



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση: Πεντζερίδη 3, 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Ι. Γκασιώννα, Α. Παπαδόπουλος
Τηλέφωνο: 210 800 48 30, 213 20 30 600
Φαξ: 210 62 18 202, 213 20 30 630

Αγ. Στέφανος, 18.10.2018
Αριθ. Πρωτ.: - 34710 -

ΠΡΟΣ:
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Λογιστηρίου
Κοιν/ση: Τμήμα Προμηθειών

ΠΡΟΣ
τον κ. Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής

ΘΕΜΑ: Έγκριση Έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής για την Έκδοση -
Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου (Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό
Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα Ηλεκτρονικού Ταχογράφου)
ΣΧΕΤ.: Το υπ' αριθμ. 34451/16-10-18 έγγραφο με θέμα : *Απόφασης Δημάρχου για Έγκριση
Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης για την Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων
προπληρωμής για την Έκδοση - Ανανέωση Δικαιολογητικών Οδηγών του Δήμου
(Δίπλωμα Οδήγησης, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ), Κάρτα
Ηλεκτρονικού Ταχογράφου).*

A. Με το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

«1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη.
2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων.»

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ.1 και 2 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Εντάλματα προπληρωμής, εις άς περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μόνιμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφείλων εντός της τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν.

Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους.

2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται ή κατά την προηγουμένην παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους.»

Σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' άς εξεδόθη η προκαταβολή.

2. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάματος προπληρωμής.

3. Η πληρωμή των εξόδων δι' ά εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ήν αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου.

4. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάματος προπληρωμής.»

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α') ορίζεται ότι:

«Οι υπόλογοι οφείλουν ως προς την φύλαξιν και την εν γένει εξασφάλισιν των παρ' αυτών διαχειριζομένων χρημάτων να καταβάλλουν την ην και τοις ιδίοις επιμέλειαν, ευθυνόμενοι δια πάσαν τυχόν επερχομένην απώλειαν ή μείωσιν των χρημάτων τούτων.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως υπό των υπολόγων άμα τη εξοφλήσει των θα γίνηται κατάθεσις αυτών ή των μη χρησιμοποιηθέντων υπολοίπων εις την Εθνικήν Τράπεζαν της Ελλάδος ή εις το Ταχυδρομικόν Ταμειυτήριον, εφ'όσον λειτουργούν τοιαύτα εις την έδραν του δήμου. Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοσιν του λογαριασμού να επισυνάψουν μετά των δικαιολογητικών και το βιβλιάριον της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζικής ή του Ταχυδρομικού Ταμειυτηρίου εν τω οποίω θα αναγράφωνται κεχωρισμένως πάσαι αι γενόμεναι καταθέσεις και αναλήψεις.».

B.

1. το ΠΔ 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την οδηγία 2003/59/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Ιουλίου 2003, «σχετικά με την αρχική επιμόρφωση και την περιοδική κατάρτιση των οδηγών ορισμένων οδικών οχημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά εμπορευμάτων ή επιβατών, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 3820/1985 του Συμβουλίου και της οδηγίας 91/439/ΕΟΚ του Συμβουλίου και για την κατάργηση της οδηγίας 76/914/ΕΟΚ του Συμβουλίου», όπως η οδηγία αυτή τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 2004/66 /ΕΚ του συμβουλίου της 26ης Απριλίου 2004 και 2006/103/ΕΚ της 20ης Νοεμβρίου 2006»:
Οι οδηγοί από 10.9.2008 όταν οδηγούν οχήματα των υποκατηγοριών Δ1, Δ1+Ε ή των κατηγοριών Δ, Δ+Ε είναι υποχρεωμένοι πέραν της απαιτούμενης άδειας οδήγησης να κατέχουν και ΠΕΙ μεταφοράς επιβατών, και
οι οδηγοί από 10.9.2009 όταν οδηγούν οχήματα των υποκατηγοριών Γ1, Γ1+Ε ή των κατηγοριών Γ, Γ+Ε είναι υποχρεωμένοι πέραν της απαιτούμενης άδειας οδήγησης να κατέχουν και ΠΕΙ μεταφοράς εμπορευμάτων.
Οι οδηγοί που είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης των προαναφερόμενων κατηγοριών έως 9.9.2008 και 9.9.2009 αντίστοιχα, απαλλάσσονται έως 10.9.2013 και 10.9.2014 αντίστοιχα της υποχρέωσης να κατέχουν ΠΕΙ.
Μετά τις προαναφερθείσες ημερομηνίες οι κάτοχοι των ανωτέρω αδειών οδήγησης υποχρεούνται να κατέχουν ΠΕΙ αφού παρακολουθήσουν πρόγραμμα περιοδικής κατάρτισης.
Δικαίωμα διοργάνωσης προγραμμάτων εκπαίδευσης περιοδικής κατάρτισης έχουν:
α) Οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ)
β) Οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ)
γ) ΤΑ Κέντρα Θεωρητικής Εκπαίδευσης Οδηγών (ΚΕΘΕΥΟ)
2. την υπουργική απόφαση οικ.72048/9666/08/2009 (ΦΕΚ 216 / Β), «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών»
3. την υπουργική απόφαση 45990/5584/2009 (ΦΕΚ 1782 / Β), «Συμπλήρωση –τροποποίηση της υπ' αριθμ. οικ. 72048/9666/08/2009 «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π. δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς επιβατών» (ΦΕΚ216/Β)»
4. την υπουργική απόφαση οικ.49522/6046/2009 (ΦΕΚ 2024 / Β), «Καθορισμός διαδικαστικών λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων του π. δ/τος 74/2008 (ΦΕΚ 112/Α), αναφορικά με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) αρχικής επιμόρφωσης μεταφοράς εμπορευμάτων»
5. το Ν.3897/2010 «Σύσταση Συμβουλίου Οδικής Ασφάλειας και Γενικής Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας, εποπτεία και βελτίωση του θεσμού του τεχνικού ελέγχου οχημάτων για την προαγωγή της Οδικής Ασφάλειας και την προστασία του περιβάλλοντος, κύρωση Σύμβασης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Ο.Α.Σ.Θ. και άλλες διατάξεις» τροποποιήθηκαν οι παράγραφοι του άρθρου 6 του π.δ. 74/2008 και συμπληρώθηκε το άρθρο 7 αυτού
6. την Υπουργική Απόφαση 33243/4894/20-07-2012 (ΦΕΚ 2250 / Β) με τίτλο « Καθορισμός της διαδικασίας και των αναγκαίων λεπτομερειών για την έγκριση σχολών / κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΙ), την έγκριση διενέργειας προγραμμάτων περιοδικής κατάρτισης, τις υποχρεώσεις και τον έλεγχο αυτών και λοιπές λεπτομέρειες, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 74/2008 (Α112), όπως ισχύει»
7. την εγκύκλιο Γ454/19716/1780/09/28-7-2009 «Διευκρινίσεις σχετικά με τους οδηγούς συγκεκριμένων οχημάτων που εξαιρούνται από την υποχρέωση κατοχής Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ)»
8. το υπ'αριθμ.481/20-5-2013 έγγραφο της ΠΟΕ – ΟΤΑ το οποίο επισημαίνει ότι οι ΟΤΑ δεν ανήκουν στις εξαιρέσεις των ανωτέρω (1) και (7) και συστήνει στις κατά τόπους δημοτικές αρχές να καλύψουν (με επιμόρφωση) το σύνολο των οδηγών τους προκειμένου να εξασφαλιστεί εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των υπηρεσιών τους

Γ. Από το 2006 και μετά, όλα τα φορτηγά και τα λεωφορεία που κυκλοφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι υποχρεωτικά εξοπλισμένα με ψηφιακό ταχογράφο και ο Δήμος διαθέτει συνολικά 9 τέτοια οχήματα (απορριμματοφόρα, κλπ).

Ο οδηγός του αυτοκινήτου που διαθέτει ψηφιακό ταχογράφο πρέπει να διαθέτει, και αυτός με τη σειρά του, μία κάρτα στην οποία υπάρχουν τα προσωπικά του στοιχεία προκειμένου να είναι δυνατή η θέση του ταχογράφου του αυτοκινήτου σε λειτουργία.

Επειδή κάποιοι από τους οδηγούς του Δήμου δεν διαθέτουν την εν λόγω προσωπική κάρτα ηλεκτρονικού ταχογράφου και έτσι δεν είναι δυνατόν λόγω αυτής της τυπικής έλλειψης να οδηγούν νόμιμα κάποια από τα αυτοκίνητα του στόλου, ο Δήμος επιθυμεί την έκδοση της σχετικής κάρτας προκειμένου να έχει πλήρη αξιοποίηση του δυναμικού του (οχήματα και οδηγοί).

Ομοίως, σε κάποιους οδηγούς του Δήμου που διαθέτουν κάρτα είναι αναγκαία η ανανέωσή της, λόγω του ότι αυτή λήγει κάθε 5 χρόνια.

Για την έκδοση της κάρτας ηλεκτρονικού ταχογράφου (από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών), για πρώτη φορά ή λόγω λήξης της ισχύος της, απαιτείται παράβολο 150€.

Για την ανανέωση του επαγγελματικού διπλώματος των υπαλλήλων - οδηγών του Δήμου, απαιτείται παράβολο 130€.

Για την ανανέωση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) απαιτείται παράβολο και κόστος μαθημάτων 130 € (παράβολο και κόστος μαθημάτων).

Επίσης απαιτούνται φωτογραφίες συγκεκριμένων προδιαγραφών και CD με τη ψηφιακή υπογραφή του οδηγού, για τα οποία εκτιμάται ότι 20€ ανά άτομο μπορούν να καλύψουν το σχετικό κόστος.

Δ. Οι οδηγοί του Δήμου για τους οποίους απαιτείται :

1. έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου,
2. έκδοση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ))

με το αναγκαίο ανά περίπτωση κόστος, παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	ΟΝΟΜΑ ΟΔΗΓΟΥ	ΠΕΙ	ΚΑΡΤΑ ΗΛ. ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	ΚΟΚΚΙΝΟΓΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	ΛΗΓΕΙ 11/11/2018		30	100	20	150
2.	ΠΟΛΥΚΑΝΔΡΙΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΛΗΓΕΙ 24/1/2019		30	100	20	150
3.	ΔΕΝΑΞΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ		ΛΗΓΕΙ 7/2/2019	150		20	170
	ΣΥΝΟΛΟ						470

Όπως προκύπτει από τον ανωτέρω πίνακα, απαιτείται **συνολικό ποσό 470,00 ευρώ (τετρακόσια εβδομήντα ευρώ).**

Ε. Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με:

1. το άρθρο 72 παρ. 1 περιπτ. Δ του Ν. 3852/10,
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
3. τις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2362/1995 «περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α'/141/17-8-2010),
4. την αριθ. 30/19664/20-4-11 εγκύκλιο των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών,
5. τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2018,
6. το άρθρο 172 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06),
7. τα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'),

8. την ΠΑΥ .../2018, και
9. την 82/2018 ΑΔΣμε την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα της ανωτέρω δαπάνης,

παρακαλούμε να ληφθεί απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού στα ονόματα των υπαλλήλων του Δήμου που αναγράφονται στις Γραμμές 1 - 3 του πίνακα της Παραγράφου Δ της παρούσας και για ποσό ανά υπάλληλο όπως αυτό αναγράφεται στην τελευταία στήλη του πίνακα της Παραγράφου Δ, με σκοπό την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων δαπανών.

	Συντάκτης	Προϊστάμενος Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος
Όνομ/μο			Παπαδόπουλος Απόστολος
Υπογραφή			
Ημερ/νία			

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΕΠΠΑ