



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Οικονομική Επιτροπή**

**Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01**  
**Αγίου Στέφανος**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..16η/2017..**  
**της 1<sup>ης</sup>-8-2017**

**..Αριθ. Απόφασης: ..215/2017..**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της **..16<sup>ης</sup>/1-8-2017..** Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την **.1<sup>η</sup> Αυγούστου 2017..**, ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..9:00..** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. **..22812/28-7-2017..** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Κατακύρωση της σύμβασης για την ανάθεση του έργου: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΕ ΠΑΡΟΔΙΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΗΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ ΣΤΗ Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ», προϋπολογισμού 25.000,00€ (με ΦΠΑ)».

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Έγκριση όρων διακήρυξης δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου για τη στάθμευση οχημάτων και αποθήκευση εργαλείων της υπηρεσίας πρασίνου του Δήμου Διονύσου».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού-κατακύρωση αποτελέσματος, ανακήρυξη προσωρινού μειοδότη συνοπτικού διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις», προϋπολογισμού δαπάνης 72.419,60€ συμπ/νου ΦΠΑ 24%.».

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:** «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής της Χανιώτη Παναγιώτας (13.000,00) € και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού».

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Β' τριμήνου οικονομικού έτους 2017».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεσης Πίστωσης για την Παροχή Υπηρεσιών Επισκευής Οχημάτων του Δήμου».

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση για τη Αντικατάσταση Μεμβρανών του Συστήματος Χλωρίωσης Πόσιμου Νερού στα Αντλιοστάσια της Δημοτικής Ενότητας Διονύσου».

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2017 για την «Προμήθεια Υπηρεσίας Μηχανολόγου Μηχανικού για τον Έλεγχο και Πιστοποίηση Καλαθοφόρων Οχημάτων του Δήμου»».

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεσης Πίστωσης για την Προμήθεια Υπηρεσίας Ταφών – Εκταφών στα Κοιμητήρια των Δημοτικών Ενοτήτων».

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Αποκατάστασης Βλάβης Συσκευής Λειτουργίας και Ελέγχου (Controller) της Γεννήτριας (H/Z) του Αντλιοστασίου Πόσιμου Ύδατος της Δ.Ε. Διονύσου στη Θέση Τρία Πεύκα».

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Κατάρτιση των όρων της δημοπρασίας, έγκριση των τευχών δημοπράτησης και συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού του έργου με τίτλο: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (ΛΑΚΚΟΥΒΕΣ) ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017»».

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Έγκριση του πρακτικού και του αποτελέσματος του διαγωνισμού της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 για την ανάθεση του έργου: «Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων υδάτων Δ.Κ. Δροσιάς έτους 2017», προϋπολογισμού 500.000,00 € (με Φ.Π.Α.)».

**ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης, για τις συνδρομές στις υπηρεσίες ΔΗΜΟΣΝΕΤ και ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ».

- **ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)» Δήμου Διονύσου, για το έτος 2017» - CPV 79411000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης». ΑΔΑΜ: 17REQ001757224 και β) της διαδικασίας».

**ΘΕΜΑ 14<sup>ο</sup>:** «Ανάθεση σε δικηγόρο αίτησης ακύρωσης και παντός ενδίκου μέσου σχετικά με τη λειτουργία του κτηματολογίου στο υποθηκοφυλακείο».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Τσούκας Παναγιώτης
3. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα
4. Κωστάκης Δημήτριος
5. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Στάικος Θεόδωρος
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Κριεμάδης Στέφανος
4. Κοντάκης Κυριάκος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο ΔΣ κ. Στάικος προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> Θέματος της ημερήσιας διάταξης.

#### **Αριθμός Απόφασης: ..215/2017..**

- **ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)» Δήμου Διονύσου, για το έτος 2017» - CPV 79411000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης». ΑΔΑΜ: 17REQ001757224 και β) της διαδικασίας».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),
2. τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
3. τις διατάξεις του άρθρο 11 του Ν.4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων,
4. το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
5. το Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών,
6. την 49/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της παροχής υπηρεσίας «*Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)*»

#### Πλαίσιο

Σύμφωνα με το 31757/2.10.2015 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, «*η αναζήτηση εξειδικευμένης στήριξης από εξωτερικούς συμβούλους στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφόσον οδηγεί σε συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο έργο των υπηρεσιών και στη μεταφορά τεχνογνωσίας στους υπαλλήλους, είναι επιτρεπτή, λαμβάνοντας κάθε φορά υπόψη την πραγματική ικανότητα του Δήμου, τα βήματα προετοιμασίας που έχει με ίδιες δυνάμεις κάνει, αλλά και το επιδιωκόμενο από τη συνεργασία αποτέλεσμα*».

Η Υπηρεσία Προγραμματισμού του Δήμου Διονύσου έχει απωλέσει το τελευταίο διάστημα, λόγω κυρίως παραιτήσεων και μετατάξεων, βασικά στελέχη που είχαν επιφορτιστεί με την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο. Παρόλα αυτά, έχει ήδη ολοκληρωθεί πολύ σημαντικό έργο που καλύπτει με άριστο τρόπο το βασικότερο κομμάτι της Ενότητας 1 «*Στρατηγικός Σχεδιασμός*» του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019.

Για την ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ιδιαίτερα των Ενοτήτων 2 & 3 με τίτλο «*Επιχειρησιακός Προγραμματισμός*» & «*Οικονομικός προγραμματισμός και δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης*» αντίστοιχα, (Υπουργική Απόφαση 18183/2007 (ΦΕΚ 534Β'/2007) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα), πρέπει να συνταχθούν τα κεφάλαια 2.1 «*Στόχοι και δράσεις*» και 2.2 «*Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων*» για

την Ενότητα 2 και 3.1 «Οικονομικός Προγραμματισμός» και 3.2 «Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος» για την Ενότητα 3.

Σε αυτό το πλαίσιο, με την αναζήτηση εξειδικευμένης στήριξης εξωτερικού συμβούλου, **παρουσιάζεται μοναδική ευκαιρία** για την επίτευξη **συγκεκριμένης προστιθέμενης αξίας** στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και μεταφορά πραγματικής τεχνογνωσίας στους υπαλλήλους που θα εκπονήσουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, **μέσα από την εξοικείωση τους με τη λογική και τα εργαλεία του σύγχρονου Project Management** και με τρόπο που θα δημιουργήσει το απαραίτητο κεκτημένο «θεσμικής μνήμης» προς χρησιμοποίηση και για τις μελλοντικές περιόδους επιχειρησιακού προγραμματισμού.

Στο πλαίσιο λοιπόν της ολοκλήρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2015-2019 του Δήμου Διονύσου, και με στόχο την πραγματική προστιθέμενη αξία στο μέχρι τώρα έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, **είναι απαραίτητο να εκπονηθούν εργασίες που ακολουθούν το σύγχρονο διεθνές πρότυπο του Project Management** για κάθε Ενότητα και Κεφάλαιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτά περιγράφονται στην Υπουργική Απόφαση 18183/2007 (Φ.Ε.Κ. 534 Β' / 13-4-2007) για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Δήμων.

#### **Τεχνική περιγραφή**

Όπως αναφέρεται και στην απόφαση 49/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Διονύσου, η εξοικείωση των στελεχών του Δήμου με το σύγχρονο Project Management θα πραγματοποιηθεί μέσα από τη χρήση στη δομή και σε κάθε υποενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος εργαλείων όπως:

- *«Project Objectives Plan. Σχέδιο κύριων στόχων, συμπληρωματικών στόχων και μη στόχων.*
- *Project Environment Analysis. Ανάλυση περιβαλλόντων και αξιολόγησης κάθε περιβάλλοντος ξεχωριστά.*
- *Work Breakdown Structure. Δομή υποενοτήτων έργου και ανάλυση αυτών.*
- *Milestone Plan. Σχέδιο ορόσημων έργου.*
- *Project Organization Chart. Σχέδιο Οργανισμού Έργου, ομάδες εργασίας, επιστημονικοί συνεργάτες, εξειδικευμένο προσωπικό και σχέσεις συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ αυτών.*
- *Project Cost Plan. Σχέδιο κοστολόγησης έργων».*

**Με βάση τα ανωτέρω, οι εργασίες που χρειάζεται να εκπονηθούν ανά Ενότητα και Κεφάλαιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι:**

#### **Ενότητα 1: Στρατηγικός Σχεδιασμός.**

**Κεφάλαιο 1.1 Περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.**

1. Μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και του έργου που έχει πραγματοποιήσει η Υπηρεσία Προγραμματισμού. (Milestone #1).
2. Controlling και δημιουργία έκθεσης ελέγχου.

**Κεφάλαιο 1.2 Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες.**

1. Μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και του έργου που έχει πραγματοποιήσει η Υπηρεσία Προγραμματισμού.
2. Σύνταξη έκθεσης ελέγχου.
3. Επιλογή Αξόνων Προτεραιότητας.
4. SWOT Analysis δεδομένων.
5. Workshop για την οριστικοποίηση της Στρατηγικής του Δήμου. (Milestone #2).
6. Controlling και δημιουργία τελικής έκθεσης ελέγχου.

**Ενότητα 2: Επιχειρησιακός Προγραμματισμός.****Κεφάλαιο 2.1 Στόχοι και Δράσεις.**

1. Σχέδιο στόχων (Main Objectives, Additional Objectives, Non Objectives)
2. Σχέδιο Περιβαλλόντων (Environment Analysis)
3. Ανάλυση, αξιολόγηση περιβαλλόντων και εκτίμηση επίδρασης, σύμφωνα και με τις πολιτικές και τη στρατηγική «Ευρώπη 2020» και τα RIS3.
4. Workshop meeting.
5. Πρόκριση δράσεων άμεσης υλοποίησης. (Milestone #3).
6. Controlling και δημιουργία τελικής έκθεσης ελέγχου.

**Κεφάλαιο 2.2 Προγραμματισμός των Δράσεων.**

1. Work Breakdown Structure για τις δράσεις ανά Άξονα Προτεραιότητας που προκρίθηκαν.
2. Responsibility Matrix (Μήτρες υπευθυνότητας).
3. Σχέδιο Ορόσημων (Milestone Plan) για κάθε δράση.
4. Project Organization Chart (οργανόγραμμα) για κάθε δράση.
5. Ενδεικτικό Σχέδιο Κόστους (Project Cost Plan) για κάθε δράση.
6. Workshop meeting για την οριστικοποίηση των παραπάνω. (Milestone #4).
7. Controlling και δημιουργία τελικής έκθεσης ελέγχου.

**Ενότητα 3: Οικονομικός Προγραμματισμός και Δείκτες Παρακολούθησης και αξιολόγησης.****Κεφάλαιο 3.1 Οικονομικός Προγραμματισμός.**

1. Εμπειριστατωμένη ανάλυση κόστους ανά έργο, ανά άξονα προτεραιότητας.
2. Workshop meeting για την οριστικοποίηση των παραπάνω. (Milestone #5).
3. Controlling και δημιουργία τελικής έκθεσης ελέγχου.

**Κεφάλαιο 3.2 Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος.**

1. Επιλογή των κατάλληλων δεικτών ανά έργο ανά άξονα προτεραιότητας.
2. Επιλογή πιλοτικού έργου για τον έλεγχο των δεικτών.
3. Workshop meeting για την οριστικοποίηση των παραπάνω. (Milestone #6).
4. Controlling και δημιουργία τελικής έκθεσης ελέγχου.

**Η προστιθέμενη αξία που αναμένεται να προσληφθεί, στοιχειοθετείται από τα ακόλουθα:**

1. Αύξηση της τεχνογνωσίας των συνεργαζόμενων με τον ανάδοχο υπαλλήλων αναφορικά με τις μεθόδους του Project Management και κυρίως με τις μεθόδους κατάλληλης επιλογής χρηματοοικονομικών δεικτών για την αποτελεσματική παρακολούθηση των δράσεων με στόχο την καλύτερη επίτευξη του επιδιωκόμενου κάθε φορά αποτελέσματος.
2. Εφαρμογή Project Management στα επιμέρους έργα που αναφέρονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η οποία θα αφορά και την pre Project Phase (την προ δημοπράτησης φάση) αλλά και το Programme Management, γεγονός που θα καταστήσει όλα τα έργα διαχειρίσιμα και κοστολογημένα, διευκολύνοντας τόσο την παρακολούθησή τους κατά την Ενότητα 3, όσο και, το σημαντικότερο, την πιθανή χρηματοδότησή τους από ευρωπαϊκά προγράμματα (άντληση πόρων για το Δήμο και την τοπική κοινωνία, μείωση του ποσοστού ανεργίας στην τοπική κοινωνία από την εισροή κεφαλαίων και την χρηματοδότηση δράσεων μέσω επενδυτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων).
3. Εξοικείωση της Υπηρεσίας με τη λογική της στοχοθεσίας και στοχοπροσήλωσης σε τεχνικό, οικονομικό, χρονικό και ποιοτικό επίπεδο σε κάθε της δράση, η οποία θα βελτιώσει την αποτελεσματικότητα των δημοτικών δράσεων (ποιοτική και ποσοτική βελτίωση στην επίτευξη στόχων με ταυτόχρονη μείωση δαπανών) και θα προσδώσει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου μία απολύτως απαραίτητη προστιθέμενη αξία, δεδομένων και των καθημερινών προκλήσεων της οικονομικής δυσπραγίας και της υποστελέχωσης που αντιμετωπίζει το σύνολο των Δήμων.
4. Δημιουργία «θεσμικής μνήμης» για τον πλέον σύγχρονο τρόπο δόμησης Επιχειρησιακού Προγράμματος στη βάση διεθνών προτύπων Project Management, η οποία θα αποτελέσει ανεκτίμητο κεκτημένο και βάση εκκίνησης για τις επόμενες προγραμματικές περιόδους και θα βοηθήσει στην υπέρβαση οποιασδήποτε υποστελέχωσης υπηρεσιών.

**Τα παραδοτέα του έργου πρέπει να αποτελούνται από:**

- Τις επί μέρους εκθέσεις ελέγχου,
- τα meeting minutes και agenda για κάθε ομαδική εργασία,
- τις εκθέσεις αξιολόγησης,
- τις SWOT Analysis,
- τα σχέδια Στόχων, Περιβαλλόντων, Οροσήμων, Οργανογραμμάτων και Εκτίμησης Κόστους για κάθε έργο ανά άξονα προτεραιότητας,
- έκθεση με τα μαθήματα που ελήφθησαν ώστε αυτά να εφαρμοστούν σε μελλοντικά έργα αλλά και να αποτελέσουν παρακαταθήκη («θεσμική μνήμη») για το επόμενο επιχειρησιακό σχέδιο 2019-2024 του Δήμου (lessons learned and apply to future projects).

Όλα τα παραπάνω θα σελιδοποιηθούν και θα παραδοθούν με την μορφή τευχών ενώ παράλληλα θα παραδοθούν και σε ψηφιακή μορφή.

**Η προθεσμία του έργου έως το πέρας του Κεφαλαίου 3.2 ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.** Η παρακολούθηση των δεικτών η οποία θα γίνει από τα στελέχη των Υπηρεσιών του Δήμου και θα συντονιστεί – βελτιστοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Δεδομένης της περιορισμένης στελέχωσης της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και έχοντας υπόψη την άριστη μέχρι σήμερα εργασία που έχει πραγματοποιηθεί αναφορικά με την Ενότητα 1, είναι απαραίτητη η έναρξη διαδικασιών υλοποίησης της εν θέματι υπηρεσίας, με σκοπό την προστιθέμενη αξία ως προς την ποιοτική – και απολύτως χρήσιμη για την συνολική λειτουργία του Δήμου – αναβάθμιση των εργασιών εκπόνησης και ολοκλήρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Υπηρεσία Προγραμματισμού.

**Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:**

1. Για την έγκριση της δαπάνης για την **«Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)»** και διάθεση πίστωσης ποσού 15.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, στον Κ.Α.10.6142.0034 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών",
2. Για τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 λόγω ύψους της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών : **«Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)»** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. (Π.Α.Υ. ....)

### Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10.
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

- τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων,
- το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
- το Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών,
- την 49/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη δαπάνη για την «Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)» και διαθέτει πίστωση ποσού €15.000,00, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σε βάρος του Κ.Α.10.6142.0034 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών".
2. Εγκρίνει η προμήθεια της υπηρεσίας να γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 λόγω ύψους της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών: «Παροχή εξειδικευμένης στήριξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με σκοπό την προστιθέμενη αξία στο έργο της Υπηρεσίας Προγραμματισμού, μέσω των διεθνών μεθόδων διαχείρισης (Project Management)» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια»

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Ζαμάνης Διονύσιος Δήμαρχος	1. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα. 2. Κωστάκης Δημήτριος. 3. Τσούκας Παναγιώτης. 4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα. 5. Στάικος Θεόδωρος

#### Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

#### Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.