

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες:Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623
FAX.: 2132030630
e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 24/08/2016
Αριθ. Πρωτ : 22995
Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1545

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:
«ΔΑΠΑΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ, άρθ. 21 παρ.11 του ν.3731/2008».**

Ο Δήμαρχος Διονύσου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α).
2. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ/31-3-2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51 ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11 Α) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και της σχετικής ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 2037/ΕΓΚ.2/11-1-07.
5. Τις διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199 Α) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30 Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279 Α) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
8. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν.3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
10. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
12. Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107 Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
13. Τις διατάξεις της παρ. ΙΔ.3 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α) «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του. ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016»

14. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
15. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
16. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α).
17. Τις διατάξεις του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
18. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 ((ΦΕΚ 160 Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
19. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
20. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5).
21. Την υπ' αριθμ. 52/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής της υπηρεσίας: «Δαπάνες Φύλαξης Κτιρίων (άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 3731/2008)», με τη διαδικασία του ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
22. Την υπ' αριθμ. 242/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης του ηλεκτρονικού διεθνούς δημοσίου ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας.
23. Την υπ' αριθ. 63/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών καθώς και αξιολόγησης προσφορών για τις απευθείας αναθέσεις παροχής υπηρεσιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για το έτος 2016.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό διεθνή δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή της υπηρεσίας: **«Δαπάνες Φύλαξης Κτηρίων (άρθ. 21 παρ. 11 του Ν. 3731/2008)» [CPV: 79713000-5]**, για τα οικονομικά έτη **2016-2017**, προϋπολογισμού **450.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, με τους κατωτέρω όρους:

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Για την διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας ισχύουν:

1. Οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α).
2. Οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α).
3. Οι διατάξεις του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ/31-3-2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51 ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
4. Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11 Α) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και της σχετικής ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 2037/ΕΓΚ.2/11-1-07.
5. Οι διατάξεις του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
6. Οι διατάξεις του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199 Α) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
7. Οι διατάξεις του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30 Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279 Α) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
8. Οι διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

9. Οι διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν.3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
10. Οι διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
11. Οι διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας)- Προπρωτεύοντος διαδικασίας εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
12. Οι διατάξεις της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107 Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
13. Οι διατάξεις της παρ. ΙΔ.3 του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».
14. Οι διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
15. Οι διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
16. Οι διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α).
17. Οι διατάξεις του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
18. Οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 ((ΦΕΚ 160 Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
19. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677 Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
20. Η με αριθ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5).

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

- 2.1 Η δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας: **«Δαπάνες Φύλαξης Κτηρίων (άρθ. 21 παρ. 11 του Ν. 3731/2008)»** έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των 450.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
- 2.2 Θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου, θα βαρύνει δε πιστώσεις οι οποίες θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό του Δήμου των οικονομικών ετών 2016-2017.

Άρθρο 3

Σύστημα Διαγωνισμού

3.1 Τρόπος -Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον **40** ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση για δημοσίευση, διότι θα αποσταλεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ.5 του Π.Δ.60/07 και διότι για τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (άρθρο 30 παρ.3 & άρθρο 32 παρ.5 και 6 του Π.Δ. 60/07). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική

ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Π.Δ.60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ: 25/08/2016

- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 29/08/2016**
- **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 10/10/2016 και ώρα 15:00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού: κος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail: milonas@dionysos.gr

3.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό:

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγράφουν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXIS Net της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η

εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες **ηλεκτρονικά** μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 4

Διάθεση τευχών- Διευκρινίσεις επί των τευχών του Διαγωνισμού- Γνώση συνθηκών και υποχρέωση επίσκεψης:

4.1 Διάθεση τευχών

Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων τα τεύχη της παρούσας διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα και στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση: www.dionysos.gr

Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους ενδιαφερομένους, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών στο e-mail: milonas@dionysos.gr

4.2 Διευκρινίσεις επί των τευχών του Διαγωνισμού

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.**

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την **10η** ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δηλαδή μέχρι τις 30/09/2016 και ώρα **17.00**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι **6 ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά**, δηλαδή μέχρι τις **4/10/2016** στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις προφορικές ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.

4.3 Γνώση συνθηκών και υποχρέωση επίσκεψης

Οι υποψήφιοι **υποχρεούνται να επισκεφθούν τους χώρους στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες φύλαξης** προκειμένου να αποκτήσουν ίδια αντίληψη του έργου ώστε να είναι σε θέση να καταρτίσουν σχετικό επιχειρησιακό σχέδιο.

Στις **15/09/2016** και ώρα **9:00 π.μ.**, θα πραγματοποιηθεί από αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου, επιτόπια επίσκεψη στους χώρους στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες φύλαξης.

Όποιος επιθυμεί να παραστεί, ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία του Δήμου μέχρι τις **14/9/2016** (αρμόδια υπηρεσία: Δημοτική Αστυνομία, e-mail: police@dionysos.gr).

Η ως άνω επίσκεψη θα πρέπει να βεβαιωθεί με έγγραφο του Δήμου το οποίο και θα περιληφθεί **επί ποινή αποκλεισμού**, στον (υπο)φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Άρθρο 5

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό

5.1 Για τον ανωτέρω διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

1. Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5.2 Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του έργου που αποδεικνύεται με την υποβολή των νόμιμων δικαιολογητικών στοιχείων.

5.3 Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, και συγκεκριμένα εάν υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο ε3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους (π.χ. υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι προσκομίζουν ψευδείς δηλώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Άρθρο 6

Τρόπος υποβολής Προσφορών

6.1 Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

6.2 Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά προσφορά στην ως άνω δικτυακή πύλη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 και συμπληρωματικά στο π.δ. 60/2007, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά και εν γένει στοιχεία που απαιτούνται, εφόσον πρώτα εξασφαλίσουν τη σχετική πιστοποίηση που προβλέπεται στο άρθρο 3.2 της παρούσας.

6.3 Αλλοδαποί οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν αυτοτελώς στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να διορίσουν εκπρόσωπο και Αντίκλητο στην Ελλάδα, προκειμένου να

υποβάλει την προσφορά τους, να δέχεται τυχόν αλληλογραφία με τον Δήμο και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο στις σχέσεις του με τον Δήμο. Ο εκπρόσωπος και Αντίκλητος πρέπει να υποβάλει τα σχετικά παραστατικά εκπροσώπησης.

- 6.4 Μετά τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύνανται, ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά **ηλεκτρονικά**. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση και η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

7.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν **ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο **13** της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ή ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου. Υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι στην περίπτωση διαγωνιζόμενης Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές, στην περίπτωση της ΕΠΕ οι διαχειριστές, στην περίπτωση της Α.Ε. ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ότι:
 - Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (όπως συνδιαλλαγή του άρθρου 99 του Ν.3588/2007).
 - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης

αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των συναφών με αυτή διατάξεων των κείμενων νόμων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
 - δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα.
5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
7. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και θα καλύπτει την άσκηση των δραστηριοτήτων κατά το ως προς αναφορά έτος.
8. Άδεια Λειτουργίας του Ν.2518/97 σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
9. Άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α.
10. Βεβαίωση αυτοψίας των κτηρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Διονύσου, η οποία χορηγείται από τον Δήμο.
11. Πιστοποιητικό ποιότητας για την παροχή υπηρεσιών ISO 9001:2008 και ΕΛΟΤ 18001:2008 που αφορά το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία της εταιρείας.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των διαγωνιζομένων αποδεικνύεται **με ποινή αποκλεισμού** με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων μιας τουλάχιστον τράπεζας ή ενός άλλου χρηματοπιστωτικού οργανισμού με την οποία θα πιστοποιείται η πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησής τους στην οποία να αναφέρονται ότι:

Α) Η Τράπεζά μας έχει εγκρίνει με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει καθορίσει και έχουν γνωστοποιηθεί στην εταιρία, πιστοδοτικά όρια για χρηματοδοτήσεις συνολικού ποσού €

Β) Αναφορικά με τον ανωτέρω Διαγωνισμό στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε, η Τράπεζά μας προτίθεται να εξετάσει οιοδήποτε αίτημα χρηματοδότησης σύμφωνα με το ύψος της σύμβασης με βάση τα Τραπεζικά κριτήρια, τους ισχύοντες νομισματοπιστωτικούς κανόνες, την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρίας κατά τον χρόνο υποβολής του.

2. Πιστοποιητικό ασφάλισης γενικής και επαγγελματικής αστικής ευθύνης προς τρίτους το οποίο και θα περιλαμβάνει ασφάλιση σωματικών βλαβών, ορίου τουλάχιστον 500.000,00 €, υλικών ζημιών, ορίου τουλάχιστον 500.000,00 €, ομαδικό, ορίου τουλάχιστον 1.000.000,00€ και ανώτατο, ορίου τουλάχιστον 2.000.000,00€
3. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, κατά τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
4. Να εμφανίζει κύκλο εργασιών σε κάθε μια εκ των τριών τελευταίων χρήσεων τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (την τεχνική προσφορά του).

Επισημαίνεται ότι στην τεχνική προσφορά, με ποινή απόρριψης, δε θα γίνεται αναφορά σε οικονομικά μεγέθη-στοιχεία, τα οποία αναφέρονται μόνο στην οικονομική προσφορά. Ειδικότερα κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα παρακάτω στοιχεία που τεκμηριώνουν την **τεχνική ικανότητα** του αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης:

1. Αντίγραφο Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών από την Δ.Ο.Υ στην οποία υπάγεται η επιχείρηση, από την οποία θα προκύπτει η κατ' ελάχιστον τριετής λειτουργία της.
2. Κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο αριθμός των εργαζομένων στην επιχείρηση.
3. Αποδεικτικό ότι ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης και ελέγχου των φυλάκων και των Patrol σε πραγματικό χρόνο. Ως αποδεικτικά στοιχεία, ορίζονται οι εκτυπώσεις μιας εβδομάδας του ιστορικού κίνησης των οχημάτων και της παρακολούθησης των φυλάκων, σε χρονικό διάστημα τριών μηνών πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α '75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
5. θα παρέχεται η δυνατότητα απομακρυσμένου ελέγχου από αρμόδιο άτομο του Δήμου, των εποχούμενων περιπολιών (Patrol) κατά τη διάρκεια της περιπολίας τους και των περιπολιών ελέγχου των φυλάκων κατά τη διάρκεια των βαρδιών τους. Θα λαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με την ακριβή θέση των οχημάτων και των σημείων ελέγχου που πραγματοποιούν οι φύλακες σε πραγματικό χρόνο.
6. Βιογραφικά των φυλάκων που θα στελεχώσουν το έργο από τα οποία να

προκύπτει ότι η ηλικία τους είναι άνω των 25 ετών και διαθέτουν επαγγελματική επάρκεια (πιστοποιητικό ΚΕΜΕΑ)

7. Κατάλογο σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα περιπολικά αυτοκίνητα που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, για τα περιπολικά οχήματα, που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας αυτών τα οποία και θα έχουν συντηρηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών τους (προσκόμιση **υπεύθυνης δήλωσης, ψηφιακά υπογεγραμμένης**, ότι εφόσον μειοδότησουν και προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσουν τα ανάλογα αποδεικτικά έγγραφα). Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν διαθέτει περιπολικά οχήματα, αντίγραφο προσφοράς με την εταιρεία που θα τα μισθώσει, αναγράφοντας τον όρο σχετικά με την ημερομηνία έκδοσης της άδειας κυκλοφορίας.
8. Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον τρόπο με τον οποίο ο διαγωνιζόμενος σκοπεύει να προσεγγίσει την εκτέλεση του συνολικού έργου φύλαξης. Το επιχειρησιακό σχέδιο θα πρέπει επικεντρώνεται στην περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης για την επιτυχή εκτέλεσή του καθώς τους τρόπους και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του ηλεκτρονικού διεθνούς δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού, τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.
9. Κατάλογο – πελατολόγιο, όπου ο προσφέρων έχει πραγματοποιήσει συναφές έργο ο οποίος να συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή των συμβάσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία, τουλάχιστον μία (1) ετήσια σύμβαση με σχετικό συναφές έργο. Συναφές έργο θεωρείται ένα έργο όταν έχει ίσο ή μεγαλύτερο προϋπολογισμό με τον προκηρυσσόμενο και έχει σαν φυσικό αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων.

Ο κατάλογος θα έχει την ακόλουθη μορφή:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΠΕΛΑΤΗ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΠΟ - ΕΩΣ)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επισημαίνονται τα εξής:

1. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρ. 11 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013 και στην παρούσα Διακήρυξη.
2. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επιπλέον, πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
3. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά

συμμετοχής-τεχνική προσφορά» υποβάλλονται από τους υποψήφιους αναδόχους **ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτούς εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.** Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν **στο Πρωτόκολλο του Δήμου** εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας (με διαβιβαστικό στο εξωτερικό μέρος του Φακέλου όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τους ίδιους και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή τους υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής και τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

4. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-03-2014 (πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπο).
5. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από το άνοιγμα της προσφοράς εκάστου Υποψηφίου Αναδόχου, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.
6. Η Επιτροπή αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν συμπληρωματικές διευκρινίσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν **ηλεκτρονικά** τα διευκρινιστικά στοιχεία εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση.
7. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους σημαίνονται από αυτούς με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που έχουν **εμπιστευτικό χαρακτήρα.**
8. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου. Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις.
9. Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που πρόκειται για πιστοποιητικά-έγγραφα σε ξένη γλώσσα θα πρέπει αυτά να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, από επίσημη μεταφραστική αρχή και να φέρουν την σφραγίδα APOSTILLE όπου αυτό είναι απαραίτητο, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

10. Δάνεια Εμπειρία Τεχνοοικονομικής Επάρκειας :

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47 παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ένας οικονομικός φορέας (διαγωνιζόμενος) μπορεί ενδεχομένως για τη συγκεκριμένη σύμβαση να επικαλεστεί την ικανότητα, την εμπειρία και όλους τους χρηματοοικονομικούς πόρους και τεχνικούς πόρους άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του μ' αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση **υπεύθυνης δήλωσης** (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) του οικονομικού φορέα που θα παράσχει τη δάνεια εμπειρία, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, διά της οποίας οι άλλοι φορείς, στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο διαγωνιζόμενος, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους (εμπειρία, τεχνική ικανότητα, πόροι κτλ) για την εκτέλεση της σύμβασης. Επιπροσθέτως πρέπει να κατατεθεί και η άδεια λειτουργίας του άλλου φορέα καθώς και πιστοποιητικό ISO 9001:2008 και ΕΛΟΤ 18001:2008 που αφορά το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία της εταιρείας.

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μία ένωση/κοινοπραξία που υποβάλλει προσφορά μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση/κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

7.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

- 7.2.1 Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.
Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

7.2.2 Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

7.2.3 Στην οικονομική προσφορά οι υποψήφιοι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύσουν τα παρακάτω στοιχεία ξεχωριστά για τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτηρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας 365 ημέρες το χρόνο (ωράριο 22:00-06:00) με Patrol και τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

- Τις ημέρες και ώρες εργασίας αυτών.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, η οποία και πρέπει να συνυποβληθεί.
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης, θα πρέπει να προβλέπεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, κόστους αναλωσίμων του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Συγκεκριμένα, για λόγους πληρέστερης τεκμηρίωσης των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, με την ένδειξη **«ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** τον πίνακα που παρατίθεται κατωτέρω ως υπόδειγμα σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο, φέροντα ψηφιακή υπογραφή.

7.2.4 Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να δηλώνονται στον προαναφερθέντα πίνακα «Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς», με ποινή αποκλεισμού, όπως προβλέπει το άρθρο 68 του νόμου 3863/2010 (Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (Α' 88).

7.2.5 Τόσο ο ως άνω πίνακας όσο και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τυχόν συνοδεύει την «Οικονομική Προσφορά» του Υποψηφίου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β' 2677).

7.2.6 Όλες οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.2.7 Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

7.2.8 Σε περίπτωση διάστασης μεταξύ των στοιχείων κόστους της Οικονομικής Προσφοράς που δηλώνονται εντός του Συστήματος και εκείνων του πίνακα «Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς» ισχύουν τα δηλωθέντα εντός του Συστήματος στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς.

7.2.9 Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 7.2.10 Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- 7.2.11 Η οικονομική προσφορά που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί βάσει των όσων προβλέπει η ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
- 7.2.12 Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία ή μη, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, πριν την απόρριψη της προσφοράς, όπως αυτό αναφέρεται στο άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 7.2.13 Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
- 7.2.14 Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στον πίνακα «ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αντιστοιχών αριθμητικών πράξεων. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο τιμών επί ορισμένου πεδίου, θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν και εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει αντικατασταθεί με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4144/2013.
- 7.2.15 Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **τέσσερις (4)** εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **11.00 π.μ., ήτοι στις 14/10/2016** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται **ηλεκτρονικά** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδια πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού via λόγους ανώτερης βίας, αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται via την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεμοιότητα ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους via την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 9

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των Υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των Υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογράφει από όλα τα μέλη της Επιτροπής, κοινοποιείται για έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους τους Υποψηφίους.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού γνωστοποιεί στους Υποψηφίους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς».

Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά. Το ανωτέρω πρακτικό μαζί με τυχόν άλλα στοιχεία του Διαγωνισμού υποβάλλονται στην Οικονομική Επιτροπή προς έγκριση. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους Υποψηφίους.

Άρθρο 10

Ενστάσεις – Διοικητικές Προσφυγές

- 10.1** Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /ΑΟ «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν 4055/12 (Α 51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
- 10.2** Κάθε Διαγωνιζόμενος, εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την δι' οιοδήποτε τρόπο λήψη γνώσης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή) μέσω του Συστήματος (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
- 10.3** Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα, η Οικονομική Επιτροπή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την άσκηση της προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.

Άρθρο 11

Ανακήρυξη Αναδόχου-Υπογραφή της Σύμβασης

- 11.1** Με την περαίωση της διαδικασίας του άρθρου 9 της παρούσης ανακηρύσσεται από τη Οικονομική Επιτροπή ο Ανάδοχος και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κοινοποιείται στον εν λόγω Υποψήφιο.
- 11.2** Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης** για χρηματικό ποσό ίσο προς το **5%** επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.
- 11.3** Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.

- 11.4** Η υπογραφή της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της Προσφοράς, εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκφράσει εγγράφως την αντίρρησή του.
- 11.5** Η Σύμβαση θα υπογράφει από τον διαγωνιζόμενο ο οποίος θα αναδειχθεί Ανάδοχος και, προκειμένου περί Αναδόχου - νομικού προσώπου από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο θα το εκπροσωπεί έναντι του Δήμου για όλα τα θέματα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
- 11.6** Εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσέλθει προσηκόντως ή αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δήμου και ο Δήμος καλεί τον επόμενο στη σειρά μειοδότη. Στην περίπτωση αυτή, η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο να βελτιώσει την Οικονομική προσφορά του, προτού τον ανακηρύξει Ανάδοχο. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία με το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο ή αυτός δεν προσέλθει προσηκόντως για την υπογραφή της Σύμβασης ο Δήμος κηρύσσει άγονο το διαγωνισμό, διατηρώντας τα δικαιώματα του άρθρου 25 περ. 1 (α) του Π.Δ. 60/2007 «για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 18/2004/ΕΚ».
- 11.7** Σε κάθε περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:
- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό .
 - Εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους συμμετέχοντες τη ματαίωση ή την αναβολή. Κανείς από τους συμμετέχοντες δεν δικαιούται αποζημίωση, ούτε δύναται να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση για την αιτία αυτή ή για οιαδήποτε άλλη.

Άρθρο 12

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 13

Εγγυήσεις

13.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

α. Για τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό, οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf, Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, ίση με ποσοστό **2%** επί του προϋπολογισμού της παρούσας, χωρίς το Φ.Π.Α., δηλαδή **9.000,00 €**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να προσκομισθεί από τους διαγωνιζόμενους στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα απευθύνεται προς τον Δήμο για τη συμμετοχή του οικείου Υποψηφίου στον Διαγωνισμό «Δαπάνες Φύλαξης Κτηρίων (άρθ. 21 παρ. 11 του Ν. 3731/2008».

β. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (ήτοι 120 ημερολογιακές ημέρες), με δικαίωμα παράτασης, αν χρειασθεί.

γ. Η εγγυητική επιστολή του διαγωνιζόμενου που η προσφορά του δεν έγινε δεκτή ή αποκλείστηκε σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, επιστρέφεται σ' αυτόν μετά από αίτησή του και εφόσον έχει παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης προσφυγής, ένστασης, αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των σχετικών προθεσμιών για την άσκηση των προβλεπόμενων στο νόμο ενδίκων και μη βοηθημάτων και ενδίκων μέσων. Άλλως, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου επιστρέφεται μετά από αίτησή του, όταν η απόφαση για τον αποκλεισμό του κριθεί τελεσιδικώς.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης.

ε. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους Διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση της

παραίτησής τους από το δικαίωμα άσκησης προσφυγής, ένστασης ή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης ή της άπρακτης παρέλευσης των σχετικών προθεσμιών για την άσκηση των ανωτέρω ενδίκων και μη βοηθημάτων. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή, της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και τον Διαγωνιζόμενο.

13.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της οικείας Σύμβασης οφείλει να καταθέσει στον Δήμο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της σύμβασης και η αξία της θα είναι ίση με το **5%** επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

13.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών-μελών, αυτό το δικαίωμα συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

13.4 Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές θα περιλαμβάνουν την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Διαγωνιζομένου, υπέρ του οποίου εκδίδονται. Τέλος, οι ως άνω εγγυητικές επιστολές θα περιέχουν κατ' ελάχιστο τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από τις ενστάσεις διαιρέσεως και διζήσεως, καθώς επίσης και ότι ο εγγυητής αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλει στον Δήμο το ποσό της εγγύησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση και, ιδίως, χωρίς ο εγγυητής να δικαιούται να ερευνά την ύπαρξη ή το νόμιμο της απαίτησης του Δήμου.

Άρθρο 14

Φόροι-Τέλη-Κρατήσεις

14.1 Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Άρθρο 15

Γλώσσα σύνταξης προσφορών -Ισχύς Προσφορών

15.1 Οι προσφορές, οικονομικές και τεχνικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος,

15.2 Οι προσφορές ισχύουν **επί ποινή αποκλεισμού**, χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς τα ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

1 Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις, να παρατείνει πριν από τη λήξη της, **την προθεσμία κατά ανώτατο όριο τριών (3) μηνών**, κάνοντας το γνωστό εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Μετά τη λήψη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του Διαγωνισμού, στην περίπτωση αυτή, συνεχίζεται με όσους από τους υποψήφιους αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Τόπος παροχής-Διάρκεια του έργου

16.1 Ο τόπος παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών είναι ο Δήμος Διονύσου.

16.2 Οι αναφερόμενες στη μελέτη εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και αφορά: α) Τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτηρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας 365 ημέρες το χρόνο (ωράριο 22:00-06:00) με 10 Patrol (εκ των οποίων ένα θα είναι εποπτικό του Αρχιφύλακα - Συντονιστή)

Άρθρο 17

Τρόπος πληρωμής

- 17.1** Ο ανάδοχος θα αμείβεται έναντι των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε μήνα, ύστερα από πιστοποίηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες εργασίες με την έκδοση και υποβολή των σχετικών φορολογικών στοιχείων και δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις αναδόχου

- 18.1** Εντός **δέκαπέντε (15)** ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει σε πλήρη λειτουργία και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις μονάδες φύλαξης στο Δήμο Διονύσου. Στο ίδιο διάστημα ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Δήμο το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών του, το οποίο θα εγκριθεί από την υπηρεσία.
- 18.2** Ο ανάδοχος κατά την τήρηση των καθηκόντων του οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με τις επί τόπου αστυνομικές αρχές, με την επίβλεψη και σύμφωνα με τις υποδείξεις-όποτε απαιτηθεί- του Δήμου.
- 18.3** Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την επιβλέπουσα Υπηρεσία και τον Δήμαρχο για προβλήματα σχετικά με την φύλαξη των χώρων και να διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας με τις αστυνομικές αρχές και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνο ο Δήμαρχος ως εκπρόσωπος της Προϊστάμενης Αρχής. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις προσφερόμενες υπηρεσίες του. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δικαιούνται να γνωστοποιήσουν προς τρίτους πληροφορίες που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.
- 18.4** Ο ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει τη μερική απασχόληση νομικού συνεργάτη για την υποστήριξη δικτυικών ενεργειών σε συνεργασία με τις αστυνομικές αρχές.
- 18.5** Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί τις από τη μελέτη προβλεπόμενες μονάδες φύλαξης-περιπολίας πλήρως στελεχωμένες σε όλες τις βάρδιες χωρίς διακοπή, όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Σε περίπτωση που η επιβλέπουσα υπηρεσία διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται σε αυτά που προβλέπονται στη μελέτη και δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις επιβάλλεται ύστερα από εισήγησή της που εγκρίνεται από την αναθέτουσα αρχή για κάθε μέρα καθυστέρησης ποινική ρήτρα 700,00 €. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό των ποινικών ρητρών για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά το 10% του συνολικού ποσού της συμβάσεως, χωρίς το Φ.Π.Α. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει αυτομάτως στις διαδικασίες εκπτώσεως του αναδόχου. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται από τις επόμενες πληρωμές προς τον ανάδοχο.

Άρθρο 19

Εκχώρηση της Σύμβασης

- 19.1** Απαγορεύεται ρητά στον Ανάδοχο να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματά της και τις υποχρεώσεις της που απορρέουν εξ' αυτής περιλαμβανόμενης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα καταστούν οφειλόμενα σε αυτήν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου.
- 19.2** Τυχόν έγκριση του Δήμου, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ισχύει με τη ρητή επιφύλαξη των δικαιωμάτων του μεταβολής, προσθήκης ή τροποποίησης των συμβατικών όρων, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών όρων της σύμβασης οποτεδήποτε μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 20

Υποχρεώσεις Εργοδότη

- 20.1** Ο Δήμος θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του. Η διοίκηση του Δήμου οφείλει να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τους επιβλέποντες.

Άρθρο 21

Κανόνες Δημοσίευσης

- 21.1** Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- 21.2** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, θα αποσταλεί για δημοσίευση στο τεύχος

διακηρύξεων δημοσίων συμβάσεων, σε δύο ημερήσιες εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων σε μία ημερησία οικονομική εφημερίδα καθώς και σε δύο τοπικές εφημερίδες (μία ημερησία και μία εβδομαδιαία), σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Ν.3548/2007 καθώς και στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με τη μορφή και τα μέσα διαβίβασης που προβλέπεται στο ΠΔ 60/2007, προκειμένου να δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα δεδομένων Εκδόσεων (TED).

Άρθρο 22

Έξοδα δημοσίευσης

- 22.1** Τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας βαρύνουν τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί και πρέπει κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομιστούν οι αποδείξεις τούτων.
Οι δαπάνες δημοσίευσης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Άρθρο 23

Έλεγχος νομιμότητας της διαγωνιστικής διαδικασίας

- 23.1** Η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 24

Νομοθεσία-Αντιδικίες

- 24.1** Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τυχόν διαφωνιών ή διαφορών που θα προκύψουν από την εκτέλεση ή την ερμηνεία της σύμβασης αυτής. Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικής επίλυσης κάθε διαφοράς, μεταξύ των συμβαλλομένων κάθε διαφορά που θα ανακύπτει από τη σύμβαση αυτή, συμφωνείται ότι θα εισάγεται αποκλειστικά στα Δικαστήρια Αθηνών, τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν ως αποκλειστικά αρμόδια για την εκδίκαση των ως άνω διαφορών.

Άρθρο 25

Σχέσεις Δήμου-Αναδόχου

- 25.1** Ρητά συμφωνείται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση εξηρημένης εργασίας δεν μπορεί να δημιουργηθεί ούτε να συνδέει το Δήμο με το προσωπικό του αναδόχου το οποίο θα εκτελέσει τις υπηρεσίες και για το οποίο ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός για την καταβολή στο προσωπικό του μισθού, υπερωριών, εργοδοτικών και εργατικών εισφορών Ι.Κ.Α., φόρου Μ.Υ., προσαυξήσεων, αποζημιώσεων πάσης φύσεως κ.λπ. και γενικότερα για την εφαρμογή της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και της Εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 26

- Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3463/2006, του Π.Δ. 60/2007 και του Π.Δ. 28/1980, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

**Με εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος Οικονομικής
Διαχείρισης**

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, , ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

άρθ. 21 παρ.11 του ν.3731/2008

CPV: 79713000-5

ΚΑ : 10.6278.0002 με τίτλο:

«Παροχή υπηρεσιών φύλαξης και φρούρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Διονύσου σύναψη δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή της υπηρεσίας: **ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (άρθ. 21 παρ.11 του ν.3731/2008)**», σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.

Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, 365 ημέρες το χρόνο (ωράριο 22:00-06:00) με Patrol.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών κατά τις νυκτερινές ώρες.

B.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες-υπηρεσίες ασφαλείας και φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου εκτιμάται ότι θα υλοποιηθούν τα έτη 2016-2017. Οι υπηρεσίες αυτές καθορίζονται αναλυτικά και περιγράφονται στα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1°

Φύλαξη-ασφάλεια του Δήμου Διονύσου.

1 .Το άρθρο 75 παρ. 1 του ν.4363/2006 ορίζει ότι: "Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία , την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Οι αρμοδιότητες των Δήμων αφορούν, κυρίως τους τομείς της παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στους οποίους περιλαμβάνονται, ιδίως: 1. Κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η

καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων και στο άρθρο 178 ότι: «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό».

Ο Δήμος Διονύσου που προήλθε από την συνένωση των πρώην Δήμων Αγίου Στεφάνου, Δροσιάς, Άνοιξης, Διονύσου και τις κοινότητες Ροδόπολης, Σταμάτας και Κρουονερίου έχει οικιστικό ιστό έκτασης 68,66 τετραγωνικά χιλιόμετρα με αρκετές ιδιαιτερότητες ως προς την σύνθεση των κατοίκων, την οργάνωση των δραστηριοτήτων και ως εκ τούτου με διαφορετικές ανάγκες.

Οι εγκαταστάσεις του Δήμου λόγω της αποκεντρωμένης δομής των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες, κλιμακώνονται σε όλη την εδαφική έκταση. Τα ακίνητα του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και των σχολικών συγκροτημάτων καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων υφίστανται φθορές - μικρής ή μεγάλης κλίμακας - από διάφορες αιτίες (βανδαλισμούς, επιθέσεις κ.λ.π.), οι οποίες τον τελευταίο καιρό λόγω της οικονομικής δυσπραγίας και της κοινωνικής αναταραχής, έχουν ενταθεί. Σημειωτέον ότι και τα λίγα κτίρια τα οποία διαθέτουν παθητικά μέτρα ασφάλειας (συναγερμός), καλύπτουν μόνο εσωτερικά τα κτίρια και δεν καλύπτουν τον αύλειο χώρο, ενώ προφανώς δεν υπάρχει καμία προστασία των κοινόχρηστων.

Ως ικανοποιητική λύση για τις ανωτέρω ανάγκες προτείνεται αφενός μεν η τοποθέτηση συστημάτων ασφαλείας (συναγερμών) σε όσα κτίρια δεν έχουν και η διασύνδεσή τους με ιδιωτική εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, αφετέρου δε η ανάθεση φύλαξης και φρούρησης των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων με μηχανοκίνητα περίπολο ιδιωτικής εταιρίας φύλαξης. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η προστασία των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων αλλά και των κοινόχρηστων χώρων. Είναι προφανές ότι το συνολικό όφελος είναι σημαντικό, δεδομένου ότι θα περιορισθούν οι φθορές των δημοτικών κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων.

Η προστασία και η ασφάλεια των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων και των χώρων που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου είναι μια από τις κύριες προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής. Όπως αναφέρθηκε η υποχρέωση των Δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για τη φύλαξη των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό, προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Επίσης, η συγκεκριμένη υπηρεσία θα έρθει επικουρικά στη δράση της Ελληνικής Αστυνομίας και ειδικότερα των Αστυνομικών Τμημάτων, Αγίου Στεφάνου & Νέας Ερυθραίας τα οποία και είναι επιβαρυνμένα και συνεπώς δεν επαρκούν για την αποτελεσματική φύλαξη της έδρας και των παραρτημάτων του Δήμου. Το φαινόμενο αυτό είναι ιδιαίτερα έντονο και ανησυχητικό τις απογευματινές και βραδινές ώρες καθώς και τις αργίες. Τα περιστατικά διαρρήξεων και βανδαλισμών που έχουν σημειωθεί στο Δήμο μας το τελευταίο διάστημα αποδεικνύουν την αλήθεια των ισχυρισμών μας, καθώς και την απόλυτη ανάγκη να αναθέσουμε σε εξειδικευμένη εταιρία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, την φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων κ.λ.π.

Η ανάθεση με ανοικτό διαγωνισμό της φύλαξης και φρούρησης των κτιρίων και εγκαταστάσεων για ένα (1) χρόνο σε επιχείρηση θα έχει ευεργετικά ανακλαστικά αποτελέσματα αφού θα φυλάσσονται και οι πέριξ των κτιρίων κοινόχρηστοι χώροι αλλά και κατά τη μετάβαση των φρουρών από κτίριο σε κτίριο κατά την περιπολία θα υπάρχει μεγαλύτερη ασφάλεια στους δημότες. Είναι δηλαδή ένα μέτρο που κατατείνει στον περιορισμό της ζημίας με το ελάχιστο κόστος για το Δήμο,

δεδομένου ότι οι επανειλημμένες φθορές και βανδαλισμοί δημοτικών κτιρίων και χώρων των οποίων η αποκατάσταση γίνεται κατεπειγόντως και ad hoc στοιχίζει προφανώς πολύ περισσότερο από την εξασφάλιση ενός επαρκούς συστήματος φύλαξης, ενώ αποτελεί και εντελώς εσφαλμένη άσκηση πολιτικής, καθώς συνιστά κατασταλτική και όχι προληπτική επέμβαση, όπως η αιτούμενη με την παρούσα.

Στο άρθρο 21 παρ. 11 του νόμου 3731/2008 ορίζεται ότι : «Οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για τη συνοδεία χρηματοποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που λειτουργούν νομίμως».

Συνεπώς, η υποχρέωση των Δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό προβλέπεται τόσο από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, όσο και από τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Άρθρο 2

Αντικείμενο

Η προστασία και η ασφάλεια των δημοτικών εγκαταστάσεων και κοινόχρηστων χώρων του Δήμου είναι μία από τις κύριες προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και προκύπτει από το γεγονός ότι στο Δήμο Διονύσου συνέβησαν περιστατικά ένοπλης βίας (διαρρήξεις και εμπρησμοί δημοτικών κτιρίων, καταστροφές οργάνων παιδικών χαρών, ληστείες καταστημάτων, πλατειών, grafity κ.λ.π.).

Οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν στη φύλαξη και ασφάλεια των δημοτικών εγκαταστάσεων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου αυτών, στην προστασία των δημοσίων σχολείων, αθλητικών χώρων, παιδικών χαρών, πάρκων, πλατειών, αντλιοστάσιο, δεξαμενές νερού, από βανδαλισμούς, δολιοφθορές και καταστροφικές επεμβάσεις τρίτων.

Η παρούσα μελέτη προβλέπει τις παρακάτω ειδικότερες υπηρεσίες:

- .Τη φύλαξη και ασφάλεια όλων των δημοτικών εγκαταστάσεων, των χώρων και του εξοπλισμού αυτών. Οι παραπάνω υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας θα υλοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και νόμιμες μεθόδους και μέσα που θα διαθέτει ο ανάδοχος για το όλο συμβατικό χρονικό διάστημα.
- .Την αποτροπή εισόδου ατόμων με παραβατική συμπεριφορά σε δημοτικούς χώρους και εγκαταστάσεις, σχολεία, γυμναστήρια, γήπεδα και δημοτικά κτίρια.
- .Την αποτροπή με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και νόμιμα μέσα κάθε παράνομων ενεργειών (κλοπών, βανδαλισμών, καταστροφών, φωτιάς, κ.τ.λ.) από άτομα με παραβατική συμπεριφορά.

Άρθρο 3°

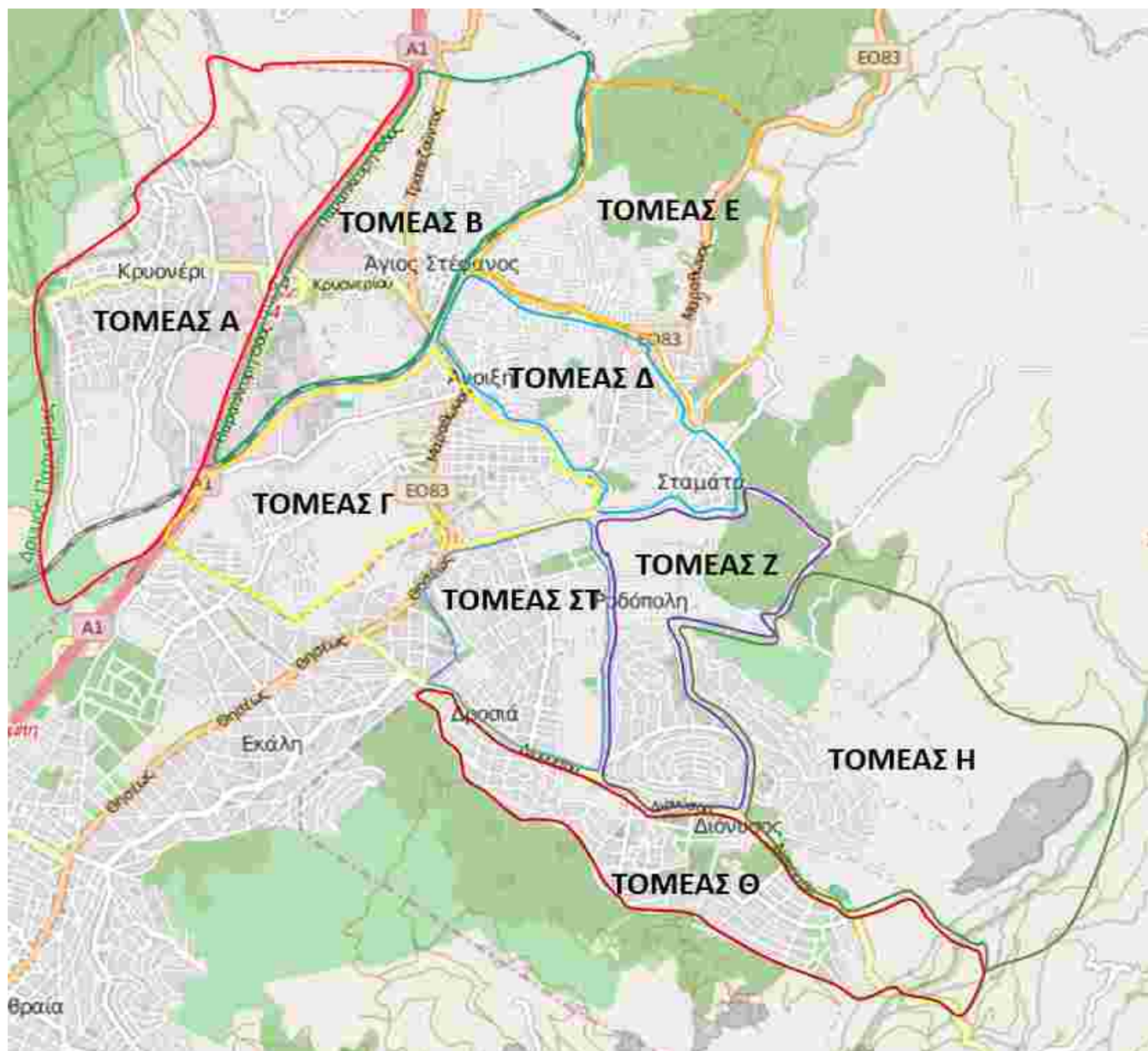
Τόπος, Μέθοδοι-Πλαίσιο υπηρεσιών φύλαξης.

Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών, είναι η ευρύτερη περιοχή του Δήμου Διονύσου, όπως αυτή οριοθετείται από τα υφιστάμενα όρια του. Τα κτίρια, οι

εγκαταστάσεις και οι χώροι στους οποίους θα παρέχονται υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας είναι οι ακόλουθοι:

Πρόγραμμα εποχούμενων φυλάκων .

Τομείς ευθύνης περιπόλων.



Οι Τομείς ευθύνης των περιπόλων αριθμούν σε 9 (Εννέα).

Αναλυτικά ορίζονται οι εξής :

Α. Τομέας Κρουνέρι που οριοθετούνται από τους δρόμους: Λεύκης - Φτέρης - Παραδείσου - Ανοίξεως - Πολυτεχνείου - Ασκληπείου, (ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Α).

Τα κτίρια -χώροι που φυλάσσονται , αριθμούν σε 26 και αναλυτικά είναι:

1. Γυμνάσιο Κρουνερίου Αγίας Τριάδος(ΣΧΟΛΕΙΟ)
2. 1ο Δημοτικό Σχολείο Κρουνερίου Αγίας Τριάδος(ΣΧΟΛΕΙΟ)
3. Γενικό Λύκειο Κρουνερίου Αγίας Τριάδος(ΣΧΟΛΕΙΟ)

4. 1ο Νηπιαγωγείο Κρουονερίου Αγίας Τριάδος & Υψηλάντου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
5. Αντλιοστάσιο Κρουονερίου Ασκληπιού(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
6. Δεξαμενή Κρουονερίου Δεξαμενής(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
7. 2ο Δημοτικό Σχολείο Κρουονερίου Κανάρη Κωνσταντίνου & Υψηλάντου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
8. Πολιτιστικό Κέντρο Κρουονερίου Λεωφόρος Κρουονερίου(ΑΙΘΟΥΣΑ)
9. Πλατεία Λιάπη Λιάπη(ΠΛΑΤΕΙΑ)
10. Πλατεία Μικράς Ασίας Μικράς Ασίας(ΠΛΑΤΕΙΑ)
11. Παιδική χαρά Μικράς Ασίας Μικράς Ασίας(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
12. Πλατεία Νικολάου Πλαστήρα Νικολάου Πλαστήρα(ΠΛΑΤΕΙΑ)
13. Παιδική χαρά Νικολάου Πλαστήρα Νικολάου Πλαστήρα(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
14. 3ο Νηπιαγωγείο Κρουονερίου Πλατεία Μικράς Ασίας(ΣΧΟΛΕΙΟ)
15. Κ.Α.Π.Η. Κρουονερίου Πλατεία Μικράς Ασίας(Κ.Α.Π.Η.)
16. Δημοτικό Κατάστημα Κρουονερίου Πλατεία Μικράς Ασίας(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
17. Κοιμητήριο Κρουονερίου Προέκταση Λ.Κρουονερίου Προ Κτήμα Τατοίου(ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)
18. 2ο Νηπιαγωγείο Κρουονερίου Σεβδίκου & Μιλήτου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
19. Πλατεία Χάλκης Χάλκης(ΠΛΑΤΕΙΑ)

Β. Τομέας Άγιος Στέφανος που οριοθετούνται από τους δρόμους:
 Παράπλευρος Εθνικής Οδού – Τραπεζούντος – Λακωνίας – Ιωαννίνων – Αγίας Λαύρας – Πολιτεχνείου – Χελμου - Κρουονερίου **(ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Β).**

Τα κτίρια – χώροι που φυλάσσονται, αριθμούν σε 19 και αναλυτικά είναι:

1. ΚΕΠ Αγίου Στεφάνου ()
2. Κ.Α.Π.Η. Αγίου Στεφάνου (Κ.Α.Π.Η.)
3. Γήπεδο Αγίου Στεφάνου Αναπάσως(ΓΗΠΕΔΟ)
4. Κοιμητήριο Αγίου Στεφάνου Αναπάσως & Μυστρά(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)
5. Πολιτιστικό κέντρο Αγίου Στεφάνου Ε. Πεντζεριδη(ΑΙΘΟΥΣΑ)
6. Δημοτικό Κατάστημα Αγίου Στεφάνου Ε. Πεντζεριδη(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
7. 1ο, 2ο, 3ο, 4ο Νηπιαγωγεία Ηρώων Πολυτεχνείου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
8. Παιδική χαρά στις γραμμές του ΟΣΕ Ηρώων Πολυτεχνείου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
9. Παιδική χαρά ΟΑΣΙΣ Ηρώων Πολυτεχνείου στη Πλατεία ΟΑΣΕΩΣ(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
10. Κλειστό γυμναστήριο Αγίου Στεφάνου Καραολή - Δημητρίου(ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)
11. Παιδική χαρά Καραολή - Δημητρίου Καραολή - Δημητρίου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
12. Πλατεία Αντύπα Κολοκοτρώνη, Κωνσταντινουπόλεως & Καρ. Δημητρίου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
13. Αμαξοστάσιο Δήμου Λακωνίας & Μυστρά(ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ)
14. Πλατεία Ομονοίας Πλατεία Ομονοίας & Πολυχρονοπούλου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
15. Δημοτικό Γυμναστήριο Αγίου Στεφάνου Σαρανταπόρου(ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)
16. Γυμνασιο - Λυκειο Αγίου Στεφάνου Σωτήρος 1 & Αναπαύσεως(ΣΧΟΛΕΙΟ)

17. Αντλιοστάσιο Οικισμός Ποντίων Τέρμα Αργυρουπολεως(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
18. 2ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Στεφάνου Τραπεζούντος & Λιβερών(ΣΧΟΛΕΙΟ)
19. ΚΕΠ Αγίου Στεφάνου, Κοινωνικό Παντοπωλείο, ΚΑΠΗ Αγίου Στεφάνου, ΕΣΤΙΑ, Κάρτα Δημότ, Πολυϊατρείο & Λοιπές Υπηρεσίες Κοιμήσεως Θεοτόκου 26-28 (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ)

Γ. Τομέας Άνοιξη που οριοθετούνται από τους δρόμους: Αγίου Αθανασίου – Λ.Μαραθώνος – Αχαιού – Λ.Ανοιξεως - Αρχιμίδους, **(ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Γ).**

.

Τα κτίρια – χώροι που φυλάσσονται, αριθμούν σε 21 και αναλυτικά είναι:

1. Παιδική χαρά Αγ.Παρασκευής και Κυκλάμινων Αγ.Παρασκευής και Κυκλάμινων(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
2. Παιδική χαρά Αγγέλου Νησιώτη Αγγέλου Νησιώτη(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
3. Παιδική χαρά Αστυπάλαιας και Μυτιλήνης Αστυπάλαιας και Μυτιλήνης(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
4. Βρεφονηπιακός Σταθμός Κίρκης και Διονύσου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
5. Παιδική χαρά Λ. Ανοιξεως και Νιόβης Λ. Ανοιξεως και Νιόβης(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
6. Αντλιοστάσιο Ναυαρίνου τέρμα(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
7. Πλατεία Οικισμού Ανθέων Οικισμού Ανθέων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
8. Πλατεία Μαυρογένους Περιοχή Αγ. Θεοδώρων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
9. Πλατεία Πλαστήρα Περιοχή Αγ. Θεοδώρων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
10. Πλατεία Αρμονίας Περιοχή Αγ. Θεοδώρων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
11. Πλατεία Ελευθερίας Περιοχή Αγ. Παρασκευής(ΠΛΑΤΕΙΑ)
12. Πλατεία Ειρήνης Περιοχή Αγ. Παρασκευής(ΠΛΑΤΕΙΑ)
13. Δεξαμενή Σάμου τέρμα(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
14. 2ο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Τέρμα Ναυαρίνου και Εστίας(ΣΧΟΛΕΙΟ)
15. 1ο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Τέρμα Ναυαρίνου και Εστίας(ΣΧΟΛΕΙΟ)
16. ΕΠΑΛ Διονύσου (Καργάκου) Λεωφ. Σταμάτας(ΣΧΟΛΕΙΟ)
17. 3ο Δημοτικό Διονύσου (Καργάκου) Λεωφ. Σταμάτας(ΣΧΟΛΕΙΟ)
18. Δημοτικό Δροσιάς (Καργάκου) Λεωφ. Σταμάτας(ΣΧΟΛΕΙΟ)

Δ. Τομέας Άνοιξη – Άγιος Στέφανος - Σταμάτα που οριοθετούνται από τους δρόμους: Λ.Μαραθώνος – Κωνσταντινουπόλεως – Παπανικολή - Μ. Αλεξάνδρου – Αναπάσεως – Μακαρίου – Λ. Δροσιάς Σταμάτας, **(ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Δ).**

Τα κτίρια – χώροι που φυλάσσονται, αριθμούν σε 40 και αναλυτικά είναι: ,

1. Αντλιοστάσιο Αγ. Δημητρίου Καλλιθέας & Πανοράματος(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
2. Πλατεία Δημοκρατίας Πλατεία Δημοκρατίας(ΠΛΑΤΕΙΑ)
3. Ψυχοχολογική υπηρεσία Δήμου Πλατεία Δημοκρατίας(ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ)

4. Κεντρική Πλατεία (ΠΛΑΤΕΙΑ)
5. Παιδική χαρά Αγάπης (ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
6. Κ.Α.Π.Η. ΑΝΟΙΞΕΩΣ Αθηνών Χαλκίδος και Β. Ηπείρου(Κ.Α.Π.Η.)
7. Παιδική χαρά Αρχιλόχου Αρχιλόχου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
8. Κλειστό Γυμναστήριο Άνοιξης Κανάρη(ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)
9. Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης Κανάρη(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
10. Δημοτικό Σχολείο Κανάρη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
11. Παιδική χαρά Αθηνών Χαλκίδος (κεντρική) Κοιμήσεως Θεοτόκου και Κανάρη(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
12. Γήπεδο Ποδοσφαίρου Άνοιξης Λυκαβηττού(ΓΗΠΕΔΟ)
13. Δεξαμενή Λυκαβηττού και Μετεώρων(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
14. Παιδική χαρά Νάξου Νάξου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
15. Λύκειο Προφήτη Ηλία(ΣΧΟΛΕΙΟ)
16. Δεξαμενή Προφήτη Ηλία(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
17. Κοιμητήριο Άνοιξης Τέρμα Αναπαύσεως(ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)
18. Πλατεία Πατριάρχου Ε' (ΠΛΑΤΕΙΑ)
19. Πλατεία Ελευθερίας 25ης μαρτίου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
20. Παιδική χαρά 25ης Μαρτίου (Εύξεινος Πόντος) 25ης Μαρτίου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
21. Δημοτικό - Νηπιαγωγείο Σταμάτας 25ης Μαρτίου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
22. Κ.Α.Π.Η. Σταμάτας 28ης Οκτωβρίου & Αλωνίων(Κ.Α.Π.Η.)
23. Πλατεία Ηλιόπουλου Αθ. Διάκου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
24. Πλατεία Ευξ.Πόντου και Ελευθερίας Ευξ.Πόντου και Ελευθερίας(ΠΛΑΤΕΙΑ)
25. Πλατεία Αγορας Κωνσταντινουπόλεως(ΠΛΑΤΕΙΑ)
26. Πλατεία Βυζαντίου Κωνσταντινουπόλεως(ΠΛΑΤΕΙΑ)
27. Κεντρική πλατεία σταματάς Λ.Σταμάτας(ΠΛΑΤΕΙΑ)
28. Γήπεδο Ποδοσφαίρου Σταμάτας Μαραθνοδρόμου Φειδιππίδου(ΓΗΠΕΔΟ)
και υπόλοιπες αθλ.εγκαταστάσεις
29. Πλατεία Μεταμόρφωση Σωτήρος Μεταμόρφωση Σωτήρος(ΠΛΑΤΕΙΑ)
30. Πλατεία Λαμπαδαριου Παλατίων και Μαρμαρά(ΠΛΑΤΕΙΑ)
31. Πλατεία Αγίου Τιμοθέου Παλατίων και Προκονήσου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
32. Πλατεία Αγίου Θεοδοσίου Πιπεροπούλου και Μιαούλη(ΠΛΑΤΕΙΑ)
33. Αντλιοστάσιο γηπέδου
34. Αντλιοστάσιο Φύριζας
35. Κοιμητήριο Σταμάτας

Ε. Τομέας Άγιος Στέφανος - Σταμάτα που οριοθετούνται από τους δρόμους:
Σωκράτους - Λ.Μαραθώνος - Μ. Αλεξάνδρου - Παπανικολή - Παπανικολή.

Τα κτίρια - χώροι που φυλάσσονται , αριθμούν σε 9 και αναλυτικά είναι:

1. Παιδικός σταθμός (Α1 παράρτημα) Ανεμώνης(ΣΧΟΛΕΙΟ)

2. Δημαρχείο Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
3. 1ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου Στεφάνου Λ.Μαραθώνος & Π.Κουλουψούζη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
4. Αντλιοστάσιο (ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
5. Παιδική χαρά Αγίου Φανουρίου (Αμυγδαλέζα) Αγίου Φανουρίου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
6. Πλατεία Μαγγείκα (τέρμα λεωφορείων) Μ.Αλεξάνδρου(ΠΛΑΤΕΙΑ)

ΣΤ. Τομέας Δροσιά που οριοθετούνται από τους δρόμους:: Λ. Δροσιάς Σταμάτας – Λ.Ροδόπολης – Μουσών – Λ.Καίρη – Λ.Διονύσου – Θέτιδος – Καρδερίνας - Λ.Θυσέως **(ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας ΣΤ).**

Τα κτίρια – χώροι που φυλάσσονται, αριθμούν σε 31 και αναλυτικά είναι:

1. Γυμνάσιο Δροσιάς 1η Μάη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
2. Λύκειο Δροσιάς 1η Μάη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
3. Πλατεία Τραυλού 25ης Μαρτίου & Αγ.Ιωάννου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
4. Πλατεία Σεμέλης Αθηνών & Αμαδρυάδων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
5. Πλατεία Αριάδνης Αθηνών & Θυώνης(ΠΛΑΤΕΙΑ)
6. Πλατεία Αφροδίτης Αθηνών & Σεμέλης(ΠΛΑΤΕΙΑ)
7. Πλατεία Καζαντζάκη Αργυροκάστρου & Μαβίλη(ΠΛΑΤΕΙΑ)
8. Παιδική Χαρά (Ο.Τ. 32) Αργυρουπόλεως(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
9. Αντλιοστάσιο Γοργοποτάμου(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
10. Αντλιοστάσιο Γρ. Λαμπράκη & Αργυρουπόλεως(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
11. 1ος Παιδικός Σταθμός Δροσιάς Γρηγορίου Λαμπράκη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
12. Πλατεία Ποντιακού Ελληνισμού Γρηγορίου Λαμπράκη(ΠΛΑΤΕΙΑ)
13. 1ο, 2ο Νηπιαγωγείο Δροσιάς Γρηγορίου Λαμπράκη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
14. Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς Γρηγορίου Λαμπράκη(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
15. Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου Δημοκρατίας & Γρεβενών(ΠΛΑΤΕΙΑ)
16. Πλατεία Ρήγα Φερραίου Ήρας & Αργυροκάστρου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
17. Παιδική Χαρά Πλατεία Ρ.Φερραίου Ήρας & Αργυροκάστρου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
18. 2ος Παιδικός Σταθμός Δροσιάς Κύπρου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
19. Πλατεία Εθνικής Αντιστάσεως Λ. Μαραθώνος(ΠΛΑΤΕΙΑ)
20. Παιδική Χαρά (Ο.Τ. 235) Λεωφ. Διονύσου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
21. ΚΕΠ Δροσιάς Λεωφ. Μαραθώνος(ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ)
22. Γηροκομείο - Οίκος ευγηρίας Λεωφ. Σταμάτας(ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ)
23. Πλατεία Μαβίλη Μαβίλη & Καρδερίνας(ΠΛΑΤΕΙΑ)
24. Πλατεία Μακρυγιάννη Μακρυγιάννη & Χλόης(ΠΛΑΤΕΙΑ)
25. Παιδική Χαρά (Ο.Τ. 103) Μπιζανίου(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
26. Αντλιοστάσιο Παπάγου & Κεδρών (παρχα)(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
27. Αντλιοστάσιο Ρέας(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
28. Πλατεία Ελ. Κορολή Ρόδων -Τραπεζούντος - Αθ. Διάκου(ΠΛΑΤΕΙΑ)

29. Κ.Α.Π.Η. Δροσιάς Στρατηγού Πετρίτη(Κ.Α.Π.Η.)

30. Γήπεδο ποδοσφαίρου - τένις - μπάσκετ Δροσιάς Τραυλού (Κόκκινο χωράφι)(ΓΗΠΕΔΟ)

Ζ. Τομέας Ροδόπολη που οριοθετούνται από τους δρόμους: Λ. Δροσιάς Σταμάτας – Μακαρίου – Κωνσταντινουπόλεος – Αναπαύσεως – Μαραθωνοδρόμου Φειδιππίδου – Κυθήρων – Γαλήνης - Αγίου Ιωάννου – Μητροπολίτου Γρηγορίου Κυδωνίων – Λ. Διονύσου – Μουσών - Λ.Ροδόπολης **(ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Ζ).**

Τα κτίρια - χώροι που φυλάσσονται αριθμού σε 25 και αναλυτικά είναι:

1. 2ο Νηπιαγωγείο Διονύσου Μητρ.Γ ρηγ.Κυδωνιών στην αρχή αριστερά(ΣΧΟΛΕΙΟ)
2. 2ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου Μητρ.Γρηγ.Κυδωνιών και Λεωφόρο Διονύσου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
3. Πλατεία Μητρ.Κυδωνιών και Καίρη Μητρ.Κυδωνιών και Καίρη(ΠΛΑΤΕΙΑ)
4. Παιδική χαρά Μητρ.Κυδωνιών και Καίρη Μητρ.Κυδωνιών και Καίρη(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
5. Γήπεδο Ποδοσφαίρου Ροδόπολης (ΓΗΠΕΔΟ)
6. Πλατεία Ροδόπολης (Κεντρική) 25ης μαρτίου(ΠΛΑΤΕΙΑ)
7. Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης 25ης Μαρτίου(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
8. Δεξαμενή Ροδόπολης Αγίων Πάντων(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
9. Κοιμητήριο Ροδόπολης (Παλιό) Ιερός Ναός Άγιος Τριάδος(ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)
10. Παιδικός Σταθμός Ροδόπολης Καραϊσκάκη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
11. Νηπιαγωγείο Ροδόπολης Καραϊσκάκη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
12. Παιδική χαρά Καραϊσκάκη & Μαραθωνομάχων Καραϊσκάκη & Μαραθωνομάχων(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
13. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων Δημοτικού Σχολείου Ροδόπολης (Κλείστο γυμναστήριο Ροδό Κολοκοτρωνη(ΑΙΘΟΥΣΑ)
14. Δημοτικό Σχολείο Ροδόπολης Κολοκοτρώνη(ΣΧΟΛΕΙΟ)
15. Αντλιοστάσιο & γεώτρηση Ροδόπολης Λεωφ. Διονύσου (θέση Τρία Πεύκα)(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
16. Κοιμητήριο Ροδόπολης (Νέο) Περιοχή "Αη Γιάννη"(ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)
17. Δεξαμενή Ροδόπολης Ρέας(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
18. Παιδική χαρά στην περιοχή "Παλιοσταμάτα" Ρόδων(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
19. Πλατεία στην περιοχή "Παλιοσταμάτα" Ρόδων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
20. Δεξαμενή Σταμάτας (ΔΕΞΑΜΕΝΗ)

Η. Τομέας Διόνυσος - Ραπεντώσα που οριοθετούνται από τους δρόμους:: Αγίου Ιωάννου – Μητροπολίτου Γρηγορίου Κυδωνίων – Λ. Διονύσου – Βωμού Διονύσου – Βυζαντίου – Πύλου – Αρκαδίας - Αραχώβης **(ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Η).**

Τα κτίρια - χώροι που φυλάσσονται αριθμού σε 9 και αναλυτικά είναι:

1. Booster επί των οδών Καρκαβίτσα και Καβάφη Καρκαβίτσα και Καβάφη(BOOSTER)

2. Αντλιοστάσιο στην περιοχή Ραπεντώσα Κοντά στο Λατομείο(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
3. Γήπεδο Ποδοσφαίρου Διονύσου Λεωφόρο Διονύσου(ΓΗΠΕΔΟ)
4. Αντλιοστάσιο Λ. Διονύσου Λεωφόρο Διονύσου και Αιγαίου(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
5. Κοιμητήριο Διονύσου Λεωφόρος Διονύσου -Νέας Μάκρης αριστερά Δίπλα στο Γ' Γερμανικό Νεκροταφείο(ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)
6. Booster επί της οδού Μεθώνης Μεθώνης(BOOSTER)
7. Κοιμητήριο Δροσιάς Τέρμα Αγ.Τριάδος Ροδόπολη(ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ)

Θ. Τομέας Διόνυσος - Ραπεντώσα που οριοθετούνται από τους δρόμους:: Λ. Διονύσου – Γαίας – Κωνσταντινουπόλεως – Μαγνησίας – Λ.Αθηνών (ορίζεται στον Χάρτη σαν τομέας Θ).

Τα κτίρια - χώροι που φυλάσσονται αριθμού σε 18 και αναλυτικά είναι:

1. Γυμνάσιο Λύκειο Διονύσου Απάλου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
2. Δεξαμενές νερού στο τέρμα της οδού Βοσπόρου Βοσπόρου(ΔΕΞΑΜΕΝΗ)
3. Booster επί της οδού Θεμιστοκλέους στην περιοχή Αναγέννηση Θεμιστοκλέους(BOOSTER)
4. Κλειστό Γυμναστήριο Διονύσου Κάδμου & Αρμονίας(ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ)
5. Παιδική χαρά Κίου και Μαινάδων Κίου και Μαινάδων(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
6. Πλατεία Κίου και Μαινάδων Κίου και Μαινάδων(ΠΛΑΤΕΙΑ)
7. Αντλιοστάσιο στην περιοχή Ρέα Δροσιάς Λεωφόρος Αθηνών(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
8. Αντλιοστάσιο θέση πηγαδάκι Λεωφόρος Διονύσου(ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ)
9. Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου Νικολάου Πλαστήρα(ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)
10. Πολιτιστικό Κέντρο Διονύσου Νικολάου Πλαστήρα(ΑΙΘΟΥΣΑ)
11. Χώρος Διονυσίων με το πάρκο των αγαλμάτων Παλαιό Σταθμό του τρένου(ΠΑΡΚΟ)
12. Παιδική χαρά στην Αναγέννηση Προμηθέως(ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ)
13. 1ο Νηπιαγωγείο Διονύσου Σατωβριάνδου(ΣΧΟΛΕΙΟ)
14. 1ο Δημοτικό Σχολείο Διονύσου Στρατή Καρρά & Σατωβριάνδου(ΣΧΟΛΕΙΟ)

Παραμένει στη διακριτική ευχέρεια της Δημοτικής Αρχής η δυνατότητα να ενταχθούν στα δρομολόγια των περιπολικών της υπηρεσίας φύλαξης οι Ιεροί Ναοί για κάθε τομέα όπως και οι δημόσιες υπηρεσίες που λειτουργούν σε κτήρια στα διοικητικά όρια του Δήμου. Κατωτέρω παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος:

A. Τομέας Κρυονέρι:

1. Εκκλησία Άγιος Γεώργιος Αγίας τριάδος(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
2. Ιερά Μονή Παναγίας Μυρτιδιωτήσης Κύπρου(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ)
3. Ιερά μονή Κοσμοσωτήρος Λεύκης(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ)
4. Ιερά Μονή Αγ. Ευσταθίου & Εκκλησιάκι Αγίας Άννας Λεύκης(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ)
5. Εκκλησία Αγίου Παντελεήμων Παραδείσου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

6. Εκκλησία Κοίμηση Θεοτόκου Παραδείσου & Αγίου Παντελεήμωνα(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
7. Εκκλησία Αγίων Ταξιάρχων Προέκταση Λ.Κρυονερίου Προε Κτήμα Τατοίου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Β. Τομέας Άγιος Στέφανος

1. Εκκλησία Κοιμ. Θεοτόκου Κοιμ. Θεοτόκου & Καραολή - Δημητρίου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Γ. Τομέας Άνοιξη

1. Εκκλησία Αγίας Παρασκευής Αγίας Παρασκευής και Αγράφων(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
2. Σχολή Δ.Ε.Η. Λ. Ανοιξεως(ΣΧΟΛΕΣ ΔΕΗ)
3. Εκκλησία Αγ. Θεοδώρων Λ. Μαραθώνος και Λ. Ανοιξεως(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Δ. Τομέας Άνοιξη

1. Εκκλησία Ιερός Ναός Κοιμήσεως Θεοτόκου Κανάρη(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
2. Εκκλησία Παναγίτσα Τζων Κέννεντυ και Κοιμήσεως Θεοτόκου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
3. Εκκλησία Παναγία (Χωριό) Λ. Σταμάτας(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
4. Εκκλησία Άξιον Εστί (Χωριό) Μαραθώνος(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
5. Εκκλησία Αγίου Λουκά Περιοχή Κατσίκι(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
6. Εκκλησία Προφήτου Ηλία (Εύξεινος Πόντος) Προφήτου Ηλία(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
7. Εκκλησία Μεταμόρφωση Σωτήρος (Χωριό) Σταμάτα(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
8. Εκκλησία Αγίου. Κωνσταντίνου (Προκόνησος) Λ.Μαραθώνος(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Ε. Τομέας Άγιος Στέφανος - Σταμάτα

1. Εκκλησία Αγίου Φανουρίου (Αμυγδαλέζα) Αγίου Φανουρίου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
2. Εκκλησία Αγίας Παρασκευής (Κουκουνάρθι) Μαραθωνοδρόμου Φειδιππίδου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
3. Εκκλησία Προφήτου Ηλία (Κουκουνάρθι) Προφήτου Ηλία(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
4. Εκκλησία Αγίου Κωνσταντίνου (ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
5. Ιερά Μονή Οσίου Θεοδοσίου(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ)

ΣΤ. Τομέας Δροσιά

1. Εκκλησία Αγίου Δημητρίου Εθνάρχου Μακαρίου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
2. Ιέρα Μονή Αγίας Σκέπης (ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ)

Ζ. Τομέας Ροδόπολη

1. Εκκλησία Αγίας Τριάδος Αγίας Τριάδος(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

2. Ιερά Μονή Παναγιάς Φανερωμένης Γαλήνης(ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ)
3. Σωματείο Εθελοντικών Δυνάμεων Δασοπυρόσβεσης & Διάσωσης Ειρήνης(ΣΩΜΑΤΕΙΟ)
4. Εκκλησία Προφήτη Ηλίου Λεωφ. Ροδοπόλεως(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
5. Εξωκκλησί "Αη Γιάννη" Περιοχή "Αη Γιάννη"(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Η. Τομέας Διόνυσος

1. Αρχαιολογικός χώρος Βωμού Διονύσου περιοχή Ραπεντώσα Βωμού Διονύσου(ΑΡΧΕΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ)
2. Εκκλησία Γεννέσεως της Θεοτόκου περιοχή Ραπεντώσα Καταρράκτη(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Θ. Τομέας Διόνυσος - Ραπεντώσα

1. Εκκλησία Αγίου Γεωργίου Αγίου Γεωργίου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
2. Εκκλησία Αγίου Διονυσίου Ανάμεσα στις οδούς Αττάλου και Κίου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
3. Εκκλησία Αγίου Γεωργίου Χιοπολίτη Λεωφόρου Διονύσου έναντι γηπέδου(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)
4. Εκκλησία Γεννήσεως Θεοτόκου περιοχή Αναγέννηση Προμηθέως και Ανακτορείας(ΕΚΚΛΗΣΙΑ)

Στο σημείο αυτό δηλώνεται ότι ο κατάλογος των κτηρίων είναι ενδεικτικός και μπορεί να συμπεριλαμβάνει οποιαδήποτε άλλο κτήριο δημόσιας υπηρεσίας ή του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού που δεν έχουν καταγραφεί ή που επίκειται να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης

Άρθρο 4^ο

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανάθεση παροχής της υπηρεσίας «ΔΑΠΑΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ (άρθ. 21 παρ.11 του ν.3731/2008)», σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης, ανέρχεται στα 450.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Για τον προϋπολογισμό της ετήσιας δαπάνης έχουν ληφθεί υπόψη οι αμοιβές του προσωπικού που έχουν υπολογισθεί με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για προσωπικό άνω των 25 ετών με μία τριετία, το ετήσιο κόστος PATROL (μίσθωση οχημάτων, συντήρηση, ελαστικά - καύσιμα κ.λ.π.), το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων, όλων των σχετικών άμεσων και έμμεσων δαπανών που αφορούν την πλήρη εκτέλεση του έργου σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις καθώς και το εργολαβικό κέρδος.

Στον υποφάκελο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ επι ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να υπολογίζεται αναλυτικά το κόστος του έργου και να απεικονίζεται με σαφήνεια ο υπολογισμός της δαπάνης:

Α) Της φύλαξης και φρούρησης των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας 365 ημέρες το χρόνο (ωράριο 22:00-06:00) με 9 Patrol συν ένα εποπτικό.

Β) Η Συνολική Δαπάνη της Καθαρής Αξίας, το ΦΠΑ αυτής και το Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ το οποίο αποτελεί και το Σύνολο της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

Υπολογισμός Μηνιαίου και Επίσης κόστους βαρδιών για δέκα (10) PATROL (2016-2017) .						
	Μικτά		ΜΗΝΙΑΙΟ Τελικό Μικτό			
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΜΕ Ε.Γ.Γ.Σ.Ε 2015-2016	586,08		586,08			
	ΜΟΝΑΔΕΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ	ΟΡΕΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΟΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	
ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ 25%. (22:00-06:00) Patrol φύλαξης	10	8				
ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ ΚΥΡΙΑΚΗΣ -ΑΡΓΙΑΣ 100% (22:00-06:00) Patrol φύλαξης	10	8				
	ΣΥΝΟΛΑ					
	ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΚΑ PATROL					
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ PATROL, καυσίμων για 110Km ανά βάρδια, συντήρησης, ασφάλειας, ελαστικών κλπ.						
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ					
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ					
	ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ						

Στον προϋπολογισμό, έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και την εργατική νομοθεσία, 240.000,00€ μισθοδοτικό κόστος, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, των επιδομάτων και δώρων των φυλάκων και των αντικαταστατών τους, 150.000,00€ κόστος Patrol αυτοκινήτων συμπεριλαμβανομένων των δαπανών κτήσης, συντήρησης και καυσίμων περιπολίας και 60.000,00€ που περιλαμβάνει το Διοικητικό κόστος, τα αναλώσιμα, το κόστος εξοπλισμού και ατομικών μέσων προστασίας όπως ορίζεται από την νομοθεσία για τους φύλακες security και το εργολαβικό κέρδος του αναδόχου ,συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 5°

Τόπος, Μέθοδοι-Πλαίσιο-Παρεχόμενες υπηρεσίες Υποχρεώσεις

Οι υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας μπορούν να εξυπηρετηθούν με την απασχόληση ικανού αριθμού ατόμων (φυλάκων) κατάλληλα εκπαιδευμένων και εφοδιασμένων.

α) Οι φύλακες περιπολίας:

- .Θα είναι οργανωμένοι σε μονομελές συνεργείο - πλήρωμα (οδηγός) επιβαίνων σε αυτοκίνητο περιπολίας, το οποίο στο εξής αποκαλείται «Μονάδα φύλαξης» (Μ.Φ.)
- .Θα καλύπτουν μια (1) οκτάωρη βάρδια (22:00 - 06:00), ανά εικοσιτετράωρο και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- .Θα περιέρχονται - περιπολούν σε όλη την περιφέρεια του Δήμου και κυρίως στους χώρους που αναφέρθηκαν παραπάνω. Η κάθε «Μονάδα φύλαξης» (Μ.Φ.) θα διανύει κατά μέσο όρο 110 χλμ στο οκτάωρο της βάρδιας με όχημα τουλάχιστον 1.000 cc.
- .Θα συνεργάζονται στην αντιμετώπιση κάθε παράνομης ενέργειας με το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας της αστυνομικής δύναμης οι εισβολείς θα εντοπίζονται, θα απωθούνται και

ταυτόχρονα θα ενημερώνεται το Αστυνομικό Τμήμα για τη δίωξή τους.

.Οι βάρδιες των Patrol, θα είναι δέκα (10). Περιλαμβάνονται οι 9 τομείς του Δήμου και ο Αρχιφύλακας συντονιστής του έργου. Η κάθε βάρδια, θα είναι διάρκειας οχτώ ωρών η κάθε μία και θα εκτελείται στις ώρες από 22:00 έως 06:00.

.Η καλή λειτουργία του συστήματος θα διασφαλίζεται από το πρόγραμμα εντοπισμού (GPS) και εκτέλεσης πεζών περιπολιών των κινήσεων των περιπολικών και των φυλάκων αντίστοιχα έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να προκύπτει η παρουσία των φυλάκων και η κίνηση των οχημάτων.

.Οι μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) υποστηρίζονται από το κατάλληλο δυναμικό και το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας.

Παρεχόμενες υπηρεσίες από περιπολικό.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τις εξωτερικές περιπόλους είναι οι εξής:

.Εξωτερική περιπολία σε όλη την έκταση του Δήμου, βάσει προκαθορισμένων διαδρομών με χαμηλή ταχύτητα ελέγχοντας.

.Υποβολή καθημερινής αναφοράς της βάρδιας τους στο βιβλίο συμβάντων του οχήματος το οποίο βρίσκεται εσωτερικά και θα διατηρείται πάντα σε καλή κατάσταση.

.Υποβολή αναφοράς στην Δ/νση Περιβάλλοντος του Δήμου για θέματα ασφάλειας (π.χ. πτώση δένδρων, βλάβες σε δίκτυα, ελλιπής φωτισμός, graffiti κτλ.).

. Έλεγχος του εξωτερικού χώρου των κτιρίων κάθε δύο ώρες ελεγχόμενο από τα check point.

.Αναμονή και φύλαξη σε κτήριο μέχρι την επί τόπου παρουσία της αστυνομίας (μόνο αν διαπιστωθεί κάποιος βανδαλισμός κ.τ.λ.)

.Άμεση επέμβαση σε περίπτωση που ειδοποιηθεί από τους συναδέλφους στον ασύρματο (πχ για λόγους έκτακτης ανάγκης ή από το κέντρο λήψης σημάτων συναγερμού)

.Έλεγχος οχημάτων του Δήμου όπου αυτά βρίσκονται εσωτερικά στα όρια του Δήμου.

.Να υπάρχει πάντα πυροσβεστήρας, φωσφορίζον γιλέκο , κώνοι και αλυσίδες, σκαπανικά μέσα (φτυάρια, άμμος, αλάτι).

Υποχρεώσεις φυλάκων

Το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ακολουθεί ορισμένους κανόνες για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν από το σχέδιο φύλαξης του και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Συγκεκριμένα, κάθε εργαζόμενος στην υπηρεσία φύλαξης οφείλει:

Να έχει μαζί του:

.Αντίγραφο της άδειας εργασίας,

.Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων του.

.Ασύρματο φορτισμένο.

.Άδεια οδήγησης

.Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.

.Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.

.Να κάνει ανάληψη βάρδιας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για ενημέρωση του επόπτη της εταιρείας και συμπλήρωση του εντύπου αναφοράς.

.Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τα υλικά που χρησιμοποιούνται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, αδιάβροχο, τζάκετ)

.Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του

.Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

.Να χρησιμοποιεί τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας (οχήματα .τηλεφωνικές συσκευές) αποκλειστικά για υπηρεσιακούς λόγους.

.Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια

.Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ότι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του

.Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία , Ε.Κ.Α.Β., Πυροσβεστική κλπ.)

.Να επικοινωνεί με το Γραφείο Ασφάλειας-Φύλαξης για θέματα υπηρεσιακά και για θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του.

.Να μη φέρει ή χρησιμοποιεί οποιουδήποτε είδους οπλισμό (χειροπέδες, σπρέι, γκλομπ κλπ.)

.Να φροντίζει να ενημερώνεται για το πρόγραμμα των βαρδιών

Άρθρο 6°

Συμπληρωματικά καθήκοντα προσωπικού φύλαξης - Κυρώσεις

Οι μονάδες: φύλαξης θα πρέπει επιπροσθέτως:

.Να συμπράττουν, πάντα με την παρουσία και υπό την ευθύνη των αστυνομικών οργάνων, σε περιοδικούς και δειγματοληπτικούς ελέγχους οχημάτων που εξέρχονται από το Δήμο σε οποιονδήποτε και αν ανήκουν, με σκοπό να διαπιστωθούν απόπειρες παράνομης δραστηριότητας.

.Σε συνεννόηση πάντοτε με τη Διοίκηση του Δήμου (Δήμαρχο ή, κατά περίπτωση, Αντιδήμαρχο), να επιδιώκουν την από τα παριστάμενα αστυνομικά όργανα δίωξη των παρανομούντων ή όσων αποπειρώνται να παρανομήσουν.

Κυρώσεις Φύλακα Ασφαλείας

.Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης στο Δήμο κρίνεται αναγκαία η διεξανωνή εφόδων ώστε να διασφαλίζεται η

τήρηση των κανονισμών και προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής άσκηση καθηκόντων θα επιβάλλονται κυρώσεις .

Άρθρο 7°

Προσωπικό - Εξοπλισμός - Εποπτεία

Με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 5° σχετικά με τις μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) ανά βάρδια και με δεδομένο ότι κάθε μονάδα φύλαξης περιλαμβάνει ένα (1) άτομο, προκύπτουν τα παρακάτω σε σχέση με το απασχολούμενο προσωπικό:

Καθ'όλη τη διάρκεια του οκταώρου θα απασχολούνται συνολικά δέκα (10) οδηγοί-φύλακες από τους οποίους ο ένας (1) υπεύθυνος βάρδιας.

Το προσωπικό θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εργάζεται αποτελεσματικά, τηρώντας τη νομοθεσία και σε συνεργασία πάντοτε με τις αστυνομικές αρχές για την περιφρούρηση του Δήμου.

Οι φύλακες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- .Κάθε (Μ.Φ.) επιβαίνει σε ειδικό όχημα περιπολίας τουλάχιστον 1000 κυβικών.
- .Η διαθεσιμότητα και ετοιμότητα χρήσης των αυτοκινήτων είναι σημαντικότερος παράγοντας αποτελεσματικής δράσης των ομάδων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την άμεση αντικατάσταση του αυτοκινήτου της Μ.Φ. εντός δύο ωρών, σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε αιτία (π.χ. βανδαλισμός) ακινητοποίησης ενός αυτοκινήτου.
- .Ειδικό φακό περιπολίας
- .Ασύρματη επικοινωνία
- .Εταιρική κινητή τηλεφωνία
- .Ηλεκτρονική σημειακή αναγνώριση (συσκευή καταγραφής πεζών περιπολιών).
- .Πλήρη σύνολο αντιπυρικής προστασίας με πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 15Kg εντός των οχημάτων περιπολίας.
- .Φωσφορίζον γιλέκο
- .Κώνους
- .Αλυσίδες
- .Σκαπανικά μέσα (φτυάρια, άμμος, αλάτι).

Εποπτικές διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού.

Η συνεχής αναβάθμιση και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης προϋποθέτει συστηματικό έλεγχο και αξιολόγηση του προσωπικού φύλαξης. Στην κατεύθυνση αυτή έχουν οριστεί οι ακόλουθες εποπτικές διαδικασίες:

- .Α)Σημεία ηλεκτρονικού ελέγχου
- .Β)Ατομικό φύλλο αξιολόγησης φύλακα
- .Γ)Έντυπο αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης.

Άρθρο 8° -

Διάρκεια εργασιών

Οι υπηρεσίες φύλαξης αφορούν την χρονική περίοδο ενός (1) έτους , από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ,για τους τομείς ευθύνης περιπόλων όπως αναφέρονται στο άρθρο 3ο.

Άρθρο 9°

Οχήματα - Εξοπλισμός

Θα χρησιμοποιηθούν δέκα (10) περιπολικά οχήματα της εταιρείας και θα υπάρχουν (2) εφεδρικά σε περίπτωση βλάβης και θα καλύπτουν την οκτάωρη βάρδια. Θα φέρουν τα διακριτικά σήματα της εταιρείας και φωτεινή σήμανση στην οροφή, βάσει της νομοθεσίας, καθώς και τα στοιχεία του Δήμου δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ».

Άρθρο 10ο

Απαιτήσεις από τους συμμετέχοντες

24. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο **13** της παρούσας διακήρυξης.
25. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ή ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου. Υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι στην περίπτωση διαγωνιζόμενης Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές, στην περίπτωση της ΕΠΕ οι διαχειριστές, στην περίπτωση της Α.Ε. ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.
26. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ότι:
21. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (όπως συνδιαλλαγή του άρθρου 99 του Ν.3588/2007).
22. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
27. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως

εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- .έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των συναφών με αυτή διατάξεων των κείμενων νόμων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- .δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα.
- 28. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- 29. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- 30. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και θα καλύπτει την άσκηση των δραστηριοτήτων κατά το ως προς αναφορά έτος.
- 31. Άδεια Λειτουργίας του Ν.2518/97 σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- 32. Άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α.
- 33. Κατάλογο – πελατολόγιο, όπου ο προσφέρων έχει πραγματοποιήσει συναφές έργο ο οποίος να συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή των συμβάσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία, τουλάχιστον μία (1) ετήσια σύμβαση με σχετικό συναφές έργο. Συναφές έργο θεωρείται ένα έργο όταν έχει ίσο ή μεγαλύτερο προϋπολογισμό με τον προκηρυσσόμενο και έχει σαν φυσικό αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων.

Ο κατάλογος θα έχει την ακόλουθη μορφή:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΠΕΛΑΤΗ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΠΟ - ΕΩΣ)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ως αποδεικτικό εμπειρίας ορίζονται τα αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων.

- 34. Βεβαίωση αυτοψίας των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Διονύσου, η οποία χορηγείται από τον Δήμο Διονύσου.
- 35. Πιστοποιητικό ποιότητας για την παροχή υπηρεσιών ISO 9001:2008 και ΕΛΟΤ 18001:2008 που αφορά το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία της εταιρείας.
- 36. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης

επαγγελματικών κινδύνων μιας τουλάχιστον τράπεζας ή ενός άλλου χρηματοπιστωτικού οργανισμού με την οποία θα πιστοποιείται η πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησής τους στην οποία να αναφέρονται ότι:

A) Η Τράπεζά μας έχει εγκρίνει με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει καθορίσει και έχουν γνωστοποιηθεί στην εταιρία, πιστοδοτικά όρια για χρηματοδοτήσεις συνολικού ποσού €

B) Αναφορικά με τον ανωτέρω Διαγωνισμό στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε, η Τράπεζά μας προτίθεται να εξετάσει οιοδήποτε αίτημα χρηματοδότησης σύμφωνα με το ύψος της σύμβασης με βάση τα Τραπεζικά κριτήρια, τους ισχύοντες νομισματοπιστωτικούς κανόνες, την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρίας κατά τον χρόνο υποβολής του.

37. Πιστοποιητικό ασφάλισης γενικής και επαγγελματικής αστικής ευθύνης προς τρίτους το οποίο και θα περιλαμβάνει ασφάλιση σωματικών βλαβών, ορίου τουλάχιστον 500.000,00 €, υλικών ζημιών, ορίου τουλάχιστον 500.000,00 €, ομαδικό, ορίου τουλάχιστον 1.000.000,00€ και ανώτατο, ορίου τουλάχιστον 2.000.000,00€
38. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, κατά τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
39. Να εμφανίζει κύκλο εργασιών σε κάθε μια εκ των τριών τελευταίων χρήσεων τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.
40. Αντίγραφο Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών από την Δ.Ο.Υ στην οποία υπάγεται η επιχείρηση, από την οποία θα προκύπτει η κατ' ελάχιστον τριετής λειτουργία της.
41. Κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο αριθμός των εργαζομένων στην επιχείρηση.
42. Αποδεικτικό ότι ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης και ελέγχου των φυλάκων και των Patrol σε πραγματικό χρόνο. Ως αποδεικτικά στοιχεία, ορίζονται οι εκτυπώσεις μιας εβδομάδας του ιστορικού κίνησης των οχημάτων και της παρακολούθησης των φυλάκων, σε χρονικό διάστημα τριών μηνών πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
43. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α '75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακό, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: θα παρέχεται η δυνατότητα απομακρυσμένου ελέγχου από αρμόδιο άτομο του Δήμου, των εποχούμενων περιπολιών (Patrol) κατά τη διάρκεια της περιπολίας τους και των περιπολιών ελέγχου των φυλάκων κατά τη διάρκεια των βαρδιών τους. Θα λαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με την ακριβή θέση των οχημάτων και των σημείων ελέγχου που πραγματοποιούν οι φύλακες σε πραγματικό χρόνο.
44. Βιογραφικά των φυλάκων που θα στελεχώσουν το έργο από τα οποία να προκύπτει ότι η ηλικία τους είναι άνω των 25 ετών και διαθέτουν επαγγελματική επάρκεια (πιστοποιητικό ΚΕΜΕΑ).
45. Κατάλογο σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα περιπολικά αυτοκίνητα που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, για τα περιπολικά οχήματα, που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των αδειών

κυκλοφορίας αυτών τα οποία και θα έχουν συντηρηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών τους (προσκόμιση **υπεύθυνης δήλωσης, ψηφιακά υπογεγραμμένης**, ότι εφόσον μειοδότησουν και προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσουν τα ανάλογα αποδεικτικά έγγραφα). Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν διαθέτει περιπολικά οχήματα, αντίγραφο προσφοράς με την εταιρεία που θα τα μισθώσει, αναγράφοντας τον όρο σχετικά με την ημερομηνία έκδοσης της άδειας κυκλοφορίας.

23. Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον τρόπο με τον οποίο ο διαγωνιζόμενος σκοπεύει να προσεγγίσει την εκτέλεση του συνολικού έργου φύλαξης. Το επιχειρησιακό σχέδιο θα πρέπει επικεντρώνεται στην περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης για την επιτυχή εκτέλεσή του καθώς τους τρόπους και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του ηλεκτρονικού διεθνούς δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού, τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

Ο εν λόγω διαγωνισμός σύμφωνα με το Π.Δ.60/2007, θα διεξαχθεί σε 40 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση

.για την έγκριση της δαπάνης «υπηρεσίας φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου» και τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 450.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6278.0002 με τίτλο «Υπηρεσία φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου» και την εξόφληση των σχετικής δαπάνης (ΠΑΥ/2016).

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γεν. Γραμματέας

Μιχάλης Χρηστάκης

ΕΔ.

1. Λογιστήριο