



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Πληροφορίες: Α. Παπαδόπουλος
Τηλέφωνο: 210 8144450(210)

Άγ. Στέφανος, 17.4.2018
Αριθ. Πρωτ.: 14094

ΠΡΟΣ
τον κ. Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής

ΘΕΜΑ: Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για Συμμετοχή Υπαλλήλου σε Επιμόρφωση στον Τομέα της Ασφάλειας και Υγιεινής στην Εργασία

1. Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής: «1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. 2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»
2. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15.6.59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι: «1. Εντάλματα προπληρωμής, εἰς ἄς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτῆς προθεσμίας να αποδώσῃ λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν. Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμοῦ ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμῆς αποφάσεως, ἥτις δεν δύναται να εἶναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγῃ ἓνα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικοῦ ἔτους. 2. Επί τη ητιολογημένη αἰτήσῃ του υπολόγου δύναται ἢ κατὰ την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθῇ ἐπὶ ἓνα εἰσέτι μήνα εν ουδεμία ὁμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικοῦ ἔτους.»
3. Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι: «1.Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμῆς δια δαπάνας ἄλλας ἢ τας δι' ἄς ἐξεδόθη η προκαταβολή. 2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικοῦ εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν ἐπὶ προηγουμένου εντάλματος προπληρωμῆς. 3. Η πληρωμή των ἐξόδων δι' ἄ ἐξεδόθη ένταλμα προπληρωμῆς ενεργείται δι' ἐντολῶν του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ἢν ἀφορᾷ η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου. 4. Το σύνολον των ποσῶν των ἐντολῶν πληρωμῆς δεν δύναται να υπερβῇ το ποσόν του εντάλματος προπληρωμῆς.»
4. Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι: «Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αὐτῶν διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ἡν και τοις ἰδίοις ἐπιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν ἐπερχομένην ἀπώλειαν ἢ μείωσιν των χρημάτων τούτων. Ἐάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθοῦν ἀμέσως υπό των υπολόγων ἂμα τη ἐξοφλήσῃ των θα γίνηται κατάθεσις αὐτῶν ἢ των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εἰς την Ἐθνικὴν Τράπεζαν της Ελλάδος ἢ εἰς το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον, ἐφ'ὅσον λειτουργοῦν τοιαῦτα εἰς την ἑδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατὰ την ἀπόδοσιν του λογαριασμοῦ να ἐπισυνάψουν μετὰ των δικαιολογητικῶν και το βιβλιάριον της καταθέσεως και ἀναλήψεως Τραπεζῆς ἢ του Ταχυδρομικοῦ Ταμιευτηρίου εν τῷ ὁποίῳ θα ἀναγράφωνται κεχωρισμένως πάσαι αι γινόμεναι καταθέσεις και ἀναλήψεις.»

5. Ο Δήμαρχος Διονύσου με σειρά Αποφάσεων (3024/33443/18.10.2017, 361/125/3.1.2018 και πλέον πρόσφατη την 1433/13033/2.4.2018) έχει αναθέσει καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας στον υπάλληλο του Δήμου κ. Παπαδόπουλο Απόστολο, Μηχανολόγο Μηχανικό ΠΕ5, Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Πρασίνου.
6. Σύμφωνα με το Άρθρο 54 (Υπηρεσιακή Εκπαίδευση) του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143^Α/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»: «1. Η υπηρεσιακή εκπαίδευση είναι δικαίωμα του υπαλλήλου. Η εκπαίδευση γίνεται με τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Τα προγράμματα εκτελούνται στην Ελλάδα, ιδίως στο πλαίσιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), ή στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν. 3. Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους, ανεξάρτητα από την κατηγορία, τον κλάδο, την ειδικότητα και το βαθμό τους. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Η συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα επιμόρφωσης μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική.».
7. Κατόπιν ηλεκτρονικής διερεύνησης στα τρέχοντα προγράμματα εκπαίδευσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) δεν ανευρέθη σχετικό ή παρεμφερές πρόγραμμα κατάρτισης με αντικείμενο την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας.

Η εταιρία 3M Hellas προσφέρει κύκλο επιμόρφωσης 20 ωρών, με απαραίτητες γνώσεις που πρέπει να έχει ένας Τεχνικός Ασφαλείας στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Ενδεικτικά αναφέρεται: νομοθεσία και επικείμενες αλλαγές, στατιστικά, αναγνώριση κινδύνων, εκτίμηση ρίσκου, μέσα ατομικής προστασίας (αναπνοή, ακοή, όραση, κεφαλή, δέρμα, ηλεκτροσυγκολλήσεις, θερμική καταπόνηση, ύψος, αντιολίσθηση, παθητική πυροπροστασία, σήμανση μέσων ατομικής προστασίας, συμβατότητα μέσων, επιβεβαίωση σωστής εφαρμογής των μέσων, εργαλεία επιλογής), μη συμμόρφωση – άρνηση ή μη συμμετοχή εργαζομένων, ανάπτυξη κουλτούρας Υ&Α.

Το εν λόγω πρόγραμμα κρίνεται ως ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για τα αντικείμενα εφαρμογής της εργασίας του Τεχνικού Ασφαλείας σε Δήμο.

Η επιμόρφωση ολοκληρώνεται με εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων (από την TUV HELLAS).

8. Το κόστος συμμετοχής είναι 180 € και ο χρόνος διεξαγωγής είναι στις 2, 9 και 10 Ιουλίου 2018.
9. Προκειμένου ο Δήμος να καταβάλλει την ανωτέρω δαπάνη πριν την ημερομηνία έναρξης της επιμόρφωσης και έχοντας υπόψη:
1. το άρθρο 72 παρ. 1(Δ) του Ν. 3852/10,
 2. το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5.8.2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες,
 3. τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/247/27.11.1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17.8.2010),
 4. την αριθ. 30/19664/20.4.11 Εγκύκλιο των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών,
 5. τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018 (333/2017 ΑΔΣ – ΑΔΑ: 6ΥΕΛΩ93-ΓΟΚ, επικύρωση με την 103503/36449/22.1.2018 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με αρ. πρωτ. εισερχομένου στο Δήμο 3218/25.1.2018),
 6. το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
 7. τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15.6.59 (ΦΕΚ Α'/114/59),
 8. την ΠΑΥ ...

παρακαλούμε να ληφθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τα εξής:

1. Την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου **Απόστολου Παπαδόπουλου του Διονυσίου**, ΠΕ5, **συνολικού ποσού 180,00 €** με σκοπό την αντιμετώπιση της προαναφερθείσας δαπάνης.
2. Την απόδοση του πιο πάνω χρηματικού ποσού από τον υπόλογο του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής εντός τριμήνου από την έκδοση του κατά τις ισχύουσες διατάξεις του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
3. Την έγκριση της σχετικής δαπάνης και τη διάθεση πίστωσης **συνολικού ποσού 180,00 Ευρώ**, σε βάρος του **ΚΑ 00.6073** με την ονομασία «Δαπάνες Επιμόρφωσης Προσωπικού και Συμμετοχής σε Συνέδρια» προϋπολογισμού του Δήμου του 2018.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

	Προϊστάμενος Ύδρευσης και Πρασίνου & Πολιτικής Προστασίας	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος
Ονομ/μο	Π. Αγγελίδης	Α. Παπαδόπουλος
Υπογραφή		
Ημερ/νία		