

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01  
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..8η/2014..

της 1ης-4-2014

..Αριθ. Απόφασης: ..117/2014..

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..1ης/4/2014.. της ..8ης/2014.. Δημόσιας Έκτακτης συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..1<sup>η</sup> Απριλίου 2014.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..11:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..9973/18-3-2014.. πρόσκλησης μετά την ματαίωση ελλείπει απαρτίας της με την αριθ. ..10996/28-3-14.. πρόσκλησης για συνεδρίαση την 18-3-2014, του Προέδρου κ. Πέππα Νικόλαου, Αντιδημάρχου Οικονομικής Διαχείρισης, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ 1ο:** «α] ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΜΕ ΑΡ. 5507/470/3.2.14 ΠΡΑΞΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΔΑΣΑΡΧΕΙΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

β] ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ & ΤΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ».

**ΘΕΜΑ 2ο:** «1. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 44.651,77 € για το έτος 2014 για το έργο: «Συντήρηση Β' Δημοτικού Σχολείου (χρωματισμοί εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) διαμόρφωση αύλειου χώρου» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.

2. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 44.186,96 € για το έτος 2014 για το έργο: «Συντήρηση σχολικού συγκροτήματος Γυμνασίου – Λυκείου (χρωματισμοί εσωτερικών χώρων) και διαμόρφωση – αύλειων χώρων» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.

3. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 44.622,97 € για το έτος 2014 για το έργο: «Συντήρηση Νηπιαγωγείων Α,Β,Γ (Χρωματισμοί και διαμόρφωση αύλειου χώρου)» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.

4. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 45.999,95 € για το έτος 2014 για το έργο: «Συντήρηση – χρωματισμοί εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και κιγκλιδωμάτων και διαμόρφωση αύλειου χώρου Α' Δημοτικού Σχολείου» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.

5. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 30.078,15 € για το έτος 2014 για το έργο: «Συντήρηση Γηπέδου (Αποδυτήρια και λοιποί χώροι)» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου.

6. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 29.767,86 € για το έτος 2014 για το έργο: «Συντήρηση Κλειστού Γυμναστηρίου» της Δ.Κ. Αγ. Στεφάνου».

**ΘΕΜΑ 3ο:** «Άσκηση αγωγής».

**ΘΕΜΑ 4ο:** «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΤΩΝ ΜΕ ΑΚ Ε5167/08 & Ε5168/08 ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΩΩΝ ΔΗΜΩΝ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ & ΑΝΟΙΞΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΑΤΑ ΥΑ 27132/08 ΥΠΕΧΩΔΕ».

**ΘΕΜΑ 5ο:** «Εισήγηση επί αιτήματος δημότη κ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ περί καταβολής αποζημίωσης για ζημιά αυτοκινήτου».

**ΘΕΜΑ 6ο:** «Έγκριση πρακτικού του πρόχειρου διαγωνισμού για τη παροχή υπηρεσιών «Εργασία για εκ των υστέρων προμήθειας και εγκατάσταση συστήματος

αντιεμπλοκής κατά την πέδηση (ABS) σε οχήματα του Δήμου», με συνολικό προϋπολογισμό 21.156,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%».

**ΘΕΜΑ 7ο:** «Έγκριση πρακτικού ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια «Υγρών Καυσίμων & Λιπαντικών έτους 2014».

**ΘΕΜΑ 8ο:** «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014»

**ΘΕΜΑ 9ο:** «Έγκριση πρακτικών πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την «Προμήθεια ειδών ατομικής προστασίας εργατοτεχνικού προσωπικού»»

**ΘΕΜΑ 10ο:** «Τροποποίηση της υπ' αρ. 153/2013 Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης δαπάνης & διάθεσης πίστωσης για την πληρωμή τιμολογίου της ΕΠΙΓΕΙΟΣ ΑΤΕ – ΖΔΡΑΓΚΑΣ Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ και για δικαστικά έξοδα».

**ΘΕΜΑ 11ο:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για τη συμμετοχή του προϊστάμενου της Ταμειακής Υπηρεσίας σε σεμινάριο».

**ΘΕΜΑ 12ο:** «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού οικ. έτους 2014».

**ΘΕΜΑ 13ο:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικό σεμινάριο».

**ΘΕΜΑ 14ο:** «Λήψη απόφασης για τη διάθεση πίστωσης για την αμοιβή δικαστικών επιμελητών».

**ΘΕΜΑ 15ο:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων».

**ΘΕΜΑ 16ο:** «~~Β' ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ο.ε. 2014~~». - **Αποσύρεται από την Η.Δ.**

**ΘΕΜΑ 17ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014 για την ανάθεση «Προμήθεια Ηλεκτρολογικού Υλικού» του Δήμου Διονύσου».

- **ΘΕΜΑ 18ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη «Προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω εννέα (9) μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πέππας Νικόλαος, Πρόεδρος.
2. Κοντάκης Κυριάκος
3. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας
4. Σακελαρίου Διονύσιος
5. Χιώτης Ηρακλής
6. Τζανετή Αγάθη-Έλλη
7. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ
8. Ζαμάνης Διονύσιος
9. Τσαλτούμη Κυριακή

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Η ΔΣ κ. Τσαλτούμη Κυριακή απεχώρησε μετά τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> θέματος της Ημερήσιας διάταξης.

Ο ΔΣ κ. Ζαμάνης απεχώρησε μετά τη συζήτηση του 3<sup>ου</sup> θέματος της Ημερήσιας διάταξης.

**Αριθμός Απόφασης: ..117/2014..**

- **ΘΕΜΑ 18ο:** «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης, δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού Δήμου ο.ε. 2014 για την ανάθεση «Προμήθεια Ηλεκτρολογικού Υλικού» του Δήμου Διονύσου».

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ- Ν.3463/06, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, **ο δε τρόπος εκτελέσεως και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου** με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερομένη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το νομάρχη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Δ.Κ.Κ.). 2. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.....»

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή. 2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των

αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού. 3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι

τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. 4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια προϊόντων συντάσσονται από την καθ' ύλη αρμόδια τεχνική υπηρεσία των φορέων και όπου αυτή δεν υπάρχει από την αντίστοιχη της διεύθυνσης εσωτερικών της οικείας νομαρχίας, με παραπομπή ή στα ελληνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντιστοιχών "Ευρωπαϊκών" ή "στις κοινές τεχνικές προδιαγραφές". Σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και από την υπηρεσία αυτή, ο νομάρχης μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε αντίστοιχη υπηρεσία των φορέων του δημοσίου τομέα που εδρεύουν στο νομό. Οι τεχνικές προδιαγραφές **εγκρίνονται από τη δημορχιακή επιτροπή ή το κοινοτικό συμβούλιο**. Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού εγκρίνονται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο κοινότητας. Πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι προδιαγραφές....»

Σύμφωνα με το άρθρο **23** παρ. **5** του **ΕΚΠΟΤΑ**: «5.Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.»

Σύμφωνα με την Ε.Σ Τμ. 7 Πράξη 33/2012 η έγκριση διενέργειας ορισμένης δημοτικής προμήθειας , η αρμοδιότητα ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο . Σχετική, η αριθμ. 38/2014 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Διονύσου ,σύμφωνα με την οποία η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό.

Ο δήμος έχει ανάγκη από την « Προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος» της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 67.401,84 Ευρώ (με το ΦΠΑ) και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Κατόπιν των ανωτέρω και λαβόντες υπ' όψιν, το άρθρο 72 του Ν.3852/10, προτείνεται να εγκριθούν:

1. η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης συνολικού ποσού 67.401,84 € συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των ακόλουθων Κ.Α.

**10.6063.0003** με την ονομασία «Λοιπές παροχές προσωπικού σε είδος», με το ποσό των 1.597,20€,

- 15.6063** με την ονομασία «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)», με το ποσό των 1916,64€,
- 20.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 54624,24€
- 25.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 7666,56€
- 35.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 958,32€
- 45.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 319,44€..
- 70.6063.0001 «παροχή γάλακτος» με το ποσό των 319,44.  
Αριθμ. ΠΑΥ :

2.-οι τεχνικές προδιαγραφές της από 14/3/2014 μελέτης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, προϋπολογισμού 67.401,84€ με το Φ.Π.Α. και οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης.

#### **Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:**

- Την εισήγηση
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ
- την 38/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΜΕ ΨΗΦΟΥΣ 6 ΥΠΕΡ και 1 ΚΑΤΑ**

Μειοψηφούντος του ΔΣ κ. Πασιπουλαρίδη για τους λόγους που ανέφερε στην τοποθέτησή του και αναλυτικά καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

1. Εγκρίνει τη δαπάνη και διαθέτει πίστωση συνολικού ποσού €67.401,84 συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των ακόλουθων Κ.Α.

- ΚΑ10.6063.0003 με την ονομασία «Λοιπές παροχές προσωπικού σε είδος», με το ποσό των €1.597,20,
- ΚΑ15.6063 με την ονομασία «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)», με το ποσό των €1916,64,
- ΚΑ20.6063.0003 «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των €54.624,24
- ΚΑ25.6063.0003 «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των €7.666,56
- ΚΑ35.6063.0003 «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των €958,32
- ΚΑ.63.0003 «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των €319,44.
- ΚΑ70.6063.0001 «παροχή γάλακτος» με το ποσό των €319,44.

2. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της από 14/3/2014 μελέτης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, προϋπολογισμού €67.401,84 με το Φ.Π.Α. και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
 Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς  
 ΤΗΛ.: 2132030623  
 FAX.: 2132030630  
 e-mail: [milonas@dionysos.gr](mailto:milonas@dionysos.gr)

Άγιος Στέφανος, ..../..../2014  
 Αριθ. Πρωτ :  
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου

**ΘΕΜΑ:** Πρόχειρος διαγωνισμός για την «Προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος για χορήγηση στους δικαιούχους εργαζόμενους του Δήμου Διονύσου»

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

- 1). Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 2). Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.3463/2006 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 3). Τις διατάξεις των άρθρων 158,209 και 273 του Ν.3463/2006
- 4). Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- 5). Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ
- 6).Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β)
- 7).Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον οποίο προβλέπεται αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α.: 10.6613.0006
- 8). Την 38/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας
- 9).Την ...../2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε πίστωση και η διάθεση του συνολικού ποσού του 67.401,84€ και εγκρίθηκαν η από 14/03/2014 τεχνικές προδιαγραφές και οι σχετικοί όροι διακήρυξης.
- 13) Το Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 14) Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**Α)** Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ζητούμενων ειδών, με σφραγισμένες προσφορές. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 67.401,84€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13% και αναλυτικά έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ/ΜΜ €	ΣΥΝΟΛΟ
-----	-----------	-----------------	-----------	-----------	--------

			(ΛΙΤΡΑ)		
1	ΓΑΛΑ ΦΡΕΣΚΟ (3,5%ΛΙΠΑΡΑ)	ΦΙΑΛΗ 1 ΛΙΤΡΟΥ	51.062	1,32	67.401,84

**B)** Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

### **A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ....<sup>η</sup> του μήνα Απριλίου του έτους 2014 ημέρα ..... στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09:00πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 09:30πμ

#### **2). Τεχνικές προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια φρέσκου γάλακτος περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

#### **3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**3.5.Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).**

3.6. Για το εργοστάσιο παραγωγής, καθώς και για τους εμπλεκόμενους στην αλυσίδα διακίνησης, πιστοποιητικά ISO 9001:2008 και ISO 22000:2005 (HACCP) από αναγνωρισμένο στην Ε.Ε. φορέα..

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτότυπου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

## **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.



Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

2 Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

1. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
2. Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά για την αξιολόγηση των συμμετεχόντων τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την .....<sup>η</sup> του μήνα ..... του έτους 2014 ημέρα ..... και ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

## 2) Εγγυήσεις

**Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (με το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 10% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

## **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1) Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

**Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.**

### **2) Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

### **3) Αποσφράγιση των Προσφορών**

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των λοιπών δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι παρευρισκόμενοι

στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί αυθημερόν ή κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Όσων συμμετεχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

## **Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **1) Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

### **2) Χρόνος παράδοσης**

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.

### **3) Κρατήσεις**

Στη συμβατική αξία των υλικών εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή.

### **4) Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ,σύμφωνα με τις εκάστοτε παραδιδόμενες ποσότητες και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

### **5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (03) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

## **Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς τηλέφωνα 2132030623 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Ο Δήμαρχος**

**Ιωάννης Καλαφατέλης**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Άγιος Στέφανος, 14 Μαρτίου 2014

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ**  
**ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Μαραθώνος & Αθ.  
Διάκου

Τ.Κ.: 14565 Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Λεκαράκου Γ.

Τηλ.: 213-2030627

Τηλεμοιότυπο: 213-2030630

E-mail: [lekarakou@dionysos.gr](mailto:lekarakou@dionysos.gr)

**Θέμα: «Προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος για χορήγηση στους δικαιούχους εργαζόμενους του Δήμου Διονύσου».**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΡΕΣΚΟΥ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ : 67.401,84€**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Άγιος Στέφανος, 14 Μαρτίου 2014

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Μαραθώνος & Αθ.  
Διάκου

Τ.Κ.: 14565 Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Λεκαράκου Γ.

Τηλ.: 213-2030627

Τηλεμοιότυπο: 213-2030630

E-mail: [Lekarakou@dionysos.gr](mailto:Lekarakou@dionysos.gr)

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### ΑΡΘΡΟ 1ο

#### Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη, συνολικού προϋπολογισμού 67.401,84€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13%, αφορά την προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος για το προσωπικό του Δήμου Διονύσου, για το έτος 2013. Η ως άνω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον οικονομικό προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου για το οικονομικό έτος 2013 στους **Κ.Α:**

- 4. 10.6063.0003** με την ονομασία «Λοιπές παροχές προσωπικού σε είδος», με το ποσό των 1.916,64€,
- 5. 15.6063** με την ονομασία «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κλπ)», με το ποσό των 2.516.78€,
- 6. 20.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 56.540,88€
- 7. 25.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 7.666,56€

- 8. 35.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 1.277,76€
- 9. 45.6063.0003** «παροχές γάλακτος εργατοτεχνικού προσωπικού τακτικού και έκτακτου», με το ποσό των 319,44€.
- 10.70.6063.0001** «Λοιπές παροχές σε είδος (γάλα) με το ποσό των 319,44€».

Ο καθορισμός των μέσων ατομικής προστασίας εργαζομένων στους ΟΤΑ, καθώς και της παροχής γάλακτος περιγράφεται στην Κ.Υ.Α.53361/2-10-2006 (ΦΕΚ 1503/11-10-2006 τ. Β') όπως τροποποιήθηκε με την ΤΤ 36586/10-7-2007 (ΦΕΚ 1323/30-7-2007 τ. Β')

Με την μελέτη αυτή ορίζονται και οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών, για τις ειδικότητες που δικαιούνται την παροχή. Τα άτομα που δικαιούνται την παροχή υπολογίστηκαν με βάση την υπάρχουσα δύναμη του δήμου σε ειδικότητες που δικαιούνται την παροχή, τους υπό μετάταξη υπαλλήλους που τυχόν θα στελεχώσουν δήμο, αλλά και τυχόν συμβασιούχους που θα απασχολήσει η

υπηρεσία. Την παροχή δικαιούται το προσωπικό που αναφέρεται στις ειδικότητες της Κ.Υ.Α., ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας με την υπηρεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο** **Ισχύουσες διατάξεις**

α) Η αριθμ. 11389/93 Υπ. Απόφαση "Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΕΚΠΟΤΑ) (ΦΕΚ 185/Β)

β) Ο Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α)

Ο Συντάκτης

Ελέγχθηκε, ..14/03/14  
Η Προϊστάμενη  
Τμήματος Ανθρώπινου  
Δυναμικού

Θεωρήθηκε, .../03/14  
Η Διευθύντρια  
Ανθρώπινου Δυναμικού  
& Διοικητικής Μέριμνας

Λεκαράκου Γεωργία

Ευτυχία Βλάχου

Ευαγγελία Αλεξανδρή





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Άγιος Στέφανος, 14 Μαρτίου 2014

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Μαραθώνος & Αθ.  
Διάκου

Τ.Κ.: 14565 Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς

Τηλ.: 213-2030623

Τηλεμοιότυπο: 213-2030630

E-mail: [lekaraku@dionysos.gr](mailto:lekaraku@dionysos.gr)

## **2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

#### **Είδος Γάλατος**

Ο Δήμος Διονύσου ενδιαφέρεται για την προμήθεια οποιασδήποτε αναγνωρισμένης μάρκας που διατίθεται στο Λιανικό Εμπόριο σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, **πλήρους (λιπαρά 3,5%) φρέσκου ομογενοποιημένου παστεριωμένου γάλακτος, σε συσκευασία εμφιάλωσης ενός (1) λίτρου.** Το οποίο θα πρέπει:

- Να έχει υποβληθεί σε επεξεργασία που περιλαμβάνει την έκθεση σε υψηλή θερμοκρασία για μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 71,7° C για 15 δευτερόλεπτα ή ισοδύναμος συνδυασμός) ή σε διαδικασία παστερίωσης που χρησιμοποιεί διαφορετικούς συνδυασμούς χρόνου και θερμοκρασίας για την επίτευξη ισοδυνάμου αποτελέσματος.
- Να παρουσιάζει αρνητική αντίδραση στη δοκιμασία φωσφατάσης και θετική αντίδραση στη δοκιμασία υπεροξειδάσης. Ωστόσο επιτρέπεται η παραγωγή παστεριωμένου γάλακτος με αρνητική αντίδραση στη δοκιμασία υπεροξειδάσης, υπό την προϋπόθεση ότι η ετικέτα του γάλακτος φέρει ένδειξη "υψηλής παστερίωσης".
- Αμέσως μετά την παστερίωση, να ψύχεται το συντομότερο δυνατόν, σε θερμοκρασία που δεν υπερβαίνει τους 6° C.
- Σε αυτή τη θερμοκρασία των 6οC συντηρείται.

- Η διάρκεια συντήρησής του καθορίζεται με ευθύνη του παρασκευαστή και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες, συμπεριλαμβανομένης και της ημερομηνίας παστερίωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

##### **Πρώτες ύλες – επεξεργασία πρώτης ύλης**

Το προϊόν πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και ιδιαίτερα των άρθρων 79 και 80 καθώς και Π.Δ. 56/95 όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 119/97 περί συμμόρφωσης με τις Κοινοτικές Οδηγίες για την παραγωγή και εμπορία γάλακτος καθώς και τους νέους Κοινοτικούς Κανονισμούς 852/2004, 853/2004 και 854/2004.

**Το εργοστάσιο παραγωγής, και οι εμπλεκόμενοι στην αλυσίδα διακίνησης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2008 και ISO 22000:2005 (HACCP) από αναγνωρισμένο στην Ε.Ε. Φορέα, επί ποινή αποκλεισμού.**

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

##### **Οργανοληπτικά χαρακτηριστικά**

Το προς προμήθεια γάλα πρέπει να έχει λευκό ή υπόλευκο χρώμα, ευχάριστη οσμή και τη χαρακτηριστική γεύση, υφή και δομή του φρέσκου γάλακτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

##### **Γενετικά τροποποιημένο γάλα**

Το προς προμήθεια γάλα θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ή του εργοστασίου παρασκευής του ότι δεν περιέχει γενετικά τροποποιημένο υλικό, οι πρώτες και οι βοηθητικές ύλες παρασκευής του δεν περιέχουν γενετικά τροποποιημένο υλικό, και τέλος για την παραγωγή του προϊόντος δεν χρησιμοποιήθηκαν γενετικά τροποποιημένοι μικροοργανισμοί (GMOs).

**Η δήλωση αυτή θα περιλαμβάνεται στο στέλεχος της τεχνικής προσφοράς.**

Ο Συντάκτης

Ελέγχθηκε, 14/03/14  
Η Προϊστάμενη  
Τμήματος Ανθρώπινου  
Δυναμικού

Θεωρήθηκε,.../03/1  
Η Διευθύντρια  
Ανθρώπινου Δυναμικού  
& Διοικητικής Μέριμνας

Λεκαράκου Γεωργία

Ευτυχία Βλάχου

Ευαγγελία Αλεξανδρή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άγιος Στέφανος, 14 Μαρτίου 2014

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣΔ/ΝΣΗ: Λεωφ. Μαραθώνος & Αθ.  
Διάκου

Τ.Κ.: 14565 Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Λεκαράκου

Τηλ.: 213-2030627

Τηλεμοιότυπο: 213-2030630

E-mail:lekarakou @dionysos.gr

<b>3. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ</b>
----------------------

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση παραλαβής όλης της αναγραφόμενης ποσότητας το ύψος της οποίας εξαρτάται από το απασχολούμενο προσωπικό που δικαιούται την παροχή αυτή.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΤΟΣ 2014**

ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ, ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ+ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
10	5	22	11	1210,00	1,32	1597,20
15	6	22	11	1452,00	1,32	1916,64
20	171	22	11	41382,00	1,32	54624,24
25	24	22	11	5808,00	1,32	7666,56
35	3	22	11	726,00	1,32	958,32
45	1	22	11	242,00	1,32	319,44
70	1	22	11	242,00	1,32	319,44

ΣΥΝΟΛΟ.67.401,84

Ο υπολογισμός των ανωτέρω ποσοτήτων γίνεται με τη παραδοχή της έγκρισης αιτήματος για την απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Ο Συντάκτης

Ελέγχθηκε, 14/03/14  
Η Προϊστάμενη  
Τμήματος Ανθρωπινού  
ΔυναμικούΘεωρήθηκε,.../03/1  
Η Διευθύντρια  
Ανθρώπινου Δυναμικού  
& Διοικητικής Μέριμνας

Λεκαράκου Γεωργία

Ευτυχία Βλάχου

Ευαγγελία Αλεξανδρή



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Άγιος Στέφανος, 14 Μαρτίου 2014

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Μαραθώνος & Αθ.  
Διάκου

Τ.Κ.: 14565 Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Λεκαράκου

Τηλ.: 213-2030627

Τηλεμοιότυπο: 213-2030630

E-mail: [lekarakou@dionysos.gr](mailto:lekarakou@dionysos.gr)

**4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤ Α (ΛΙΤΡΑ)</b>	<b>ΤΙΜΗ/ΜΜ €</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	ΓΑΛΑ ΦΡΕΣΚΟ (3,5%ΛΙΠΑΡΑ)	ΦΙΑΛΗ 1 ΛΙΤΡΟΥ	51062	1,32	67.401,84

Ο Συντάκτης

Ελέγχθηκε, 14/03/14  
Η Προϊστάμενη  
Τμήματος Ανθρώπινου  
Δυναμικού

Θεωρήθηκε, .../03/1  
Η Διευθύντρια  
Ανθρώπινου Δυναμικού  
& Διοικητικής Μέριμνας

Λεκαράκου Γεωργία

Ευτυχία Βλάχου

Ευαγγελία Αλεξανδρή



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Άγιος Στέφανος, 14 Μαρτίου 2013

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Μαραθώνος & Αθ.  
Διάκου

Τ.Κ.: 14565 Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Λεκαράκου

Τηλ.: 213-2030627

Τηλεμοιότυπο: 213-2030630

E-mail: [lekarakou@dionysos.gr](mailto:lekarakou@dionysos.gr)

**5.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1ο**

**Τόπος Παράδοσης**

Τα σημεία παράδοσης ορίζονται ως ακολούθως:

<b>A/A</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
1	Αγίου Στεφάνου	Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1
2	Αγίου Στεφάνου (Πευκόφυτο)	Λακωνίας & Μεγάλου Αλεξάνδρου
3	Αγίου Στεφάνου	Πετζεριίδα 3
4	Άνοιξη	Κανάρη 3
5	Διόνυσος	Πλαστήρα 50
6	Δροσία	Γρηγορίου Λαμπράκη 19
7	Κρυονέρι	Πλατεία Μικράς Ασίας
8	Ροδόπολη	25ης Μαρτίου 29
9	Σταμάτα	Μαραθώνος 10

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα μεταστέγασης των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις ανάγκες του, ως εκ τούτου οι διευθύνσεις παράδοσης μπορούν να διαφοροποιηθούν. Για την οποιαδήποτε αλλαγή, θα πρέπει να προηγηθεί γραπτή ενημέρωση προς τον ανάδοχο, για το καλύτερο προγραμματισμό της δρομολόγησης, τουλάχιστον μίας (1) εβδομάδος πριν την ημερομηνία έναρξης της αλλαγής.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο**

### **Χρόνος Παράδοσης**

Ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί καθημερινές παραδόσεις σύμφωνα με παραγγελία της υπηρεσίας μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Προθεσμία ορίζεται η μία ημέρα.

Για κάθε ημέρα υπέρβασης της προθεσμίας παράδοσης, ορίζεται ποινική ρήτρα (200,00 € ) η οποία επιβάλλεται στον προμηθευτή με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από αιτιολογημένη έκθεση της Υπηρεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο**

### **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκειται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου. Οι δε προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τους προσφέροντες έως και ένα χρόνο της επομένης της ημερομηνίας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 4ο**

### **Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**

#### **1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την υποχρέωση μαζί με τα δικαιολογητικά της προσφοράς να προσκομίσουν και εγγυητική επιστολή, αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίο του Τ.Π.Κ.Δ. για ποσό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού με το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό που θα ισχύει για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο.

#### **2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατεκυρώθη η δημοπρασία υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, με εγγύηση ίση προς 10% του συμβατικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης ή κατά την υπογραφή αυτής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συνταγμένη κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν θα γίνονται δεκτές. Δύναται, το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης να απομειώνεται με τη πρόοδο της προμήθειας και να αντικαθίσταται από άλλη μικρότερης χρηματικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

**ΑΡΘΡΟ 5ο****Άρνηση υπογραφής της σύμβασης**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης και δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου.

2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει από τον αρνηθέντα την υπογραφή της σύμβασης κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας.

**ΑΡΘΡΟ 6ο****Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου**

1.- Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.- Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του, που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ.

3.- Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4.- Με απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, που γίνεται σε βάρος του.

5.- Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απευθείας ανάθεση είτε με διενέργεια διαγωνισμού είτε με απευθείας αγορά, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 23 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του φορέα ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο κατά την κρίση του Δημοτικού

Συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

γ) Προσωρινός αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του ΟΤΑ για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

δ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 33 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ.

ε) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από την σύμβαση προμηθευτή είτε από ποσό που τυχόν δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6.- Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο -**

### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση**

1.- Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ, επιβάλλονται εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μεγίστου προβλεπομένου από το άρθρο 27 του ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ χρόνου παράτασης, 2.5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2.- Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη



χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3.- Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4.- Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης-παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο** **Προσωρινή και οριστική παραλαβή**

1. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 της Υπουργικής Απόφασης, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία για την παραλαβή δεν χρειάζεται χρόνος για να διαπιστωθούν τυχόν ατέλειες, θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης της προμήθειας.

### **ΑΡΘΡΟ 9ο** **Κρατήσεις**

Τον προμηθευτή βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης της δημοπρασίας, καθώς και κάθε νόμιμη ή νέα κράτηση άγνωστη μέχρι σήμερα, που θα εμφανισθεί κατά το διάστημα από την σύνταξη της παρούσας μελέτης μέχρι την ημερομηνία που θα γίνει ο διαγωνισμός. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

### **ΑΡΘΡΟ 10 ο** **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσης προμήθειας επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

### **ΑΡΘΡΟ 11ο** **Συσκευασία-και αποθήκευση προμηθευόμενου γάλακτος**

1. Το προς προμήθεια γάλα θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε συσκευασίες εγκεκριμένες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, (άρθρα 9 και 85 του Κώδικα Τροφίμων & Ποτών).

2. Η συσκευασία δεν θα πρέπει να απελευθερώνει ποσότητα στοιχείων στο γάλα που θα ήταν δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανθρώπινη υγεία ή να αλλοιώσει τη σύσταση του γάλακτος.

3. Η συσκευασία του γάλακτος θα είναι του 1 lt.

4. Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται όλες οι προβλεπόμενες από τη νομοθεσία ενδείξεις, το σήμα καταλληλότητας του προϊόντος καθώς και η διάρκεια και θερμοκρασία συντήρησης.

5. Ο προμηθευτής θα διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την διατήρηση και μεταφορά του προϊόντος (φορητά ψυγεία κ.τ.λ.). **Ο προμηθευτής υποχρεούται να τοποθετήσει ψυγείο ή ψυγεία στο αμαξοστάσιο (Λακωνίας και Μεγάλου Αλεξάνδρου), συνολικής χωρητικότητας μεγαλύτερη κατά 50% της μέσης ημερησίας ποσότητας παράδοσης (306 φ/λ) για την φύλαξη και διατήρηση του προϊόντος.**

Ο προμηθευτής πρέπει να εγγυάται την καλή συντήρηση του προϊόντος στα ψυγεία αυτά.

6. Ο προμηθευτής υποχρεούται επίσης να προβαίνει σε τακτική συντήρηση των ψυγείων αυτών (σε τριμηνιαία κατ' ελάχιστον βάση που θα αποδεικνύεται με σχετικό έγγραφο που θα συντάσσεται και θα συνοπογράφεται από συντηρητή και ορισμένο υπάλληλο της υπηρεσίας). Η χρέωση της συντήρησης θα γίνεται με δαπάνη του προμηθευτή.

7. Ο προμηθευτής επίσης αποδέχεται ότι σε περίπτωση βλάβης θα οφείλει να αντικαθιστά το ψυγείο που έχει βλάβη με άλλο ψυγείο. Η δαπάνη αντικατάστασης θα βαρύνει τον προμηθευτή.

8. Το προϊόν συντηρούμενο στην προβλεπόμενη θερμοκρασία ψύξης για διάρκεια από την ημερομηνία παρασκευής του έως την ημερομηνία λήξεώς του δεν πρέπει να παρουσιάζει αλλοιώσεις περιεχομένου ή συσκευασίας οι οποίες οφείλονται σε μικροβιακές ή ενζυματικές διεργασίες.

9. Οι φορτοεκφορτώσεις θα γίνονται από προσωπικό του προμηθευτή.

### **Άρθρο 12ο** **Εργαστηριακές εξετάσεις**

Εάν η Επιτροπή Παραλαβής θελήσει, πριν την οριστική παραλαβή, μπορεί να ζητήσει από τον προμηθευτή να διενεργηθούν μικροβιολογικές και χημικές εξετάσεις προκειμένου να διαπιστωθεί ότι οι μικροβιολογικοί παράγοντες και η χημική σύσταση του υπό προμήθεια γάλακτος είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το δικαίωμα αυτό το διατηρεί και κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Τα έξοδα του εργαστηριακού ελέγχου θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

### **Άρθρο 13ο** **Παρακολούθηση παρασκευής**

Ο Δήμος μπορεί να παρακολουθεί την όλη επεξεργασία, με επιτροπή από ειδικούς στον τόπο παρασκευής. Η δαπάνη για τη μετάβαση και παρακολούθηση της όλης επεξεργασίας παρασκευής βαρύνει τον υποψήφιο προμηθευτή.

### **Άρθρο 14ο** **Ατύχημα και ζημιές**

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση «προστήσεως» προς τον εργοδότη και ευθύνεται προσωπικά αυτός και μόνο σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από τον ίδιο τον ανάδοχο, το πάσης φύσεως προσωπικό του, τα μεταφορικά του μέσα, τα μηχανήματα, τα εργαλεία κλπ. σε πρόσωπα ή σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, των δήμων, ή τρίτων, αποκλειόμενης ρητά και απόλυτα κάθε ευθύνης του Δήμου Διονύσου.

### **Άρθρο 15ο** **Μικροβιολογικά χαρακτηριστικά τελικού προϊόντος**

Το τελικό προϊόν θα πρέπει να έχει θερμανθεί και αποστειρωθεί σε ερμητικά κλειστές συσκευασίες των οποίων το σύστημα κλεισίματος πρέπει να παραμένει άθικτο με σήμανση C.E.

Ο Συντάκτης	Ελέγχθηκε, 14/03/14 Η Προϊστάμενη Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού	Θεωρήθηκε,.../03/14 Η Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
-------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Λεκαράκου Γεωργία	Ευτυχία Βλάχου	Ευαγγελία Αλεξανδρή
-------------------	----------------	---------------------

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια»».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  Πέππας Νικόλαος	ΤΑ ΜΕΛΗ. 1. Κοντάκης Κυριάκος 2. Χιώτης Ηρακλής 3. Παπαχαρτοφύλης Ηλίας 4. Τζανετή Αγάθη-Έλλη 5. Σακελαρίου Διονύσιος 6. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πέππας Νικόλαος  
Αντιδήμαρχος Οικονομικής Διαχείρισης

#### Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής

#### Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Δ/κης Μέριμνας