



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
2132030665 FAX: 2132030630
email: triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 17/05/2018
Αρ. Πρωτ.: 17889

ΠΡΟΣ: **Κάθε ενδιαφερόμενο**

ΘΕΜΑ: Ανάθεση για την προμήθεια Βιβλιοθηκών για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Δήμου Διονύσου
CPV: 39130000-2
18REQ002772360

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την 86/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της ανάθεσης, ο Δήμος θα προχωρήσει, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την υποπ. (α) της περ. (9) και της περ (31) της παρ.1 του άρθρου 2 και της περ. (15) της παρ 3 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής** στην ανάθεση, και στη σύναψη σύμβασης για την προμήθεια **προμήθεια Βιβλιοθηκών για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Δήμου Διονύσου**, σύμφωνα με την 106/2018(ΑΔΑ:Ω1ΖΛΩ93-101) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Διονύσου είναι μία πολύ σημαντική δομή του Δήμου μας, αποτελώντας ουσιαστικά έναν χώρο που υποστηρίζει την γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία, την προσφορά και την πνευματική καλλιέργεια.

Η συλλογή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει 9.000 τίτλους βιβλίων, ποικίλης θεματολογίας που καλύπτουν μεγάλες κατηγορίες όπως ελληνική και ξένη μεταφρασμένη λογοτεχνία, ιστορία, πολιτικά, ψυχολογία, κοινωνιολογία, φιλοσοφία, παιδική – εφηβική βιβλιοθήκη κλπ.

Για την εύρυθμη λειτουργία της εμπλουτισμένης πλέον βιβλιοθήκης μας, απαιτείται επιπλέον χώρος με ράφια, ώστε να γίνεται πιο σωστή διαχείριση και οργάνωση των βιβλίων και να αποσυμφορηθούν τα ράφια που ήδη υπάρχουν.

Συγκεκριμένα, προτείνεται η προμήθεια βιβλιοθηκών δύο όψεων, με μεταλλικά ράφια, για την οποία η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, συνέταξε την υπ' αριθμ. 23/2017 Μελέτη με τίτλο "Προμήθεια βιβλιοθηκών για την Δημοτική Βιβλιοθήκη Διονύσου" προϋπολογισμού 2.914,00 € συμπ. Φ.Π.Α. 24%.

Για τη δαπάνη αυτήν υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό εξόδων Κ.Α. 15.7133.0002 "Προμήθεια Επίπλων Βιβλιοθήκης για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Διονύσου" του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2018.

Η ανάθεση της υπηρεσίας προτείνεται να πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Τεχνικά στοιχεία

1. Υλικό: ατσάλι
2. Τύπος: διπλής όψεως, με ρυθμιζόμενα χωρίσματα
3. Συνολική διάσταση: μήκος 4,5μ και ύψος 1,91μ πλάτος 0,69μ.
4. Σκελετός: Συγκολλημένος ατσάλενιος 60x30mm, συναρμολογούμενος, 5 στήλες 90 εκ. μήκος έκαστη
5. Ράφια: 5 ανά στήλη και ανά όψη, συγκολλημένα ατσάλενια πάχους 0,7mm, ρυθμιζόμενα, 88x32 εκ. έκαστο.
6. Βαφή πάχους: 90μm
7. Πόδια: αντισοσθητικά
8. Χρώμα: λευκό ματ, αντισκουρικό
9. Ιδιαιτερότητα: χωρίς πλάτη και χωρίς οροφή

Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένων εργοστασίων, ευρωπαϊκής προέλευσης. Περιλαμβάνεται η προμήθεια, τυχόν συναρμολόγηση και μεταφορά επί του προβλεπόμενου χώρου της παρούσας μελέτης. Επίσης η εταιρεία που θα προμηθεύσει το προϊόν θα παράσχει στον Δήμο εγγύηση καλής λειτουργίας του προϊόντος τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια για τα βασικά μέρη. Δύο (2) χρόνια για τα μηχανικά και πλαστικά μέρη των βιβλιοθηκών και ένα (1) χρόνο εγγύηση για τις επενδύσεις.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

α/	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1.	Βιβλιοθήκη δύο όψεων 450x69x191 εκ. με μεταλλικά ράφια σε λευκό χρώμα	τεμάχιο	1	2.350,00	2.350,00
	ΣΥΝΟΛΟ				2.350,00
	Φ.Π.Α. (24%)				564,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				2.914,00

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 2.914,00 € συμπ. Φ.Π.Α. 24%.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η παραλαβή και η παράδοση των ειδών θα γίνει στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Διονύσου. Ο χρόνος παράδοσης **θα είναι 40 εργάσιμες ημέρες**. Εάν ο ανάδοχος αδυνατεί εντός προθεσμίας να παραδώσει τα είδη, δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από το Δήμο.

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τα διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο. Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Ο ανάδοχος θα παράσχει στον Δήμο εγγύηση καλής λειτουργίας του προϊόντος τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια για τα βασικά μέρη. Δύο (2) χρόνια για τα μηχανικά και πλαστικά μέρη των βιβλιοθηκών και ένα (1) χρόνο εγγύηση για τις επενδύσεις.

Ως εκ τούτου, προσκαλεί **κάθε ενδιαφερόμενο** για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε **σφραγισμένο φάκελλο**, έως τις 22/05/2018 και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016)

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
 - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 &74 του Ν.4412/2016

- Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
 - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης . Η μή συνάφεια θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
 3. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύνανται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
 4. Τεχνική προσφορά
 5. Οικονομική προσφορά.

Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής τη Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή .

Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.4412/2016

Συνημμένα:

- 1) Η 106/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα " Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης και έγκριση της τεχνικής περιγραφής για την προμήθεια Βιβλιοθηκών για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Δήμου Διονύσου"
- 2) Τεχνική μελέτη & Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
- 3) Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
- 4) Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

Με εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος

Αγαθοκλέους Ακριτίδη Αγγέλλα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΜΕΛΕΤ. **23 /2017**

ΤΙΤΛΟΣ: **Προμήθεια βιβλιοθηκών για την Δημοτική
Βιβλιοθήκη Διονύσου**

ΦΟΡΕΑΣ: **CPV:39130000-2**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ **2.914,00€**

(συμπεριλαμβανομέν
ου Φ.Π.Α. **24 %**)

Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2017**

Προμήθεια βιβλιοθηκών για την Δημοτική Βιβλιοθήκη Διονύσου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Περιγραφή
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΜΕΛΕΤ. **23 /2017**

ΤΙΤΛΟΣ: **Προμήθεια βιβλιοθηκών για την Δημοτική Βιβλιοθήκη Διονύσου**
ΦΟΡΕΑΣ: **CPV:39130000-2**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ **2.914,00€**

(συμπεριλαμβανομέν
ου Φ.Π.Α. **24 %**)

Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2017**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται για την ανάθεση της προμήθειας βιβλιοθηκών για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Διονύσου, το κόστος της οποίας προϋπολογίζεται στο ποσό των 2.914,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% που θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

1. Αντικείμενο

Συγκεκριμένα με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η προμήθεια βιβλιοθηκών δύο όψεων με μεταλλικά ράφια σε λευκό χρώμα, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Περιγραφή-τύπος

Τεχνικά στοιχεία

1. Υλικό: ασάλι
2. Τύπος: διπλής όψεως, με ρυθμιζόμενα χωρίσματα
3. Συνολική διάσταση: μήκος 4,5μ και ύψος 1,91μ πλάτος 0,69μ.
4. Σκελετός: Συγκολλημένος ατσάλινος 60x30mm, συναρμολογούμενος, 5 στήλες 90 εκ. μήκος έκαστη
5. Ράφια: 5 ανά στήλη και ανά όψη, συγκολλημένα ατσάλνια πάχους 0,7mm, ρυθμιζόμενα, 88x32 εκ. έκαστο.
6. Βαφή πάχους: 90μm
7. Πόδια: αντιολισθητικά
8. Χρώμα: λευκό ματ, αντισκουρικό
9. Ιδιαιτερότητα: χωρίς πλάτη και χωρίς οροφή

Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένων εργοστασίων, ευρωπαϊκής προέλευσης. Περιλαμβάνεται η προμήθεια, τυχόν συναρμολόγηση και μεταφορά επί του προβλεπόμενου χώρου της παρούσας μελέτης. Επίσης η εταιρεία που θα προμηθεύσει το προϊόν θα παράσχει στον Δήμο εγγύηση καλής λειτουργίας του προϊόντος τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια για τα βασικά μέρη. Δύο (2) χρόνια για τα μηχανικά και πλαστικά μέρη των βιβλιοθηκών και ένα (1) χρόνο εγγύηση για τις επενδύσεις.

Η πίστωση θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2017.

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 όπως τυχόν τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, λόγω ύψους προϋπολογισμού.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
/ 12 / 2017
Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
/ 12 / 2017
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
/ 12 / 2017
**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΣΤΕΛΛΑ ΒΟΥΤΣΙΝΑ
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ
Τοπογράφος Μηχανικός

ANNA ΑΓΓΕΛΙΝΑ
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΜΕΛΕΤ. **23 /2017**

ΤΙΤΛΟΣ: **Προμήθεια βιβλιοθηκών για την Δημοτική Βιβλιοθήκη Διονύσου**
ΦΟΡΕΑΣ: **CPV:39130000-2**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ **2.914,00€**

(συμπεριλαμβανομένων
ου Φ.Π.Α. **24 %**)

Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2017**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1.	Βιβλιοθήκη δύο όψεων 450x69x191 εκ. με μεταλλικά ράφια σε λευκό χρώμα	τεμάχιο	1	2.350,00	2.350,00
	ΣΥΝΟΛΟ				2.350,00
	Φ.Π.Α. (24%)				564,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				2.914,00

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

/ 12 / 2017

Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΤΕΛΜΑ ΒΟΥΤΣΙΝΑ

Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

/ 12 / 2017

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ

Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

/ 12 / 2017

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΝΑ ΑΓΓΕΛΙΝΑ

Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΜΕΛΕΤ. **23 /2017**

ΤΙΤΛΟΣ: **Προμήθεια βιβλιοθηκών για την Δημοτική Βιβλιοθήκη Διονύσου**
ΦΟΡΕΑΣ: **CPV:39130000-2**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ **2.914,00€**

(συμπεριλαμβανομέν
ου Φ.Π.Α. **24 %**)

Πηγή **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
Χρήση **2017**

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της μελέτης είναι η προμήθεια βιβλιοθηκών για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Διονύσου.

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

6. Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α΄/7-4-2014) και ισχύει.
- Η αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
- Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Οι ισχύουσες εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας.
- Η ανάγκη της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Διονύσου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

Άρθρο 3^ο

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 όπως τυχόν τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, λόγω ύψους προϋπολογισμού.

Άρθρο 4^ο

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

α) Συγγραφή υποχρεώσεων β) Ενδεικτικός προϋπολογισμός γ) Τεχνική Περιγραφή

Άρθρο 5^ο

Παραλαβή και Παράδοση ειδών

Η παραλαβή και η παράδοση των ειδών θα γίνει στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Διονύσου. Ο χρόνος παράδοσης θα είναι 40 εργάσιμες ημέρες . Εάν ο ανάδοχος αδυνατεί εντός προθεσμίας να παραδώσει τα είδη, δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από το Δήμο.

Άρθρο 6^ο

Πλημμελής παράδοση

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τα διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016

Άρθρο 7^ο

Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 8^ο

Σταθερότητα τιμών

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Άρθρο 9^ο

Πληρωμές

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί μετά την παραλαβή της προμήθειας και βάσει σχετικής εκκαθαρίσεως αυτού και πιστοποιήσεως και θα συνοδεύονται από πρωτόκολλο επιτροπής παραλαβής και τιμολόγιο του αναδόχου.

Άρθρο 10^ο

Εγγυήσεις

Η προμηθεύτρια εταιρεία θα παράσχει στον Δήμο εγγύηση καλής λειτουργίας του προϊόντος τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια για τα βασικά μέρη. Δύο (2) χρόνια για τα μηχανικά και πλαστικά μέρη των βιβλιοθηκών και ένα (1) χρόνο εγγύηση για τις επενδύσεις.

Άρθρο 11^ο

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

/ 12 / 2017

Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΤΕΛΛΑ ΒΟΥΤΣΙΝΑ

Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

/ 12 / 2017

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ

Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

/ 12 / 2017

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ANNA ΑΓΓΕΛΙΝΑ

Πολιτικός Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- Για τις **Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

- Για τις **Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).

- Για τις **Α.Ε.**, αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

- Για τις **Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.

- Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Οι Ενώσεις εταιρειών ή Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:

1. Για κάθε μέλος της ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:

- Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
- Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα Τεύχη της Διακήρυξης, εκτέλεση της προμήθειας
- Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

- Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
(σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 6μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

4) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

5) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).