

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..9η/2016..

της 24ης-5-2016

..Αριθ. Απόφασης: ..163/2016..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..9^{ης}/24-5-2016.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..24^η Μαΐου 2016.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..13:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..13042/20-5-2016.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

1^ο ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Α)Απευθείας ανάθεση της εργασίας «Μεταφορά του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Δημοτικού Πολυιατρείου και του ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου του Δήμου μας»

Β)Έγκριση της δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και διάθεση πίστωσης»

2^ο ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Εκδίκαση της αριθμ πρωτ. 13272 23-05-2016 ένστασης της εταιρείας«ΚΟΤΤΗ ΧΑΡΤΙΚΑ ΑΕ» κατά των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για τη «Προμήθεια Γραφικής Ύλης – Μικροαντικειμένων Γραφείου – Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού & Εντύπων»»

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε εκπαιδευτική ημερίδα».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Μίσθωση ακινήτου για την στέγαση του Λυκείου Δροσιάς από την σχολική περίοδο 2016-2017 - Έγκριση όρων διακήρυξης δημοπρασίας».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την «Παροχή Υπηρεσιών συντήρησης-επισκευής συσκευών Ταμειακής Υπηρεσίας»».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Λήψη απόφασης για την άσκηση ενδίκων μέσων ενώπιον παντός αρμοδίου δικαστηρίου κατά της ατομικής ειδοποίησης και της ταμειακής βεβαίωσης της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) Κηφισιάς».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων στην ΣΑΛΑΤΑ ΜΑΡΙΑ, σύμφωνα με την υπ'αριθ. 43/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση του ΜΠΙΤΟΥΝΗ ΙΩΑΝΝΗ για τη ζημιά που υπέστη το όχημά του από πτώση σε λακκούβα».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση της ΜΟΥΤΟΥΣΗ ΑΝΔΡΙΑΝΗ για τη ζημιά που υπέστη το ελαστικό του αυτοκινήτου της από πτώση σε λακκούβα».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων στην ΑΛΙΦΡΑΓΚΗ ΔΑΝΑΗ, σύμφωνα με την υπ αριθ. 32/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Απαλλαγή υπολόγου χρηματικού εντάλματος προπληρωμής Πανοτόπουλου Παναγιώτη ποσού (10.000,00 € και έγκριση απόδοσης λογαριασμού».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την αποζημίωση της ΧΑΤΖΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ για τη ζημιά που υπέστη το ελαστικό του αυτοκινήτου της από πτώση σε λακκούβα».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Καθορισμός νέας ημερομηνίας διεξαγωγής Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης τμήματος οδού Εργασίας στη Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου»».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Έκδοση Κάρτας Ηλεκτρονικού Ταχογράφου και Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ))».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Ανταλλακτικών - Συντήρησης & Επισκευής Μεταφορικών Μέσων του Δήμου».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση μελέτης όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου οε 2016 για την «Προμήθεια Αυτοκινήτων» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου οε 2016 για την Προμήθεια Υδραυλικών ειδών του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε 2016 για την Προμήθεια Υπηρεσίας Μηχανολόγου Μηχανικού για τον Έλεγχο και Πιστοποίηση Καλαθοφόρων Οχημάτων του Δήμου».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Έγκριση μελέτης όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου οε 20156 για τη «Συντήρηση Κλαδοφάγου Μηχανήματος και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού Πρασίνου» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 18^ο: «Έγκριση μελέτης όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση των σχετικών πιστώσεων Προϋπολογισμού για την ανάθεση «Προμήθεια Υγρών Καυσίμων και λιπαντικών έτους 2016-2017» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 19^ο: «Έγκριση μελέτης όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου οε 2016 για την «Προμήθεια Ειδών Πολιτικής Προστασίας» του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 20^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε 2016 για την Προμήθεια Υπηρεσίας Μηχανολόγου Μηχανικού για έκδοση Πινακίδων Κυκλοφορίας Μηχανημάτων έργου». **Απεσύρθη από την Η.Δ.**

ΘΕΜΑ 21^ο: «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης κι ορισμός του τρόπου διενέργειας της εργασίας για «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας TOSHIBA»».

ΘΕΜΑ 22^ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού διαχείρισης των ραντεβού του Δημοτικού Πολυϊατρείου».

➤ **ΘΕΜΑ 23^ο:** «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την «Προμήθεια λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών»».

ΘΕΜΑ 24^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού ο.ε. 2016, για δημοσιεύσεις σε εφημερίδες».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Κωστάκης Δημήτριος
3. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
4. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Μπιτάκος Παναγιώτης
3. Κοντάκης Κυριάκος
4. Καλαφατέλης Ιωάννης

5. Στάικος Θεόδωρος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..163/2016..

- **ΘΕΜΑ 23^ο:** «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την “Προμήθεια λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών”».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την 68/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

- 1) για την έγκριση της δαπάνης «Προμήθεια λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 15.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο: “Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου” και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/-05-2016).
- 2) για την έγκριση των από 17/5/2016 τεχνικών προδιαγραφών του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών», προϋπολογισμού 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες & την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 68/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

- την αριθ. 603/2016 ΠΑΥ.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1) Εγκρίνει τη δαπάνη για την «Προμήθεια λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού €15.000,00 σε βάρος του Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο: «Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου» και την εξόφληση των σχετικών δαπανών.
- 2) Εγκρίνει τις από 17/5/2016 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού καταχώρησης και διαχείρισης αιτημάτων Δημοτών», προϋπολογισμού €15.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
17/05/2016
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κ. Αθ. Παρνασσάς
Τηλ. 2132030606, email: tp@dionysos.gr

Αγ. Στέφανος,

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια, ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία ενός ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης αιτημάτων των Δημοτών μέσω του οποίου οι πολίτες θα μπορούν να καταχωρούν τα αιτήματά τους τηλεφωνικά, προσωπικά στις αρμόδιες υπηρεσίες, μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου και προσωπικού υπολογιστή και θα μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδό τους.

Το σύστημά αυτό θα πρέπει να συγκεντρώνει τα αιτήματα σε μια δεξαμενή, όπου θα μπορούν οι υπηρεσίες του Δήμου να τα επεξεργάζονται, δηλαδή να τα αναθέτουν προς διεκπεραίωση στις αρμόδιες υπηρεσίες, να ενημερώνονται για την πρόοδό τους και να ειδοποιούνται για τυχόν καθυστερήσεις.

Οι υπηρεσίες στις οποίες θα χρεώνονται τα αιτήματα για διεκπεραίωση, θα πρέπει να μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ή εγγράφως και να μπορούν να ανατροφοδοτούν το σύστημα σχετικά με την πρόοδο του αιτήματος ή τους λόγους καθυστέρησης της διεκπεραίωσής τους.

Επιπλέον, οι πολίτες θα πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο του αιτήματός τους, αυτόματα μέσω του συστήματος, μέσω email και sms.

Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να παράγει αναφορές που θα προκύπτουν από τα δεδομένα που διαθέτει καταχωρημένα.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τρία υποσυστήματα:

A. Υποσύστημα υποβολής αιτημάτων Δημοτών

B. Υποσύστημα διαχείρισης συστήματος

Γ. Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων

Τελικός στόχος του έργου είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του Δήμου σε καθημερινά προβλήματα, προς όφελος της αποδοτικής τοπικής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης των πολιτών. Συγκεκριμένα:

- ❖ Η συμμετοχή των πολιτών στην ενημέρωση του Δήμου για τυχόν θέματα μέσω των αιτημάτων.
- ❖ Η Υποβολή, Διαχείριση και Αντιμετώπιση αιτημάτων, Προβλημάτων και Υποδείξεων των πολιτών με γεωγραφική αναφορά.
- ❖ Η δημιουργία και παρουσίαση αναφορών και δεικτών μέτρησης της επίδοσης των Δημοτικών Υπηρεσιών σε ότι αφορά την αντιμετώπιση αιτημάτων των πολιτών και των Φορέων, στην αντιμετώπιση κρίσεων κλπ.

Αναλυτικά οι απαιτήσεις για το κάθε υποσύστημα είναι οι εξής:

A. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ

Ο Δημότης θα πρέπει να μπορεί με μια απλή διαδικασία, με την ελάχιστη δυνατή εισαγωγή στοιχείων, να καταχωρήσει το αίτημά του.

Τα απαιτούμενα στοιχεία θα πρέπει να είναι το ονοματεπώνυμο, ένα τουλάχιστον στοιχείο επικοινωνίας (email ή σταθερό ή κινητό τηλέφωνο) και δεδομένα που απαιτούνται για την καταγραφή του αιτήματος. Για παράδειγμα για αλλαγή λαμπτήρα, η διεύθυνση στην οποία βρίσκεται.

Θα πρέπει να μπορεί να επιλέγει αν θέλει να ενημερωθεί για την πρόοδο και με ποιο τρόπο.

Θα πρέπει να υπάρχει προαιρετικά η δυνατότητα υποβολής σχολίων ή λεπτομερειών και η επισύναψη φωτογραφιών.

Επίσης, ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί, εφ' όσον επιθυμεί, να δημιουργήσει λογαριασμό στο σύστημα, ώστε να παρακολουθεί το σύνολο των ενεργών αιτημάτων του, τις ειδοποιήσεις του, καθώς και το ιστορικό των αιτημάτων του.

Επιπλέον, ο πολίτης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε ξεχωριστή ενότητα με νέα, ειδήσεις και πληροφορίες για την υπηρεσία, που θα επιλέγει ο Δήμος.

Για την αποφυγή υποβολής ψευδών μηνυμάτων, θα πρέπει να υπάρχει ειδικό κουμπί ελέγχου, πριν την υποβολή του αιτήματος (CAPTCHA Code, I am not a robot ή αντίστοιχο)

Ο πολίτης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του τους εξής τρόπους υποβολής αιτήματος:

Υποβολή μέσω ιστοσελίδας

Η ιστοσελίδα αυτή θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη με βάση την τεχνική της βέλτιστης ανταπόκρισης/προσαρμογής (Responsive Web Design), ώστε να είναι εύχρηστη είτε η πρόσβαση σε αυτή γίνεται από προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή, είτε από ταμπλέτα (tablet) είτε από έξυπνο κινητό τηλέφωνο (smartphone).

Υποβολή μέσω τηλεφώνου ή φυσικής παρουσίας στο Δήμο

Ο πολίτης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποβάλει το αίτημά του τηλεφωνικά ή σε προκαθορισμένα σημεία του Δήμου, μέσω ειδικά εκπαιδευμένου προσωπικού, το οποίο θα χρησιμοποιεί το σύστημα.

Υποβολή μέσω ειδική εφαρμογής για έξυπνα κινητά τηλέφωνα (smartphones) ή ταμπλέτες (tablet)

Η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να δίνει τις ίδιες δυνατότητες με την ιστοσελίδα και θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα λειτουργικά συστήματα Android (έκδοση 4.0 ή νεότερη) και iOS (έκδοση 7.1 ή νεότερη)

B. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, θα πρέπει να μπορούν οι διαχειριστές να ελέγχουν το σύνολο των λειτουργιών και παραμέτρων του συστήματος.

1. Θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα του συστήματος
2. Θα πρέπει να μπορούν να τροποποιούν τα μενού, τις φόρμες εργασίας των χρηστών και θα πρέπει να διαχειρίζονται τον τρόπο απεικόνισης των πληροφοριών, των πεδίων, των κατηγοριών αιτημάτων
3. Θα πρέπει να προσθέτουν νέα και ειδήσεις

Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα. Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Το σύστημα θα πρέπει είναι σε θέση να:

1. Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας
2. Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
3. Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου)

Γ. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Αυτό το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει πρόσβαση στις υπηρεσίες και στη Διοίκηση του Δήμου, σε μέρη του συστήματος, με βάση δικαιώματα θα οποία θα πρέπει να εκχωρούνται από τους διαχειριστές.

Ανάλογα με την κατηγορία του χρήστη, θα πρέπει να έχει πρόσβαση στα κάτωθι επιμέρους υποσυστήματα:

- 2) Καταχώρηση, επεξεργασία, χρέωση κι εκτύπωση αιτημάτων
- 3) Κατηγοριοποιημένη προβολή αιτημάτων (συνολικά και ανά κατηγορία αιτήματος, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανά υπηρεσίας χρέωσης, ανά κατάσταση κλπ)
- 4) Κατηγοριοποιημένη προβολή εντολών εργασίας (συνολικά και ανά κατηγορία αιτήματος, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανά υπηρεσία χρέωσης, ανά κατάσταση κλπ)
- 5) Προβολή καρτέλας δημοτών που ζήτησαν τηλεφωνική ενημέρωση
- 6) Προβολή αναφορών (συνολικά, για ολοκληρωμένα αιτήματα ή μη, επιλεγμένου τρόπου επικοινωνίας, επιλεγμένου τρόπου εισαγωγής στο σύστημα κλπ)
- 7) Προβολή γραφημάτων (ενεργών τμημάτων ανά τμήμα χρέωσης, ανά γεωγραφική ενότητα, ανά κατάσταση, ανά τομέα)

Δ. ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η φιλοξενία του συστήματος θα πρέπει να γίνει σε υποδομές του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (data center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι **τρία έτη** από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος θα υποχρεούται να κάνει μετάπτωση(migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί από τον Δήμο.

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν θα επιλεγούν από τον ίδιο και θα πρέπει να είναι τέτοιες ώστε να διασφαλίζουν:

1. Την ασφάλεια των δεδομένων
2. Την ευχρηστία, την ταχεία απόκριση και την σταθερότητα του συστήματος
3. Την αναβαθμισιμότητα του συστήματος, ώστε να παραμείνει σύγχρονο κι ασφαλές στο μέλλον

Επίσης το έργο περιλαμβάνει την προμήθεια υπηρεσιών που αφορούν:

1. στην ανάλυση της δομής του Δήμου και την προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαίτερες ανάγκες του,
2. στην Ανάπτυξη, στον Έλεγχο και στην Ολοκλήρωση Εφαρμογών και Υποσυστημάτων του συστήματος,
3. στην εκπαίδευση των χρηστών του Δήμου,
4. στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.

Όλα τα κόστη, φιλοξενίας, προμήθειας λογισμικού, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος, πιλοτικής λειτουργία του συστήματος, συντήρησης, προμήθειας αδειών χρήσης, εκπαίδευση κλπ βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν:

1. Περιβάλλον Εφαρμογής
2. Παραληφθέν ποσοτικά και ποιοτικά λογισμικό
3. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης
4. Αποτελέσματα Δοκιμών Ελέγχου Εγκατάστασης
5. Τεύχος καταγραφής αποτίμησης φάσης πιλοτικής λειτουργίας
6. Άδειες Χρήσης Λογισμικού
7. Εκπαίδευση

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου εκτιμάται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 15.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο εξοπλισμός (υλικό και λογισμικό) και οι υπηρεσίες που θα απαιτηθούν αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Προμήθεια λογισμικού για τη διαχείριση αιτημάτων, Άδειες Χρήσης Λογισμικού	1	7.317,07
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση συστήματος, Πιλοτική Λειτουργία παρεχόμενων υπηρεσιών	1	813,01
3	Εκπαίδευση χειριστών	1	406,50

4	Φιλοξενία στις υποδομές του αναδόχου – Συντήρηση για τρία (3) έτη	1	3,658,54
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		12,195,12
	Φ.Π.Α. 23%		2,804,88
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.		15.000,00

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και ΔιαφάνειαςΑθανάσιος Παρνασσάς
ΠΕ11 ΠληροφορικήςΒασιλική Σαμαρά
Αρχιτέκτων Μηχ.ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης
Πληροφορικής και ΔιαφάνειαςΠρομήθεια Λογισμικού Καταχώρησης και
Διαχείρισης Αιτημάτων Δημοτών

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Προμήθεια λογισμικού για τη διαχείριση αιτημάτων, Άδειες Χρήσης Λογισμικού	1	
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση συστήματος, Πιλοτική Λειτουργία παρεχόμενων υπηρεσιών	1	
3	Εκπαίδευση χειριστών	1	
4	Φιλοξενία στις υποδομές του αναδόχου – Συντήρηση για τρία (3) έτη	1	
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		
	Φ.Π.Α. 23%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.		

Ο Προσφέρων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος Δήμαρχος</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 2. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία 3. Στάικος Θεόδωρος 4. Κωστάκης Δημήτριος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.