

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Αγιοσ Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..13η/2013..

της 11ης-6-2013

..Αριθ. Απόφασης: ..173/2013..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..11ης/6/2013.. της ..13ης/2013.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την .. 11^η Ιουνίου 2013.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..13:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. .. 18672/7-6-13.. πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικής Διαχείρισης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1ο: «Έγκριση των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του μειοδότη για την εκτέλεση του έργου: «ανάπλαση κόμβου επί των οδών Κοραή-Καίρη-Κυδωνιών με τη δημιουργία νησίδας πρασίνου και βελτίωση προσβασιμότητας»».

ΘΕΜΑ 2ο: «Έγκριση Δαπάνης-Διάθεση πίστωσης ύψους 157.667,12€ (συμπ. Φ.Π.Α. 23%) για το έργο με τίτλο: «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ (ΛΑΚΚΟΥΒΕΣ) ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 5.000 € με Φ.Π.Α. για έξοδα δικαστικού επιμελητή για επιδόσεις Αιτήσεων Διόρθωσης (άρθρου 6 Ν. 308/95)/ Ενστάσεων άρθρου 7 ν. 2308/95) στην διαδικασία Κτηματολογίου».

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 64.628,56€ για το έργο: «ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΡΡΟΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΗ Δ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ»».

ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση Τεχνικής Περιγραφής Προμήθειας Υλικών και Εργασιών, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Απευθείας Ανάθεση την Αποκατάσταση της Βλάβης του Αντλητικού Συγκροτήματος στο Αντλιοστάσιο Γηπέδου της Δημοτικής Ενότητας Σταμάτας με τη Διαδικασία του Κατεπείγοντος».

ΘΕΜΑ 6ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Κιβωτιδίων και Οστεοφυλακίων» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Οικοδομικών Υλικών» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με τη υπ' αριθ. 1026 Απόφαση Δημάρχου με Αρ. Πρωτ. 16892/29.5.2013 για την Αποκατάσταση της Βλάβης του Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster στο Αντλιοστάσιο Πηγάδας της Δημοτικής Ενότητας Άνοιξης με τη Διαδικασία του Κατεπείγοντος».

ΘΕΜΑ 9ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2013 για την ανάθεση «Προμήθεια Ασφάλτου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 10ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επί αιτήματος κ. ΜΑΡΑΣΛΙΔΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ περί καταβολής αποζημίωσης ποσού -220- ευρώ για ζημία που υπέστησαν τα ελαστικά του αυτ/του της από πτώση επί λακκούβας στο οδόστρωμα.»

ΘΕΜΑ 11ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επί αιτήματος κ. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ περί καταβολής αποζημίωσης ποσού -330- ευρώ για ζημία που υπέστησαν τα ελαστικά του αυτ/του της από πτώση επί λακκούβας στο οδόστρωμα.»

ΘΕΜΑ 12ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επί αιτήματος δημότη κ. ΤΣΙΟΥΝΤΣΙΟΥΡΑ ΟΡΕΣΤΗ περί καταβολής αποζημίωσης για ζημία που υπέστη το αυτοκίνητό του.»

ΘΕΜΑ 13ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επί αιτήματος κ. ΜΑΚΡΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ περί καταβολής αποζημίωσης ποσού -232,11- ευρώ για ζημία που υπέστη το κάτω μέρος του ΔΧΕ αυτ/του (ταξί) από πτώση επί λακκούβας στο οδόστρωμα.»

ΘΕΜΑ 14ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2013».

ΘΕΜΑ 15ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2013 για την πληρωμή επιβληθέντος προστίμου από την Επιθεώρηση Εργασίας».

➤ **ΘΕΜΑ 16ο:** «Έγκριση πίστωσης για παροχή υπηρεσίας με γιατρό εργασίας»

ΘΕΜΑ 17ο: «Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Α' τριμήνου οικονομικού έτους 2013».

ΘΕΜΑ 18ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κ ΞΕΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟ ο οποίος υπέστη ζημία στο αυτ/το του από πρόπτωση σ' αυτό κάδου σκουπιδιών. – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 19ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης Λογαριασμού (Κρητικού Παρασκευή)».

ΘΕΜΑ 20ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 21ο: «Συμβιβαστική επίλυση διαφοράς με κα ΤΣΙΟΥΜΑ ΕΛΕΝΗ η οποία υπέστη ζημία στο ελαστικό του αυτ/του της από πτώση σε λακκούβα – Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 22ο: «Έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια «Απολυμαντικού μέσου νερού»».

ΘΕΜΑ 23ο: «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη παροχή «Υπηρεσιών ταχυδρομείου για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Σακελλαρίου Διονύσιος
4. Χιώτης Ηρακλής
5. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ
6. Μπούσμπουρας Αθανάσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας
2. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
3. Ζαμάνης Διονύσιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Κυριακούλη Ελευθερία, Διοικητικό Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..173/2013..

➤ **ΘΕΜΑ 16ο:** «Έγκριση πίστωσης για παροχή υπηρεσίας με γιατρό εργασίας»

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα είπε:

Ιστορικό –Ανάλυση

Με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 ρυθμίστηκαν τα θέματα υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων .

Σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις οι Ο.Τ.Α. μεταξύ άλλων φορέων, υποχρεώνονται να προσλάβουν Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας, με σκοπό την προστασία των εργαζομένων τους και τη διασφάλιση της ατομικής και δημόσιας υγείας, εφόσον απασχολούν πενήντα (50) και ως άνω εργαζομένους.

Ο Ο.Τ.Α. προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Ν. 1568/1985 και του Π.Δ. 294/1988, περί υποχρέωσης χρησιμοποίησης υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας ή και σε ιδιαίτερα προβλήματα υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων, δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας, σε εργαζομένους στο Φορέα ή και σε άτομα εκτός Φορέα ή σύναψης σύμβασης με τις εξωτερικές υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης του άρθρου 5 του Π.Δ. 294/1988 ή συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Με το Π.Δ. 95/1999 καθορίζονται οι όροι ίδρυσης και λειτουργίας υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθ. 50/27-03-2013 απόφασή του έχει εγκρίνει την αναγκαιότητα της ανάθεσης παροχής υπηρεσίας για Ιατρό Εργασίας συνολικού ποσού 18650,00 € σε βάρος του Κ.Α. 30.6117.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2013 και με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Η διάθεση της πίστωσης και οι όροι του διαγωνισμού θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ύστερα από τα ανωτέρω και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 158 «Δαπάνες» του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ), την παρ. 5 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως προστέθηκε με το άρθρο 20 παρ. 13 του Ν. 3731/2008, το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995, την υπ' αρ. 2/45564/0026/2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 3536/07, το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010, το άρθρο 12 παρ. 10 του Ν. 4071/11-04-2012 και του Π.Δ. 28/80 και εφόσον στο Δήμο δεν υπηρετεί υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών, δύναται ο Δήμος να συνάψει Σύμβαση παροχής Υπηρεσίας, ο οποίος πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της εργασίας που πιστοποιείται από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του Ιατρού εργασίας όπως αυτά προβλέπονται στον 3850/10 έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι Ιατροί χωρίς ειδικότητα , οι οποίοι στις 15-05-2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη.

β) Οι Ιατροί οι οποίοι στις 15/05/2009 εκτελούσαν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας, χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της Ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας. (παρ. 2 άρθρο 16 Ν. 3850/2010).

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή που συντάχθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία:

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ:

Προτείνεται στην Οικονομική Επιτροπή:

α) να εγκρίνει την διάθεση της πίστωσης δέκα επτά χιλιάδες εξήντα ΕΥΡΩ και δέκα λεπτά (17.060,10 €) με ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 30.6117.0003 με τίτλο «Αμοιβή Ιατρού», για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσίας με Ιατρό εργασίας για δύο χρόνια.

β) Να εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή των αρμοδιοτήτων του Ιατρού Εργασίας που συνέταξε η Τεχνική Υπηρεσία η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης, καθώς επίσης και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΥ: / - -2013

Το λόγο πήρε ο ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδης και είπε: «Καταψηφίζω την εισήγηση διότι, όπως κατ' επανάληψη έχω καταγγείλει, η σύνθεση – στελέχωση της Ο.Ε. είναι παράνομη, με συνέπεια όλες οι αποφάσεις που αυτή λαμβάνει να είναι επίσης παράνομες».

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εισήγηση του Προέδρου.
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης(ΦΕΚ 87Α')».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06 και
- Το Π.Δ. 113/2010 Περί Αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Την υπ' αριθ. 50/27-03-2013 απόφασή ΔΣ
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά)

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 5 ΥΠΕΡ και 1 ΚΑΤΑ

Μειοψηφούντος του ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδη για τους λόγους που ανέφερε στην τοποθέτησή του και αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

α) Εγκρίνει την διάθεση της πίστωσης δέκα επτά χιλιάδες εξήντα ΕΥΡΩ και δέκα λεπτά (17.060,10 €) με ΦΠΑ, από τον Κ.Α. 30.6117.0003 με τίτλο «Αμοιβή Ιατρού», για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσίας με Ιατρό εργασίας για δύο χρόνια.

β) Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή των αρμοδιοτήτων του Ιατρού Εργασίας που συνέταξε η Τεχνική Υπηρεσία και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του προχείρου διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: : Λ. Μαραθώνος 29

& ΑΘ. Διάκου

Τ.Κ.:14565 , Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς

ΤΗΛ.: 2132030623

FAX.: 2132030630

e-mail: mlonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, .../06/2013

Αριθ. Πρωτ :

Αρ. Απόφ. Δημάρχου :

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για τις υπηρεσίες «Γιατρού Εργασίας».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)

7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
8. τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 Α) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων».
9. τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
- Β. Την/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό
- Γ. Την/2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Δ. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη ύψους 17.060,10€ σε βάρος του Κ.Α. 30.6017.0003 του προϋπολογισμού ο.ε. 2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Ιατρός με Ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, ή με τις προϋποθέσεις των παρ. 2α ή 2β του άρθρου 16 του Ν3850/2010	Α/Η	38	365,00	13.870,00
	ΣΥΝΟΛΟ				13.870,00
	Φ.Π.Α. 23%				3.190,10
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				17.060,10

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Ιουνίου 2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:9:00πμ.....

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών:09:30πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές:

3) Η τεχνική περιγραφή Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Γιατροί που κατέχουν ή ασκούν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, **οι οποίοι και προτάσσονται κατά την επιλογή**, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

β. Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί, όσοι ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται από τη παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 3850/2010:

Ι) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των

καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

II) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2.α. Πιστοποιητικό του οικείου ιατρικού συλλόγου, όπου θα αναγράφεται η άσκηση της συγκεκριμένης ειδικότητας, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.2.β. Για τους ιατρούς που εμπίπτουν στο εφ. β. της παρ. 1 του ιδίου άρθρου βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύετε η άσκηση των καθηκόντων αυτών σύμφωνα με το νόμο.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5.Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την

απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους..

1.3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τηνη Ιουνίου 2013 ημέρα και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.ήτοι συνολικά 25 μήνες

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπεζής ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους

λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασίας.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα όρια του Δήμου Διονύσου .Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η παράδοση της εκτελεσθείσας υπηρεσίας υγείας θα είναι σταδιακή και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε μηνιαία βάση και μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης παραλαβής που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της εργασίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου, όπως αναφέρεται στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιοι υπάλληλοι Κεϊσίδου Δήμητρα και Μυλωνάς Χαράλαμπος, τηλέφωνα 213 20 30 644 - 623 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- ❖ του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- ❖ του Ν3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α')
- ❖ του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
 - το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
 - την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
 - της από 4/6/2013 τεχνικής περιγραφής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο στην εφημερίδα:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η δαπάνη δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με το Ν.1568/1985 και Ν.3850/2010, ο Δήμος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας.

Τα προσόντα και ο έλαχιστος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας καθορίζονται από τα άρθρα 16 και 21 αντίστοιχα του Ν.3850/2010.

Η ανάθεση καθηκόντων ιατρού εργασίας με την παρούσα μελέτη θα έχει χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 (συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας) και 18 (επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων) του Ν. 3850/2010.

Περιληπτικά, ο ρόλος του ιατρού εργασίας είναι συμβουλευτικός με παροχή υποδείξεων και συμβουλών, γραπτά ή προφορικά, στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, σε θέματα σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Οι γραπτές υποδείξεις καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας.

Οι εν λόγω συμβουλές αφορούν θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, κλπ.

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει επίσης σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος, επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων, επιβλέπει τη συμμόρφωση των

εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου, εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων, συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας, κλπ.

Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει στο στελεχιακό του δυναμικό ιατρό εργασίας, η συμμόρφωση στην υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσίας ιατρού εργασίας μπορεί να γίνει με την ανάθεση των σχετικών καθηκόντων σε άτομο εκτός του φορέα του Δήμου το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 3850/2010, άρθρο 16, περί προσόντων ιατρού εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο ή να εντάσσεται στις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις του προαναφερθέντος άρθρου.

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας στο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα Ν. 3850/2010, άρθρα 10 και 21, προκύπτει ως ακολούθως.

Κατηγορίες Υπαλλήλων	Πλήθος Υπαλλήλων Δήμου (Μαΐος 2013)	Κατηγορία Εργασιών (κατά ΠΔ 294/1988)	Ελάχιστος Ετήσιος Χρόνος (Ωρες) Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας (Ν. 3850/2010) ανά Εργαζόμενο	(Ελάχιστο Ετήσιο) Σύνολο Ωρών Απασχόλησης
Γραφείου, Ύδρευσης, Πρασίνου, Ηλεκτρολόγοι, κλπ	164	Γ	0,4	65,6
Υπάλληλοι Υπηρεσίας Περισυλλογής και Μεταφοράς Απορριμμάτων	140	Β	0,6	84

Ο συνολικός ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού του Δήμου Διονύσου και τις δραστηριότητές του, υπολογίζεται σε 149,6 ώρες.

Συνεπώς, για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, υπολογίζονται 19 εργάσιμες ημέρες (με 8 ώρες ανά εργάσιμη ημέρα) το έτος, ήτοι 38 εργάσιμες ημέρες για τα δύο έτη που αφορά η παρούσα μελέτη.

Η συχνότητα παρουσίας και ο χρόνος απασχόλησης κάθε φορά του ιατρού ασφαλείας στο Δήμο θα καθοριστεί από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού σε συνεργασία με τον ίδιο, ανάλογα με τις ανάγκες και τις υπάρχουσες ιδιαιτερότητες (π.χ. ωράρια απασχόλησης εργατο-τεχνικού προσωπικού, κλπ).

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Ιατρός με Ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, ή με τις προϋποθέσεις των παρ. 2α ή 2β του άρθρου 16 του Ν3850/2010	Α/Η	38	365,00	13.870,00
	ΣΥΝΟΛΟ				13.870,00
	Φ.Π.Α. 23%				3.190,10
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				17.060,10

Εκτιμώμενη δαπάνη ενδεικτικού προϋπολογισμού μέλετης:

δέκα επτά χιλιάδες εξήντα ευρώ και δέκα λεπτά συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Αγ. Στέφανος, 4 Ιουνίου 2013

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Απόστολος Παπαδόπουλος

Μηχ/γος Μηχ/κός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αγγελική Κουρουπάκη

Προϊσταμένη Έργων & Μελετών

Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΩΘΗΚΕ

Άννα Αγγελίνα

Δντρια Τ.Υ.

Πολιτικός Μηχανικός

Η Απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Πέππας Νικόλαος	1. Κοντάκης Κυριάκος 2. Σακελλαρίου Διονύσιος 3. Χιώτης Ηρακλής 4. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ 5. Μπούσμπουρας Αθανάσιος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος

Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Δ/νση Ανθρωπίνου δυναμικού