Π.Α. 24%				3.499,20
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				18.079,20

Σύνολο ενδεικτικής δαπάνης προϋπολογισμού (ολογράφως):

Δεκαοκτώ χιλιάδες εβδομήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

## Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Απόστολος Παπαδόπουλος  
Μηχ/γος Μηχ/κός  
Προϊστάμενος Δ/σης Περιβάλλοντος

- Εγκρίνει τη δαπάνη δεκαοκτώ χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ΕΥΡΩ (18.650,00 €) με ΦΠΑ και διαθέτει πίστωση ποσού €3.885,00 σε βάρος του Κ.Α. 30.6112.0002 με τίτλο "Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας" του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2016. Το υπολειπόμενο ποσό θα επιβαρύνει τον αντίστοιχο ΚΑ του ο.ε. 2017 για ύψος 9.325,00 και τον αντίστοιχο ΚΑ του έτους 2018 για ύψος 5.440,00.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>  <i>Ζαμάνης Διονύσιος</i> <i>Δήμαρχος</i>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ.</b>  1. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 2. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία 3. Στάικος Θεόδωρος 4. Κωστάκης Δημήτριος
--	---

**Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας.