

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..11η/2015..

της 30ης-6-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..215/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..11^{ης}/30-6-2015.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..30^η Ιουνίου 2015.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..09:30.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..18532/26-6-2015.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Δήμου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την ανάθεση της προμήθειας «Προμήθεια, Συντήρηση και Παρακολούθηση Σημάτων Συστημάτων Ασφαλείας (Συναγερμοί – Πυρανίχνευση) Δημοτικών Κτιρίων» του Δήμου Διονύσου.».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Δεξαμενής (Πλαστικό Δοχείο 1100 Λίτρων) για την Αποθήκευση του Υποχλωριούδους Νατρίου στη Γεώτρηση Γηπέδου της Δημοτικής Ενότητας Σταμάτας».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικού Ηλεκτρολόγου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση, Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Προμήθεια Υπηρεσίας Αποκομιδής Κλαδιών».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Καταβολή Παραβόλων ΚΤΕΟ».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Στείρωση και εμβολιασμός αδέσποτων ζώων» και β)των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών ταφών – εκταφών στα κοιμητήρια των Δημοτικών Κοινοτήτων».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση πρακτικών για την «Προμήθεια ανταλλακτικών – Συντήρηση & επισκευή μεταφορικών μέσων »».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Αποδέσμευση χρηματικού ποσού».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση πρακτικού της επιτροπής Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών « Μικροβιολογικός και χημικός έλεγχος του νερού» και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Έγκριση πρακτικών για την «Προμήθεια ανταλλακτικών – Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος & Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου»».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Εκδίκαση ενστάσεων κατά των όρων διακήρυξης του ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «Προμήθεια ανταλλακτικών – Συντήρηση & επισκευή μεταφορικών μέσων»».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση πρακτικών Νο 1 και Νο2 για την «Προμήθεια Υπηρεσιών Συντήρησης προμήθειας Η/Μ Εξοπλισμού κτιρίων (Συντήρηση & επισκευή καυστήρων, Προμήθεια & συντήρηση κλιματιστικών μονάδων» και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την Προμήθεια «Έπιπλα και σκεύη» και β) των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση των όρων διακήρυξης, Πρόχειρου Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Φωτοτυπικών Μηχανημάτων 2015» Δήμου Διονύσου Προϋπολογισμού 9.000,00€».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση μελέτης, δαπάνης, διάθεση πίστωσης και όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών «Τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ο.ε. 2014 & 2015»».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (ΓΚΑΣΙΩΝΑ ΙΩΑΝΝΑ)».

ΘΕΜΑ 18^ο: «Λήψη απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής επί αιτήματος Νικ. Καλοφωλιά για την καταβολή αποζημίωσης για ζημιές από πτώση δένδρου».

ΘΕΜΑ 19^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για λογιστική τακτοποίηση ποσού 300,00 ευρώ για τόκους υπερημερίας τους οποίους μας χρεώνει η Εταιρία «Πειραιώς Leasing Χρηματοδοτικές μισθώσεις Α.Ε.»».

ΘΕΜΑ 20^ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με ΚΑΛΛΙΕΡΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ, ο οποίος υπέστη ζημιές στο αυτ/τό του από πτώση σε λακκούβα στο οδόστρωμα – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

- **ΘΕΜΑ 21^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 22^ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Συντήρηση, μεταφορά κι εγκατάσταση συστήματος αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) στο Δημαρχείο», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού.».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Στάικος Θεόδωρος
3. Κωστάκης Δημήτριος
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
6. Αλεξανδρής Δημήτριος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Καλαφατέλης Ιωάννης
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Παππά Ελευθερία, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: .. 215/2015..

- **ΘΕΜΑ 21^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 82/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της δαπάνης «Προμήθειας υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 16.666,50€ σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0002 με τίτλο «Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ 538/2015).

2. για την έγκριση των από 15/6/2015 τεχνικών προδιαγραφών του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών», προϋπολογισμού 16.666,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου,

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 82/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη «Προμήθειας υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού

€16.666,50 σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0002 με τίτλο «Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών.

2. Εγκρίνει τις από 15/6/2015 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών», προϋπολογισμού 16.666,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες:Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623
FAX.: 2132030630
e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 08/06/2015
Αριθ. Πρωτ : 15590
Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1107

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για «Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών.»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1.Τις διατάξεις:

- α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)
- β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
- ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
- θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".

2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4 Την 82/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5.Την/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης του ποσού των 16.666,50€ σε βάρος του Κ.Α 10.7134.0002 . ο.ε. 2015 με τίτλο «Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών, κλπ μηχ/κου εξοπλισμού», και β) η από 15/06/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού.

7.Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ./2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης δεκαέξι χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και πενήντα λεπτών (16.666,50€) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της προμήθειας «**Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών.**».

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για δώδεκα (12) μήνες στο ποσό των 16.666,50. ευρώ και θα βαρύνει το Κ.Α 10.7134.0002 προϋπολογισμού ο.ε. 2015 του Δήμου Διονύσου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας άνευ ΦΠΑ	Σύνολο
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	10	550	5.500,00 €
2	ΔΙΜΜ ΜΝΗΜΗΣ DDR3, 8GB	4	70	280,00 €
3	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SSD, SATA3, 128GB	4	60	240,00 €
4	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ	10	30	300,00 €
5	ΟΘΟΝΕΣ	5	130	650,00 €
6	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	10	150	1.500,00 €
7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	2	220	440,00 €
8	ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX	2	200	400,00 €
9	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	20	30	600,00 €
10	SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100	10	15	150,00 €
11	UPS	30	50	1.500,00 €
12	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 7Ah	30	20	600,00 €
13	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 9Ah	10	25	250,00 €
14	ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 3 μέτρων	30	5	150,00 €
15	ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 1 μέτρου	30	3	90,00 €
16	SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100/1000	2	150	300,00 €
17	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (PROJECTOR)	1	600	600,00 €
				13.550,00 €
				ΦΠΑ 23%: 3.116,50 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: 16.666,50 €

Ολογράφως: δεκαέξι χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και πενήντα λεπτά

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
 Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
 ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Άρθρο 1^ο****Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) τηνη Ιουνίου του έτους 2015, ημέρα ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 11:00 πμ και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 11:30πμ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο**Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης**

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια περιλαμβάνονται στην από 15/06/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η από 15/06/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας .(Παράρτημα Α)

3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα κατατεθούν με την προσφορά του.

Άρθρο 3^ο**Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (χωρίς το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€) **και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη σε ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούμενου, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: **Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος 14565**

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι 16/06/2015 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7° **Εγγυήσεις**

Εγγύηση Συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο **2%** της **προϋπολογισθείσας** αξίας της μελέτης **εκτός ΦΠΑ**. (αρ.157 Ν.4281/2014) για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου το Τ.Π.&Δ. Ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον (4) τέσσερις μήνες, ήτοι 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

- Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.
- Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
- Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.
Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

- Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
- Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
- Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
- Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°
Ένστασεις κατά της δημοπρασίας

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού και για τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

9.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

9.3 Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ Τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°**Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντλήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 6/2015 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος .

Άρθρο 12°**Παράταση της σύμβασης**

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου της παροχής υπηρεσίας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί, πριν τη λήξη της σύμβασης με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13 °**Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14 °**Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής**

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15°**Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

- 1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 16 °**Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17°**Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 18°**Τιμές προσφοράς**

- 1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.
 2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19°**Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

Άρθρο 20°**Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993) εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Άρθρο 21°****Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail : mlonas@dionysos.gr. Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν: <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Άρθρο 22°**Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Η Αντιδήμαρχος
 Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Αγ. Στέφανος, 15/6/2015

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Πληροφορίες: Π. Τσέλιος
Τηλ.: 213.2030607

Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν αφορούν στην προμήθεια των εξής ειδών:

- 1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ – Τεμάχια 10**
- 2. ΔΙΜΜ ΜΝΗΜΗΣ DDR3, 8GB - Τεμάχια 4**
- 3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SSD, SATA3, 128GB - Τεμάχια 4**
- 4. ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ - Τεμάχια 1**
- 5. ΟΘΟΝΕΣ – Τεμάχια 5**
- 6. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER - Τεμάχια 10**
- 7. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (Εκτυπωτής – Φαξ – Σαρωτής – Αντιγραφικό) - Τεμάχια 2**
- 8. ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX - Τεμάχια 2**
- 9. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ - Τεμάχια 20**
- 10. SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100 - Τεμάχια 10**
- 11. UPS - Τεμάχια 30**
- 12. ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 7Ah - Τεμάχια 30**
- 13. ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 9Ah - Τεμάχια 10**
- 14. ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 3 μέτρων - Τεμάχια 30**
- 15. ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 1 μέτρου - Τεμάχια 30**
- 16. SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100/1000 - Τεμάχια 2**
- 17. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (PROJECTOR) - Τεμάχιο 1**

Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές είναι οι εξής:

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ – Τεμάχια 10

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Θήκη (κουτί): Να διαθέτει τουλάχιστον 1 ανεμιστήρα (εκτός του τροφοδοτικού).

Τροφοδοτικό: 450W τουλάχιστον.

Επεξεργαστής: Socket τύπου LGA 1150, Διπλού πυρήνα, αρχιτεκτονικής 22nm, με συνολική μνήμη cache τουλάχιστον 3MB και ταχύτητα λειτουργίας τουλάχιστον 3.7 GHz.

Motherboard: Socket τύπου LGA 1150, ταχύτητα διαύλου μνήμης τουλάχιστον 1600MHz, τουλάχιστον 4 συνδέσεις SATA 6GB/s, σύνδεση PCI ExpressX16, ενσωματωμένη δυνατότητα audio, ενσωματωμένη δυνατότητα δικτύου 10/100/1000, ενσωματωμένη δυνατότητα RAID 0,1,5,10.

Σύστημα Γραφικών: Ενσωματωμένο στον επεξεργαστή ή ανεξάρτητο.

Μνήμη: 8 GB, τύπου DDR3, με ταχύτητα διαύλου τουλάχιστον 1600 MHz, σε ένα DIMM και όχι σε kit των 2 ή περισσότερων DIMMs.

Σκληρός Δίσκος: Τύπου SSD, SATA 3, χωρητικότητας τουλάχιστον 128 GB.

Συσκευή DVD+RW: Ταχύτητα εγγραφής DVD+R τουλάχιστον 20x. Να συνοδεύεται από πρόγραμμα εγγραφής CD, CD-RW, DVD+RW.

Εξωτερικές Συνδέσεις: Τουλάχιστον δύο (2) συνδέσεις USB 2.0 στο πίσω μέρος του κουτιού, τουλάχιστον δύο (2) συνδέσεις USB 3.0 στο πίσω μέρος του κουτιού, τουλάχιστον μία σύνδεση USB 2.0 στο μπροστινό μέρος του κουτιού, τουλάχιστον μία σύνδεση USB 3.0 στο μπροστινό μέρος του κουτιού, τουλάχιστον μία (1) σύνδεση PS/2 (πληκτρολογίου/ποντικιού), σύνδεση οθόνης DVI, σύνδεση οθόνης HDMI και σύνδεση οθόνης D-Sub.

Πληκτρολόγιο: Ενσύρματο, με σύνδεση USB, χρώματος μαύρου. Η εταιρία κατασκευής του πληκτρολογίου να διαθέτει ιστότοπο με drivers, σχετικό λογισμικό και οδηγίες.

Ποντίκι: Οπτικό Ενσύρματο, με σύνδεση USB, χρώματος μαύρου. Η εταιρία κατασκευής του ποντικιού να διαθέτει ιστότοπο με drivers, σχετικό λογισμικό και οδηγίες.

Λειτουργικό Σύστημα: Προεγκατεστημένο Windows 7 Professional 64-bit Ελληνικό.

2. DIMM ΜΝΗΜΗΣ DDR3, 8GB - Τεμάχια 4

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Κιτ μνήμης DDR3 πανομοιότυπα με αυτά που θα εγκατασταθούν στα παραπάνω συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SSD, SATA3, 128GB - Τεμάχια 4

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Εσωτερικοί δίσκοι τύπου SSD, SATA3, χωρητικότητας τουλάχιστον 128 GB, πανομοιότυποι με αυτούς που θα εγκατασταθούν στα παραπάνω συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

4. ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ATX - Τεμάχια 10

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Ισχύς εξόδου: 450W τουλάχιστον

Τύπος σύνδεσης με motherboard: 20+4 pins (Δυνατότητα σύνδεσης τόσο με motherboard με 20 pins όσο και με motherboard με 24 pins)

Συνδέσεις 4-Pin Molex: Να διαθέτει 3 τουλάχιστον συνδέσεις 4-Pin Molex.

5. ΟΘΟΝΕΣ – Τεμάχια 5

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Διάσταση διαγωνίου: 21,5" τουλάχιστον.

Ανάλυση: 1920 X 1080.

Να διαθέτουν ενσωματωμένα ηχεία για σύνδεση με υπολογιστή.

Είσοδοι για σύνδεση με υπολογιστή: D-Sub, DVI ή HDMI, Audio-in.

Με βάση γραφείου που να διαθέτει δυνατότητα ρύθμισης της κατακόρυφης γωνίας της οθόνης (tilt).

6. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER - Τεμάχια 10

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser.

Μέγεθος χαρτιού: A4.

Είδος εκτύπωσης : Διπλής όψης αυτόματη, Μονόχρωμη.

Συνδέσεις: Ethernet, USB.

Ταχύτητα εκτύπωσης (μονής όψης): 28 σελ./λεπτό τουλάχιστον.

Μνήμη : 64 MB τουλάχιστον

7. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (Εκτυπωτής – Φαξ – Σαρωτής – Αντιγραφικό) - Τεμάχια 2

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Τεχνολογία εκτύπωσης: Inkjet

Μέγεθος Χαρτιού: A4

Είδος εκτύπωσης : Έγχρωμη, διπλής όψης.

Αριθμός χρωμάτων εκτύπωσης: 4 (τέσσερα) τουλάχιστον. Το κάθε χρώμα να βρίσκεται σε ανεξάρτητο δοχείο.

Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO: 20 σελ./λεπτό τουλάχιστον.

Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού: 250 σελίδες τουλάχιστον.

Δυνατότητες αντιγραφής: Αυτόματη διπλής όψης.

Δυνατότητες σάρωσης: Σάρωση σε τύπο αρχείου pdf.

Οθόνη μηνυμάτων και ρυθμίσεων: Αφής, έγχρωμη, διάστασης 8 cm τουλάχιστον.

Δυνατότητα εκτύπωσης χωρίς περιθώρια.

Αυτόματος τροφοδότης πρωτότυπων φύλλων για αντιγραφή ή σάρωση με χωρητικότητα τουλάχιστον 30 φύλλων.

Δυνατότητες Φαξ: 33.6 Kbps με μνήμη 100 σελίδων τουλάχιστον.

Συνδέσεις: Ethernet, USB.

8. ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX - Τεμάχια 2

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser

Μέγεθος χαρτιού: A4

Χωρητικότητα λευκού χαρτιού: 150 φύλλα τουλάχιστον

Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων: 15 φύλλα τουλάχιστον

Ταχύτητα εκτύπωσης: 15 σελ./λεπτό τουλάχιστον

Μνήμη : 100 σελίδων τουλάχιστον

Ανοιχτή Ακρόαση

Αναγνώριση Κλήσης**9. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ - Τεμάχια 20****Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Τύπος συσκευής: Με εμφανή πλήκτρα (όχι τύπου γόνδολα).

Χρώμα: Μαύρο ή λευκό.

Πλήκτρο μεταβίβασης κλήσης: Η λειτουργία να είναι συμβατή με τηλεφωνικό κέντρο τύπου SIEMENS Hipath (διάρκεια flash: 100ms)

Πλήκτρα άμεσης κλήσης: 4 τουλάχιστον.

Μνήμες ταχείας κλήσης: 10 τουλάχιστον.

Ανοιχτή ακρόαση.

Επανάκληση τελευταίου αριθμού.

Ρύθμιση Έντασης Ήχου Κλήσης

Ρύθμιση Μελωδίας Κλήσης

Αναγνώριση Κλήσης σε σύνδεση με απλό τηλεφωνικό δίκτυο.

Μνήμη εισερχόμενων κλήσεων (σε σύνδεση με απλό τηλεφωνικό δίκτυο): 50 τελευταίοι αριθμοί τουλάχιστον.

10. SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100 - Τεμάχια 10**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Μικρών διαστάσεων, με μία θύρα τύπου uplink ή θύρες auto uplink (auto MDI / MDIX).

Αριθμός θυρών: 5 τουλάχιστον.

Ταχύτητα: 10/100 σε όλες τις θύρες.

11. UPS - Τεμάχια 30**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Τεχνολογία UPS: Line Interactive.

Παρεχόμενη ισχύς: 600VA τουλάχιστον.

Καλώδια: Θα πρέπει να παραδοθούν 2 καλώδια για σύνδεση υπολογιστή και οθόνης στο UPS.

12. ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 7Ah - Τεμάχια 30**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Ηλεκτρικά Χαρακτηριστικά: 12V, 7Ah τουλάχιστον.

Διαστάσεις (χωρίς τους ακροδέκτες) ΜxΠxΥ: 151mm X 65mm X 94mm.

13. ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 9Ah - Τεμάχια 10**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Ηλεκτρικά Χαρακτηριστικά: 12V, 9Ah τουλάχιστον.

Διαστάσεις (χωρίς τους ακροδέκτες) ΜxΠxΥ: 151mm X 65mm X 94mm.

14. ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 3 μέτρων - Τεμάχια 30**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Κατηγορίας 5e ή 6, μήκους 3 μέτρων, με απολήξεις RJ-45.

15. ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 1 μέτρου - Τεμάχια 30**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Κατηγορίας 5e ή 6, μήκους 1 μέτρου, με απολήξεις RJ-45.

16. SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100/1000 - Τεμάχια 2**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Αρ. θυρών: 24

Ταχύτητα θυρών: 10/100/1000 σε όλες τις θύρες.

Auto MDI/MDIX σε όλες τις θύρες

Αρχιτεκτονικής "Non-blocking"

Να περιλαμβάνεται κατάλληλο rack-mount kit για εγκατάσταση σε ικρίωμα 19" (rack).

17. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (PROJECTOR) - Τεμάχιο 1**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Ανάλυση απεικόνισης (Native Resolution): Τουλάχιστον 1024 X 768.

Φωτεινότητα: Τουλάχιστον 2.500 Lumens.

Αντίθεση: Τουλάχιστον 3000:1

Συνδέσεις: D-Sub, HDMI, Audio-in

Παρατηρήσεις

1. Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
2. Οι υπολογιστές θα πρέπει να παραδοθούν συναρμολογημένοι και να έχει ελεγχτεί η καλή λειτουργία τους. Μαζί με τους υπολογιστές θα πρέπει να παραδοθούν όλα τα συνοδευτικά CDs και εγχειρίδια όλων των επιμέρους εξαρτημάτων.
3. Μαζί με τους εκτυπωτές και τα υπόλοιπα είδη της μελέτης θα πρέπει να παραδοθούν και όλα τα συνοδευτικά CDs και εγχειρίδια.
4. Για όλα τα προσφερόμενα είδη απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.
5. Στη συμβατική αξία των υλικών διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις που διέπουν τις προμήθειες των ΟΤΑ και βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **16.666,50€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας άνευ ΦΠΑ	Σύνολο
1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	10	550	5.500,00 €
2	ΔΙΜΜ ΜΝΗΜΗΣ DDR3, 8GB	4	70	280,00 €
3	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SSD, SATA3, 128GB	4	60	240,00 €
4	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΑ ΑΤΧ	10	30	300,00 €
5	ΟΘΟΝΕΣ	5	130	650,00 €
6	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER	10	150	1.500,00 €
7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	2	220	440,00 €
8	ΣΥΣΚΕΥΕΣ FAX	2	200	400,00 €
9	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	20	30	600,00 €
10	SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100	10	15	150,00 €
11	UPS	30	50	1.500,00 €
12	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 7Ah	30	20	600,00 €
13	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 9Ah	10	25	250,00 €
14	ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 3 μέτρων	30	5	150,00 €
15	ΚΑΛΩΔΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 1 μέτρου	30	3	90,00 €
16	SWITCHES ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100/1000	2	150	300,00 €
17	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (PROJECTOR)	1	600	600,00 €
				13.550,00 €
				ΦΠΑ 23%: 3.116,50 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: 16.666,50 €

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ <i>Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος</i>	ΤΑ ΜΕΛΗ. 1. Στάϊκος Θεόδωρος 2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 4. Κωστάκης Δημήτριος 5. Αλεξανδρής Δημήτριος
---	--

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.