

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΑΠΟ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2015 ΕΩΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2017**

Ο παρών απολογισμός βασίστηκε εξ ολοκλήρου στα υπηρεσιακά σημειώματα των Διευθύνσεων, των Νομικών Προσώπων και των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Διονύσου.

Αποτυπώνει με λεπτομέρεια το σημαντικό έργο που έγινε στο Δήμο την περίοδο από τον Σεπτέμβριο του 2015 έως και τον Αύγουστο του 2017.

Περιλαμβάνει όμως και προτάσεις, προβλήματα προς επίλυση, αποτελώντας με αυτόν τον τρόπο πολύτιμη πυξίδα για αυτά που οφείλει να επιτελέσει ο Δήμος Διονύσου στο μέλλον.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

|  |
| --- |
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)** |

**ΕΝΟΤΗΤΑ Ι**

**Διευθύνσεις Δημοτικών Υπηρεσιών**

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών(σελ.6-10)
2. Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας(σελ.11-14)
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών(σελ.15-51)
4. Διεύθυνση Εσόδων και Περιουσίας(σελ.52-62)
5. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης(σελ.63-64)
6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών(σελ.65-75)
7. Διεύθυνση Πολεοδομίας(σελ.76-78)
8. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου(σελ.79-85)
9. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας(σελ.86-88)
10. Διεύθυνση ΚΕΠ(σελ.89)

**ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ**

**ΑυτοτελήΤμήματα Δημοτικών Υπηρεσιών**

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας(σελ.91-93)
2. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού(σελ.94-108)

|  |
| --- |
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄)** |

1. ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ Δήμου Διονύσου “Η ΕΣΤΙΑ”(σελ.109-113)
2. Σχολική Επιτροπή Μονάδων Α/Βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου(σελ.114-116)
3. Σχολική Επιτροπή Μονάδων Β/Βαθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου(σελ.117-118)

|  |
| --- |
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’)** |

1. Δ. Κ. Αγίου Στεφάνου(σελ.120-122)
2. Δ. Κ. Άνοιξης(σελ.123-126)
3. Δ. Κ. Διονύσου(σελ.127-132)
4. Δ. Κ. Δροσιάς(σελ.133)
5. Δ. Κ. Κρυονερίου(σελ.134-136)
6. Δ. Κ. Σταμάτας(σελ.137-138)
7. Δ.Κ. Ροδόπολης (139-140)



|  |
| --- |
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)** |

**ΕΝΟΤΗΤΑ Ι**

**Διευθύνσεις Δημοτικών Υπηρεσιών**

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Εσόδων και Περιουσίας
5. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
6. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
7. Διεύθυνση Πολεοδομίας
8. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου
9. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
10. Διεύθυνση ΚΕΠ

**1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών ως υπηρεσιακή οργανική μονάδα του Δήμου περιλαμβάνει τα τμήματα:

1)Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

2)Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

και είναι αρμόδια για αυτά που αναλυτικά περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου ΦΕΚ 1546/τΒ/27-6-2011και ειδικότερα στα άρθρα 1ο 2οκαι 6ο.

**Ειδικότερα το χρονικό διάστημα 1/9/2015-31/8/2017:**

**α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων**

Πραγματοποίησε τις δημαιρεσίες του Δημοτικού Συμβουλίου σε 3 συνεδριάσεις (4η 5/3/2017, 5η 12/3/2017 και 6η 26/3/2017) για την εκλογή Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου και των μελών της Ο.Ε. και της Ε.Π.Ζ.

Επιμελήθηκε της έκδοσης και διεκπεραίωσης των προσκλήσεων των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου (Δ.Σ., Ο.Ε., Ε.Π.Ζ. και Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων) με την αναπαραγωγή αντιγράφων, εισηγήσεων και συνοδευτικών αρχείων.

Εισηγήθηκε και διεκπεραίωσε τον ορισμό των Δ.Σ. των τεσσάρων (4) Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου: ΘΕΣΠΙΣ, ΕΣΤΙΑ, Α/θμια Σχολική Επιτροπή και Β/θμια Σχολική Επιτροπή, καθώς και την εκλογή Προέδρων και Αντιπροέδρων τους και τους ορισμούς νέων μελών των Δ.Σ. σε αντικατάσταση παραιτηθέντων.

Με εισήγηση του Τμήματος έχει ορισθεί το Δ.Σ. του Δημοτικού Ιδρύματος ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΙ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ με έδρα την ΔΚ Δροσιάς, παρότι μέχρι σήμερα εκκρεμεί η τροποποίηση του Προεδρικού Διατάγματος (Π.Δ.) σύστασης του στα συναρμόδια Υπουργεία και η δημοσίευσή του σε ΦΕΚ.

Συγκριμένα η πρόταση τροποποίησης του ανωτέρω Π.Δ. (με την αριθ. 276/27-12-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου) επικαιροποιήθηκε με την αριθ. 15425-5/2017 ΑΔΣ μετά το αριθ. οικ.8644/17-3-2017 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., βρίσκεται έκτοτε μέσω της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής στο ΥΠ.ΕΣ.(Τμήμα Ν.Π. Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ) και στην συνέχεια θα αποσταλεί με τις τροποποιήσεις που θα γίνουν στο Υπ. Οικονομικών –Γ.Λ.Κ. για συνυπογραφή, και τέλος μέσω της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ.

Η διαδικασία αυτή έχει καθυστερήσει εξαιτίας των συνεχών εκλογικών αναμετρήσεων και κυβερνητικών ανασχηματισμών από το 2012 και της αλληλογραφίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας (σχετικό έγγραφό μας με ΑΠ 5084/21-2-2017).**Εν τω μεταξύ έχει κατατεθεί από την Υπηρεσία μας στην αρμόδια Διεύθυνση Υγείας της Περιφέρειας Αττικής ο πλήρης φάκελος για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας του εν λόγω Δημοτικού Ιδρύματος**.

***Συλλογικά Όργανα Διοίκησης***

**Συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 14 | 89 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ | ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  (ΑΡΘΡΟ 79 Ν.3463/2006) |
| 28 | 1 |

**Συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 26 | 252 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ | ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  ( ΑΡΘΡΟ 79  Ν. 3463/2006) |
| 53 | 14 |

**Συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 16 | 223 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ | ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  ( ΑΡΘΡΟ 79  Ν. 3463/2006) |
| 92 | 4 |

Επίσης η Δ/νση επιμελήθηκε την αποστολή απόψεων και στοιχείων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής επί προσφυγών κατά αποφάσεων του Δ.Σ (6) και της Ο.Ε (4).

**Συνεδριάσεις Οικονομικής Επιτροπής 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 15 | 192 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ | ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  ( ΑΡΘΡΟ 79  Ν. 3463/2006) |
| 66 | - |

**Συνεδριάσεις Οικονομικής Επιτροπής 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 28 | 418 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ | ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  ( ΑΡΘΡΟ 79  Ν. 3463/2006) |
| 90 | - |

**Συνεδριάσεις Οικονομικής Επιτροπής 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 18 | 223 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ | ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  ( ΑΡΘΡΟ 79  Ν. 3463/2006) |
| 53 | - |

**Συνεδριάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 4 | 14 | 9 |

**Συνεδριάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 8 | 24 | 11 |

**Συνεδριάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ |
| 4 | 14 | 1 |

Πραγματοποιήθηκαν τέσσερις (4) κληρώσεις μελών του Δ.Σ και της Οικονομικής Επιτροπής για την συγκρότηση των επιτροπών παραλαβής προμηθειών, αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, επιτροπών του ΠΔ 270/81 και Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ).

**Συνεδριάσεις Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων 2015**

Δ.Κ ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ : 4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 7 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΑΝΟΙΞΗΣ: 6 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 11 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΔΡΟΣΙΑΣ: 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 4 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: 4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 13 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ: 4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 7 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΣΤΑΜΑΤΑΣ: 10 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 31 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ: 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 5 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

**Συνεδριάσεις Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων 2016**

Δ.Κ ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ : 13 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 49 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΑΝΟΙΞΗΣ: 16 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 35 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΔΡΟΣΙΑΣ: 11 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 27 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: 95 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 28 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ: 11 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 10 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΣΤΑΜΑΤΑΣ: 11 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 22 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ: 12 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 19 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

**Συνεδριάσεις Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων 2017**

Δ.Κ ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ : 5 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 19 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΑΝΟΙΞΗΣ: 7 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 21 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΔΡΟΣΙΑΣ: 1 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 2 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: 1 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ – 2 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ: 11 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 7 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΣΤΑΜΑΤΑΣ: 7 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 5 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Δ.Κ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ: 4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ – 14 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

**β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών**

**ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ – Μ.Α- ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ – ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΚΛΠ**

1-9-2015 έως 31-12-2015

ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΕΙΣ: 189

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ 236

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΤΕΚΝΩΝ 100

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ Κ.Ο 219

ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ: 34

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ 18

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ/ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ: 6

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ 38

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΤΦ ΑΡΧΗΓΩΝ Ο.Μ 164

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Μ.Α 1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΡΧΗΓΩΝ Ο.Μ 60

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 30

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΔΗΛΩΤΩΝ 4

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 421

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ 83

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ 79

1-1-2016 έως 31-12-2016

ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΕΙΣ: 426

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ 498

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΓΕΝΝΗΘΕΝΩΝ 722

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ Κ.Ο 607

ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ: 36

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ 36

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ/ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ: 6

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ 130

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΤΦ ΑΡΧΗΓΩΝ Ο.Μ 314

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Μ.Α 10

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΡΧΗΓΩΝ Ο.Μ 112

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 97

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΔΗΛΩΤΩΝ 25

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 3280

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ 245

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ 265

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ 657

1-1-2017 έως 31-8-2017

ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΕΙΣ: 160

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ 229

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΤΕΚΝΩΝ 284

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ Κ.Ο 260

ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ: 25ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ 10

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ/ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ: 6

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ 98

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΤΦ ΑΡΧΗΓΩΝ Ο.Μ 192

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ Μ.Α 36

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΡΧΗΓΩΝ Ο.Μ 192

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 52

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΔΗΛΩΤΩΝ 20

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 2432

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ 75

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ 228

Επίσης το Τμήμα παρακολούθησε σεμινάριο εκπαίδευσης στην νέα βάση δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ το οποίο θα αντικαταστήσει το ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ και η εφαρμογή του αναμένεται να ξεκινήσει από τον Οκτώβριο.

**2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**α) Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού**

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, αποτελείται από: **α)** το Γραφείο Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, **β)** το Γραφείο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, **γ)** το Γραφείο Μισθοδοσίας και **δ)** το Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων.

**Γενικά:** Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας. Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας. Εκδίδει εγκυκλίους που ρυθμίζουν την εσωτερική λειτουργία την Υπηρεσιών. Ενημερώνει τους Προϊσταμένους των διοικητικών ενοτήτων του Δήμου για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών κλπ). Ελέγχει τις εκδιδόμενες μισθοδοτικές καταστάσεις, τις θεωρεί και φροντίζει για την υπογραφή από τον Προϊστάμενο και τη Δημοτική Αρχή. Μεριμνά για τη θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Συντονίζει την εκπαίδευση του Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου με σκοπό την ανάπτυξή του.

Το προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα αυτό τηρεί τα μητρώα, τους ατομικούς φακέλους και τα δελτία παρουσίας όλου του προσωπικού (δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου) του Δήμου. Παρακολουθεί τις μεταβολές του προσωπικού (κλιμάκια, άδειες, ασθένειες, αποζημιώσεις κλπ). Επιμελείται τις διαδικασίες που αφορούν διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας, λύση υπαλληλικής σχέσης κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Διαβιβάζει υποθέσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και εισηγείται σχετικά, μεριμνά για την ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις απασχόλησης για το προσωπικό και συντάσσει συμβάσεις για το προσωπικό ορισμένου χρόνου. Εκδίδει μισθοδοτικές καταστάσεις, συγκεντρώνει παραστατικά στοιχεία πληρωμής του προσωπικού, τηρεί στοιχεία μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο και εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών και συντάσσει αναλυτικό πίνακα με τις δαπάνες μισθοδοσίας για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του επόμενου ο.ε. Μεριμνά για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού ορισμένου χρόνου. Τέλος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη στον Τεχνικό Ασφαλείας και στον Ιατρό Εργασίας.

**Περιγραφή Εργασιών:** Από την 01.09.2015 έως την 31.08.2017:

1. Έχει εκδώσει αποφάσεις σχετικά με **τοποθετήσεις και μετακινήσεις** υπαλλήλων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, αποφάσεις **χορήγησης αδειών** (κανονικές, αναρρωτικές, ειδικές κλπ), **μισθολογικών κλιμακίων και περικοπών**, καθώς και **εισηγήσεις αναμόρφωσης προϋπολογισμού** σε θέματα που αφορούν την καταβολή των αποδοχών των εργαζομένων.
2. Εισηγήθηκε την 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας – Ηλεκτροφωτισμού, της Υπηρεσίας Ύδρευσης σε βάρδιες και της λειτουργίας της Υπηρεσίας Κοιμητηρίου έως τη δύση του ηλίου.
3. Έχει διεκπεραιώσει **μετατάξεις και αποσπάσεις** με τις διατάξεις του Ν.3584/2007 και μετατάξεις υπαλλήλων του Δήμου εντός της ίδιας και ανώτερης κατηγορίας.
4. Έχει διεκπεραιώσει **διορισμούς μόνιμου προσωπικού** από παλαιές προκηρύξεις του ΑΣΕΠ στις κατηγορίες ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα και κατόπιν της έκδοσης των σχετικών αποφάσεων κατανομής ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία αντικατάστασης επιτυχόντων που δεν αποδέχθηκαν τις θέσεις διορισμού κατόπιν αποφάσεων του ΑΣΕΠ.
5. Επιμελήθηκε την **πρόσληψη 103 ατόμων στα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ το έτος 2017** και έχει την ευθύνη παρακολούθησης και εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος (συλλογή, ταξινόμηση, έλεγχος και αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίας των παρουσιολογίων, αδειών, ασθενειών και αιτημάτων των ωφελούμενων του προγράμματος).
6. Διεκπεραίωσε την **παράταση του Προγράμματος “Βοήθεια στο Σπίτι**” έως την 31.12.2019 εκδίδοντας τις σχετικές αποφάσεις και συμβάσεις εργασίας.
7. Προκήρυξε και ολοκλήρωσε τη διαδικασία πρόσληψης οκτώ (8) καθηγητών φυσικής αγωγής στο πλαίσιο του προγράμματος ‘**’Άθληση για όλους’’**.
8. Προκήρυξε και ολοκλήρωσε τη διαδικασία πρόσληψης συμβάσεων ορισμένου χρόνου για τις (**πυρασφάλεια** κλπ).
9. Προκήρυξε και ολοκλήρωσε τη **διαδικασία πρόσληψης** δύο (2) Ειδικών Συνεργατών και επιμελήθηκε τη διαδικασία πρόσληψης ενός ακόμα ειδικού συνεργάτη.
10. Έχει προβεί και έχει ολοκληρώσει **διαδικασίες συνταξιοδότησης** και **αποφάσεων λύσης υπαλληλική σχέσης**.
11. Έχει χορηγήσει **πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών**, **βεβαιώσεων εργασίας και αποδοχών**, ύστερα από σχετικές αιτήσεις των εργαζομένων.
12. Έχει **διαβιβάσει έγγραφα σε υγειονομικές επιτροπές**, απαντήσεις σε έγγραφα **παροχής στοιχείων** και θεμάτων του προσωπικού στο Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Εργασίας, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους κλπ, αλλά και **εσωτερική αλληλογραφία** με τις υπόλοιπες Δ/νσεις του Δήμου για υπηρεσιακά θέματα.
13. Έχει ολοκληρωθεί το μεγαλύτερο μέρος του **ελέγχου των πιστοποιητικών από το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων** και τα στοιχεία του ελέγχου έχουν γνωστοποιηθεί στο Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.
14. Επιμελήθηκε και πραγματοποίησε την εμπρόθεσμη **ηλεκτρονική υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)** εντύπων με στοιχεία για θέματα αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).
15. Έχει ολοκληρώσει διαδικασίες **γνωστοποίησης εργατικών ατυχημάτων** στο ΚΕΠΕΚ.
16. Πραγματοποίησε τις σχετικές **εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο** για την πρόσληψη **Τεχνικού Ασφαλείας**.
17. Πραγματοποίησε τις σχετικές εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή για την **εκπαίδευση του προσωπικού** του Δήμου.
18. Πραγματοποίησε τις σχετικές εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή για τη **δημοσίευση Προκηρύξεων** πρόσληψης προσωπικού κ.λπ.
19. Πραγματοποίησε τις σχετικές εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο για προσλήψεις στο πλαίσιο του προγράμματος **«Άθληση για όλους», στα «Κέντρα Κοινότητας» και σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αλλά και για μόνιμο προσωπικό.**
20. Έχει προβεί στην άμεση **διαβίβαση υποθέσεων του προσωπικού στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο** καθώς και στη **σύνταξη και κατάθεση των σχετικών εισηγήσεων** από την Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού.
21. **Επιμελήθηκε τη διενέργεια διαγωνισμών** για την προμήθεια λοιπών εμβολίων (ηπατίτιδα), παροχής υπηρεσιών για τις υγειονομικές εξετάσεις του προσωπικού και προμήθειας φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος
22. Πραγματοποίησε συνεχείς εργασίες για τη **διεκπεραίωση της μισθοδοσίας όλου το προσωπικού**, συμπεριλαμβανομένων και των αιρετών οργάνων του Δήμου. Εργασίες όπως η έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων, συγκέντρωση παραστατικών στοιχείων πληρωμής, αποστολή δεδομένων στην Ενιαίας Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) για την καταβολή των μισθοδοσιών, απόδοση Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ, αποστολή webservices, αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Υπουργείο Εργασίας, Υπουργείο Εσωτερικών, Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων κ.α. σχετικά με μεταβολές αποδοχών.
23. Συνέθεσε αναλυτικούς πίνακες με τις δαπάνες μισθοδοσίας για τη **σύνταξη του προϋπολογισμού** των ο.ε. 2016, 2017 και 2018.
24. Συγκέντρωσε τα στοιχείων των νέων αιρετών οργάνων του Δήμου μας για τον “σχεδιασμό” της μισθοδοσίας τους, καθώς και συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων για την καταβολή της.
25. Ολοκλήρωσε τη **διαδικασία επανακατάταξης του προσωπικού στη νέα βαθμολογική και μισθολογική κλίμακα** με βάσει την ισχύουσα νομοθεσία (ν.4354/2015 και ν.4369/2016).
26. **Αντικατέστησε το πρόγραμμα ωρομέτρησης**, με σκοπό την αποτελεσματικότερη (σε χρόνο, απόδοση και αξιοπιστία) παρακολούθηση των παρουσιολογίων του προσωπικού και τη σύνδεσή του με το ήδη υπάρχον πρόγραμμα προσωπικού και μισθοδοσίας.
27. Παρακολούθησε και συγκέντρωσε τις **ώρες υπερωριακής απασχόλησης** του προσωπικού του Δήμου, εκδίδοντας σχετικές αποφάσεις και διεκπεραιώνοντας τη διαδικασία για την καταβολή των αποδοχών αυτών.
28. Συντόνισε τον αντιτετανικό εμβολιασμό του προσωπικού που απασχολείται στην αποκομιδή απορριμμάτων (οδηγοί και πλήρωμα) σε συνεργασία με την Ιατρό Εργασίας.
29. Τήρησε το **Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου**.
30. Συντόνισε σε εβδομαδιαία βάση τη **διανομή του γάλατος** στο προσωπικό του Δήμου μας.
31. Είχε την ευθύνη της **παρακολούθησης παροχής κοινωφελούς εργασίας** στο Δήμο Διονύσου.
32. Εξέδωσε την υπ΄αριθ.2466/35081/14-12-2015 Απόφαση Δημάρχου περί «Προκήρυξης-Πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων Διευθύνσεων του Δήμου Διονύσου» η οποία ανακλήθηκε με την υπ΄αριθ. 2540/36056/22-12-2015 Απόφαση Δημάρχου.

**β) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας**

Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας αποτελείται από: **Α)** το Γραφείο Πρωτοκόλλου, **Β)** το Γραφείο Κλητήρων, Τηλεφωνητών, Θυρωρών και **Γ)** το Γραφείο Γενικών Καθηκόντων Καθαριστριών.

**Α)** Το προσωπικό που απασχολείται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (τρεις (3) υπάλληλοι), αυθημερόν παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, σκανάρει, συσχετίζει, διανέμει και αρχειοθετεί τα κάθε φύσεως εισερχόμενα, εξερχόμενα, οίκοθεν έγγραφα και τηρεί βιβλίο Αποφάσεων Δημάρχου. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση και διανομή των εγγράφων, τηρώντας τα σχετικά βιβλία παράδοσης και τηρεί τα πρωτότυπα των εγγράφων στο γενικό αρχείο του Δήμου. Επίσης το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση εγγράφων. Επικυρώνει αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων εγγράφων και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής.

**Β)**

**β1)**  Το προσωπικό του Γραφείου Κλητήρων (ένας (1) υπάλληλος), μεταφέρει την αλληλογραφία από το Δήμο προς το Ταχυδρομείο, άλλες Υπηρεσίες (Υπουργεία, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής κλπ), καθώς και την εσωτερική αλληλογραφία του Δήμου (Κεντρικό Δημαρχείο, Δημοτικές Ενότητες, ΚΕΠ κλπ). Επίσης, κάνει επιδόσεις εγγράφων εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

**β2)** Στο τηλεφωνικό κέντρο απασχολούνται δύο (2) υπάλληλοι, οι οποίοι προσφέρουν γενικές πληροφορίες τηλεφωνικώς στους δημότες. Καταχωρούν σε ειδικό πρόγραμμα αιτήματα δημοτών που αφορούν καθαριότητα και ηλεκτροφωτισμό και τα προωθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για διεκπεραίωση, διαθέτουν ενημερωτικά φυλλάδια και έντυπα σχετικά με την εξυπηρέτηση των δημοτών από τις δημοτικές υπηρεσίες και ενημερώνουν και κατευθύνουν τους δημότες στον ακριβή χώρο-γραφείο από το οποίο μπορούν να εξυπηρετηθούν.

**Γ)** Το προσωπικό του Γραφείου γενικών καθηκόντων καθαριστριών προβαίνει στον επιμελή καθαρισμό και στην ευπρεπή εμφάνιση όλων των δημοτικών κτιρίων, των χώρων υγιεινής, των λοιπών βοηθητικών χώρων και αποτελείται από τέσσερις (4) υπαλλήλους καθώς και των σχολικών κτιρίων όπου αποτελείται από έξι (6) υπαλλήλους. Πρόσφατα, ολοκλήρωσε τα βήματα για την παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου Διονύσου και έκτοτε συντονίζει και παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου.

**3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Διάρθρωση**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

* **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, στο οποίο ανήκει:**

1.Το Γραφείο Προϋπολογισμού

2. Το Γραφείο Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών

3. Το Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού

* **ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ, στο οποίο ανήκει:**

1. Το Γραφείο Προγραμματισμού Προμηθειών

2. Το Γραφείο Δημοπρασιών και Συμβάσεων

3. Το Γραφείο Αποθήκης

**Στελέχωση**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που συγκροτείται από δύο τμήματα, στελεχώνεται **σήμερα** που συντάσσεται ο απολογισμός πεπραγμένων για το διάστημα 1-9-2015 ως 31-8-2017, συνολικά από δεκαπέντε τέσσερις (15) υπαλλήλους, με σχέση εργασίας μόνιμη, αορίστου και ορισμένου χρόνου (πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας μέσω του ΟΕΑΔ) των παρακάτω κλάδων:

|  |  |
| --- | --- |
| **Κλάδος** | **Αριθμός** |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 3 |
| ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |
| ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ | 1 |
| ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 4 |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ ΙΔΑΧ | 1 |
| ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΙΔΑΧ | 1 |
| ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ IΔΑΧ | 1 |
| ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΙΔΑΧ | 1 |
| ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΟΧ οκτάμηνης διάρκειας 5/5/2017 – 4/1/2018 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΕΑΔ) | 1 |
| ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΙΔΟΧ οκτάμηνης διάρκειας 10/5/2017 – 9/1/2018 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΑΕΔ) | 1 |
| **Σύνολο**: | **15** |

Όλοι οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών **άοκνα και άμεσα** προωθούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους, τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά και με φυσική παρουσία, στηρίζουν όλες τις λοιπές υπηρεσίες, τις επιτροπές του Δήμου, αιρετούς και υπαλλήλους, παρέχοντας στοιχεία και υποβοηθώντας τους για την εκπλήρωση του έργου τους.

**Απολογισμός Πεπραγμένων για το διάστημα Σεπτέμβριος 2015 – Αύγουστος 2017**

**1. Στα όργανα Διοίκησης του Δήμου**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συνέταξε και απέστειλε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στο μονομελές όργανο διοίκησης - **Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος** - και στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Δήμου **- Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο -** για το χρονικό διάστημα από **1-9-2015 ως 31-8-2017**, συνολικά **(1.194)εισηγήσεις** και ελήφθησαν αντίστοιχα **(1.194)αποφάσεις**, και αναλυτικά ανά όργανο όπως παρατίθενται παρακάτω:

**1.1. Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος:**

Το χρονικό διάστημα 1-9-2015 ως 31-8-2017 ελήφθησαν συνολικά **(5.716) αποφάσειςΔημάρχου ή Αντιδημάρχου** εκ των οποίων **(665)**, μετά από εισήγηση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ήτοι ποσοστό **(11,63%),** αναλυτικάως παρατίθενται κατωτέρω:

*ΑΠΟ 1-9-2015 ΩΣ 31-12-2015:*

Αποφάσεις Δημάρχου ή Αντιδημάρχων: 838 (από με α/α 1758 ως 2596)

Αποφάσεις μετά από εισήγηση της υπηρεσία μας: 71 ή ποσοστό 8,5%

*ΑΠΟ 1/1/2016 ΩΣ 31/12/2016:*

Αποφάσεις Δημάρχου ή Αντιδημάρχων: 2571 (από με α/α 1 ως 2571)

Αποφάσεις μετά από εισήγηση της υπηρεσία μας: 94 ή ποσοστό 3,7%

*ΑΠΟ 1/1/2017 ΩΣ 31/8/2017:*

Αποφάσεις Δημάρχου ή Αντιδημάρχου: 2307 (από με α/α 1 ως 2307)

Αποφάσεις μετά από εισήγηση της υπηρεσία μας: 500 ή ποσοστό 21,67%

**1.2. Οικονομική Επιτροπή (Ο.Ε.):**

Το χρονικό διάστημα 1-9-2015 ως 31-8-2017 έγιναν **61 Συνεδριάσεις** της Οικονομικής Επιτροπής, συνολικά ελήφθησαν από το εν λόγω συλλογικό όργανο διοίκησης του Δήμου **834 αποφάσεις**, εκ των οποίων **438 αποφάσεις**, μετά από εισήγηση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ήτοι **ποσοστό 52,52%.**



Αναλυτικά κατ΄ έτος του διαστήματος που αφορά ο απολογισμός πεπραγμένων, τα στοιχεία έχουν ως παρακάτω:

*ΑΠΟ 1-9-2015 ΩΣ 31-12-2015:*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ: 15 (από α/α 16η ως α/α 30η)

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Ο.Ε.): 193 (από α/α 244 ως α/α 436)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ** |
| 1 | 16η | 9 | 247 (Ο.Δ.)\*, 252, 253 (Ο.Δ.), 255, 256, 257, 258, 259, 260 |
| 2 | 17η | - | - |
| 3 | 18η | 4 | 263, 266, 267, 268 |
| 4 | 19η | 18 | 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 282, 283, 284, 285, 290, 292 (Ο.Δ.), 294 (Ο.Δ.), 298 (Ο.Δ.), 309 (Ο.Δ.) |
| 5 | 20η | 3 | 310, 312, 314 (Ο.Δ.) |
| 6 | 21η | 10 | 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 329 (Ο.Δ.), 332 (Ο.Δ.) |
| 7 | 22η | 3 | 341, 342, 343 |
| 8 | 23η | 1 | 345 |
| 9 | 24η | 9 | 346, 347, 348, 349, 350, 351, 355 (Ο.Δ.), 359 (Ο.Δ.), 360 (Ο.Δ.) |
| 10 | 25η | 7 | 361, 363, 364, 365, 366, 367 (Ο.Δ.), 370 |
| 11 | 26η | 3 | 371, 373, 374 |
| 12 | 27η | 1 | 377 |
| 13 | 28η | 19 | 381, 382, 383, 384, 386, 387, 388, 389, 390, 392 (Ο.Δ.), 394 (Ο.Δ.), 398 (Ο.Δ.), 399 (Ο.Δ.), 400 (Ο.Δ.), 401, 402, 403, 404, 406 (Ο.Δ.) |
| 14 | 29η | 15 | 407 (Ο.Δ.), 408, 409, 410, 411, 412, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427 (Ο.Δ.), 429 (Ο.Δ.) |
| 15 | 30η | 2 | 433, 434 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **15** | **104** |  |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Ο.Ε. (104/193)** | | **53,89%** |  |

\* Όπου Ο.Δ. έχει δοθεί το σχέδιο των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού από την Υπηρεσία μας (Τμήμα Προμηθειών).

*ΑΠΟ 1/1/2016 ΩΣ 31/12/2016:*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ: 28

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ: 418

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ** |
| 1 | 1η | 10 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| 2 | 2η | 17 | 14,15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 |
| 3 | 3η | 11 | 51,52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 79 (Ο.Δ.)\* |
| 4 | 4η | 13 | 80, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 100 |
| 5 | 5η | 3 | 105, 106 (Ο.Δ.), 111 |
| 6 | 6η | - | - |
| 7 | 7η | 2 | 113, 114 |
| 8 | 8η | 10 | 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125 |
| 9 | 9η | 13 | 141, 142, 143, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 155 (Ο.Δ.), 158 (Ο.Δ.), 159 (Ο.Δ.), 160 (Ο.Δ.) |
| 10 | 10η | 2 | 165, 166 |
| 11 | 11η | 9 | 167, 168, 169, 170, 172, 173 (Ο.Δ.), |
| 12 | 12η | - | - |
| 13 | 13η | 3 | 189, 190, 198 (Ο.Δ.) |
| 14 | 14η | 19 | 200, 201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217 (Ο.Δ.), 223 (Ο.Δ.) 225 (Ο.Δ.) |
| 15 | 15η | 11 | 230, 231, 232 (Ο.Δ.), 233 (Ο.Δ.), 234 (Ο.Δ.), 235, 236, 239, 240 (Ο.Δ.) 242 (Ο.Δ.) 243 (Ο.Δ.) |
| 16 | 16η | - | - |
| 17 | 17η | 1 | 244 |
| 18 | 18η | 23 | 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 258 (Ο.Δ.), 259 (Ο.Δ.), 260 (Ο.Δ.), 261 (Ο.Δ.), 262 (Ο.Δ.), 264 (Ο.Δ.), 265 (Ο.Δ.), 269, 270, 271, 272, 273, 274 (Ο.Δ.) |
| 19 | 19η | 8 | 278, 279, 280, 281, 282, 283, 286, 288 |
| 20 | 20η | 14 | 292, 293, 294, 295, 296, 297,298, 299, 300, 304, 305, 21307, 308, 309 |
| 21 | 21η | - | - |
| 22 | 22η | 18 | 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 324, 325, 330 (Ο.Δ.), 335, 336, 337, 338, 344 (Ο.Δ.), 348 |
| 23 | 23η | 3 | 354 (Ο.Δ.), 357, 358 |
| 24 | 24η | 2 | 362, 363 |
| 25 | 25η | 2 | 365, 370 |
| 26 | 26η | 6 | 372, 374, 376, 377, 378, 379 |
| 27 | 27η | 10 | 383, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 395 (Ο.Δ.), 398 (Ο.Δ.) |
| 28 | 28η | 13 | 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 414 (Ο.Δ.), 415 (Ο.Δ.), 418 (Ο.Δ.) |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **28** | **223** |  |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘ/ΝΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟ-ΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Ο.Ε.(223/418)** | | **53,35%** |  |

\* Όπου Ο.Δ. έχει δοθεί το σχέδιο των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού από την Υπηρεσία μας (Τμήμα Προμηθειών)

*ΑΠΟ 1/1/2017 ΩΣ 31/8/2017:*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ: 18

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ: 223

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ** |
| 1 | 1η | 11 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 |
| 2 | 2η | 5 | 13, 14, 15, 16, 17 |
| 3 | 3η | 11 | 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33 |
| 4 | 4η | 9 | 42, 43, 44, 46 (Ο.Δ.)\*, 48, 49, 50, 53, 57 (Ο.Δ.) |
| 5 | 5η | 13 | 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 70, 71, 72, 73, 74, 75 |
| 6 | 6η | 3 | 84, 85, 86 |
| 7 | 7η | - | - |
| 8 | 8η | 8 | 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98 |
| 9 | 9η | 9 | 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 125 (Ο.Δ.), 130 (Ο.Δ.) |
| 10 | 10η | 8 | 141, 142, 143, 144, 145, 146 (Ο.Δ.), 148 (Ο.Δ.), 150 (Ο.Δ.) |
| 11 | 11η | 7 | 152, 153, 154, 155, 158 (Ο.Δ.) |
| 12 | 12η | 9 | 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171 |
| 13 | 13η | - | - |
| 14 | 14η | 3 | 185, 186, 187 |
| 15 | 15η | 8 | 189, 190, 191, 192, 193, 196 (Ο.Δ.), 197 (Ο.Δ.), 200(Ο.Δ.) |
| 16 | 16η | 5 | 203, 204, 205, 206, 210 |
| 17 | 17η | - | - |
| 18 | 18η | 2 | 220, 221 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **18** | **111** |  |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Ο.Ε.**  **(111/223)** | | **50%** |  |

\* Όπου Ο.Δ. έχει δοθεί το σχέδιο των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού από την Υπηρεσία μας (Τμήμα Προμηθειών)

**1.3. Δημοτικό Συμβούλιο**

Το χρονικό διάστημα 1-9-2015 ως 31-8-2017 έγιναν **56Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου**, συνολικά ελήφθησαν **574αποφάσεις**, εκ των οποίων **91**, μετά από εισήγηση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ήτοι ποσοστό **15,85%**.



Αναλυτικά κατ΄ έτος του διαστήματος που αφορά ο απολογισμός πεπραγμένων, τα στοιχεία έχουν ως παρακάτω:

*ΑΠΟ 1-9-2015 ΩΣ 31-12-2015:*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ: 14 (από α/α 18η ως α/α 31η)

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.) : 90

(από α/α 177 ως α/α 266)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ**  **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ** |
| 1 | 18η | - | - |
| 2 | 19η | 1 | 180 |
| 3 | 20η | - | - |
| 4 | 21η | 1 | 187 |
| 5 | 22η | - | - |
| 6 | 23η | 3 | 197, 207, 221 |
| 7 | 24η | - | - |
| 8 | 25η | - | - |
| 9 | 26η | - | - |
| 10 | 27η | 2 | 234, 235 |
| 11 | 28η | 1 | 240 |
| 12 | 29η | 2 | 241, 242 |
| 13 | 30η | 3 | 243, 247, 256 |
| 14 | 31η | 1 | 259 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **14** | **14** |  |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ. (14/90)** | | **15,55%** |  |

*ΑΠΟ 1/1/2016 ΩΣ 31/12/2016:*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ: 26

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: 252

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ** |
| 1 | 1η | 1 | 1 |
| 2 | 2η | 1 | 3 |
| 3 | 3η | 1 | 10 |
| 4 | 4η | 1 | 20 |
| 5 | 5η | 3 | 30, 35, 40 |
| 6 | 6η | 11 | 55, 56, 58, 61, 62, 63, 64, 65, 72, 75, 79 |
| 7 | 7η | 4 | 81, 82, 85, 94 |
| 8 | 8η | 4 | 97, 102, 103, 107 |
| 9 | 9η | - | - |
| 10 | 10η | - | - |
| 11 | 11η | 4 | 116, 123, 129, 140 |
| 12 | 12η | - | - |
| 13 | 13η | - | - |
| 14 | 14η | - | - |
| 15 | 15η | - | - |
| 16 | 16η | 4 | 167, 76, 178, 186 |
| 17 | 17η | 4 | 194, 198, 200, 203 |
| 18 | 18η | - | - |
| 19 | 19η | - | - |
| 20 | 20η | 4 | 212, 214, 215, 217 |
| 21 | 21η | - | - |
| 22 | 22η | - | - |
| 23 | 23η | 2 | 228, 229 |
| 24 | 24η | 3 | 231, 239, 246 |
| 25 | 25η | 1 | 247 |
| 26 | 26η | - | - |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **26** | **48** |  |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Ο.Ε.**  **(48/252)** | | **19,04%** |  |

*ΑΠΟ 1/1/2017 ΩΣ 31/8/2017:*

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ: 16

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: 232

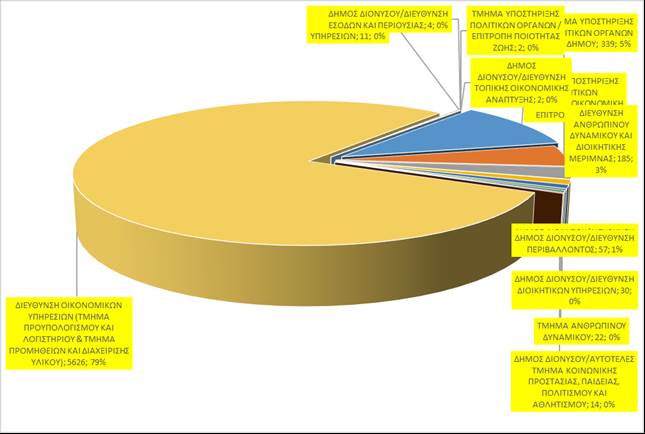
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ** | **ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | **ΑΡΙΘΜΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ** |
| 1 | 1η | - | - |
| 2 | 2η | 2 | 22, 26 |
| 3 | 3η | 5 | 31, 32, 46, 51, 59 |
| 4 | 4η | - | - |
| 5 | 5η | - | - |
| 6 | 6η | - | - |
| 7 | 7η | - | - |
| 8 | 8η | - | - |
| 9 | 9η | 3 | 74, 75, 82 |
| 10 | 10η | 5 | 99, 100, 101, 102, 103 |
| 11 | 11η | 5 | 147, 155, 156, 157, 158 |
| 12 | 12η | 1 | 173 |
| 13 | 13η | - | - |
| 14 | 14η | 3 | 183, 184, 188 |
| 15 | 15η | - | - |
| 16 | 16η | 5 | 213, 214, 215, 216, 217 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **16** | **29** |  |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΑΠΟ Δ.Σ.**  **(29/232)** | | **12,5 %** |  |

Τα στοιχεία του απολογισμού πεπραγμένων της παραγράφου 1. «Στα όργανα διοίκησης του Δήμου» αντλήθηκαν για μεν το μονομελές όργανο (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος) από το αρχείο Αποφάσεων Δημάρχου που τηρείται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για δε τα συλλογικά όργανα (Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο) από το ηλεκτρονικό αρχείου του Δήμου «Αποφάσεις Δ.Σ. – Ο.Ε. Χenaap6).

**2. Αναρτήσεις στο Πρόγραμμα Διαύγειας**

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναρτήσεις ΔιαύγειαΣυνόλου Υπηρεσιών 01/9/2015-31/08/2017** | |
| **Δ/ΝΣΗ - ΤΜΗΜΑ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** |
| ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ | 750 |
| ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | 339 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | 185 |
| ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | 74 |
| ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 57 |
| ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 30 |
| ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ | 22 |
| ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ/ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 14 |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ)** | **5626** |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 11 |
| ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 4 |
| ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ / ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ | 2 |
| ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | 2 |

**Αναρτήσεις ΔιαύγειαΣυνόλου Υπηρεσιών 01/9/2015-31/08/2017**



Τα ανωτέρω στοιχεία του Δήμου Διονύσου αντλήθηκαν από την επίσημη ιστοσελίδα του «Προγράμματος Διαύγεια», Νόμος 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

**3. Προϋπολογισμός**

**3.1 Σύνταξη – Κατάρτιση**

* Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκεντρώνει και καταγράφει τις προτάσεις από όλες τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εκάστου οικονομικού έτους.
* Συντάσσει το σχέδιο του προϋπολογισμού εκάστου οικονομικού έτους, αφού

προηγουμένως η Εκτελεστική Επιτροπή, είχε συντάξει το προσχέδιο σύμφωνα με τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

* Ενσωματώνει το σχέδιο του προϋπολογισμού στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείτε στο Υπουργείο Εσωτερικών, προκειμένου το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ να διατυπώσει σχετική γνώμη.
* Μετά την γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ ενσωματώνονται τυχόν μεταβολές στο σχέδιο, για τις οποίες λαμβάνεται σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
* Το σχέδιο του προϋπολογισμού εκάστου έτους ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
* Συγκροτείται φάκελος με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και διαβιβάζεται μαζί με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός, για επικύρωση - έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.
* Μετά την επικύρωση από τον Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής συνοπτική κατάσταση του προϋπολογισμού αναρτάται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε μία εφημερίδα.
* Έντυπα αντίγραφο του επικυρωμένου προϋπολογισμού διαβιβάζεται προς όλες τις υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου, προκειμένου να δρομολογήσουν τις διαδικασίες αρμοδιότητάς τους για την εκτέλεσή του.
* Συνεχής παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού εκάστου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
* Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει το ετήσιο Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου.
* Η Υπηρεσία μας κατάρτισε το Μεσοπρόθεσμο Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής ετών 2016 - 2019.

Το χρονικό διάστημα από το Σεπτέμβριο του 2015 έως τον Αύγουστο του 2017 **εκτελούνταν** ο προϋπολογισμός του Δήμου ο.ε. 2015 και η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών **συνέταξε**, εφαρμόζοντας την ισχύουσα νομοθεσία και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών, τους προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικών ετών **2016** και **2017,** καθώς και το προσχέδιο του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018, η εισήγηση του οποίου έχει συνταχθεί, προκειμένου να εισαχθεί στην Εκτελεστική Επιτροπής του Δήμου για λήψη σχετικής απόφασης, τα στοιχεία των οποίων παρατίθενται κατωτέρω:

**3.1.1 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2015**

Ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτος 2015 συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις:

Εκτελεστικής Επιτροπής: 19/2014

Οικονομικής Επιτροπής: 352/2014 & 387/2014

Δημοτικού Συμβουλίου: 241/2014

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 83203/54619/12-1-2015

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2015 έχει ως εξής:

Ως προς τα Έσοδα: όπως προϋπολογίστηκαν

Ως προς τα Έξοδα: όπως προϋπολογίστηκαν

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο.Ε. 2015** | | | | | |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| 0 | Τακτικά | 13.292.666,19 € | 6 | Έξοδα χρήσης | 19.692.287,36 € |
| 1 | Έκτακτα | 10.760.775,60 € | 7 | Επενδύσεις | 19.961.158,31 € |
| 2 | Έσοδα Π.Ο.Ε. | 3.782.000,00 € | 8 | Πληρωμές Π.Ο.Ε. & λοιπές αποδόσεις | 9.957.047,07 € |
| 3 | Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε. | 5.285.344,09 € | 9 | Αποθεματικό | 321.293,14 € |
| 4 | Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων | 4.811.000,00 € |  |  |  |
| 5 | Χρηματικό Υπόλοιπο | 12.000.000,00 € |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **49.931.785,88 €** |  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **49.931.785,88 €** |

**3.1.2 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2016**

Ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτος 2016 συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις:

Εκτελεστικής Επιτροπής: 6/2015

Οικονομικής Επιτροπής: 366/2015 & 381/2015

Δημοτικού Συμβουλίου: 241/2015

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 17192/6551/2-3-2016

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2016 έχει ως εξής:

Ως προς τα Έσοδα: όπως προϋπολογίστηκαν

Ως προς τα Έξοδα: όπως προϋπολογίστηκαν

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο.Ε. 2016** | | | | | |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| 0 | Τακτικά | 12.801.781,69 € | 6 | Έξοδα χρήσης | 19.884.194,69 € |
| 1 | Έκτακτα | 13.770.319,52 € | 7 | Επενδύσεις | 22.110.083,74 € |
| 2 | Έσοδα Π.Ο.Ε. | 2.490.200,00 € | 8 | Πληρωμές Π.Ο.Ε. & λοιπές αποδόσεις | 10.665.487,74 € |
| 3 | Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε. | 6.114.096,11 € | 9 | Αποθεματικό | 205.897,92 € |
| 4 | Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων | 4.548.505, 42 € |  |  |  |
| 5 | Χρηματικό Υπόλοιπο | 13.140.761,35 € |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **52.865.664,09 €** |  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **52.865.664,09 €** |

**3.1.3 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2017**

Ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτος 2017 συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις:

Εκτελεστικής Επιτροπής: 2/2016

Οικονομικής Επιτροπής: 362/2016 & 376/2016

Δημοτικού Συμβουλίου: 228/2016

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 107119/38932/30-1-2017

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2017 έχει ως εξής:

Ως προς τα Έσοδα: όπως προϋπολογίστηκαν

Ως προς τα Έξοδα: όπως προϋπολογίστηκαν

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο.Ε. 2017** | | | | | |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| 0 | Τακτικά | 12.696.475,96 € | 6 | Έξοδα χρήσης | 22.806.427,71 € |
| 1 | Έκτακτα | 7.659.355,42 € | 7 | Επενδύσεις | 12.604.723,37 € |
| 2 | Έσοδα Π.Ο.Ε. | 2.579.200,00 € | 8 | Πληρωμές Π.Ο.Ε. & λοιπές αποδόσεις | 12.698.007,67 € |
| 3 | Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε. | 5.976.311,39 € | 9 | Αποθεματικό | 164.082,40 € |
| 4 | Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων | 5.952.358,86 € |  |  |  |
| 5 | Χρηματικό Υπόλοιπο | 13.409.539,52 € |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **48.273.241,15 €** |  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **48.273.241,15 €** |

**3.1.4 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2018**

Η υπηρεσία μας έχει καταρτίσει το προσχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2018 και έχει συντάξει τη σχετική εισήγηση για την εισαγωγή της στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου.

**3.2 Αναμορφώσεις**

**3.2.1 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2015**

Στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2015, όπως αυτός συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις ως άνω αναφερόμενες αποφάσεις, έγιναν μέσα στο οικονομικό έτος 2015 **οκτώ (8) αναμορφώσεις**, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις αριθ. **33, 91, 150, 174, 197, 234, 240 και 259/2015** αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και ο προϋπολογισμός του Δήμου ο.ε. 2015 τελικά διαμορφώθηκε στις 31-12-2015 ως παρακάτω:

Ως προς τα Έσοδα: όπως αναμορφώθηκαν και διαμορφώθηκαν στις 31/12/2015

Ως προς τα Έξοδα: όπως αναμορφώθηκαν και διαμορφώθηκαν στις 31/12/2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο.Ε. 2015**  **(όπως διαμορφώθηκε 31-12-2015)** | | | | | |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| 0 | Τακτικά | 13.312.867,99 € | 6 | Έξοδα χρήσης | 20.839.281,24 € |
| 1 | Έκτακτα | 11.270.391,93 € | 7 | Επενδύσεις | 21.097.073,29 € |
| 2 | Έσοδα Π.Ο.Ε. | 3.782.000,00 € | 8 | Πληρωμές Π.Ο.Ε. & λοιπές αποδόσεις | 10.099.847,30 € |
| 3 | Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε. | 5.108.219,42 € | 9 | Αποθεματικό | 187.641,95 € |
| 4 | Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων | 4.855.000,00 € |  |  |  |
| 5 | Χρηματικό Υπόλοιπο | 13.895.364,44 € |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **52.223.843,78 €** |  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **52.223.843,78 €** |

**3.2.2 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2016**

Στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2016, όπως αυτός συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις ως άνω αναφερόμενες αποφάσεις, έγιναν μέσα στο οικονομικό έτος 2016 **πέντε (5) αναμορφώσεις**, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις αριθ. **30, 97, 116, 167 και 231/2016** αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και ο προϋπολογισμός του Δήμου ο.ε. 2015 τελικά διαμορφώθηκε στις 31-12-2016 ως παρακάτω:

Ως προς τα Έσοδα: όπως αναμορφώθηκαν και διαμορφώθηκαν στις 31/12/2016

Ως προς τα Έξοδα: όπως αναμορφώθηκαν και διαμορφώθηκαν στις 31/12/2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο.Ε. 2016**  **(όπως διαμορφώθηκε 31-12-2016)** | | | | | |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| 0 | Τακτικά | 12.849.985,29 € | 6 | Έξοδα χρήσης | 22.158.278,60 € |
| 1 | Έκτακτα | 13.910.240,24 € | 7 | Επενδύσεις | 21.427.250,93 € |
| 2 | Έσοδα Π.Ο.Ε. | 2.490.200,00 € | 8 | Πληρωμές Π.Ο.Ε. & λοιπές αποδόσεις | 11.479.852,02 € |
| 3 | Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε. | 6.457.547,86 € | 9 | Αποθεματικό | 119.268,59 € |
| 4 | Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων | 4.780.505, 42 € |  |  |  |
| 5 | Χρηματικό Υπόλοιπο | 14.696.171,33 € |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **55.184.650,14** |  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **55.184.650,14 €** |

**3.2.3 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2017**

Στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2017, όπως αυτός συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις ως άνω αναφερόμενες αποφάσεις, έγιναν στο χρονικό διάστημα **από 1-1-2017 ως 31-8-2017τρεις (3) αναμορφώσεις**, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις αριθ. **31, 147 και 217/2017** αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και ο προϋπολογισμός του Δήμου ο.ε. 2017 τελικά διαμορφώθηκε στις 31-8-2017 ως παρακάτω:

Ως προς τα Έσοδα: όπως αναμορφώθηκαν και διαμορφώθηκαν στις 31-8-2017

Ως προς τα Έξοδα: όπως αναμορφώθηκαν και διαμορφώθηκαν στις 31-8-2017

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο.Ε. 2017**  **(όπως διαμορφώθηκε 31-8-2017)** | | | | | |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | **ΕΞΟΔΑ** | | |
| 0 | Τακτικά | 12.696.475,96 € | 6 | Έξοδα χρήσης | 23.753.821,95 € |
| 1 | Έκτακτα | 7.797.363,92 € | 7 | Επενδύσεις | 13.964.409,22 € |
| 2 | Έσοδα Π.Ο.Ε. | 2.579.200,00 € | 8 | Πληρωμές Π.Ο.Ε. & λοιπές αποδόσεις | 13.040.521,32 € |
| 3 | Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις Π.Ο.Ε. | 6.598.619,11 € | 9 | Αποθεματικό | 126.075,19 € |
| 4 | Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων | 5.952.358,86 € |  |  |  |
| 5 | Χρηματικό Υπόλοιπο | 15.260.809,83 € |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **50.884.827,68 €** |  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **50.884.827,68 €** |

**3.3 Εκτέλεση**

**3.3.1 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2015**

Από τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2015, όπως αυτά τηρούνται στα βιβλία και στοιχεία του Δήμου, προκύπτουν τα παρακάτω:

**α) Ανακεφαλαίωση εκτέλεσης Εσόδων - Εξόδων Ο.Ε. 2015:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ** | |  | **ΕΞΟΔΑ** | |
|  | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ** |  |  | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** |
| ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 16.858.764,83 € |  | ΕΞΟΔΑ | 21.546.116,90 € |
| ΕΚΤΑΚΤΑ & ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ | 5.488.158,96 € |  | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 14.696.171,33 € |
| ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 13.895.364,44 € |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | **36.242.288,23** |  | **ΣΥΝΟΛΟ:** | **36.242.288,23 €** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ 01/01/2015-31/12/2015** | | |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΩΝ** | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** | **ΚΑΤΑΝΟΜΗ** |
| Αμοιβές και έξοδα προσωπικού | 6.511.604,82 | 30,22% |
| Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστεως | 653.661,98 | 3,03% |
| Προμήθειες (αναλωσίμων και πάγιου εξοπλισμού), Υπηρεσίες και Λοιπά Έξοδα | 9.025.545,37 | 41,89% |
| Έργα και μελέτες | 1.497.915,98 | 6,95% |
| Πληρωμές υποχρεώσεων ΠΟΕ &αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία κλπ | 3.857.388,75 | 17,90% |
| **Σύνολο Εξόδων** | **21.546.116,90** | **100,00%** |
|  |  |  |
| **Χρηματικό Υπόλοιπο 31-12-2015** | **14.696.171,33** |  |

**β) Εκτέλεση Ομάδας Εσόδων Ι (ίδια έσοδα) & Ομάδας Εσόδων ΙΙ (εισπρακτέων υπολοίπων) από βεβαιωθέντα έσοδα κατά Ο.Ε. 2015:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ε Σ Ο Δ Α** | | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ Ι:** | | | | | |
| **ΚΑΕ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ** | **ΠΡΟΫΠ/ΝΤΑ –ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ 31/12/2015** | **ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ** | | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ** |
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 8.821.640,00 € | 9.595.920,60 € | | 8.564.372,43 € |
| 01 | ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΟΥΣΙΑ | 33.700,00 € | 15.791,40 € | | 15.791,40 € |
| 02 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 300.000, 00 € | 265.783,65 € | | 265.783,65 € |
| 03 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 6.906.180,00 € | 7.548.178,28 € | | 6.524.678, 00 € |
| 04 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 712.650,00 € | 924.599,90 € | | 920.625,02 € |
| 05 | ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 746.146,00 € | 750.510,37 € | | 746.437,36 € |
| 07 | ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 122.964,00 € | 91.057,00 € | | 91.057,00 € |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 524.950,00 € | 579.014,92 € | | 368.811,75 € |
| 11 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € |
| 14 | ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € |
| 15 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 512.850,00 € | 525.997,99 € | | 315.794,82 € |
| 16 | ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 12.100,00 € | 53.16,93 € | | 53.016,93 € |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε.) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ | 3.782.000,00 € | 4.599.150,08 € | | 2.636.746,15 € |
| 21 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ | 3.742.800,00 € | 3.590.875,25 € | | 2.409.560,98 € |
| 22 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ | 39.200,00 € | 1.008.274,83 € | | 227.185,17 € |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **13.128.590,00€** | | **14.774.085,60 €** | **11.569.930,33 €** |
| **ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ ΙΙ:** | | | | | |
| **32** | **ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ** | 5.108.219,42 € | |  |  |
| 85 | ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ | 3.701.831,09 € | |  |  |
| **32-85** | **ΣΥΝΟΛΟ** | **1.406.388,33 €** | |  | **1.574.412,51 €** |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Ι & ΙΙ** | **14.534.978,33 €** | |  | **13.144.342,84 €** |

Από τα ανωτέρω εκτεθέντα συνάγεται ότι η εκτέλεση των ΟΜΑΔΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Ι & ΙΙ του οικονομικού έτους 2015 ανήλθε **σε ποσοστό 90%.**

**γ) Τριμηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Ο.Ε.2015**

Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, εκτελούνταν ο προϋπολογισμός του Δήμου ο.ε. 2015 και για το διάστημα που εμπίπτει στον παρόντα απολογισμό και συγκεκριμένα από 1-9-2015 ως τη λήξη της χρήσης οικονομικού έτους 2015 (31-12-2015), για την πορεία εκτέλεσής του συντάχθηκαν οι τριμηνιαίες εκθέσεις με τα αποτελέσματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων ο.ε. 2015, των Γ΄ και Δ΄ τριμήνων.

**3.3.2 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2016**

Από τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2016, όπως αυτά τηρούνται στα βιβλία και στοιχεία του Δήμου, προκύπτουν τα παρακάτω:

**α) Ανακεφαλαίωση εκτέλεσης Εσόδων - Εξόδων Ο.Ε. 2016:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ** | |  | **ΕΞΟΔΑ** | |
|  | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ** |  |  | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** |
| ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 17.316.701,29 € |  | ΕΞΟΔΑ | 22.430.358,79 € |
| ΕΚΤΑΚΤΑ & ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ | 5.678.296,00 € |  | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 15.260.809,83 € |
| ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 14.696.171,33 € |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | **37.691.168,62 €** |  | **ΣΥΝΟΛΟ:** | **37.691.168,62** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ 01/01/2016-31/12/2016** | | |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΩΝ** | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** | **ΚΑΤΑΝΟΜΗ** |
| Αμοιβές και έξοδα προσωπικού | 5.841.176,90 | 26,04% |
| Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστεως | 451.019,46 | 2,01% |
| Προμήθειες (αναλωσίμων και πάγιου εξοπλισμού), Υπηρεσίες και Λοιπά Έξοδα | 9.988.612,96 | 44,53% |
| Έργα και μελέτες | 2.378.713,68 | 10,60% |
| Πληρωμές υποχρεώσεων ΠΟΕ &αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία κλπ | 3.770.835,79 | 16,81% |
| **Σύνολο Εξόδων** | **22.430.358,79** | **100,00%** |
|  |  |  |
| **Χρηματικό Υπόλοιπο 31-12-2016** | **15.260.809,83** |  |

**β) Εκτέλεση Ομάδας Εσόδων Ι (ίδια έσοδα) & Ομάδας Εσόδων ΙΙ (εισπρακτέων υπολοίπων) από βεβαιωθέντα έσοδα κατά Ο.Ε. 2016:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ** | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ Ι:** | | | | |
| **ΚΑΕ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ** | **ΠΡΟΫΠ. ΔΙΑΜΟΡΦ.** | **ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ** | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ** |
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 8.510.565,40 € | 10.428.536,79 € | 9.260.107,50 € |
| 01 | ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΟΥΣΙΑ | 27.800,00 € | 36.410,82 € | 36.410,82 € |
| 02 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 248.005, 40 € | 225.733,78 € | 225.733,78 € |
| 03 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 6.530.000,00 € | 8.162.109,64 € | 6.998.932,69 € |
| 04 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 852.100,00 € | 882.184,08 € | 877.190,64 € |
| 05 | ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 750.000,00 € | 885.240,35 € | 884.981,45 € |
| 07 | ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 102.660,00 € | 236.858,12 € | 236.858,12 € |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 226.000,00 € | 548.514,31 € | 419.926,87 € |
| 11 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 10.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 14 | ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 0,00 € | 3.000,00 € | 3.000,00 € |
| 15 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 204.000,00 € | 489.626,42 € | 361.038,98 € |
| 16 | ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 12.000,00 € | 55.887,89 € | 55.887,89 € |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε.) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ | 2.490.200,00 € | 2.962.900,22 € | 2.448.066,75 € |
| 21 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ | 2.405.200,00 € | 2.843.054,90 € | 2.416.946,85 € |
| 22 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ | 85.000,00 € | 119.845,32 € | 31.119,90 € |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **11.226.765,40 €** | **13.939.951,32 €** | **12.128.101,12 €** |
| **ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ ΙΙ:** | | | | |
| **32** | **ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ** | **6.457.547,86 €** | **6.457.547,86 €** |  |
| 85 | ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ | 4.883.135,35 € |  |  |
| **32-85** | **ΣΥΝΟΛΟ** | **1.574.412,51 €** |  | **1.363.321,66 €** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Ι & ΙΙ** | | **12.801.177,91 €** |  | **13.491.422,78 €** |

Από τα ανωτέρω εκτεθέντα συνάγεται ότι η εκτέλεση των ΟΜΑΔΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Ι & ΙΙ του οικονομικού έτους 2016 ανήλθε **σε ποσοστό 105%.**

**γ) Τριμηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Ο.Ε.2016**

Το οικονομικό έτος 2016 συντάχθηκαν τέσσερις (4) τριμηνιαίες εκθέσεις με τα αποτελέσματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων ο.ε. 2016 και συγκεκριμένα των Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ τριμήνων.

**3.3.3 Προϋπολογισμός Ο.Ε. 2017**

Από τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2017 και συγκεκριμένα για το διάστημα **από 1-1-2017 ως 31-8-2017**, όπως αυτά τηρούνται στα βιβλία του Δήμου, προκύπτουν τα παρακάτω:

**α) Ανακεφαλαίωση εκτέλεσης Εσόδων - Εξόδων Ο.Ε. 2017, από 1/1/2017 μέχρι 31/8/2017:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΣΟΔΑ** | |  | **ΕΞΟΔΑ** | |
|  | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ** |  |  | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** |
| ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 10.254.500,21 |  | ΕΞΟΔΑ | 12.967.943,98 |
| ΕΚΤΑΚΤΑ & ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ | 2.691.392,45 |  | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ | 15.238.758,51 |
| ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 15.260.809,83 |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | **28.206.702,49** |  | **ΣΥΝΟΛΟ:** | **28.206.702,49** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ 01/01/2017-31/08/2017** | | |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΩΝ** | **ΠΛΗΡΩΘΕΝΤΑ** | **ΚΑΤΑΝΟΜΗ** |
| Αμοιβές και έξοδα προσωπικού | 3.722.575,04 | 28,71% |
| Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστεως | 301.112,58 | 2,32% |
| Προμήθειες (αναλωσίμων και πάγιου εξοπλισμού), Υπηρεσίες και Λοιπά Έξοδα | 5.524.141,01 | 42,60% |
| Έργα και μελέτες | 764.780,81 | 5,90% |
| Πληρωμές υποχρεώσεων ΠΟΕ &αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία κλπ | 2.655.334,54 | 20,48% |
| **Σύνολο Εξόδων** | **12.967.943,98** | **100,00%** |
|  |  |  |
| **Χρηματικό Υπόλοιπο 31-08-2017** | **15.238.758,51** |  |

**β) Εκτέλεση Ομάδας Εσόδων Ι (ίδια έσοδα) & Ομάδας Εσόδων ΙΙ (εισπρακτέων υπολοίπων) από βεβαιωθέντα έσοδα κατά παρελθόντα έτη Ο.Ε. 2017 μέχρι 31/8/2017:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ε Σ Ο Δ Α** | | | | |
| **ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ Ι:** | | | | |
| **ΚΑΕ** | **ΟΝΟΜΑΣΙΑ** | **ΠΡΟΫΠ/ΝΤΑ –ΔΙΑΜΟΡΦ/ΝΤΑ** | **ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΩΣ 31/8/2017** | **ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΩΣ 31/8/2017** |
| 01 | ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΟΥΣΙΑ | 26.000,00 | 16.527,60 | 16.527,60 |
| 02 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 223.000,00 | 94.886,78 | 94.886,78 |
| 03 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 6.900.000,00 | 3.858.554,70 | 3.099.213,75 |
| 04 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 848.100,00 | 473.983,13 | 473.734,30 |
| 05 | ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 800.000,00 | 472.711,11 | 472.631,18 |
| 07 | ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 91.160,00 | 4.741,58 | 4.741,58 |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 7.797.363,92 | 900.909,76 | 769.183,16 |
| 11 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 1.500,00 | 418,94 | 418,94 |
| 14 | ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 15 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 299.500,00 | 336.123,37 | 204.396,77 |
| 16 | ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 10.000,00 | 16.141,42 | 16.141,42 |
| 2 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ | 2.579.200,00 | 3.906.015,71 | 2.564.639,15 |
| 21 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ | 2.559.200,00 | 3.861.352,44 | 2.544.921,05 |
| 22 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ | 20.000,00 | 44.663,27 | 19.718,10 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **11.781.960,00** | **9.183.604,34** | **6.950.831,47** |
| **ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ ΙΙ:** | | | | |
| **32** | **ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ** | **6.598.619,11** | **6.598.619,11** |  |
| -85 | ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ | 5.133.619,11 |  |  |
| **32-85** | **ΣΥΝΟΛΟ** | **1.465.000,00 €** |  | **1.168.158,40 €** |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Ι & ΙΙ** | **13.246.960,00 €** |  | **8.118.989,87 €** |

Από τα ανωτέρω εκτεθέντα συνάγεται ότι η εκτέλεση των ΟΜΑΔΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Ι & ΙΙ του οικονομικού έτους 2017 μέχρι 31-8-2017 **ανήλθε σε ποσοστό 61%.**

**Γ. Τριμηνιαίες εκθέσεις εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Ο.Ε.2017**

Το οικονομικό έτος 2017 και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα του απολογισμού από 1-1-2017 ως 31-8-2017 συντάχθηκαν δύο (2) τριμηνιαίες εκθέσεις με τα αποτελέσματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων ο.ε. 2017 και συγκεκριμένα των Α΄ και Β΄ τριμήνων.

**4.Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης Δήμου Διονύσου (Ο.Π.Δ.)**

Το χρονικό διάστημα από το Σεπτέμβριο του 2015 έως τον Αύγουστο του 2017 **εκτελούνταν** το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου ο.ε. 2015 και η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών **συνέταξε**, εφαρμόζοντας την ισχύουσα νομοθεσία και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών, το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου οικονομικών ετών **2016** και **2017,**  τα στοιχεία των οποίων παρατίθενται κατωτέρω:

**4.1 Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης Δήμου Διονύσου (Ο.Π.Δ.) Ο.Ε. 2015**

Τα Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου οικονομικού έτος 2015 συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις:

Οικονομικής Επιτροπής: **410/2014**

Δημοτικού Συμβουλίου: **242/2014**

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: **60958/33781/11-8-2015**

**4.2 Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης Δήμου Διονύσου (Ο.Π.Δ.) Ο.Ε. 2016**

Τα Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου οικονομικού έτος 2016 συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις:

Οικονομικής Επιτροπής: **382/2015**

Δημοτικού Συμβουλίου: **242/2015**

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: **46139/17466/08-06-2016**

**4.3 Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης Δήμου Διονύσου (Ο.Π.Δ.) Ο.Ε. 2017**

Τα Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.) του Δήμου οικονομικού έτος 2017 συντάχθηκε, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις:

Οικονομικής Επιτροπής: **377/2016**

Δημοτικού Συμβουλίου: **229/2016**

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής:**39204/14678/11-5-2017**

**5. Κατάργηση ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου Ο ΘΕΣΠΙΣ–Απολογισμός ενεργειών υπηρεσιών Δήμου, ως καθολικού διαδόχου και υπόχρεου**

Α. Με την υπ΄ αριθ. 149/2015 (ΑΔΑ: 728ΙΩ93-96Ψ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί «Κατάργησης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου (Ο ΘΕΣΠΙΣ)» αποφασίστηκαν τα εξής:

α) Η κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου (Ο ΘΕΣΠΙΣ)» και η απ’ ευθείας ανάθεση εκπλήρωσης των σκοπών του από το Δήμο όπως ρητά αναφέρονται στη συστατική του Πράξη αριθμ ΑΔΣ 41 και 79/2011 ΦΕΚ Β 694/29.04.2011 (Τροποποιήθηκε από την απόφαση Δ.Σ. Διονύσου αριθμ. 113/2012 ΦΕΚ Β 2203/ 26.07. 2012).

β) Τα περιουσιακά στοιχεία ή χρηματικά ποσά που υπάρχουν στο όνομα του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. μεταβιβάζονται στο Δήμο Διονύσου, καθώς και τα προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα ή Εθνικά ή με ιδίους πόρους που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο συνεχίζουν να υλοποιούνται κανονικά από το διάδοχο φορέα που είναι ο Δήμος. Το αυτό ισχύει και σε όλες τις υποχρεώσεις, συμβάσεις και εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις έναντι τρίτων που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο, καθώς, από την κατάργηση και έπειτα, ο Δήμος Διονύσου καθίσταται καθολικός υπόχρεος και διάδοχος φορέας.

γ) Οι υπηρεσίες του καταργουμένου Ν.Π.Δ.Δ., θα παρέχονται από το Δήμο, από την

ημερομηνία κατάργησής του, δηλαδή από τη δημοσίευση της απόφασης κατάργησης στο ΦΕΚ.

Β. Με την αριθ. 96712/35349/22-11-2016 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 4014/τεύχος δεύτερο/15-12-2016 φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, εγκρίθηκε η κατάργηση του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου «Ο ΘΕΣΠΙΣ»».Κατόπιν των ανωτέρω αποφάσεων, ο Δήμος κατέστη καθολικός υπόχρεος και διάδοχος του καταργηθέντος ΝΠΔΔ **«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΑΘΛΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» «Ο ΘΕΣΠΙΣ»»** και από ταστοιχεία που διαβιβάστηκαν στις Οικονομικές Υπηρεσίες, σας παραθέτουμε αναλυτικά κατωτέρω τον απολογισμό των ενεργειών και των αποφάσεων των οργάνων του Δήμου για την τακτοποίηση υποχρεώσεων και των λοιπών θεμάτων του καταργηθέντος ΝΠΔΔ :

1) Με το αριθ. πρωτ. 879/14-12-2016 (αριθ. πρωτ. εισερχομένου Δήμου 1027/12-1-2017) έγγραφο διαβιβάστηκαν στην υπηρεσία μας καταστάσεις ανεξόφλητων χρηματικών ενταλμάτων υποχρεώσεων παρελθόντων οικονομικών ετών (Π.Ο.Ε.), καθώς και κατάσταση συνεχιζόμενων συμβάσεων έτους 2016 – 2017.

2) Με το αριθ. πρωτ. 882/14-12-2016 (αριθ. πρωτ. εισερχομένου Δήμου 4404/15-2-2017) έγγραφο διαβιβάστηκαν στην υπηρεσία μας στοιχεία υποχρεώσεων του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» σε τηλεφωνικά τέλη ποσού (8.131,00) ΕΥΡΩ και στην ΔΕΗ ποσού (2.375,00) ΕΥΡΩ.

3) Με το αριθ. ΓΡΒ 263/31-12-2016 γραμμάτιο της Ταμειακής Υπηρεσίας μεταφέρθηκε το χρηματικό υπόλοιπο του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου «Ο ΘΕΣΠΙΣ»», ποσού (149.043,12) ΕΥΡΩ, ως τακτικό έσοδο του Δήμου.

4) Μετά από εισήγηση της υπηρεσίας μας ελήφθη η αριθ. 26/24-1-2017 (ΑΔΑ: 6Σ1ΡΩ93-ΖΡΦ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η ανατροπή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης – δέσμευσης πίστωσης, του Διοικητικού Συμβουλίου του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης & Πολιτισμού Δήμου Διονύσου (Ο ΘΕΣΠΙΣ)», με ημερομηνία ανατροπής την 31η/12/2016, για τις οποίες η ανάληψη της υποχρέωσης δεν είχε εκτελεστεί στο σύνολό της, δεν είχε εκτελεστεί εν μέρει, δεν είχε πληρωθεί εξ΄ ολοκλήρου μέχρι το τέλος του έτους (2016), δεν είχε πληρωθεί εν μέρει μέχρι το τέλος του έτους (2016).

5) Με το από 24-1-2017 έγγραφο του Τμήματος της Ταμειακής Υπηρεσίας διαβιβάστηκαν στο Λογιστήριο ανεξόφλητα τα αριθ. 41, 47, 183, 8, 10, 198, 199, 200, 204, 205, 230, 253, 269, 299, & 13/2016 χρηματικά εντάλματα του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ», συνολικού ποσού (31.900,00) €.

6) Το Τμήμα Λογιστηρίου με βάση τα στοιχεία των παραγράφων 1) και 5) που παρέλαβε, συνέταξε κατάσταση ανεξόφλητων τιμολογίων - υποχρεώσεων μέχρι 15-12-2016 του καταργηθέντος ΝΠΔΔ του Δήμου «Ο ΘΕΣΠΙΣ», συνολικού ποσού (60.408,42) ΕΥΡΩ, για τις οποίες προβλέφθηκε με την 1η αναμόρφωση – υποχρεωτική, του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2017, πίστωση στον κωδικό αριθμό των εξόδων 15.8117.0002 με την ονομασία «Υποχρεώσεις από ΟΝΑΠ Ο ΘΕΣΠΙΣ» για την εξόφλησή τους. Στις υποχρεώσεις αυτές περιλαμβάνονταν υποχρεώσεις ο.ε. 2011 ποσού (1.623,56) ΕΥΡΩ, οι οποίες είχαν παραγραφεί, λόγω παρέλευσης πενταετίας και οι οποίες συμπεριλήφθησαν στην σχετική εισήγηση του Λογιστηρίου για τις παραγραφόμενες δαπάνες του Δήμου, λόγω πενταετίας, για τις οποίες ελήφθη η αριθ. 102/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7) Με την αριθ. 31/21-2-2017 (ΑΔΑ: ΩΟ5ΦΩ93-8ΜΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η 1η αναμόρφωση – υποχρεωτική του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2017, η οποία θεωρήθηκε κατά τεκμήριο νόμιμη με την αριθ. πρωτ. 21402/7771/13-4-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και στην οποία συμπεριλήφθησαν οι υποχρεώσεις μέχρι την 15-12-2016 του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» για τα ανεξόφλητα τιμολόγια συνολικού ποσού (60.408,42) ΕΥΡΩ, για τις συνεχιζόμενες συμβάσεις συνολικού ποσού (7.459,70) ΕΥΡΩ, για τηλεφωνικά τέλη ποσού (15.000,00) ΕΥΡΩ (οφειλές μέχρι 15/12/2016 του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» ποσού (8.131,00) ΕΥΡΩ, καθώς και για τα επόμενα τηλεφωνικά τέλη των συνδέσεων που είχε το ΝΠΔΔ και συνεχίζουν να υφίστανται οι ανάγκες που εξυπηρετούσαν οι τηλεφωνικές συνδέσεις αυτές) και για δαπάνη κατανάλωσης ρεύματος από τη ΔΕΗ ποσού (3.000,00) ΕΥΡΩ (οφειλές ΔΕΗ μέχρι 15-12-2016 ποσού 2.375,01 ΕΥΡΩ).

8) Μετά από εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών με την αριθ. 68/2017 εγκρίθηκαν οι δαπάνες και διατέθηκαν οι πιστώσεις για εκδηλώσεις του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου (ΟΝΑΠ) «Ο ΘΕΣΠΙΣ»».

9) Με την αριθ. 34/21-2-2017 (ΑΔΑ: Ω720Ω93-1Ν6) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η μεταφορά των χρηματικών διαθεσίμων του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου και το κλείσιμο των τριών (3) τραπεζικών λογαριασμών που τηρούσε, ποσού (149.043,12) ΕΥΡΩ.

10) Μετά την λήψη της αριθ. 44/22-2-2017 (ΑΔΑ: Ω4Ξ0Ω93-ΖΝΜ) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συνέχιση της μίσθωσης, του επί της Ναυαρίνου 3 ακινήτου ιδιοκτησίας Ευαγγελίας Βούλγαρη του Γεωργίου, για τη λειτουργία επιμορφωτικών προγραμμάτων στην περιοχή της Άνοιξης, από το Δήμο Διονύσου σύμφωνα με την υπ΄ αριθ. 90/9-6-2016 απόφαση του ΔΣ του πρώην ΝΠΔΔ ΟΝΑΠ Ο ΘΕΣΠΙΣ, έως της 30ης Ιουνίου 2018, της οποίας ελέγχθηκε και εγκρίθηκε η νομιμότητα με την αριθ. πρωτ. 30034/11237/10-5-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η υπηρεσία μας συνέταξε την αριθ. πρωτ. 14505/18-5-2017 σύμβαση μίσθωσης, την οποία αποδέχθηκε στην μηχανογραφική εφαρμογή του taxisnet και της οποίας εξοφλούνται κανονικά οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

11) Μετά από εισήγηση της υπηρεσίας μας με την αριθ. 51/22-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η αναγκαιότητα παροχής υπηρεσίας τακτικού ελέγχου από ορκωτό ελεγκτή λογιστή των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου για τις χρήσεις 2016 – 2017 και του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου «Ο ΘΕΣΠΙΣ» για τη χρήση 2016.

12) Με την αριθ. 32/2016 απόφαση του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΟΝΑΠ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» είχε διατεθεί πίστωση ποσού (15.000,00) ΕΥΡΩ για την προμήθεια καυσίμων θέρμανσης κτιρίων, η οποία συμπεριλήφθηκε στην συνολική μελέτη που συνέταξε ο Δήμος και στον ανοικτό διεθνή διαγωνισμού που διενεργήθηκε για την προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών προϋπολογιζόμενης δαπάνης (512.176,24) ΕΥΡΩ, για την κάλυψη των αναγκών κίνησης των οχημάτων του Δήμου και θέρμανσης των κτιρίων του Δήμου και των νομικών του προσώπων ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ», «Η ΕΣΤΙΑ» και οι Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (σχετικές οι αριθ.: 69/20-4-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί αναγκαιότητας της προμήθειας, οι 159/24-5-2016 & 172/8-6-2016 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίθηκαν η μελέτη, οι όροι της διακήρυξης και η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης, οι 254/29-8-2016 και 295/27-9-2016 αποφάσεις της Οικονομικής περί έγκρισης πρακτικού, συνέχισης διαγωνιστικής διαδικασίας και κατακύρωσης του διαγωνισμού, αντίστοιχα. Με το αριθ. πρωτ. 66562/28-11-2016 (αριθ. πρωτ. εισερχομένου στο Δήμο 33163/28-11-2016) έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου – Κλικακίου ΣΤ΄ διαβιβάστηκε στο Δήμο η αριθ. 214/26-10-2016 απόφαση του ΣΤ΄ Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία αποφάνθηκε ότι δεν κωλύεται η υπογραφή των (6) σχεδίων των συμβάσεων μεταξύ των εταιρειών «ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ Λ. ΔΗΜ. & ΜΟΥΣΤΑΚΑΣ Λ. ΕΛ. ΟΕ» για την προμήθεια καυσίμων κίνησης οχημάτων και λιπαντικών για τις ανάγκες κίνησης των οχημάτων του Δήμου και την «ΟΙΚΟΘΕΡΜΑΝΣΗ Ε.Π.Ε.» για την προμήθεια καυσίμων θέρμανσης κτιρίων για το Δήμο και τα ΝΠΔΔ του «Ο ΘΕΣΠΙΣ», «Η ΕΣΤΙΑ» και οι Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Μετά την κατάργηση του ΝΠΔΔ ΟΝΑΠ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» και αφού η σχετική σύμβαση προμήθειας καυσίμων δεν είχε υπογραφεί από το καταργηθέν ΝΠΔΔ, ο Δήμος μετά από εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών με την αριθ. 49/2-3-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής διέθεσε πίστωση ποσού (15.120,56) ΕΥΡΩ [συμπεριλαμβανομένης της αύξησης των συντελεστών Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) με τις διατάξεις του Νόμου Ν.4389/16 (ΦΕΚ 94/27.05.2016 τεύχος Α') «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις»] και υπεγράφη η αριθ. πρωτ. 11758/26-4-2017 σύμβαση, για το σχέδιο της οποίας είχε αποφανθεί το ΣΤ΄ Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι δεν κωλύεται η υπογραφή της, ως αναφέρθηκε παραπάνω.

13) Με την αριθ. 55/21-4-2016 (ΑΔΑ: 7Θ0ΣΟΛ5Φ-ΗΚ2) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ» εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε η σχετική πίστωση για την εκτέλεση της δαπάνης του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του ο.ε. 2015, με την αριθ. 34/23-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΔΙ5ΟΛ5Φ-ΤΝΞ) απόφαση του Προέδρου ανατέθηκε στην εταιρεία «ΣΟΛ Α.Ε.», με τακτικό ελεγκτή τον Θεοδωρόπουλο Παναγιώτη (ΑΜ ΣΟΕΛ 13221) και αναπληρωματικό ελεγκτή τον Γιαννακόπουλο Γεώργιο (ΑΜ ΣΟΕΛ 36861) και υπεγράφη μεταξύ των συμβαλλομένων η από 21-6-2016 σύμβαση με ΑΔΑΜ: 16SYMV004622242 201606-21. Η υπηρεσία μας, λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού (συνταξιοδότηση υπαλλήλου κλάδου οικονομικού λογιστικού και απόσπαση υπαλλήλου κλάδου οικονομικού λογιστικού για εξυπηρέτηση του ΝΠΔΔ του Δήμου «Η ΕΣΤΙΑ») έχει προτάξει την διαδικασία της έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου ο.ε. 2015, οι οποίες έχουν καθυστερήσει διότι η απογραφή έναρξης 1-1-2011 του νέου ενιαίου Δήμου Διονύσου με την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης» (Νόμος 3852/2010) εγκρίθηκε τελικά τον Ιανουάριο του οικονομικού έτους 2014 και για τις οποίες ο ορκωτός ελεγκτής λογιστής θα πρέπει να καταθέσει την αναλυτική έκθεση ελέγχου, προκειμένου στην συνέχεια να εισαχθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση και κατόπιν θα προωθήσει το αντίστοιχο θέμα του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Ο ΘΕΣΠΙΣ»

14) Με την αριθ. 157/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο συμψηφισμός του πιστωτικού ΦΠΑ του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας, Άθλησης και Πολιτισμού Δήμου Διονύσου (Ο ΘΕΣΠΙΣ)», ποσού 113.004,21€, με τυχόν οφειλές του Δήμου.

15) Από τα στοιχεία της υπηρεσίας μας προκύπτει ότι μέχρι τη σύνταξη της παρούσας, από τις υποχρεώσεις παρελθόντων ετών (ανεξόφλητα τιμολόγια) του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ποσού (60.408,42) ΕΥΡΩ και μετά από τον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης που διαβιβάστηκαν στο Λογιστήριο, ενταλματοποιήθηκαν δαπάνες ποσού (34.610,21) ΕΥΡΩ και έχουν πληρωθεί μέχρι 31-8-2017 δαπάνες ποσού (33.652,95) €. Επίσης, έχουν εξοφληθεί οι σχετικές δαπάνες τόσο των οφειλών των τηλεφωνικών συνδέσεων και της ΔΕΗ, όσο και των δαπανών που απορρέουν από τη διατήρηση των υπηρεσιών αυτών από την COSMOTE και τη ΔΕΗ, εξοφλούνται κανονικά τα μισθώματα του μισθωμένου κτιρίου για την λειτουργία επιμορφωτικών προγραμμάτων στην περιοχή της Άνοιξης και από τις συνεχιζόμενες συμβάσεις έχουν εξοφληθεί δαπάνες ποσού (6.617,76) ΕΥΡΩ.

**Απολογισμός πεπραγμένων Τμήματος Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου**

Το διάστημα Σεπτεμβρίου 2015 έως και Αύγουστος 2017 το **Γραφείο Διπλογραφικού** παρήγαγε το παρακάτω έργο:

1. Καταρχήν ολοκληρώθηκε το κλείσιμο της τρίτης χρήσης του Δήμου, του 2013. Τακτοποιήθηκαν λογιστικά όλες οι πράξεις της εν λόγω χρήσης, έγινε καταμερισμός αυτών στις χρήσεις που αναλογούσαν βάση της ορθής λογιστικής καταγραφής στα βιβλία του Δήμου και διορθώθηκαν τυχόν εκ παραδρομής λανθασμένες αποτυπώσεις πράξεων στα αναλυτικά καθολικά των λογαριασμών της γενικής λογιστικής.
2. Προχώρησε σε συμφωνίες απλογραφικού - διπλογραφικού συστήματος όπου ήταν απαραίτητο αλλά και όπου ήταν δυνατό να γίνει σε τομείς που θα μπορούσε τυπικά και να μην έχει γίνει.
3. Έγιναν όλες οι απαραίτητες εισηγήσεις και καταρτίστηκε σύμβαση με την "ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΑΕΟΕΛ" προκειμένου να προβεί στον έλεγχο της εν λόγω κλειόμενης χρήσης. Συνεργάστηκε με την ανάδοχο εταιρία και προσαρμόσαμε τις οικονομικές μας καταστάσεις όπου ήταν δυνατόν σύμφωνα με τις παρατηρήσεις - υποδείξεις τους. Τους παρείχε όσα από τα βιβλία και στοιχεία του Δήμου έκριναν απαραίτητο να ελέγξουν.
4. Κατάρτισε την έκθεση της Ο.Ε. προς το Δ.Σ. για τον προέλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και έλαβε το απαραίτητο πιστοποιητικό ώστε να προχωρήσει ο ανάδοχος στην αναλυτική του έκθεση. Εισηγήθηκε στο Δ.Σ. την έγκριση του Απολογισμού - Ισολογισμού της χρήσης του 2013 αφού έλαβε την έκθεση του ελεγκτή και οι οικονομικές καταστάσεις του Δήμου εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. με την Α.Δ.Σ. 1/2016. Τέλος οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύτηκαν σε μία καθημερινή εφημερίδα καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
5. Ακριβώς η παραπάνω διαδικασία επαναλήφθηκε εντός των τελευταίων 2 ετών άλλες 2 φορές για τις χρήσεις 2014 & 2015.

**Συνολικά δηλαδή το γραφείο διπλογραφικού έκλεισε μέσα σε 2 ημερολογιακά έτη, 3 χρήσεις και εντός του Σεπτεμβρίου 2017 ξεκινάει και το κλείσιμο της χρήσης του 2016 (Δήμος και ΘΕΣΠΙΣ) και ευελπιστεί ότι εντός του 2018 θα κλείσει η χρήση του 2017 οπότε και θα έχει επιτύχει να μπει σε φυσιολογικούς και τυπικά σωστούς χρόνους ανταπόκρισης σε αυτό το αντικείμενο.**Εδώ να διευκρινιστεί ότι οι χρήσεις δεν ήταν δυνατόν να κλείσουν νωρίτερα και σε νομότυπο χρόνο γιατί ως γνωστόν η απογραφή του νέου Δήμου (ισολογισμός της 01/01/2011) εγκρίθηκε τον Ιανουάριο του 2014.

1. Η υπηρεσία μας ανέλαβε και έφερε σε πέρας τον Οκτώβριο του 2016 το σημαντικότατο έργο της μεταφοράς του Μητρώου Παγίων από ελεύθερο πρόγραμμα (OFFICEEXCEL) στο πληροφοριακό σύστημα της "UNISYSTEMS" το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των οικονομικών προγραμμάτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος, χωρίς να χρησιμοποιείται ωστόσο μέχρι τον Οκτώβριο του 2016. Έτσι διασφαλίστηκε η ασφάλεια των εγγραφών του συστήματος, αλλά και εξασφαλίστηκαν αναλυτικές πληροφοριακές καταστάσεις σε πολύ λίγο χρόνο, πράγμα που πριν απαιτούσε χρονοβόρες και μη πλήρως ασφαλείς διαδικασίες.
2. Η υπηρεσία μας καταχωρεί και αποστέλλει τα στατιστικά μηνιαία οικονομικά στοιχεία, καθώς και το σχέδιο των ετήσιων προϋπολογισμών για την παροχή γνώμης από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ και μετέπειτα τους εγκεκριμένους από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής προϋπολογισμούς του Δήμου, αλλά και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού "Η ΕΣΤΙΑ" και "Ο ΘΕΣΠΙΣ" στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, αλλά και στην ανάλογη ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. Επίσης, στο Υπουργείο Εσωτερικών παρέχει πληροφορίες και στοιχεία για τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του Δήμου πάλι για κάθε μήνα ξεχωριστά. Στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", αναρτήθηκαν σε μηνιαία βάση τα απολογιστικά στοιχεία του Δήμου και κατόπιν αναρτήθηκαν στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου. Να σημειωθεί εδώ ότι συχνά κατά την εξαγωγή αυτών των στοιχείων παρατηρούνται ασυμφωνίες στα επιμέρους δεδομένα και απαιτούνται χρονοβόρες διαδικασίες προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστότητά τους. Τα Ν.Π.Δ.Δ. που αναφέραμε διαθέτουν ξεχωριστά λογιστήρια και εξωτερικούς συνεργάτες με τους οποίους χρειάστηκε πολλές φορές να συνεργαστεί η υπηρεσία μας για να μπορέσει να καταχωρήσει τα οικεία στοιχεία.
3. Οι Δήμοι που διαθέτουν Υπηρεσία Ύδρευσης, ως γνωστόν, από τον Αύγουστο του 2011 έχουν ενταχθεί σε κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. για την πώληση υπηρεσιών Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης. Η υποχρέωση της απόδοσης στο Δημόσιο του Φ.Π.Α. που βεβαιώνεται από την Ταμειακή Υπηρεσία, ύστερα από τις χρεώσεις που κάνει το τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, αποτελεί επίσης υποχρέωση του Γραφείου Διπλογραφικού του Τμήματος του Λογιστηρίου. Η διαδικασία είναι πολύ δύσκολη και χρονοβόρα για διάφορους λόγους (μη αυτοματοποιημένο σύστημα εξαγωγής των αποτελεσμάτων, ελλιπής τήρηση λόγω συνήθειας του ορθού τρόπου καταχώρησης των παραστατικών δαπανών που αφορούν την Υπηρεσία Ύδρευσης κ.α.) αν ληφθούν υπόψη και οι βαρύτατες κυρώσεις που μπορεί να επιφέρει σε παράγοντες του Δήμου η απόδοση μικρότερων από τα πραγματικά αναλογούντα ποσά. Εν ολίγοις χρησιμοποιούνται μέθοδοι, οι οποίες αντεδείκνυνται για την γρήγορη εξαγωγή του σωστού αποτελέσματος, αλλά εξασφαλίζουν την ακρίβειά του.
4. Εδώ θα πρέπει να αναφέρουμε ότι το γραφείο ανέλαβε και την απαραίτητη κατάρτιση όλου του προσωπικού που εμπλέκεται σε οποιαδήποτε διαδικασία επηρεάζει τις παραμέτρους σωστής αποτύπωσης στα βιβλία του χρεωστικού καθώς και του πιστωτικού Φ.Π.Α. βάση των οποίων εξάγεται το αποδοτέο στο Δημόσιο ποσό.
5. Μία ακόμη υποχρέωση του Γραφείου Διπλογραφικού είναι η σύνταξη και υποβολή όλων των εντύπων της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Να σημειωθεί εδώ ότι αυτή η διαδικασία με τον νέο Κ.Φ.Ε. έπαψε να είναι για τους Δήμους μια τυπική διαδικασία αφού φορολογούνται ως εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα τα έσοδα από ακίνητα και πιστωτικούς τόκους που λαμβάνουν από τα πιστωτικά ιδρύματα (τράπεζες). Ενδεικτικό της αλλαγής αυτής είναι ότι ο φόρος που πληρώνει πλέον ο Δήμος είναι περίπου 20πλάσιος από πριν γι' αυτό και χρίζει ιδιαίτερης προσοχής, ιδιαίτερα στο σημείο των συμφωνιών του προϊόντος των λογαριασμών καταθέσεων του Δήμου.
6. Επίσης μία χρονοβόρα και δύσκολη διαδικασία είναι η υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών - προμηθευτών μιας και υπάρχουν πολλές ιδιαιτερότητες στον διαχωρισμό των κατηγοριών αυτών και χρειάζεται κατάρτιση και εξειδίκευση στην καταχώρηση των παραστατικών, την οποία οι περισσότεροι συνάδελφοι που καταχωρούν παραστατικά, δεν διαθέτουν. Οι διαδικασίες που αφορούν το συγκεκριμένο κομμάτι των φορολογικών δηλώσεων, εκτελούνται από το γραφείο μας και για το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου "Η ΕΣΤΙΑ".
7. Το γραφείο το συγκεκριμένο διάστημα ανέλαβε και την καταχώρηση όλων των παραστατικών που αφορούσαν στην προμήθεια Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων του Δήμου, καθώς και των περισσότερων πιστωτικών παραστατικών για όλα τα είδη προμηθειών.

**Από όλα τα παραπάνω εξάγεται το συμπέρασμα ότι το γραφείο διπλογραφικού έχει την υποχρέωση αλλά και την επάρκεια να αποτυπώνει σε όλες τις καταστάσεις, δηλώσεις, επίσημα βιβλία, πληροφοριακά συστήματα της Γενικής Κυβέρνησης κ.τ.λ. όλες τις οικονομικές πράξεις που εκτελούν όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου**. Γι' αυτόν τον λόγο χρειάζεται η άψογη συνεργασία μας, αποτύπωση γνώμης και παροχή βοήθειας προς όλες τις Υπηρεσίες, πράγμα που έχει επιτευχθεί σε μεγάλο βαθμό αναλαμβάνοντας τις περισσότερες φορές και τον ρόλο του συνδετικού κρίκου ανάμεσα σε οποιαδήποτε Υπηρεσία με τους υπεύθυνους συναδέλφους και εξωτερικούς συνεργάτες που αντικείμενο έχουν τα μηχανογραφικά συστήματα του Δήμου μας.

Τέλος θα πρέπει να αναφερθεί ότι το Γραφείο αποτελείτο από 2 υπαλλήλους λογιστές εκ των οποίων ο ένας αποχώρησε λόγω συνταξιοδότησης τον Σεπτέμβριο του 2016 και από τότε όλα τα παραπάνω αποτελούν μέρος των καθηκόντων ενός και μόνο υπαλλήλου - λογιστή.

Το Τμήμα του Λογιστηρίου από **τον Σεπτέμβριο του 2015 έως και τον Αύγουστο του 2017** εκκαθάρισε και **εξέδωσε συνολικά (4.532) χρηματικά εντάλματα** συνολικού ποσού **(44.944.536,53) ΕΥΡΩ,** αναλυτικά ως παρατίθενται κατωτέρω:

Για το διάστημα από 01/09/2015 έως 31/12/2015 εξέδωσε τα παρακάτω Χ.Ε.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ 01/09/2015 – 31/12/2015** | | | |
| **Α/Α** | **ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ** | **ΑΡΙΘΜΟΣ** | **ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ** |
| 1. | Τακτοποιητικά Χρηματικά Εντάλματα Κρατήσεων | 115 | 1.013.234,36 |
| 2. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα | 146 | 1.204.895,82 |
| 3. | Χρηματικά Εντάλματα | 418 | 4.250.729,86 |
| 4. | Χρηματικά Εντάλματα Μισθοδοσίας | 157 | 1.538.591,97 |
| 5. | Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής | 6 | 22.865,00 |
| 6. | Ακυρωτικά Χρηματικά Εντάλματα | 33 | 136.276,96 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **875** | **8.166.593,97** |

Επίσης για το ίδιο χρονικό διάστημα έγιναν 35 περίπου εισηγήσεις από το τμήμα του Λογιστηρίου προς την Ο.Ε. και το Δ.Σ.

Για το οικονομικό έτος 2016 (01/01 - 31/12) το Λογιστήριο εξέδωσε τα παρακάτω Χ.Ε.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ 01/01/2016 – 31/12/2016** | | | |
| **Α/Α** | **ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ** | **ΑΡΙΘΜΟΣ** | **ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ** |
| 1. | Τακτοποιητικά Χρηματικά Εντάλματα Κρατήσεων | 278 | 2.406.234,53 |
| 2. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα | 168 | 3.776.335,31 |
| 3. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα Μισθοδοσίας | 184 | 332.178,79 |
| 4. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής | 6 | 60.352,00 |
| 5. | Επιτροπικά Ακυρωτικά Χρηματικά Εντάλματα | 63 | 291.170,66 |
| 6. | Χρηματικά Εντάλματα | 933 | 10.719.224,84 |
| 7. | Χρηματικά Εντάλματα Μισθοδοσίας | 569 | 5.447.193,82 |
| 8. | Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής | 39 | 38.095,45 |
| 9. | Χρηματικά Εντάλματα Πάγιας Προκαταβολής | 5 | 10.000,00 |
| 10. | Ακυρωτικά Χρηματικά Εντάλματα | 23 | 74.085,29 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **2.268** | **23.154.870,69** |

Για το οικονομικό έτος 2016 το τμήμα λογιστηρίου εισηγήθηκε προς την Ο.Ε. περίπου 85 θέματα και στο Δ.Σ. περίπου 5.

Για το διάστημα 01/01/17 έως 31/08/17 το Λογιστήριο εξέδωσε τα παρακάτω Χ.Ε. :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ 01/01/2017 – 31/8/2017** | | | |
| **Α/Α** | **ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ** | **ΑΡΙΘΜΟΣ** | **ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ** |
| 1. | Τακτοποιητικά Χρηματικά Εντάλματα Κρατήσεων | 179 | 1.516.967,48 |
| 2. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα | 109 | 1.591.179,05 |
| 3. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα Μισθοδοσίας | 79 | 97.549,58 |
| 4. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα Πάγιας Προκαταβολής | 1 | 6.000,00 |
| 5. | Επιτροπικά Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής | 6 | 77.132,00 |
| 6. | Επιτροπικά Ακυρωτικά Χρηματικά Εντάλματα | 5 | 34.001,37 |
| 7. | Χρηματικά Εντάλματα | 593 | 6.269.246,96 |
| 8. | Χρηματικά Εντάλματα Μισθοδοσίας | 391 | 4.006.710,70 |
| 9. | Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής | 12 | 7.000,00 |
| 10. | Χρηματικά Εντάλματα Πάγιας Προκαταβολής | 4 | 8.000,00 |
| 11. | Ακυρωτικά Χρηματικά Εντάλματα | 10 | 9.284,73 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **1.389** | **13.623.071,87** |

Επίσης για το παραπάνω διάστημα το τμήμα του Λογιστηρίου έκανε περίπου 55 εισηγήσεις στην Ο.Ε. και 5 στο Δ.Σ.

Το Δεκέμβριο του 2016, ως γνωστόν, καταργήθηκε το Ν.Π. του Δήμου "Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Ο ΘΕΣΠΙΣ" το οποίο φρόντιζε για τα πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα στον Δήμο μας. Όλες αυτές οι δραστηριότητες πλέον οργανώνονται, επιβλέπονται και ελέγχονται από τις Υπηρεσίες του Δήμου. Το τμήμα του Λογιστηρίου όπως είναι φυσικό έχει αναλάβει τον έλεγχο την διεκπεραίωση και την έκδοση των εντολών πληρωμών που αφορούν όλες οι σχετικές δαπάνες και το τμήμα του Προϋπολογισμού ολόκληρο το αντίστοιχο κομμάτι που αφορά στην παρακολούθηση του προγραμματισμού δράσης του εν λόγω νευραλγικού τομέα ώστε να αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου μας με εύλογο τρόπο. Να σημειωθεί εδώ ότι το πρώτο οκτάμηνο του 2017 που έχει γίνει αυτή η μεταφορά αρμοδιοτήτων, δεν παρατηρήθηκε κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα στην εκπλήρωση των πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται, επιβλέπονται και διεκπεραιώνονται πλέον από τον Δήμο. Εργασίες όπως μεταφορά λογαριασμών κοινωφελών επιχειρήσεων, ανανέωση μισθωτηρίων συμβολαίων, διεκπεραίωση και εξόφληση όλων των εκκρεμών υποχρεώσεων του πρώην Ν.Π. έχουν μπει σε κανονική ροή εξυπηρέτησης από το Λογιστήριο και την Ταμειακή Υπηρεσία.

Επίσης, ένα μέρος των δραστηριοτήτων των οικονομικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα του τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου είναι η αναζήτηση και παράδοση στοιχείων σε όλους τους εμπλεκόμενους με τις Υπηρεσίες του Δήμου φορείς, αλλά και εσωτερικά στις ίδιες τις Υπηρεσίες. Ενδεικτικά να αναφέρουμε ότι μόνο μεταξύ του Λογιστηρίου και του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου ανταλλάσσονται σχεδόν καθημερινά, έγγραφα ερμηνευτικά, διαβιβαστικά, απαντητικά, έγγραφα συμπληρωματικά των Χ.Ε. που υπόκεινται σε προληπτικό έλεγχο, καταστάσεις με οικονομικά στοιχεία του Δήμου και των Ν.Π. αυτού κ.ο.κ.

Ένα ακόμη παράδειγμα είναι οι 200 και πλέον καταστάσεις παράδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων στην Ταμειακή Υπηρεσία.Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010 – Διόρθ. Σφαλμ. στο ΦΕΚ 209/Α/10-12-2010), του Νόμου 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) και από 1-1-2017 με τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016), για να εκτελεσθεί οποιαδήποτε δαπάνη από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης (Δημόσιο) και τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, στους οποίους ανήκουν και οι ΟΤΑ Α΄ βαθμού, απαιτείται η έκδοση απόφασης ανάληψης της υποχρέωσης και είναι η διοικητική πράξη με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται η υποχρέωση έναντι τρίτων (νομική δέσμευση – άρθρο 66, παρ. 1, Ν. 4270/2014).

Το Λογιστήριο για το χρονικό διάστημα του παρόντος απολογισμού πεπραγμένων, ήτοι **1/9/2015 ως 31-8-2017** εξέδωσε συνολικά **(1.838) προτάσεις – αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων του Δήμου**, με τις οποίες δεσμεύθηκε συνολικά το ποσό των (76.114.258,14) ΕΥΡΩ, στις πιστώσεις των προϋπολογισμών του Δήμου ο.ε. 2015 (από 1/9/2015 – 31/12/2015), 2016 και 2017 (1/1/2017 – 31/8/2017), οι οποίες αναλυτικά έχουν ως κατωτέρω:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**  **1/9/2015 - 31/8/2017** | | | | |
| **Α/Α** | **ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** | **ΑΠΟ Α/Α ΩΣ Α/Α** | **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ** | **ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ** |
| 1 | 1/9/2015 – 31/12/2015 | 588 - 804 | 217 | 3.159.489,01 |
| 2 | 1/1/2016 – 31/12/2016 | 1 - 927 | 927 | 36.629.289,79 |
| 3 | 1/1/2017 – 31/8/2017 | 1 - 694 | 694 | 36.325.479,34 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  | **1.838** | **76.114.258,14** |

**Απολογισμός πεπραγμένων Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού**

Το Τμήμα Προμηθειών εκτελεί τις αναγκαίες προμήθειες και υπηρεσίες για τη λειτουργία του Δήμου, μετά την καταγραφή και τις εισηγήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.

* Στην αρχή εκάστου οικονομικού έτους, το τμήμα προβαίνει άμεσα στην κατάρτιση πίνακα συνεχιζόμενων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών για να καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου σε προμήθειες, εργασίες και μεταφορές, ζητά όπου απαιτείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού για να είναι δυνατή η εκτέλεσή τους.
* Μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του Δήμου εκάστου οικονομικού έτους από το Δημοτικό Συμβούλιο και την επικύρωσή του από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, το τμήμα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες (εισηγήσεις για διάθεση πιστώσεων κλπ) για την εκτέλεση προμηθειών, εργασιών και μεταφορών για να καλύψει τις ετήσιες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.
* Με **πλήρη διαφάνεια** διενεργεί όλες τις διαδικασίες και ενέργειες για την εκτέλεση προμηθειών, εργασιών και μεταφορών, με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και τις πιστώσεις του προϋπολογισμού, με απευθείας αναθέσεις, με πρόχειρους - συνοπτικούς, ανοικτούς και διεθνής διαγωνισμούς, για την ανάδειξη μειοδοτών αναδόχων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών για τις ανάγκες λειτουργίας του Δήμου.
* Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή για θέματα προμηθειών και υπηρεσιών, αρμοδιότητάς του.
* Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των διαδικασιών των προμηθειών και των υπηρεσιών που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου.
* Το χρονικό διάστημα από 01/9/2015 έως και 31/05/2017 τρεις υπάλληλοι του τμήματος προμηθειών ήταν συγχρόνως και μέλη των επιτροπών διαγωνισμών και αξιολόγησης των ανοιχτών ηλεκτρονικών διαγωνισμών και είχαν επιφορτιστεί και με την γραμματειακή υποστήριξη των επιτροπών .
* Όλοι οι υπάλληλοι του τμήματος προμηθειών συνεπικουρούν τις Επιτροπές διαγωνισμών και αξιολόγησης είτε ως προς την παροχή διευκρινήσεων που άπτονται των όρων της εκάστοτε διακήρυξης είτε ως προς την σύνταξη των πρακτικών του διαγωνισμού.
* Το τμήμα προχώρησε στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για προμήθειες και εργασίες για τις οποίες δεν απαιτούνται τεχνικές γνώσεις και αφορούν στο σύνολο των αναγκών των Διευθύνσεων του Δήμου (προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τρόφιμα για το κοινωνικό παντοπωλείο του Δήμου και του ΝΠΔΔ «Η ΕΣΤΙΑ», περίθαλψη και φροντίδα αδέσποτων ζών κ.λ.π.). Επιπρόσθετα, προχώρησε πέρα από τις αρμοδιότητες του στην υποστήριξη (consulting) άλλων τμημάτων, διευθύνσεων ή επιτροπών διαγωνισμών για τη κατανόηση των διαδικασιών την αξιολόγηση ενστάσεων και τη συγγραφή έγγραφων προς υποστήριξη των θέσεων του Δήμου απέναντι σε τρίτους.
* Τηρεί τη διαδικασία ανάλογα με το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της απευθείας ανάθεσης και των διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών (Μελέτες, διακηρύξεις, δημοσιεύσεις, αποφάσεις Δημάρχου, συμφωνητικά, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, πρωτόκολλα παραλαβής προμηθειών κλπ).
* Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών), καθώς και το αρχείο των εγγυητικών επιστολών από προμηθευτές.
* Καταχωρεί στο σύστημα της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου όλα τα τιμολόγια που αφορούν προμήθειες, εργασίες και μεταφορές, καθώς και όλων των συνεχιζόμενων και τα προωθεί στο Λογιστήριο με τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα για ενταλματοποίηση και εξόφληση των σχετικών υποχρεώσεων – δαπανών του Δήμου.
* Από τον Ιούνιο του 2017 καταχωρεί στην μηχανογραφική εφαρμογή της οικονομικής διαχείρισης τις δημόσιες συμβάσεις εκτέλεσης προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει ο Δήμος.
* Εκτελεί τις διαδικασίες καταστροφής – απομάκρυνσης ή εκποίησης των άχρηστων υλικών.
* Το φθινόπωρο του 2016 η υπηρεσία οργάνωσε το χώρο της αποθήκης. Προχώρησε σε re-engineering (χωροταξική αναδιάρθρωση) της αποθήκης μέσω συστήματος παλετοφόρων ραφιών σε συμβατική διάταξη (Back to back) & συστήματος ραφιών μέσων φορτίων τύπου Unirack για χρήση picking, αυξάνοντας το χώρο αποθήκευσης κατά 45%. Σήμερα, η αποθήκη διαθέτει περισσότερες από 2.500 θέσεις picking γεγονός που βοηθά στον έλεγχο των αποθεμάτων. Η αποθήκη επιπλέον προχώρησε στην μηχανογραφική οργάνωσή της, με στόχο την απεικόνιση των αποθεμάτων σε πραγματικό χρόνο τον έλεγχο και τη σωστή κυκλοφορία των αποθεμάτων και τη μείωση εν τέλη του κόστους αυτών.
* Από τον Ιούνιο του 2017 ολοκληρώθηκαν οι απαιτούμενες διεργασίες και τηρείται μηχανογραφημένη αποθήκη συνδεδεμένη με την μηχανογραφική εφαρμογή της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, παρακολουθεί τα αποθέματά της και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών της αποθήκης του Δήμου.
* Ενσωμάτωσε ομαλά τις διατάξεις του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και για πρώτη φορά διεξήχθησαν ηλεκτρονικά όλοι οι ανοικτοί διαγωνισμοί του 2015, 2016 και 2017 μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας: .[https://ebs.eprocurement.gov.gr](https://ebs.eprocurement.gov.gr/) , διασφαλίζοντας, μέσω αιτήματος, και την εκπαίδευση των οικονομικών φορέων που συμμετείχαν στους διαγωνισμούς. Πρέπει να επισημανθεί ότι ο δήμος μας ήταν όχι μόνο από τους πρώτους ΟΤΑ αλλά γενικότερα από τις πρώτες αναθέτουσες αρχές της Γενικής Κυβέρνησης που εφάρμοσε τις συγκεκριμένες διαδικασίες.
* Από 8-8-2016 το Τμήμα έχει προχωρήσει στην ενσωμάτωση των διατάξεων του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» στις διαδικασίες του και εκτελεί όλες τις προμήθειες και υπηρεσίες του Δήμου με αυτές.
* Επιμελείται της διαχείρισης της πάγιας προκαταβολής και εξοφλεί κάθε μικροδαπάνη που μπορεί να πληρωθεί από αυτή, συγκεντρώνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αυτών και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αναπλήρωση της πάγιας προκαταβολής.
* Επικουρεί ΌΛΑ τα ΝΠΔΔ του Δήμου ως προς τη σύνταξη των όρων των μελετών, των όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών, των όρων των συμβάσεων, των απευθείας αναθέσεων κλπ
* Το Τμήμα Προμηθειών υποστηρίζει το Τμήμα Τοπικής Οικονομίας και Αδειοδοτήσεων από τον Νοέμβριο του 2016 σε θέματα που αφορούν τα αδέσποτα ζώα του Δήμου. Συγκεκριμένα έχει οργανώσει με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και παρακολουθεί τη διαχείριση του προγράμματος περίθαλψης των αδέσποτων (δημιουργία ατομικών φακέλων, καθημερινή επικοινωνία με το νοσοκομείο για την παρακολούθηση των ζώων που νοσηλεύονται, οικονομική παρακολούθηση της σύμβασης, ενέργειες για επιχορήγηση του προγράμματος και υιοθεσίες). Επικοινωνεί σε καθημερινή βάση με τα μέλη της πενταμελούς επιτροπής διαχείρισης αδέσποτων ζώων, τους φιλοζωικούς συλλόγους και κατοίκους, που αντιμετωπίζουν προβλήματα με τα αδέσποτα, όπως εγκαταλελειμμένα και επιθετικά ζώα κ.α και η χειρίστρια του σχετικού φακέλου παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας, υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών έχει συμμετάσχει σε συνεδριάσεις της πενταμελούς επιτροπής διαχείρισης των αδέσποτων ζώων του Δήμου.

**Ποσοτικά στοιχεία εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων, Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων**

**α)Το Τμήμα Προμηθειών**, **για το χρονικό διάστημα από 1/9/2015 ως 31/8/2017** και μετά την έγκριση των αναγκών (αναγκαιότητα) σε προμήθειες και υπηρεσίες από το Δημοτικό Συμβούλιο και την έγκριση των δαπανών, τη διάθεση των πιστώσεων και τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των προμηθειών και υπηρεσιών από την Οικονομική Επιτροπή, με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και τις πιστώσεις του προϋπολογισμού, δρομολόγησε όλες τις απαιτούμενες διεργασίες και ενέργειες και εκτέλεσε τις παρακάτω προμήθειες σε αγαθά και υπηρεσίες, για να καλύψει τις ανάγκες για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.Το Τμήμα Προμηθειών σύναψε συνολικά **303συμβάσεις** με τις παρακάτω διεργασίες ανάθεσης.

**ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 01/9/2015 -31/8/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ | 92 |
| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ | 90 |
| ΑΝΟΙΧΤΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ | 24 |
| ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ | 6 |

**Β. Το Τμήμα Προμηθειών** για το διάστημα του παρόντος απολογισμού, **ήτοι από 1/9/2015 έως 31/8/2017**, καταχώρησε **4256** τιμολόγια και εκτέλεσε προμήθειες και υπηρεσίες (τιμολογηθείσες), συνολικού ποσού **(5.758.879,23) ευρώ**.

**Γ . Το Γραφείο αποθήκης και διαχείρισης υλικού του Τμήματος Προμηθειών** για το διάστημα του παρόντος απολογισμού, διαχειρίστηκε ποσοτικά τα κατωτέρω:

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΌ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | 4000 |
| ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ- ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΑΝΑΔΌΧΟΥΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ E- MAIL ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ | 3000 |
| ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ | 600 |
| ΕΝΤΟΛΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΌ ΑΠΟΘΗΚΗ | 3363 |
| ΔΕΛΤΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | 382 |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΌ ΕΝΤΟΛΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ | 66.145 |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΌ ΔΕΛΤΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | 76.573 |

**Ανακεφαλαιωτικός ποσοτικός πίνακας Στοιχείων – Δραστηριοτήτων – Ενεργειών Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

| **A/A** | **ΕΙΔΟΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ – ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ | 665 |
| 2 | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ | 438 |
| 3 | ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ | 91 |
| 4 | ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ | 5.626 |
| 5 | ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ e-procurement | 1.475 |
| 6 | ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ | 240 |
| 7 | ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (WΕBSITE) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | 246 |
| 8 | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ E-MAIL | 17.500 |
| 9 | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ | 3 |
| 10 | ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ | 16 |
| 11 | ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ | 8 |
| 12 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟΝ ΚΟΜΒΟ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΥΠΕΣ) | 24 |
| 13 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΕΤΑΑ ΑΕ | 36 |
| 14 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΣΤΗΝ ΕΕΤΑΑ ΑΕ | 40 |
| 15 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ (ΥΠΕΣ) | 24 |
| 16 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ | 3 |
| 17 | ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΥ | 2 |
| 18 | ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ» | 2 |
| 19 | ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΠΑ | 8 |
| 20 | ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΔΗΜΟΥ | 2 |
| 21 | ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ « Η ΕΣΤΙΑ» | 2 |
| 22 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 12 |
| 23 | ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 12 |
| 24 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΗΣ Δ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 2 |
| 25 | ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 90 |
| 26 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΚ/ΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ | 90 |
| 27 | ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΙ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΙ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ | 92 |
| 28 | ΑΝΟΙΧΤΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ | 24 |
| 29 | ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ & ΚΤΙΡΙΩΝ) | 6 |
| 30 | ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ/ΠΑΡΑΤΑΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ & ΚΤΙΡΙΩΝ) | 9 |
| 31 | ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 8 |
| 32 | ΣΧΕΔΙΑ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ | 122 |
| 33 | ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ | 122 |
| 34 | ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ | 40 |
| 35 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ | 122 |
| 36 | ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ & ΕΚΦΡΑΣΗ ΑΠΟΨΕΩΝ ΕΠΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ | 30 |
| 37 | ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ | 6 |
| 38 | ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ | 8 |
| 39 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | 303 |
| 40 | ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 303 |
| 41 | ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 303 |
| 42 | ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΌ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ | 4.000 |
| 43 | ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ | 600 |
| 44 | ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ- ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | 3.000 |
| 45 | ΔΕΛΤΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | 382 |
| 46 | ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | 4.256 |
| 47 | ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ -ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ | 4.256 |
| 48 | ΕΝΤΟΛΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ | 3.363 |
| 49 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΌ ΕΝΤΟΛΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ | 66.145 |
| 50 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΌ ΔΕΛΤΙΑ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | 76.573 |
| 51 | ΕΝΤΟΛΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΓΙΑ ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ –ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 188 |
| 52 | ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ | 2 |
| 53 | ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΩΝ –ΜΕΛΕΤΩΝ -ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ | 811 |
| 54 | ΕΚΔΟΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 4.532 |
| 55 | ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ | 4.532 |
| 56 | ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | 4.532 |
| 57 | ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ | 4.532 |
| 58 | ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ | 280 |
| 59 | ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | 200 |
| 60 | ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ | 1.123 |
| 61 | ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 12 |
| 62 | ΔΕΛΤΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 1 |
| 63 | ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | 18 |
| 64 | ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ & ΣΩΜΑΤΕΙΑ) ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 10Β ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 3861/2010 | 7 |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | **211.500** |

**Προβλήματα υπηρεσιακών μονάδων Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

* Μεγάλος όγκος εργασιών με απαιτητικό αντικείμενο, πολυνομία, ασάφεια θεσμικού πλαισίου, συγκεκριμένες και αποκλειστικές προθεσμίες.
* Τα προβλήματα που δημιουργούνται από την χωροταξική διασπορά των υπηρεσιών του Δήμου και λόγω αυτού η έλλειψη της συστηματικής συνεργασίας των υπηρεσιών του Δήμου.
* Η ανάγκη για τον εφοδιασμό των υπηρεσιών με σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα, συστήματα και λογισμικά.
* Τα προβλήματα που δημιουργούνται από την έλλειψη στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου της αναλυτικής περιγραφής των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών.
* Τα προβλήματα που δημιουργούνται από την έλλειψη επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας.
* Ο ενιαίος χώρος των γραφείων, στον οποίο στεγάζονται το γραφείο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης και τα γραφεία έξι (6) υπαλλήλων του Τμήματος έχει ως αποτέλεσμα να μην εξασφαλίζονται οι κατάλληλες εργασιακές συνθήκες (η προσέλευση των συναλλασσομένων – υπαλλήλων να αιτηθούν ανάγκες σε υλικά των υπηρεσιών τους, προμηθευτών, μελών επιτροπών κλπ δημιουργούν μεγάλη φασαρία στο χώρο με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι να δυσκολεύονται στην εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων).
* Έλλειψη συντονισμού και συνεργασιών στην καταγραφή και αποστολή εγκαίρως στο Τμήμα Προμηθειών των απαιτούμενων προμηθειών και εργασιών για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.
* Τα μέλη των Επιτροπών διενέργειας των διαγωνισμών επειδή εκτελούν τις υποχρεώσεις τους στις Επιτροπές παράλληλα με την άσκηση των υπαλληλικών υπηρεσιακών καθηκόντων τους, το Τμήμα Προμηθειών εισπράττει τη δυσφορία τους ως προς αυτό, υπάρχουν δυσχέρειες στη συνεργασία και καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των διαδικασιών.
* Υπάρχει μεγάλη καθυστέρηση στην επιστροφή των υπογεγραμμένων πρωτοκόλλων παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών από τις αντίστοιχες Επιτροπών Παραλαβής Προμηθειών & Υπηρεσιών του Δήμου και αυτό έχει ως αποτέλεσμα να καθυστερεί η εξόφληση υποχρεώσεων του Δήμου πέραν του νομίμου των 60 ημερών, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται χωρίς ουσιαστική αιτία ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις για το Δήμο, για τις οποίες ο Δήμος αποστέλλει στοιχεία σε μηνιαία βάση στο Υπουργείο Εσωτερικών.
* Το Τμήμα γίνεται δέκτης αιτημάτων που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του, π.χ. οι υπηρεσίες του Δήμου αιτούνται υλικά και υπηρεσίες για τις οποίες δεν υπάρχουν συμβάσεις. Όπως είναι γνωστό, τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών ξεκινούν και δρομολογούν ανάλογα με τις ανάγκες τους ή τον προγραμματισμό τους, οι υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου που έχουν αιτηθεί την εγγραφή των απαραίτητων πιστώσεων στον προϋπολογισμό εκάστου οικονομικού έτους και έχουν εισηγηθεί την αναγκαιότητα στο Δημοτικό Συμβούλιο και την έγκριση της μελέτης, του τρόπου εκτέλεσης και της πίστωσης στην Οικονομική Επιτροπή. Στη συνέχεια το Τμήμα Προμηθειών με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων δρομολογεί και διεξάγει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης με απευθείας ανάθεση, συνοπτικό και ανοικτό διαγωνισμό.
* **Μηχανογραφικές εφαρμογές:** Δύσχρηστη λειτουργία του προγράμματος της διαχείρισης της μισθοδοσίας του προσωπικού. Εμφανίζει αδυναμία εκτυπώσεων βασικών μηνιαίων καταστάσεων. Απαιτείται από το Γραφείο Διπλογραφικού του Τμήματος Λογιστηρίου η μηνιαία συμφωνία του συνόλου αποδοχών του προσωπικού, των κρατήσεων ( ΙΚΑ, ΦΜΥ, Φόρος Αιρετών) με το τμήμα προσωπικού και την Ταμειακή Υπηρεσία (εσωτερικός έλεγχος Μισθοδοτικών Καταστάσεων). Το Γραφείο Διπλογραφικού δεν έχει πρόσβαση στο πρόγραμμα Μισθοδοσίας.Υπάρχει ανάγκηεπέκτασης &αναβάθμισης του Λογιστικού προγράμματος με την εισαγωγή νέων παραμέτρων και την εξαγωγή οικονομικών στατιστικών στοιχείων για τον προϋπολογισμό – απολογισμό – στοιχεία ισολογισμού. Επίσης, όπως προαναφέρθηκε η μηχανογραφική εφαρμογή έχει ελλείψεις στον υπολογισμό του ΦΠΑ (χρεωστικού ή πιστωτικού) της ύδρευσης κλπ
* **Ανθρώπινο δυναμικό:** Αναγκαιότητα ενίσχυσης των υπηρεσιών της διεύθυνση με προσωπικό, λόγω των ολοένα αυξανόμενων απαιτήσεων της Κεντρικής Κυβέρνησης, τόσο στην αποστολή οικονομικών στοιχείων, όσο και στη διαχείριση νέων συστημάτων, όπως η λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, της Ενιαίας Ανεξάρτησης Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών κλπ. Ιδιαίτερα η έλλειψη σε προσωπικό του Τμήματος Λογιστηρίου, λόγω συνταξιοδότησης και απόσπασης υπαλλήλων, βρίσκεται σε επικίνδυνο για τη λειτουργία του σημείο.
* **Επιμόρφωση:** Απαιτείται συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού για βελτίωση του γνωστικού πεδίου των υπαλλήλων, τόσο στο νομοθετικό πλαίσιο, όσο και στις νέες τεχνολογίες, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών απαιτήσεων εκ μέρους της Κεντρικής Κυβέρνησης. Για την εύρυθμη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών προκύπτει η ανάγκη για άμεση κατάρτιση και εκπαίδευση του προσωπικού στον νέο τρόπο διαχείρισης των θεμάτων αρμοδιότητας τους.
* **Η αποδιδόμενη κάποιες φορές «καθυστερημένη» διεκπεραίωση των εργασιών των υπηρεσιών της διεύθυνσης, οφείλεται αποκλειστικά και μόνο στην τήρηση των νόμιμων διαδικασιών**.

**4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Η Διεύθυνση Εσόδων & Περιουσίας έχει συγκροτηθεί βάσει του Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 1543 τ. Β’/27-6-2011) και αποτελείται από το Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας και την Ταμειακή Υπηρεσία.

**α) Τμήμα Εσόδων**

**Αρμοδιότητες**

Εν συντομία, οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας αφορούν τα εξής:

1. Προετοιμασία καταλόγων προς βεβαίωση («ευρεία» βεβαίωση), προετοιμασία και έκδοση ειδοποιητηρίων
   1. Ύδρευσης
   2. ΤΑΠ, Δ.Τ., Δ.Φ.
   3. Κοιμητηρίων
   4. Δημοτικός Φόρος 0,5% επί των ακαθαρίστων εσόδων
   5. Τέλος Διαμονής Παρεπιδημούντων
   6. ΚΟΚ
   7. Πρόστιμα παραβάσεων κανονισμού καθαριότητας
   8. Πρόστιμα λοιπών παραβάσεων
   9. Μισθώματα
2. Διαχείριση πληροφοριών, δηλ. τήρηση, επεξεργασία και ενημέρωση στοιχείων στις μηχανογραφικές εφαρμογές του Δήμου
3. Εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο
4. Διενέργεια Δημοπρασιών για την εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων του Δήμου
5. Έκφραση απόψεων σε προσφυγές πολιτών και νομικών προσώπων κατά του Δήμου προς την Επιτροπή Επίλυσης Φορολογικών διαφορών, το Διοικητικό Πρωτοδικείο και Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και του Συνηγόρου του Πολίτη.
6. Διαχείριση και διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών σχετικά με:
   1. Ύδρευση (νέες παροχές, επανασυνδέσεις, επανεξέταση μετρήσεων, αφανείς διαρροές κλπ)
   2. Ηλεκτροδοτήσεις
   3. Βεβαιώσεις Μη Οφειλής ΤΑΠ, καθώς και Εισφοράς σε Γη & σε Χρήμα
   4. Επιστροφές χρημάτων (αχρεωστήτως καταβληθέντα)
   5. Κοιμητήρια
   6. Κ.Ο.Κ.
7. Έκδοση Υπηρεσιακών Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (ΥΒΣ) για την «οίκοθεν» είσπραξη εσόδων.
8. Έκδοση Ακυρωτικών Υπηρεσιακών Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (ΑΥΒΣ)

**Διαχείριση αιτημάτων πολιτών**

Τα περισσότερα από τα αιτήματα πολιτών που διαχειρίζεται το Τμήμα Εσόδων αφορούν:

* Ηλεκτροδοτήσεις / Δηλώσεις ιδιοκτησίας Ν. 2130/1993
* Βεβαιώσεις Μη Οφειλής ΤΑΠ
* Αιτήματα Ύδρευσης
  + Νέες παροχές
  + Επανασυνδέσεις
  + Διακοπές παροχών
  + Επανέλεγχοι – παράπονα υπερβολικής κατανάλωσης
  + Αφανής διαρροές
  + Στοιχεία Μητρώου
* Αιτήματα σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο
* Αιτήματα για ένταξη στο μειωμένο τιμολόγιο δημοτικών τελών και ύδρευσης
* Αιτήματα για θέματα κοιμητηρίων

Κατά το διάστημα Σεπτέμβριος 2015 με Δεκέμβριο 2015, στο Τμήμα Εσόδων χρεώθηκαν συνολικά 785 εισερχόμενα έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Δήμου, εκ των οποίων ανοικτά παραμένουν 48. Οι βασικές κατηγορίες αιτημάτων και συναφών εγγράφων αναλύονται ως εξής:

|  |  |
| --- | --- |
| ΤΑΠ / ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΕΙΣ | 169 |
| ΥΔΡΕΥΣΗ (επανέλεγχοι, νέες παροχές, μεταβολές στοιχείων κλπ.) | 174 |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ (μεταβολές σε διευθύνσεις / ονοματεπώνυμα) | 64 |

Κατά το διάστημα Ιανουάριος 2016 με Δεκέμβριο 2016, στο Τμήμα Εσόδων χρεώθηκαν συνολικά 2.540 εισερχόμενα έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Δήμου, εκ των οποίων ανοικτά παραμένουν 77. Οι βασικές κατηγορίες αιτημάτων και συναφών εγγράφων αναλύονται ως εξής:

|  |  |
| --- | --- |
| ΤΑΠ / ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΕΙΣ | 394 |
| ΥΔΡΕΥΣΗ (επανέλεγχοι, νέες παροχές, μεταβολές στοιχείων κλπ.) | 595 |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ (μεταβολές σε διευθύνσεις / ονοματεπώνυμα) | 357 |

Κατά το διάστημα Ιανουάριος 2017 με Αύγουστο 2017, στο Τμήμα Εσόδων χρεώθηκαν συνολικά 2.045 εισερχόμενα έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Δήμου, εκ των οποίων ανοικτά παραμένουν 121. Οι βασικές κατηγορίες αιτημάτων και συναφών εγγράφων αναλύονται ως εξής:

|  |  |
| --- | --- |
| ΤΑΠ / ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΕΙΣ | 306 |
| ΥΔΡΕΥΣΗ (επανέλεγχοι, νέες παροχές, μεταβολές στοιχείων κλπ.) | 386 |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ (μεταβολές σε διευθύνσεις / ονοματεπώνυμα) | 250 |

**Εισηγήσεις**

Από το Τμήμα Εσόδων συντάχθηκαν **41 συνολικά εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου** (Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο) που αφορούν:

1. Τέλη και πρόστιμα Κανονισμού Καθαριότητας
2. Αχρεωστήτως καταβληθέντα
3. Διαγραφές χρεώσεων
4. Ταχυδρομικά τέλη για την αποστολή ειδοποιητηρίων ύδρευσης
5. Συγκρότηση Επιτροπής Συμβιβαστικής Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών.
6. Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων του Δήμου
7. Συγκρότηση Επιτροπής Εκτίμησης Εκποιούμενων ακινήτων του Δήμου
8. Μίσθωση περιπτέρων
9. Ενιαίο μειωμένο τιμολόγιο δημοτικών τελών και τελών ύδρευσης για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.
10. Τροποποίηση Κανονισμού Ύδρευσης
11. Καθορισμός ενιαίου ανταποδοτικού τέλους φωτισμού και καθαριότητας.
12. Παραχωρήσεις τάφων
13. Τέλη κοιμητηρίου
14. Τέλος κατάληψης κοινοχρήστων χώρων ΔΕ Δροσιάς

**Διενέργεια δημοπρασιών για εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων του Δήμου**

Το Τμήμα Εσόδων κατά το χρονικό διάστημα 01/09/2015 έως 31/8/2017 διενήργησε 3 δημοπρασίες για την εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων του Δήμου.

**Έκφραση απόψεων**

Από το Τμήμα Εσόδων εκφράστηκαν απόψεις σχετικά με **18** προσφυγές πολιτώνπρος την **Επιτροπή Επίλυσης Φορολογικών Διαφορών του Δήμου,** με **29** προσφυγέςπου εξετάστηκαναπό το **Διοικητικό Πρωτοδικείο και το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών** και **10** υποθέσεις της **Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης** και του **Συνηγόρου του Πολίτη**.

**Βεβαίωση εσόδων – Χρηματικοί κατάλογοι**

Κατά το διάστημα **1/09/2015 έως 31/12/2015** βεβαιώθηκαν **37**Χρηματικοί Κατάλογοι συνολικού ποσού **2.241.137,18 €,** για το έτος **2016** βεβαιώθηκαν **147**Χρηματικοί Κατάλογοι συνολικού ποσού **12.193.180,91€,** για το διάστημα **1/01/2017 έως 31/08/2017** βεβαιώθηκαν **161**Χρηματικοί Κατάλογοι συνολικού ποσού **11.109.610,12 €,** ως εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΕΡΙΟΔΟΣ** | **1/9/2015-31/12/2015** | **1/1/2016-31/12/2016** | **1/1/2017-31/8/2017** |
| **ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΕΛΗ** |
| ΔΤ – ΔΦ & ΠΡΟΣΤΙΜΑ | 206.427,39 € | 159.937,00 € | 1.049.817,91 |
| ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 2.339,92 € | 10.137,00 € |  |
| ΤΑΠ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ & ΠΡΟΣΤΙΜΑ | 28.629,69 € | 14.552,29 € | 16.390,79 |
| ΤΑΠ ΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ & ΠΡΟΣΤΙΜΑ |  | 5.109,35 € |  |
| ΤΑΠ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ & ΠΡΟΣΤΙΜΑ | 2.173,46 € | 9.136,16 € | 7.689,29 |
| ΥΔΡΕΥΣΗ(ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΦΠΑ) | 1.951.815,67 € | 4.811.508,47 € | 2.688.407,43 |
| ΤΕΛΟΣ 0,5% ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ | 49.751,05 € |  | 5.782,36 |
| ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΑΠΌ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ |  | 21.210,00 € |  |
| ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ |  |  | 6.216,00 |
| ΕΠΑΝΑΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ |  | 7.161.590,64 € | 7.335.306,34 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | **2.241.137,18 €** | **12.193.180,91 €** | **11.109.610,12 €** |

Από τους Βεβαιωτικούς Καταλόγους την περίοδο **1/9/2015-31/12/2015** έγιναν **161** διαγραφές, βάσει Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, συνολικού ύψους **43.928,52**€, για το έτος **2016** έγιναν **231** διαγραφές συνολικού ποσού **150.608,94€,** για το διάστημα **1/01/2017 έως 31/08/2017** έγιναν **103** διαγραφές συνολικού ποσού **148.103,50 €,** ως εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΕΡΙΟΔΟΣ** | **1/9/2015-31/12/2015** | **1/1/2016-31/12/2016** | **1/1/2017-31/8/2017** |
|
| ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΒΕΒΑΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ | 161 | 231 | 103 |
| **ΑΞΙΑ** | 43.928,52 **€** | 150.608,94 **€** | 148.103,50 **€** |

**Βεβαίωση εσόδων – Υπηρεσιακά Βεβαιωτικά Σημειώματα (ΥΒΣ – «οίκοθεν» εισπράξεις)**

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνεται ο αριθμός των υπηρεσιακών βεβαιωτικών σημειωμάτων και των ακυρωτικών ΥΒΣ που εκδόθηκαν κατά το χρονικό διάστημα 1/9/2015-31/12/2015, 1/1/2016-31/12/2016 και 1/1/2017-31/8/2017 **καθώς** και η συνολική τους αξία,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡ.ΒΕΒ. ΣΗΜ."ΟΙΚΟΘΕΝ"** | **ΑΞΙΑ €** | **ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΥΡ. Υ.Β.Σ.** | **ΑΞΙΑ €** |
| **01/09/2015-31/12/2015** | 1.005 | 168.239,83 € | 10 | 4.374,28 € |
| **01/01/2016-31/12/2016** | 2.564 | 425.772,51 € | 47 | 14.157,77 € |
| **01/01/2017-31/08/2017** | 2.431 | 308.512,01 € | 30 | 12.629,79 € |

Οι εισπράξεις αυτές περιλαμβάνουν τις εξής κατηγορίες εσόδων:

* Τέλη ύδρευσης
* Τέλη κοιμητηρίων
* Πρόστιμα από παραβάσεις ΚΟΚ
* Δημοτικό φόρο 0,5%
* Παράβολα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
* Δημοτικά Τέλη, Δημοτικό Φόρο και ΤΑΠ
* Μισθώματα
* Τέλη Διαφήμισης
* Παράβολα άδειας μουσικών οργάνων
* Τέλος σύνδεσης με την αποχέτευση
* Άλλα τέλη

Το μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου δεν δίνει στατιστικά στοιχεία βάσει της κατηγορίας εσόδων, ούτε διαχωρίζει τις εισπράξεις που γίνονται βάσει χρηματικών καταλόγων ή Υπ.Β.Σ. (οίκοθεν).

Εκτός από τους χρηματικούς καταλόγους που έχουν ήδη βεβαιωθεί, το Τμήμα Εσόδων συλλέγει στοιχεία για την προετοιμασία βεβαίωσης καταλόγων που αφορούν πρόστιμα του Κ.Ο.Κ., Κανονισμού Καθαριότητας καθώς επίσης και για τέλη νεκροταφείου, τέλος ακαθαρίστων εσόδων Κ.Υ.Ε. 0,5%, τέλος παρεπιδημούντων 0,5% και ΤΑΠ.

**Συνολική αποτίμηση ιδίων εσόδων**

**Για το διάστημα 1/9/2015 έως 31/12/2015 τα ίδια έσοδα του Δήμου είχαν αύξηση 14% έναντι της στοχοθεσίας.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ε Σ Ο Δ Α** | | **Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν** | **Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν (4ΜΗΝΟΥ)** | **Βεβαιώθεντα 4ΜΗΝΟΥ (01/09/2015-31/12/2015)** | **ΕΠΙΤΕΥΞΗ %** |
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 8.821.640,00 | 2.940.546,67 | 4.527.976,66 | 154% |
| 1 | ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 33.700,00 | 11.233,33 | 5.263,80 | 47% |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 300.000,00 | 100.000,00 | 128.428,09 | 128% |
| 3 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 6.906.180,00 | 2.302.060,00 | 3.572.409,17 | 155% |
| 4 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 712.650,00 | 237.550,00 | 423.151,88 | 178% |
| 5 | ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 746.146,00 | 248.715,33 | 315.163,72 | 127% |
| 7 | ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 122.964,00 | 40.988,00 | 83.560,00 | 204% |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 524.950,00 | 174.983,33 | 160.431,77 | 92% |
| 11 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 0 | 0,00 | 0 | 0% |
| 14 | ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 0 | 0,00 | 0 | 0% |
| 15 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 512.850,00 | 170.950,00 | 124.322,13 | 73% |
| 16 | ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 12.100,00 | 4.033,33 | 36.109,64 | 895% |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ | 3.782.000,00 | 1.260.666,67 | 285.445,82 | 23% |
| 21 | ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ | 3.742.800,00 | 1.247.600,00 | 195.926,76 | 16% |
| 22 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ | 39.200,00 | 13.066,67 | 89.519,06 | 685% |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | 13.128.590,00 | 4.376.196,67 | 4.973.854,25 | **114%** |

**Για το Οικονομικό Έτος 2016 τα ίδια έσοδα του Δήμου είχαν αύξηση 24,17% έναντι της στοχοθεσίας.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ε Σ Ο Δ Α** | | **Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν** | **Βεβαιώθεντα** | **ΕΠΙΤΕΥΞΗ %** |
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 8.510.565,40 | 10.428.536,79 | 122,54% |
| 1 | ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 27.800,00 | 36.410,82 | 130,97% |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 248.005,40 | 225.733,78 | 91,02% |
| 3 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 6.530.000,00 | 8.162.109,64 | 124,99% |
| 4 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 852.100,00 | 882.184,08 | 103,53% |
| 5 | ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 750.000,00 | 885.240,35 | 118,03% |
| 7 | ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 102.660,00 | 236.858,12 | 230,72% |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 226.000,00 | 548.514,31 | 242,71% |
| 11 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 10.000,00 | 0 | 0,00% |
| 14 | ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 0 | 3.000,00 | 0,00% |
| 15 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 204.000,00 | 489.626,42 | 240,01% |
| 16 | ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 12.000,00 | 55.887,89 | 465,73% |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ | 2.490.200,00 | 2.962.900,22 | 118,98% |
| 21 | ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ | 2.405.200,00 | 2.843.054,90 | 118,20% |
| 22 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ | 85.000,00 | 119.845,32 | 140,99% |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** | 11.226.765,40 | 13.939.951,32 | **124,17%** |

**Για το διάστημα 01/01/2017 έως 31/08/2017 τα ίδια έσοδα του Δήμου είχαν αύξηση 16,92% έναντι της στοχοθεσίας.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ε Σ Ο Δ Α** | | **Προϋπολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν  (8 ΜΗΝΟΥ)** | **Βεβαιώθεντα 8 ΜΗΝΟΥ (01/01/2017-31/08/2017)** | **ΕΠΙΤΕΥΞΗ %** |
| 0 | ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 5.925.506,67 | 4.921.404,90 | 83,05% |
| 1 | ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 17.333,33 | 16.527,60 | 95,35% |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 148.666,67 | 94.886,78 | 63,83% |
| 3 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 4.600.000,00 | 3.858.554,70 | 83,88% |
| 4 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 565.400,00 | 473.983,13 | 83,83% |
| 5 | ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | 533.333,33 | 472.711,11 | 88,63% |
| 7 | ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ | 60.773,33 | 4.741,58 | 7,80% |
| 1 | ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 209.666,67 | 356.183,73 | 169,88% |
| 11 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 1.000,00 | 418,94 | 41,89% |
| 14 | ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ | 2.333,33 | 3.500,00 | 150,00% |
| 15 | ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ | 199.666,67 | 336.123,37 | 168,34% |
| 16 | ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ | 6.666,67 | 16.141,42 | 242,12% |
| 2 | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ | 1.719.466,67 | 3.906.015,71 | 227,16% |
| 21 | ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ | 1.706.133,33 | 3.861.352,44 | 226,32% |
| 22 | ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ | 13.333,33 | 44.663,27 | 334,97% |
|  | ΣΥΝΟΛΟ | 7.854.640,00 | 9.183.604,34 | **116,92%** |

**Συνολική αποτίμηση Τμήματος Εσόδων: Προβλήματα & Προτάσεις**

Το Τμήμα Εσόδων για τη διεκπεραίωση των περισσότερων εργασιών του βασίζεται στη χρήση μηχανογραφικών εφαρμογών, όπερ σημαίνει ότι όλες οι σχετικές πληροφορίες καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου. Η λειτουργικότητα και ευχρηστία των χρησιμοποιούμενων εφαρμογών, οι υπάρχουσες υποδομές (Η/Υ), καθώς και η υποστήριξη από μέρους της εταιρίας μηχανογράφησης αποτελούν σημαντικούς παράγοντες που επηρεάζουν αφ’ ενός την αποτελεσματικότητα του Τμήματος Εσόδων και αφ’ ετέρου την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Προβλήματα τα οποία είναι πλέον χρονίζοντα στη λειτουργία και διεκπεραίωση των εργασιών του Τμήματος Εσόδων οφείλονται στο γεγονός ότι οι μηχανογραφικές εφαρμογές δεν είναι επαρκώς παραμετροποιημένες για τις ανάγκες του Δήμου, ενώ κάποιες παραμένουν δύσχρηστες και προβληματικές. Η συνεργασία με την εταιρία μηχανογράφησης δεν είναι πάντα αποτελεσματική στην επίλυση των διαφόρων θεμάτων, αν και κατά τα τελευταία τρία έτη, έχουν υπάρξει σημαντικές βελτιώσεις, ειδικά στους τομείς διαχείρισης της ύδρευσης και των ακινήτων (εφαρμογή ΤΑΠ).

Οι λειτουργίες που επιτελεί το Τμήμα Εσόδων αφορούν τόσο την εξυπηρέτηση των πολιτών, όσο και τη διαχείριση και διαμόρφωση πληροφοριών και στοιχείων για τη διασφάλιση των ιδίων εσόδων του Δήμου, παράλληλα με τις πάσης φύσεως διοικητικές και οικονομοτεχνικές εργασίες που απορρέουν από τα διάφορα δημοτικά έσοδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Βασικά προβλήματα παραμένουν η έλλειψη επαρκούς χώρου, η ελλιπής παραμετροποίηση των μηχανογραφικών εφαρμογών, καθώς και η διαρκής εξυπηρέτηση του κοινού χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα διαχωρισμού των υπαλλήλων του Τμήματος μόνο για εξυπηρέτηση του κοινού και μόνο για υποστηρικτικές εργασίες (backoffice). Επίσης, συχνά απουσιάζει ο απαιτούμενος συντονισμός για θέματα που αφορούν διαφορετικές Διευθύνσεις ή Τμήματα του Δήμου, με αρνητικό αντίκτυπο στην αποτελεσματικότητα. Για παράδειγμα, η διενέργεια αυτοψιών σε ακίνητα από μηχανικούς της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, η χαρτογράφηση των περιοχών του Δήμου, η αριθμοδότηση, η ονοματοθεσία και καθορισμός ζωνών, συνεισφέρουν άμεσα στη διαχείριση των ακινήτων από το Τμήμα Εσόδων. Ομοίως η διενέργεια απογραφής στα κοιμητήρια, η οποία θα συνεισφέρει στην καλύτερη διαχείρισή τους και στην διασφάλιση των εσόδων υπέρ του Δήμου.

Παρά το γεγονός ότι ψηφίστηκαν ενιαίο τιμολόγιο και κανονισμός ύδρευσης καθώς και ενιαίο τιμολόγιο χρέωσης Δ.Τ. και Δ.Φ. για όλο το Δήμο, παραμένουν σε ισχύ οι κανονισμοί και τα τιμολόγια που ίσχυαν προ «Καλλικράτη» για τις υπόλοιπες κατηγορίες τελών. Ως εκ τούτου, η εφαρμογή διαφορετικών τιμολογιακών πολιτικών (π.χ. μειωμένου τιμολογίου) για τα ίδια τέλη, δημιουργεί πρόσθετες δυσκολίες στη διαχείριση των τελών αυτών. Συνεπώς αποτελεί επιτακτική ανάγκη η κατάρτιση ενοποιημένων κανονισμών και τιμολογίων για κάθε κατηγορία τελών και για όλες τις δημοτικές ενότητες.

Προκύπτει από τα ανωτέρω ότι ελλείψει επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού, κεντρικού συντονισμού μεταξύ διαφορετικών Διευθύνσεων και διαρκούς επικοινωνίας – συνεργασίας για κοινά ζητήματα, κατάλληλων υποδομών, ενιαίων κανονισμών και τελών, το Τμήμα Εσόδων συνεχίζει να αντιμετωπίζει σημαντικά προβλήματα. Οι υπηρεσίες επιβαρύνονται και αδυνατούν να συνεισφέρουν περαιτέρω και ουσιαστικότερα στον έλεγχο και τη διασφάλιση των εσόδων του Δήμου, ενώ και οι ενδιαφερόμενοι πολίτες συχνά ταλαιπωρούνται και δεν εξυπηρετούνται τόσο άμεσα όσο θα έπρεπε, παρά τις προσπάθειες των υπαλλήλων.

**Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας**

**1. Έσοδα**

* 1. **Ταμειακή Βεβαίωση Εσόδων**

Κατά τοχρονικό διάστημα 1/9/2015 έως 31/8/2015 πραγματοποιήθηκε Ταμειακή βεβαίωση χρηματικών καταλόγων,με έκδοση και αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα :



**1.2. Είσπραξη Εσόδων**

Η είσπραξη των εσόδων γίνεται :

* + από το Ταμείο του Δήμου με μετρητά ή με τη χρήση του συστήματος P.O.S. ,
  + μέσω ΕΛΤΑ &
  + μέσω του τραπεζικού συστήματος ως εξής:



Τέλος, πάσης φύσεως επιχορηγήσεις προς τον Δήμο και προς τα Ν.Π.Δ.Δ. μέσω ταμείου παρακαταθηκών και τραπέζης Πειραιώς καθώς και λοιπά έσοδα από διάφορες πηγές (ΔΕΗ, λοιποί πάροχοι ηλεκτρικής ενέργειας κλπ)κατατίθενται σε λογαριασμό του Δήμου και διενεργούνται από τον ελεγκτή εσόδων με την ηλεκτρονική έκδοση των σχετικών γραμματίων.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξης, μετά την έκδοση των διπλοτύπων πραγματοποιήθηκαν μια σειρά ενεργειών όπως:

α) Λειτουργική υποστήριξη των εργασιών των εισπρακτόρων (π.χ. επίλυση προβλημάτων κατά την διαδικασία είσπραξης, έλεγχος των εισπράξεων και των εργασιών τους).

β) Διενέργεια της διαδικασίας είσπραξης μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ, πάγιας εντολής & ΕΛΤΑ

με ηλεκτρονική έκδοση διπλοτύπων.

γ) Συμφωνία χρηματικών διαθεσίμων με τις εισπράξεις της ημέρας(κλείσιμο ταμείου)

δ) Έκδοση των σχετικών γραμματίων είσπραξης.

**Τα εκδοθέντα διπλότυπα & γραμμάτια έχουν ως εξής:**



**Ηαποστολή ατομικών ειδοποιήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών στους οφειλέτες έχει ως εξής:**



**1.3. Ρυθμίσεις οφειλών**

Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα εφαρμόστηκε η ρύθμιση οφειλών Πάγιας Τμηματικής καταβολής, σύμφωνα με τους Ν.4321/2015 και Ν.4483/2017. Οι ρυθμίσεις μετά την σύναψή τους υποβάλλονται σε μηνιαίο έλεγχο εκπλήρωσης των όρων ρύθμισης, μέχρι την λήξη τους.Συγκεντρωτικά, έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση:



**1.4. Αναγκαστικά μέτρα είσπραξης**



Κατάσχεση **κινητών του οφειλέτη στα χέρια τρίτου καικ**ατάσχεση ακινήτων,ως εξής:



**2. Έξοδα**

Κατά το διάστημα Σεπτέμβριος 2015 έως Αύγουστος 2017 έγινε έλεγχος νομιμότητας και εν συνεχεία εξόφληση όλων των χρηματικών ενταλμάτων του Δήμου,καθώς και των νομικών προσώπων «ΕΣΤΙΑ» και «ΘΕΣΠΙΣ» ως εξής:



**3. Λοιπά στοιχεία πεπραγμένων**

* + Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των έργων που επιχορηγούνται μέσω **ΕΣΠΑ** από υπάλληλο ορισμένο ως υπόλογο (είσπραξη και έλεγχος των εσόδων του κάθε έργου μέσω ΤΡΑΠΕΖΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, διενέργεια ηλεκτρονικής πληρωμής κλ.π.).
  + Σύνταξη **μηνιαίου απολογισμού Εσόδων-Εξόδων**,υποβολή στον δήμαρχο και την Ο.Ε.
  + Σύνταξη του **ετήσιου απολογισμού Εσόδων-Εξόδων**του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ..
  + Σύνταξη εισηγήσεων προς τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου για την επιστροφή πληρωμών στους δημότες ως **αχρεωστήτως καταβληθέντα**.
  + Μηνιαία **συμφωνία των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών**του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. (συμφωνία βιβλίου τρεχούμενων λογαριασμών, έκδοση των σχετικών παραστατικών κλπ).
  + Διεκπεραίωση των **διαγραφών των οφειλών** προς τον Δήμο, βάσει αποφάσεων του Δ.Σ.
  + **Απόδοση των μηνιαίων κρατήσεωντου Δήμου** και των Ν.Π.Δ.Δ. (έκδοση γραμματίου είσπραξης των παρακρατούμενων φόρων, απόδοση-πληρωμή των αναλογούντων κρατήσεων προς τα ασφαλιστικά ταμεία και τους λοιπούς φορείς του ελληνικού δημοσίου, αποστολή των σχετικών δικαιολογητικών και αποδεικτικών απόδοσης κρατήσεων προς τα ασφαλιστικά ταμεία,έκδοση των σχετικών παραστατικών)
  + **Επικαιροποίηση μητρώου συναλλασσομένων**…

α)επικαιροποίηση (διόρθωση) των στοιχείων οφειλετών στο πρόγραμμα της οικονομικής διαχείρισης (ΑΦΜ, ταχ.διεύθυνση, αρ.τηλεφώνων) με βάσει τα πρόσφατα δηλωθέντα στοιχεία τους, αλλά και αναζήτηση στοιχείων οφειλετών με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (μέσω Δ.Ο.Υ, τηλεφωνικά, με επιστολές κλπ),  
β)συνενώσεις καρτελών,

γ)ενημέρωση Δ/νσης Εσόδων για τις αλλαγές στην ιδιοκτησία ακινήτων, αποβιώσαντες κλπ, για περαιτέρω ενέργειες.

* + **Χορήγηση Δημοτικής Ενημερότητας**.
  + **Εξυπηρέτηση πολιτών**.Καθημερινή εξυπηρέτηση πολιτών που απευθύνονται στην υπηρεσία (δια ζώσης, τηλεφωνικά , email κλπ).ή μέσω αιτήσεων στο Πρωτόκολλο του Δήμου.

**5.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**α) Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

Η παρούσα ενημέρωση για τα πεπραγμένα αναφέρεται στο διάστημα από τον Φεβρουάριο 2017 όταν και ορίστηκε προϊστάμενος στο Τμήμα, καθότι ο προηγούμενος υπάλληλος παραιτήθηκε και δεν ανευρέθηκε ηλεκτρονικό αρχείο δράσεων. Το τμήμα άρχισε λοιπόν να λειτουργεί από μηδενική βάση.

Τα αντικείμενα της εν θέματι Υπηρεσίας είναι πολλά και η υποστελέχωσή της δημιουργεί πάρα πολλά προβλήματα. Το Τμήμα λειτουργεί με έναν μόνιμο υπάλληλο και την τελευταία περίοδο προσλήφθηκαν δύο συμβασιούχοι οκτάμηνοι υπάλληλοι.

**1. Αδειοδοτήσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.**

Αποτελεί ένα από τα βασικότερα αντικείμενα εργασίας Τμήματος. Με τον παλιό νόμο περί καταστημάτων διεκπεραιώθηκαν 32 υποθέσεις που αφορούσαν στην έναρξη νέων επιχειρήσεων ή αντικαταστάσεις αδειών ή τροποποιήσεις τους.

Με τον νέο νόμο που αφορά στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και γίνονται ηλεκτρονικά οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, διεκπεραιώθηκαν 15 υποθέσεις που αφορούσαν στην έναρξη νέων επιχειρήσεων ή αντικαταστάσεις αδειών ή τροποποιήσεις τους.

Έγινε μεταφορά του αρχείου φακέλων των καταστημάτων από την Δ.Ε. Άνοιξης στην Δ.Ε.Κρυονερίου. Πρέπει να γίνει άμεσα και η μεταφορά των υπόλοιπων φακέλων των αρχείων που βρίσκονται στις υπόλοιπες Δημοτικές Ενότητες, έτσι ώστε να είναι εφικτή η συνολική διαχείρισή τους.

**2. Άδειες Λαϊκών αγορών**

Άρχισαν να εκδίδονται, μετά από δύο χρόνια που βρισκόντουσαν σε αδράνεια, άδειες πωλητών λαϊκών αγορών. Με συντονισμένες ενέργειες του Τμήματους και του Γραφείου Δημάρχου και με την συνδρομή της Περιφέρειας, εκδόθηκαν 10 άδειες – βεβαιώσεις για τους ενδιαφερόμενους αγρότες και αποφεύχθηκαν απειλές μηνύσεων επειδή γιατί δεν εκδιδόντουσαν οι σχετικές άδειες. Το θέμα έχει διευθετηθεί και συνεχίζεται ομαλά η έκδοση των αδειών χωρίς προβλήματα.

**3. Μικροβιολογικοί έλεγχοι**

Συνεχίζονται οι μηνιαίοι μικροβιολογικοί έλεγχοι στο νερό και ανανεώθηκε για ακόμημία χρονιά η σύμβαση με το σχετικό εργαστήριο, αφού έγιναν από την υπηρεσία οι απαραίτητες ενέργειες.

**4. Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος**

Μία ακόμη αρμοδιότητα του τμήματος είναι η χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος σε κομμωτές, κομμώτριες και τεχνίτες περιποίησης χεριών και ποδιών. Έχουν χορηγηθεί μέχρι σήμερα 2 σχετικές άδειες.

**5.Αδέσποτα**

* Ο Δήμος έχει συνάψει σύμβαση με κτηνιατρική κλινική για την οργάνωση του προγράμματος περίθαλψης αδέσποτων ζώων.
* Ενδεικτικά, από το Σεπτέμβριο του 2016 μέχρι πρόσφατα μεταφέρθηκαν στη συμβεβλημένη κλινική περίπου 500 αδέσποτα ζώα για στειρώσεις, εμβολιασμούς και άλλες κτηνιατρικές υπηρεσίες.
* Η σύμβαση λειτουργεί αλλά πρέπει να βελτιωθεί ο έλεγχος στην διεκπεραίωση των περιστατικών.
* **Ενεργοποιείται άμεσα η σύμβαση για την προσωρινή φιλοξενία αδέσποτων ζώων** που είναι μικρότερα των 5 μηνών ή χρήζουν ιδιαίτερη αντιμετώπιση.
* **Γίνεται κάθε προσπάθεια προκειμένου να πολλαπλασιαστούν οι ημέρες υιοθεσίας αδέσποτων ζώων στο Δήμο μας**. Η Επιτροπή Αδέσποτων του Δήμου Διονύσου διοργάνωσε δύο ημέρες υιοθεσίας μέσα στο 2016 ενώ στο εξής θα διοργανώνονται κάθε μήνα. Παράλληλα, ο Δήμος στηρίζει κάθε δράση που αναλαμβάνουν τα φιλοζωικά σωματεία του τόπου μας προς αυτή την κατεύθυνση.
* Τέλος, **ο Δήμος βρίσκεται σε καθημερινή επαφή με κατοίκους και φιλοζωικούς συλλόγους** για την αντιμετώπιση προβλημάτων όπως εγκαταλελειμμένα ζώα, επιθετικά ζώα κ.α.

Είναι επείγον να δημιουργηθεί αρχείο για την καταχώρηση των αδέσποτων του δήμου, όπως και να προμηθευτεί η υπηρεσία το σχετικό πρόγραμμαπληροφορικής για την καλύτερη διαχείριση του θέματος.

**β) Τμήμα συγκοινωνιών και εγκαταστάσεων**

Το Τμήμα στην ουσία δεν λειτουργεί ακόμη καθώς εκκρεμεί τοποθέτηση μονίμου υπαλλήλου. Προς το παρόν με τις αρμοδιότητες του Τμήματος ασχολείται μόνο – και σε αρχικά στάδια – ένας συμβασιούχος υπάλληλος. Πρέπει να γίνει μεταφορά του σχετικού αρχείου από το κεντρικό κτήριο του Δήμου στην Δ.Ε.Κρυονερίου

**γ) Συμπεράσματα - Προτάσεις**

Κρίνουμε ότι η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης δεν λειτουργεί ακόμη ικανοποιητικά και δεν μπορεί να λειτουργήσει όταν σε τόσο πολλά αντικείμενα με δαιδαλώδη νομοθεσία υπάρχει μόνο ένας μόνιμος υπάλληλος. Το τμήμα έρχεται εξ αντικειμένου σε επαφή με όλα σχεδόν τα υπουργεία, υπάρχουν δυνατότητες να αναπτυχθεί και σε άλλα πεδία αρκεί να υπάρξει η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή και στελέχωσή του.

Προτάσεις:

* Χρειάζονται άμεσα άλλοι δύο έμπειροι μόνιμοι υπάλληλοι για να γίνει καταμερισμός εργασίας και αρμοδιοτήτων.
* Πρέπει τα αρχεία τα οποία βρίσκονται διάσπαρτα στις Δημοτικές Κοινότητες και στο Κεντρικό Δημαρχείο να μεταφερθούν άμεσα στο Κρυονέρι, όπου υπάρχει ο ανάλογος χώρος για να μπορέσει να στηθεί και να λειτουργήσει σωστά η Διεύθυνση.

**6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**α) Τμήμα Σχεδίου Πόλης**

**1. Κτηματολόγιο**

α. Επεξεργασία ως προς το τεχνικό μέρος των στοιχείων για τα ακίνητα της Δ.Ε Κρυονερίου στα πλαίσια εκδίκασης των ενστάσεων από τις Τριμελείς Επιτροπές.

β. Αναμένεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας για τις Δ.Ε Σταμάτας, Αγ. Στεφάνου , Διονύσου, Ροδόπολης για τυχόν επιπλέον στοιχεία που θα ζητηθούν .

γ. Για τις Δ.Ε. Άνοιξης και Δροσιάς έχει περαιωθεί η διαδικασία Κτηματογράφησης και έχει γίνει η καταχώρηση των πρώτων εγγραφών σύμφωνα με τα ΦΕΚ 1812/Βτ/21.6.2016 και 3585/Βτ/4.11.2016.

**2.Πολεοδομική μελέτη Δ.Ε. Άνοιξης**

Έχουν κατατεθεί οι απόψεις της υπηρεσίας για το αίτημα του Αναδόχου περί διάλυσης της Σύμβασης

**3. Πολεοδομική μελέτη επέκτασης σχεδίου πόλης Δ.Ε. Κρυονερίου**

α) Έχει ολοκληρωθεί η διενέργεια αυτοψιών και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων στο αρμόδιο υπουργείο σχετικά με τα ρέματα της περιοχής της μελέτης στα πλαίσια της έγκρισης της μελέτης Γεωλογικής Καταλληλότητας.

β) Έχει εγκριθεί αρμοδίως η μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

γ) Έχει γίνει η ανάρτηση κατόπιν εισηγήσεως στα όργανα του Δήμου για τη λήψη απόφασης περί γνωμοδότησης, όσον αφορά στις προτεινόμενες από την υδραυλική μελέτη οριογραμμές των ρεμάτων και την τήρηση της απαιτούμενης διαδικασίας για την ανάρτηση των σχετικών οριζοντιογραφιών.

δ) Αναμένεται η οριστική έγκριση των οριογραμμών των ρεμάτων για να γίνει η ανάρτηση της Πολεοδομικής Μελέτης.

ε) Αναμένονται οι απόψεις από τον πρώην οργανισμό της Αθήνας για την σημειακή τροποποίηση του Γ.Π.Σ. ως προς τις οικοδομικές γραμμές των παραρεμάτιων προτεινόμενων οικοδομικών τετραγώνων.

στ) Έχει εγκριθεί η μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας (αρ. πρωτ. 24059/17.8.2017).

**4. Πολεοδομική μελέτη Δ.Ε. Σταμάτας**

Μετά από ενέργειες για παράταση Προγραμματικής Σύμβασης λόγω παρέλευσης του χρόνου της αρχικής Προγραμματικής έως σήμερα δεν έχει υπογραφεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο.

**5. Πολεοδομική μελέτη Δ.Ε. Αγίου Στεφάνου**

Υποστήριξη θεμάτων ορίων οικισμού. Διεκπεραίωση σχετικών αιτημάτων

**6. Έγκριση ρυμοτομικού σχεδίου Δ.Ε. Ροδόπολης**

Όπως αρμοδίως μας έχει πληροφορήσει το Υπουργείο, η Πολεοδόμηση πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1337/83 και του Ν.2508/97, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

**7.Όρια οικισμών**

α) Μετά την υπ’ αριθμ. 259/2012 απόφαση Δ.Σ. για την πρόταση (κατόπιν αιτημάτων) της έγκρισης ορίων προϋφιστάμενου του 1923 οικισμού «Σταμάτα - Παλαιά Σταμάτα - Σπάτα» απευθυνθήκαμε αρμοδίως στο ΥΠΕΚΑ απ’ όπου μας ενημέρωσαν ότι η ένταξη της περιοχής σε σχέδιο πρέπει να γίνει με Πολεοδόμηση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1337/83 &του Ν.2608/97

β) Για την έγκριση των ορίων του προϋφισταμένου του 1923 οικισμού «ΠΕΥΚΟΦΥΤΟ» της Δ.Ε. Αγίου Στεφάνου η απάντηση από ΥΠΕΚΑ ήταν επίσης αρνητική.Παραμένει η εκκρεμότητα μέσω νομοθετικής ρύθμισης όπως έχει συζητηθεί με τους αρμόδιους Υπουργούς.

**8.Δασικά**

Διενέργεια της διαδικασίας για την υπογραφή της με αρ. πρωτ. 35220/16.12.2016 Σύμβασης για την«Παροχή υπηρεσιών για την διαδικασία κατάρτισης των δασικών χαρτών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4389.2016» όπως προβλέπεται στο ν.4412/2016 (άρθρο 32)**.** Αναμένεται η ανάρτηση των δασικών χαρτών για το Δήμο.

**9. Άρσεις απαλλοτριώσεων**

Τήρηση διαδικασίας για τις άρσεις απαλλοτριώσεων σε Ο.Τ. της Δ.Ε. Δροσιάς και συγκεκριμένα :

* Σε ιδιοκτησία κας Παπαδόπουλου στο Ο.Τ. 103 επί της οδού Μπιζανίου, αφορά σε όμορο οικόπεδο
* Σε ιδιοκτησία κ. Δελόπουλου στο Ο.Τ. 103 επί της οδού Κύπρου.
* Σε ιδιοκτησία κ. Παπαδογεωργόπουλο και ιδιοκτησία Πάραλη στο Ο.Τ. 52 .Για την ιδιοκτησία Παπαδογεωργόπουλου έγινε η άρση.
* Στο Ο.Τ. 106 μετά από διερεύνηση των στοιχείων ο θεσμοθετημένος χώρος πρασίνου αφορά σε όμορο οικόπεδο και όχι σε αυτό που περιγράφεται στη Δικαστική Απόφαση
* Υπόθεση Θωμά Ο.Τ. 77 διαβίβαση ενημερωτικών.
* Υπόθεση Σχολείου στο Ο.Τ. 53 για επανακαθορισμό απαλλοτρίωσης κατόπιν αποφάσεως του Εφετείου Αθηνών.
* Υπόθεση Γκίκα στο χώρο Ιερού Ναού έναντι του Ο.Τ 82 της Δ.Ε Διονύσου.
* Υπόθεση Χωνά, άρση απαλλοτρίωσης ΟΤ.73 Δήμου Διονύσου

Προσκόμιση στοιχείων από τους αιτούντες την άρση για την συμπλήρωση φακέλου και την προώθηση της διαδικασίας από το τμήμα Πολεοδομικών θεμάτων της Περιφέρειας.

Για τις αναφερόμενες περιπτώσεις γίνονται ενέργειες κατόπιν εγγράφων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

**10.Τροποποιήσεις**

Τήρηση διαδικασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που περιλαμβάνει:

1. Εισήγηση προς τα όργανα του Δήμου για τη λήψη αποφάσεων περί χαρακτηρισμού Κοινόχρηστων – Κοινωφελών χώρων.
2. Προβλεπόμενες επιδόσεις με Δικαστικό Επιμελητή, δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο των αντίστοιχων αποφάσεων Δ.Σ.
3. Εισηγήσεις προς Δ.Ε. και Ε.Π.Ζ. περί γνωμοδοτήσεων επί των ενστάσεων που υπέβαλλαν οι ενδιαφερόμενοι.
4. Συγκέντρωση δικαιολογητικών και υποβολή φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες για έγκριση και συγκεκριμένα :

Δ.Ε. Διονύσου

α) Τροποποίηση Ρ.Γ.- ΟΓ οδού Σολωμού

β) Τροποποίηση στο Κ.Χ. μεταξύ των οδών Διονύσου και Παπαδιαμάντη (ΥπόθεσηΚαράγιωργα)

Δ.Ε. Ροδόπολης.

Τροποποίηση όρων δόμησης στο κληρ. 47 για την ανέγερση σχολείου.

Δ.Ε. Κρυονερίου

Τροποποίηση όρων δόμησης – οικοδομικών γραμμών ΟΤ 31

Δ.Ε ΔΡΟΣΙΑΣ

Τροποποίηση ρυμοτ. Σχεδίου στο Ο.Τ 30

Δ.Ε. ΣΤΑΜΑΤΑΣ

Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου στο ΟΤ.14 στη Δ.Ε. Σταμάτας του Δήμου Διονύσου

Για τις αναφερόμενες περιπτώσεις γίνονται ενέργειες για την προώθηση των θεμάτων και αναμένεται η ολοκλήρωση των διαδικασιώνκαι η έγκρισή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΕΝ – Περιφέρειας.

**11. Μελέτες – έργα από πρώην ΟΤΑ**

Διαδικασίες παραλαβής έργων πρώην Κοινότητας Κρυονερίου

**12. Συμμετοχή ως μέλη επιτροπών** σε διαδικασίες προμηθειών, παραλαβής εργασιών, δημοπρασίες, επιτροπές αγοράς - εκμίσθωσης ακινήτων, παραλαβής προμηθειών δομικών υλικών, καθώς και στην ομάδα διοίκησης έργου για τις εφαρμογές Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ και Κ.Η.Μ. Δ.Η.Σ

**13. Ενημέρωση των οργάνων του Δήμου για υποθέσεις όπου απαιτείται περαιτέρω νομική διερεύνηση**.

**14. Υποστήριξη της Δ/νσης Οικονομικών από υπάλληλο του τμήματος της διαδικασίας επιβολής τελών σε εργοστασιακούς χώρους με διενέργεια αυτοψιών για έλεγχο των τετραγωνικών μέτρων.**

**15. Εισήγηση προς τα όργανα του Δήμου και λήψη σχετικής απόφασης όσον αφορά στην τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου της Δ.Ε Κρυονερίου.**

**16. Διεκπεραίωση για όλες τις Δημοτικές Κοινότητες αιτημάτων που αφορούν**

* + Βεβαιώσεις υψομέτρου
  + Βεβαιώσεις εντός – εκτός Γ.Π.Σ.
  + Βεβαιώσεις για πλάτη οδών
  + Βεβαιώσεις περί υποβολής Δηλώσεων Ιδιοκτησίας
  + Παροχή πληροφοριών για τις Πολεοδομικές μελέτες σε δημότες – ιδιοκτήτες ακινήτων
  + Αριθμοδοτήσεις- εισηγήσεις περί ονοματολογίας οδών
  + Χορήγηση συντεταγμένων και στοιχείων της Πράξης Εφαρμογής της Δ.Ε Κρυονερίου

Όπως προκύπτει από τις χρεώσεις, το σύνολο των αιτημάτων από 1.1.2016 έως 31.12.2016 ανήλθαν σε 615, ενώ από 1.1.2017 έως 31.8.2017 ανήλθαν σε 371. Στον αναφερόμενο αριθμό δεν συμπεριλαμβάνονται τα εξερχόμενα έγγραφα ή τα οίκοθεν ο αριθμός των οποίων δεν είναι εύκολο να προσδιοριστεί.

**β) Τμήμα Τεχνικών Έργων**

**1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ)**

*Α) ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ*

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

* Υποέργο 2 με τίτλο: «ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΕ ΟΙΚΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ – ΚΡΥΟΝΕΡΙ, ΣΤΑΜΑΤΑ, ΡΟΔΟΠΟΛΗ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ, ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ». Εντός του 2016 συνεχίστηκαν οι εργασίες με εγκατάσταση νέων συνεργείων στις Δ.Κ. Διονύσου, Κρυονερίου, Αγ. Στεφάνου, Σταμάτας και Ροδόπολης. Οι εργασίες περιλαμβάνουν εκσκαφή και τοποθέτηση αγωγών και φρεατίων, επανεπίχωση του σκάμματος και αποκατάσταση του οδοστρώματος. Έως τον Αύγουστο του 2017 έχουν ολοκληρωθεί περίπου 20 χλμ. δικτύου με 602 φρεάτια επίσκεψης και οι εργασίες σκυροδέτησης του αντλιοστασίου στο Κρυονέρι. Επίσης ολοκληρώνεται, μετά τις απαιτούμενες εγκρίσεις, η τροποποίηση της μελέτης κατασκευής των οριζοντίων διατρήσεων προκειμένου να αποφευχθεί η διέλευση κάτω από ιδιοκτησίες και η όχληση των κατοίκων.
* Υποέργο 3 με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΟΥ: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΟΝ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥΣ ΡΑΠΕΝΤΩΣΑ ΚΑΙ ΠΕΥΚΟΦΥΤΟ, ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ». Ολοκληρώθηκε η Οριστική Μελέτη και τα τεύχη δημοπράτησης του έργου κατόπιν συνεννοήσεων και υποδείξεων του φορέα λειτουργίας του δικτύου (ΕΥΔΑΠ Α.Ε.). Αναμένεται ολοκλήρωση των εγκρίσεων της υποβληθείσας οριστικής μελέτης προκειμένου να είναι εφικτή η δημοπράτηση των έργων που προκύπτουν.
* Υποέργο 5 με τίτλο: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ». Έχει ολοκληρωθεί η διαγωνιστική διαδικασία και αναμένεται η προέγκριση της υπογραφής της σύμβασης.

*Το σύνολο της πράξης με τίτλο: «ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (Β ΦΑΣΗ 2014 – 2020)» εντάχθηκε σαν έργο phasing στον νέο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014 - 2020 με κωδικό ΟΠΣ 5003809 και έλαβε συνολική χρηματοδότηση* ***€33.846.076,93****.*

**Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ**

* Υποέργο 1 με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ – ΦΑΣΙΔΕΡΙ – ΑΓΙΩΝ ΑΓΓΕΛΩΝ ΑΝΟΙΞΗΣ». Ολοκληρώθηκε η γεωτεχνική μελέτη και οι γεωτρήσεις στις θέσεις κατασκευής των αντλιοστασίων και αναμένεται η έγκριση της οριστικής υδραυλικής μελέτης από τον φορέα λειτουργίας (ΕΥΔΑΠ Α.Ε.).

**Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ**

* Ολοκληρώθηκε ο έλεγχος και η παράδοση του κατασκευασμένου δικτύου και έχει ήδη ξεκινήσει το έργο των συνδέσεων των καταναλωτών με την αποχέτευση. Η Υπηρεσία επίσης έχει ήδη δημοπρατήσει νέο έργο κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η διαδικασία σύνδεσης όλων των κατοικιών. Μέχρι σήμερα έχουν ήδη κατασκευαστεί 280 συνδέσεις με άμεση λειτουργία.

*Έχει ήδη κατατεθεί πρόταση για συνένωση των δύο πράξεων των δ.κ. Άνοιξης και Δροσιάς έτσι ώστε να χρηματοδοτηθούν συνολικά τα υπολειπόμενα έργα και να κατασκευαστούν στην επόμενη προγραμματική περίοδο, 2014 – 2020. Αναμένεται εντός του προσεχούς διαστήματος η έκδοση απόφασης ένταξης από την Διαχειριστική Αρχή του ΥΜΕΠΠΕΡΑΑ και η εξασφάλιση χρηματοδότησης* ***11.466.057,40€*** *για τη συνέχιση των έργων.*

**Κατασκευή συλλεκτήρων αγωγών ακαθάρτων από ΕΥΔΑΠ**

* Ολοκληρώθηκε η μελέτη και τα τεύχη δημοπράτησης των πρωτευόντων συλλεκτήρων αποχέτευσης αρμοδιότητας ΕΥΔΑΠ Α.Ε. σε Ροδόπολη, Σταμάτα και Άνοιξη, με τη συνδρομή της Υπηρεσίας μας σε θέματα ωρίμανσης της αρχικής μελέτης (περιβαλλοντικά, δασαρχείο, τροποποιήσεις χαράξεων κ.α.)
* Το σχετικό έργο έλαβε χρηματοδότηση από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Αττικής και δημοπρατήθηκε τον Ιούνιο του 2017. Αναμένεται η υπογραφή της σχετικής σύμβασης εντός του τρέχοντος έτους.

*Β) ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ*

* Στη Δ.Κ. Άνοιξης κατασκευάζεται και ολοκληρώνεται έργο ομβρίων των υπολοίπων τμημάτων των αγωγών από τη μελέτη με τίτλο: «Κατασκευή αγωγών απορροής ομβρίων υδάτων οδού Μεγ. Αλεξάνδρου κλπ.» με φορέα υλοποίησης την Περιφέρεια Αττικής (Περιφερειακή Ενότητα Αν. Αττικής). Η κατασκευή του έργου εξελίσσεται με αργούς ρυθμούς δεδομένων και των αρχαιολογικών ευρημάτων που απαντώνται σχεδόν σε όλα τα σκάμματα. Αναμένεται η ολοκλήρωση των έργων εντός του 2017.
* Το έργο με τίτλο: «Αντιπλημμυρικό έργο στη Λ. Σταμάτας των Δ.Κ. Σταμάτας και Δροσιάς» κατατέθηκε ως πρόταση χρηματοδότησης στη Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφ. Ενότητας Αν. Αττικής. Η κατασκευή του θα μπορέσει να ξεκινήσει εφόσον ολοκληρωθούν οι διαδικασίες για την απόκτηση των ιδιοκτησιών διαμέσου των οποίων θα γίνει η διέλευση του πλακοσκεπούς οχετού.

Στο ενδιάμεσο διάστημα και έως ότου κατασκευαστεί το ανωτέρω έργο, που προϋποθέτει και την απαλλοτρίωση εκτάσεων, η Τεχνική Υπηρεσία κατασκεύασε έργο μικρής έκτασης για την άμεση αντιμετώπιση των σοβαρών πλημμυρικών φαινομένων της Λεωφόρου Δροσιάς – Σταμάτας προϋπολογισμού 145.000€ που ολοκληρώθηκε εντός του έτους 2016.

* Το έργο διευθέτησης του *ρέματος Βρυσάκι* και κατασκευής αγωγών ομβρίων που εκβάλλουν σε αυτό με μελέτη και τεύχη δημοπράτησης του Δήμου Διονύσου, χρηματοδοτήθηκε από τον προϋπολογισμό του έτους 2017 της Περιφέρεια Αττικής και δημοπρατήθηκε ήδη από τη Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφ. Ενότητας Αν. Αττικής. Το σύνολο των έργων που πρόκειται να κατασκευαστούν ανέρχεται στο ποσό των **7.000.000€**
* Ανατέθηκε από την Υπηρεσία μας και ολοκληρώθηκε εντός του 2016, η μελέτη με τίτλο: *«Κατασκευή δικτύου απορροής ομβρίων στη συμβολή των οδών Πιπεροπούλου – Λ. Μαραθώνος – Τραπεζούντος στη δ.κ. Αγ. Στεφάνου»* . Το σύνολο των έργων που προκύπτουν, προϋπολογισμού **4.600.000,00€,** έλαβε χρηματοδότηση από την Περιφέρεια Αττικής και θα κατασκευαστεί από τη Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφ. Ενότητας Αν. Αττικής λόγω αρμοδιότητας.

**2. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| α/α | Τίτλος Έργου/Μελέτης | Προϋπολογισμός με ΦΠΑ / Προεκτίμηση αμοιβής για μελέτες | Ανάδοχος | Υπογραφή Σύμβασης | Κατάσταση |
| 1 | Ανακατασκευή κτιρίου, περιβάλλοντος χώρου και ενεργειακή αναβάθμιση Δημοτικού Σχολείου Δροσιάς | 128.000,00 | Κ/Ξ ΚΟΝΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - ΜΠΑΛΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ | 26/1/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 2 | Κατασκευή τοίχων αντιστήριξης στο Δήμο Διονύσου | 50.000,00 | ΕΥΕΔΡΟΝ Α.Ε. | 18/4/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 3 | Ανακατασκευή 7 παιδικών χαρών του Δήμου Διονύσου | 600.000,00 | ΜΕΝΤΩΡ ΑΤΕ | 4/5/2016 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 4 | Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων δκ Δροσιάς | 500.000,00 | NEXUS CONSTRUCTIONS E.E. | 14/6/2016 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 5 | Γεωτεχνικές μελέτες - έρευνες στις θέσεις των αντλιοστασίων των έργων αποχέτευσης ακαθάρτων στη δ.κ. Άνοιξης | 17.768,01 | ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΤΕΕ | 17/6/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 6 | Ανακατασκευή οδών - ασφαλτοταπήτων και γεφυρών - διαβάσεων Δήμου Διονύσου | 640.000,00 | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΤΕΒΕ | 17/6/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 7 | Μελέτη για την κατασκευή δικτύου απορροής ομβρίων υδάτων στη συμβολή των οδών Πιπιροπούλου - Λίμνης Μαραθώνος - Τραπεζούντος στη δ.κ. Αγ. Στεφάνου | 45.014,59 | ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΠΕ | 21/7/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 8 | Επισκευή - στεγανοποίηση στέγης αίθουσας πολλαπλών χρήσεων - κλειστού Γυμναστηρίου Ροδόπολης | 30.000,00 | Βρυώνης Σπυρίδωνας | 5/9/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 9 | Ανακατασκευή - συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Διονύσου | 222.000,00 | ΛΕΡΑΤΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 26/9/2016 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 10 | Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης τμήματος οδού Εργασίας στη δ.κ. Αγ. Στεφάνου | 150.000,00 | VALIOΝ ΑΤΕ | 8/12/2016 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |

**3. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| α/α | Τίτλος Έργου/Μελέτης | Προϋπολογισμός με ΦΠΑ / Προεκτίμηση αμοιβής για μελέτες | Ανάδοχος | Υπογραφή Σύμβασης | Κατάσταση |
| 1 | Μελέτη εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων στις περιοχές Αγ. Παρασκευής-Φασίδερι-Αγ.Αγγέλων Δ.Κ. 'Ανοιξης | 95.724,10 | ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΑΤΟΣ-ΤΟΓΚΑΣ-ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ | 4/6/2013 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ – ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ |
| 2 | Μελέτη έργου “Ολοκλήρωση δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων στον Αγ. Στέφανο και δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων στους οικισμούς Ραπεντώσα και Πευκόφυτο, του Δήμου Διονύσου | 703.008,59 | Β. ΜΑΛΙΩΚΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε ''ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΝΑΙΔΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Ε.Ε. ''ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ Ε.Ε.'' ΣΙΓΑΛΑΣ Ι. ΜΕΤΑΞΑΣ Κ. ΤΣΙΑΡΑΣ Α | 30/8/2013 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ – ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ |
| 3 | Μελέτη: Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά για την Μελέτη 12θέσιου Λυκείου στο Ο.Τ. 174 στην περιοχή Ν. Αιολίδα Δ.Κ. Διονύσου | 28.079,85 | ΒΑΛΙΑΤΖΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-AΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ, ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ-ΣΤΑΤΙΚΑ,ΣΑΡΑΝΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ-Η/Μ | 9/10/2013 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ – ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ |
| 4 | Εκπόνηση οριστικής μελέτης για επεμβάσεις στο κτίριο που παραχωρήθηκε από την ΚΕΔ για τη στέγαση του ΕΠΑΛ Κρυονερίου | 23.468,04 | ΟΛΓΑ ΚΑΛΟΥΔΗ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ, ΠΕΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ-ΣΤΑΤΙΚΑ,ΒΡΑΜΠΕΤΣ ΚΟΡΝΕΛΙΑ-Η/Μ. | 30/6/2014 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 5 | Μελέτη: Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά και Τεύχη Δημοπράτησης για την Μελέτη προσθήκης 7 αιθουσών στο 2ο δημοτικό σχολείο Διονύσου | 29.800,98 | ΚΑΡΙΑΝΑΚΗΣ ΙΩΣΗΦ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ, ΓΚΟΤΖΑΜΑΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ-Η/Μ, ΝΤΟΥΡΜΑΣ ΝΙΚΟΣ-ΣΤΑΤΙΚΑ,ΜΠΕΡΤΣΑΤΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ-ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ | 5/8/2014 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 6 | Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων σε οικισμούς του Δήμου Διονύσου-Κρυονέρι,Σταμάτα, Ροδόπολη, Διόνυσος,Αγ.Στέφανος | 2.496.900,00 | ΤΟΞΟΤΗΣ Α.Ε. | 28/08/14 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 7 | Δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων στις δ.κ. Αγ. Στεφάνου, Διονύσου, Κρυονερίου, Ροδόπολης & Σταμάτας του Δήμου Διονύσου | 31.401.900,00 | ΤΟΞΟΤΗΣ Α.Ε. | 28/8/2014 | ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ |
| 8 | Οδοποιία διαφόρων δημοτικών οδών 2013 | 660.000,00 | Αναγνωστίδης Παναγιώτης | 19/1/2015 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 9 | Τοπικές επεμβάσεις για την απορροή ομβρίων στο Δήμο Διονύσου | 145.000,00 | Α. ΜΟΡΦΑΣ Α.Τ.Ε. | 2/12/2015 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 10 | Συντηρήσεις και επισκευές σχολικών κτιρίων δήμου Διονύσου | 200.000,00 | ΚΟΝΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ε.Δ.Ε. | 2/12/2015 | ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |

**4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟ 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| α/α | Τίτλος Μελέτης/Τευχών δημοπράτησης | Προϋπολογισμός με ΦΠΑ | Ημερομηνία θεώρησης |
| 1 | Οριοθέτηση χώρων στάθμευσης ατόμων με αναπηρία για τα σχολεία στη δ.κ. Κρυονερίου | ΑΝΕΥ | ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2016 |
| 2 | Μικροβιολογικός και χημικός έλεγχος νερού | 11.999,88 | ΜΑΡΤΙΟΣ 2016 |
| 3 | Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές - πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις | 59.693,18 | ΜΑΡΤΙΟΣ 2016 |
| 4 | Τεύχη δημοπράτησης του έργου: "Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης τμήματος οδού Εργασίας στη δ.κ. Αγ. Στεφάνου" | 150.000,00 | ΜΑΡΤΙΟΣ 2016 ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ |
| 5 | Προμήθεια σχάρας καναλιού υδροσυλλογής οδού Αρτέμιδος δ.κ. Δροσιάς | 27.306,00 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016 |
| 6 | Εργασίες στο κοιμητήριο της δ.κ. Διονύσου | 61.543,05 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016 |
| 7 | Στείρωση και εμβολιασμός αδέσποτων ζώων | 40.000,00 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016 |
| 8 | Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων δήμου Διονύσου | 95.000,00 | ΜΑΪΟΣ 2016 |
| 9 | Εργασίες ψεκασμών - εντομοκτονίας έτους 2016 Δήμου Διονύσου | 11.160,00 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2016 |
| 10 | Προμήθεια και τοποθέτηση ξύλινου αθλητικού δαπέδου στο κλειστό γυμναστήριο της δ.κ. Διονύσου | 42.160,00 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2016 |
| 11 | Προμήθεια και τοποθέτηση ξύλινου αθλητικού δαπέδου στο κλειστό γυμναστήριο της δ.κ. Αγ. Στεφάνου | 37.820,00 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2016 |
| 12 | Προμήθεια - αντικατάσταση πλαστικού χλοοτάπητα στο γήπεδο ποδοσφαίρου Αγ. Στεφάνου | 149.984,20 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2016 |
| 13 | Προμήθεια - εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία συστήματος τηλεελέγχου - τηλεχειρισμού δικτύου ύδρευσης Δήμου Διονύσου | 1.860.000,00 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2016 |
| 14 | Συντήρηση και επισκευή αθλητικών εγκαταστάσεων δ.κ. Σταμάτας | 65.000,00 | ΙΟΥΛΙΟΣ 2016 |
| 15 | Κατασκευή ξύλινου αθλητικού δαπέδου στο Κλειστό Γυμναστήριο Διονύσου | 58.350,00 | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016 |
| 16 | Καθαρισμός ρεμάτων δήμου Διονύσου | 13.900,00 | ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016 |
| 17 | Ανάθεση υπηρεσιών πιστοποιημένων εκτιμητών | 2.480,00 | ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2016 |
| 18 | Ανάθεση υπηρεσίας για συμμετοχή υπαλλήλων στο σεμινάριο του Ν.4412/16 | 2.500,00 | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016 |
| 19 | Προμήθεια - εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού για την ασφαλή επίβλεψη και λειτουργία του δικτύου ύδρευσης του Δήμου Διονύσου | 2.855.000,00 | ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016 |

**5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟ 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| α/α | Τίτλος Μελέτης/Τευχών δημοπράτησης | Προϋπολογισμός με ΦΠΑ | Ημερομηνία θεώρησης |
| 1 | Συμπληρωματικές εργασίες επισκευής και συντήρησης οίκου Ευγηρίας δ.κ. Δροσιάς | 10.788,00 | ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2017 |
| 2 | Τεύχη δημοπράτησης για το έργο: 'Κατασκευή δικτύου ύδρευσης σε παρόδιες οδούς της Αγ. Ιωάννου της δ.κ. Σταμάτας' | 25.000,00 | ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2017  ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΘΗΚΕ |
| 3 | Έπιπλα - Σκεύη | 30.000,00 | ΜΑΡΤΙΟΣ 2017 |
| 4 | Μικροβιολογικός και χημικός έλεγχος νερού | 16.300,00 | ΜΑΡΤΙΟΣ 2017 |
| 5 | Προμήθεια αθλητικού υλικού για το γήπεδο ποδοσφαίρου Άνοιξης | 8.903,20 | ΜΑΡΤΙΟΣ 2017 |
| 6 | Τεύχη δημοπράτησης για το έργο: 'Επισκευή και συντήρηση μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δήμου Διονύσου σχολ. Έτους 2017' | 200.000,00 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017  ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΘΗΚΕ |
| 7 | Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου Διονύσου | 72.500,00 | ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017 |
| 8 | Τεύχη δημοπράτησης για το έργο: 'Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων δ.κ. Δροσιάς 2017' | 500.000,00 | ΜΑΪΟΣ 2017  ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΘΗΚΕ |
| 9 | Συντήρηση και επισκευή αθλητικού εξοπλισμού Γυμναστηρίου Αγ. Στεφάνου | 5.000,00 | ΜΑΪΟΣ 2017 |
| 10 | Μελέτη προμήθειας και εγκατάστασης υλικών πυρόσβεσης | 9.402,92 | ΜΑΪΟΣ 2017 |
| 11 | Προμήθεια οργάνων Παιδικών Χαρών Δήμου Διονύσου | 380.000,00 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2017 |
| 12 | Προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος για χορήγηση στους δικαιούχους εργαζόμενους του Δήμου Διονύσου | 99.233,16 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2017 |
| 13 | Τεύχη δημοπράτησης για το έργο: 'Αποκατάσταση φθορών οδοστρωμάτων (λακκούβες) του Δήμου Διονύσου για το έτος 2017' | 200.000,00 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2017  ΔΗΜΟΠΡΑΤΕΙΤΑΙ  14-9-2017 |
| 14 | Υπηρεσία χρωματισμών στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Διονύσου στο Ο.Τ. 96 | 18.808,32 | ΙΟΥΝΙΟΣ 2017 |
| 15 | Προμήθεια και τοποθέτηση ξύλινου αθλητικού δαπέδου και υλικών εξοπλισμού αθλητικών γηπεδικών εγκαταστάσεων στο κλειστό γυμναστήριο Διονύσου | 56.000,00 | ΙΟΥΛΙΟΣ 2017 |

**6. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

* Αυτοψίες και απαντήσεις σε αιτήσεις και έγγραφα Δημοτών, Υπηρεσιών, Δημοτικών Κοινοτήτων, Δημοτικών Συμβούλων κ.λ.π.
* Εισηγήσεις για θέματα της Υπηρεσίας προς το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.
* Συμμετοχή σε επιτροπές για παραλαβή έργων και εργασιών του Δήμου.
* Παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται στο Δήμο μας από άλλους φορείς (π.χ. Περιφέρεια), απάντηση σε τηλεφωνικά και γραπτά αιτήματα πολιτών, ενέργειες.
* Υποστήριξη άλλων Δ/νσεων του Δήμου όποτε ζητήθηκε (ενδεικτικά αναφέρονται: εκπόνηση μελετών για το Τμήμα Προμηθειών, αυτοψίες και εκθέσεις για την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, σύνταξη Τεχνικών Οδηγιών για τις σχολικές επιτροπές κ.α.)
* Ενέργειες για την αδειοδότηση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου (καταγραφή ελλείψεων, σύνταξη μελετών ανακατασκευής).
* Ενέργειες για την αδειοδότηση λειτουργίας των παιδικών χαρών του Δήμου (Καταγραφή – Αποτύπωση – έλεγχος υπάρχουσας κατάστασης – Εισήγηση για αποξήλωση – Σύνταξη μελέτης ανακατασκευής – συμμετοχή στην επιτροπή ελέγχου Παιδικών Χαρών της Περιφέρειας Αττικής).
* Έκδοση αδειών τομής για την κατασκευή έργων ή για τη διέλευση δικτύων Ο.Κ.Ω.
* Εισηγήσεις για τη σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος για τα έτη 2017 και 2018
* Προετοιμασία για εφαρμογή συστήματος ηλεκτρονικών κληρώσεων απευθείας αναθέσεων έργων και μελετών σύμφωνα με το νέο νομοθετικό πλαίσιο του Ν.4412/2016

*Το σύνολο των διακινούμενων εγγράφων του τμήματος όπως προκύπτει από τις εγγραφές του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για το διάστημα από 1-1-2016 έως 31-8-2017 ανέρχεται σε* ***1.760.***

**7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**Ιστορικό**

Η Δ/νση ΥΔΟΜ του Δήμου Διονύσου είναι μία νέα Υπηρεσία για την οποία με την υπ’ αριθμ. 151 / 2015 ΑΔΣ διαπιστώθηκε η επάρκεια σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. η Δ/νση αποτελείται από τρία Τμήματα : έκδοσης οικοδομικών αδειών , πολεοδομικών εφαρμογών και ελέγχου κατασκευών.

Κατά το χρόνο έναρξής της ( Νοέμβριος 2015 ) τοποθετήθηκαν ο Προϊστάμενος Δ/νσης , ένας μηχανικός σε κάθε Τμήμα και δύο διοικητικοί υπάλληλοι. Τον επόμενο μήνα το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών έμεινε χωρίς μηχανικό. Παρέμεινε δε έτσι μέχρι τον Απρίλιο 2017 , όπου τοποθετήθηκε ένας μηχανικός και το επόμενο διάστημα στελεχώθηκε το Τμήμα με έναν ακόμη μηχανικό. Αξίζει δε να αναφερθεί ότι για ένα διάστημα πέντε μηνών ( Ιούνιος – Νοέμβριος 2016 ) το Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών παρέμεινε χωρίς μηχανικό. Η ΥΔΟΜ λοιπόν , του Καλλικρατικού Δήμου Διονύσου για μεγάλο χρονικό διάστημα , κάτω από αντίξοες συνθήκες , εντελώς υποστελεχωμένη λειτουργούσε χάρη στην υπερπροσπάθεια των υπαλλήλων της.

Στο διάστημα αυτό μεταφέρθηκε το αρχείο της Υπηρεσίας από την ΥΔΟΜ Καπανδριτίου σε μισθωμένο χώρο στον Αγ. Στέφανο. Τοποθετήθηκε δε διοικητικός υπάλληλος , ο οποίος είναι υπεύθυνος για το αρχείο του Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών.

Αυτή τη περίοδο στην ΥΔΟΜ εκτός από την Προϊσταμένη Δ/νσης , στο Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών υπάρχει ένας πολιτικός μηχανικός , στο Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών ένας μηχανικός ΤΕ , στο Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών δύο μηχανικοί ( τοπογράφος και μηχανολόγος ΤΕ), ένας διοικητικός υπάλληλος , ο οποίος ελέγχει τα φορολογικά για την έγκριση και άδεια δόμησης και ένας διοικητικός υπάλληλος, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το αρχείο.

**α) Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών**

Παραλαμβάνει , ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών , ελέγχει τις υπόβαλλόμενες μελέτες ( αρχιτεκτονική , στατική , ηλεκτρομηχανολογικές , θερμομόνωση , παθητική πυροπροστασία , μελέτη ενεργειακής απόδοσης ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών στοιχείων εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.

Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές , στατικές , υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες , τη μελέτη θερμομόνωσης , τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων , κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.

Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες , εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.

Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών , αν απαιτείται.

Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών , εντός των οποίων οι όψεις πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.

Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά , σύμφωνα με το Άρθρο 24 του Ν. 2075 / 1992 ( ΦΕΚ 129 Α’ ) όπως ισχύει , και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

**β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών**

Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεωρήσεων των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων , σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο από τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν :

α ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

β ) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

γ ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για τη σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

δ ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

ε ) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.

στ ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστικών πράξεων , που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

ζ ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος , κατά το Άρθρο 15 Κ.Β.Π.Ν.

η ) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του Άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές ή γεωπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις , καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων , φαρμάκων , γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων , γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων.

Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων , όρων δόμησης , διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής , πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.

**γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών**

Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών , ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.

Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παραβάσεων , κατά τους ανωτέρω ελέγχους , προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες.

Από το Νοέμβριο του 2015 έως τον Αύγουστο του 2017 από την ΥΔΟΜ Δήμου Διονύσου , παρά την υποστελέχωσή της, έχουν εκδοθεί :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| Άδειες δόμησης | 1 | 24 | 14 |
| Άδειες μικρής κλίμακας | 2 | 58 | 30 |
| Γραπτή ενημέρωση προ 48ώρου | 9 | 74 | 51 |
| Εισερχόμενα έγγραφα | 55 | 1263 | 1074 |

Από τα παραπάνω εισερχόμενα έγγραφα δεν έχουν διεκπεραιωθεί 60 περίπου , τα οποία αφορούν καταγγελίες αυθαιρέτων.

Καθίσταται σαφές, ότι η ΥΔΟΜ για να θεωρηθεί επαρκώς στελεχωμένη , πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο ( 2 ) μηχανικοί σε κάθε τμήμα και οπωσδήποτε τρεις διοικητικοί , εκ των οποίων ο ένας να είναι επιφορτισμένος με την τήρηση του Πρωτοκόλλου.

**8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**Οργάνωση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος**

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητος και Πρασίνου αποτελείται, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, από

α. το Τμήμα Ύδρευσης – Αποχέτευσης, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, το οποίο είναι οργανωμένο στα γραφεία:

* Πολιτικής Προστασίας,
* Συντήρησης Πρασίνου, και
* Ύδρευσης & Αποχέτευσης,

και

β. το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, το οποίο είναι οργανωμένο στα γραφεία:

* Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών,
* Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων,
* Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης,
* Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, και
* Συντηρήσεων και Μικροεπισκευών.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος εργάζονται συνολικά 173 υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων (οδηγοί, ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, εργάτες, κλπ) με σχέση εργασίας ως εξής:

* 54 μόνιμοι υπάλληλοι,
* 105 ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και
* 14 ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

**Έργο της Διεύθυνσης (1/9/2015 έως 31/8/2017)**

Βασικός στόχος της Διεύθυνσης, ήταν να ανταπεξέλθει με τον αποτελεσματικότερο και πλέον αποδοτικό, κατά το δυνατό, τρόπο στη διαχείριση της καθημερινότητας του Δήμου σε όλους τους τομείς ευθύνης της.

Στο πλαίσιο αυτό,

* εκτελούσε, σε καθημερινή βάση, 13 δρομολόγια αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων και 3 δρομολόγια ανακύκλωσης, ενώ το Σάββατο 2 αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων και 1 δρομολόγιo ανακύκλωσης. Παράλληλα εκτελούσε και 1 δρομολόγιο σε εβδομαδιαία βάση για την αποκομιδή από τους εργοστασιακούς χώρους της περιοχής,
* απασχολούσε, καθημερινά, σε κάθε δημοτική ενότητα από ένα συνεργείο οδοκαθαρισμού (καθαριότητα οδών και κοινόχρηστων χώρων),
* αντιμετώπισε με τα συνεργεία υδραυλικών τις βλάβες που προέκυπταν σε κάθε δημοτική ενότητα, έκανε τακτικές εργασίες συντήρησης του δικτύου για την τοποθέτηση – μεταφορά - αντικατάσταση παροχών ύδρευσης (περίπου 200) καθώς επίσης τις απαραίτητες επισκευές βλαβών – συντηρήσεις στα υδραυλικά δίκτυα των σχολείων του Δήμου,
* έκανε, με 3 συνεργεία ηλεκτρολόγων, αναγκαίες αντικαταστάσεις καμένων λαμπτήρων στους δρόμους και στα κτίρια του δήμου (συμπεριλαμβανομένων των σχολείων), απεκατέστησε όποιες άλλες ηλεκτρικές βλάβες προέκυπταν, πραγματοποίησε αυτοψίες επέκτασης δημοτικού φωτισμού, καθώς επίσης επιμελήθηκε τον εορταστικό φωτισμό των δημοτικών ενοτήτων,
* συντηρούσε, καθημερινά, με 2συνεργεία κηπουρών το πράσινο στους κοινόχρηστους χώρους, πλατείες και νησίδες του Δήμου (εκτός από το α΄ εξάμηνο του 2016, διάστημα κατά το οποίο υπήρχαν 3 συνεργεία κηπουρών),
* οργάνωνε συνεργεία για διάφορες συντηρήσεις υποδομών του δήμου, όπως του οδικού δικτύου για την επικάλυψη λακκουβών με άσφαλτο, των οργάνων των παιδικών χαρών, κατασκευής μεταλλικών κατασκευών, π.χ. καπάκια φρεατίων, κλπ.

Το ανωτέρω έργο, απεικονίζεται στατιστικά από το πλήθος των αιτημάτων που κοινοποιήθηκαν στη Διεύθυνση μέσω της εσωτερικής εφαρμογής διαχείρισης παραπόνων του Δήμου (Δημοσθένης), τα οποία ήταν πάνω από**12.000**, πλέον μερικών ακόμη εκατοντάδων που υποβλήθηκαν στον Δήμο και απεστάλησαν στη Διεύθυνση μέσω της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Επίσης, σημειώνεται ότι το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος παρακολουθούσε τις ανάγκες συντήρησης και καλής λειτουργίας **125 οχήματων** του Δήμου (απορριμματοφόρα, φορτηγά, επιβατικά, λεωφορεία, πυροσβεστικά, μηχανήματα έργου, κλπ.), προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία όλων των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου της δημοτικής συγκοινωνίας, του δήμου.

Ακόμα, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος συνέταξε τις απαραίτητες μελέτες που αφορούσαν στην προμήθεια…

* κάδων απορριμμάτων μηχανικής αποκομιδής,
* πλήθους υλικών συντήρησης οδών και κτιρίων, π.χ. άσφαλτος, οικοδομικά υλικά, κλπ, και άλλων υλικών όπως χλώριο πόσιμου ύδατος, αλάτι, κλπ.,
* πλήθους υλικών και εργαλείων υδραυλικών, ηλεκτρολόγων, κηπουρών, κλπ,
* καυσίμων και λιπαντικών,
* σήμανσης οδικής κυκλοφορίας,
* διαφόρων υπηρεσιών συντήρησης, όπως π.χ. κλιματιστικών, πυροσβεστικού εξοπλισμού, κλπ,
* υπηρεσιών αποκατάστασης βλαβών δικτύου ύδρευσης και δεξαμενών, κ.ο.κ.

Τέλος, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος έχει την αρμοδιότητα:

* για την εγγραφή ανενεργών σημείων υδροληψίας (πηγάδια, γεωτρήσεις),
* για το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων. Πρόκειται για την ηλεκτρονική εγγραφή του Δήμου μας και των εγκαταστάσεών του, συμπεριλαμβανομένου και της συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, σε σχετική διαδικτυακή πύλη καθώς και την καταχώρηση των εκθέσεων αποβλήτων,
* για τη διαδικασία αδειοδότησης λειτουργίας μηχανήματος κλαδοφάγου σε νέο χώρο που έχει μισθώσει ο Δήμος,
* τη συνεργασία με ΕΣΔΝΑ και διάθεση χρήσης μηχανήματος λειοτεμαχιστή στον Δήμο μας.

**Γ. Υποστήριξη σε αντικείμενα εκτός αρμοδιότητας Δ/νσης Περιβάλλοντος** (σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.)

* Μέριμνα για τη διοικητική διεκπεραίωση των θεμάτων που αφορούν στη διαχείριση του προσωπικού όπως πρόγραμμα αδειών, επιδόματα ανθυγιεινής εργασίας, αποζημιώσεις νυχτερινής απασχόλησης, αναφορές συμβάντων σε περίπτωση ατυχημάτων
* Σύνταξη φακέλου για τη διοικητική διεκπεραίωση κάθε αιτήματος που αφορά σε κοπή δέντρου σε κοινόχρηστο χώρο του Δήμου (αυτοψία, σύνταξη έκθεσης, εισήγηση στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής)
* Σύνταξη μελετών για την προμήθεια Υπηρεσιών ή υλικών άλλων Διευθύνσεων π.χ. τεχνικός ασφάλειας, φαρμακευτικό υλικό
* Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών για αποζημιώσεις σε περίπτωση που έχει προκληθεί βλάβη (π.χ. λακκούβες, πτώσεις δέντρων)

**Απολογισμός περιόδου 1.9.2015 – 31.8.2017**: **Εξυπηρέτηση σε Αιτήματα Πολιτών**

Ενδεικτικά αναφέρεται παρακάτω ο αριθμός των αιτημάτων στις κύριες κατηγορίες του Δημοσθένη (εσωτερική εφαρμογή διαχείρισης παραπόνων του Δήμου) συνολικά 12.294, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται αιτήματα που υποβλήθηκαν στον Δήμο και απεστάλησαν στη Διεύθυνση μέσω της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου του Δήμου:

Περισυλλογή κομμένων χόρτων – κλαδιών: 3.833

Αντικατάσταση λαμπτήρων: 1.173

Καθαριότητα: 1.275

Λακκούβες: 365

Ηλεκτρολογικά: 946

Αποκομιδή ογκωδών: 495

Ύδρευση: 1.313

Κλάδεμα και κοπή δένδρων: 280

Επίσης,

* βάφτηκαν σχολεία εν όψη της σχολικής χρονιάς (2016 – 2017) και (2017 – 2018),
* αποξηλώθηκαν όργανα από παιδικές χαρές του Δήμου σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. (8/2015), και
* επουλώθηκαν από τα συνεργεία του Δήμου λακκούβες οδοστρωμάτων.

Ακόμα, η Διεύθυνση εξυπηρέτησε σε καθημερινή βάση τις μεταφορικές ανάγκες του Κοινωνικού Παντοπωλείου, τα αιτήματα του ΘΕΣΠΙΣ και τις συντηρήσεις γηπέδων και σχολείων.

Κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους κατασκευάστηκαν 50μ.αγωγού ομβρίων στη Λ. Μαραθώνος και αντικαταστάθηκε αγωγός 100μ. στη Λ. Δημοκρατίας στη Δ.Ε. Διονύσου.

**Απολογισμός περιόδου 1.9.2015 – 31.8.2017**: **Αυτοκίνητα και Καύσιμα**

Κατανάλωση καυσίμων Σεπτεμβρίου 2015 – Δεκεμβρίου 2015: 154.008,66 λίτρα

Κατανάλωση καυσίμων Ιανουαρίου 2016 – Δεκεμβρίου 2016: 310.015,24 λίτρα

Κατανάλωση καυσίμων Ιανουαρίου 2017 – Αυγούστου 2017: 198.546,99 λίτρα

Η εξοικονόμηση το 2017 σε σχέση με το 2015 υπερβαίνει τα 95.000 λίτρα (-13%).

**Απολογισμός περιόδου 1.9.2015 – 31.8.2017**: **Προμήθειες**

Κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα έχουν δρομολογηθεί και υλοποιηθεί, πλήθος αναγκαίων προμηθειών υλικών και υπηρεσιών για την καθημερινή ομαλή λειτουργία της Δ/νσης, π.χ. καύσιμα, ηλεκτρολογικό υλικό, υδραυλικά είδη, οικοδομικά υλικά, ανταλλακτικά αυτοκινήτων, συνεργεία συντήρησης οχημάτων, συνεργεία αποκατάστασης βλαβών ύδρευσης, προμήθεια κάδων απορριμμάτων και συντήρηση κάδων, εγκατάσταση κάδων μπαζών, εγκατάσταση φωτιστικών σηματοδοτών, χωματουργικές εργασίες, οστεοθυρίδες - οστεοφυλάκια, είδη οδοσήμανσης, εγκατάσταση πινακίδων, προμήθεια ειδών και συντήρηση αντλιοστασίου, καθαρισμός οικοπέδων, ασφάλιση μεταφορικών μέσων, μίσθωση μηχανημάτων έργων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, συντήρηση κλιματιστικών, συντήρηση ανελκυστήρων, πυρασφάλεια κτιρίων, κλπ.

Περαιτέρω, έχει προγραμματιστεί η προμήθεια ενός νέου κλαδοφάγου μηχανήματος.

**Απολογισμός περιόδου 1.9.2015 – 31.8.2017**: **Πολιτική Προστασία**

**1. Επιχειρησιακός τομέας**

1.1. Βάσει των στοιχείων ( Πίνακας 1), η Πολιτική Προστασία του Δήμου Διονύσου\* επενέβη συνολικά στα εξής συμβάντα :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΤΟΣ** | **ΣΥΝ. ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ** | **ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ** | | **ΔΙΑΣΩΣΕΙΣ** | ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΓΝΟΟΥΜΕΝΩΝ | **ΠΑΡΟΧΕΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ** | | | | | | | | ΑΠΕΓΚΛΩΒΙΣΜΟΙ |
| ΑΣΤΙΚΕΣ | ΕΝ ΥΠΑΙΘΡΩ | ΤΡΟΧΑΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ | ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΟ | ΣΕ ΖΩΟ | ΚΟΠΕΣ ΔΕΝΤΡΩΝ | ΑΝΤΛΗΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ | ΑΦΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ | ΠΛΥΣΕΙΣ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ | ΛΟΙΠΕΣ Π.Β. |
| **2017** | **112** | 14 | 59 | 1 | 2 | 11 | 2 | 2 | 11 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| **2016** | **214** | 30 | 86 | 5 | 0 | 18 | 7 | 5 | 21 | 35 | 0 | 6 | 0 | 1 |
| **2015** | **296** | 34 | 83 | 5 | 0 | 22 | 7 | 2 | 57 | 68 | 4 | 10 | 3 | 1 |
| **ΣΥΝ.** | **620** | 78 | 228 | 11 | 2 | 51 | 16 | 9 | 89 | 106 | 6 | 18 | 4 | 4 |

*Πίνακας 1 : Συγκεντρωτική κατάσταση συμβάντων*

*\* νοούνται οι δύο ( 2 ) υπάλληλοι Πολιτικής Προστασίας , οι εθελοντές Πολιτικής Προστασίας των Κλιμακίων καθώς και το προσωπικό της Δ/νσης Περιβάλλοντος που ενεργοποιείται σε περιπτώσεις μεγάλων πυρκαγιών ή χιονοπτώσεων / παγετού.*

1.2. Ως σοβαρά συμβάντα, εξ’αυτών, θεωρούνται τα κάτωθι:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A/A** | | **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ** | **ΩΡΑ** | **ΕΙΔΟΣ** | **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | | **Δ.Κ. /** | **ΟΧΗΜΑΤΑ** | **ΕΘΕΛ.** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| ΓΕΝ. | ΕΤΟΥΣ |  | **ΕΙΔ/ΣΗΣ** | **ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ** | **ΟΔΟΣ** | **ΑΡ.** | **Ο.Τ.Α.** |  |  |  |
| *3438* | *278* | 27/11/2015 | 11.52 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | Λ. Θ. ΚΑΪΡΗ | 32 | ΔΙΟΝΥΣΟΣ | 1 | 3 | Ισόγειο μονοκατοικίας |
| 3537 | 80 | 7/6/2016 | 15.45 | ΔΙΑΣΩΣΗ | ΠΗΓΑΔΑΚΙ & ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ | 120 | ΣΤΑΜΑΤΑ | 1 | 3 | Διάσωση 2 ατόμων |
| *3572* | *115* | 28/6/2016 | 17.38 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | - | - | ΜΕΛΙΣΣΙΑ | 1 | 3 | Νοσοκομείο «Αμ. Φλέμιγκ» |
| *3614* | *157* | 15/9/2016 | 23.47 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΟΥ ΙΑΚΩΒΟΥ | 9 | ΚΗΦΙΣΙΑ | 1 | 3 | Νεκρός άστεγος |
| *3624* | *167* | 9/10/2016 | 08.37 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 43 | ΑΝΟΙΞΗ | 1 | 3 | Παιδί διασωληνωμένο |
| *3675* | *4* | 10/1/2017 | 01.37 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ | 7 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 | Ισόγειο διαμέρισμα |
| *3677* | *6* | 14/1/2017 | 20.12 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΜΑΒΙΛΗ | 8 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 | Ίδρυμα Κωφών & Βαρήκοων |
| *3729* | *58* | 1/5/2017 | 20.10 | Π.Β. / Αναζήτηση αγνοουμένου | ΔΙΟΝΥΣΟΥ | - | ΣΤΑΜΑΤΑ | 3 | 9 | Ανευρέθη σώος |
| *3739* | *68* | 25/5/2017 | 14.05 | ΔΙΑΣΩΣΗ | Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ | 25 | ΣΤΑΜΑΤΑ | 3 | 9 | Διάσωση 2 ατόμων |
| *3763* | *92* | 6/7/2017 | 10.13 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | δασικός δρόμος άνωθεν γηπέδου | - | ΚΡΥΟΝΕΡΙ | **17** | **50** |  |
| *3778* | *107* | 13/8/2017 | 16.25 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΚΑΛΑΜΟΣ | **7** | **22** |  |

*Πίνακας 2 : Σοβαρά συμβάντα 9 / 2015 – 8 / 2017*

1.3. Συμβάντα αντιπυρικής περιόδου 2017 ( 01/05 έως 31/08/2017 ) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *3729* | *58* | 1/5/2017 | 20.10 | Π.Β. / Αναζήτηση αγνοουμένου | ΔΙΟΝΥΣΟΥ | - | ΣΤΑΜΑΤΑ | 3 | 9 |
| *3730* | *59* | 1/5/2017 | 21.55 | ( Διακομιδή ) | - | - | - | 1 | 3 |
| *3731* | *60* | 2/5/2017 | 20.24 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 58 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 1 | 3 |
| *3732* | *61* | 3/5/2017 | 19.08 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΛΑΚΩΝΙΑΣ | 3 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 1 | 3 |
| *3733* | *62* | 5/5/2017 | 04.50 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ ( ΠΥΡΡΙΖΑ ) | - | Π. ΠΕΝΤΕΛΗ | 2 | 4 |
| *3734* | *63* | 8/5/2017 | 11.26 | Π.Β σε ζώο | ΠΡΟΦ. ΗΛΙΑ | 14 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3735* | *64* | 8/5/2017 | 22.06 | ΕΓΛΩΒΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ | 1 - - 3 | Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ | 1 | 3 |
| *3736* | *65* | 13/5/2017 | 01.00 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΛΕΥΚΑΣ | - | ΑΝΟΙΞΗ | 2 | 6 |
| *3737* | *66* | 15/5/2017 | 17.00 | Π.Β. / Πλύση οδοστρώματος | ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ | 33 Γ | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3738* | *67* | 24/5/2017 | 11.00 | Π.Β. / ΑΝΤΛΗΣΗ ΥΔΑΤΩΝ | ΧΕΛΜΟΥ | 17 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 2 | 6 |
| *3739* | *68* | 25/5/2017 | 14.05 | ΔΙΑΣΩΣΗ | Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ | 25 | ΣΤΑΜΑΤΑ | 3 | 9 |
| *3740* | *69* | 28/5/2017 | 12.32 | Π.Β / ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΟΥ | ΙΕΡΕΜΙΟΥ | 13 | ΑΝΟΙΞΗ | 1 | 3 |
| *3741* | *70* | 1/6/2017 | 15.36 | Π.Β. / σε τροχαίο | ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ & ΠΑΠΑΓΟΥ | - | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3742* | *71* | 2/6/2017 | 22.35 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΑΘΑΝ. ΔΙΑΚΟΥ | 27 | ΡΟΔΟΠΟΛΗ | 1 | 3 |
| *3743* | *72* | 6/6/2017 | 11.50 | ΕΓΛΩΒΙΣΜΟΣ | ΑΡΚΑΔΙΑΣ | 11 Α | ΡΟΔΟΠΟΛΗ | 1 | 3 |
| *3744* | *73* | 7/6/2017 | 16.25 | Π.Β / ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΟΥ | Λ. ΑΝΟΙΞΕΩΣ & ΠΛΑΣΤΗΡΑ | - | ΑΝΟΙΞΗ | 1 | 3 |
| *3745* | *74* | 9/6/2017 | 11.00 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | Λ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ / Κόμβος ΝΕΟΑΛ | - | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 1 | 3 |
| *3746* | *75* | 10/6/2017 | 00.15 | Π.Β. / Αναζήτηση αγνοουμένου | - | - | ΔΙΟΝΥΣΟΣ | 2 | 6 |
| *3747* | *76* | 15/6/2017 | 21.50 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΑΝΩΓΕΙΩΝ | 6 | ΣΤΑΜΑΤΑ | 1 | 3 |
| *3748* | *77* | 20/6/2017 | 15.55 | Π.Β σε ζώο | ΖΩΟΔ. ΠΗΓΗΣ & ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ | - | ΑΝΟΙΞΗ | 1 | 3 |
| *3749* | *78* | 21/6/2017 | 18.38 | Π.Β. / Διαφυγή αερίου | ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ | 16 Α | ΔΡΟΣΙΑ | 2 | 6 |
| *3750* | *79* | 23/6/2017 | 17.35 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ | - | ΑΧΑΡΝΑΙ | 2 | 6 |
| *3751* | *80* | 25/6/2017 | 18.49 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | πάροδος ΝΕΟΑΛ | - | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 1 | 3 |
| *3752* | *81* | 26/6/2017 | 11.15 | Π.Β / σε ανθρωπο | Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ & ΝΑΪΑΔΩΝ | 1 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3753* | *82* | 27/6/2017 | 13.10 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΣΤΡ. ΠΑΠΑΓΟΥ | 14 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 1 | 3 |
| *3754* | *83* | 29/6/2017 | 13.20 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ | 19 | ΚΡΥΟΝΕΡΙ | 1 | 3 |
| *3755* | *84* | 29/6/2017 | 14.00 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | πάροδος ΝΕΟΑΛ , 20ο χλμ. | - | Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑ | 1 | 3 |
| *3756* | *85* | 29/6/2017 | 21.15 | Π.Β. / σε τροχαίο | Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ | - | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3757* | *86* | 30/6/2017 | 14.10 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΚΡΥΟΝΕΡΙ | 2 | 6 |
| *3758* | *87* | 30/6/2017 | 21.02 | Π.Β / ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΟΥ | τέρμα ΝΑΪΑΔΩΝ | 14 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3759* | *88* | 3/7/2017 | 13.56 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΠΟΡΟΥ | 7 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 2 | 6 |
| *3760* | *89* | 3/7/2017 | 17.10 | Π.Β. / σε τροχαίο | Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ | 31 Α | ΣΤΑΜΑΤΑ | 2 | 6 |
| *3761* | *90* | 3/7/2017 | 22.35 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ | - | ΚΡΥΟΝΕΡΙ | 1 | 3 |
| *3762* | *91* | 5/7/2017 | 17.20 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΜΙΚΡΟΧΩΡΙ | 2 | 6 |
| *3763* | *92* | 6/7/2017 | 01.10 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | αδιέξοδο ΑΜΠΕΛΙΩΝ | - | ΑΝΟΙΞΗ | 3 | 9 |
| *3764* | *93* | 6/7/2017 | 10.13 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | δασικός δρόμος άνωθεν γηπέδου | - | ΚΡΥΟΝΕΡΙ | 4 | 12 |
|  |  | 6/7/2017 | 18.15 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΚΟΝΙΤΣΗΣ | 6 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 1 | 3 |
| *3765* | *94* | 8/7/2017 | 18.10 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | Λ. ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΟΣ | 119 | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 2 | 6 |
| *3766* | *95* | 9/7/2017 | 17.40 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ | - | ΡΟΔΟΠΟΛΗ | 1 | 3 |
| *3767* | *96* | 9/7/2017 | 18.15 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | - | - | ΑΧΑΡΝΑΙ | 1 | 3 |
| *3768* | *97* | 11/7/2017 | 21.02 | Π.Β. / σε τροχαίο | Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 67 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3769* | *98* | 12/7/2017 | 20.06 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΛΑΤΟΜΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ | - | ΔΙΟΝΥΣΟΣ | 2 | 6 |
| *3770* | *99* | 17/7/2017 | 16.42 | Π.Β / ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΟΥ | ΕΥΜΕΝΟΥΣ | - | ΔΙΟΝΥΣΟΣ | 1 | 3 |
| *3771* | *100* | 19/7/2017 | 11.00 | Π.Β. / ΑΝΤΛΗΣΗ ΥΔΑΤΩΝ | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ | - | ΚΡΥΟΝΕΡΙ | 1 | 3 |
| *3772* | *101* | 19/7/2017 | 22.30 | Π.Β. / Αφαίρεση αντικειμένου | Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ | 150 | ΣΤΑΜΑΤΑ | 1 | 3 |
| *3773* | *102* | 6/8/2017 | 15.41 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | Α. ΛΙΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3774* | *103* | 8/8/2017 | 20.01 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | τέρμα παρόδου Αρτέμιδος | - | ΑΧΑΡΝΑΙ | 2 | 6 |
| *3775* | *104* | 8/8/2017 | 22.04 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | Άλσος Βεϊκου | - | ΓΑΛΑΤΣΙ | 2 | 6 |
| *3776* | *105* | 10/8/2017 | 14.30 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ | 1 | 3 |
| *3777* | *106* | 11/8/2017 | 07.05 | Π.Β. / Αφαίρεση αντικειμένου | Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ | 45 | ΔΙΟΝΥΣΟΣ | 1 | 3 |
| *3778* | *107* | 13/8/2017 | 16.25 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΚΑΛΑΜΟΣ | 2 | 6 |
| *3779* | *108* | 13/8/2017 | 19.30 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΑΦΙΔΝΑΙ | 2 | 6 |
| *3780* | *109* | 14/8/2017 | 07.30 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ | - | ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 2 | 6 |
| *3781* | *110* | 16/8/2017 | 20.15 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ | - | ΑΧΑΡΝΑΙ | 4 | 12 |
| *3782* | *111* | 16/8/2017 | 21.40 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΠΛΑΤΩΝΟΣ | 55 | ΔΙΟΝΥΣΟΣ | 2 | 6 |
| *3783* | *112* | 19/8/2017 | 10.20 | Π.Β. / Πλύση οδοστρώματος | Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ | - | ΣΤΑΜΑΤΑ | 1 | 3 |
| *3784* | *113* | 19/8/2017 | 14.30 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | - | - | ΑΧΑΡΝΑΙ | 1 | 3 |
| *3785* | *114* | 27/8/2017 | 16.45 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΠΟΝΤΟΥ | 16 | ΔΡΟΣΙΑ | 3 | 10 |
| *3786* | *115* | 29/8/2017 | 11.40 | Π.Β. / ΑΝΤΛΗΣΗ ΥΔΑΤΩΝ | ΠΕΥΚΩΝ | 6 | ΔΡΟΣΙΑ | 1 | 3 |
| *3787* | *116* | 29/8/2017 | 22.00 | ΑΣΤΙΚΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑ | ΠΑΡΟΔΟΣ ΝΕΟΑΛ | - | ΑΦΙΔΝΑΙ | 4 | 12 |
| *3788* | *117* | 30/8/2017 | 15.55 | ΠΥΡΚΑΓΙΑ εν υπαίθρω | Ρέμα Χελιδονούς | - | ΚΗΦΙΣΙΑ | 2 | 6 |

*Πίνακας 3 : Συμβάντα αντιπυρικής περιόδου 2017*

1.4. Χιονοπτώσεις / Παγετός 2016/2017

Κατά τις ημέρες της χιονόπτωσης και του παγετού εργάστηκαν *(βλ. Πίνακα 4)* συνολικά δέκα (10) μηχανήματα (αλατοδιανομείς και λεπίδες εκχιονισμού) επικουρούμενα από τρεις (3) φορτωτές με προσωπικό (οδηγούς, χειριστές και εργάτες) της Διεύθυνσης. Λειτουργούσε επιχειρησιακό κέντρο στο Αμαξοστάσιο και στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (Δ.Ε. Σταμάτας) με αποτέλεσμα άμεση αποκατάσταση-διάνοιξη κάθε οδού στον Δήμο.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ** | **ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ** | |  | **ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ** | |
| *1* | 29 / 12 / 2016 | 03.00 | 14.00 |  | 19.00 | 21.00 |
| *2* | 30 / 12 / 2016 | 05.00 | 13.15 |  | 16.00 | 24.00 |
| *3* | 31 / 12 / 2016 | 05.00 | 14.00 |  | 15.30 | 20.30 |
| *4* | 02 / 01 / 2017 | 04.45 | 08.45 |  | - | - |
| *5* | 07 / 01 / 2017 | 05.00 | 08.15 |  | 19.30 | 21.30 |
| *6* | 08 / 01 / 2017 | 05.00 | 12.30 |  | 17.30 | 22.30 |
| *7* | 09 / 01 / 2017 | 05.00 | 08.00 |  | 14.00 | 16.00 |
| *8* | 10 / 01 / 2017 | 04.45 | 11.45 |  | 14.45 | 22.45 |
| *9* | 11 / 01 / 2017 | 05.00 | 09.30 |  | - | - |
| *10* | 13 / 01 / 2017 | 01.00 | 03.00 |  | - | - |

*Πίνακας 4 : Ώρες εργασίας μηχανημάτων εκχιονισμού / αλατοδιανομής*

**2. Τομέας ενημέρωσης / εκπαίδευσης**

α) Στις 22/02 /2017 και από Ω/18.15 έως Ω/22.00 τα Κλιμάκια Πολιτικής Προστασίας Ροδόπολης και Αγ. Στεφάνου συμμετείχαν με ένα όχημα και πέντε ( 5 ) εθελοντές έκαστο στην άσκηση «ΣΕΙΣΙΧΘΩΝ 2017» που πραγματοποιήθηκε από το Πυροσβεστικό Σώμα , σε εγκαταλελειμμένο στρατόπεδο στην περιοχή των Αχαρνών , στους πρόποδες της Πάρνηθας.

β) Στις 19 / 05 / 2017 και από Ω/ 07.30 έως Ω/ 11.00 το Κλιμάκιο Πολιτικής Προστασίας Ροδόπολης συμμετείχε με τρία οχήματα και εννέα ( 9 ) εθελοντές και το Κλιμάκιο Πολιτικής Προστασίας Αγ. Στεφάνου συμμετείχε με ένα όχημα και πέντε ( 5 ) εθελοντές στην άσκηση «ΔΙΑ ΠΥΡΟΣ 2017» που πραγματοποιήθηκε από το Πυροσβεστικό Σώμα, στο Γερμανικό Νεκροταφείο, στη Δ.Κ. Διονύσου.

γ) Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας προέβη σε ενημερωτικές ομιλίες αναφορικά με μέτρα πρόληψης πυρκαγιών και αντισεισμικής προστασίας σε μαθητές Β’ βάθμιας εκπαίδευσης στις σχολικές μονάδες του Δήμου, ως εξής :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α/Α | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΑ** |
| *1* | ΤΕ 26 / 10 / 2016 | Λύκειο Άνοιξης |
| *2* | ΠΑ 04 / 11 / 2016 | Γυμνάσιο Άνοιξης |
| *3* | ΔΕ 07 / 11 / 2016 | Γυμνάσιο / Λύκειο Αγ. Στεφάνου |
| *4* | ΤΡ 08 / 11 / 2016 | Γυμνάσιο / Λύκειο Διονύσου |
| *5* | ΠΕ 10 / 11 / 2016 | Γυμνάσιο / Λύκειο Κρυονερίου |
| *6* | ΠΑ 11 / 11 / 2016 | 1ο ΕΠΑΛ «ΖΗΝΩΝ» |

δ) Την ίδια περίοδο πραγματοποιήθηκαν ασκήσεις εκκένωσης , εξ’ αιτίας «σεισμού» στα κάτωθι σχολεία:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α/Α | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΑ** |
| *1* | ΠΕ 11 / 10 / 2016 | Γυμνάσιο / Λύκειο Δροσιάς |
| *2* | ΠΕ 03 / 11 / 2016 | Λύκειο Άνοιξης |

ε) Επίσης , εκπαιδεύτηκαν οι ομάδες πυροπροστασίας των κτιρίων του Δήμου , σύμφωνα με το κάτωθι πρόγραμμα :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **ΚΤΙΡΙΟ** | **ΕΚΠΑΙΔΕΥΘΕΝΤΕΣ** |
| *1* | 1 / 2 / 2017 | Δ.Κ. Ροδόπολης | 3 |
| *2* | 2 / 2 / 2017 | Δ.Κ.Σταμάτας | 4 |
| *3* | 6 / 2 / 2017 | Δ.Κ. Διονύσου | 7 |
| *4* | 8 / 2 / 2017 | Δ.Κ. Δροσιάς | 15 |
| *5* | 10 / 2 / 2017 | Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου | 8 |
| *6* | 13 / 2 / 2017 | Δημαρχείο | 31 |
| *7* | 14 / 2 / 2017 | Δ.Κ. Ανοίξεως | 8 |
| *8* | 16 / 2 / 2017 | Δ.Κ.Κρυονερίου | 4 |

Στ) Τα Κλιμάκια Πολιτικής Προστασίας του Δήμου συμμετείχαν στα μέτρα ομαλής διεξαγωγής του 4ου και 5ου Λαϊκού Αγώνα δρόμου που διοργάνωσε ο Α.Ο. «ΟΙΟΝ» στη Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου στις 29 / 05 / 2016 και 28 / 05 / 2017, διαθέτοντας 25 και 10 εθελοντές αντίστοιχα.

ζ) Τα Κλιμάκια Πολιτικής Προστασίας του Δήμου συμμετείχαν στη δράση «Let’sdoit» που διοργάνωσε ο Δήμος Διονύσου στις 17 / 04 / 2016 και στις 02 / 04 / 2017.

η) Το Κλιμάκιο Πολιτικής Προστασίας Ανοίξεως μετείχε σε όλα τα εθελοντικά ποτίσματα των αναδασωτέων εκτάσεων που διοργάνωσε ο ΣΠΑΠ τα έτη 2016 και 2017.

**9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**α) Εγκαταλελειμμένα οχήματα**

* Στον Άγιο Στέφανο έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 73 οχήματα εκ των οποίων τα 35 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 15 έχουν απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ τα υπόλοιπα 23 εκκρεμούν.
* Στην Σταμάτα έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 35 οχήματα εκ των οποίων τα 28 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 3 έχουν απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ τα υπόλοιπα 4 εκκρεμούν.
* Στην Κρυονέρι έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 73 οχήματα εκ των οποίων τα 49 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 11 έχουν απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ τα υπόλοιπα 13 εκκρεμούν.
* Στην Άνοιξη έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 16 οχήματα εκ των οποίων τα 9 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 1 έχει απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ τα υπόλοιπα 6 εκκρεμούν.
* Στον Διόνυσο έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 35 οχήματα εκ των οποίων τα 20 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 3 έχουν απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ τα υπόλοιπα 12 εκκρεμούν.
* Στην Δροσιά έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 77 οχήματα εκ των οποίων τα 58 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 3 έχουν απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ τα υπόλοιπα 16 εκκρεμούν.
* Στην Ροδόπολη έχουν καταγραφεί από την υπηρεσία μας 9 οχήματα εκ των οποίων τα 5 έχουν ήδη απομακρυνθεί από τρίτο, 2 έχει απομακρυνθεί από την εταιρία Στουρνάρας Στυλιανός Μον ΕΠΕ, ενώ 2 εκκρεμούν.

Για τα αναφερόμενα οχήματα που έχουν απομακρυνθεί από τρίτο και για τα όσα εκκρεμούν, διατηρείται αρχείο excel από την Δημοτική Αστυνομία.

**β) Κλήσεις Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας**

Η υπηρεσία έχει βεβαιώσει 17 παραβάσεις κώδικα οδικής κυκλοφορίας.

**γ) Πρακτικά Σφράγισης Σημείου Υδροληψίας**

Η υπηρεσία έχει προβεί στην σφράγιση 2 σημείων υδροληψίας.

**δ) Πράξεις Παραβάσεων Κανονισμού Καθαριότητας**

Η υπηρεσία έχει βεβαιώσει 3 παραβάσεις κανονισμού καθαριότητας, εκ των οποίων δύο για αμέλεια εκκένωσης βόθρου και διαρροή λυμάτων και μία παράνομη κοπή/καταστροφή πεύκου.

**ε) Διαφημιστικές Πινακίδες**

Η υπηρεσία έχει καταγράψει περί των 220 διαφημιστικών πινακίδων και ήδη έχουν αποξηλωθεί 24 εξ' αυτών.

**Στ) Επιδώσεις εγγράφων εντός διοικητικών ορίων Δήμου**

Η υπηρεσία έχει επιδώσει πάνω από 2000 έγγραφα σε υπηρεσίες του Δήμου, δημοτικούς συμβούλους,πολίτες και επιχειρήσεις.

**ζ) Εποπτεία όρων σύμβασης *19494/2017* από 01/08/17**

Εποπτεία των όρων της σύμβασης περί φύλαξης δημοτικών χώρων από εταιρία φύλαξης GROUP1.

**Επιπλέον, από την επανασύσταση της υπηρεσίας, έχουν καταγραφεί αυτοψίες σε 435 καταγγελίες, 99 συμβάντα και 53 επανελέγχους με προσωπικό που στελεχώνεται με 2 άτομα και ασκούνταιυποχρεωτικά οι αρμοδιότητες των περιπτώσεων 1-8, 10, 11, 15, 16, 19, 21, 22 και 24-28 της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Ν.3731/08, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:**

* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
* Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
* Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
* Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
* Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Οταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό και κοινοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
* Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές.
* Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους και Κοινότητες χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
* Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
* Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
* Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του EOT.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
* Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.
* Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
* Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου ή της Κοινότητας και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
* Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

Για την πλήρη αποτύπωση των ανωτέρω, υπάρχει τόσο το έντυπο αρχείο της υπηρεσίας, όσο και οι καταγραφές των εν λόγω καταγγελιών, συμβάντων αλλά και επανέλεγχων στο Βιβλίο Συμβάντων της υπηρεσίας.

**10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ**

1. Σύμφωνα με το πρωτόκολλο / εσωτερικές εφαρμογές ΚΕΠ, κατά την περίοδο από 01/09/2015 έως 31/8/2017, τα ΚΕΠ του Δήμου Διονύσου διεκπεραίωσαν και ολοκλήρωσαν…

* **ΚΕΠ ΔΕ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ:**14001 ενέργειες
* **ΚΕΠ ΔΕ ΔΡΟΣΙΑΣ: 13683**ενέργειες

2. Επίσης, υπάρχουνοι παρακάτω διαδικασίες των ΚΕΠ, που **ονομάζονται εξωτερικές εφαρμογές,** και για τις οποίες δεν υπάρχουν αριθμητικά στοιχεία:

* **ΙΚΑ** - Βεβαιώσεις συντάξεων ΙΚΑ για Φορολογική Χρήση,Ασφαλιστικές Ενημερότητες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
* **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ -** Εισιτήριο Ελεύθερης Πρόσβασης σε Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
* **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ** – α) Χορήγηση Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης, β) Εκτυπώσεις εφαρμογών Taxis, γ) Κοινωνικό τιμολόγιο, δ) Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο), ε) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
* **NAT** - α) Βεβαιώσεις Ύψους Μηνιαίων Αποδοχών Κύριας & Επικουρικής β) Εκτυπώσεις Βεβαιώσεων για Φορολογική Χρήση γ) Συγκεντρωτικά Εκκαθαριστικά Σημειώματα 6-μήνου
* **ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ** - Έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου
* **ΔΕΔΔΗΕ -** Ευάλωτοι Πελάτες / Πελάτες Κοινωνικού Οικιακού Τιμολογίου
* **ΟΓΑ -** α)Εκτύπωση Αιτήσεων Αγροτικής Εστίας έτους 2015, β) Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού, γ) Εφαρμογή Εκτύπωσης Δελτίων Προγράμματος ΛΑΕ/ΟΓΑ, δ) Βεβαίωση Οικογενειακών Επιδομάτων για Φορολογική χρήση, ε) Βεβαιώσεις Συντάξεων ΟΓΑ για Φορολογική Χρήση
* **ΟΑΕΕ -** Βεβαίωση Εισφορών ΟΑΕΕ, Βεβαίωση Αποδοχών ΟΑΕΕ, Τρίμηνo Ενημερωτικό Σημείωμα Συντάξεων ΟΑΕΕ
* **ΕΛΓΑ** - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΛΓΑ
* **ΗΔΙΚΑ** - Αναζήτηση και Εκτύπωση Αποτελεσμάτων, Υποβολή Αιτήματος Επανεξέτασης (Ένσταση), Καταχώρηση Συμπληρωματικών Στοιχείων, Αποτελέσματα Αιτήσεων Ανθρωπιστικής Κρίσης
* **ΑΜΚΑ** - **Μητρώο Κοινωνικής Ασφάλισης**
* **ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑ** - Ηλεκτρονική Κατάθεση Δελτίου Απογραφής Στρατευσίμων
* **ΟΑΕΔ** - Στα ΚΕΠ έχει μεταφερθεί το 50% των εργασιών του ΟΑΕΔ από το 2016

3. Επίσης, τα ΚΕΠ του Δήμου μας…

* Χορήγησαν αντίγραφα αιτήσεων και έδιναν πληροφορίες για τις αιτήσεις των παιδικών σταθμών μέσω ΕΕΤΑΑ-ΕΣΠΑ.
* Συνέδραμαν στη συμπλήρωση αιτήσεων για τα καλοκαιρινά CAMP.
* Διεκπεραίωσαν αιτήσεις ετεροδημοτών για εκλογές.
* Διεκπεραίωσαν αιτήσεις κατοίκων για το Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης
* Διεκπεραίωσαν αιτήσεις για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών ΕΡΜΗΣ
* Ενώ καθημερινά πραγματοποιούν περίπου 120 θεωρήσεις γνησίου υπογραφής

4. Τέλος…

* **το ΚΕΠ Αγίου Στεφάνου μεταστεγάσθηκε**από τις 10/6/2016 στη νέα του διεύθυνση, Κοιμ.Θεοτόκου 26,
* **το ΚΕΠ ΔΡΟΣΙΑΣ** λόγω των επικρατουσών δημοσιονομικών συνθηκών μεταστεγάσθηκε από τις 25/9/2016 σε ιδιόκτητο χώρο στη διεύθυνση Γρ.Λαμπράκη 19 στο πρώην Δημαρχείο Δροσιάς,
* **ενώ σύντομα ανοίγει τις πόρτες του το νέο ΚΕΠ στη Δ.Ε. Διονύσου.**



|  |
| --- |
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄)** |

**ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ**

**ΑυτοτελήΤμήματα Δημοτικών Υπηρεσιών**

* 1. **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας**
  2. **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού**

**1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας**

Στο πλαίσιο επανεργοποίησης όλων των διαστάσεων λειτουργίας του, το Τμήμα έχει αναλάβει το συντονισμό διαχείρισης των έργων:

* Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου κατά ISO 9001:2015.
* Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου κατά ΕΛΟΤ 1429:2008.

**Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)**

* Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι οι εξής:
* Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
* Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
* Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
* Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
* Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
* Τηρεί κι ενημερώνει διάφορα μητρώα (απογραφή υλικού, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, e-PROCUREMENT κλπ)

Συγκεκριμένα για τα έτη 2016 και 2017, ο απολογισμός των πεπραγμένων του γραφείου έχει ως εξής:

**α) Λειτουργία του γραφείου ΤΠΕ**

Το γραφείο ΤΠΕ ασχολείται καθημερινά και κατά περίπτωση με τα εξής:

* Τεχνική Υποστήριξη (παρακολούθηση καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση βλαβών και δυσλειτουργιών, επισκευές, αναβαθμίσεις, βελτιώσεις κλπ.) σε όλα τα συστήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Δήμου.
* Υποστήριξη των χρηστών ως προς την χρήση των συστημάτων πληροφορικής (λειτουργικό σύστημα, γενικές εφαρμογές γραφείου, εξειδικευμένες εφαρμογές πληροφορικής).
* Σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών και παρακολούθηση της Διενέργειας Προμηθειών για Συστήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Εφαρμογές Πληροφορικής, Αναλώσιμα Πληροφορικής.

**β) Γεωγραφικά σημεία παροχής υποστήριξης**

Το γραφείο ΤΠΕ παρείχε υποστήριξη στα εξής 40 γεωγραφικά σημεία:

* ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ (ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29)
* Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* Δ.Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ
* Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
* Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ
* Δ.Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ
* Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ
* Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ
* ΚΕΠ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* ΚΕΠ ΔΡΟΣΙΑΣ
* ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ
* ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ
* ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΟ
* ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
* ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ
* ΚΑΠΗ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* ΚΑΠΗ ΑΝΟΙΞΗΣ
* ΚΑΠΗ ΔΡΟΣΙΑΣ
* ΚΑΠΗ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ
* ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
* ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ
* ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΡΟΣΙΑΣ
* ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΑΝΟΙΞΗΣ
* ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ
* ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ
* ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ
* 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ
* ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ
* ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ
* ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ
* ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ
* ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ
* ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ
* ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
* ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ – ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
* ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**γ) Συνοπτική παρουσίαση των Συστημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που υποστηρίζει το γραφείο ΤΠΕ:**

* 160 συστήματα προσωπικών υπολογιστών σε όλα τα παραπάνω γεωγραφικά σημεία του Δήμου.
* 130 εκτυπωτές, plotters, πολυμηχανήματα, fax σε όλα τα γεωγραφικά σημεία.
* 11 φωτοαντιγραφικά μηχανήματα σε 8 γεωγραφικά σημεία.
* 8 Servers σε 4 γεωγραφικά σημεία.
* WebServer και MailServer φιλοξενούμενοι εξωτερικά του Δήμου.
* Συνδέσεις με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ (ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) για Internet και τηλεφωνία σε 7 γεωγραφικά σημεία.
* Ασύρματη κρυπτογραφημένη ζεύξη μεταξύ των τοπικών δικτύων του κτιρίου της Μαραθώνος 29, του κτιρίου της Πεντζερίδη 3 και του κτιρίου του ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου.
* Σύστημα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο κτίριο του Ν.Π. “Η Εστία” για σύνδεση στο κεντρικό δίκτυο του Δήμου για την χρήση της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης.
* Τοπικά Δίκτυα Υπολογιστών (LAN) σε 28 γεωγραφικά σημεία.
* Συστήματα Δομημένης Καλωδίωσης για Data και Τηλεφωνία σε 17 γεωγραφικά σημεία.
* Τηλεφωνικά κέντρα με εσωτερικά τηλεφωνικά δίκτυα σε 8 γεωγραφικά σημεία.
* Εξωτερικές τηλεφωνικές συνδέσεις ΟΤΕ σε όλα τα γεωγραφικά σημεία.
* 3 Δίκτυα Wi-Fi για δωρεάν ασύρματη ευρυζωνική πρόσβαση των δημοτών στο Internet, στο ιστορικό κέντρο του Αγ. Στεφάνου, στην ευρύτερη περιοχή του Αγ. Στεφάνου, και στο εσωτερικό του Δημαρχείου (Λ. Μαραθώνος 29 και της ΔΕ Αγ. Στεφάνου (Πεντζερίδη 3).

**δ) Συνοπτική παρουσίαση των Εφαρμογών Πληροφορικής που υποστηρίζει το γραφείο ΤΠΕ:**

* Εφαρμογές Γραφείου (LibreOffice ή MicrosoftOffice) σε όλους τους χρήστες.
* Internet (σε όλους τους χρήστες).
* E-mail (σε όλους τους χρήστες).
* Πρόγραμμα διαχείρισης αιτημάτων των πολιτών και συντονισμού των εμπλεκόμενων μερών του Δήμου (novoville).
* Δημοτολόγιο.
* Μητρώο Αρρένων.
* Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.
* Οικονομική Διαχείριση Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό Σύστημα).
* Γενική-Αναλυτική Λογιστική.
* Διαχείριση Παγίων.
* Διαχείριση Αποθήκης.
* Διαχείριση Εσόδων Ο.Τ.Α. (Ύδρευση, ΤΑΠ, Δημοτικός Φόρος, Κοινόχρηστοι Χώροι, Κλήσεις Κ.Ο.Κ.).
* Σύστημα καταγραφής των καταναλώσεων ύδρευσης με χρήση φορητών συσκευών.
* Πρόγραμμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων.
* Πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού και Μισθοδοσίας.
* Σύστημα καταγραφής παρουσίας εργαζομένων σε 10 γεωγραφικά σημεία.
* Σχεδιαστικό Πρόγραμμα AutoCAD στην Τεχνική Υπηρεσία.
* Πρόγραμμα σύνταξης μελετών και παρακολούθησης έργων στην Τεχνική Υπηρεσία.
* Πρόγραμμα διαχείρισης Πολυϊατρείου.
* ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ (Νομική πληροφόρηση μέσω Internet).
* ΔήμοςΝΕΤ (Συμβουλευτική υποστήριξη ΟΤΑ μέσω Internet).

**2. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού**

Βάσει του ΟΕΥ του Δήμου μας το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Από τις αρχές του 2015 έως και τις 5/3/2016 το Αυτοτελές Τμήμα απαρτιζόταν στο διοικητικό κομμάτι από τέσσερα (4) άτομα εκ των οποίων το ένα ήταν ο προϊστάμενος και το δεύτερο ήταν και συνεχίζει να είναι αποσπασμένο στο Νομικό Πρόσωπο των Σχολικών Επιτροπών. Από τότε και έως το τέλος Δεκεμβρίου του 2016 στο Τμήμα απασχολούνταν, στο διοικητικό κομμάτι πέντε (5) άτομα τηρουμένων των προηγουμένων προϋποθέσεων. Από το τέλος του 2016 και μέχρι σήμερα έχουν προστεθεί τρία (3) άτομα με αποτέλεσμα αυτή την στιγμή να απασχολούνται οκτώ (8) μόνιμοι υπάλληλοι στο διοικητικό κομμάτι του Τμήματος.

Βάσει των παραπάνω, όπως γίνεται φανερό, ήταν αδύνατο το Τμήμα να ανταποκριθεί σε όλο το εύρος των αρμοδιοτήτων οι οποίες περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στόχευσε τη δράση του στις πλέον κρίσιμες υπηρεσίες για το κοινωνικό σύνολο.

**α) Βοήθεια στο Σπίτι**

Δομή η οποία εξυπηρετεί περιστατικά που διαμένουν στις δημοτικές κοινότητες Αγίου Στεφάνου και Κρυονερίου, όπου και προϋπήρχε η δομή και αφορούν υπηρεσίες νοσηλευτικής φροντίδας και λιγότερο υπηρεσίες συναισθηματικής στήριξης ή οικιακής βοήθειας και οι ηλικίες κυμαίνονται άνω των 78 ετών. Ο Δήμος στηρίζει την δομή παρέχοντας υλικοτεχνική υποστήριξη όπου απαιτείται.

Το Βοήθεια στο σπίτι σήμερα λειτουργεί με τρία άτομα προσωπικό, μία κοινωνική επιστήμονα και δύο νοσηλεύτριες. Περιστασιακά απασχολείται και μία οικογενειακή βοηθός, μόνο για τα περιστατικά που χρειάζονται οικιακή καθαριότητα.

Ενδεικτικά, το Μάιο του 2015εξυπηρετήθηκαν 46 άτομα, από τα οποία τα 11 ήταν στον Άγιο Στέφανο, τα 20 στο Κρυονέρι, τα 6 στην Άνοιξη, τα 4 στη Σταμάτα, τα 3 στη Ροδόπολη, 1 στη Δροσιά και 1 στο Διόνυσο. Υπήρξαν 25 νέες εγγραφές, από τις οποίες 9 στον Άγιο Στέφανο, 3 στην Άνοιξη, 3 στη Δροσιά, 6 στο Κρυονέρι, 3 στη Σταμάτα και 1 στο Διόνυσο. Τα περισσότερα περιστατικά ήταν νοσηλευτικής φροντίδας.

Ενδεικτικά και πάλι, τον Μάρτιο του 2016 εξυπηρετήθηκαν 44 άτομα, από τα οποία τα 14 ήταν στον Άγιο Στέφανο, 14 στο Κρυονέρι, τα 4 στην Άνοιξη, τα 5 στη Σταμάτα, τα 3 στη Ροδόπολη και τα 4 στη Δροσιά. Είχαμε 11 νέες εγγραφές από τις οποίες 4 στον Άγιο Στέφανο, 4 στην Άνοιξη, 1 στη Δροσιά, 1 στο Κρυονέρι και 1 στο Διόνυσο. Τα περισσότερα περιστατικά ήταν νοσηλευτικής φροντίδας.

Τέλος, τον Οκτώβριο του 2017 εξυπηρετήθηκαν 25 άτομα, από τα οποία τα 10 ήταν στον Άγιο Στέφανο, τα 6 στο Κρυονέρι, τα 6 στη Δροσιά, 1 στην Άνοιξη, 1 στη Ροδόπολη και 1 στη Σταμάτα. Είχαμε 20 νέες εγγραφές από τις οποίες 10 είναι στον Άγιο Στέφανο, 2 στη Δροσιά, 5 στο Κρυονέρι και 3 στην Άνοιξη. Τα περισσότερα περιστατικά ήταν και πάλι νοσηλευτικής φροντίδας.

Οι αυξομειώσεις που παρατηρούνται ανάμεσα στα έτη οφείλονται στο γεγονός ότι εξυπηρετούνται και άτομα των οποίων τα προβλήματα υγείας είναι προσωρινά και χρειάζονται το «Βοήθεια στο Σπίτι» για λίγους μήνες ή περιστασιακά.

**β) Πολυϊατρείο εθελοντών**

Το Πολυϊατρείο Εθελοντών συμπληρώνει 7 χρόνια λειτουργίας. Παρέχει στους συμπολίτες μας Πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας - Προληπτικά Προγράμματα και λειτουργεί με Ιατρικό – Παραϊατρικό – Νοσηλευτικό – Μαιευτικό και Διοικητικό Προσωπικό. Στελεχώνεται από 55-60 Εθελοντές. Εξυπηρετεί κάθε συμπολίτη που προσέρχεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση και προσπαθεί ο συμπολίτης να βοηθιέται και στη διεκπεραίωση εξετάσεων και θεραπευτικής αγωγής. Οι Εθελοντές δεν συνταγογραφούν σε Ασφαλιστικά ταμεία και δεν δίνουν βεβαιώσεις.

Για το έτος **2015**:

**ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΙ** (ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) : **37**

**ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΑ:** α) ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ: **2,** β) ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ: **6,** γ) ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΙ: **1**, δ) ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ: 1

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΕΣ: 4**

**ΜΑΙΕΣ: 3**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:18**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΗΚΑΝ:**

1. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ
2. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ:PAPTEST – ΨΗΛΑΦΗΣΗ ΜΑΣΤΩΝ
3. ΑΝΤΙΚΑΠΝΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
4. ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΚΑΙ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ / ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΠΙ ΑΠΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
5. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΕΓΚΥΟΥ - ΨΥΧΟΠΡΟΦΥΛΑΚΤΙΚΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΙΚΟ ΘΗΛΑΣΜΟ.
6. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΑΤΕΙΑ ΟΥΡΩΝ ΣΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ.

Από **1/1/2015** έως και **31/12/2015** πραγματοποιήθηκαν **2.684** ραντεβού.

Για το έτος **2016**:

**ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΙ** (ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) : **38**

**ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΑ:** α) ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ: **2,** β) ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ: **5,** γ) ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΙ: **1**, δ) ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ: **2**

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΕΣ: 2**

**ΜΑΙΕΣ: 2**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:14**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΗΚΑΝ:**

* 1. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ
  2. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ:PAPTEST – ΨΗΛΑΦΗΣΗ ΜΑΣΤΩΝ
  3. ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΚΑΙ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ / ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΠΙ ΑΠΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
  4. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΕΓΚΥΟΥ - ΨΥΧΟΠΡΟΦΥΛΑΚΤΙΚΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΙΚΟ ΘΗΛΑΣΜΟ.
  5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΑΤΕΙΑ ΟΥΡΩΝ ΣΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ.

Από **1/1/2016** έως και **31/12/2016** πραγματοποιήθηκαν **2.586** ραντεβού.

Για το έτος **2017 (από 01/01/2017 έως 27/10/2017)**:

**ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΓΙΑΤΡΟΙ** (ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) : **39**

1. **ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΑ:** α) ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ: 1**,** β) ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ: **7,** γ) ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ: **2**
2. **ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΕΣ: 3**
3. **ΜΑΙΕΣ: 2**
4. **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:15**
5. **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΑΙ:**
6. ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ
7. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ:ΜPAPTEST – ΨΗΛΑΦΗΣΗ ΜΑΣΤΩΝ
8. ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
9. ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ ΚΑΙ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ / ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΠΙ ΑΠΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
10. ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΕΓΚΥΟΥ - ΨΥΧΟΠΡΟΦΥΛΑΚΤΙΚΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΤΡΙΚΟ ΘΗΛΑΣΜΟ.
11. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΑΤΕΙΑ ΟΥΡΩΝ ΣΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ.
12. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΛΙΝΗΡΟΥΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ.

Το Πολυϊατρείο Εθελοντών λειτουργεί καθημερινά με εβδομαδιαίο Πρόγραμμα και η προσέλευση των συμπολιτών γίνεται μόνο κατόπιν ραντεβού.

Από **1/1/2017** έως και **27/10/2017** πραγματοποιήθηκαν **1.775** ραντεβού.

Συνολικά, το Πολυϊατρείο Εθελοντών με το καθαρά Εθελοντικό προσωπικό πραγματοποίησε 7.045 ραντεβού από 01/01/2015 έως και 27/10/2017, ενώ από την αρχή της λειτουργίας του τον Μάιο του 2010 έχει πραγματοποιήσει περίπου 20.800 ραντεβού.

**γ) Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργών**

Στελεχώνεται από μία κοινωνική λειτουργό και μέχρι στιγμής έχουν γίνει 18 εισαγγελικές έρευνες, 35 έρευνες κατ οίκον, 50 συμβουλευτικές συνεδρίες. Ταυτόχρονα πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες λήψεων κοινωνικών ιστορικών για την ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο και δύο φορές έχει γίνει επανέλεγχος των δικαιούχων.

Έχουν χορηγηθεί:

* 1 πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας
* 35 υπηρεσιακά σημειώματα οικονομικής αδυναμίας και
* 3 βεβαιώσεις αστεγίας

**δ) Γραφείο Πρόνοιας**

1. Το Γραφείο διαχειρίστηκε…

* Αιτήσεις Χορήγησης επιδόματος κίνησης: 2 αιτήσεις το 2015,3 αιτήσεις το 2016 και 0 αιτήσεις το 2017
* Αιτήσεις επιδόματος απροστάτευτων τέκνων: 6 αιτήσεις το 2016 και 1 αίτηση το 2017
* Αιτήσεις επιδόματος τυφλότητας: 6 αιτήσεις το 2017, 15 αιτήσεις το 2016, 23 αιτήσεις το 2015
* Αιτήσεις επιδόματος βαρήκοων: 20 αιτήσεις το 2015, 27 το 2016 και 3 το 2017
* Αιτήσεις ακυρωτικών βιβλιαρίων: 20 αιτήσεις το 2015-16
* Βεβαιώσεις αποδοχών προς ΔΟΥ: 35 αιτήσεις το 2015,6 αιτήσεις το 2016 και 12 αιτήσεις το 2017
* Γενικές βεβαιώσεις για προνοιακό επίδομα: 48 αιτήσεις το 2015, 52 αιτήσεις το 2016 και 17 αιτήσεις το 2017
* Αιτήσεις επιδόματος βαριάς αναπηρίας: 21 αιτήσεις ένταξης και 7 αιτήσεις συνέχισης το 2015, 22 αιτήσεις ένταξης και 17 αιτήσεις συνέχισης το 2016 και 19 αιτήσεις ένταξης και 14 αιτήσεις συνέχισης το 2017

Όλες οι παραπάνω αιτήσεις παρελήφθησαν, δημιουργήθηκαν οι φάκελοι με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και διαβιβάστηκαν στις αρμόδιες υπηρεσίες για διεκπεραίωση.

2. Από την 01/02/2017 ξεκίνησε να χορηγείται το**Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.).**Η υποβολή των αιτήσεων, η παραλαβή των δικαιολογητικών, καθώς και η επεξεργασία των φακέλων γίνεται από το Γραφείο Πρόνοιας. Το Γραφείο επεξεργάστηκε συνολικά μέχρι σήμερα 271 αιτήσεις πολιτών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Κ.Ε.Α. και κατόπιν ηλεκτρονικών διασταυρώσεων σχετικά με εισοδηματικά, περιουσιακά κριτήρια, όπως επίσης και διαμονής, εγκρίθηκαν 200 αιτήσεις.

3.**Ηλεκτρονικό μητρώο ανασφάλιστων – οικονομικά αδυνάτων**. Το Γραφείο διαχειρίστηκε σειρά αιτήσεων που έγιναν από τον Σεπτέμβριο του 2016, όταν ξεκίνησε το ηλεκτρονικό μητρώο ανασφάλιστων – οικονομικά αδυνάτων μέσω ΗΔΙΚΑ. Εκδόθηκαν μέχρι σήμερα 60 θετικές αποφάσεις δικαιούχων δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης, καθώς και 4 απορριπτικές αποφάσεις, κατόπιν του έλεγχου της ασφαλιστικής ικανότητας και εισοδήματος των αιτούντων,ο οποίος διενεργήθηκε αρμοδίως.

4. Το Μάρτιο του 2017 μετά από την κατάργηση του γραφείου Διαμεσολάβησης το Τμήμα μας ανέλαβε την διενέργεια της δράσης **«Χωρίς μεσάζοντες»**.Από την ημέρα παραλαβής της δράσης έγιναν οι κάτωθι διανομές:

* 37η Διανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 15 Μαρτίου 2017
* 38η Διανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 5 Απριλίου 2017
* 39η Διανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 12 Απριλίου 2017
* 40η Διανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 3 Μαΐου 2017
* 41η Διανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 17 Μαΐου 2017
* 42ηΔιανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 7 Ιουνίου 2017
* 43ηΔιανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 21 Ιουνίου 2017
* 44η Διανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 5 Ιουλίου 2017
* 45ηΔιανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 6 Σεπτεμβρίου 2017
* 46ηΔιανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες»,Τετάρτη 20 Σεπτεμβρίου 2017
* 47ηΔιανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 4 Οκτωβρίου 2017
* 48ηΔιανομή προϊόντων«Χωρίς μεσάζοντες», Τετάρτη 18 Οκτωβρίου 2017

5.Επιπλέον σε αυτό το διάστημα έγιναν οι **παρακάτω δράσεις**:

* Στις 30/04/2015, σε συνεργασία με το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων και στο πλαίσιο

προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής της υγείας, πραγματοποιήθηκε Δωρεάν Πρόγραμμα εξέτασης μαστού για ανασφάλιστες – άπορες και με χαμηλό εισόδημα γυναίκες του Δήμου Διονύσου, 40-69 ετών, με ψηφιακό μαστογράφο. Η μεταφορά τους έγινε με μέσα του Δήμου.

* Τον Απρίλιο του 2015 παραπέμφθηκαν δημότες και παιδιά του Δήμου Διονύσου για εξετάσεις στο ΠΕΔΥ Αμαρουσίου με το ακόλουθο πρόγραμμα:

α) Δωρεάν εξέταση μαστού. Μετά την εξέταση από Ειδικό Ιατρό, όπου κρίθηκε απαραίτητο διενεργήθηκε δωρεάν μαστογραφία και υπερηχογράφημα μαστού.

β) Στο Σταθμό Προστασίας Μάνας και Παιδιού για δωρεάν εμβολιασμό, σωματομέτρηση και έλεγχο από Παιδίατρο.

* Στις 23 Μαΐου 2015 πραγματοποιήθηκεημερίδα Μέτρησης Οστικής Πυκνότητας και ενημέρωσης για την οστεοπόρωση για όλους τούς δημότες – κατοίκους του Δήμου Διονύσου. Εξετάστηκαν 120 άτομα με το ειδικό μηχάνημα Hoiogicsahara χορηγία της εταιρείας SpineAction από τους εθελοντές Ιατρούς κ.κ. Γρηγόρη Μαρκόπουλο Γενικό Οικογενειακό Ιατρό & Νεκτάριο Πανηγυράκη Χειρούργο Ορθοπεδικό Ιατρό.Το πρόγραμμα έγινε στο Πνευματικό Κέντρο Άνοιξης.
* Στις 18/6/2015 και 16/10/2015 επαναλήφθηκε το συνεχιζόμενο δωρεάν πρόγραμμα ψηφιακής μαστογραφίας για ανασφάλιστες-άπορες και με χαμηλό εισόδημα γυναίκες του Δήμου Διονύσου ηλικίας 40-69 ετών. Η μεταφορά τους στο Κέντρο Μαστού, παράρτημα του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου «Οι Άγιοι Ανάργυροι», έγινε με μέσα του Δήμου.
* Από 19 έως 22 Απριλίου 2016 πραγματοποιήθηκε τετραήμερο πρόγραμμα δωρεάν προληπτικών ιατρικών εξετάσεων σε συνεργασία με το νοσοκομείο Ερρίκος Ντινάν. Πάνω από 200 δημότες-κάτοικοι του Δήμου πραγματοποίησαν παθολογικές, καρδιολογικές, δερματολογικές, ορθοπεδικές και οφθαλμολογικές εξετάσεις σε χώρο που μας παραχώρησε δημότης στην Δημοτική Ενότητα Άνοιξης, από κινητή Μονάδα Υγείας του Νοσοκομείου. Στο διάστημα των 4 ημερών αντιμετωπίσθηκαν επιτυχώς και αρκετά έκτακτα περιστατικά. Οι δημότες ενημερώθηκαν για θέματα υγείας, πραγματοποίησαν τις εξετάσεις και τους δόθηκαν ιατρικές οδηγίες από τους συνολικά δέκα (10) ιατρούς που πλαισίωναν τη Μονάδα υγείας.
* Τον Μάιο του 2016 πραγματοποιήθηκε η πρώτη διανομή υποδημάτων TOMS.
* Στις 24 Απριλίου 2016 πραγματοποιήθηκεημερίδα Μέτρησης Οστικής Πυκνότητας και ενημέρωσης για την οστεοπόρωση για όλους τούς δημότες – κατοίκους του Δήμου Διονύσου. Εξετάστηκαν 128 άτομα με το ειδικό μηχάνημα HologicSahara χορηγία της εταιρίας SpineAction από τους εθελοντές Ιατρούς κ.κ. Γρηγόρη Μαρκόπουλο Γενικό Οικογενειακό Ιατρό και Νεκτάριο Πανηγυράκη Χειρούργο Ορθοπεδικό Ιατρό. Το πρόγραμμα έγινε στο πολιτιστικό κέντρο Κρυονερίου
* Στις 23 Ιουνίου 2016 συνεχίστηκε το δωρεάν πρόγραμμα εξέτασης μαστού για ανασφάλιστες-άπορες και με χαμηλό εισόδημα γυναίκες του Δήμου Διονύσου ηλικίας 40-69 ετών με ψηφιακό μαστογράφο. Η μεταφορά τους στο κέντρο Μαστού έγινε με μέσα του Δήμου.
* Από τις 10 Νοεμβρίου 2016 και για τους επόμενους μήνες σε συνεργασία με το ιατρικό Εργαστηριακό κέντρο «Βιοϊατρική» Αγίου Στεφάνου πραγματοποιούνται προγραμματισμένα δωρεάν γενικές εξετάσεις αίματος και ούρων για όλους τους ωφελούμενους (περίπου 500) του κοινωνικού παντοπωλείου.
* Στις 30/1/2017 πραγματοποιήθηκε νέα ημερίδα του συνεχιζόμενουδωρεάν προγράμματος ψηφιακής μαστογραφίας για ανασφάλιστες-άπορες και με χαμηλό εισόδημα γυναίκες του Δήμου Διονύσου ηλικίας 40-69 ετών. Προσήλθαν 98 άτομα.
* Στις 03/03/17 πραγματοποιήθηκε η δεύτερη διανομή υποδημάτων TOMS.
* Στις 11/06/17 πραγματοποιήθηκε δωρεάν ακτινογραφία σπονδυλικής στήλης για άτομα με οστεοπόρωση. Με το ειδικό μηχάνημα HologicSahara χορηγία της εταιρίας SpineAction από τους εθελοντές Ιατρούς κ.κ Γρηγόρη Μαρκόπουλο Γενικό Οικογενειακό Ιατρό και Νεκτάριο Πανηγυράκη Χειρούργο Ορθοπεδικό Ιατρό.
* Στις 27-28/9/2017 συνεχίστηκε το δωρεάν πρόγραμμα ψηφιακής μαστογραφίας για ανασφάλιστες-άπορες και με χαμηλό εισόδημα γυναίκες του Δήμου Διονύσου ηλικίας 40-69 ετών. Το πρόγραμμα έγινε με κινητή μονάδα μαστογραφίας στο πολιτιστικό κέντρο Άνοιξης, στο οποίοπροσήλθαν 86 άτομα.
* Στις 10-6-2016 πραγματοποιήθηκε “Γεύμα Αγάπης”, στο Πολιτιστικό Κέντρο Άνοιξης, όπου δόθηκαν 350 μερίδες φαγητού, σε συνεργασία με την εταιρία Nestle Ellas.

6. Στις 17 Φεβρουαρίου 2017 εγκαινιάσθηκε  **η Κοινωνική Ιματιοθήκη "Αγάπης και Αλληλεγγύης" του Δήμου Διονύσου.**Μετά την ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για την ίδρυση της Κοινωνικής Ιματιοθήκης και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της, οι εργασίες για την άμεση έναρξη λειτουργίας της Δομής έγιναν με εντατικούς ρυθμούς. Το Γραφείο απευθύνθηκεσε καταστηματάρχες, φορείς και δημότες για προσφορά ειδών. Τα είδη ένδυσης είναι καινούργια σε αρίστη κατάσταση ή μεταχειρισμένα σε αρκετά καλή κατάσταση και έτοιμα προς χρήση (καθαρά, σιδερωμένα). Η Κοινωνική Ιματιοθήκη λειτουργεί σε αίθουσα του Πολιτιστικού Κέντρου Κρυονερίου.

7. Στο πεδίο της εποπτείας επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων ελέγχθηκαν οι προϋπολογισμοί και απολογισμοί τεσσάρων ιδρυμάτων και έγινε και η επικύρωση όλων των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων και αποδείξεων τους.

8. Κατατέθηκαν οι προτάσεις για την συμμετοχή μας στα προγράμματα ΕΣΠΑ για τα Κέντρα Κοινότητας, το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο.

9. Λειτούργησε η αρμόδια επιτροπή για την αποζημίωση πληγέντων από θεομηνίες στην οποία εξετάσθηκαν τα αιτήματα από 200 δημότες-κατοίκους.Οι αποφάσεις της επιτροπής έχουν αποσταλεί στο αρμόδιο υπουργείο για περαιτέρω ενέργειες.

10. Ταυτόχρονα έγιναν και μελέτες για την διεξαγωγή διαγωνισμών (πρόχειρων, ηλεκτρονικών) με θέματα σχετικά με το κοινωνικό παντοπωλείο, διαδικασία προετοιμασίας θεμάτων για οικονομική επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο – Εισηγήσεις.

11. Το Γραφείο έχει πραγματοποιήσει 10 διανομές Τ.Ε.Β.Α.

**ε) Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υπηρεσία**

Η Συμβουλευτική &Ψυχολογική Υπηρεσία του Δήμου Διονύσου πραγματοποιεί συμβουλευτικό έργο σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο στους δημότες. Κατά την διάρκεια των εννέα ετών λειτουργίας της, βασικός στόχος παραμένει η προαγωγή και η ευαισθητοποίηση των δημοτών σε θέματα που άπτονται της ψυχικής υγείας, τόσο μέσα από δράσεις πρόληψης, όσο και από την ενεργή παρουσία σε καταστάσεις διαχείρισης κρίσεων, όπου και εάν αυτό ζητηθεί.

**Το κέντρο στελεχώνεται από:**

* 1 Ψυχολόγο
* 5 εθελοντές (Ψυχολόγους και Ειδικούς στις ανθρωπιστικές Επιστήμες)
* 2 εθελοντές Διοικητικούς Υπαλλήλους

**Υπηρεσίες που παρέχει:**

* Ατομική Συμβουλευτική
* Οικογενειακή Συμβουλευτική
* Συμβουλευτική Ζεύγους
* Ομάδες ευαισθητοποίησης σε θέματα ψυχικής υγείας
* Σεμινάρια σε γονείς και σε εκπαιδευτικούς πάνω σε θέματα ψυχικής υγείας
* Διοργάνωση ομιλιών
* Διαχείριση κρίσης στην οικογένεια ή στο σχολείο
* Ομάδα εποπτείας
* Παραπομπή περιστατικών στους αρμόδιους φορείς (Δημόσια Νοσοκομεία, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ΚΕΔΔΥ, Ιδιώτες επαγγελματίες ψυχικής υγείας κλπ)

Κατά την άσκηση της επαγγελματικής πράξης οι συμμετέχοντες ψυχολόγοι, σύμβουλοι ψυχικής υγείας και διοικητικοί υπάλληλοι τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο.

**Προγράμματα – δραστηριότητες του κέντρου**

Ο απολογισμός του κέντρου εκπεφρασμένος σε ώρες συνεδριών για το διάστημα Σεπτεμβρίου 2015- Αυγούστου 2017 είναι 5.025 ώρες. Αναλυτικότερα:

**Σεμινάρια σε γονείς** που αφορούν στην εκπαίδευση και ανάπτυξη των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και εφήβων:

* Προσαρμογή στο σχολείο
* Κανόνες & Οριοθέτηση Συμπεριφοράς
* Αυτονομία, όρια και τιμωρία
* Διαχείριση Συναισθημάτων
* Διαχείριση Συγκρούσεων
* Ρόλοι στην Οικογένεια
* Ομαλή μετάβαση από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο
* Μύθοι και αλήθειες κατά την εφηβική ηλικία κτλ.

**Σεμινάρια σε Εκπαιδευτικούς** (σε Νηπιαγωγεία-Δημοτικά-Γυμνάσια-Λύκεια)

* Ενδοσχολική Βία
* Επιθετική συμπεριφορά
* Σχολική άρνηση
* Δειλία – εσωστρέφεια
* Διάσπαση Προσοχής
* Ενδείξεις μαθησιακών δυσκολιών
* Διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή
* Διαχείριση προσφυγικού ζητήματος
* Ομιλίες σε δημότες

**Συνεργασίες με Σχολεία**(σύνολο 63 ομιλίες)

* 2 Λύκεια
* 2 Γυμνάσια
* 7 Δημοτικά
* 5 Νηπιαγωγεία
* 9 Παιδικοί Σταθμοί

**Στ) Κοινωνικό Παντοπωλείο**

Η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Διονύσου. Η λειτουργία του υποστηρίζεται από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού και εποπτεύεται από την Επιτροπή Διαχείρισης που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σκοπός του είναι η προώθηση της κοινωνικής συνοχής, η ενδυνάμωση του κοινωνικού δικτύου προστασίας, η ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού αλλά και εταιρειών με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των συμπολιτών μας που έχουν ανάγκη.

Ανταποκρίνεται στην κάλυψη βασικών, καθημερινών αναγκών δημοτών & κατοίκων του Δήμου μας που είναι ωφελούμενοι του. Η επιλογή αυτών γίνεται με κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια σύμφωνα με τον εγκεκριμένο (από το Δ.Σ.) Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Τηρούνται οι διατάξεις περί απορρήτου λόγω της ύπαρξης ευαίσθητων κοινωνικών προσωπικών στοιχείων και η διαχείριση όλων των δεδομένων γίνεται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Τμήματος, πάντα με σεβασμόστην προσωπικότητα και στην αξιοπρέπεια των συμπολιτών μας. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο από τις 21/6/2016 λειτουργεί σε νέα διεύθυνση στην οδό Κοίμησης Θεοτόκου 26-28 στον Άγιο Στέφανο.

Παρεχόμενα είδη

* Τρόφιμα
* Φρούτα-λαχανικά
* Αρτοσκευάσματα
* Σχολική ύλη
* Παιχνίδια
* Είδη καθαριότητας και οικιακής υγιεινής
* Είδη προσωπικής υγιεινής
* Βρεφικά είδη
* Χαρτικά

Οι υπηρεσίες και τα είδη που παρέχονται στους ωφελούμενους είναι ΔΩΡΕΑΝ. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο**φροντίζει 189 οικογένειες,** δίνοντας τρόφιμα σε μηνιαία βάση αλλά και είδη προσωπικής υγιεινής. Μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί οι κάτωθι διανομές…

**2015 : 12 διανομές**

**2016: 11 διανομές**

**2017:8 διανομές**

…με προϊόντα που συνέλεξε το Κοινωνικό Παντοπωλείο από 250 συνολικά χορηγίες καθώς και από παραγγελίες προϊόντων που έγιναν μέσω του Δήμου. Καθημερινά δίνεται ψωμί και αρτοσκευάσματα, τα οποία και αυτά προέρχονται από χορηγίες, καθώς και ψάρια σε όλους τους οφελούμενους.

Με χορηγική πολιτική και σύνθημα '' Τίποτα δεν πάει χαμένο'', μη κερδοσκοπικά σωματεία, φορείς, εταιρείες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε όλη την Ελλάδα στηρίζουν το έργο του Κοινωνικού Παντοπωλείου και καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό τις ανάγκες της δομής. Το έργο του Κοινωνικού Παντοπωλείου υποστηρίζεται επιπλέον από φορείς του Δήμου, πολιτιστικούς συλλόγους, σχολικές μονάδες, αθλητικά σωματεία, ιδιώτες, μικρά και μεγάλα καταστήματα – επιχειρήσεις που συνεισφέρουν με τον δικό τους τρόπο. Παράλληλα, γίνονται ομιλίες, θεατρικές παραστάσεις, φιλανθρωπικοί αθλητικοί αγώνες και άλλα δρώμενα με σκοπό την συγκέντρωση αγαθών για το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Από το Πρόγραμμα Επισιτιστικής Βοήθειας, που πραγματοποιείται σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το Κοινωνικό Παντοπωλείο παραλαμβάνει σχεδόν κάθε μήνα, φρούτα (πορτοκάλια, μανταρίνια, ακτινίδια, μήλα, βανίλιες, ροδάκινα κ.ά.) που διαθέτονται άμεσα στους δικαιούχους.

Τα ευπαθή προϊόντα και αυτά που έχουν κοντινή ημερομηνία λήξης, για λόγους ασφαλούς κατανάλωσης, διαθέτονται άμεσα στους δικαιούχους. Τα τρόφιμα μακράς διάρκειας και τα αγαθά που δεν διατρέχουν κίνδυνο αλλοίωσης διανέμονται στις προγραμματισμένες μηνιαίες Τακτικές Διανομές προκειμένου να ωφελούνται εξ' ίσου όλοι οι δικαιούχοι, ανάλογα με την κατηγορία ένταξης τους και τις διαθέσιμες ποσότητες αγαθών.

**ζ) Αιμοδοσία**

Από 1-1-2015 έως και σήμερα 26-10-2017 πραγματοποιήθηκαν από τον Δήμο Διονύσου σε συνεργασία με το νοσοκομείο Αμαλία Φλέμινγκ για την Τράπεζα Αίματος του Δήμου μας συνολικά εννέα αιμοδοσίες:

* 25-5-2015 Κρυονέρι
* 29-6-2015 Δροσιά
* 16-12-2015 Δροσιά
* 18-5-2016 Δροσιά
* 13-6-2016 Κρυονέρι
* 09-10-2016 Δροσιά
* 31-10-2016 Κρυονέρι
* 22-5-2017 Κρυονέρι
* 23-10-2017 Κρυονέρι

Με τις μονάδες αίματος που συλλέχτηκαν καλύφθηκαν περιστατικά αιμοδοτών, συγγενών και φίλων τους καθώς και δημοτών μας. Οι αιμοδότες έχουν την δυνατότητα για δωρεάν εξετάσεις αίματος από το Νοσοκομείο Ερυθρός Σταυρός. Οι Εθελοντικές αιμοδοσίες που πραγματοποιήθηκαν από την Τράπεζα αίματος Δήμου Διονύσου βρίσκουν ανταπόκριση από τους πολίτες και η πορεία της είναι  σταθερά αυξανόμενη .

**η) Παιδεία**

**1. Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Υπάρχει συνεργασία του Αυτοτελούς Τμήματος με την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή του Δήμου καθώς και με τις 37 σχολικές μας μονάδες (15 Νηπιαγωγεία και 11 Δημοτικά πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, 5 Γυμνάσια, 5 Λύκεια και 1 ΕΠΑΛ δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και 1 ΙΕΚ Αγ. Στεφάνου) για την κάλυψη των όποιων λειτουργικών αναγκών και την αντιμετώπιση προβλημάτων.Το Τμήμα υποστηρίζει το έργο των δύο Επιτροπών σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης παρέχοντας ό,τι είναι απαραίτητο καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Το Αυτοτελές Τμήμα συνεργάζεται εξάλλου με την Ένωση Γονέων και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των Σχολείων μας για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν.

δ). Διοργάνωση ομιλιών από την Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υπηρεσία, στις σχολικές μονάδες σε σχέση με μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.

ε) Εγκατάσταση, μετεγκατάσταση Σχολικών κτιρίων.

**2. Δημοτική Επιτροπή Παιδείας**

α) Κατά το 2015-2016έγιναν 5 συνεδριάσεις (εκ των οποίων 2 εξ αναβολής και 1 μη απαρτίας) και πάρθηκαν 3 αποφάσεις, οι εξής:

* Β΄&Γ’ Κατανομή πιστώσεων για λειτουργικές δαπάνες 2016 ποσού 103.284,84 και για επισκευή/συντήρηση σχολικών κτιρίων ποσού 57.913,00.
* Αποδοχή της πρότασης διαμόρφωσης των χωροταξικών ορίων των Δ/ντων του 1ου Δημ. Δροσιάς και 3ου Δημ. Διονύσου.
* Δ΄ κατανομή για κάλυψη λειτουργικών Δαπανών σχολείων έτους 2016 ποσού 51.642,42

β) Έναρξη ΔΕΠ 2017-2019.Απόφαση Δημάρχου 1898/20609/7-7-017 (διαχείριση θεμάτων Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, Γραμματειακή υποστήριξη και έκδοση Αποφάσεων).

**3. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί**

Το Αυτοτελές Τμήμα διαχειρίζεται θέματα Μονάδων Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών -Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών Ι.Δ.): συλλογή δικαιολογητικών, συμμετοχή στην επιτροπή και Απόφαση Δημάρχου έκδοσης και χορήγησης άδειας Ίδρυσης / Λειτουργίας.

Λειτουργούν και έχουν πάρει Άδεια Ίδρυσης λειτουργίας: **11 βρεφονηπιακοί Σταθμοί,** μετά από έλεγχο δικαιολογητικών, αυτοψία της Επιτροπής καταλληλότητας (Απόφαση Δημάρχου 22088/1521/30-7-2015 & τροποποίηση 17464/1100/22-6-2016) και χορήγηση άδειας Ίδρυσης με Απόφαση Δημάρχου.

**4. Κοινωνικό Φροντιστήριο**

Το πρόγραμμα οργανώθηκε από την Αντιδημαρχία Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης με εθελοντές για την περίοδο 2014-2015 και επανασχεδιάστηκε με την συνεργασία φροντιστηριακών οργανισμών που εδρεύουν στο Δήμο και παρέχουν δωρεάν θέσεις. Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε, με το νέο σχήμα, για το σχολικό έτος 2015-2016 (10 υποτροφίες) και ομοίως οργανώθηκε και για το 2016-2017 (12 υποτροφίες). Για το σχολικό έτος 2017 – 2018, το πρόγραμμα ενεργοποιήθηκε τον Οκτώβριο του 2017 από το Αυτοτελές Τμήμα μας, με την συνεργασία φροντιστηριακών οργανισμών που εδρεύουν στο Δήμο και παρέχουν δωρεάν θέσεις. Έχουν κατατεθεί 20 αιτήσεις μαθητών Λυκείου και το πρόγραμμα είναι σε εξέλιξη.

**5. Φοιτητικό λεωφορείο**

**2015-2016 & 2016-2017:** Σχεδιασμός από την Αντιδημαρχία Στρατηγικού Σχεδιασμού και ανάπτυξης και υλοποίηση από 1η Σεπτεμβρίου 2015 διπλής πρωινής λεωφορειακής γραμμής προς Πανεπιστημιούπολη-Πολυτεχνειούπολη για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.

**2017-2018:**Έναρξη διπλής πρωινής λεωφορειακής γραμμής προς Πανεπιστημιούπολη- Πολυτεχνειούπολη για την εξυπηρέτηση εκατό ωφελουμένων (100) φοιτητών. Το πρόγραμμα ενεργοποιήθηκε τον Σεπτέμβριο 2017 από το Τμήμα μας.

**6. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα ECOMOBILITY**

**2016-2017:** Υλοποίηση της συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα ECOMOBILITY για την ευαισθητοποίηση των μαθητών Γυμνασίου στην ελεύθερη και οικολογική μετακίνηση, από την Αντιδημαρχία Στρατηγικού Σχεδιασμού και ανάπτυξης.

**2017-2018**: Έγινε εισήγηση από το Αυτοτελές Τμήμα μας προς το Δ.Σ. για συνδιοργάνωση και συμμετοχή του Δήμου στις εκστρατείες ECOMOBILITY&FREEMOBILITY 2017-218. Έγιναν ενέργειες και εστάλη έγγραφο την 1η Σεπτεμβρίου 2017, προς τα Γυμνάσια του Δήμου μας για συμμετοχή τους στο εν λόγω πρόγραμμα.

**Γραφείο Πολιτισμού - Αθλητισμού**

**Συνοπτική περιγραφή εργασιών Γραφείου Πολιτισμού – Αθλητισμού**

* Κατάρτιση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων και επιμορφώσεων
* Προετοιμασία, οργάνωση και συντονισμός αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
* Μελέτες για την διεξαγωγή διαγωνισμών (πρόχειρων, ηλεκτρονικών) με θέματα πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιμορφωτικά προγράμματα, summercamp, ηχοφωτιστικά, ενοικίαση χημικών τουαλετών, catering, φύλαξη χώρων, ασφάλιση συμμετεχόντων κλπ.).
* Διαδικασία προετοιμασίας θεμάτων για οικονομική επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο – Εισηγήσεις.
* Τήρηση και παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων Πολιτιστικών Κέντρων.
* Παραχωρήσεις αιθουσών πολιτιστικών κέντρων και γηπέδων (διεκπεραίωση διαδικασιών).
* Εποπτεία δημοτικού γυμναστηρίου, Πολιτιστικών Κέντρων, Ανοικτών και κλειστών γηπέδων.
* Πρόβλεψη, διαχείριση & αποκατάσταση καθημερινών δυσλειτουργιών –προβλημάτων.
* Διαχείριση και διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών, φορέων.
* Σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας.
* Προετοιμασία και παρακολούθηση προγραμμάτων Άθλησης για Όλους της Γενική Γραμματείας Αθλητισμού.
* Κατάρτιση Ολοκληρωμένου Πλάνου Δράσης έτους.
* Κατάρτιση απολογισμού πεπραγμένων έτους.
* Σύνταξη και ανάρτηση εισηγήσεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

**Πεπραγμένα από Σεπτέμβριο 2015 έως Αύγουστο 2017**

**1. Διοργανώσεις**

**2015**

* Ετήσιο πολιτιστικό φεστιβάλ Δήμου Διονύσου ‘Διονύσια 2015’
* Συνέχιση επιμορφώσεων και δράσεων ΟΝΑΠ ΘΕΣΠΙΣ
* Χορωδιακή συνάντηση παιδικών χορωδιών αφιερωμένη στα παιδιά της Κιβωτού του κόσμου
* Χριστουγεννιάτικες εορταστικές εκδηλώσεις

**2016**

* Εκδηλώσεις ''Κούλουμα 2016'' στις δημοτικές κοινότητες Δήμου Διονύσου.
* Θεατρική παράσταση "Ένα καπέλο από ψάθα Ιταλίας" του Ευγενίου Λαμπίς από το Σωματείο Θέατρο Χαλκίδας.
* Συμμετοχή της παιδικής χορωδίας στην εκδήλωση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
* Πραγματοποίηση επιδείξεων των τμημάτων του Ο.Ν.Α.Π «ΘΕΣΠΙΣ» στην Άνοιξης.»
* Πραγματοποίηση της θεατρικής παράστασης "Οικογένεια μπες-βγες.
* Πραγματοποίηση της θεατρικής παράστασης "Αφιέρωμα στον Ντάριο Φο" »
* Συμμετοχή της παιδικής χορωδίας στον Τυρό.
* Εκδήλωση “Ανακήρυξης Επίτιμου Δημότη Διονύσου”
* Α' κύκλος Διονυσίων 2016.
* Τελικής συναυλίας της Παιδικής Χορωδίας Δήμου Διονύσου.
* Φεστιβάλ Παραδοσιακών Χορών χορευτικών τμημάτων του Ο.Ν.Α.Π ‘’ΘΕΣΠΙΣ’’
* Σεμινάριο για τον Ποντιακό Πολιτισμό.
* Ετήσιο Φεστιβάλ Χορωδιών ενηλίκων Δήμου Διονύσου.
* Διοργάνωση δωρεάν ανοιχτής ομιλίας, με τίτλο «Σπάσε την σιωπή και ομιλητή τον κο Γιάννη Γαλανό, στο ΠΠΚ Αγίου Στεφάνου.
* Πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων στις επτά Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Διονύσου έτους 2016.

**2017**

* Εκδήλωση του Δήμου Διονύσου με το γυμνάσιο Άνοιξης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού
* Μουσικές συναυλίες της Μικτής Χορωδίας Δήμου Διονύσου
* Θεατρικές παραστάσεις της θεατρικής ομάδας Αγ. Στεφάνου Δήμου Διονύσου για το έτος 2017
* Θεατρικές παραστάσεις της θεατρικής ομάδας Άνοιξης Δήμου Διονύσου
* Εκδήλωση παρουσίασης τμημάτων μοντέρνων χορών επιμορφώσεων Άνοιξης
* Τιμητική εκδήλωση εθελοντών επιμορφωτών καθηγητών σεμιναρίων Δήμου Διονύσου.
* Λήξη επιμόρφωσης τμημάτων εικαστικών αγιογραφίας και ζωγραφικής ΔΕ Δροσιάς.
* Φεστιβάλ Παραδοσιακών Χορών Δήμου Διονύσου.
* Μουσικές συναυλίες της Μικτής Χορωδίας Δήμου Διονύσου.
* Θεατρικές παραστάσεις της θεατρικής ομάδας Αγ. Στεφάνου Δήμου Διονύσου για το έτος 2017.
* Θεατρικές παραστάσεις της θεατρικής ομάδας Άνοιξης Δήμου Διονύσου για το έτος 2017.
* Έγκριση συμμετοχής παιδικής χορωδίας Δήμου Διονύσου στο 2οTRIKALACANTAT στα Τρίκαλα.
* Εκδήλωση παρουσίασης τμημάτων μοντέρνων χορών επιμορφώσεων Άνοιξης Δήμου Διονύσου.
* Τιμητική εκδήλωση εθελοντών επιμορφωτών καθηγητών σεμιναρίων Δήμου Διονύσου.
* Διήμερο Φεστιβάλ Παραδοσιακών Χορών Δήμου Διονύσου.

**Συνολικά εβδομήντα τρείς (90) ημέρες εκδηλώσεων**

**2. Συνδιοργανώσεις**

**2016**

* Συνδιοργάνωση συναυλίας μουσικής δωματίου με το Σύλλογο Γυναικών Αγίου Στεφάνου.
* Έγκριση δραστηριότητας ημερίδων – σεμιναρίων για όλο το 2016 για την προάσπιση και για την προαγωγή του θηλασμού και του φυσικού τοκετού σε συνδιοργάνωση με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Αγ. Στεφάνου ΕΜΠΝΕΥΣΙΣ.
* Συνδιοργάνωση αναβίωσης του εθίμου του Αι Γιάννη του Κλήδονα με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Γυναικών Κρυονερίου»
* Συνδιοργάνωση εκδηλώσεων με τον Μουσικοχορευτικό Πολιτιστικό Σύλλογο Ροδόπολης ‘’ΡΟΔΟ’’.
* Συνδιοργάνωση παραδοσιακής πανήγυρης κατά τον εορτασμό της Μεταμόρφωσης του Σωτήρος στη Δημοτική Ενότητα Σταμάτας.
* Συνδιοργάνωση για Αναβίωση εθίμου Κλήδωνα στην Άνοιξη.
* Συνδιοργάνωση του 4ου Αγώνα Δρόμου Διονύσου με τον Α.Ο ΟΙΟΝ Αγίου Στεφάνου.
* Συνδιοργάνωση εκδηλώσεων στη Δημοτική Ενότητα Δροσιάς (Δροσοβραδιές 2016).
* Συνδιοργάνωση πολιτιστικής εκδήλωσης προς τιμήν του πολιούχου Κρυονερίου Αγίου Παντελεήμονος.
* Συνδιοργάνωση εθιμοτυπικών εορταστικών εκδηλώσεων εορτασμού στο ιστορικό εκκλησάκι της Αγίας Τριάδος.
* Συνδιοργάνωση για δημιουργία σεμιναρίου για τον Ποντιακό Πολιτισμό
* Συνδιοργάνωση για την πραγματοποίηση εορταστικής πανήγυρης προς τιμήν της Αγ. Παρασκευής στη Δ.Ε Άνοιξη.
* Συνδιοργάνωση της 14ης Πανελλήνια λαμπαδηδρομίας συλλόγων και φορέων εθελοντών αιμοδοτών της Π.Ο.Σ.Ε.Α.
* Συνδιοργάνωση με το κέντρο Λαϊκού πολιτισμού "Χορεύρεσις", Πολιτιστικής Δράσης/Εκδήλωσης Χριστουγέννων.

**2017**

* Συνδιοργάνωση με τον Πολιτιστικό Σύλλογο “Το Ρόδο” της εκδήλωσης “Ετήσιο αντάμωμα Σαρακατσαναίων στη Ροδόπολη”.
* Συνδιοργάνωση εκδήλωσης ‘Ημερήσια Εκδρομή’ της ΦΙΛΠΑ.
* Συνδιοργάνωση με τον Σύλλογο Γυναικών Αγίου Στεφάνου «ΕΜΜΕΛΕΙΑ»
* Συνδιοργάνωση αναβιώσεως εθίμων στην Δημοτική κοινότητα Άνοιξης και Κρυονερίου.
* Συνδιοργάνωση του ‘5ου Αγώνα Δρόμου’ Διονύσου με τον Α.Ο. ΟΙΟΝ Αγίου Στεφάνου.
* Συνδιοργάνωση εορτασμού του “Αγίου Παντελεήμονα” Πολιούχου Κρυονερίου στην Δ.Κ. Κρυονερίου και του “Αι Γιάννη του Κλήδονα”.
* Συνδιοργάνωση εορτασμός του “Αη Γιάννη του Κλήδονα” και των “Αποστόλων Πέτρου και Παύλου” στην Δ.Κ. Άνοιξης.
* Συνδιοργάνωση με τον Πολιτιστικό Σύλλογο “Το Ρόδο” της εκδήλωσης “Ετήσιο αντάμωμα Σαρακατσαναίων στη Ροδόπολη”.
* Συνδιοργάνωση του “5ου Αγώνα Δρόμου” Διονύσου με τον Α.Ο. ΟΙΟΝ Αγίου Στεφάνου.
* Συνδιοργάνωση με τον Σύλλογο Γυναικών Αγίου Στεφάνου «ΕΜΜΕΛΕΙΑ»
* Συνδιοργάνωση εκδήλωσης με το γυμνάσιο Άνοιξης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + KA2.
* Συνδιοργάνωση συναυλία με την ΔΕ Αγ. Στεφάνου με τραγουδιστή τον Στέλιο Διονυσίου.

**Συνολικά είκοσι έξι (26) ημέρες συνδιοργάνωσηςπολιτιστικών εκδηλώσεων με τοπικές κοινότητες και φορείς - συλλόγους που εδρεύουν στον Δήμο.**

**3. Παραχωρήσεις**

Παραχωρήσεις σε φορείς, σχολεία, πολιτιστικούς συλλόγους των Πολιτιστικών Κέντρων Αγ. Στεφάνου, Κρυονερίου, Δροσιάς και Διονύσου:

* Σεπτέμβριος 2015 έως Δεκέμβριος 2015: 117 ημέρες παραχωρήσεων
* Ιανουάριος 2016 έως Δεκέμβριος 2016:477 ημέρες παραχωρήσεων
* Ιανουάριος 2017 έως Αύγουστος 2017: 341 ημέρες παραχωρήσεων

Δημιουργία ψηφιακής υπηρεσιακής πλατφόρμας των παραχωρήσεων όλων των Πνευματικών Πολιτιστικών Κέντρων.

**4. Επιμορφώσεις**

**2015-2016**

Διεξήχθησαν την περίοδο 2015-16 και για το χρονικό διάστημα από τα τέλη Οκτωβρίου 2015 έως τα τέλη Ιουνίου 2016, Μαθήματα – Δράσεις Επιμόρφωσης, Παιδείας και Πολιτισμού και προτίθεται να λειτουργήσει τα εξής τμήματα, στις κάτωθι Δημοτικές Ενότητες:

Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ: Θεατρική Ομάδα (δωρεάν), Χορωδία Ενηλίκων (δωρεάν), Παραδοσιακοί Χοροί (δωρεάν), Σεμινάρια Αρχαίων Ελληνικών (δωρεάν), Σεμινάρια Φιλοσοφίας(δωρεάν), Σεμινάρια Ιστορίας (δωρεάν), Μικρή Παιδική Μπάντα (δωρεάν), Κινηματογραφική Λέσχη (δωρεάν).

Δ.Ε. ΑΝΟΙΞΗΣ: Θεατρική Ομάδα (δωρεάν), Παραδοσιακοί Χοροί (δωρεάν), Μπαλέτο (ανταποδοτικά), Ζούμπα (ανταποδοτικά), Πιλάτες (ανταποδοτικά), Χορός bollywood (ανταποδοτικά).

Δ.Ε. ΔΡΟΣΙΑΣ: Νεανική Θεατρική Ομάδα (δωρεάν), Ζωγραφική Ενηλίκων (ανταποδοτικά).

Δ.Ε. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ: Μπαλέτο (ανταποδοτικά), Μοντέρνο Χορό (ανταποδοτικά), Παιδική Χορωδία με μαέστρο και πιανίστα (δωρεάν), Μουσική Σχολή Κρυονερίου (διεύθυνση, πιάνο, μπουζούκι, κιθάρα, φωνητική) (ανταποδοτικά), Ζωγραφική Ενηλίκων (ανταποδοτικά).

Δ.Ε. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ: Αγιογραφία (ανταποδοτικά).

**2016-2017**

Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Θεατρική Ομάδα - Παραδοσιακοί Xοροί Ενηλίκων - Χορωδία Ενηλίκων

Σεμινάρια Αρχαίων Ελληνικών Μνημείων - Σεμινάρια Φιλοσοφίας - Σεμινάρια Ιστορίας.

Μικρή Παιδική Μπάντα (μαέστρος : Γουδέλης Βύρων τηλ.: 6998 015 078).

Δ.Ε. ΑΝΟΙΞΗΣ

Θεατρική Ομάδα - Παραδοσιακοί Xοροί Ενηλίκων - Μπαλέτο / Ζούμπα / Pilates / Latin.

Δ.Ε. ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Βιβλιοθήκη Δήμου Διονύσου - Παραδοσιακοί Χοροί Ενηλίκων και Παιδιών.

Δ.Ε. ΔΡΟΣΙΑΣ

Ζωγραφική Ενηλίκων.

Δ.Ε. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ

Παιδική χορωδία - Παραδοσιακοί Χοροί Ενηλίκων - Μπαλέτο - Ζωγραφική Ενηλίκων και Παιδιών - Μουσική Σχολή Κρυονερίου πιάνο, κιθάρα, μπουζούκι, φωνητική).

Δ. Ε. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ

Αγιογραφία.

**2017-2018**

Δ.Ε. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ Πολιτιστικό Κέντρο Αγίου Στεφάνου: Ευ. Πεντζερίδη 3, Άγιος Στέφανος, Θεατρική Ομάδα Αγίου Στεφάνου ● Παραδοσιακοί Xοροί Ενηλίκων ● Χορωδία Ενηλίκων ● Σεμινάρια Αρχαίων Ελληνικών Μνημείων ● Σεμινάρια Φιλοσοφίας ● Σεμινάρια Ιστορίας ● Μικρή Παιδική Μπάντα ● Μαθήματα Φωτογραφίας.

Δ.Ε. ΑΝΟΙΞΗΣ, Πολιτιστική Αίθουσα Άνοιξης: Ναυαρίνου 3, Άνοιξη.

Θεατρική Ομάδα Άνοιξης ● Παραδοσιακοί Xοροί Ενηλίκων ● Μπαλέτο ● Ζούμπα ● Pilates ● Latin.

Δ.Ε. ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Πολιτιστικό Κέντρο Διονύσου: Πλαστήρα 50, Διόνυσος.

Παραδοσιακοί Χοροί Ενηλίκων και Παιδιών.

Δ.Ε. ΔΡΟΣΙΑΣ

Πολιτιστικό Κέντρο Δροσιάς : Γρηγορίου Λαμπράκη 19, Δροσιά

Ζωγραφική Ενηλίκων ● Θεατρική Ομάδα Νέων.

Δ.Ε. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ

Πολιτιστικό Κέντρο Κρυονερίου : Λεωφόρος Κρυονερίου 3, Κρυονέρι

Παιδική χορωδία ● Παραδοσιακοί Χοροί Ενηλίκων ● Μπαλέτο ● Ζωγραφική Ενηλίκων και Παιδιών ● Μουσική Σχολή Κρυονερίου.

Δ. Ε. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ, Δημοτικό Σχολείο Ροδόπολης, Ροδόπολη, Αγιογραφία.

**5. Αθλητισμός**

Σημαντικότερες δράσεις:

* Δημοτικό Γυμναστήριο - Πρόγραμμα Άθλησης για Όλους με 10 γυμναστές το 2015-2016, με 7 γυμναστές το 2016-2017.
* Παραχωρήσεις κλειστών προπονητηρίων.
* Παραχωρήσεις ανοιχτών γηπέδων.
* Επιχορηγήσεις Αθλητικών Σωματείων.

**6. SUMMERCΑMP**

**α) 2015 και 2016:** Οργάνωση και υλοποίηση του προγράμματος από τον ΟΝΑΠ “ ΘΕΣΠΙΣ”. Συμμετείχαν συνολικά συμμετείχαν 2.210 παιδιά.

**β) 2017:**Οργάνωση και υλοποίηση του SummerCampαπό το Αυτοτελές Τμήμα μας.Συμμετείχαν 1.680 παιδιά.

**7. Επιχορηγήσεις συλλόγων (πολιτιστικών και αθλητικών) καιΙερών Ναών**

Η διαδικασία που ακολουθείται έχει ως εξής:

α) Αποστολή εγγράφων, δημιουργία φακέλων και συλλογή δικαιολογητικών των επιχορηγούμενων Συλλόγων , σωματείων και Ι. Ναών.

β) Εισήγηση στο Δ.Σ. για λήψη απόφασης επιχορήγησης και αποστολή των φακέλων στο Λογιστήριο για την έκδοση εντάλματος πληρωμής.

* Επιχορηγήση έτους 2015, Απόφαση Δ.Σ. 125/2015
* Επιχορηγήση έτους 2016, Αποφάσεις Δ.Σ. 112/2016 & 154/2016
* Επιχορηγήση έτους 2017, Απόφαση Δ.Σ. 179/2017.



|  |
| --- |
| **ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄)** |

1. **ΕΣΤΙΑ**
2. **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**
3. **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**1. ΝΠΔΔ-ΚΟΙ.Π.Α.Π. “Η ΕΣΤΙΑ”**

**1. Εισαγωγή**

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κοινωνική Προστασία, Αλληλεγγύη και Παιδεία (ΚΟΙ.Π.Α.Π.) Δήμου Διονύσου “Η ΕΣΤΙΑ”», συστάθηκε μετά από συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ.: α) «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Δήμου Δροσιάς», β) «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Κοινότητας Κρυονερίου Αττικής», γ) «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Άνοιξης», δ) «Λέσχη Ηλικιωμένων της Κοινότητας Σταμάτας», ε) «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δήμου Αγ. Στεφάνου», στ) «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Δροσιάς (πρώην Ι.Β.Σ.Α.)», ζ) «Β' Παιδικός Σταθμός Δήμου Δροσιάς η) «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Άνοιξης», θ) «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγ. Στεφάνου», ι) «Πρώτος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Διονύσου Δωρεά Πάρι και Μαρίας Κουκουτσέα» (ΦΕΚ 694/Β/29-4-2011).

Έχει στόχο την ορθολογική διαχείριση, τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τη διαμόρφωση και διευθέτηση των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ΚΟΙ.Π.Α.Π «Η ΕΣΤΙΑ», έτσι ώστε αυτό να λειτουργεί αποτελεσματικά και να παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες στους κατοίκους και δημότες του Δήμου Διονύσου**.**

**2. Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας -αποστολή**

**2.1. Θεσμικό πλαίσιο.**

Η οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της ρυθμίζονται από: α) τον Οργανισμό της Αρχής , ΦΕΚ β' 1439/24-04-2017), όπου καθορίζονται οι υπηρεσίες της, η διάρθρωση, οι αρμοδιότητές τους, καθώς και θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού, β) τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων του ΝΠ (αρ. αποφ 46/12-05-2015), όπου καθορίζονται τα θέματα λειτουργίας και στελέχωσης των ΚΑΠΗ και γ) τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου - Παιδικώνκαι Βρεφονηπιακών Σταθμών, όπου ρυθμίζονται τα θέματα λειτουργίας των Παιδικών σταθμών και Βρεφονηπιακών σταθμών.

**2.2. Αποστολή**

Αποστολή του ΝΠ είναι:

1 .Η εφαρμογή προγραμμάτων ψυχαγωγίας και ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στον Δήμο και

2. Η ασφαλής φιλοξενία, μόρφωση, ψυχαγωγία και διαπαιδαγώγηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας των εργαζομένων γονέων.

Οι αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΝΠ είναι συντονιστικές και εποπτικές όλων των παραρτημάτων των ΚΑΠΗ και των Παιδικών σταθμών. Διοικείται από δεκαπενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο με θητεία διετής και Πρόεδρος είναι ο κ. Στάικος Θεόδωρος. Το ΝΠ συντάσσει δικό του προϋπολογισμό και επιχορηγείται από το δήμο με το ποσό των 1.200.000 ευρώ. Άλλα έσοδα που προκύπτουν είναι από τη συμμετοχή του ΝΠ στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα "Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής", από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς των φιλοξενούμενων παιδιών και από την ετήσια συνδρομή των μελών των ΚΑΠΗ. Κάθε χρόνο πραγματοποιείται έλεγχος από ορκωτό λογιστή.

**3. Διάρθρωση των υπηρεσιών**

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου διαμορφώνεται βάσει του ΟΕΥ είναι ως εξής:

**3.1 Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης, Οργάνωσης και Υπηρεσιών Υποστήριξης**

Το Αυτοτελές Τμήμα περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

* Γραφείο Διοίκησης και Διοικητικού Συμβουλίου
* Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
* Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης
* Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικής Διαχείρισης.

**3.2 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης & Παιδείας**

Η Διεύθυνση περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

**α. Τμήμα Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής**

α.1 Παιδικός Σταθμός Αγ. Στεφάνου Α'

α.2 Παιδικός Σταθμός Αγ. Στεφάνου Β'

α.3 Βρεφονηπιακός Σταθμός 'Ανοιξης

α.4 Βρεφονηπιακός Σταθμός Δροσιάς Α'

α.5 Βρεφονηπιακός Σταθμός Δροσιάς Β'

α.6 Παιδικός Σταθμός Ροδόπολης

α.7 Βρεφονηπιακός Σταθμός Κρυονερίου

α.8 Βρεφονηπιακός Σταθμός Διονύσου\*

**β. Τμήμα Τρίτης Ηλικίας - ΚΑΠΗ**

β.1 ΚΑΠΗ Αγ. Στεφάνου

β.2 ΚΑΠΗ 'Ανοιξης

β.3 ΚΑΠΗ Διονύσου

β.4 ΚΑΠΗ Δροσιάς

β.5 ΚΑΠΗ Κρυονερίου

β.6 ΚΑΠΗ Σταμάτας

**4, Απολογισμός Πεπραγμένων ΝΠΔΔ-ΚΟΙ.Π.Α.Π. “Η ΕΣΤΙΑ” για το 2015**

**4.1. Παιδικοί Σταθμοί**

* Καταρτίσθηκαν οι πίνακες των νηπίων που εγγράφονται στις κατά τόπους δομές με απόλυτα αξιοκρατικά κριτήρια (οικονομικά , κοινωνικά ).
* Εξασφαλίστηκε η συμμετοχή στο πρόγραμμα “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ. Το σύνολο των αιτήσεων εγγραφής που κατατέθηκαν στο ΝΠ “ΕΣΤΙΑ” ανέρχονται σε 504. Εξ αυτών, 90 ικανοποιήθηκαν από το πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ και 152 μέσω του ΝΠ “ΕΣΤΙΑ”, δηλαδή συνολικά 242 παιδιά. Τα παιδιά που ήταν σε ηλικία προνήπιου, προωθήθηκαν στα Νηπιαγωγεία του Δήμου.
* Ανανεώθηκαν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου των 27 εργαζομένων που προσλήφθηκαν το 2012 και το 2014 για την υλοποίηση του προγράμματος “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ).
* Έγιναν όλες οι διαδικασίες για την πρόσληψη Παιδιάτρου με σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα έτος.
* Στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης, δεχτήκαμε τέσσερις σπουδάστριες ΙΕΚ με την ειδικότητα Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου.
* Πραγματοποιήθηκαν εργασίες επισκευής των Παιδικών Σταθμών και τοποθετήθηκαν νέες τέντες σκίασης στους Παιδικούς Σταθμούς: Β' Δροσιάς και Α' Παραρτήματος Αγ. Στεφάνου.
* Κατασκευή στεγάστρου στο Παιδικό Σταθμό Α' Δροσιάς και Άνοιξης και εργασίες μόνωσης σκεπής και απορροής όμβριων υδάτων στον Παιδικό Σταθμό Ά Δροσιάς.
* Προκηρύχθηκε διαγωνισμός για εργασίες επισκευής τριών αιθουσών παραπλεύρως του Νηπιαγωγείου Ροδόπολης για τη δημιουργία νέου Παιδικού Σταθμού, οι οποίες ολοκληρώθηκαν άμεσα, προκειμένου να φιλοξενηθούν 25 νήπια.
* Πραγματοποήθηκαν,όπως κάθε έτος, απολύμανση των αιθουσών, καθαρισμός μοκετών, συντήρηση κλιματιστικών και συντήρηση ανελκυστήρων.

**4.2. ΚΑΠΗ**

* Σύνταξη και έγκριση του Ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας των ΚΑΠΗ.
* Ίδρυση νέου ΚΑΠΗ στη ΔΕ Διονύσου, στο οποίο ήδη έχουν εγγραφεί περίπου 200 μέλη. Παραχωρήθηκε χώρος του κτηρίου της Δ.Ε. Διονύσου για τη λειτουργία του ΚΑΠΗ και έγιναν εργασίες κατασκευής κουζίνας.
* Κατασκευή κουζίνας και τουαλέτας στο ΚΑΠΗ Διονύσου
* Εγκρίθηκαν για κάθε ΚΑΠΗ: α) δωρεάν μεταφορά για θαλάσσια μπάνια 10 ημερών, β) 3 μονοήμερες εκδρομές, 1 διήμερη και 1 τριήμερη εκδρομή, συνολικού προϋπολογισμού 35.482,00€. Οι ως άνω παροχές είχαν σαν αποτέλεσμα την ικανοποίηση μεταφοράς περίπου 2000 ατόμων.
* Με το πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ προσλήφθηκε ένας φυσικοθεραπευτής για την εξυπηρέτηση των μελών του ΚΑΠΗ.
* Διοργανώθηκαν εκδηλώσεις και επισκέψεις σε θέατρα για την ψυχαγωγία των μελών.
* Επικαιροποίηση ηλεκτρονικού μητρώου των μελών των ΚΑΠΗ όπου καταγράφονται τα ενεργά μέλη των ΚΑΠΗ.

**4.3. Προσωπικό**

16 μόνιμοι υπάλληλοι και 36 υπάλληλοι ΙΔΟΧ από το Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ “Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής.” Συγκεκριμένα:

**Μόνιμοι Υπάλληλοι**

* 7 ΤΕ Βρεφοκόμων/Βρεφονηπιοκόμων
* 2 ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμων -Παιδοκόμων
* 2 ΔΕ Μαγείρων
* 3 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών
* 1 ΙΔΑΧ ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

**Προσωπικό ΙΔΟΧ**

* 1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
* 4 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων
* 1 ΔΕ Διοικητικού
* 5 ΔΕ Μαγείρων
* 14 ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
* 11 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

**4.4 Ποσοτικά στοιχεία**

Καταγράφονται από το Σεπτέμβριο 2015 τα εξής ποσοτικά στοιχεία:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ποσοτικά στοιχεία από Σεπτ. 2015** |  |
| Πρωτόκολλα | 465 |
| Αποφάσεις Προέδρου | 52 |
| Συμβάσεις | 50 |
| Συνεδριάσεις ΔΣ | 8 |
| Αποφάσεις ΔΣ | 36 |
| ΧΕΠ | 218 |

- 110 -

**5. Απολογισμός Πεπραγμένων ΝΠΔΔ-ΚΟΙ.Π.Α.Π. “Η ΕΣΤΙΑ” για το 2016**

Βασικός στόχος ήταν η σύνταξη νέου ΟΕΥ για το ΝΠ διότι μέχρι τότε υπήρχαν οι ΟΕΥ των επιμέρους παρατημάτων πριν τη δημιουργία του ενιαίου ΝΠ. Πράγματι ολοκληρώθηκε το Νοέμβριο του 2016 ο καινούριος ΟΕΥ και εγκρίθηκε με την 104/2016 απόφαση του ΔΣ του ΝΠ.

**5.1.Παιδικοί Σταθμοί**

* Καταρτίσθηκαν οι πίνακες των νηπίων που εγγράφονται στις κατά τόπους δομές με απόλυτα αξιοκρατικά κριτήρια (οικονομικά και κοινωνικά)
* Λειτούργησε ο νέος Παιδικός Σταθμός Ροδόπολης.
* Εξασφαλίστηκε η συμμετοχή στο πρόγραμμα “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ. Το σύνολο των αιτήσεων εγγραφής που κατατέθηκαν στο ΝΠ “ΕΣΤΙΑ” ανέρχονται σε 417. Εξ αυτών, ικανοποιήθηκαν από το πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ 120 και μέσω του ΝΠ “ΕΣΤΙΑ” 140, δηλαδή συνολικά 260 παιδιά. Τα προνήπια προωθήθηκαν στα Νηπιαγωγεία του Δήμου.
* Ανανεώθηκαν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου των 27 εργαζομένων που προσλήφθηκαν το 2012 και το 2014 για την υλοποίηση του προγράμματος “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ).
* Προσλήφθηκαν 9 άτομα με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος “ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ, με την ΣΟΧ1/2015 προκήρυξη μέσω ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα : 4 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμοι, 2 ΔΕ Μαγείρων και 3 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών.
* Έγιναν όλες οι διαδικασίες για την πρόσληψη Παιδιάτρου με σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα έτος.
* Στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης, δεχτήκαμε τρεις σπουδάστριες ΙΕΚ με την ειδικότητα Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου.
* Πραγματοποιήθηκαν εργασίες επισκευής των Παιδικών Σταθμών και τοποθετήθηκαν νέες τέντες σκίασης στον Παιδικό Σταθμό Ροδόπολης.
* Πραγματοποιήθηκε η μεταστέγαση του Α' Παιδικού Σταθμού Αγ. Στεφάνου ύστερα από τη μίσθωση νέου κτηρίου μετά από δημοπρασία.
* Λόγω μείωσης προσωπικού κατόπιν συνταξιοδότησης, το ΝΠ προέβη σε όλες τις διαδικασίες μετάταξης ενός υπαλλήλου ΤΕ βρεφονηπιοκόμων για την ενίσχυση των δομών με στόχο την κάλυψη των αναγκών των παιδιών που φιλοξενούνται στους Παιδικούς σταθμούς. αναμένεται η ολοκλήρωση της έγκρισης του Υπουργείου.
* Πραγματοποήθηκαν, όπως κάθε έτος, απολύμανση των αιθουσών, καθαρισμός μοκετών, συντήρηση κλιματιστικών και συντήρηση ανελκυστήρων. - 111 -

**5.2 ΚΑΠΗ**

* Εγκρίθηκαν για κάθε ΚΑΠΗ: α) δωρεάν μεταφορά για θαλάσσια μπάνια 14 ημερών, β) 3 μονοήμερες εκδρομές και 1 διήμερη, συνολικού προϋπολογισμού 33.976,00€. Οι ως άνω παροχές είχαν σαν αποτέλεσμα την ικανοποίηση μεταφοράς περίπου 2000 ατόμων.
* Με το πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ προσλήφθηκε ένας φυσικοθεραπευτής για την εξυπηρέτηση των μελών του ΚΑΠΗ.
* Διοργανώθηκαν εκδηλώσεις για τη ψυχαγωγία των μελών.

**5.3 Προσωπικό**

13 μόνιμοι υπάλληλοι και 36 υπάλληλοι ΙΔΟΧ από το Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ “Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής.” Συγκεκριμένα:

**Μόνιμοι Υπάλληλοι**

* 6 ΤΕ Βρεφοκόμων/Βρεφονηπιοκόμων
* 2 ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμων -Παιδοκόμων
* 2 ΔΕ Μαγείρων
* 3 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών
* 1 ΙΔΑΧ ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

**Προσωπικό ΙΔΟΧ**

* 1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
* 4 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων
* 1 ΔΕ Διοικητικού
* 7 ΔΕ Μαγείρων
* 14 ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
* 11 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

**5.4 Ποσοτικά στοιχεία**

Καταγράφονται για το έτος 2016 τα εξής ποσοτικά στοιχεία:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ποσοτικά στοιχεία 2016** |  |
| Πρωτόκολλα | 1666 |
| Αποφάσεις Προέδρου | 62 |
| Συμβάσεις | 75 |
| Συνεδριάσεις ΔΣ | 22 |
| Αποφάσεις ΔΣ | 124 |
| ΧΕΠ | 682 |

- 111 -

**6. Απολογισμός Πεπραγμένων ΝΠΔΔ-ΚΟΙ.Π.Α.Π. “Η ΕΣΤΙΑ” για το 2017**

Δημοσίευση του ΟΕΥ του ΝΠ στο ΦΕΚ με αριθμό 1439/τ. Β'/27-04-2017.

Υποβολή προτάσεων του ΝΠ για τον κατάρτιση τεχνικού προγράμματος του Δήμου τόσο για τους Παιδικούς Σταθμούς όσο και για τα ΚΑΠΗ.

**6.1 Παιδικοί Σταθμοί**

* Καταρτίσθηκαν οι πίνακες των νηπίων που εγγράφονται στις κατά τόπους δομές με απόλυτα αξιοκρατικά κριτήρια (οικονομικά και κοινωνικά)
* Εξασφαλίστηκε η συμμετοχή στο πρόγραμμα “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ. Το σύνολο των αιτήσεων εγγραφής που κατατέθηκαν στο ΝΠ “ΕΣΤΙΑ” ανέρχονται σε 400. Εξ αυτών, 67 ικανοποιήθηκαν από το πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ και 243 μέσω του ΝΠ “ΕΣΤΙΑ”, δηλαδή συνολικά 310 παιδιά. Ο επιπλέον αριθμός των παιδιών, περίπου 75 ήταν προνήπια που προωθήθηκαν στα Νηπιαγωγεία του Δήμου και περίπου 15 για τα οποία οι γονείς δεν επιθυμούσαν την εγγραφή τους. Οι λειτουργία των νέων σταθμών Ροδόπολης, Κρυονερίου (βρεφικό και παιδικό τμήμα) και του Διονύσου είχε σαν αποτέλεσμα μέσα στο διάστημα από το 2015 έως το 2017 να αυξηθεί η δυναμικότητα των Παιδικών Σταθμών κατά 110 θέσεις.
* Προσλήφθηκαν 6 άτομα με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος “ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ, με την ΣΟΧ1/2016 προκήρυξη μέσω ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα: 3 ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων και 3 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών.
* Ανανεώθηκαν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου των 42 εργαζομένων που προσλήφθηκαν με τις ΣΟΧ/1 2012, 2014, 2015 και 2016 ανακοινώσεις προσλήψεων για την υλοποίηση του προγράμματος “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής” της ΕΕΤΑΑ (ΕΣΠΑ).
* Έγιναν όλες οι διαδικασίες για τον προγραμματισμό της πρόσληψης Παιδιάτρου με σύμβαση μίσθωσης έργου για ένα έτος.
* Τοποθέτηση συνθετικού χλοοτάπητα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Β' Δροσιάς και Άνοιξης
* Στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης, δεχτήκαμε 13 σπουδάστριες ΙΕΚ με την ειδικότητα Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου.
* Πραγματοποιήθηκαν εργασίες επισκευής της κουζίνας στους Παιδικούς Σταθμούς: Διονύσου και Κρυονερίου και κατασκευάστηκαν νέα έπιπλα κουζίνας για τον Α' Δροσιάς
* Εγκατάσταση συστήματος πυρασφάλειας στο Βρεφονηπιακό Σταθμό Διονύσου Δωρεά «Πάρι & Μαρία Κουκουτσέα».
* Διαμόρφωση της τουαλέτας του Βρεφονηπιακού Σταθμού Κρυονερίου και Α' Δροσιάς.- 112 -
* Εργασίες χρωματισμού και αποκατάστασης φθορών του Βρεφονηπιακό Σταθμού «Πάρι & Μαρία Κουκουτσέα» και τοποθέτηση ειδικού πλαστικού δαπέδου.
* Σεμινάριο πρώτων βοηθών για το προσωπικό και τους γονείς.
* Σεμινάρια για το εκπαιδευτικό προσωπικό των Παιδικών Σταθμών σε συνεργασία με τον ψυχολόγο του Δήμου Διονύσου για όλα τα παιδαγωγικά θέματα και τα θέματα σχέσεων οικογένειας και δομής.
* Πραγματοποιήθηκαν, όπως κάθε έτος, απολύμανση των αιθουσών, καθαρισμός μοκετών, συντήρηση κλιματιστικών και συντήρηση ανελκυστήρων.

**6.2 ΚΑΠΗ**

* Εγκρίθηκαν για κάθε ΚΑΠΗ: α) δωρεάν μεταφορά για θαλάσσια μπάνια 18 ημερών, β) 4 μονοήμερες εκδρομές, συνολικού προϋπολογισμού 33.976,00€. Οι ως άνω παροχές είχαν σαν αποτέλεσμα την ικανοποίηση μεταφοράς περίπου 2000 ατόμων.
* Με το πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ προσλήφθηκε ένας φυσικοθεραπευτής για την εξυπηρέτηση των μελών του ΚΑΠΗ.
* Διοργανώθηκαν εκδηλώσεις και επισκέψεις σε θέατρα για την ψυχαγωγία των μελών.
* Επικαιροποίηση ηλεκτρονικού μητρώου των μελών των ΚΑΠΗ όπου καταγράφονται τα ενεργά μέλη των ΚΑΠΗ
* Πρόγραμμα δωρεάν εξετάσεων οστεοπόρωσης για 300 μέλη του ΚΑΠΗ σε συνεργασία με τη βιοϊατρική.
* Με το πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ προσλήφθηκε ένας φυσικοθεραπευτής για την εξυπηρέτηση των μελών του ΚΑΠΗ.

**6.3 Προσωπικό**

16 μόνιμοι υπάλληλοι και 36 υπάλληλοι ΙΔΟΧ από το Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ “Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής.” και συγκεκριμένα:

**Μόνιμοι Υπάλληλοι**

* 6 ΤΕ Βρεφοκόμων/Βρεφονηπιοκόμων
* 2 ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων
* 1 ΔΕ Μαγείρων
* 3 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών
* 1 ΙΔΑΧ ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

**Προσωπικό ΙΔΟΧ**

* 1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
* 4 ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων - 113 -
* 1 ΔΕ Διοικητικού
* 5 ΔΕ Μαγείρων
* 17 ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
* 14 ΥΕ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

Επίσης με το πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ προσλήφθηκε ένας φυσικοθεραπευτής, για την εξυπηρέτηση των μελών του ΚΑΠΗ, 2 Διοικητικών Υπαλλήλων, 2 ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων και 2 ΥΕ καθαριότητας.

**6.4 Ποσοτικά στοιχεία**

Καταγράφονται έως τον Αύγουστο 2017 τα εξής ποσοτικά στοιχεία:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ποσοτικά στοιχεία έως Αυγ. 2017** |  |
| Πρωτόκολλα | 1083 |
| Αποφάσεις Προέδρου | 42 |
| Συμβάσεις | 24 |
| Συνεδριάσεις ΔΣ | 8 |
| Αποφάσεις ΔΣ | 75 |
| ΧΕΠ | 352 |

**2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Ο απολογισμός των πεπραγμένων της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Διονύσου (εφεξής Σχολική Επιτροπή) συντάχθηκε σύμφωνα με τις δαπάνες και τις αποφάσεις που πραγματοποιήθηκαν τα έτη 2015, 2016 και 2017 (εώς την 31.8.17).

**Οργάνωση και Δομή Σχολικής Επιτροπής**

Η Ενιαία Σχολική Επιτροπή, μέχρι της ανάληψης των καθηκόντων της παρούσας δημοτικής αρχής, δεν διέθετε υποστηρικτικά κανέναν υπάλληλο. Ωστόσο, από το φθινόπωρο του 2014 διατέθηκε από το τμήμα Παιδείας του Δήμου ένας υπάλληλος με σκοπό τη γραμματειακή εξυπηρέτηση, την καλύτερη οργάνωση και την άμεση ανταπόκριση της Επιτροπής στις καθημερινές ανάγκες των 26 σχολικών μονάδων (11 Δημοτικών Σχολείων και 15 Νηπιαγωγείων).

Ο συγκεκριμένος υπάλληλος εξυπηρετούσε γραμματειακά και τις δύο ενιαίες σχολικές επιτροπές του Δήμου Διονύσου οι οποίες συστεγάζονταν σε κοινό γραφείο. Τον Απρίλιο του 2015, πρωτοφανής εμπρησμός κατέστρεψε την υλική υποδομή των γραφείων των σχολικών επιτροπών δημιουργώντας σοβαρά προβλήματα στην αντιμετώπιση των αναγκών των σχολικών μονάδων. Παρά τις αντιξοότητες, οι δύο σχολικές επιτροπές κατάφεραν να αυτονομηθούν πλήρως διαθέτοντας πλέον η κάθε μία, τόσο το δικό της χώρο όσο και ξεχωριστό υπάλληλο. Αυτή η αλλαγή είχε σαν αποτέλεσμα την μείωση του όγκου εργασίας, την αποσυμφόρηση των δύο επιτροπών και τη διευκόλυνση του έργου τους.

**Τακτική Επιχορήγηση Σχολικών Μονάδων**

Από τον Ιανουάριο του 2016 η Επιχορήγηση των Σχολικών Μονάδων γίνεται Μηνιαία (κάθε 1η εργάσιμη ημέρα του μήνα, για 10 μήνες) και ανέρχεται στο ποσό των 4.270€ (αυξημένο ποσό σε σχέση με τα προηγούμενα έτη), με σκοπό την ευελιξία των σχολείων για την ανταπόκριση στις μηνιαίες τους ανάγκες.

Με την υπ’αριθμ. 19/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζεται νέα αύξηση της Μηνιαίας Επιχορήγησης των σχολικών μονάδων, μετά από αιτήματα διευθυντών, με το ποσό να ανέρχεται μηνιαίως στα 4.800€.

**Επισκευή- Συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων**

Από τον Δεκέμβριο του 2016 η Σχολική Επιτροπή ξεκινάει να εντάσσει σταδιακά όλες τις σχολικές μονάδες σε μία κοινή σύμβαση μίσθωσης- συντήρησης φωτοαντιγραφικών, η οποία από την 5.9.17 περιλαμβάνει πλέον και τις 26 σχολικές μονάδες. Με αυτόν τον τρόπο εκπληρώνει τον στόχο που έχει τεθεί από το 2015 και κυρίως μειώνει σημαντικά τα έξοδα επισκευής και συντήρησης φωτοτυπικών μηχανημάτων.

**Ενιαίος καθαρισμός μοκετών Νηπιαγωγείων**

Με την υπ’αρίθμ. 22/2017 απόφασή της, η Σχολική Επιτροπή επιτυγχάνει ακόμα μία σημαντική μείωση στα έξοδά της, αφού πλέον ο ετήσιος καθαρισμός και η φύλαξη των μοκετών των Νηπιαγωγείων θα γίνεται με μία απόφαση, συνολικά και όχι μεμονωμένα από το κάθε Νηπιαγωγείο.

**Ενιαία συντήρηση καυστήρων Σχολικών Μονάδων**

Από τον Ιανουάριο του 2016 η Σχολική Επιτροπή αναλαμβάνει να αναθέσει την συντήρηση των καυστήρων των σχολικών μονάδων με μία απόφαση, συνολικά και όχι μεμονωμένα από το κάθε σχολείο, μειώνοντας το κόστος αυτής της ετήσιας δαπάνης.

**Ενιαία απεντόμωση Σχολικών Μονάδων**

Με την υπ’ αρίθμ. 136/2017 απόφασή της, η Σχολική Επιτροπή αναλαμβάνει να αναθέσει και την απεντόμωση των σχολικών μονάδων συνολικά, με κοινή απόφαση, όχι μεμονωμένα από το κάθε σχολείο, μειώνοντας και σε αυτή την περίπτωση το κόστος αυτής της ετήσιας δαπάνης.

**Συμβάσεις**

Τέλος, παρά τον όγκο εργασίας και τον μεγάλο αριθμό των καθημερινών αιτημάτων που φθάνουν στη σχολική επιτροπή, συνάφθηκαν δεκάδες συμβάσεις που αφορούσαν εργασίες επισκευής και συντήρησης, λειτουργικά έξοδα και μισθοδοσία, καλύπτοντας ένα πολύ μεγάλο μέρος των αιτημάτων των σχολείων, εκ των οποίων πολλά εκκρεμούσαν για χρόνια.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

* Λειτουργικές Δαπάνες, όπως:
* Επισκευή και Συντήρηση Φωτοτυπικών Μηχανημάτων στις 26 σχολικές μονάδες
* Τακτική Μηνιαία Επιχορήγηση σχολικών μονάδων
* Προμήθεια Πετρελαίου Θέρμανσης σε Σχολικές Μονάδες
* Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας
* Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού
* Συνδρομή και επέκταση Συστήματος Συναγερμών σε Σχολικές Μονάδες
* Καθαρισμός Μοκετών Νηπιαγωγείων
* Συντήρηση καυστήρων σχολικών μονάδων
* Αναγόμωση πυροσβεστήρων σχολικών μονάδων
* Πάγια Έξοδα τηλεφωνίας
* Εργασίες- επισκευές και συντηρήσεις, όπως:
* Εξωτερικοί και Εσωτερικοί Ελαιοχρωματισμοί και στις 26 σχολικές μονάδες
* Επισκευή στέγης σε 1ο Δημοτικό Κρυονερίου, 2ο Νηπιαγωγείο Αγίου Στεφάνου
* Αντικατάσταση παλαιών φωτιστικών, αγορά και εγκατάσταση νέων σε Δημοτικό Σταμάτας, Δημοτικό Άνοιξης, 1ο Δημοτικό Διονύσου, 2ο Δημοτικό Διονύσου, 1ο Δημοτικό Αγίου Στεφάνου, 2ο Δημοτικό Αγίου Στεφάνου, 2ο Νηπιαγωγείο Διονύσου
* Επισκευή τουαλετών και θηρών Δημοτικό Σταμάτας
* Κατασκευή παγκακίου και εξώπορτας σε Δημοτικό Σταμάτας
* Αντικατάσταση Σπασμένων Τζαμιών σε σχολικές μονάδες
* Αγορά και τοποθέτηση παιχνιδιών αύλειου χώρου
* Τοποθετήσεις πλαστικού χλοοτάπητα
* Προστατευτικά μπασκετών
* Τεχνολογικός – Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός και Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης Σχολείων όπως Laptop, Μεγάφωνα, Αγορά και Εγκατάσταση Ηχητικού Εξοπλισμού, Ραδιοκασετόφωνα, Θυροτηλέφωνα, Η/Υ, Βιντεοπροβολείς , Δημιουργία Ενσύρματων Συνδέσεων
* Επισκευή κλιματισμού σε κλειστό Δημοτικού Ροδόπολης, σε 1ο Νηπιαγωγείο Αγίου Στεφάνου και σε Δημοτικό Σταμάτας
* Θερμοπρόσωψη σε 1ο Νηπιαγωγείο Κρυονερίου
* Σχάρες για Φρεάτια Ομβρίων, Ράμπα ΑΜΕΑ, Κατασκευή Πλαισίων Διαχωριστικών Αιθουσών σε Δημοτικό Δροσιάς
* Επισκευή σε κάγκελα και παράθυρα Δημοτικό Άνοιξης
* Μεταλλουργικές εργασίες σε 1ο Δημοτικό Διονύσου και 1ο Δημοτικό Αγίου Στεφάνου
* Υδραυλικές εργασίες και υλικά και στις 26 σχολικές μονάδες
* Σύστημα σκίασης σε 1ο Δημοτικό Δροσιάς
* Αποκατάσταση αποκολλημένων πλακιδίων σε 3ο Δημοτικό Διονύσου
* Επισκευή μπασκέτας σε 1ο Δημοτικό Αγίου στεφάνου
* Αγορά θερμοθάλαμου σε 3ο Δημοτικό Διονύσου
* Χώρισμα γυψοσανίδας σε 2ο Δημοτικό Κρυονερίου
* Κατασκευή Ραφιέρων σε 2ο Νηπιαγωγείο Άνοιξης
* Κατασκευή δικτύου μεταφοράς δεδομένων και απομόνωση πυροσβεστικού δικτύου στην αίθουσα πληροφορικής σε 2ο Δημοτικό Κρυονερίου
* Επισκευή Ανελκυστήρα 2ο Δημοτικό Κρυονερίου
* Μισθοδοσία:
* Πληρωμή σχολικών καθαριστριών και τροχονόμων
* Έκτακτες Δαπάνες όπως:
* Ψηφιοποίηση καμένων αρχείων έπειτα από εμπρησμό γραφείων σχολικής επιτροπής, ποσού 3.348€

**3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Από την πρώτη στιγμή ανάληψης της Προεδρίας της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, το Δ.Σ. προχώρησε άμεσα σε σειρά σημαντικών αποφάσεων για την καλύτερη λειτουργία των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι σημαντικότερες των οποίων την περίοδο 2016-2017 ήταν, μεταξύ άλλων, οι εξής:**

1. **Ψηφιοποίηση των διασωθέντων μετά την πυρκαγιά αρχείων**, για τη διευκόλυνση της εργασίας των ορκωτών λογιστών που είχε ορίσει ο Δήμος Διονύσου για τον έλεγχο των οικονομικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής.

2. **Αποκατάσταση** των εργασιών που είχαν ζητηθεί μέσω αιτημάτων και δεν είχαν υλοποιηθεί λόγω του ότι τα σχολεία λειτουργούσαν.

3. **Χρωματισμός εσωτερικών αιθουσών** διδασκαλίας και εξωτερικών σημείων όπου χρειαζόταν.

4. Στα σχολεία που διαθέτουν γήπεδα μπάσκετ / βόλεϊ (Γυμνάσιο Άνοιξης, Λύκειο Άνοιξης, Γυμνάσιο Διονύσου, Λύκειο Διονύσου, Γυμνάσιο Δροσιάς, Λύκειο Δροσιάς, Γυμνάσιο Αγίου Στεφάνου, Λύκειο Αγίου Στεφάνου) έγιναν **στα δάπεδα εργασίες πλαστικοποίησης και βαφής** με μη τοξική ουσία, κατάλληλη για γήπεδα Αθλοπαιδιών, για να περιοριστεί ο κίνδυνος ατυχημάτων στα παιδιά κατά την διάρκεια των μαθημάτων γυμναστικής ή των σχολικών αγώνων.

5. **Ηλεκτρολογικές εργασίες** :

* Αντικαταστάθηκαν οι λαμπτήρες και σώματα κατεστραμμένα εσωτερικά και εξωτερικά στους χώρους των σχολείων όπου χρειαζόντουσαν κατόπιν αιτημάτων των Δ/ντων.
* Στο ΓΕΛ Δροσιάς απομακρύνθηκαν οι ανεμιστήρες οροφής οι οποίοι ήταν επικίνδυνοι.

6. Σε όλα τα Σχολεία έγινε **αποκατάσταση στα παράθυρα των αιθουσών** για να αντιμετωπιστεί η μεγάλη απώλεια θερμοκρασίας και τοποθετήθηκαν καινούριες κλειδαριές ασφαλείας.

7. Στο **Γυμνάσιο και Λύκειο Αγίου Στεφάνου έγινε εκτάκτως αλλαγή καυστήρα και σωληνώσεων** και τοποθέτηση νέων σωμάτων (2 σώματα καλοριφέρ λόγω βλάβης και διάβρωσης των σωληνώσεων του ζεστού νερού στα σώματα).

8. Κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών έγιναν **εργασίες αντικατάστασης σε νιπτήρες νερού** στους προαύλιους χώρους των σχολείων στο Διόνυσο, στη Δροσιά, στην Άνοιξη και στον Άγιο Στέφανο.

9. Στο **Λύκειο Άνοιξης** πραγματοποιήθηκε εξωτερικός περιμετρικός χρωματισμός του Λυκείου στα κάγκελα και στις πόρτες.

10. Έγιναν **επισκευές στις τουαλέτες αγοριών - κοριτσιών** στο Γυμνάσιο και Λύκειο Διονύσου, στο Γυμνάσιο και Λύκειο Δροσιάς, στο Γυμνάσιο και Λύκειο Άνοιξης, στο Γυμνάσιο και Λύκειο Αγίου Στεφάνου και στο Γυμνάσιο και Λύκειο Κρυονερίου.

11. Στο **ΕΠΑΛ** μετά από αίτημα του Δ/ντη και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, η Σχολική Επιτροπή με δική της δαπάνη αποκατέστησε ζημιά από εισροή υδάτων στις αίθουσες και στα γραφεία των καθηγητών.

12. Η Σχολική Επιτροπή **αποκατέστησε τις ζημιές** που έγιναν κατά τη διάρκεια των σχολικών καταλήψεων της περιόδου 2016-2017 στα σχολεία Διονύσου – ΕΠΑΛ – ΓΕΛ Αγίου Στεφάνου.

13. Σε όλα τα προαύλια των Σχολείων **τοποθετήθηκαν παγκάκια** με βάση σιδερένια και ξύλινα καθίσματα και αντικαταστάθηκαν όλα τα σπασμένα παγκάκια. Στο ΓΕΛ Διόνυσου τοποθετήθηκε βάση για μπει δάπεδο από δωρεάν μαρμάρινα πλακάκια σε μορφή σκακιού.

14. Στο **Κλειστό Γυμναστήριο Αγίου Στεφάνου**, μετά την τοποθέτηση του ξύλινου παρκέ από το Δήμο, έγινε σειρά εργασιών που ζητήθηκαν από τους Δ/ντές, όπως: πατάκια ειδικά για να μη επιβαρύνεται το γήπεδο, ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εργασίες, τοποθέτηση αλουμινίων χώρου καθώς και ανύψωση των ταμπλό μπάσκετ κατά τις απαιτούμενες προδιαγραφές. Στο Κλειστό Γυμναστήριο Άνοιξης, μετά από αίτημα της Διευθύντριας, τοποθετήθηκαν προστατευτικά πλέγματα για την προστασία των παραθύρων από τους βανδαλισμούς.

15. **Αντικατάσταση πινάκων διδασκαλίας** σε σχολεία στους πίνακες όπου χρειαζόταν.

16. Τοποθέτηση **διαδραστικού πίνακα** στο Γυμνάσιο Αγίου Στεφάνου.

17. Ικανοποιήθηκαν όλα τα αιτήματα Διευθυντών Γυμνασίων και Λυκείων για την **προμήθεια προτζέκτορα**.

**Κατά την διάρκεια εξάλλου της περιόδου 2016 – 2017…**

* Περιορίστηκαν δραστικά οι δαπάνες τηλεφωνίας μέσω ενός νέου προγράμματος της Cosmote στις σχολικές μονάδες υπό την εποπτεία της Σχολικής Επιτροπής,
* Μετά από επικοινωνία με τις τράπεζες εξαλήφθησαν τα έξοδα τραπέζης στις ηλεκτρονικές συναλλαγές της Σχολικής Επιτροπής και των Σχολικών Μονάδων (υπήρχε χρέωση από 0,50 έως 1,50 ευρώ για κάθε συναλλαγή). Επιβάρυνση 0,50 παρέμεινε μόνο για τους λογαριασμούς της ΔΕΗ, λόγω άρνησης της ΔΕΗ για μεταβολή της σχετικής σύμβασης με τις τράπεζες.

**Επιπροσθέτως, η Επιτροπή δέχτηκε σειρά δωρεών**, σε διάφορα αντικείμενα και εργασίες στα Γυμνάσια Λύκεια του Δήμου μας, μετά από επαφές που είχαν οι Διευθυντές αλλά και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. με εταιρείες αλλά και γονείς μαθητών. Για παράδειγμα:

* MATE – AEGEAN δωρεά στο ΓΕΛ Δροσιάς
* ΜΠΟΥΓΙΟΥΚΟΣ: δωρεά σκέπαστρο στην είσοδο Γυμνασίου
* ΡΑΜΦΟΣ: επισκευή στα συστήματα συναγερμού στο ΓΕΛ Αγίου Στεφάνου
* Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Γυμνασίου Αγίου Στεφάνου: συμμετοχή με μέρος χρημάτων για την αγορά επιπλέον βίντεο-προτζέκτορα στη σχολική μονάδα
* ΜΑΡΜΑΡΑ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: δωρεά στο ΓΕΛ Διονύσου
* ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: χορήγηση προστατευτικών στρωμάτων στους χώρους αθλοπαιδιών του ΓΕΛ Κρυονερίου, όπως και επισκευή / συντήρηση δαπέων γηπέδων με βαφή μη τοξική. Χορήγησε επίσης αθλητικό υλικό, όπως μπάλες, δίκτυα και μικρά τέρματα για χάντμπολ.

**Τέλος, στα αρχεία της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής υπάρχουν ευχαριστήριες επιστολές προς αυτήν από τους Διευθυντές των περισσότερων σχολείων, οι οποίες έχουν κατ’επανάληψη δημοσιευτεί στον τοπικό τύπο καθώς και στο διαδίκτυο.**



**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

**ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’)**

**Δ. Κ. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ**

**Δ. Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ**

**Δ. Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Δ. Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ**

**Δ. Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ**

**Δ. Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ**

**Δ. Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ**

**1. Δ. Κ. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ**

**Προτάσεις – Αποφάσεις Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου**

Για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα 9/2015 – 8/2017 η Δημοτική Κοινότητα Αγ. Στεφάνου διοργάνωσε τις κάτωθι Τακτικές Συνεδριάσεις:

α) Από τον μήνα Σεπτέμβριο 2015 έως τέλος του 2015 έγιναν 4 Τακτικές Συνεδριάσεις και ελήφθησαν 19 ομόφωνες Αποφάσεις του Συμβουλίου της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου, γνωμοδοτώντας θετικά για τα παρακάτω θέματα:

* Τον αποχαρακτηρισμό του χώρου απέναντι από την Εκκλησία Κοιμήσεως Θεοτόκου & Αγίου Στεφάνου από «ΣΧΟΛΕΙΟ» και χαρακτηρισμό για χρήση «ΠΛΑΤΕΙΑΣ» .
* Την παραχώρηση χρήσης κοινόχρηστων χώρων,πλατειών για κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.
* Τη δέσμευση εκτάσεων για την κατασκευή αντλιοστασίων Α/Τ1, Α/Σ1, Α/Σ2 της μελέτης του έργου: «Ολοκλήρωση Δικτύου Αποχέτευσης Ακαθάρτων στον Άγ. Στέφανο του Δήμου Διονύσου».
* Την Τροποποίηση Ρυμοτομικού Σχεδίου στην Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου του Δήμου Διονύσου.
* Την Υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος έτους 2016 .
* Την διαμόρφωση της οδού Κολοκοτρώνη σε πεζόδρομο στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου.
* Την διάνοιξη της οδού Παύλου Κουλουψούζη στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου .
* Τις Προέγκρισεις 5 άδειων ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Υ.Επιχειρήσεων , 2 αδειών για χρήση μουσικής-μουσικών οργάνων (αόριστου χρόνου) και 2εγκρίσεις για Παράταση Ωραρίου της Άδειας Μουσικής με καθορισμό χρονικού διαστήματος της παράτασης.

β) Κατά την διάρκεια του 2016 έγιναν 13 Τακτικές Συνεδριάσεις και ελήφθησαν 49 ομόφωνες Αποφάσεις του Συμβουλίου της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου, γνωμοδοτώντας θετικά για τα παρακάτω θέματα :

* Την Έγκριση Εισόδου / Εξόδου –απότμηση πεζοδρομίου του υπό ίδρυση Υπόγειου Σταθμού Αυτοκινήτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης της εταιρείας TECOCRYOA.E. επί των οδών Ειρήνης και Οδυσσέως.
* Τη χοροθέτηση και λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς.
* Τη τοποθέτηση χημικών τουαλετών στην Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.
* Τη Ανακήρυξη του Εφοπλιστή κου Μαρτίνου Αθανάσιου ως «Επίτιμου Δημότη».
* Την υπόδειξη κατάλληλων χώρων για την παροχή νερού και τροφής για τα αδέσποτα ζώα της περιοχής της Δημοτικής Κοιν. Αγ. Στεφάνου .
* Τη μονοδρόμηση της οδού Αγ. Κωνσταντίνου στην περιοχή του Δάσους Κουρεμένου.
* Το καθορισμό κοινόχρηστων χώρων για παραχώρηση χρήσης τους για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων στο τμήμα της Λεωφόρου Μαραθώνος (στην πλευρά που υπάρχουν καφετέριες) .
* Την Έκφραση απόψεων ως προς την οριοθέτηση και αναοριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων περιοχών των Δ.Ε. Διονύσου, Σταμάτας , Άνοιξης, Αγ. Στεφάνου του Δήμου Διονύσου.
* Την υποβολή προτάσεων εκτέλεσης έργων και μελετών για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου για το έτος 2017.
* Την ενημέρωση δημοτών για ενδεχόμενη εγκατάσταση σταθμών πλευρικώνδιοδίων στους κόμβους Αγίου Στεφάνου και Βαρυμπόμπης, οι επιπτώσεις από αυτή και οργάνωση ενεργειών για την αποτροπή της εγκατάστασης .
* Τη πεζοδρόμηση της οδού Κολοκοτρώνη στην περιοχή γύρω από την Πλατεία Αντύπα στον Άγιο Στέφανο.
* Τη μεταφορά ή αποξήλωση κολώνας φωτισμού της ΔΕΗ επί της οδού Λ. Μαραθώνος απέναντι από την Εθνική Τράπεζα, για την ακίνδυνη διέλευση των περαστικών - κατοίκων , στη Δ. Κ. Αγ. Στεφάνου
* Την αναγκαιότητα της επικαιροποίησης της Κυκλοφοριακής Μελέτης και της σηματοδότησης στην Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.
* Την αναγκαιότητα σύνδεσης με τον αγωγό αποχέτευσης του κτιρίου επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου 26 -28 που στεγάζεται η Επιχείρηση Μαζικής Εστίασης πρόχειρου γεύματος (Ζεστής & Κρύας Κουζίνας) – Κυλικείο .
* Τις Προέγκρισεις 17 αδειών για ίδρυση και λειτουργία K.Y.E., για Κ.Π.Υ.Υ.Ε. Παροχής Υπηρεσιών και για Ανανέωση Άδειας χρήσης Μουσικών οργάνων σε Επιχείρηση Αναψυχής.
* Την διάνοιξη αγωγού στην άκρη δεξιά και αριστερά της οδού Χανίων .

γ) Έως τον 8/2017 έγιναν 6 Τακτικές Συνεδριάσεις και ελήφθησαν 25 ομόφωνες Αποφάσεις του Συμβουλίου της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου, γνωμοδοτώντας θετικά για τα παρακάτω θέματα :

* Υπόδειξη σημείων τοποθέτησης Διαφημιστικών Πλαισίων εντός των Διοικητικών ορίων της Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.
* Λήψη απόφασης για την εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με την τοποθέτηση ελαστικών οριοδεικτών για την αποτροπή στάθμευσης οχημάτων στην συμβολή των οδών Ηρώων Πολυτεχνείου και Κοιμήσεως Θεοτόκου.
* Λήψη απόφασης για εκκρεμή θέματα και νέες προτάσεις σχετικά με την συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων και γενικά των περιοχών της Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου για την καλύτερη ποιότητα ζωής της Πόλης μας ως κέντρο του Δήμου Διονύσου.
* Ονοματοθεσία δρόμου του Αγ. Στεφάνου όπου ξεκινά από την Λ. Μαραθώνος (στο ύψος της Βίλας Αβαταγγέλου) και καταλήγει στην οδό Σωκράτους όπου βρίσκεται το Μετόχι της Αγ. Τριάδος στην περιοχή της Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου Δήμου Διονύσου.
* Υποβολή προτάσεων για την εκτέλεση έργων και μελετών και λήψη σχετικής απόφασης για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Διονύσου για το έτος 2018.
* Άδεια τοποθέτησης ελαστικών οριοδεικτών σε οδούς και εισόδους –εξόδους σχολικών κτιρίων για την αποτροπή επικίνδυνης στάθμευσης οχημάτων στην περιοχή της Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.
* Εγκατάσταση συστημάτων υπόγειας αποθήκευσης απορριμμάτων στην Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.
* Τοποθέτηση ελαστικών κυλίνδρων για την παρεμπόδιση στάθμευσης παρά το όριο της οδού έναντι της εισόδου-εξόδου χώρου στάθμευσης επί της οδού Ζιμπύλογλου (& Αντιπάρου 1Γ΄) στην Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.
* Μετονομασία της οδού «Ανωνύμου 2» σε οδό «ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΤΙΤΟΠΟΥΛΟΥ» στην Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου.

**Καθαρισμός - Συντήρηση κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή της Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου**

Από τον Σεπτέμβριο του 2015 έως και τον Αύγουστο 2017:

* Συντηρήθηκαν τα σχολικά κτίρια της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Αγ. Στεφάνου από τα συνεργεία του Δήμου υπό την επίβλεψη της Δημ. Κοινότητας Αγ. Στεφάνου κατά το ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς, ενώ συνδράμαμεκαι στον πλήρη και τον τακτικό καθαρισμό των προαύλιων χώρων τους,στην άμεση αποκατάσταση κάθε προβλήματος που προέκυπτε ώστε να μην κωλύεται το έργο της Εκπαιδευτικής Κοινότητας και να είμαστε συνέχεια αρωγοί στην προσπάθεια τους.
* Αποστείλαμε επιστολές - ενόψει της πυριτικής περιόδου σύμφωνα με τις εντολές της Πυροσβεστικής - για τον καθαρισμό οικοπέδων και την πρόληψη πυρκαγιών στους ιδιοκτήτες ακινήτων (έτη 2015, 2016 και 2017).
* Οι εργαζόμενοι της Δημ. Κοιν. Αγ. Στεφάνου ανταποκρίνονται καθημερινά στην υποχρέωση συντήρησης και συνεχούς καθαρισμού του Κοιμητηρίου καθώς και του Ιστορικού Κοιμητηρίου στο Πευκόφυτο.
* Συντηρούνται και καθαρίζονται σε συνεχή βάση οι πλατείες και οι ελεύθεροι χώροι καθώς και ο χώρος πέριξ του σταθμού του ΟΣΕ .
* Συνεργαστήκαμε με τις κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου για την συντήρηση και το καλλωπισμό της κεντρικής πλατείας Δημοκρατίας
* Συνεργαστήκαμε με τις κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου για την ανακαίνιση του Γυμναστηρίου στο Γήπεδο Αγ. Στεφάνου το οποίο βρίσκεται κάτω από τις κερκίδες του, καθώς και για την ανακαίνιση των μπασκετών και των καθισμάτων του Κλειστού Γυμναστηρίου.

**Πολιτική Προστασία – Εθελοντισμός**

* Συνεργαστήκαμε με την εθελοντική ομάδα Πυρασφάλειας του Αγ. Στεφάνου για την έγκαιρη αντιμετώπιση τόσο των χειμερινών όσο και των καλοκαιρινών έντονων καιρικών φαινομένων που παρουσιάστηκαν.

**Πολιτιστικά – Αθλητισμός**

* Διοργανώσαμε, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, Πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μικρούς μαθητές των σχολείων του Αγ. Στεφάνου κατά τις εορταστικές και καλοκαιρινές τους διακοπές .
* Συνεργαστήκαμε με τα Σχολεία και με τους Αθλητικούς Συλλόγους του Αγ. Στεφάνου υποστηρίζοντας τους στη διοργάνωση εκδηλώσεων τους όπως :
* Υποστήριξη για τις Επετειακές εκδηλώσεις των Σχολείων
* Υποστήριξη για την ομαλή διεξαγωγή των Αγώνων Δρόμου
* Υποστήριξη για τη μεταφορά για τη συμμετοχή των μαθητών στο Μαραθώνιο Αγώνα Δρόμου
* Υποστήριξη για τη μεταφορά ειδών και υλικών από το Γυναικείο Σύλλογο γυναικών στις Γυναικείες Φυλακές της Αυλώνας.

**2. Δ. Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ**

**Έτος 2015**

**α) Τομέας καθαριότητας**

* Εκχιονισμός δημοτικών δρόμων.
* Καθημερινός καθαρισμός σε κοινόχρηστους χώρους.
* Κοπή, κλάδεμα και αποκομιδή κλαδιών από δρόμους και πλατείες.
* Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων.
* Καθαρισμός προαυλίων χώρων των δημοσίων σχολείων της Άνοιξης.
* Καθαρισμός φρεατίων απορροής ομβρίων υδάτων.
* Καθαρισμός και αποψίλωση πλατειών και παιδικών χαρών.
* Τοποθέτηση φωτιστικών σε διάφορους οδούς της Κοινότητάς μας.
* Αποκατάσταση οδοστρωμάτων ( λακκούβες ).
* Τοποθέτηση νέων κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης.
* Αποκομιδή με χρήση αρπάγης.
* Καθημερινός προγραμματισμός της εργασίας του προσωπικού καθαριότητας.

**β) Τομέας Εξυπηρέτησης Πολιτών**

* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση ( 7:00 -15:00).
* Χειρισμός πρωτοκόλλου.
* Έκδοση πιστοποιητικών ( οικ.κατάστασης, εγγυτέρων, γεννήσεως κ.α.)
* Θεώρηση του γνήσιου υπογραφής και επικυρώσεις εγγράφων.
* Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου για διάφορα θέματα.
* Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων ( δημοτολόγιο, υπηρεσία περιβάλλοντος, ύδρευσης κ.ά.).

**γ) Τομέας Υπηρεσίας Κοιμητηρίου**

* Εβδομαδιαίος καθαρισμός του Κοιμητηρίου.
* Συντήρηση του χώρου.
* Τοποθέτηση νέων οστεοθυρίδων ( 60 ).
* Χορήγηση αδειών ταφής ( συνολικά 16 )
* Πραγματοποίηση εκταφών (8) από τάφους πενταετούς διάρκειας.
* Ειδοποιήσεις για εκταφές ενταφιασμένων πέραν της πενταετίας ( 5 ).

**δ) Δράσεις – Πολιτική Προστασία**

* Πραγματοποίηση εορτασμού της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου.
* Πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης ( 13-12-2015 ).
* Συνεργασία με την Ομάδα Πολιτικής Προστασίας Άνοιξης.

**ε) Συνεδριάσεις Συμβουλίου Άνοιξης**

* Έγιναν 6 συνεδριάσεις και ελήφθησαν 10 αποφάσεις.
* Δόθηκαν 6 προεγκρίσεις σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

**Στ) Προτάσεις – μελέτες – έργα**

* Δέσμευση εκτάσεων για τα αντλιοστάσια της μελέτης του έργου " Μελέτη εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων στις περιοχές Αγ. Παρασκευή – Φασιδέρι – Αγ.Άγγελων ".
* Υποβολή προτάσεων για την κατάρτηση του τεχνικού προγράμματος του Δήμου για το έτος 2016.

**Έτος 2016**

**α) Τομέας καθαριότητας**

* Εκχιονισμός δημοτικών δρόμων.
* Καθημερινός καθαρισμός σε κοινόχρηστους χώρους.
* Κοπή, κλάδεμα και αποκομιδή κλαδιών από δρόμους και πλατείες.
* Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων.
* Καθαρισμός προαυλίων χώρων των δημοσίων σχολείων της Άνοιξης.
* Καθαρισμός φρεατίων απορροής ομβρίων υδάτων.
* Καθαρισμός και αποψίλωση πλατειών και παιδικών χαρών.
* Αναζήτηση ιδιοκτητών οικοπέδων μέσω της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Γραφείου Κτηματολογίου Κηφισιάς.
* Καθαρισμός και αποψίλωση οικοπέδων εν όψει της αντιπυρικής περιόδου ( αποστολή 120 επιστολών ειδοποίησης σε ιδιοκτήτες οικοπέδων).
* Τοποθέτηση νέων κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης.
* Αποκομιδή με χρήση της αρπάγης.
* Καθημερινός προγραμματισμός της εργασίας του προσωπικού καθαριότητας.
* Διαβίβαση αιτήσεων για κλάδεμα ή κοπή επικίνδυνων δένδρων.
* Καταγραφή φθορών του οδοστρώματος και αποκατάσταση αυτών.

**β) Τομέας εξυπηρέτησης πολιτών**

* Έκδοση βεβαιώσεων για δυσμενείς καιρικές συνθήκες ( συνολικά 36 ).
* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση ( 7:00 -15:00).
* Χειρισμός πρωτοκόλλου.
* Έκδοση πιστοποιητικών ( οικ.κατάστασης, εγγυτέρων, γεννήσεως κ.α.)
* Θεώρηση του γνήσιου υπογραφής και επικυρώσεις εγγράφων.
* Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου για διάφορα θέματα.
* Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων ( δημοτολόγιο, υπηρεσία περιβάλλοντος, ύδρευσης κ.ά.).

**γ) Τομέας υπηρεσίας Κοιμητηρίου**

* Εβδομαδιαίος καθαρισμός του Κοιμητηρίου.
* Συντήρηση του χώρου.
* Χορήγηση αδειών ταφής ( συνολικά 43 ).
* Πραγματοποίηση εκταφών ( 25 ) από τις οποίες οι δύο είναι υπηρεσιακές.
* Αναζήτηση και εύρεση νέων θέσεων ταφής.
* Παρατάσεις εκταφών ( 8 ).
* Αποστολή ειδοποιήσεων εκταφών (37).

**δ) Δράσεις**

* Χριστουγεννιάτικη γιορτή 24/12/2016
* Πραγματοποίηση εορτασμού των εθνικών εορτών.
* Αποκριάτικη εκδήλωση στην κεντρική πλατεία της Άνοιξης 13/3/2016.
* Εορτασμός 50 χρόνων ίδρυσης του παρεκκλησίου της Αγίας Παρασκευής.
* Εορτασμός του Αη-Γιάννη του Κλήδονα.

**ε) Συνεδριάσεις Συμβουλίου Άνοιξης**

* Έγιναν 16 συνεδριάσεις και ελήφθησαν συνολικά 35 αποφάσεις.
* Δόθηκαν 13 προεγκρίσεις σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
* Δόθηκαν 2 άδειες χρήσης μουσικών οργάνων σε καταστήματα της περιοχής.

**Στ) Προτάσεις – μελέτες – έργα**

* Προτάσεις για την κυκλοφοριακή μελέτη της οδού Μεγ. Αλεξάνδρου.
* Κατασκευή φρεατίου ομβρίων υδάτων στην οδό Κανάρη 1.
* Συντήρηση στις πέργκολες των παιδικών χαρών.
* Διαμόρφωση χώρου του άλσους πρώην Σ.Α.Α.Κ. Μπογιατίου.
* Προτάσεις για την κάλυψη του ρέματος της Αγ. Παρασκευής.- Έκφραση απόψεων ως προς την αναοριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων περιοχών Δ.Ε. Άνοιξης.
* Προτάσεις για Τεχνικό πρόγραμμα έτους 2017.

**Έτος 2017**

**α) Τομέας καθαριότητας**

* Εκχιονισμός δημοτικών δρόμων.
* Καθημερινός καθαρισμός σε κοινόχρηστους χώρους.
* Κοπή, κλάδεμα και αποκομιδή κλαδιών από δρόμους και πλατείες.
* Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων.
* Καθαρισμός προαυλίων χώρων των δημοσίων σχολείων της Άνοιξης.
* Καθαρισμός και αποψίλωση πλατειών και παιδικών χαρών.
* Αναζήτηση ιδιοκτητών οικοπέδων μέσω της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Γραφείου Κτηματολογίου Κηφισιάς.
* Καθαρισμός και αποψίλωση οικοπέδων εν όψει της αντιπυρικής περιόδου ( αποστολή 144 επιστολών ειδοποίησης σε ιδιοκτήτες οικοπέδων).
* Τοποθέτηση νέων κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης.
* Αποκομιδή με χρήση της αρπάγης.
* Καθημερινός προγραμματισμός της εργασίας του προσωπικού καθαριότητας.
* Διαβίβαση αιτήσεων για κλάδεμα ή κοπή επικίνδυνων δένδρων.
* Καταγραφή φθορών του οδοστρώματος και αποκατάσταση αυτών.

**β) Τομέας εξυπηρέτησης πολιτών**

* Έκδοση βεβαιώσεων για δυσμενείς καιρικές συνθήκες ( συνολικά 74 ).
* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση ( 7:00 -15:00).
* Χειρισμός πρωτοκόλλου.
* Χορήγηση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.
* Θεώρηση του γνήσιου υπογραφής και επικυρώσεις εγγράφων.
* Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου για διάφορα θέματα.
* Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων ( δημοτολόγιο, υπηρεσία περιβάλλοντος, ύδρευσης κ.ά.)

**γ) Τομέας υπηρεσίας Κοιμητηρίου**

* Εβδομαδιαίος καθαρισμός του Κοιμητηρίου.
* Συντήρηση του χώρου.
* Χορήγηση αδειών ταφής ( συνολικά 32 ).
* Πραγματοποίηση εκταφών ( 45 ) από τις οποίες οι 14 είναι υπηρεσιακές.
* Αναζήτηση και εύρεση νέων θέσεων ταφής.
* Παρατάσεις εκταφών ( 8 ).
* Αποστολή ειδοποιήσεων εκταφών (24).

**δ) Δράσεις**

* Εορτασμός Εθνικής Επετείου 25ης Μαρτίου 1821.
* Εορτασμός Αη – Ιωάννη Κλήδονα στις 23-6-2017.
* Εορτασμός των Αγίων Αποστόλων Πέτρου κ΄ Παύλου 29-6-2017 σε συνεργασία με τον Ιερό Ναό Κοιμήσεως Θεοτόκου Άνοιξης.

**ε) Συνεδριάσεις Συμβουλίου Άνοιξης**

* Έγιναν 7 συνεδριάσεις και ελήφθησαν συνολικά 21 αποφάσεις.
* Δόθηκαν 3 προεγκρίσεις σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.
* Δόθηκε παράταση ωραρίου της άδειας χρήσης μουσικής σε καταστήματα της περιοχής.

**Στ) Προτάσεις – Μελέτες - Έργα**

* Υποβολή προτάσεων για την εκτέλεση έργων και μελετών για την κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Διονύσου για το έτος 2018.
* Σύνταξη μελέτης για την αντικατάσταση του οδοστρώματος στην κεντρική πλατεία της Άνοιξης.
* Τοποθέτηση φωτεινού σηματοδότη στην συμβολή των οδών Λ.Μαραθώνος και Άνοίξεως.
* Σύνταξη μελέτης για την διάνοιξη και ασφαλτόστρωση των οδών Ελαίας και Χρυσανθέμων.
* Υποβολή προτάσεων για τον Κανονισμό Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων του Δήμου Διονύσου.

**3. Δ. Κ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Έτος 2016**

Το συμβούλιο της Δ.Ε. Διονύσου έκανε 9 συνεδριάσεις και πήρε συνολικά 28 αποφάσεις. Τα σημαντικότερα θέματα που απασχόλησαν το συμβούλιο μας αλλά και την Δημοτική Ενότητα γενικότερα ήταν τα παρακάτω:

**Τεχνικά έργα**

1) Τα άμεσης προτεραιότητας αντιπλημμυρικά έργα που ζητήσαμε, εφόσον είχε εκπονηθεί η σχετική μελέτη ήταν: Στο Διονυσοβούνι οι οδοί Κορώνης, Μεσσηνίας, Χρυσοκελλαρίας, Δημοκρατίας, Πηλίου και Κοραή β) στην οδό Αριστοφάνους γ) στην οδό Ευμένους δ) στην οδό Τσακάλωφ ε) στην Αναγέννηση στις οδούς Περικλέους και Προμηθέως και στ) στην Ραπεντώσα.

2) Το οδικό δίκτυο πάσχει τα μέγιστα και δεν έχει ολοκληρωθεί.

3) Είναι αναγκαία και επιβεβλημένη και για την αποφυγή καταπατήσεων η οριοθέτηση και περίφραξη των κοινόχρηστων χώρων της Δ.Ε Διονύσου όπως ορίστηκαν με την 3070/2011 Απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

4) Η στεγανοποίηση της οροφής του πολιτιστικού όπου στεγάζεται η βιβλιοθήκη δεν είναι επαρκής. Απαιτείται εξωτερική μόνωση, αντικατάσταση υαλοπινάκων και αυτόνομη θέρμανση.

5) Το κοιμητήριο χρειάζεται άμεσες παρεμβάσεις. Παρότι υπάρχει μελέτη από την προηγούμενη δημοτική αρχή, δεν έχει εφαρμοσθεί. Υπάρχει κίνδυνος για τους επισκέπτες διότι δεν υπάρχουν κάγκελα και στηρίγματα στην κεντρική κλίμακα, απαιτείται επίσης επισκευή και επένδυση της κεντρικής κλίμακας, κατασκευή τοίχου αντιστήριξης τμήματος της περιμέτρου του κοιμητηρίου, κατασκευή διαδρόμων, περίφραξη.

6) Θα πρέπει να επισημάνουμε και την ανάγκη για την κατασκευή κόμβων επί της Λ. Διονύσου, τους κόμβους Καϊρη, Αιολίδος και Ραπεντώσας καθώς και τη μελέτη επισκευής αναμόρφωσης της Λ. Διονύσου από την οδό Στρ. Καρρά μέχρι την οδό Αγίου Γεωργίου, όπου τη αρμοδιότητα έχει μεν η Περιφέρεια Αττικής αλλά θα πρέπει τα αρμόδια όργανα και οι υπηρεσίες του Δήμου να προωθήσουν τα ως άνω θέματα στην Περιφέρεια διότι είναι απόλυτης προτεραιότητας έργα για την κυκλοφοριακή ρύθμιση και ασφάλεια των διερχομένων πολιτών.

7) Συνεχίζεται η κατασκευή της αποχέτευσης στην Δ.Ε. Διονύσου (με μεγάλες καθυστερήσεις), έργο πνοής για την περιοχή που το περίμενε πάρα πολλά χρόνια. Θα δώσει λύση τόσο σε πρακτικά ζητήματα όσο και υγειονομικά.

8) Στα έργα που αναμένονται είναι η ανακαίνιση της παιδικής χαράς στη λεωφόρο Μητροπολίτου Κυδωνιών, η οποία είχε δημιουργηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας που θέτει ο νέος νόμος. Με χορηγία των Λατομείων Διονύσου είχε γίνει και ανακαίνισή της το 2012 . Περιμένουμε και την πλήρη ανακατασκευή της παιδικής χαράς στην οδό Κίου και Μαινάδων που έχει εγκριθεί για τη Δ. Ενότητά μας.

9) Πήραμε απόφαση για την σύνταξη μελέτης για την κατασκευή της οδού Μεγίστης Λαύρας, τμήματος της οδού Μπότσαρη και τμήματος της οδού Τσακάλωφ.

10) Επίσης καταθέσαμε προτάσεις με απόφασή μας, για τον εξωραϊσμό των Κοινόχρηστων Χώρων στην Δ. Ενότητα Διονύσου.

11) Με απόφασή μας ζητήσαμε να γίνει συντήρηση του γηπέδου ποδοσφαίρου της Δ. Ενότητας Διονύσου: με την αλλαγή του συνθετικού χλοοτάπητα στο σύνολό του, να γίνει συντήρηση και τακτοποίηση του κτιρίου των αποδυτηρίων και να δημιουργηθεί το εντευκτήριο που ζητούν χρόνια οι κάτοικοι της Δ. Ενότητας, να τοποθετηθούν σχάρες στο χαντάκι μπροστά από τις κερκίδες, να τοποθετηθούν τουαλέτες για το κοινό και τα ΑΜΕΑ και τέλος να γίνει επισκευή και συντήρηση των φωτιστικών και της ηλεκτρικής εγκατάστασης του γηπέδου.

**Καθημερινότητα**

1) Υπάρχει ακόμη έλλειμμα στην αντιμετώπιση των προβλημάτων καθημερινότητας όπως η περισυλλογή κλαδιών, των βλαβών της ύδρευσης και της καθαριότητας. Οι βλάβες ηλεκτροφωτισμού επιλύονται σχεδόν άμεσα.

2) Να τονίσουμε την άμεση και έγκαιρη αντιμετώπιση των χειμερινών χιονοπτώσεων όπου όλος ο μηχανισμός της Δημοτικής Ενότητας και του Δήμου κινήθηκε άμεσα και έγκαιρα, για να μην υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και των κατοίκων.

3) Επίσης το Τοπικό Συμβούλιο της Δ.Ε. Διονύσου με απόφασή του πρότεινε να μη δημιουργηθούν τα διόδια στον κόμβο της Βαρυμπόμπης και του Αγίου Στεφάνου και να μην αυξηθεί το κόστος διέλευσης στα υπάρχοντα διόδια. Θα είναι ένα μεγάλο κόστος για τους κατοίκους του Δήμου Διονύσου που εργάζονται από τη Βαρυμπόμπη και μετά.

4) Το Τοπικό Συμβούλιο, ιδιαίτερα ευαίσθητο στην προστασία του περιβάλλοντος, επισήμανε με κάθε τρόπο και κυρίως με επιστολές την υποχρέωση των οικοπεδούχων (ιδιοκτητών, νομέων, επικαρπωτών) για τον καθαρισμό των οικοπέδων τους. Έτσι και το 2016 απεστάλησαν σχεδόν σε όλους τους οικοπεδούχους σύμφωνα με επικαιροποιημένες καταστάσεις, επιστολές στις οποίες επισημαίνονταν και οι νόμιμες κυρώσεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσής τους. Οι οικοπεδούχοι ανταποκρίθηκαν σε μεγάλο βαθμό και ο καθαρισμός των οικοπέδων έχει αρχίσει να γίνεται συνείδηση. Ήταν η πρώτη χρονιά που ο Δήμος με την εργολαβία για την κοπή των χόρτων επενέβη σε οικόπεδα των οποίων οι ιδιοκτήτες δεν ανταποκρίθηκαν.

Επίσης για την πρόληψη των πυρκαγιών, με παρότρυνση και πίεση του Συμβουλίου, καθαρίζονται κάθε χρόνο με συνεργείο του Δήμου, όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι της Δημοτικής Ενότητας, με την επίβλεψη και σχολαστική φροντίδα της Δ.Ε. Διονύσου. Ειδικά το 2016 έγινε πάρα πολύ καλός καθαρισμός για την πρόληψη των πυρκαγιών με τον ανάδοχο εργολάβο.

**Πολιτιστικά**

1) Πραγματοποιήθηκαν και πάλι **τα Διονύσια** με μεγάλη επιτυχία από τις 23/6/2016-1/7/2016με τη συνδρομή του Δήμου αλλά και της Δημοτικής Ενότητας.

2) Επίσης συνεχίστηκε ο κύκλος της «Ημέρας του δημότη», όπου κάθε Τετάρτη γίνονται ομιλίες, παρουσιάσεις βιβλίων και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με τον πολιτισμό, από δημότες της περιοχής μας, που αναπτύσσουν θέματα του ενδιαφέροντος τους ή της ειδικότητάς τους.

3) Μία Κυριακή τουλάχιστον τον μήνα συνεχίζουμε να διοργανώνουμε τα “Χνάρια του Λόγου” στα οποία γίνονται ομιλίες από συγγραφείς και ανθρώπους των γραμμάτων (εκπαιδευτικούς, καθηγητές Πανεπιστημίων κ.λ.π) για διάφορα θέματα.

4) Συνεχίζεται με μεγάλη επιτυχία η Λειτουργία του ΚΑΠΗ Δ.Ε. Διονύσου. Στεγάζεται σε χώρο μέσα στο κτίριο της Δ.Ε. Διονύσου. Υπάρχει μεγάλη συνεργασία και τους διευκολύνουμε με κάθε τρόπο. Κάθε Τρίτη και Πέμπτη πρωί, τους έχουμε παραχωρήσει τον χώρο του Πολιτιστικού μας για 1-1,5 ώρα ώστε να γίνεται η γυμναστική τους.

Μαζί με το ΚΑΠΗ Διονύσου διοργανώσαμε τα Κούλουμα στις 14/3/2016 αλλά και την Χριστουγεννιάτικη γιορτή μας στις 22/12/2016, στο χώρο του Πολιτιστικού μας.

Προβήκαμε μαζί στη συγκέντρωση τροφίμων για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου μας από 5/12/2016-15/12/2016 που είχε μεγάλη επιτυχία καταφέρνοντας να προσφέρουμε πολλά τρόφιμα στους πολίτες του Δήμου μας που έχουν ανάγκη.

Τέλος σε μόνιμη βάση από το Δεκέμβριο του 2016 συγκεντρώνουμε φάρμακα τα οποία προσφέρουμε στους “Γιατρούς του Κόσμου”. Το 2016 έχουμε πραγματοποιήσει μία αποστολή δεχόμενοι τις ευχαριστίες του Οργανισμού.

5) Επίσης διοργανώσαμε παιδική Χριστουγεννιάτικη γιορτή στις 17/12/2016 για τα παιδάκια της περιοχής μας.

6) Η Βιβλιοθήκη της Δ. Ενότητάς μας έχει αναπτύξει μια εξαιρετική δραστηριότητα με την συμμετοχή εκατοντάδων δημοτών-μελών, διοργανώνοντας εκδηλώσεις, ομιλίες αλλά και την Καλοκαιρινή Εκστρατεία Ανάγνωσης και Δημιουργικότητας της Εθνικής Βιβλιοθήκης Ελλάδος για παιδιά, με θέμα “ Γίνε εξερευνητής του Κόσμου” που διήρκεσε από 15/6/2016-15/9/2016. Το πρόγραμμα αυτό υλοποιούν οι Βιβλιοθήκες του Δικτύου Βιβλιοθηκών Ελλάδος και πρόκειται για ένα πρόγραμμα εργαστηρίων για παιδιά (5-15 ετών). Σε σύνολο συμμετοχών 130 βιβλιοθηκών η βιβλιοθήκη μας κατετάγη 18η και θα βρισκόταν στις πρώτες 5 αλλά λόγω του ότι βασίζεται σε εθελοντές, χάθηκαν τυπικά κάποιοι βαθμοί. Η βιβλιοθήκη μας είναι ένα κέντρο πολιτισμού, σημείο αναφοράς για Δ. Ενότητά μας και αριθμεί περίπου 8000 τίτλους βιβλίων. Πρέπει να τονισθεί ότι, λειτουργεί υπό την ευθύνη της κας Χριστίνας Γιαννέτου και όπως προαναφέραμε, βασίζεται αποκλειστικά στον εθελοντισμό.

8) Ζητήσαμε ξανά την ένταξη των τμημάτων της κιθάρας, της γιόγκα, των λάτιν και των παραδοσιακών χορών του Πολιτιστικού της Δ.Ε. Διονύσου στο επίσημο πρόγραμμα του Δήμου και οι συμμετέχοντες να πληρώνουν απευθείας το Δήμο.

9) Συμμετείχαμε στην δράση του Let’ sdoit και καθαρίστηκε το τριγωνάκι μπροστά από τα Λατομεία Μαρμάρων Διονύσου.

10) Επίσης πήραμε απόφαση και εκφράστηκαν απόψεις για την οριοθέτηση και επαναοριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων περιοχών της Δ.Ε. Διονύσου, Σταμάτας, Άνοιξης, Αγίου Στεφάνου του Δήμου Διονύσου.

11) Συμμετείχαμε στην Λαμπαδηδρομία Εθελοντών Αιμοδοτών Δήμου Διονύσου που έγινε στις 25/9/2016.

**Λακκούβες**

Μεγάλο πρόβλημα και αυτή τη χρονιά για τους κατοίκους της Δ. Ενότητάς μας. Κάποιες από αυτές επουλώθηκαν αλλά υπάρχει μεγάλο πρόβλημα. Αυτή τη χρονιά δεν αντιμετωπίσθηκαν αρκετά και είχαν δημιουργηθεί πολλές από βλάβες ύδρευσης αλλά και από υποχωρήσεις των δρόμων σε σημεία που είχε περάσει η αποχέτευση. Για τις τελευταίες ενημερώναμε των εργολάβο που έχει αναλάβει το έργο της αποχέτευσης, αλλά και την τεχνική υπηρεσία, έτσι ώστε να επιληφθούν για την επιδιόρθωσή τους.

**Κοιμητήριο**

1) Πρέπει να δρομολογηθούν άμεσα οι εργασίες ανάπλασης του Δημοτικού Κοιμητηρίου, όπως προαναφέραμε και στα τεχνικά έργα. Ο Σύλλογος Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας Διονύσου προχώρησε σε δενδροφυτεύσεις.

2) Οι προτάσεις για τον ενιαίο Κανονισμό Κοιμητηρίων που πιστεύουμε ότι πρέπει να τεθεί άμεσα σε εφαρμογή γιατί θα εξυπηρετήσει την καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία των κοιμητηρίων με μείωση φυσικά των τελών του.

**Ποιότητα ζωής**

1) Έγινε εκμίσθωση και επαναλειτούργησε το Δημοτικό μας περίπτερο το οποίο ήταν απαραίτητο γιατί εξυπηρετεί τους κατοίκους της περιοχής μας.

2) Έγιναν πολλές προτάσεις για την μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα της κοινότητας έτσι ώστε να λυθεί αυτό το χρόνιο και μεγάλο πρόβλημα. Μία εξ' αυτών ήταν να τοποθετηθούν ταΐστρες σε πέντε σημεία στα όρια της Δ. Ενότητάς μας, οι οποίες δεν τοποθετήθηκαν ποτέ. Συνεχίζεται από το Δήμο η σύμβαση με κτηνίατρο για τον εμβολιασμό, τη στείρωση και την περίθαλψη των αδέσποτων και έχει αυξηθεί η επιχορήγηση από το Δήμο του Φιλοζωικού Συλλόγου, ο οποίος φροντίζει καθημερινά τα αδέσποτα της περιοχής μας, παρακολουθώντας συγχρόνως την κατάσταση της υγείας τους προστατεύοντας τόσο τα αδέσποτα όσο και κυρίως τη δημόσια υγεία.

3) Έγινε συγκεκριμένη πρόταση για την αντιμετώπιση των προβλημάτων ασφάλειας των πολιτών στην Δημοτική Κοινότητα αλλά και στον ευρύτερο Δήμο συνολικά.

4) Επίσης κάναμε προτάσεις για την τροποποίηση του Κανονισμού Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διονύσου.

**Έτος 2017**

Το συμβούλιο της Δ.Ε. Διονύσου μέχρι τέλη Αυγούστου έκανε 5 συνεδριάσεις και πήρε συνολικά 11 αποφάσεις. Τα σημαντικότερα θέματα που απασχόλησαν το συμβούλιό μας αλλά και την Δημοτική Ενότητα γενικότερα ήταν τα παρακάτω:

**Τεχνικά έργα**

1) Τα άμεσης προτεραιότητας αντιπλημμυρικά έργα εφόσον έχει εκπονηθεί η σχετική μελέτη. Οι περιοχές που χρήζουν κατεπείγουσας παρέμβασης είναι : α) Στο Διονυσοβούνι στις οδούς Κορώνης, Μεσσηνίας, Χρυσοκελλαρίας, Δημοκρατίας, Πηλίου και Κοραή β) στην οδό Λόρδου Βύρωνος γ) στην οδό Δεινοκράτους δ) στην Αναγέννηση στην οδό Προμηθέως έως την οδό Θέτιδος ε) στην Ραπεντώσα.

2) Να γίνει αντικατάσταση του δικτύου ύδρευσης στις οδούς Καταρράκτη στη Ραπεντώσα, Περικλέους, Ειρήνης και Αντιγόνης στην Αναγέννηση, στη Ρήγα Φεραίου από την οδό Καραΐσκάκη έως την οδό Τσακάλωφ, στην οδό Πορφύρα για ένα τμήμα περίπου 250 μέτρων, στην οδό Δημοκρατίας από την οδό Καρκαβίτσα έως το τέρμα και στην Λεωφόρο Διονύσου από την οδό Πυθαγόρα έως την Λεωφ. Καίρη.

3) Επισκευή των παιδικών χαρών στην οδό Καίρη και Μητρ. Κυδωνιών και στην Αναγέννηση στην οδό Προμηθέως και Θεμιστοκλέους.

4) Εργασίες συντήρησης και βελτίωσης του πολιτιστικού της Δ.Ε. Διονύσου. Απαιτείται εξωτερική μόνωση, αντικατάσταση υαλοπινάκων και αυτόνομη θέρμανση. Είναι το κτίριο που χρησιμοποιείται καθημερινά για διάφορες δραστηριότητες και είναι η εικόνα της Δημοτικής Ενότητας.

5) Η βελτίωση και συντήρηση του γηπέδου ποδοσφαίρου της Δ.Ε. Διονύσου με την αντικατάσταση του πλαστικού χλοοτάπητα, την επισκευή του στίβου και την κατασκευή του εντευκτηρίου. Το γήπεδο έχει να συντηρηθεί από το έτος κατασκευής του, περίπου 25 χρόνια πριν.

6) Το οδικό δίκτυο πάσχει τα μέγιστα και δεν έχει ολοκληρωθεί. Έτσι πρέπει να φτιαχτεί οδοποιία στις ακόλουθες οδούς Μαγνησίας, Κωνσταντινουπόλεως, Μάρκου Μπότσαρη, Τσακάλωφ, Μεγίστης Λαύρας, Βωμού Διονύσου και να γίνει διάνοιξη στις οδούς Θεμιστοκλέους και Αθηνάς στην Αναγέννηση όπως επίσης και ένα τοιχίο αντιστήριξης στην οδό Προμηθέως από την οδό Θέτιδος για περίπου 250 μέτρα.

7) Είναι αναγκαία και επιβεβλημένη και για την αποφυγή καταπατήσεων η οριοθέτηση και περίφραξη των κοινόχρηστων χώρων της Δ.Ε. Διονύσου όπως ορίστηκαν με την 3070 /2011 Απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

8) Να γίνει μελέτη και οριοθέτηση των ρεμάτων της Δ.Ε. Διονύσου.

9) Να δημιουργηθεί στο Ο.Τ. 174 στη Σεμέλη νέος βρεφονηπιακός σταθμός (εάν δεν έχει γίνει μελέτη να γίνει) και νέο κτίριο για το Λύκειο Διονύσου, ώστε να αποσυμφορηθεί και να παραμείνει στο υπάρχον κτίριο μόνο το Γυμνάσιο Διονύσου.

10) Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου Αγίου Γεωργίου Χιοπολίτη στη Δ.Ε. Διονύσου.

11) Να δημιουργηθεί κόμβος επί της οδούς Θέτιδος και Φαίδρας στην Αναγέννηση.

Επίσης προτείναμε τα χρήματα όλου του Τεχνικού Προγράμματος του 2018 να διατεθούν στις Δ. Ενότητες αναλογικά με τον πληθυσμό τους.

**Καθημερινότητα**

1) Υπάρχει μία βελτίωση στην αποκομιδή των κλαδιών, αλλά στα θέματα της καθαριότητας των δρόμων έχουμε πρόβλημα. Το προσωπικό δεν επαρκεί για τον καθαρισμό τους. Υπάρχουν διάφορα προβλήματα στον τομέα της ύδρευσης τα οποία τονίστηκαν με επιστολές μας στον κ. Δήμαρχο. Οι βλάβες ηλεκτροφωτισμού συνεχίζουν να επιλύονται γρήγορα.

2) Αντιμετωπίστηκαν έγκαιρα τα προβλήματα από τις ισχυρές χιονοπτώσεις. Όλος ο μηχανισμός της Δημοτικής Ενότητας και του Δήμου κινήθηκε άμεσα και έγκαιρα για να μην υπάρχουν σοβαρά προβλήματα στην ομαλή κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και των κατοίκων.

3) Επίσης το Τοπικό Συμβούλιο της Δ.Ε. Διονύσου με απόφασή του ζήτησε εκ νέου την ασφαλτόστρωση της οδού Πλαστήρα μπροστά από το Κοινοτικό Κατάστημα, η οποία και πραγματοποιήθηκε τέλη Μαρτίου όπως και η πεζοδρόμηση της οδού Μουσών, τον Μάιο.

4) Εστάλησαν όπως και κάθε χρόνο, επιστολές στους οικοπεδούχους (ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές) περίπου 900, για τον καθαρισμό των οικοπέδων τους. Δυστυχώς φέτος λόγω της αργοπορημένης ανάθεσης εργολαβίας για τον καθαρισμό χόρτων και οικοπέδων, ήταν αργά να επέμβει ο Δήμος, σε οικόπεδα λόγω της προχωρημένης αντιπυρικής περιόδου. Επίσης ήταν και πλημμελής ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων. Η εικόνα δεν ήταν ίδια για τη Δ.Ε. Διονύσου όπως την περσινή χρονιά.

5) Πρέπει να τονισθεί ότι η παιδική χαρά στην οδό Κίου και Μαινάδων η οποία είναι η μόνη που έχει προχωρήσει η έγκριση για την κατασκευή της, δεν μας έχει παραδοθεί ακόμη παρόλο που κανονικά ήταν η δεύτερη στη σειρά κατασκευής σε όλο το Δήμο. Τελικά έχει καταλήξει τέταρτη και η παράδοσή της αναβάλλεται κάθε μήνα από τον Απρίλιο του 2017.

Επίσης η ασφαλτόστρωση των οδών Μαγνησίας σε ένα τμήμα της, Κωνσταντινουπόλεως σε ένα τμήμα της αλλά και Μάρκου Μπότσαρη, δεν έχει πραγματοποιηθεί, παρόλα τα προβλήματα που δημιουργούνται στους δημότες μας.

Τέλος τα αντιπλημμυρικά έργα, που αποτελούν ένα πάγιο αίτημά μας κάθε χρόνο στο Τεχνικό Πρόγραμμα, δεν έχουν προχωρήσει καθόλου και σε λίγο καιρό ξαναρχίζει η περίοδος των βροχών.

**Πολιτιστικά**

1) Πραγματοποιήθηκε την 30/6/2017 εκδήλωση Παραδοσιακών Χορών στο χώρο του παλαιού σταθμού του τρένου.

2) Επίσης συνεχίστηκε ο κύκλος ομιλιών της «Ημέρας του δημότη», όπου κάθε Τετάρτη γίνονται ομιλίες, παρουσιάσεις βιβλίων και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με τον πολιτισμό, από δημότες της περιοχής μας, που αναπτύσσουν θέματα του ενδιαφέροντος τους ή της ειδικότητάς τους. Στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Ποίησης την Τετάρτη 22/3/2017 διοργανώσαμε “Βραδιά Ποίησης” με την συμμετοχή 12 ποιητών από την Δ. Ενότητά μας.

3) Μία Κυριακή τουλάχιστον τον μήνα συνεχίστηκαν και τα “Χνάρια του Λόγου” στα οποία γίνονται ομιλίες από συγγραφείς και ανθρώπους των γραμμάτων (εκπαιδευτικούς, καθηγητές Πανεπιστημίων κ.λ.π) για διάφορα θέματα.

4) Συνεχίζεται για τρίτη χρονιά η Λειτουργία του ΚΑΠΗ Δ.Ε. Διονύσου.

Μαζί με το ΚΑΠΗ Διονύσου διοργανώσαμε τα Κούλουμα στις 27/2/2017 στο χώρο του Πολιτιστικού μας και στον προαύλιο χώρο της Δ. Ενότητάς μας .

Συνεχίζουμε από κοινού την συγκέντρωση φαρμάκων για τους “Γιατρούς του Κόσμου”. Το 2017 έχουμε πραγματοποιήσει 4 αποστολές, δεχόμενοι τις ευχαριστίες του Οργανισμού.

5) Η Βιβλιοθήκη της Δ. Ενότητάς μας συνέχισε την εξαιρετική δραστηριότητά της, διοργανώνοντας εκδηλώσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις βιβλίων, αλλά και την Καλοκαιρινή Εκστρατεία Ανάγνωσης και Δημιουργικότητας της Εθνικής Βιβλιοθήκης Ελλάδος για παιδιά ηλικίας 5-15 ετών, με θέμα “ Περιπέτειες από σημείο σε .... σημείο” που διαρκεί από 16/6/2017-08/09/2017.

6) Συμμετείχαμε στην δράση του Let’ sdoit και βάφτηκε το μεγαλύτερο μέρος των στάσεων της Δ. Ενότητάς μας.

**Κοιμητήριο**

Ακόμα να πραγματοποιηθούν οι εργασίες ανάπλασης του Κοιμητηρίου, χρόνιο αίτημα της Δ. Ενότητας Διονύσου, που γίνεται αποδέκτης πλήθους παραπόνων των δημοτών της, λόγω του ότι η εικόνα του Κοιμητηρίου είναι απογοητευτική. Επίσης εξακολουθεί να μην έχει ψηφισθεί ο Ενιαίος Κανονισμός Κοιμητηριών Δήμου Διονύσου, κάτι που ζήτησε πάλι με απόφασή του το Τοπικό Συμβούλιο. Δεν είμαστε σε θέση να εξηγήσουμε στους δημότες μας γιατί τα τέλη ύδρευσης έγιναν ενιαία για όλους, ενώ στα τέλη Κοιμητηρίων εξακολουθούν να πληρώνουν εξαιρετικά υψηλότερα τέλη από τις άλλες Δ. Ενότητες.

**4. Δ. Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ**

**α) Συνεδριάσεις Συμβουλίου**

Πραγματοποιήθηκαν συνολικά δεκαοκτώ συνεδριάσεις, ελήφθησαν 41 αποφάσεις.

2015: 2 συνεδριάσεις, 4 αποφάσεις,

2016: 11 συνεδριάσεις, 27 αποφάσεις και

2017: 5 συνεδριάσεις, 10 αποφάσεις

**β) Τομέας εξυπηρέτησης πολιτών**

* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση (08:00 – 15:00),
* Χειρισμός πρωτοκόλλου,
* Έκδοση πιστοποιητικών, εγγυτέρων, βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας,
* Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωσης εγγράφων,
* Καταγραφή και διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου για
* διάφορα θέματα

**γ) Τομέας υπηρεσίας Κοιμητηρίου**

* Καθαριότητα και ευπρεπισμός του νεκροταφείου.
* Συντήρηση χώρου, οστεοθυρίδων,
* Χορήγηση αδειών ταφής:

2015: 14

2016: 31

2017: 31

* Αποστολή ειδοποιήσεων και πραγματοποίηση εκταφών.

**δ) Υπηρεσία καθαριότητας**

* Απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων,
* Απομάκρυνση χόρτων και ξερών κλαδιών με φορτηγό – αρπάγη, όταν το είχαμε στην
* περιοχή μας,
* Καθαριότητα και συντήρηση κοινοχρήστων χώρων, πλατειών, οδών,
* Καθαρισμός προαυλίων χώρων των Σχολείων,
* Καθαρισμός φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων,
* Καθημερινός προγραμματισμός της εργασίας του προσωπικού καθαριότητας,
* Αποστολή ειδοποιήσεων σε ιδιοκτήτες για αποψίλωση των οικοπέδων τους.

**ε) Δράσεις**

* Πραγματοποίηση εκδηλώσεων 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου,
* Εορτασμός Ιερού Ναού Αγίου Δημητρίου,
* Πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων με την συμμετοχή των συλλόγων της Δ.Κ.
* Δροσιάς (Πολιτιστικό, Ένωση Ποντίων κλπ),
* Πραγματοποίηση εκδήλωσης «ΗΜΕΡΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ» με την προβολή ταινιών
* από την Ελλάδα, την Γαλλία, την Ισπανία, το Ιράν κλπ,
* Πραγματοποίηση εκδήλωσης «Διανομή προϊόντων χωρίς μεσάζοντες»,

**Στ) Λοιπά θέματα**

* Αποκατάσταση νεροφαγωμάτων στην Λ. Διονύσου: 32 κυβικά μπετόν,
* Κλείσιμο λακκουβών σε αρκετούς δρόμους: 35 τόνοι άσφαλτος,
* Αποκατάσταση πεζοδρομίων, Στρ. Πετρίτη, Γρ. Λαμπράκη, Λεωφ. Δροσιάς-Σταμάτας κ.λ.π.: 1000 πλάκες πεζοδρομίου,
* Αποκατάσταση Γηπέδου Δροσιάς,
* Μετατροπή σιντριβανιού πλατείας Εθν. Αντίστασης σε ανθόκηπο,
* Αρίθμηση Λεωφ. Διονύσου,
* Αρίθμηση οδού Αγριάδων,
* Αρίθμηση Λεωφ. Μαραθώνος.

**5. Δ. Κ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ**

**Έτος 2015**

**1. Τομέας Καθαριότητας**

* Τοποθέτηση νέων και αντικατάσταση παλαιών και φθαρμένων κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης.
* Ικανοποίηση αιτημάτων κατοίκων για καθαρισμό πρανών ρεμάτων διαφόρων περιοχών.
* Καθημερινός καθαρισμός κυριότερων σημείων συγκέντρωσης κατοίκων (γήπεδα, πλατείες, παιδικές χαρές, εκκλησίες) .
* Εποχιακή αποψίλωση και καθαριότητα των πεζοδρομίων και των νησίδων πρασίνου.
* Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων.
* Καθαρισμός στην περιοχή «Τατόι».
* Άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα σχολείων της περιοχής μας.
* Διαβίβαση αιτήσεων για κλάδεμα ή κοπή ξερών-επικίνδυνων δένδρων
* Άμεση αντιμετώπιση βλαβών ύδρευσης και έκτακτων περιστατικών
* Καθαρισμός φρεατίων απορροής ομβρίων υδάτων.
* Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων.

**2. Τομέας Αποχέτευσης**

* Κατασκευή δευτερεύοντος δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων.
* Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων-συνδέσεων των παρόδιων ιδιοκτησιών με το κατασκευασμένο δίκτυο ακαθάρτων.

**3. Τομέας Υπηρεσίας Νεκροταφείου**

* Εποχιακός καθαρισμός, αποψίλωση και συντήρηση χώρου στον Ιερό Ναό Ταξιαρχών στο Κοιμητηρίου Κρυονερίου.
* Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για πραγματοποίηση εκταφών σε τριετείς τάφους και αγορές οστεοφυλακίων.

**4. Εξυπηρέτηση πολιτών.**

* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση από 7.00-15.00.
* Λειτουργία και χρήση τηλεφωνικής-ηλεκτρονικής καταγραφής αιτημάτων πολιτών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου του Δημαρχείου (σύστημα Δημοσθένης).
* Έκδοση πιστοποιητικών
* Χειρισμός Πρωτοκόλλου.
* Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικυρώσεις εγγράφων.

**5. Δράσεις-Πολιτισμός-Εθελοντισμός**

* Πραγματοποίηση δράσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με το ΚΑΠΗ Τοπικούς Συλλόγους και Φορείς καθ όλη τη διάρκεια του έτους .
* Συγκέντρωση τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης για ανακούφιση ευαίσθητων ομάδων συνδημοτών μας.
* Διατήρηση λειτουργίας Ομάδας Εθελοντών Αιμοδοτών.
* Συνεργασία με το Σωματείο Πολιτικής Προστασίας Εθελοντών Κρυονερίου.

**6. Αποφάσεις Τοπικού Συμβουλίου Δ.Κ. Κρυονερίου**

* Έγιναν τέσσερις (4) συνεδριάσεις. Ελήφθησαν επτά (7) αποφάσεις.

**Έτος 2016**

**1. Τομέας Καθαριότητας**

* Καθημερινός καθαρισμός κυριότερων σημείων συγκέντρωσης κατοίκων (γήπεδα, πλατείες, παιδικές χαρές, εκκλησίες) .
* Ικανοποίηση αιτημάτων κατοίκων για καθαρισμό πρανών ρεμάτων διαφόρων περιοχών.
* Εποχιακή αποψίλωση και καθαριότητα όλων των πεζοδρομίων και των νησίδων πρασίνου.
* Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων.
* Καθαρισμός στην περιοχή «Τατόι».
* Καθαρισμός και αποψίλωση οικοπέδων εν όψει της αντιπυρικής περιόδου (αναζήτηση-αποστολή ειδοποιήσεων σε ιδιοκτήτες οικοπέδων)
* Άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα σχολείων της περιοχής μας.
* Διαβίβαση αιτήσεων για κλάδεμα ή κοπή ξερών-επικίνδυνων δένδρων
* Άμεση αντιμετώπιση βλαβών ύδρευσης και έκτακτων περιστατικών
* Εκχιονισμός δημοτικών δρόμων σε συνεργασία με την Πολιτική Προστασία.
* Καθαρισμός φρεατίων απορροής ομβρίων υδάτων.
* Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων.

**2. Τομέας Αποχέτευσης**

* Κατασκευή δευτερεύοντος δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων .
* Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων-συνδέσεων των παρόδιων ιδιοκτησιών με το κατασκευασμένο δίκτυο ακαθάρτων.

**3. Τομέας Υπηρεσίας Νεκροταφείου**

* Εποχιακός καθαρισμός, αποψίλωση και συντήρηση χώρου του κτιρίου του Ιερού Ναού Ταξιαρχών στο Κοιμητηρίου Κρυονερίου.
* Χορήγηση αδειών ταφής.
* Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για πραγματοποίηση εκταφών σε τριετείς τάφους και αγορές οστεοφυλακίων.

**4. Εξυπηρέτηση πολιτών.**

* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση από 7.00-15.00.
* Λειτουργία και χρήση τηλεφωνικής-ηλεκτρονικής καταγραφής αιτημάτων πολιτών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου του Δημαρχείου (σύστημα Δημοσθένης).
* Έκδοση πιστοποιητικών
* Χειρισμός Πρωτοκόλλου.
* Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικυρώσεις εγγράφων.

**5.Δράσεις-Πολιτισμός-Εθελοντισμός.**

* Πραγματοποίηση δράσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με το ΚΑΠΗ Τοπικούς Συλλόγους και Φορείς καθ όλη τη διάρκεια του έτους .
* Συγκέντρωση τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης για ανακούφιση ευαίσθητων ομάδων συνδημοτών μας.
* Διατήρηση λειτουργίας Ομάδας Εθελοντών Αιμοδοτών.
* Συνεργασία με το Σωματείο Πολιτικής Προστασίας Εθελοντών Κρυονερίου.

**6. Αποφάσεις Τοπικού Συμβουλίου Δ.Κ. Κρυονερίου .**

* Έγιναν έντεκα (11) συνεδριάσεις. Ελήφθησαν δέκα (10) αποφάσεις.

**Έτος 2017**

**1. Τομέας Καθαριότητας-Ανακύκλωση**

* Τοποθέτηση νέων και αντικατάσταση παλαιών και φθαρμένων κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης.
* Ικανοποίηση αιτημάτων κατοίκων για καθαρισμό πρανών ρεμάτων διαφόρων περιοχών.
* Καθημερινός καθαρισμός κυριότερων σημείων συγκέντρωσης κατοίκων (γήπεδα, πλατείες, παιδικές χαρές, εκκλησίες).
* Εποχιακή αποψίλωση και καθαριότητα όλων των πεζοδρομίων και των νησίδων πρασίνου.
* Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων.
* Καθαρισμός στην περιοχή «Τατόι».
* Καθαρισμός και αποψίλωση οικοπέδων εν όψει της αντιπυρικής περιόδου (αναζήτηση-αποστολή ειδοποιήσεων σε ιδιοκτήτες οικοπέδων)
* Άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα σχολείων της περιοχής μας.
* Διαβίβαση αιτήσεων για κλάδεμα ή κοπή ξερών-επικίνδυνων δένδρων
* Άμεση αντιμετώπιση βλαβών ύδρευσης και έκτακτων περιστατικών
* Εκχιονισμός δημοτικών δρόμων σε συνεργασία με την Πολιτική Προστασία.
* Καθαρισμός φρεατίων απορροής ομβρίων υδάτων.
* Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων.

**2. Τομέας Αποχέτευσης**

* Κατασκευή δευτερεύοντος δικτύου αποχέτευσης ακαθάρτων .
* Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων-συνδέσεων των παρόδιων ιδιοκτησιών με το κατασκευασμένο δίκτυο ακαθάρτων.

**3. Τομέας Υπηρεσίας Νεκροταφείου**

* Εποχιακός καθαρισμός, αποψίλωση και συντήρηση χώρου του Ιερού Ναού Ταξιαρχών στο Κοιμητηρίου Κρυονερίου.
* Χορήγηση αδειών ταφής.
* Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για πραγματοποίηση εκταφών σε τριετείς τάφους και αγορές οστεοφυλακίων.
* Ειδοποιήσεις για εκταφές.

**4. Εξυπηρέτηση πολιτών**

* Εξυπηρέτηση πολιτών σε καθημερινή βάση από 7.00-15.00.
* Λειτουργία και χρήση τηλεφωνικής-ηλεκτρονικής καταγραφής αιτημάτων πολιτών
* Χειρισμός Πρωτοκόλλου, βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας
* Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικυρώσεις εγγράφων.
* Χορήγηση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.

**5. Πολιτισμός-Εθελοντισμός-Πολιτική Προστασία.**

* Πραγματοποίηση δράσεων και πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με το ΚΑΠΗ Τοπικούς Συλλόγους και Φορείς καθ όλη τη διάρκεια του έτους .
* Συγκέντρωση τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης για ανακούφιση ευαίσθητων ομάδων συνδημοτών μας.
* Διατήρηση λειτουργίας Ομάδας Εθελοντών Αιμοδοτών.
* Συνεργασία με το Σωματείο Πολιτικής Προστασίας Εθελοντών Κρυονερίου.

**6. Αποφάσεις Τοπικού Συμβουλίου Δ.Κ. Κρυονερίου**

* Έγιναν έντεκα (11) συνεδριάσεις. Ελήφθησαν (7) επτά αποφάσεις.

**6. Δ. Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ**

**Αποφάσεις**

1. Αποφάσεις για παρατάσεις τάφων 3ετούς χρήσης.
2. Αποφάσεις για διάνοιξη δασικών δρόμων.
3. Συζήτηση και αποφάσεις για την επιχειρηματικότητα και προτάσεις για την ανεργία.
4. Συζητήσεις και απόφαση για τοποθέτηση φωτεινών σηματοδοτών στην ΔΕ Σταμάτας.
5. Συζήτηση ως πρός την οριοθέτηση και αναριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων περιοχών του Δ-Διονύσου.
6. Συζήτηση για εγκατάσταση συστήματος υπόγειας αποθήκευσης απορριμμάτων.
7. Απόφαση για τοποθέτηση σταθμού διοδίων.
8. Υποβολή προτάσεων για Τεχνικό Πρόγραμμα 2017 και 2018 παρουσία Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών.
9. Αποφάσεις για αποχετευτικό ομβρίων στην περιοχή της Αμυγδαλέζας.
10. Συζήτηση και απόφαση για επιγραφές υπαίθριων διαφημίσεων.
11. Προτάσεις για την πυροπροστασία της Δ.Ε. Σταμάτας.
12. Συζήτηση και προτάσεις για την προστασία των κατοικιών από διαρρήξεις.
13. Συζήτηση και απόφαση σχετικά με Διάταγμα και τροποποίηση καθορισμός ζωνών προστασίας Όρους Πεντέλης.

**Δράσεις – Έθιμα**

* Οργάνωση δράσεων 'LET'SDOIT' (ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016 – ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017)
* Έθιμο της ΒΑΛΕΖΑΣ (Μάρτιος 2016)

**Συνεδριάσεις Συμβουλίου**

* 2015: Έγιναν 10 Τοπικά Συμβούλια και πάρθηκαν 31αποφάσεις.
* 2016: Έγιναν 11 Τοπικά Συμβούλια και πάρθηκαν 21 αποφάσεις.
* 2017 (μέχρι την 31-8-2017): Έγιναν 7 Συμβούλια και πάρθηκαν 14 αποφάσεις.

**Παρατάσεις τάφων**

Έτος 2015

1)12-10-2015

2)12-10-2015

3)24-11-2015

Έτος 2016

1)25-10-2016

2)25-10-2016

Έτος 2017

1)25-1-2017

2)25-1-2017

3)7-4-2017

4)7-4-2017

5)7-4-2017

6)7-4-2017

7)24-7-2017

8)24-7-2017

**Προεγκρίσεις καταστημάτων – άδεια λειτουργίας μουσικών οργάνων**

Έτος 2015

1) 12-10-2015

2) 29-12-2015

Έτος 2016

1) 26-2-2016

2) 8-7-2016

3) 25-7-2016

4) 19-9-2016

Έτος 2017

1) 13-4-2017

2) 13-4-2017

**Δ.Κ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ**

**Έτος 2015 (Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος)**

Δυο συνεδριάσεις με θέματα:

1. Υποβολή προτάσεων σχετικά με την εκτέλεση έργων και εκπόνηση μελετών στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Ροδόπολης, ενόψει της κατάρτισης του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Διονύσου για το έτος 2016.
2. Τοποθέτηση δύο φωτιστικών σωμάτων επί της οδού Κυθήρων αρ. 4 στη Ροδόπολη.
3. Δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων και σημεία παροχής τροφής και νερού.
4. Κατασκευή χωνευτηρίου εντός του Νεκροταφείου Ροδόπολης.

Εξετάστηκε επίσης μία αίτηση για προέγκριση ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος στη Ροδόπολη.

**Έτος 2016**

Οκτώ συνεδριάσεις με κυριότερα θέματα:

1. Άρση απαγορευτικού της οδού Υψηλάντου στη Ροδόπολη. Δρόμος διπλής κατεύθυνσης.
2. Ορισμός ημερομηνίας και τρόπος συνάντησης με τους δημότες –κατοίκους της Ροδόπολης προκειμένου να συζητηθούν και να δοθούν λύσεις στα προβλήματα τους όσον αφορά την καθημερινότητά αλλά και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής τους.
3. Ενημέρωση τοπικού συμβουλίου Ροδόπολης σχετικά με θέματα της καθημερινότητας και την πορεία των μέχρι σήμερα αποφάσεων που έλαβε το Τοπικό Συμβούλιο.
4. Χωροθέτηση χημικών τουαλετών για χρήση από οδηγούς των αστικών συγκοινωνιών.
5. Πρόταση για τροποποίηση του άρθρου 31 κεφ. ΙΔ ́ του Κανονισμού Προστασίας Περιβάλλοντος & Καθαριότητας Δ-Διονύσου(αρ. απόφ. Δ.Σ. 203/2013).
6. Αποξήλωση μεταλλικού πλαισίου στη συμβολή των οδών Λεωφ. Ροδοπόλεως και Αγίου Ιωάννου στη Ροδόπολη.
7. Ενημέρωση δημοτών για ενδεχόμενη εγκατάσταση σταθμών πλευρικών διοδίων στους κόμβους Αγίου Στεφάνου και Βαρυμπόμπης, οι επιπτώσεις από αυτή και οργάνωση ενεργειών για την αποτροπή της εγκατάστασης.
8. Υποβολή προτάσεων εκτέλεσης έργων και μελετών στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Ροδόπολης, ενόψει της κατάρτισης του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Διονύσου για το έτος 2017».
9. Υπόδειξη σημείων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων.

Εξετάστηκαν επίσης:

* Δύο αιτήσεις για προέγκριση ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος στη Ροδόπολη.
* Έξι αιτήσεις που αφορούσαν τέλη ταφής, οικογενειακούς τάφους ή/και αλλαγή αριθμών παραχωτηρίων.

**Έτος 2017 (Ιανουάριος – Σεπτέμβριος)**

Πέντε συνεδριάσεις με κυριότερα θέματα:

1. Ενημέρωση για την πανελλαδική εθελοντική περιβαλλοντική εκστρατεία “Let’s do it Greece”.
2. Πρόταση για κατασκευή πέτρινων παγκακίων στην κεντρική πλατεία Ροδόπολης.
3. Εξωραϊσμός κοινόχρηστων χώρων Δ.Ε. Ροδόπολης.
4. Πρόταση για προμήθεια κάδων κομποστοποίησης.
5. Διάνοιξη –Διαπλάτυνση δασικού δρόμου παράλληλο της οδού Αρκαδίας»
6. Υποβολή προτάσεων εκτέλεσης έργων και μελετών στην περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης, ενόψει της κατάρτισης του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Διονύσου για το έτος 2018.
7. Υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση του κανονισμού περί κατάληψης κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Διονύσου.
8. Ενημέρωση σχετικά με εργασίες διαπλάτυνσης των πεζοδρομίων επί της οδού 25ης Μαρτίου στη Ροδόπολη καθώς και εργασίες διαγράμμισης διαβάσεων πεζών κατόπιν εγγράφου (αρ.πρωτ.29759/25-09-2017) της κας Μαγγίνα Στέλλας –Σοφίας, Δημοτικής Συμβούλου Δ.Διονύσου.
9. Λήψη απόφασης σχετικά με την τροποποίηση του ΓΠΣ Ροδόπολης.

Εξετάστηκαν επίσης:

* Μία αίτηση για προέγκριση ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος στη Ροδόπολη.
* Δύο αιτήσεις που αφορούσαν τέλη ταφής και αγορά οικογενειακού τάφου στο Κοιμητήριο Ροδόπολης.