

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΕΡΓΟ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ
ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	3.200,00 €
Φ.Π.Α. 19% :	<u>736,00 €</u>
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ :	3.936,00 €

ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ, 02.08.2012

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία το νέο λογότυπο του Δήμου Διονύσου, πρέπει να συνταχθεί σχετική μελέτη εφαρμογής.

Σ' αυτή τη μελέτη – πρόταση θα υποδεικνύεται η σωστή χρήση ανά περίπτωση (έντυπο – σήμανση – επιγραφή), δηλαδή το λογότυπο σε συνδυασμό με τις υπόλοιπες πληροφορίες σε γραμμική μορφή, σε φυσικό μέγεθος ή σε κλίμακα με την επιλεγμένη γραμματοσειρά (μακέτα).

Το εν λόγω εγχειρίδιο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Έντυπα αλληλογραφίας Δήμου και Δημοτικών Κοινοτήτων

- 1.1 Κάρτα 5,5x8,5 cm
- 1.2 Επιστολόχαρτο A4 (21x29,7) cm
- 1.3 Επιστολόχαρτο A4 (21x29,7) cm δεύτερη σελίδα
- 1.4 Φάκελος αλληλογραφίας 11x23 cm
- 1.5 Φάκελος 16x23 cm
- 1.6 Φάκελος 23x32 cm (για A4)
- 1.7 Υπόδειγμα αποστολής (Fax)

2. Λοιπά έντυπα του Δήμου

- 2.1 Λογαριασμός ύδρευσης
- 2.2 Φάκελος 11x23 cm /παράθυρο
- 2.3 Κάρτα Δημότη
- 2.4 Υπόδειγμα δελτίου τύπου

3. Έντυπα Γραφείου Δημάρχου

- 3.1 Κάρτα 5,5x8,5 cm Ελληνική
- 3.2 Κάρτα 5,5x8,5 cm Αγγλική
- 3.3 Επιστολόχαρτο A4 Ελληνικό 1^η σελίδα
- 3.4 Επιστολόχαρτο A4 Αγγλικό 1^η σελίδα
- 3.5 Επιστολόχαρτο A4 Ελληνικό 2^η σελίδα
- 3.6 Επιστολόχαρτο A4 Αγγλικό 2^η σελίδα
- 3.7 Φάκελος αλληλογραφίας 11x23 cm Ελληνικός
- 3.8 Φάκελος αλληλογραφίας 11x23 cm Αγγλικός
- 3.9 Φάκελος 16x23 cm Ελληνικός
- 3.10 Φάκελος 16x23 cm Αγγλικός
- 3.11 Ευχαριστήρια / φιλοφρόνησης Κάρτα Ελληνική
- 3.12 Ευχαριστήρια / φιλοφρόνησης Κάρτα Αγγλική
- 3.13 Φάκελος κάρτας φιλοφρόνησης Ελληνικός
- 3.14 Φάκελος κάρτας φιλοφρόνησης Αγγλικός

3.15 Dossier (Folder) 23x33 cm

3.16 Σφραγίδα

4. Σήμανση – Επιγραφές

4.1 Επιγραφή Δημαρχείου

4.2 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου

4.3 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Άνοιξης

4.4 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου

4.5 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Δροσιάς

4.6 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Κρυονερίου

4.7 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης

4.8 Επιγραφή Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας

4.9 Ηλεκτρονικές Πινακίδες

4.10 Επιγραφή Εισόδου (Πόρτας) Γραφείου

4.11 Επιγραφή Υπηρεσίας

4.12 Σήμανση εσωτερικού χώρου

4.13 Είσοδος (Πύλη) πόλης

4.14 Τρίγωνο γραφείου 4.5x4.5x4.5x18 cm

4.15 Σημαία

4.16 Οδόσημο

4.17 Πλαστική σακούλα απορριμμάτων

4.18 Απορριματοφόρο

4.19 Φορητό Γεν. Χρήσεως

4.20 I.X.

4.21 Σήμανση Δημοτικής Συγκοινωνίας

4.22 Γιλέκο εργασίας

4.23 'T' Shirt

4.24 Καπέλο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Από την περιγραφή των αντικειμένων που παρατέθηκε παραπάνω καθίσταται σαφές ότι προκειμένου να εκτελεστεί επιτυχώς το συγκεκριμένο έργο θεωρείται απαραίτητο ο ανάδοχος να διαθέτει την κατάλληλη και επαρκή οργανωτική υποδομή, στελέχωση, τεχνογνωσία και εμπειρία.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **3.200,00€** πλέον Φ.,Π.Α. 23% **736,00€**, σύνολο **3.936,00€**.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους 2012 με ΚΑ 00.6431.0003 με την ονομασία «Εξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου»

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ – ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^Ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΣΥ

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) είναι η διατύπωση των ειδικών όρων, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της Σύμβασης, θα γίνει η εκτέλεση της εργασίας «Δημιουργία εγχειριδίου εφαρμογής του νέου λογοτύπου του Δήμου Διονύσου».

ΑΡΘΡΟ 2^Ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις:

- του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»,
- του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
- λοιπές ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους.

ΑΡΘΡΟ 3^Ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Σύμβαση
- Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
- Η Μελέτη με την Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές και τον Προϋπολογισμό
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4^Ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο των εργασιών οι οποίες θα ανατεθούν με σύμβαση είναι η «Δημιουργία εγχειριδίου εφαρμογής του νέου λογοτύπου του Δήμου Διονύσου», προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία το νέο λογότυπο του Δήμου Διονύσου.

Σ' αυτή τη μελέτη – πρόταση θα υποδεικνύεται η σωστή χρήση ανά περίπτωση (έντυπο – σήμανση – επιγραφή), δηλαδή το λογότυπο σε συνδυασμό με τις υπόλοιπες πληροφορίες σε γραμμική μορφή, σε φυσικό μέγεθος ή σε κλίμακα με την επιλεγμένη γραμματοσειρά (μακέτα).

Η μελέτη – πρόταση θα παραδοθεί

- σε έντυπη μορφή εις τριπλούν και
- σε ηλεκτρονική μορφή.

Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο θεωρείται η συνολική, κατά τη μελέτη, αξία του έργου μειωμένη κατά το ποσοστό έκπτωσης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως συνολικός χρόνος περαίωσης των εργασιών ορίζεται ένας (1) μήνας; από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Δεν χορηγείται προκαταβολή.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ – ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ