



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Οικονομική Επιτροπή**

**Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01  
Άγιος Στέφανος**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..12η/2017..  
της 4<sup>ης</sup>-7-2017**

**..Αριθ. Απόφασης: ..177/2017..**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της **..12<sup>η</sup>/4-7-2017..** Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την **.4<sup>η</sup> Ιουλίου 2017..**, ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..9:00..** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. **..19737/30-6-2017..** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ ΕΗΔ:** «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεσης Πίστωσης για την Παροχή Υπηρεσιών Επισκευής Οχημάτων του Δήμου».

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Αποδέσμευση πιστώσεων & Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού ο.ε. 2017 για τις συνεχιζόμενες δαπάνες του Δήμου».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Πρακτικού Συνοπτικού Διαγωνισμού και ανάδειξη προσωρινού αναδόχου για την περίθαλψη και φιλοξενία αδέσποτων ζώων Δήμου Διονύσου» .

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «Αποδέσμευση πίστωσης από τον Κ.Α. 25.8116.0001 με την ονομασία «Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων» και νέα έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 166/2017 ΑΔΣ».

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 167/2017 ΑΔΣ.».

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>:** «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (ΓΚΑΣΙΩΝΑ ΙΩΑΝΝΑ)».

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την πληρωμή δικαστικών εξόδων της υπ' αριθ. 8285/2016 Διαταγή πληρωμής.».

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Δαπάνης, Διάθεσης Πίστωσης και Τρόπου Ανάθεσης για την Προμήθεια Υπηρεσίας Συντήρησης Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου».

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Καταβολή Παραβόλων ΚΤΕΟ».

**ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Αίτημα της κ. Φυτούση Χρυσούλας περί καταβολής αποζημίωσης για ζημιά 2 ελαστικών του Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου της από πτώση σε λακκούβα επί του οδοστρώματος.».

**ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Αίτημα της κ. Προύτσου Νιόβης περί καταβολής αποζημίωσης για καταστροφή του ελαστικού του Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου της από πτώση σε λακκούβα».

**ΘΕΜΑ 14<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Δαπάνης, Διάθεσης Πίστωσης και Τρόπου Ανάθεσης για την Προμήθεια Χλωριωτών (Αντλιοστασίων και Δεξαμενών) και Υπηρεσίας Συντήρησης».

- **ΘΕΜΑ 15<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)».

**ΘΕΜΑ 16<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση για τη Αποκατάσταση Ζημιών στις Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες του Πολιτιστικού Κέντρου της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Στεφάνου και του Πολιτιστικού Κέντρου της Δημοτικής Ενότητας Κρυονερίου».

**ΘΕΜΑ 17<sup>ο</sup>:** «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση για τη Αποκατάσταση Ζημιών του Εξοπλισμού Χλωρίωσης Πόσιμου Νερού στα Αντλιοστάσια της Δημοτικής Ενότητας Σταμάτας».

**ΘΕΜΑ 18<sup>ο</sup>:** «Έγκριση του πρακτικού και του αποτελέσματος του διαγωνισμού της 20<sup>ης</sup> Ιουνίου 2017 για την ανάθεση του έργου: «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017», προϋπολογισμού 200.000,00€ (με ΦΠΑ)».

**ΘΕΜΑ 19<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού ο.ε. 2017 για νέο έργο του Δήμου Διονύσου».

**ΘΕΜΑ 20<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών.».

**ΘΕΜΑ 21<sup>ο</sup>:** «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την «Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη καθώς και Ενημέρωση & Αναβάθμιση Λογισμικού εξοπλισμού»».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Τσούκας Παναγιώτης
3. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα
4. Κωστάκης Δημήτριος
5. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
6. Καλαφατέλης Ιωάννης

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Στάικος Θεόδωρος
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Κριεμάδης Στέφανος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο ΔΣ κ. Καλαφατέλης αποχώρησε μετά τη ψήφιση του κατεπείγοντος για το εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος δηλώνοντας αντίθετος προς την σύνθεση της Επιτροπής για την οποία έχουν προσφύγει στον ελεγκτή νομιμότητας και περιμένουν την σχετική απόφαση.

**Αριθμός Απόφασης: ..177/2017..**

- **ΘΕΜΑ 15<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

**A.** Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

- «1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.  
2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Εντάλματα προπληρωμής, εις άς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1.Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολο των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της

καταθέσεως και αναλήψεως Τραπέζης ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφονται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.».

## Β. Επίσης

1. το ΠΔ 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την οδηγία 2003/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Ιουλίου 2003, «σχετικά με την αρχική επιμόρφωση και την περιοδική κατάρτιση των οδηγών ορισμένων οδικών οχημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά εμπορευμάτων ή επιβατών, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 3820/1985 του Συμβουλίου και της οδηγίας 91/439/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της οδηγίας 76/914/ΕΟΚ του Συμβουλίου», όπως η οδηγία αυτή τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 2004/66 /ΕΚ του συμβουλίου της 26ης Απριλίου 2004 και 2006/103/ΕΚ της 20ης Νοεμβρίου 2006»:

Οι οδηγοί από 10.9.2008 όταν οδηγούν οχήματα των υποκατηγοριών Δ1, Δ1+Ε ή των κατηγοριών Δ, Δ+Ε είναι υποχρεωμένοι πέραν της απαιτούμενης άδειας οδήγησης να κατέχουν και ΠΕΙ μεταφοράς επιβατών, και

οι οδηγοί από 10.9.2009 όταν οδηγούν οχήματα των υποκατηγοριών Γ1, Γ1+Ε ή των κατηγοριών Γ, Γ+Ε είναι υποχρεωμένοι πέραν της απαιτούμενης άδειας οδήγησης να κατέχουν και ΠΕΙ μεταφοράς εμπορευμάτων.

Οι οδηγοί που είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης των προαναφερόμενων κατηγοριών έως 9.9.2008 και 9.9.2009 αντίστοιχα, απαλλάσσονται έως 10.9.2013 και 10.9.2014 αντίστοιχα της υποχρέωσης να κατέχουν ΠΕΙ. Μετά τις προαναφερθείσες ημερομηνίες οι κάτοχοι των ανωτέρω αδειών οδήγησης υποχρεούνται να κατέχουν ΠΕΙ αφού παρακολουθήσουν πρόγραμμα περιοδικής κατάρτισης.

Δικαίωμα διοργάνωσης προγραμμάτων εκπαίδευσης περιοδικής κατάρτισης έχουν:

- α) Οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ)
- β) Οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς

Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)  
 γ) ΤΑ Κέντρα Θεωρητικής Εκπαίδευσης Οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ)

2. την υπουργική απόφαση οικ.72048/9666/08/2009 (ΦΕΚ 216 / Β), «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών»
  3. την υπουργική απόφαση 45990/5584/2009 (ΦΕΚ 1782 / Β), «Συμπλήρωση –τροποποίηση της υπ’ αριθμ. οικ. 72048/9666/08/2009 «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π. δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών» (ΦΕΚ216/Β)»
  4. την υπουργική απόφαση οικ.49522/6046/2009 (ΦΕΚ 2024 / Β), «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π. δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς εμπορευμάτων»
  5. το Ν.3897/2010 «Σύσταση Συμβουλίου Οδικής Ασφάλειας και Γενικής Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας, εποπτεία και βελτίωση του θεσμού του τεχνικού ελέγχου οχημάτων για την προαγωγή της Οδικής Ασφάλειας και την προστασία του περιβάλλοντος, κύρωση Σύμβασης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Ο.Α.Σ.Θ. και άλλες διατάξεις» τροποποιήθηκαν οι παράγραφοι του άρθρου 6 του π.δ. 74/2008 και συμπληρώθηκε το άρθρο 7 αυτού
  6. την Υπουργική Απόφαση 33243/4894/20-07-2012 (ΦΕΚ 2250 / Β) με τίτλο « Καθορισμός της διαδικασίας και των αναγκαίων λεπτομερειών για την έγκριση σχολών / κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΙ), την έγκριση διενέργειας προγραμμάτων περιοδικής κατάρτισης, τις υποχρεώσεις και τον έλεγχο αυτών και λοιπές λεπτομέρειες, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 74/2008 (Α112), όπως ισχύει»
  7. την εγκύκλιο Γ454/19716/1780/09/28-7-2009 «Διευκρινίσεις σχετικά με τους οδηγούς συγκεκριμένων οχημάτων που εξαιρούνται από την υποχρέωση κατοχής Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ)»
  8. το υπ’αριθμ.481/20-5-2013 έγγραφο της ΠΟΕ – ΟΤΑ το οποίο επισημαίνει ότι οι ΟΤΑ δεν ανήκουν στις εξαιρέσεις των ανωτέρω (1) και (7) και συστήνει στις κατά τόπους δημοτικές αρχές να καλύψουν (με επιμόρφωση) το σύνολο των οδηγών τους προκειμένου να εξασφαλιστεί εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των υπηρεσιών τους
- Γ. Από το 2006 και μετά, όλα τα φορτηγά και τα λεωφορεία που κυκλοφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι υποχρεωτικά εξοπλισμένα με ψηφιακό ταχογράφο και ο Δήμος διαθέτει συνολικά 9 τέτοια οχήματα (απορριμματοφόρα, κλπ).

Ο οδηγός του αυτοκινήτου που διαθέτει ψηφιακό ταχογράφο πρέπει να διαθέτει, και αυτός με τη σειρά του, μία κάρτα στην οποία υπάρχουν τα προσωπικά του στοιχεία προκειμένου να είναι δυνατή η θέση του ταχογράφου του αυτοκινήτου σε λειτουργία.

Επειδή κάποιοι από τους οδηγούς του Δήμου δεν διαθέτουν την εν λόγω προσωπική κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου και έτσι δεν είναι δυνατόν λόγω αυτής της τυπικής έλλειψης να οδηγούν νόμιμα κάποια από τα αυτοκίνητα του στόλου, ο Δήμος επιθυμεί την έκδοση της σχετικής κάρτας προκειμένου να έχει πλήρη αξιοποίηση του δυναμικού του (οχήματα και οδηγοί).

Ομοίως, σε κάποιους οδηγούς του Δήμου που διαθέτουν κάρτα είναι αναγκαία η ανανέωσή της, λόγω του ότι αυτή λήγει κάθε 5 χρόνια.

Για την έκδοση της κάρτας ηλεκτρονικού ταχογράφου (από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών), για πρώτη φορά ή λόγω λήξης της ισχύος της, απαιτείται παράβολο 150€.

Για την αναθεώρηση του επαγγελματικού διπλώματος των υπαλλήλων - οδηγών του Δήμου, απαιτείται παράβολο 130€.

Για την έκδοση Κάρτας Ηλεκτρονικού Ταχογράφου και Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), απαιτείται παράβολο 70€ και κόστος μαθημάτων 300€.

Επίσης απαιτούνται φωτογραφίες συγκεκριμένων προδιαγραφών και CD με τη ψηφιακή υπογραφή του οδηγού, για τα οποία εκτιμάται ότι 20€ ανά άτομο μπορούν να καλύψουν το σχετικό κόστος.

#### **Δ. Οι οδηγοί του Δήμου για τους οποίους απαιτείται**

1. ανανέωση επαγγελματικού διπλώματος,
2. έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου,
3. έκδοση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ))

με το αναγκαίο ανά περίπτωση κόστος, παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

Σημειώνεται ότι οι υπάλληλοι κ.κ. Γρίτζαλης Χρύσανθος και Πατούνας Στυλιανός έχουν την ειδικότητα Εργάτη Καθαριότητας (ΥΕ 16), για τους οποίους όμως, λόγω υπηρεσιακής ανάγκης, ο Δήμος έχει αιτηθεί και έχει λάβει έγκριση από την Περιφέρεια Αττικής (αρ. πρωτ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 73191/40148/14.10.2015 και 71372/27466/8.11.16) για την κατά εξαίρεση οδήγηση φορτηγών οχημάτων του Δήμου, δεδομένου ότι είναι κάτοχοι σχετικού επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης.

A/A	ΟΝΟΜΑ ΟΔΗΓΟΥ	ΚΑΡΤΑ ΗΛ. ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ	ΕΠΑΓΓ. ΔΙΠΛΩΜΑ	ΠΕΙ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1.	ΝΥΔΡΙΩΤΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ (ΔΕ 29)	-----	ΕΛΗΞΕ	----- ---	130	-----	20	150
2.	ΓΡΙΤΖΑΛΗΣ ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ	-----	ΔΕΝ ΕΧΕΙ	220	300	20	540
3.	ΠΑΤΟΥΝΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΔΕΝ ΕΧΕΙ	-----	ΔΕΝ ΕΧΕΙ	220	300	20	540
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								<b>1230</b>

Όπως προκύπτει από τον ανωτέρω πίνακα, απαιτείται **συνολικό ποσό 1.230 € (χίλια διακόσια τριάντα ευρώ)**.

**Δ.** Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με

1. το άρθρο 72 παρ. 1 περιπτ. Δ του Ν. 3852/10,
2. τις διατάξεις του Π.Δ.. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
3. τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010),
4. την αριθ. 30/19664/20-4-11 εγκύκλιο των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών,
5. τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2016,
6. το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
7. τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'),
8. την ΠΑΥ .../2017, και
9. την 119/2017 ΑΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της ανωτέρω δαπάνης,

παρακαλούμε να ληφθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τα εξής:

1. Την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 3 του πίνακα της Παραγράφου Δ της παρούσας και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Δ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.
2. Την απόδοση των πιο πάνω χρηματικών ποσών (της τελευταίας στήλης του πίνακα της Παραγράφου Δ της παρούσας) από τους υπόλογους των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (των Γραμμών 1 - 3 του πίνακα της παραγράφου Δ της παρούσας) εντός τριμήνου από την έκδοσή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
3. Την έγκριση της σχετικής δαπάνης και τη διάθεση πίστωσης **συνολικού ποσού 1.230,00 €** σε βάρος του
  - ο **ΚΑ 10.6142.0033** με την ονομασία «Αμοιβή για Έκδοση – Ανανέωση Π.Ε.Ι. (Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας) Οδηγών και Κάρτας Ηλεκτρονικού Ταχογράφου» προϋπολογισμού του Δήμου του 2017 για ποσό **1.230,00 €**.

### Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10.
- τις διατάξεις του Π.Δ.. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,

- τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010),
- την αριθ. 30/19664/20-4-11 εγκύκλιο των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών,
- τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2016,
- το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
- τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'),
- την 119/2017 ΑΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της ανωτέρω δαπάνης,
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 3 του πίνακα της Παραγράφου Δ της παρούσας και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Δ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.
2. Η απόδοση των πιο πάνω χρηματικών ποσών (της τελευταίας στήλης του πίνακα της Παραγράφου Δ της παρούσας) από τους υπόλογους των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (των Γραμμών 1 - 3 του πίνακα της παραγράφου Δ της παρούσας) να γίνει εντός τριμήνου από την έκδοσή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
3. Εγκρίνει τη σχετική δαπάνη και διαθέτει πίστωση συνολικού ποσού €1.230,00 σε βάρος του ΚΑ 10.6142.0033 με την ονομασία «Αμοιβή για Έκδοση – Ανανέωση Π.Ε.Ι. (Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας) Οδηγών και Κάρτας Ηλεκτρονικού Ταχογράφου» προϋπολογισμού του Δήμου του 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ.</b>
Ζαμάνης Διονύσιος Δήμαρχος	1. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα. 2. Κωστάκης Δημήτριος. 3. Τσούκας Παναγιώτης. 4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα.

#### Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

#### Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Δ/ση Περιβάλλοντος.