

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..14η/2013..

της 26ης-6-2013

..Αριθ. Απόφασης: ..190/2013..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..26ης/6/2013.. της ..14ης/2013.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..26^η Ιουνίου 2013.., ημέρα ..Τετάρτη.. και ώρα ..13:30.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. .. 20939/21-6-13.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικής Διαχείρισης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση πρακτικού για την «Προμήθεια υπηρεσιών καθαριότητας – περιβάλλοντος (πλύσιμο κάδων αποκομιδής–κοπή ψηλών δένδρων–αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων) και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 2ο: «Έγκριση πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Καθαρισμός Δασών Οικοπέδων και Κοινόχρηστων Χώρων για Πυροπροστασία», με συνολικό προϋπολογισμό 55.227,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για την «Προμήθεια συσκευών καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και σχετικού λογισμικού», με συνολικό

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 5ο: «Αποδοχή δωρεάς ποσού (500) ευρώ για το έπαθλο του “Διαγωνισμού Μαθηματικών & Έκθεσης Ιδεών για τους μαθητές της Γ' Γυμνασίου των σχολείων του Δήμου Διονύσου”».

ΘΕΜΑ 6ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Νέων και Συντήρηση Υπαρχόντων Κλιματιστικών Μονάδων και Προμήθεια Ψύκτη Πόσιμου Νερού» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 7ο: «Διόρθωση της αριθ. 121/2013 απόφαση Ο.Ε. ως προς τη Διάθεση Πίστωσης σε Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2013 που αφορά τη Δαπάνη για την Εγκατάσταση (με την Προμήθεια) Καλωδίου Τροφοδοσίας Ρεύματος στη Δεξαμενή Πόσιμου Ύδατος στη Δημοτική Ενότητα Κρουονερίου με τη Διαδικασία του Κατεπείγοντος».

ΘΕΜΑ 8ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Γεννήτριας Αντλιοστασίου Δημοτικής Ενότητας Διονύσου».

ΘΕΜΑ 9ο: «Απευθείας Ανάθεση Αντικατάστασης Πιεστικού Μηχανήματος (Αντλία) Δεξαμενής Δημοτικής Ενότητας Κρουονερίου».

- **ΘΕΜΑ 10ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την «Προμήθεια Σάκκων» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 11ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Έκδοση Πιστοποιητικών Ηλεκτρολόγου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 12ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 94.000,00 € για το έτος 2013 για το έργο: «Κατασκευή οδού Γούναρη Δ.Κ. Διονύσου»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης δημοπρασίας του έργου: «Κατασκευή οδού Γούναρη Δ.Κ. Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 13ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 95.000€ για το έργο: «επέκταση δικτύου απορροής ομβρίων υδάτων στη Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος Δ.Κ. Ανοίξεως και Αγίου Στεφάνου»

Β. Κατάρτιση των όρων δημοπρασίας του έργου: «επέκταση δικτύου απορροής ομβρίων υδάτων στη Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος και Αγίου Στεφάνου»».

ΘΕΜΑ 14ο: «Τακτοποίηση βεβαιωμένων οφειλών Δήμου σε Δ.Ο.Υ.»

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας
3. Τζανετή Αγάθη-Ελλη
4. Χιώτης Ηρακλής
5. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Κοντάκης Κυριάκος
2. Σακελλαρίου Διονύσιος
3. Ζαμάνης Διονύσιος
4. Μπούσμπουρας Αθανάσιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο Δήμαρχος Διονύσου, νομίμως κληθείς, προσήλθε στη συνεδρίαση.

Οι ΔΣ κ.κ. Σακελλαρίου Διονύσιος και Μπούσμπουρας Αθανάσιος προσήλθαν κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδης αποχώρησε μετά τη ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Απόφασης: ..190/2013..

ΘΕΜΑ 10ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την «Προμήθεια Σάκκων» του Δήμου Διονύσου».

Έχοντας υπόψη:

α). τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες

διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β). τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ). το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11, και

δ) την 46/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας Σάκκων για το έτος 2013

παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της με αριθμό 1/2013 Μελέτης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος «Προμήθεια Σάκκων», ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,
2. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού,
3. για την έγκριση της δαπάνης «Προμήθεια Σάκκων» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 30.000,00 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 35.6634.0001 με ονομασία «Προμήθεια Σάκκων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/2012).

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εισήγηση του Προέδρου.
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης(ΦΕΚ 87Α΄).
- Τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- Το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11, και
- Την 46/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει τη με αριθμό 1/2013 Μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος «Προμήθεια Σάκκων», ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων και καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
& ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΤΗΛ.: 2132030638
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, / 06 /2013
Αριθ. πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου

ΘΕΜΑ : «Προμήθεια Σάκκων »

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν 2286/95.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ. 4, 5 και 6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτ. 11389/93).
3. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας Π1/3305/2010 και Π1/3306/2010.
4. Την υπ' αριθ. 46/2013 απόφαση Δ.Σ. του ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ σχετικά με την έγκριση διενέργειας της εν λόγω προμήθειας.
5. Την /2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ψηφίσθηκε πίστωση 30.000,00 ευρώ, σε βάρος του ΚΑ 35.6634.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013, για την προμήθεια Σάκκων, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης.
6. Την 28/11.03.2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού για το έτος 2013.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, για το σύνολο ή το μέρος των αγαθών που περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Είδος	Ποσότητα (τεμάχια)	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1	Σακούλα Ελαφρού τύπου 60Χ80	1533	2,70€ /κιλό	4139,10
	Σακούλα Ελαφρού τύπου 80Χ110	6000	2,70€/κιλό	16.200,00
	Σακούλα βαρέως τύπου 110Χ130	1500	2,70/ κιλό	4050,00
ΣΥΝΟΛΟ €				24389,10€
Φ.Π.Α. 13% €				5609,49€
Στρογγυλοποίηση				1,40€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €				30.000,00€

II. Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την του μήνα του έτους 2013 ημέρα στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 10.00πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 10.30 πμ

2). Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ.

3.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5 Υπεύθυνη δήλωση για την ποιότητα του χρησιμοποιούμενου υλικού και το ότι είναι απαλλαγμένο από τοξικά στοιχεία (μόλυβδο , κάδμιο , χρώμιο , υδράργυρο) .

3.6 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει για κάθε είδος ζητούμενου υλικού , την ποσότητα των σάκων ανά κιλό

3.7.Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτότυπου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο

διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμές και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

2. Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

— Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής

- Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των συμμετεχόντων τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”

3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την του μήνα του έτους 2013 ημέρα και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας για την οποία θα συμμετάσχει και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 10% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετεχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

4).Αξιολόγηση Προσφορών

4.1 Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η τιμή
2. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών
3. Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

4.2 Η κατακύρωση θα γίνει στο συμμετέχοντα του οποίου η προσφορά κρίθηκε, σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία, ως η πλέον χαμηλότερη, ευρισκόμενη εντός των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης.

Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους .

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Χρόνος παράδοσης

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου . Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για την μεταφορά και την εκφόρτωση τους στην αποθήκη του Δήμου .

3) Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

α. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ), ποσοστό 2%, επιμεριζόμενο σε ποσοστό 1,5% ($2 \times 75\% = 1,5\%$) στο ΤΕΑΔΥ-ΤΑΔΚΥ και σε ποσοστό 0,5% ($2 \times 25\% = 0,5\%$) στο ΤΠΔΥ-ΤΑΔΚΥ.

β. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

γ. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ποσοστό 0,10% (άρθρο 4 παρ. 3 Ν 4013/2011, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν 4072/2012).

Η κράτηση με στοιχείο α' υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ,σύμφωνα με τις εκάστοτε παραδιδόμενες ποσότητες και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Θεοδοσιάδου Φωτεινή τηλέφωνα 213 2030638 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Καλαφατέλης

2. Εγκρίνει τη δαπάνη «Προμήθεια Σάκκων» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €30.000,00 σε βάρος του Κ.Α. 35.6634.0001 με ονομασία «Προμήθεια Σάκκων» του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2013 για την εξόφληση των σχετικών δαπανών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<p>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</p> <p><i>Πέππας Νικόλαος</i></p>	<p>ΤΑ ΜΕΛΗ.</p> <p><i>1. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας</i></p> <p><i>2. Σακελλαρίου Διονύσιος</i></p> <p><i>3. Τζανετή Αγάθη-Ελλη</i></p> <p><i>4. Χιώτης Ηρακλής</i></p> <p><i>5. Μπούσμπουρας Αθανάσιος</i></p>
---	--

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος
 Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Δ/ση Περιβάλλοντος