



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..11η/2017..

της 20^{ης}-6-2017

..Αριθ. Απόφασης: ..157/2017..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της **..11^η/20-6-2017..** Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την **..20^η Ιουνίου 2017..**, ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..9:00..** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. **..18211/16-6-2017..** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: «Έγκριση πρακτικού Νο 4 της επιτροπής Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσίας Εργασίας Οδοκαθαρισμού και λήψη σχετικής απόφασης».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Προδικαστική προσφυγή της εταιρίας «INTEP ΣΤΑΡ ΣΕΚΙΟΥΡΙΤΙ ΕΠΕ Ιδιωτική επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας» ΚΑΤΑ Της 95/2017 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της υπηρεσίας: «Δαπάνες φύλαξης κτηρίων, αρθ. 21 παρ. 11 του ν.3731/2008», συνολικού προϋπολογισμού 450.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%» .

ΘΕΜΑ 3^ο: «Έγκριση πρακτικού οριστικής κατακύρωσης αποτελέσματος, ανακήρυξη μειοδότη συνοπτικού διαγωνισμού για την «παροχή υπηρεσιών Ηχητική και Φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση Πρακτικών Συνοπτικού Διαγωνισμού και ανάδειξη προσωρινού αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσίας καθαρισμού (αποψίλωση) οικοπέδων και κοινόχρηστων χώρων για πυροπροστασία».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 2480,00€ για παροχή οικονομικών στοιχείων υπαλλήλων του Δήμου μας που έχουν συνταξιοδοτηθεί από την εταιρεία ADP ΗΛΙΑΣ ΜΠΕΡΝΙΔΑΚΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ».

- **ΘΕΜΑ 6^ο:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση Μελέτης, Όρων Διακήρυξης, Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2017 για την «Προμήθεια Υπηρεσίας Μεταφοράς Ογκωδών Απορριμμάτων»».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση του πρακτικού και του αποτελέσματος του διαγωνισμού της 8^{ης} Ιουνίου 2017 για την ανάθεση του έργου: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΕ ΠΑΡΟΔΙΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΗΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΟΥ ΣΤΗ Δ.Κ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ», προϋπολογισμού 25.000,00€ (με ΦΠΑ)».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε 2017, καθώς και έγκριση μελέτης, των όρων διακήρυξης και ορισμός επιτροπής για την διεξαγωγή Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την προμήθεια τροφίμων για το κοινωνικό παντοπωλείο του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης, τεχνικής μελέτης και όρων διακήρυξης της “Παροχής Υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις” του Δήμου Διονύσου».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα
3. Στάικος Θεόδωρος
4. Κωστάκης Δημήτριος
5. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
6. Κοντάκης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Τσούκας Παναγιώτης
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Κριεμάδης Στέφανος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο ΔΣ κ. Τσούκας προσήλθε μετά την ψήφιση του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο ΔΣ κ. Κωστάκης δεν συμμετείχε στη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης ως μέλος της ΕΔ.

Αριθμός Απόφασης: ..157/2017..

- **ΘΕΜΑ 6^ο:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Α. Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Εντάλματα προπληρωμής, είς άς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχείρισεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1.Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμιευτήριον, εφ' όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της

καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφωνται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.».

Β. Από το 2006 και μετά, όλα τα φορτηγά και τα λεωφορεία που κυκλοφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι υποχρεωτικά εξοπλισμένα με ψηφιακό ταχογράφο και ο Δήμος διαθέτει συνολικά 9 τέτοια οχήματα (απορριματοφόρα, κλπ).

Ο οδηγός του αυτοκινήτου που διαθέτει ψηφιακό ταχογράφο πρέπει να διαθέτει, και αυτός με τη σειρά του, μία κάρτα στην οποία υπάρχουν τα προσωπικά του στοιχεία προκειμένου να είναι δυνατή η θέση του ταχογράφου του αυτοκινήτου σε λειτουργία.

Επειδή κάποιοι από τους οδηγούς του Δήμου δεν διαθέτουν την εν λόγω προσωπική κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου και έτσι δεν είναι δυνατόν λόγω αυτής της τυπικής έλλειψης να οδηγούν νόμιμα κάποια από τα αυτοκίνητα του στόλου, ο Δήμος επιθυμεί την έκδοση της σχετικής κάρτας προκειμένου να έχει πλήρη αξιοποίηση του δυναμικού του (οχήματα και οδηγοί).

Ομοίως, σε κάποιους οδηγούς του Δήμου που διαθέτουν κάρτα είναι αναγκαία η ανανέωσή της, λόγω του ότι αυτή λήγει κάθε 5 χρόνια.

Για την έκδοση της κάρτας ηλεκτρονικού ταχογράφου (από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών), για πρώτη φορά ή λόγω λήξης της ισχύος της, απαιτείται παράβολο 150€.

Για την αναθεώρηση του επαγγελματικού διπλώματος των υπαλλήλων - οδηγών του Δήμου, απαιτείται παράβολο 130€.

Επίσης απαιτούνται φωτογραφίες συγκεκριμένων προδιαγραφών και CD με τη ψηφιακή υπογραφή του οδηγού, για τα οποία εκτιμάται ότι 20€ ανά άτομο μπορούν να καλύψουν το σχετικό κόστος.

Γ. Οι οδηγοί του Δήμου για τους οποίους απαιτείται

1. ανανέωση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου και
2. ανανέωση επαγγελματικού διπλώματος,

με το αναγκαίο ανά περίπτωση κόστος, παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΟΔΗΓΟΥ	ΚΑΡΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟ ΝΙΚΟΥ ΤΑΧΟΓΡΑ ΦΟΥ	ΕΠΑΓΓ. ΔΙΠΛΩΜ Α	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛ ΩΝ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑ ΦΙΩΝ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚ Ο ΚΟΣΤΟΣ (€)
1.	ΛΙΟΥΤΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	-	ΕΛΗΞΕ	130	20	150
2.	ΚΟΚΚΙΝΟΓΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	-	ΕΛΗΞΕ	130	20	150
3.	ΤΕΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΛΗΞΕ	-	150	20	170
4.	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ	ΕΛΗΞΕ	-	150	20	170
ΣΥΝΟΛΟ						640

Όπως προκύπτει από τον ανωτέρω πίνακα, απαιτείται **συνολικό ποσό 640 € (εξακόσια σαράντα ευρώ)**.

Δ. Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με

1. το άρθρο 72 παρ. 1 περιπτ. Δ του Ν. 3852/10,
2. τις διατάξεις του Π.Δ.. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
3. τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010),
4. την αριθ. 30/19664/20-4-11 εγκύκλιο των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών,
5. τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2016,
6. το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
7. τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'),
8. την ΠΑΥ .../2017, και
9. την 119/2017 ΑΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της ανωτέρω δαπάνης,

παρακαλούμε να ληφθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τα εξής:

1. Την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 4 του πίνακα της Παραγράφου Γ της παρούσας και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Γ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.
2. Την απόδοση των πιο πάνω χρηματικών ποσών (της τελευταίας στήλης του πίνακα της Παραγράφου Γ της παρούσας) από τους υπόλογους των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (των Γραμμών 1 - 4 του πίνακα της παραγράφου Γ της παρούσας) εντός τριμήνου από την έκδοσή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
3. Την έγκριση της σχετικής δαπάνης και τη διάθεση πίστωσης **συνολικού ποσού 640,00 €**, σε βάρος του
 - 1) **ΚΑ 10.6142.0033** με την ονομασία «Αμοιβή για Έκδοση – Ανανέωση Π.Ε.Ι. (Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας) Οδηγών και Κάρτας Ηλεκτρονικού Ταχογράφου» προϋπολογισμού του Δήμου του 2017 για ποσό **640,00 €**.

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10.
- τις διατάξεις του Π.Δ.. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010),
- την αριθ. 30/19664/20-4-11 εγκύκλιο των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών,
- τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2016,
- το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
- τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'),
- την 119/2017 ΑΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της ανωτέρω δαπάνης.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 4 του πίνακα της Παραγράφου Γ της παρούσας και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Γ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.
2. Η απόδοση των πιο πάνω χρηματικών ποσών (της τελευταίας στήλης του πίνακα της Παραγράφου Γ της παρούσας) από τους υπόλογους των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (των Γραμμών 1 - 4 του πίνακα της παραγράφου Γ της παρούσας) να γίνει εντός τριμήνου από την έκδοσή τους κατά τις ισχύουσες διατάξεις του ΒΔ 17/5-15/6/1959.
3. Εγκρίνει τη δαπάνη για την Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου) και διαθέτει πίστωση συνολικού ποσού €640,00 σε βάρος του ΚΑ 10.6142.0033 με την ονομασία «Αμοιβή για Έκδοση – Ανανέωση Π.Ε.Ι. (Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας) Οδηγών και Κάρτας Ηλεκτρονικού Ταχογράφου» προϋπολογισμού του Δήμου του 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια»

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος</i> <i>Δήμαρχος</i>	1. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα. 2. Στάικος Θεόδωρος. 3. Κωστάκης Δημήτριος. 4. Τσούκας Παναγιώτης.

	5. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα. 6. Κοντάκης Κυριάκος.
--	---

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Δ/ση Περιβάλλοντος.