

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..7η/2015..

της 29ης-5-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..165/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..29ης/5/2015.. της ..7ης/2015.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..29^η Μαΐου 2015.., ημέρα ..Παρασκευή.. και ώρα ..14:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..13676/25-5-15.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Δήμου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: Έγκριση πρακτικού για τη προμήθεια «Φρέσκου Παστεριωμένου Γάλακτος για χορήγηση στους δικαιούχους εργαζομένους» συνολικού προϋπολογισμού 67.526,80€.

- **ΘΕΜΑ 1^ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για τη «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την «Προμήθεια Κάδων Απορριμμάτων Μηχανικής Αποκομιδής» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για την ανάθεση της προμήθειας «Προμήθεια Ηλεκτρολογικού Υλικού» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Οικοπέδων και Κοινόχρηστων Χώρων για Πυροπροστασία».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση πρακτικών για την «Προμήθεια Μικροαναλωσίμων Ανταλλακτικών Μεταφορικών Μέσων » και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την πληρωμή τελών διέλευσης απορριματοφόρων από Αττική Οδό».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για πληρωμή δικαστικής δαπάνης».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την καταβολή Αποζημίωσης στον κ Πανταζή Σωτήριο ο οποίος υπέστη ζημιά από πτώση δένδρου στο όχημά του».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Έγκριση α)της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Μικροβιολογικός & Χημικός Έλεγχος Νερού» και β)των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεσης Πίστωσης για τη Συμμετοχή Υπαλλήλου σε Εκπαιδευτικό Σεμινάριο».

ΘΕΜΑ 11^ο: «α) Εξέταση ένστασης κατά του πρακτικού του διαγωνισμού

- β) Κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας για την ανάθεση του έργου: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ - 2015», προϋπολογισμού 200.000,00 € (με ΦΠΑ)

- γ) Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού του παραπάνω έργου».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση απόκρουσης της αγωγής των 4ων και την υποβολή αιτήματος ανάκλησης της 1267/14 απόφασης του ΜΠρΑθ».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2015 για δημοσιεύσεις των τμημάτων της Αντιδημαρχίας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, σε εφημερίδες».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Στάικος Θεόδωρος
3. Κωστάκης Δημήτριος
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
5. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
6. Κοντάκης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο Δ.Σ κος Καλαφατέλης Ιωάννης προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 12^{ου} θέματος της Η.Δ.

Ο ΔΣ κ. Κωστάκης αποχώρησε μετά τη ψήφιση του 11^{ου} θέματος της Η.Δ.

Οι Δ.Σ κ. Κοντάκης και Καλαφατέλης αποχώρησαν μετά τη συζήτηση του 12^{ου} θέματος της Η.Δ.

Αριθμός Απόφασης: .. 165/2015..

- **ΘΕΜΑ 1^ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2015 για τη «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου» του Δήμου Διονύσου».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη:

α). τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β). τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ). το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 16/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της συντήρησης του κλαδοφάγου μηχανήματος και του λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού πρασίνου για το έτος 2015, μετά της προμήθειας των απαραίτητων ανταλλακτικών,

παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1. για την έγκριση της με αριθμό 4/2015 Μελέτης «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου», ενδεικτικού προϋπολογισμού 37.976,25 € συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,

2. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου,
3. για την έγκριση της δαπάνης «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 37.976,25 Ευρώ ως εξής: 18.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35.6264 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή Λοιπών Μηχανημάτων» και 20.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35.6672 με τίτλο «Ανταλλακτικά Λοιπών Μηχανημάτων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/2015).

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 16/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη με αριθμό 4/2015 Μελέτη «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου», ενδεικτικού προϋπολογισμού €37.976,25 συμπεριλαμβανομένου όλων των επιβαρύνσεων,
2. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος,/05/2015
 Αριθ. Πρωτ :
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για «Προμήθεια ανταλλακτικών - Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:
 1. Τις διατάξεις:

- α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)
- β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
- ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
- θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".

2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β')απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4 Την 16/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5. Την 91/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού 2015.

6. Την .../ 2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης του ποσού των 37.976.25€ σε βάρος των Κ.Α. ο.ε. 2015 και β) η 4/2015 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την **Προμήθεια ανταλλακτικών - Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου.**

7.Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ./2015 ΑΟΕ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της εν θέματι προμήθειας, για το σύνολο των ειδών ή για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας (Α έως Β) όπως αυτά προσδιορίζονται με την 4/2015 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης τριάντα επτά χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά (37.976,25€) και θα βαρύνει τους ακόλουθους Κ.Α. προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου ως εξής:

18.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35.6264 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή Λοιπών Μηχανημάτων», και 20.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35.6672 με τίτλο «Ανταλλακτικά Λοιπών Μηχανημάτων»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται, συνολικά για δώδεκα (12) μήνες, στο ποσό των 37.976,25 ευρώ και θα βαρύνει τους Κ.Α 35.6264 & 35. 6672 προϋπολογισμού ο.ε. 2015 του Δήμου Διονύσου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
ΟΜΑΔΑ Α. ΚΛΑΔΟΦΑΦΟΣ				
1.	Πλήρες Σετ Κοπής	2 τεμ.	5.300	10.600
2.	Πλήρες Σετ Ειδικών Βιδών	1 τεμ.	900	900
3.	Οδοντωτοί Τροχοί & Τεντωτήρας Καδένας	1 τεμ.	3.000	3.000
4.	Επισκευή Ανακλινόμενης Πόρτας	1 τεμ.	1.400	1.400
5.	Αναγόμωση Πλήρους Σετ Κοπής	1 τεμ.	2.400	2.400
6.	Ωρομετρικό Service με Ανταλλακτικά	1 τεμ.	1.400	1.400
7.	Διάφορα Ανταλλακτικά	1 τεμ.	3.000	3.000
8.	Εργασία	50 ώρες	60	3.000
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α				25.700,00
ΦΠΑ 23%				5.911,00

				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α	
				31.611,00	
<u>ΟΜΑΔΑ Β. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</u>					
1	Διάφορα Ανταλλακτικά	1 τεμ.	2.925	2.925	
2.	Εργασίας	90 ώρες	25	2.250	
				ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β	5.175,00
				ΦΠΑ 23%	
				1.190,25	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β
				6.365,25	
				ΣΥΝΟΛΟ (Α & Β)	30.875,00
				ΦΠΑ 23%	7.101,25
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.976,25

Ολογράφως: τριάντα επτά χιλιάδες εννιακόσια εβομήντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά.

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
 Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
 ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την του έτους 2015, ημέρα, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές - Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την Προμήθεια ανταλλακτικών - Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου που περιλαμβάνονται στην από 4/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η υπ' αριθμ. 4/2015 μελέτη .(Παράρτημα Α)

3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (χωρίς το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€) και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα

πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α΄).

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.
- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5^ο

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι/...../2015 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°
Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°
Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο **2%** της **προϋπολογισθείσας** αξίας της μελέτης (για το σύνολο ή για κάθε ομάδα συμμετοχής) **εκτός ΦΠΑ**. (αρ.157 Ν.4281/2014) για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου το Τ.Π.&Δ. Ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον (4) τέσσερις μήνες, ήτοι 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°
Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.

Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια

2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ Τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της από 4/2015 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος .

Άρθρο 12°

Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής της υπηρεσίας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (έγκρισης της παράτασης) πριν τη λήξη της σύμβασης

Άρθρο 13 °

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14 °

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15°

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 16 °

Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17°

Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 18°

Τιμές προσφοράς

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.

2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19°

Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

Άρθρο 20°

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου εισπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993) εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο21°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος .Αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail : mlonas@dionysos.gr .τηλ:

Άρθρο22°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 4 / 2015

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΑΔΟΦΑΓΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΑΔΟΦΑΓΟΥ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου ο Δήμος Διονύσου να αναθέσει την εργασία συντήρησης με την προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών για

1. το μηχάνημα τεμαχισμού κλαδιών και ξύλων (κλαδοφάγος) μάρκας Duecker τύπου DMS 500 Mix Shredder, με ενσωματωμένο γερανό αυτοφόρτωσης, και
2. τα μηχανήματα και εργαλεία (χειρός) πρασίνου, όπως π.χ. αλυσοπρίονα, χλοοκοπτικά, κλπ.,

που διαθέτει και λειτουργούν σε καθημερινή βάση στο Δήμο κατά την εκτέλεση των διαφόρων σχετικών εργασιών.

Ο κλαδοφάγος λόγω των μεγάλων ποσοτήτων υλικού που επεξεργάζεται καθημερινά, κατά τα τελευταία 4,5 έτη που λειτουργεί ανελλιπώς στο Δήμο, αλλά και των ξένων σωμάτων που εισέρχονται σε αυτό μαζί με τα κλαδέματα, π.χ. μέταλλα, αδρανή υλικά, κλπ., υφίσταται μεγάλη καταπόνηση και φθορά των μερών που συμμετέχουν στη διαδικασία κοπής – τεμαχισμού, όπως κοπτικά άκρα, σύστημα μετάδοσης της κίνησης στους κοχλίες, κλπ.

Η παρούσα μελέτη στόχο έχει να προδιαγράψει τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα των φθιρόμενων μερών τα οποία πρέπει να αντικατασταθούν καθώς και τις εργασίες επισκευής - συντήρησης του μηχανήματος οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν στην διάρκεια των επόμενων 12 μηνών, ώστε να διασφαλιστεί η κατά το δυνατόν απρόσκοπτη λειτουργία του κλαδοφάγου.

Τόσο τα ανταλλακτικά, όσο και οι εργασίες, πρέπει να παρέχονται στο χώρο λειτουργίας του μηχανήματος, στο Διόνυσο Αττικής.

Πέραν του κλαδοφάγου, ο Δήμος διαθέτει ένα μεγάλο αριθμό μηχανημάτων και εργαλείων με τα οποία γίνεται η τακτική συντήρηση και περιποίηση του πρασίνου των οδών, πλατειών, πάρκων και χώρων πρασίνου γενικότερα, όπως αλυσοπρίονα, χλοοκοπτικά, φυσητήρες, φρέζα, πολυμηχανήματα, τρακτεράκι, μπορντουροψάλιδα, κλπ., τα οποία χρειάζονται, αφενός, τακτική συντήρηση και, αφεταίρου, επισκευή κάθε φορά που παρουσιάζουν κάποια βλάβη.

Για όλα τα ανωτέρω, η δαπάνη για την εργασία συντήρησης με την αναγκαία προμήθεια ανταλλακτικών προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 38.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τα τακτικά έσοδα του Δήμου όπως προβλέπεται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2015 με χρέωση των Κ.Α. 35.6264 και Κ.Α. 35.6672.

Η σκοπιμότητα της εν λόγω προμήθειας έχει εγκριθεί με την 16/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 (Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα) και του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υ.Α. 11389/93).

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΑΔΟΦΑΓΟΥ
 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ
 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ευρώ)

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
<u>ΟΜΑΔΑ Α. ΚΛΑΔΟΦΑΦΟΣ</u>				
1.	Πλήρες Σετ Κοπής	2 τεμ.	5.300	10.600
2.	Πλήρες Σετ Ειδικών Βιδών	1 τεμ.	900	900
3.	Οδοντωτοί Τροχοί & Τεντωτήρας Καδένας	1 τεμ.	3.000	3.000
4.	Επισκευή Ανακλινόμενης Πόρτας	1 τεμ.	1.400	1.400
5.	Αναγόμωση Πλήρους Σετ Κοπής	1 τεμ.	2.400	2.400
6.	Ωρομετρικό Service με Ανταλλακτικά	1 τεμ.	1.400	1.400
7.	Διάφορα Ανταλλακτικά	1 τεμ.	3.000	3.000
8.	Εργασία	50 ώρες	60	3.000
<u>ΟΜΑΔΑ Β. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ & ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</u>				
1	Διάφορα Ανταλλακτικά	1 τεμ.	2.925	2.925
2.	Εργασίας	90 ώρες	25	2.250
			ΣΥΝΟΛΟ	30.875,00
			ΦΠΑ 23%	7.101,25
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.976,25

Ολογράφως: τριάντα επτά χιλιάδες εννιακόσια εβομήντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
 Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
 Μηχανολόγος Μηχανικός
 Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΑΔΟΦΑΓΟΥ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. Κλαδοφάγος

1. Ανταλλακτικά και εργασίες συστήματος κοπής και μετάδοσης της κίνησης

Πρόκειται για τα φυσιολογικώς φθειρόμενα από τη χρήση κοπτικά άκρα του μηχανήματος, καθώς και τα γρανάζια του μηχανικού συστήματος μετάδοσης της κίνησης στο σύστημα προώθησης του υλικού.

Η παρούσα μελέτη προβλέπει την αντικατάσταση δύο (2) πλήρων σετ κοπτικών κομπλέ με βίδες (απαραίτητα τα ανταλλακτικά να είναι γνήσια προέλευσης του Οίκου κατασκευής Duecker gmbH), ως εξής:

2 x 41 = 82 κοπτικά καμπύλου σχήματος,
2 x 42 = 84 κοπτικά ορθογωνικού σχήματος,
2 x 123 = 246 καρόβιδες M-14x45 DIN 603 8.8 με παξιμάδια,
2 x 84 = 168 καρόβιδες M-16x1,5x50 10.9 με παξιμάδι.

Επιπλέον προβλέπεται η αντικατάσταση ενός (1) πλήρους σετ ειδικών βιδών (εκ του κατασκευαστή), ως εξής:

123 καρόβιδες M-14x45 DIN 603 8.8 με παξιμάδια, και
84 καρόβιδες M-16x1,5x50 10.9 με παξιμάδι

Επίσης, προβλέπεται η αντικατάσταση των τεσσάρων (4) οδοντωτών τροχών (γρاناζιών βαρέως τύπου με ενσωματωμένα ρουλεμάν) και του ενός (1) τεντωτήρα καδένας, τα οποία συνιστούν την μηχανική μετάδοση (μέσω καδένας) από τον πρωτεύοντα υδραυλικώς κινούμενο άξονα κοπής, στους 2 άνω δευτερεύοντες κοχλίες προώθησης του υλικού.

Η προμήθεια των ανωτέρω ειδών, η οποία θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Δήμου, περιλαμβάνει την παράδοση των υλικών σε χώρο του Δήμου Διονύσου και τις εργασίες τοποθέτησής τους στο μηχάνημα, στο χώρο εργασίας αυτού, με την αντικατάσταση των φθαρμένων μερών και την παράδοση των καινούργιων σε πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία.

2. Ανταλλακτικά και εργασίες ισιώματος της θύρας του ιμάντα απόρριψης του υλικού.

Περιλαμβάνονται ισιώματα, σιδηρουργικές εργασίες, συγκολλήσεις, αλλαγή θέσεων μεντεσέδων και βάκτρων, και ό,τι άλλο σχετικό απαιτηθεί προκειμένου να αποκατασταθεί πλήρως η πόρτα, δηλαδή να εφαρμόζει στο πλαίσιο της και να κλείνει ερμητικά.

3. Αναγόμωση πλήρους σετ κοπής

Περιλαμβάνεται η εργασία αναγόμωσης με το κατάλληλο υλικό για την επαναφορά του κοχλία κοπής και των κοπτικών άκρων σε πλήρως λειτουργική κατάσταση.

Η εν λόγω εργασία θα συνοδεύεται από εγγύηση καλής λειτουργίας των αναγομωμένων μερών για 250 ώρες τουλάχιστον λειτουργίας υπό τις συνήθεις συνθήκες και φορτίο του κλαδοτεμαχιστή (πράσινα απορρίμματα: φύλλα, κλαδιά, κλπ).

4. Ανταλλακτικά και εργασίες τακτικής συντήρησης (ωρομετρικού service) κινητήρα και υδραυλικής μετάδοσης

Περιλαμβάνονται τα αναλώσιμα όπως λάδια, ψυκτικό υγρό, φίλτρα, σωλήνες πίεσεως και τσιμούχες, διαγνώσεις, μηδενισμοί βλαβών (reset), των οποίων η τοποθέτηση πρέπει να γίνει στο χώρο εργασίας του μηχανήματος, σύμφωνα με το ωρομετρικό πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή.

5. Ανταλλακτικά και εργασίες για απρόβλεπτες ζημιές και βλάβες

Περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως ανταλλακτικά που τυχόν απαιτηθούν για την αποκατάσταση απρόβλεπτων ζημιών, βλαβών και φθορών, τα οποία επειδή δεν μπορεί να είναι εκ των προτέρων γνωστά, τόσο ως είδος όσο και ως ποσότητα, περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης ως τεμάχιο ένα.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα φίλτρα του κινητήρα, του υδραυλικού συστήματος, το λάδι του κινητήρα και το υδραυλικό λάδι, κλπ., καθώς επίσης ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά όργανα, καλωδιώσεις, σωλήνες πίεσεως, καθώς και ανταλλακτικά του κινητήρα, εάν και εφόσον χρειαστούν στη διάρκεια της σύμβασης.

Προβλέπεται επιτόπια παρεχόμενη ανθρωποώρα εργασίας πλήρως εξοπλισμένου κινητού συνεργείου για την αποκατάσταση απρόβλεπτων ζημιών, βλαβών και φθορών.

B. Μηχανήματα & Εργαλεία Πρασίνου

Ο Δήμος διαθέτει έναν αριθμό μηχανημάτων και εργαλείων περιποίησης πρασίνου τα οποία χρειάζονται συντήρηση και επισκευή κάθε φορά που παρουσιάζουν κάποια βλάβη.

Τα μηχανήματα αυτά, ενδεικτικά, είναι:

- αλυσσοπρίονα διαφόρων τύπων, π.χ. Husqvarna XP560, T425 και T435, Stihl MS391 και MS290, AMA, κλπ.
- κονταροπρίονα διαφόρων τύπων, π.χ. Stihl HT131 και HT101, κλπ.
- φυσητήρες, π.χ. Stihl BG86, κλπ.
- μπορντουροψάλιδα διαφόρων τύπων, π.χ. Husqvarna 123HD60 και 325HD75, κλπ.
- τριβέλα φυτέματος Blue Bird B9 2ANE,
- πολυμηχανήματα Husqvarna 325 LD με εξαρτήματα (πριόνι, μπορντουροψάλιδο, κοντάρι, μισινέζα, σκαπτικό),
- χλοοκοπτικά – μισινέζες διαφόρων τύπων, π.χ. Husqvarna T153, Stihl FS45, FS120, Kawasaki TH48, κλπ.
- σκαπτικό - φρέζα Husqvarna T85RS,
- μηχανές γκαζόν διαφόρων τύπων, π.χ. Husqvarna R152SV, YAMAHA YLM453, HARRY Sprint 375,
- τρακτεράκι Husqvarna CTH126.

Επειδή τα πάσης φύσεως ανταλλακτικά που τυχόν απαιτηθούν για την αποκατάσταση απρόβλεπτων ζημιών, βλαβών και φθορών των ανωτέρω αλλά και παρεμφερών μηχανημάτων δεν μπορεί να είναι εκ των προτέρων γνωστά, τόσο ως είδος όσο και ως ποσότητα, περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης ως τεμάχιο ένα.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΑΔΟΦΑΓΟΥ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Έκαστος ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει είτε και για τις δύο ομάδες είτε για μία μόνο ομάδα του προϋπολογισμού.

Η συντήρηση και η επισκευή του υπάρχοντος, όπως προαναφέρθηκε και κάθε παρεμφερούς, εξοπλισμού και μηχανήματος κηπουρικής - πρασίνου στο Δήμο, θα γίνεται με γνήσια ανταλλακτικά που θα καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Σε κάθε περίπτωση μηχανήματος που παρουσιάζει κάποια βλάβη, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στο δήμο τεχνική έκθεση με την ακριβή περιγραφή του προβλήματος και σχετικό κατάλογο με τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και το κόστος και κατόπιν γραπτής έγκρισης να υλοποιήσει την αποκατάσταση που προβλέπεται.

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
την αιτία που προκάλεσε τη βλάβη και την αναλυτική περιγραφή αυτής,

την αναγκαία συντήρηση με τα απαραίτητα ανταλλακτικά και αναλώσιμα, π.χ. φίλτρα, λάδι, κλπ,

κατάλογο των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την αρχική και την τελική τιμή τους μετά την έκπτωση που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου,

ανάλυση των απαιτούμενων εργατοωρών για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή με υπολογισμό της συνολικής χρέωσης με βάση την τιμή εργατοώρας του συνεργείου όπως αυτή έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να απασχολείται νόμιμα αμειβόμενο και ασφαλισμένο, να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Οι εργασίες πρέπει να γίνονται επιμελώς και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα πρέπει να είναι τα γνήσια εκ του κατασκευαστή του μηχανήματος, καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας.

Τα λιπαντικά και φίλτρα πρέπει να είναι αυτά που συνιστά ο κατασκευαστής.

Πρέπει να λαμβάνεται κάθε μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του προσωπικού, και την ασφάλεια του μηχανήματος.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με το οποίο αποδεικνύεται η εγγραφή του στο επάγγελμα, π.χ. συντήρησης μηχανημάτων, για το οποίο προσφέρει τις υπηρεσίες του.

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Περιβάλλοντος

3. Εγκρίνει τη δαπάνη «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού 37.976,25 Ευρώ ως εξής: €18.000 σε βάρος του Κ.Α. 35.6264 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή Λοιπών Μηχανημάτων» και €20.000 σε βάρος του Κ.Α. 35.6672 με τίτλο «Ανταλλακτικά Λοιπών Μηχανημάτων» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<p><i>Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Σταΐκος Θεόδωρος 2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 3. Κωστάκης Δημήτριος 4. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 5. Κοντάκης Δημήτριος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Περιβάλλοντος.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.