



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..8η/2017..

της 9ης-5-2017

..Αριθ. Απόφασης: ..106/2017..

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..8<sup>η</sup>/9-5-2017.. Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την **.9<sup>η</sup> Μαΐου 2017..**, ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..9:00..** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. **..13101/5-5-2017..** πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στο κατωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης από τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2017 για την δημοσίευση Ισολογισμού ο.ε 2014».

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:** «Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Α' τριμήνου οικονομικού έτους 2017».

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την μετακίνηση και διαμονή των Δημοτικών Συμβούλων στο Ετήσιο Τακτικό Συνέδριο της ΚΕΔΕ (Α.Δ.Σ. 227/2016)».

**ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών Νο1 & 2 του Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «ΠΑΡΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «SUMMER CAMP ΔΙΟΝΥΣΟΥ 2017»», συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας 98.952,00€ συμπ/νου ΦΠΑ και ανάδειξη προσωρινού αναδόχου».

**ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού και ανάδειξη οριστικού αναδόχου για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας- περιβάλλοντος (Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων με φορτηγά αρπάγες – κοπή υψηλών δένδρων- εγκατάσταση και μεταφορά μπαζών)».

**ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού Νο2 για την παροχή της υπηρεσίας: «Δαπάνες φύλαξης κτηρίων, αρθ. 21 παρ. 11 του ν.3731/2008», και συνολικού προϋπολογισμού 450.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%» .

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** «Έγκριση μελέτης, ορών διακήρυξης και ορισμός της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών «Ηχητική και Φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων Δήμου Διονύσου»».

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικών και ανάδειξη προσωρινού αναδόχου για την «Υλοποίηση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δράσεων επιμόρφωσης στον Δήμο Διονύσου», συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας 162.489,60€ συμπ/νου ΦΠΑ».

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:** «Έγκριση πρακτικού οριστικής κατακύρωση αποτελέσματος, ανακήρυξη μειοδότη συνοπτικού διαγωνισμού για για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας-περιβάλλοντος (Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων με φορτηγά αρπάγες – κοπή υψηλών δένδρων- εγκατάσταση και μεταφορά μπαζών) και ειδικότερα για την ομάδα: Α1 «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΠΗ ΨΗΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ» προϋπολογισμού δαπάνης 23.113,60€ συμπ/νου ΦΠΑ 24%».

**ΘΕΜΑ 10<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Πληρωμή Τελών Κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργου του Δήμου για το Έτος 2017».

**ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** «Αίτημα του κ. Νικ. Γεωργακόπουλου, ως νόμιμου εκπροσώπου της Α & G PAPER Α.Ε.Β.Ε. περί καταβολής αποζημίωσης για δαπάνη επίστρωσης ανοίγματος στην ιδιοκτησία της από συνεργείο του τμήματος ύδρευσης του Δήμου».

**ΘΕΜΑ 12<sup>ο</sup>:** «Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Πληρωμή Τελών Διέλευσης Απορριμματοφόρων από την “Αττική Οδό”».

**ΘΕΜΑ 13<sup>ο</sup>:** «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την «Προμήθεια Καρτών Κινητής Τηλεφωνίας για τους Αυτοματισμούς Δεξαμενών και Αντλιοστασίων του Δήμου»».

**ΘΕΜΑ 14<sup>ο</sup>:** «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης κι ορισμός του τρόπου διενέργειας της εργασίας για “Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας TOSHIBA”».

**ΘΕΜΑ 15<sup>ο</sup>:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών».

**ΘΕΜΑ 16<sup>ο</sup>:** «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για “Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας KONICA MINOLTA”».

- **ΘΕΜΑ 17<sup>ο</sup>:** «Έγκριση της δαπάνης, ορισμό του τρόπου διενέργειας της εργασίας και τη διάθεση πίστωσης για “Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX”».

**ΘΕΜΑ 18<sup>ο</sup>:** «Έγκριση της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης κι ορισμός του τρόπου διενέργειας της εργασίας για “Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας RICOH”».

**ΘΕΜΑ 19<sup>ο</sup>:** «Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την ανάθεση της υπηρεσίας: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»».

**ΘΕΜΑ 20<sup>ο</sup>:** «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 200 ευρώ για συμμετοχή υπαλλήλου του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων του Δήμου σε Σεμινάριο που αφορά “Ο Νέος Νομός Αδειοδότησης και Λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος“ ».

**ΘΕΜΑ 21<sup>ο</sup>:** «Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2017».

**ΘΕΜΑ 22<sup>ο</sup>:** «Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2017».

**ΘΕΜΑ 23<sup>ο</sup>:** «ΠΑΡΟΧΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΗΝ ΑΙΡΕΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Τσούκας Παναγιώτης
3. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα
4. Στάικος Θεόδωρος
5. Κωστάκης Δημήτριος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Χρονόπουλος Πέτρος
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Κοντάκης Κυριάκος
4. Κριεμάδης Στέφανος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Ο ΔΣ κος Στάικος Θεόδωρος δεν συμμετείχε στη συζήτηση των θεμάτων με α/α 5 και 9 ως μέλος της επιτροπής του διαγωνισμού.

**Αριθμός Απόφασης: ..106/2017..**

- **ΘΕΜΑ 17<sup>ο</sup>:** «Έγκριση της δαπάνης, ορισμό του τρόπου διενέργειας της εργασίας και τη διάθεση πίστωσης για “Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX”».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση:

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες,

δ) τον ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών,

ε) την 81/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε διενέργεια της Συντήρησης και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX,

παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

- 1) για την έγκριση της δαπάνης «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 9.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0005 με τίτλο: “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του ο.ε. 2017 και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ ..../-04-2017),
- 2) Για την έγκριση της από 25-4-2017 συνημμένης τεχνικής περιγραφής του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και

Διαφάνειας που αφορά στη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX,

- 3) για την ανάθεση, λόγω εξειδικευμένου αντικείμενου, στην εταιρία XEROX HELLAS AEE, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης.

### **Η Οικονομική Επιτροπή**

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες,
- τον ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών,
- την 81/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- 1) Εγκρίνει τη δαπάνη για την Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €9.000,00 σε βάρος του Κ.Α. 10.6265.0005 με τίτλο: “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του ο.ε. 2017 και την εξόφληση των σχετικών δαπανών,
- 2) Εγκρίνει την από 25-4-2017 τεχνική περιγραφή του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας που αφορά στη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX, ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
25/04/2017  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Πληροφορίες: κ. Αθ. Παρνασσάς  
Τηλ. 2132030606

Αγ. Στέφανος,

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Ο Δήμος μας διαθέτει αυτή τη στιγμή τέσσερα (4) φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας XEROX. Συγκεκριμένα, διαθέτει ένα (1) μηχάνημα τύπου WorkCentre 5735, δύο (2) WorkCentre 128 κι ένα (1) WorkCentre 5230.

Τα μηχανήματα βρίσκονται εγκατεστημένα στα Δημοτικά καταστήματα και σε πολλές περιπτώσεις, ειδικά για φωτοτυπικά μηχανήματα των Δημοτικών ενοτήτων, δεν υπάρχουν εφεδρικά και πρέπει οι βλάβες να αποκαθίστανται άμεσα.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία των μηχανημάτων, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στα πλαίσια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχει αποκαταστήσει και το μηχάνημα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί και συρραπτικά. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλωσίμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, το κόστος των ανταλλακτικών και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 9.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για τις εργασίες συντήρησης και την προμήθεια των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού”.

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Παρνασσάς  
ΠΕ11 Πληροφορικής/Β'

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο Δήμαρχος Διονύσου

Διονύσιος Ζαμάνης

- 3) Η ανάθεση, λόγω εξειδικευμένου αντικειμένου, στην εταιρία XEROX HELLAS AEE, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με την 81/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ.</b>
Ζαμάνης Διονύσιος Δήμαρχος	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τσούκας Παναγιώτης</li> <li>2. Αγαθοκλέους-Ακριτίδη Αγγέλα</li> <li>3. Κωστάκης Δημήτριος</li> <li>4. Στάικος Θεόδωρος</li> </ol>

**Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.