



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29  
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη  
2132030665 FAX: 2132030630  
email: triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 07/05/2018  
Αρ. Πρωτ.: 16566

ΠΡΟΣ: **Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ: Ανάθεση για την προμήθεια εντύπων (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών)**

**CPV: 22820000-4 (Έντυπα)  
18REQ002699187**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την 63/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της ανάθεσης, ο Δήμος θα προχωρήσει, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την υποπ. (α) της περ. (9) και της περ (31) της παρ.1 του άρθρου 2 και της περ. (15) της παρ 3 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής** στην ανάθεση, και στη σύναψη σύμβασης για την προμήθεια εντύπων (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών), σύμφωνα με την 105/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Για την προβολή των δραστηριοτήτων του, την ενημέρωση των δημοτών και κατοίκων και την άρτια διεξαγωγή τους, ο Δήμος θα προχωρήσει στην προμήθεια εντύπων (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) ενδεικτικού προϋπολογισμού 23.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6471.0002 με την ονομασία "Έντυπα (αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα κλπ) - Προγράμματα κλπ." του Προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2018.

Η προμήθεια έντυπου ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά:

Αφίσες έγχρωμες διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Προσκλήσεις έγχρωμες διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Φάκελοι διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Δίπτυχα έγχρωμα διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Τρίπτυχα έγχρωμα διαφόρων διαστάσεων και βάρους, πανό διαφόρων κατασκευών, έπαινοι διαφόρων διαστάσεων και βάρους κλπ

Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται κάτωθι στο Παράρτημα Β' είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό υλικό που δεν αναφέρεται στον κατωτέρω ενδεικτικό πίνακα εντύπων, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τον Δήμο με τα υλικά και τις εκτυπώσεις, στις ποσότητες που θα του παραγγέλνονται, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα καταθέσει στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΙΔΗ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 23.000,00 € συμπ. ΦΠΑ.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV: 22820000-4	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €
1.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	120,00
2.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	40,00
3.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	250,00
4.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	70,00
5.	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	80,00
6.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	90,00
7.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	140,00
8.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	110,00
9.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	150,00
10.	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1000	70,00
11.	Προγράμματα έγχρωμα – φείγ βολάν	14 * 21	140	1000	100,00
12.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100	60,00
13.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100	80,00
14.	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100	9,00
15.	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	80,00
16.	Έπαινοι (coquerore)	21 * 29	260	10	130,0
17.	Έπαινοι (coquerore)	21 * 29	310	10	160,0
18.	Πανό απλό			Ανά τ.μ	12,00
19.	Πανό ενισχυμένο/ ξύλα/σχοινί			Ανά τ.μ	16,00
20.	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/μπουντούζια / σχοινί			Ανά τ.μ	20,00
		<b>Άθροισμα επιμέρους ειδών (Τελική Τιμή συμπ. ΦΠΑ)</b>			<b>1.787,00 €</b>
			<b>Γενικό Σύνολο € (συμπ. ΦΠΑ)</b>		<b>23.000,00</b>
			Καθαρή Αξία (€)		18.548,39
			ΦΠΑ 24% (€)		4.451,61

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

**Ο Ανάδοχος θα αναλάβει:**

Το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

Η τελική διαμόρφωση των εντύπων, ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού (αφισών, φυλλαδίων),
- Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
- Επιμέλεια των κειμένων και
- Εκτύπωση/παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού υλικού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων, το μέγεθός τους, το είδος τους κτλ.

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται υποχρεωτικά σε όλα τα είδη της μελέτης.

Όλα τα προς παροχή προϊόντα θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας.

### **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης:**

Το Έργο του αναδόχου θα έχει συνολική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η αρμόδια υπηρεσία θα θέτει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των εντύπων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο Αντικείμενο του Έργου, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζει κάθε φορά η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Τα αναφερόμενα προς προμήθεια είδη θα μπορούν να παρέχονται στις διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου αμέσως μετά την Απόφαση του ΔΣ και την υπογραφή της Σύμβασης του Αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσης σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης, ή μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού.

Μετά τη πάροδο του χρόνου και εφόσον το συμβατικό ποσό δεν έχει εξαντληθεί δύναται να υπάρξει χρονική παράταση και μόνο χωρίς υπέρβαση του συμβατικού ποσού.

Ως εκ τούτου, προσκαλεί **κάθε ενδιαφερόμενο** για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε **σφραγισμένο φάκελλο**, έως τις 14/05/2018 και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016 )**

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
  - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016
  - Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
  - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης . Η μή συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύναται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
4. Τεχνική προσφορά
5. Οικονομική προσφορά.

Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής τη Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή .

**Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.4412/2016**

**Συνημμένα:**

- 1) Η 105/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα “Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης και έγκριση της Τεχνικής Περιγραφής για την προμήθεια εντύπων (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών)”
- 2) Τεχνική μελέτη & Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
- 3) Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
- 4) Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

Με εντολή Δημάρχου  
Η Αντιδήμαρχος

Αγαθοκλέους Ακριτίδη  
Αγγέλλα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ: 05/2018

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ (ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ,  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)**

Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 23.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑ 15.6471.0002 ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας
2. Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
3. Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
4. Συγγραφή υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

**Απρίλιος 2018**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Άνοιξη, 12/04/2018

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ (ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ,  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει το Δήμο με τα έντυπα που χρειάζονται για μια σειρά προγραμμάτων και εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν για κάθε εκδήλωση (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, μπάνερ, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό).
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	1 Έτος
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	23.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Κωδικοί CPV: 22820000-4 (Έντυπα) ΑΔΑΜ: 18REQ002699187
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κ.Α.:15.6471.0002
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων, ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η μελέτη αυτή συντάσσεται προκειμένου ο Δήμος να προχωρήσει στην προμήθεια εντύπων (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό).

Η προμήθεια έντυπου ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά:

Αφίσες έγχρωμες διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Προσκλήσεις έγχρωμες διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Φάκελοι διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Δίπτυχα έγχρωμα διαφόρων διαστάσεων και βάρους, Τρίπτυχα έγχρωμα διαφόρων διαστάσεων και βάρους, πανό διαφόρων κατασκευών, έπαινοι διαφόρων διαστάσεων και βάρους κλπ

Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται κάτωθι στο Παράρτημα Β΄ είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό υλικό που δεν αναφέρεται στον κατωτέρω ενδεικτικό πίνακα εντύπων, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τον Δήμο με τα υλικά και τις εκτυπώσεις, στις ποσότητες που θα του παραγγέλνονται, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα καταθέσει στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΙΔΗ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 23.000,00 € συμπ. ΦΠΑ.  
Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV: 22820000-4</b>	<b>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ</b>	<b>ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €</b>
12.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	120,00
13.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	40,00
14.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	250,00
15.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	70,00
16.	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	80,00
17.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	90,00
18.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	140,00
19.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	110,00
20.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	150,00
21.	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1000	70,00
22.	Προγράμματα έγχρωμα – φείγ βολάν	14 * 21	140	1000	100,00
12.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100	60,00
13.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100	80,00
14.	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100	9,00
15.	'Επαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	80,00
16.	'Επαινοι (coquerore)	21 * 29	260	10	130,0
17.	'Επαινοι (coquerore)	21 * 29	310	10	160,0
18.	Πανό απλό			Ανά τ.μ	12,00
19.	Πανό ενισχυμένο/ ξύλα/σχοινί			Ανά τ.μ	16,00
20.	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/μπουντούζια / σχοινί			Ανά τ.μ	20,00
		<b>Άθροισμα επιμέρους ειδών (Τελική Τιμή συμπ. ΦΠΑ)</b>			<b>1.787,00 €</b>
			<b>Γενικό Σύνολο € (συμπ. ΦΠΑ)</b>		<b>23.000,00</b>



			Καθαρή Αξία (€)		18.548,39
			ΦΠΑ 24% (€)		4.451,61

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Η σκοπιμότητα (αναγκαιότητα) διενέργειας της εν λόγω προμήθειας έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 63/2018 Α.Δ.Σ.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του Ν. 3463/2006 (περί "Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων", Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) και
3. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Ο Ανάδοχος θα αναλάβει:**

Το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

Η τελική διαμόρφωση των εντύπων, ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των αρμοδίων υπηρεσιών.

Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού (αφισών, φυλλαδίων),
- Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
- Επιμέλεια των κειμένων και
- Εκτύπωση/παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού υλικού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων, το μέγεθός τους, το είδος τους κτλ.

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρονται υποχρεωτικά σε όλα τα είδη της μελέτης.

Όλα τα προς παροχή προϊόντα θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας.

**Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης:**

Το Έργο του αναδόχου θα έχει συνολική διάρκεια ενός (1) έτους.

Η αρμόδια υπηρεσία θα θέτει στη διάθεση του Αναδόχου κάθε πληροφορία που απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των εντύπων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο Αντικείμενο του Έργου, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζει κάθε φορά η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Τα αναφερόμενα προς προμήθεια είδη θα μπορούν να παρέχονται στις διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου αμέσως μετά την Απόφαση του ΔΣ και την υπογραφή της Σύμβασης του Αναδόχου.

Άνοιξη, 12/04/2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 23.000,00 € συμπ. ΦΠΑ.  
Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV: 22820000-4</b>	<b>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ</b>	<b>ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΕ €</b>
1.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	
2.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	
3.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	
4.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	
5.	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	
6.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	
7.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	
8.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	
9.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	
10.	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1000	
11.	Προγράμματα έγχρωμα – φείγ βολάν	14 * 21	140	1000	
12.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100	
13.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100	
14.	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100	
15.	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	
16.	Έπαινοι (coquerore)	21 * 29	260	10	
17.	Έπαινοι (coquerore)	21 * 29	310	10	
18.	Πανό απλό			Ανά τ.μ	
19.	Πανό ενισχυμένο/ ξύλα/σχοινί			Ανά τ.μ	
20.	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/ μπουντούζια/ σχοινί			Ανά τ.μ	
		<b>Άθροισμα επιμέρους ειδών (Τελική Τιμή συμπ. ΦΠΑ)</b>			

.....  
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων  
**(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα συμμετέχουσας εταιρείας)**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- Για τις **Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
  - Για τις **Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
  - Για τις **Α.Ε.**, αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
  - Για τις **Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.
  - Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

**Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

**Οι Ενώσεις εταιρειών ή Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:**

1. Για κάθε μέλος της ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:
  - Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
  - Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
  - Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα Τεύχη της Διακήρυξης, εκτέλεση της προμήθειας
  - Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

- Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** (σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

**2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

**α)** ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**β)** ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή** της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 6μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

**4)** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**5) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).**