

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
Άγιος Στέφανος

..Αριθ. Απόφασης: ..203/2014..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..29^{ης}/10/2014.. της ..20ης/2014.. Δημόσιας Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την **29η Οκτωβρίου 2014..** ημέρα **..Τετάρτη..** και ώρα **..18:00..** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου συνήλθε σε *Τακτική Δημόσια* συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στο Πολιτιστικό Πνευματικό Κέντρο της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Ευαγγέλου Πεντζερίδη 3, ύστερα από την υπ' αριθ. .. **34056/23-10-2014..** πρόσκληση που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο χωριστά και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με τις δ/ξεις των άρθ.65 & 67 του Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης), τις διατάξεις του άρθρου 95 «Σύγκληση και λειτουργία του Δ. Σ.» και 96 «Τόπος συνεδρίασης, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.» του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Δ.), για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1ο: «Συζήτηση επί του 1^{ου} θέματος της αίτησης της μειοψηφίας με αριθ. πρωτ. 33447/17-10-2014 ».

ΘΕΜΑ 2ο: «Λήψη απόφασης σχετικά με τη μη τοποθέτηση πλευρικών διοδίων Αγ. Στεφάνου του αυτοκινητόδρομου ΠΑΘΕ-Τμήμα «Μεταμόρφωση-Υλίκη κι επιπτώσεις στο Δήμο Διονύσου».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση της αριθ. 83/14-10-2014 απόφασης του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Ν.Α.Π. Ο ΘΕΣΠΙΣ με θέμα « Β' Αναμόρφωση Προϋπολογισμού ο.ε. 2014».

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση διενέργειας της εργασίας Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση βιβλιοδεσία και αναπαραγωγή των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής».

ΘΕΜΑ 5ο: «Διενέργεια πλειοδοτικής δημοπρασίας για την περισυλλογή εγκαταλελειμμένων οχημάτων, σύμφωνα με το ΠΔ 116/2004».

ΘΕΜΑ 6ο: «Έγκριση Διενέργειας (Αναγκαιότητας) Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών Έτους 2014 (αρθ. Πρωτ 33130/15-10-2014)».

ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση Διενέργειας (Αναγκαιότητας) Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών Έτους 2014 (αριθ. πρωτ.33606/20-10-2014)».

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (ΛΑΚΚΟΥΒΕΣ) ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ».

ΘΕΜΑ 9ο: «Έγκριση 2ου Α.Π.Ε. (τακτοποιητικού) του έργου «τοπικές επεμβάσεις για την απορροή ομβρίων στη Δ.Κ. Αγίου Στεφάνου ».

ΘΕΜΑ 10ο: «Έγκριση 2^{ου} Α.Π.Ε. του έργου «Ανάπλαση κόμβου επί των οδών Κοραή-Καϊρή-Κυδωνιών με τη δημιουργία νησίδας πρασίνου και βελτίωση προσβασιμότητας Δ.Κ. Διονύσου».

ΘΕΜΑ 11ο: «Ορισμός εκπροσώπων στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας».

ΘΕΜΑ 12ο: «Έγκριση Διενέργειας (Αναγκαιότητας) Προμήθειας "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ" κατόπιν έγκρισης χρηματοδότησης από το Υπουργείο Εσωτερικών/ΕΦΔ Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ».

ΘΕΜΑ 13ο: «Διαγραφές χρεώσεων βεβαιωτικών καταλόγων».

- **ΘΕΜΑ 14ο:** «Εισήγηση για την προμήθεια υπηρεσιών έκδοσης / εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)».

ΘΕΜΑ 15ο: «Ορισμός Δημοτικών Συμβούλων ως μελών του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας».

ΘΕΜΑ 16ο: «Συγκρότηση Επιτροπής σφράγισης όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων δικαιοδοσίας του Δήμου μας».

ΘΕΜΑ 17ο: «Λήψη απόφασης για τη συμμετοχή του Δήμου Διονύσου στην πρόταση που θα υποβληθεί στο χρηματοδοτικό εργαλείο «LIFE ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο υποπρόγραμμα « Περιβάλλον και Αποδοτικότητα των πόρων» από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, με θέμα την επίδειξη και λειτουργία ενός πρότυπου συστήματος για την ξεχωριστή συλλογή των οικιακών διατροφικών αποβλήτων».

ΘΕΜΑ 18ο: «Παραχώρηση οικογενειακών τάφων στο Κοιμητήριο Κρυονερίου».

ΘΕΜΑ 19ο: «Εφαρμογή των άρθρων 18, 22 & 23 του Κανονισμού Κοιμητηρίου της Δημοτικής Κοινότητας Δροσιάς».

ΘΕΜΑ 20ο: «Παραχώρηση τάφων στο Κοιμητήριο της Δημοτικής Κοινότητας Κρυονερίου».

ΘΕΜΑ 21ο: «Παραχώρηση τάφου στον Ιερέα Ρουσάνη Αθανάσιο».

ΘΕΜΑ 22ο: «Έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε ημερίδα για την παρουσίαση της εφαρμογής της διαδικασίας για το Εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας δεδομένου ότι από τα **..41..** μέλη του δημοτικού συμβουλίου παρόντα ήταν **..34..** ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, Πρόεδρος.
2. ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
3. ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
4. ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ.
5. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
6. ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ.
7. ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
8. ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.
9. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
10. ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.
11. ΣΤΑΪΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
12. ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
13. ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.
14. ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.
15. ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ(ΣΟΥΛΑ).
16. ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
17. ΑΓΓΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΠΑΡΗ).
18. ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΑ).
19. ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
20. ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
21. ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
22. ΚΟΝΤΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ.
23. ΚΡΙΕΜΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.
24. ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.
25. ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
26. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.
27. ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
28. ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
29. ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
30. ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.
31. ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΠΑΣΙΠΟΥΛΑΡΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ.
2. ΑΦΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
3. ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
4. ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
5. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.
6. ΙΣΣΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ.
7. ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.

32. ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
33. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΗΡΙΔΩΝ.
34. ΣΩΚΟΥ ΖΩΗ.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως και εμπροθέσμως κληθέντες, δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Σημειώνεται ότι στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Κρυονερίου κ. Χριστόπουλος Δημήτριος καθώς και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης κ. Κόκκαλης Εμμανουήλ .

Απουσίες:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Αφάρας Γεώργιος, Στασινοπούλου Αναστασία, Ίσσαρης Γρηγόριος και Τσουδερός Ιωάννης απουσίαζαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
- Η Δ.Σ. κ. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη απουσίαζε από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2ου θέματος.
- Η Δ.Σ. κ. Ταουξή-Χριστιανίδη Καλλιόπη απουσίαζε από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3ου θέματος

Προσελεύσεις:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Δαρδαμάνης Βασίλειος και Πέππα Αγγελική προσήλθαν κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων.
- Ο Δ.Σ. κ. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια συζήτησης του 11ου θέματος

Αποχωρήσεις:

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα, Αγγέλικα Παρασκευή (Πάρη) και Κριεμάδης Στέφανος αποχώρησαν από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 11ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Οι Δ.Σ. κ. κ. Ζώτου Βασιλική (Βάνα), Καλαφατέλης Ιωάννης, Τσιλιγκίρης Μιχαήλ, Χιώτης Δημήτριος, Ιωαννίδης Χαράλαμπος και Κανατσούλης Ιωάννης αποχώρησαν από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 14ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Ο Δ.Σ. κ. Σπηλιώτης Σπυρίδων αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 4ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.
- Ο Δ.Σ. κ. Κοντάκης Κυριάκος αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 9ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

✓Ο Δήμαρχος κ. Διονύσιος Ζαμάνης νομίμως κληθείς παρίσταται στη συνεδρίαση .

✓Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο κ. Πατσάκας Επαμεινώντας υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

✓Το 2ο θέμα της Ημερήσιας διάταξης με τίτλο «Λήψη απόφασης σχετικά με τη μη τοποθέτηση πλευρικών διοδίων Αγ. Στεφάνου του αυτοκινητόδρομου ΠΑΘΕ-Τμήμα «Μεταμόρφωση-Υλίκη κι επιπτώσεις στο Δήμο Διονύσου» προτάχθηκε ως 1^ο λόγω παρουσίας στο χώρο διεξαγωγής της συνεδρίασης 3 Περιφερειακών Συμβούλων και πλήθος κόσμου (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

✓Το 13^ο, 18^ο , 19^ο , 20^ο και 21^ο θέμα **ΑΠΕΣΥΡΘΗΣΑΝ** από τη συζήτηση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

..Αριθ. Απόφασης: ..203/2014..

- **ΘΕΜΑ 14ο:** «Εισήγηση για την προμήθεια υπηρεσιών έκδοσης / εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)».



Ο Πρόεδρος μετά την εκφώνηση του ..14^{ου}.. θέματος της ημερήσιας έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Οικονομικής Διαχείρισης κ. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία για να προβεί στην εισήγηση του θέματος.

Η Αντιδήμαρχος κ. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία είπε τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 65 § 1 περ. ζ του Ν. 3852/2010 το Δημοτικό Συμβούλιο (ΔΣ) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός αυτών για τα οποία η αρμοδιότητα εκ του νόμου ανήκει στο Δήμαρχο ή άλλο όργανο του Δήμου, ή το ίδιο το ΔΣ μεταβίβασε την αρμοδιότητά του. Ειδικότερα για την έγκριση διενέργειας ορισμένης προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο ΔΣ και μόνο κατ' εξαίρεση σε περίπτωση απ' ευθείας ανάθεσης λόγω εξαιρετικά επείγουσας περίπτωσης, αρμόδιο όργανο για την έγκρισή της είναι η Οικονομική Επιτροπή (ΕΛ.ΣΥΝ. Τμ. 7 Πρ. 33/2012).

Ο Δήμος μας εκδίδει ανά τετράμηνο περίπου 20.000 ειδοποιητήρια λογαριασμών ύδρευσης, ήτοι τρεις (3) φορές το χρόνο και συνολικά περίπου 60.000 ειδοποιητήρια ετησίως. Για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση των υδρευομένων και υπόχρεων, τα ειδοποιητήρια αυτά εκδίδονται μέσω υβριδικού ταχυδρομείου, δηλ. από το μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου εξάγεται ηλεκτρονικό αρχείο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς εκτύπωση των ειδοποιητηρίων. Τα ειδοποιητήρια περιλαμβάνουν προεκτυπωμένη ταχυπληρωμή ΕΛ.ΤΑ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα πληρωμής του λογαριασμού μέσω ΕΛ.ΤΑ.

Επιπρόσθετα, ο Δήμος εκδίδει και αποστέλλει ατομικές ειδοποιήσεις και ειδοποιητήρια που αφορούν Τέλος Ακίνητης Περιουσίας, Τέλη Κοιμητηρίων, Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων, κλήσεις ΚΟΚ, καθώς και λοιπές ειδοποιήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών. Συνολικά, κατ' έτος εκδίδονται και αποστέλλονται περί τα 115.000 ταχυδρομικά αντικείμενα (ειδοποιητήρια και επιστολές) για την εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Διονύσου, περιλαμβανομένων των αναγκών της Ταμειακής Υπηρεσίας. Επίσης, το Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου και οι κατά τόπους Δημοτικές Ενότητες, διεκπεραιώνουν αλληλογραφία του Δήμου μας που αφορά απαντήσεις σε αιτήματα και ενημέρωση κατοίκων και δημοτών μας, καθώς και αλληλογραφία με άλλους ενδιαφερόμενους φορείς και υπηρεσίες. Συνολικά οι αποστολές αυτές ανέρχονται σε περίπου 20.000 ταχυδρομικά αντικείμενα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Διονύσου χρειάζεται περί τις 135.000 αποστολές ταχυδρομικών αντικειμένων κατ' έτος.

Οι υπηρεσίες έκδοσης / εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων περιλαμβάνουν τα εξής:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Δημιουργία μακέτας του φύλλου ειδοποιητηρίου	Αφορά τις υπηρεσίες Υβριδικού Ταχυδρομείου
2.	Εργασία αρχικοποίησης	
3.	Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου δεδομένων	
4.	Δημιουργία εκτυπωτικού αρχείου ταχυπληρωμών	
5.	Εκτύπωση ταχυπληρωμών ανά αποστολή με μαύρο μελάνι – Α' και Β' όψη	
6.	Εκτύπωση ένθετου (όπου απαιτείται) – Α' όψη φύλλου Α4	
7.	Εμφακέλωση ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών (με ένθετο όπου απαιτείται)	
8.	Παράδοση του ταχυδρομικού αντικειμένου για αποστολή	Αφορά την εν γένει αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων (επιστολικό – ταχυδρομικά τέλη αποστολής)
9.	Αποστολή στους παραλήπτες	

Κατά τα ανωτέρω, εκδίδονται, εκτυπώνονται, εμφακελώνονται και αποστέλλονται ειδοποιητήρια λογαριασμών ύδρευσης, ή ειδοποιητήρια άλλων τελών και ληξιπρόθεσμων οφειλών. Σε κάθε περίπτωση αποστολής θα υπάρχει η δυνατότητα εμφακέλωσης, μαζί με το ειδοποιητήριο και ενός φύλλου μεγέθους Α4 ως ένθετο, με πληροφοριακά στοιχεία προς ενημέρωση των παραληπτών όπου απαιτείται, ή κρίνεται σκόπιμο.

Μέσω της χρήσης των υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εκτύπωση και εμφακέλωση) σε συνδυασμό με την αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων, αφ' ενός εκτελείται άμεσα και σε σύντομο χρόνο η έκδοση και αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων, αφ' ετέρου επιτυγχάνεται οικονομία κλίμακας. Ως εκ τούτου, διασφαλίζεται η ενημέρωση των συναλλασσομένων πολιτών και η τήρηση των διαδικασιών που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία περί βεβαίωσης των εσόδων του Δήμου.

Για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα άρθρα 65 και 72 του Ν. 3852/2010, καλούμε όπως το ΔΣ εγκρίνει την ανωτέρω περιγραφόμενη προμήθεια, κατά τις κείμενες διατάξεις, ετήσιου προϋπολογισμού 93.330,00 €, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και η οποία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού. Το ποσόν αυτό επιμερίζεται ως ακολούθως:

- α) 15.000,00 € που αφορούν υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου στον ΚΑ 25.6615.0002 και
- β) 78.330,00 € που αφορούν υπηρεσίες επιστολικού ταχυδρομείου στον ΚΑ 00.6221.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου μας, για το έτος 2014 ως εξής:

- α) ποσόν 3.750,00 € στον ΚΑ 25.6615.0002 και
- β) ποσόν 30.000,00 € στον ΚΑ 00.6221.

Τα υπολειπόμενα ποσά θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση.
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 72 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.)
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 93, 95 και 80 του Ν. 3463/2006 (Κ. Δ. Κ) (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- ❖ Την Πράξη 33/2012 Τμ. 7 του Ελ. Συν.
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (Λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την προμήθεια έκδοσης/ εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη) ετήσιου προϋπολογισμού 93.330,00 €, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και η οποία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού. Το ποσόν αυτό επιμερίζεται ως ακολούθως:

- α) 15.000,00 € που αφορούν υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου στον ΚΑ 25.6615.0002 και
- β) 78.330,00 € που αφορούν υπηρεσίες επιστολικού ταχυδρομείου στον ΚΑ 00.6221.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου μας, για το έτος 2014 ως εξής:

- α) ποσόν 3.750,00 € στον ΚΑ 25.6615.0002 και
- β) ποσόν 30.000,00 € στον ΚΑ 00.6221.

Τα υπολειπόμενα ποσά θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΣΙΠΟΥΛΑΡΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ.
ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ.
ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΑ).
ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.

ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
ΣΤΑΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.
ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.
ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ.
ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.
ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
ΣΩΚΟΥ ΖΩΗ.

Ακριβές Αντίγραφο
Άγιος Στέφανος 31/10/2014
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γιαννουλάτος Σπυρίδων

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Δ.Σ.

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Εσόδων και Περιουσίας.
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και με την ευθύνη ανάρτησης της παρούσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.