



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623
FAX.: 2132030630
e-mail: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, .../10/2014
Αριθ. Πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος διαγωνισμός για την «Προμήθεια εξοπλισμού δορυφορικής σύνδεσης οχημάτων»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

- 1). Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 2). Τις διατάξεις των άρθρων 86, 158, 209 και 273 του Ν.3463/2006
- 3). Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- 4). Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ.4,5 & 6 του ΕΚΠΟΤΑ
- 5). Τις διατάξεις του Ν4281/2014, μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 6). Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- 7). Την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- 8). Την αριθμ πρωτ. 1867/27956/3.9.2014 απόφαση Δήμαρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
- 9). Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον οποίο προβλέπεται πίστωση στους Κ.Α.:00.6453.0005 & 10.7134.0006 οικονομικού έτους 2014.
- 10). Την 76/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.
- 11). Την/2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε πίστωση και η διάθεση του συνολικού ποσού των 33.443.70€ και εγκρίθηκε η 18/2014 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και οι σχετικοί όροι διακήρυξης.
- 12) Το Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 113) Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α) Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων ειδών, χωρίς δικαίωμα υποβολής εναλλακτικής προσφοράς, με σφραγισμένες προσφορές. Η οικονομική προσφορά θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους αγοράς του εξοπλισμού και του κόστους της ετήσιας συνδρομής για τρία έτη. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας του εξοπλισμού ανέρχεται στο ποσό των 15.990,00€ χωρίς ΦΠΑ, και της ετήσιας συνδρομής ανέρχεται στο ποσό των 11.200,00 χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά 27.190,00€ πλέον ΦΠΑ 23% 6.253,70€, ως εκ τούτου η το γενικό σύνολο της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 33.443,70€ και αναλυτικά έχει ως εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
1	Προμήθεια και εγκατάσταση			

	συσκευής GPS αυτοκινήτου με id reader	70	225,00	15.750,00
2	Προμήθεια id button	40	6,00	240,00
3	12μηνη Συνδρομή	70	160,00	11.200,00
			Σύνολο	27.190,00
			ΦΠΑ 23%	6.253,70
			Γενικό Σύνολο	33.443,70

B) Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

1) Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την^η /10/2014, ημέρα.....στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09:00πμ
Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 09:30πμ

2). Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3). Συμμετοχή στο διαγωνισμό:

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας..Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

4.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (με το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

4.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

4.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η

συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

4.4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς και των σχετικών με αυτή διατάξεων τους αποδέχεται και υιοθετεί πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, **πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.**

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α΄).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

5). Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6). Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην εξής διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου

Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνα 29 & Αθ. Διάκου

Τ.Κ. 145 65- Άγιος Στέφανος

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την^η/10/2014 ημέρακαι ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

7). Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8). Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, στο προμηθευτή που προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά.. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

9). Η παράδοση των προσφερόμενων υλικών θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, σε χρονικό διάστημα έως ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

10) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ποσότητες παραγγελίας μετά την οριστική παραλαβή και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

11). Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και η κράτηση για φόρο εισοδήματος, πλην του Φ.Π.Α., που βαρύνει το Δήμο.

12) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

13) Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς τηλέφωνα 213 20 30 623 και φαξ 213 20 30 630.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διόρυξης και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 18 / 2014

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2014

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου να γίνει προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού, εφαρμογής πληροφορικής και της σχετικής ετήσιας συνδρομής υποστήριξης για τη δορυφορική παρακολούθηση (GPS) της λειτουργίας 70 αυτοκινήτων (διαφόρων τύπων και κατηγοριών, π.χ. επιβατικά, φορτηγά, απορριμματοφόρα, κλπ) του δήμου.

Με την εν λόγω προμήθεια, το Γραφείο Κίνησης του δήμου θα μπορέσει να εκσυγχρονίσει και βελτιώσει την εποπτεία ελέγχου, ασφάλειας και οικονομίας των εργασιών του στόλου αυτοκινήτων που διαχειρίζεται.

Η σκοπιμότητα της διενέργειας της εν λόγω προμήθειας (εξοπλισμός και συνδρομή) έχουν εγκριθεί με την 76/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας του εξοπλισμού ανέρχεται σε ποσό 15.990,00 ευρώ, χωρίς το ΦΠΑ, και της ετήσιας συνδρομής σε ποσό 11.200,00 ευρώ, χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά 33.443,70 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις

- ο του Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) και
- ο της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ (περί «Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.», ΦΕΚ 185/23.03.1993 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ)

με βάση την οικονομικότερη προσφορά.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο και Προδιαγραφές

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελεί η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος τηλεματικής διαχείρισης των οχημάτων του Δήμου.

Το σύστημα τηλεματικής θα αποτελείται από τον εξοπλισμό που θα εγκατασταθεί στα οχήματα και την εφαρμογή διαχείρισής τους την οποία θα χειρίζεται το Γραφείο Κίνησης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Σκοπιμότητα και αναμενόμενα Οφέλη

Στόχος της προμήθειας είναι η απόκτηση από το Γραφείο Κίνησης ενός εύχρηστου και λειτουργικού εργαλείου, το οποίο θα συμβάλλει στη

- βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Δήμο,
- μείωση του λειτουργικού τους κόστους,
- προστασία του περιβάλλοντος, και
- αναβάθμιση της καθημερινής λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

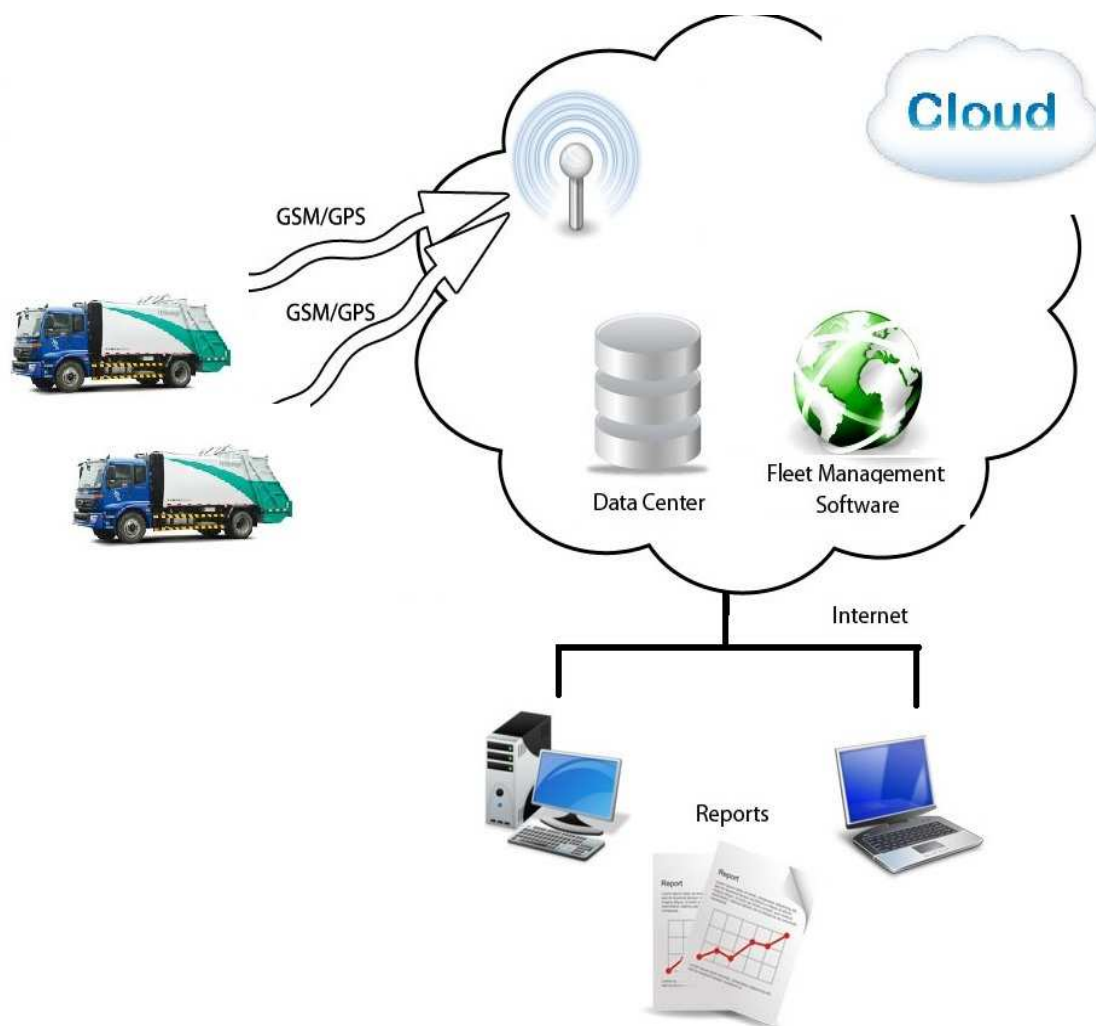
Το Γραφείο Κίνησης θα μπορεί μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος να λαμβάνει στατιστικά στοιχεία σχετικά με την προγραμματισμένη και την πραγματική κίνηση (ώρα, μέρα, μήνας) των οχημάτων και να δέχεται συναγερμούς σε περίπτωση απομάκρυνσής τους από τον προκαθορισμένο χώρο λειτουργίας.

Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων

Γενικά

Στα οχήματα του Δήμου θα εγκατασταθεί συσκευή τηλεματικής που θα στέλνει δεδομένα στον διακομιστή λήψης σημάτων (communication server) όπου θα συνδέονται το υποσύστημα υπηρεσιών προς τους οδηγούς και λογισμικού των χρηστών.

Παρακάτω, περιγράφονται οι ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων.



Εξοπλισμός Τηλεματικής

Η συσκευή τηλεματικής που θα χρησιμοποιηθεί και θα τοποθετηθεί στα δημοτικά οχήματα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει

- σήμα CE
- ενσωματωμένο Σύστημα Παγκόσμιου Προσδιορισμού Θέσης (Global Position System - GPS), το οποίο θα παρέχει ανά πάσα στιγμή και σε πραγματικό χρόνο τη γεωγραφική θέση του οχήματος πάνω σε ψηφιακό γεωγραφικό υπόβαθρο, καθώς και
- υπομονάδα επικοινωνίας της συσκευής τηλεμετρίας με το δίκτυο της εταιρείας κινητής τηλεφωνίας (communication ή GSM unit).

Η συσκευή θα μπορεί να υποστηρίξει την απομακρυσμένη αναβάθμιση του firmware αυτής.

Βασικές λειτουργικές δυνατότητες της συσκευής (ρυθμός αποστολής στιγμάτων) θα μπορούν να ενημερώνονται απομακρυσμένα.

Η συσκευή τηλεμετρίας θα πρέπει να υποστηρίζει τη μελλοντική δυνατότητα διασύνδεσής της με περισσότερους αισθητήρες με σκοπό την μελλοντική αναβάθμιση της υπηρεσίας με περισσότερα δεδομένα χρήσης και λειτουργίας των οχημάτων.

Η συσκευή θα πρέπει να μπορεί να αναγνωρίζει τον οδηγό του οχήματος και να συνδέεται και να έχει αμφίδρομη επικοινωνία με πλοηγό.

Λογισμικό Διαχείρισης Οχημάτων

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να καλύπτει η Κεντρική Εφαρμογή είναι οι παρακάτω:

- Λειτουργία εφαρμογής μέσα από περιβάλλον περιηγητή internet (web browser), χωρίς να είναι απαραίτητη η εγκατάσταση εφαρμογής πελάτη (client software)
- Παρακολούθηση οχημάτων σε πραγματικό χρόνο (on-line) με απεικόνιση της ακριβούς θέσης του οχήματος σε επίπεδο δρόμου.
- εΛίστα οχημάτων δένδροειδούς μορφής (tree view) για εύκολη και γρήγορη επιλογή και αναζήτηση οχημάτων
- Προβολή του χάρτη με εντοπισμό και απεικόνιση των οχημάτων.
- Μεγέθυνση και σμίκρυνση χάρτη (zoom in - zoom out).
- Δυνατότητα σταθεροποίησης του χάρτη έτσι ώστε να επικεντρώνεται σε συγκεκριμένα γεωγραφικά όρια και σε συγκεκριμένο zoom level.
- Εμφάνιση συγκεκριμένων οχημάτων στο χάρτη.
- Παρακολούθηση οχήματος. Επιλογή οχήματος ή οχημάτων και παρακολούθηση της τροχιάς του στο χάρτη σε πραγματικό χρόνο προς όποια κατεύθυνση κινείται.
- Αναπαραγωγή παλαιότερων δρομολογίων οποιασδήποτε χρονικής περιόδου στον χάρτη με απεικόνιση θέσης, χρόνου στάσεων και ταχύτητας ανά σημείο.
- Διαχείριση σημείων ενδιαφέροντος σε κατηγορίες, μαζική εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος ή εισαγωγή με διεύθυνση ή από τον χάρτη. Προβολή σημείων ενδιαφέροντος με κατάλληλα εικονίδια ανά κατηγορία.
- Εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος με δεξιά κλικ πάνω στο χάρτη.
- Εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος με αναζήτηση οδού στον χάρτη.
- Εισαγωγή σημείων ενδιαφέροντος με διαφορετικούς χρωματισμούς.
- Εύρεση πλησιέστερων οχημάτων σε συγκεκριμένο σημείο.
- Καθορισμό γεωγραφικών περιοχών ελέγχου (απαγόρευση εισόδου ή εξόδου από συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή) για κάθε όχημα ή ομάδα οχημάτων και χρονική περίοδο.
- Δυνατότητα παραγωγής στατιστικών καταναλώσεων οχημάτων ανά όχημα και ανά τύπο οχήματος

Αναφορές/Εκτυπώσεις Λογισμικού

- Αναφορά χρόνου εργασίας οδηγών σε δημοτικά οχήματα.
- Αναφορά χρόνου λειτουργίας οχήματος.
- Αναφορά χρόνου αδράνειας οχήματος.
- Αναφορά συνολικών χιλιομέτρων οχήματος ή κατηγορίας οχημάτων για χρονικά διάστημα που επιθυμεί ο χρήστης.
- Συγκεντρωτικό Δελτίο Κίνησης Οχημάτων.
- Όλες οι αναφορές μπορούν να εξαχθούν σε αρχεία τύπου: CSV, HTML, PDF, EXCEL, XML

Συναγερμοί Εφαρμογής

- Συναγερμοί ταχύτητας, εξόδου - εισόδου οχήματος σε/από περιοχή.
- Συναγερμοί κίνησης οχήματος χωρίς ταυτοποιημένο οδηγό.
- Συναγερμοί ταχύτητας.
- Συναγερμοί λειτουργίας εκτός ωραρίου.

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων από τις τερματικές συσκευές (communication server, database server, web server) θα γίνεται σε εξοπλισμό του αναδόχου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία τους και για τη συντήρησή τους.

Διαλειτουργικότητα

Το προς προμήθεια σύστημα θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων ή/και
- κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος της προμήθειας θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών.

Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται.

Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και την δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα.

Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης.

Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας ανά πάσα στιγμή.

Το σύστημα θα είναι σε θέση να:

- δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού),
- αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης,
- διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου).

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- πλήρως ελληνοποιημένο user interface,

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης

Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης των εγκαταστάσεων και παραμετροποιήσεων δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους 3 μήνες.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες φιλοξενίας και υποστήριξης για τουλάχιστον για 12 μήνες από την εγκατάσταση.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει το κόστος της κινητής τηλεφωνίας των καρτών SIM που θα έχουν οι συσκευές τηλεματικής για 12 μήνες.

Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος στο πλαίσιο της προμήθειας, να εισάγει στη βάση, όλα τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος.

Όλες οι απαιτήσεις παραμετρικών δεδομένων θα δοθούν από τον ανάδοχο.

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να παραδώσει σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή, όσα παραμετρικά δεδομένα θεωρηθούν απαραίτητα για την λειτουργία της εφαρμογής.

Αυτά μπορεί να είναι τύποι οχημάτων, γεωγραφικός προσδιορισμός κάδων κ.ά.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Δήμου σχετικά με τα παραδοτέα για 8 ώρες συνολικά.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από το Δήμο.

Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών),
- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος,
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων,
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού,
- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.

Η απαίτηση εγγύησης καλής λειτουργίας για τον τεχνικό εξοπλισμό και το λογισμικό είναι 1 έτος, από τη λήξη και της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του Λογισμικού, δηλαδή από την ολοκλήρωση της προμήθειας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 2 εργάσιμων ημερών (48 ωρών) από την αναγγελία της

βλάβης. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης για την λειτουργία του Λογισμικού από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου.

Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης της Προμήθειας

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση της προμήθειας και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής του.

Θα πρέπει να περιγραφούν η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης της προμήθειας καθώς και το αν και κατά πόσο εφαρμόζονται οι αρχές ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση των παραδοτέων.

Στην καταγραφή του προσωπικού θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με το Δήμο, το συντονισμό της υλοποίησης και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής.

Οι Συντάξαντες

Γεωργία Ροκίδη
Γραφείο Κίνησης
Προϊσταμένη Καθαριότητας
& Ανακύκλωσης

Αθανάσιος Παρνασσάς
ΠΕ 11 Πληροφορικής

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την προμήθεια του συστήματος (εξοπλισμός και συνδρομή δώδεκα μηνών) είναι:

α/α	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Σύνολο (€)
1	Προμήθεια και εγκατάσταση συσκευής GPS αυτοκινήτου με id reader	70	225,00	15.750,00
2	Προμήθεια id button	40	6,00	240,00
3	12μηνη Συνδρομή	70	160,00	11.200,00
			Σύνολο	27.190,00
			ΦΠΑ 23%	6.253,70
			Γενικό Σύνολο	33.443,70

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:
Τριάντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια σαράντα τρία ευρώ και εβδομήντα λεπτά.

Η οικονομικότερη προσφορά θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους αγοράς του εξοπλισμού και του κόστους της ετήσιας συνδρομής για τρία έτη.

Οι Συντάξαντες

Γεωργία Ροκίδη
Γραφείο Κίνησης
Προϊσταμένη Καθαριότητας
& Ανακύκλωσης

Αθανάσιος Παρνασσάς
ΠΕ 11 Πληροφορικής

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Έκαστος ενδιαφερόμενος στο φάκελο της τεχνικής του προσφοράς πρέπει να συμπεριλάβει φυλλάδια και περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και του συστήματος διαχείρισης που προσφέρει.

Επίσης κατάλογο παρόμοιων εγκαταστάσεων σε άλλους δήμους και φορείς του δημοσίου.

Οι Συντάξαντες

Γεωργία Ροκίδη
Γραφείο Κίνησης
Προϊσταμένη Καθαριότητας
& Ανακύκλωσης

Αθανάσιος Παρνασσάς
ΠΕ 11 Πληροφορικής

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος