



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623
FAX.: 2132030630
e-mail: mlonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, .../11/2014
Αριθ. Πρωτ:
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού παροχής Υπηρεσιών «Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης των Εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Προσωπικού».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης,
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
8. Την .../2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Την/2014 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.
10. Το γεγονός ότι θα προκληθεί συνολική δαπάνη ύψους 23.923€ σε βάρος του Κ.Α.10.6266.0003 του προϋπολογισμού ο.ε. 2014.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων ή διορθωτικών εκδόσεων. β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ.	17.500,00€
δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωπόωρας: 65€ X 30 ανθρωπόωρες = 1.950€	1.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ	19.450,00€
ΦΠΑ	4.473,50€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	23.923,50€

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

1). Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την .../11/2014, ημέρα στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09:00πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 09:30πμ

2). Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3). Συμμετοχή στο διαγωνισμό:

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

4.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (χωρίς ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

4.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

4.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

4.4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς και των σχετικών με αυτή διατάξεων τους αποδέχεται και υιοθετεί πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

4.5 Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, **πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.**

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

5). Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6). Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην εξής διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου

Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνα 29 & Αθ. Διάκου

Τ.Κ. 145 65- Άγιος Στέφανος

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την/11/2014 ημέρακαι ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

7). Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8). Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, στο προμηθευτή που προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά.. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

9). Η παράδοση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, σε χρονικό διάστημα έως ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

10) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ποσότητες παραγγελίας μετά την οριστική παραλαβή και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

11). Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και η κράτηση για φόρο εισοδήματος, πλην του Φ.Π.Α., που βαρύνει το Δήμο.

12) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς Φ.Π.Α.

13) Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς τηλέφωνα 213 20 30 623 και φαξ 213 20 30 630.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας διόρυξης και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στον Δήμο Διονύσου λειτουργούν οι εξής εφαρμογές της εταιρίας UNISYSTEMS:

- Q-Prime Financials (Οικονομική Διαχείριση, Διαχείριση Αποθεμάτων, Γενική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Αναλυτική Λογιστική, Εκμετάλλευση – Διαχείριση Ύδρευσης, Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης, Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείριση Τελών 2% ή 5%, Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων, Διαχείριση Κοιμητηρίων, Διεπαφές (webservices))
- Δημοτική Κατάσταση (Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι)
- Ληξιαρχείο.
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.
- Μισθοδοσία και Διαχείριση Προσωπικού.

Ο Δήμος μας κατέχει για κάθε μία από τις παραπάνω εφαρμογές, άδειες χρήσης 15 χρηστών.

Η παρούσα μελέτη αφορά τις εξής υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των ανωτέρω εφαρμογών για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης:

- α) Παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).
- β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις παραπάνω εφαρμογές και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της κατασκευάστριας εταιρίας των εφαρμογών για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :
 1. Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
 2. Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 3. Οδηγίες σε μη έμπειρους χρήστες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων.
 - Υποστήριξη μέσω e-mail.
 - Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).
- γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή.
- δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού για το σύνολο των εφαρμογών της εταιρίας UNISYSTEMS στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κ.λπ. Οι υπηρεσίες αυτές θα συμφωνούνται μετά από την αποστολή σχετικής προσφοράς του αναδόχου στην οποία θα καταγράφεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (effort) και την αποδοχή της από το αρμόδιο προσωπικό από την πλευρά του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα από το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου, δελτία τεχνικής υποστήριξης του αναδόχου. (Εκτιμώμενος αριθμός ανθρωποωρών: 30)

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της υπηρεσίας ορίζεται η ημερομηνία από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, με συνολικό χρόνο ισχύος δώδεκα (12) μήνες.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το τελικό ύψος της δαπάνης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Δήμου για παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού και δεν θα ξεπεράσει το όριο των **23.923,50€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται ως εξής:

α) Παροχή νέων βελτιωμένων ή διορθωτικών εκδόσεων. β) Τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. γ) Ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής κλπ.	17.500,00€
δ) Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής – Συμβουλευτικής Υποστήριξης και Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Τιμή ανθρωπόωρας: 65€ X 30 ανθρωπόωρες = 1.950€	1.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ	19.450,00€
ΦΠΑ	4.473,50€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	23.923,50€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΤΣΕΛΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΑΜΑΡΑ